

**EDITAL Nº 048/2020**

**PROCESSO SELETIVO DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA  
PARA CURSOS DE GRADUAÇÃO MODALIDADE A DISTÂNCIA  
TURMA OUTUBRO DE 2020**

O Centro Universitário Senac, por sua Diretoria de Relacionamento e Serviços ao Aluno, torna pública a abertura das inscrições para o processo seletivo específico de **TRANSFERÊNCIA EXTERNA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO MODALIDADE A DISTÂNCIA – TURMA OUTUBRO DE 2020**, observando-se os procedimentos, critérios e normas estabelecidos no presente Edital.

São partes integrantes do presente Edital os seguintes Anexos:

Anexo I – Do Cronograma

Anexo II – Da Relação dos Cursos

Anexo III – Da documentação

**I. DAS NORMAS GERAIS**

**Art. 1º.** O processo seletivo de transferência externa para ingresso nos cursos de graduação, na modalidade a distância, do Centro Universitário Senac, no 2º semestre de 2020, destina-se aos alunos vinculados aos cursos de graduação de outras instituições, ou alunos de graduação do Senac de outros Estados fora de São Paulo, devidamente reconhecidos pelos órgãos oficiais brasileiros.

**Art. 2º.** É vedada a inscrição de candidatos que se encontram nas seguintes situações e/ou condições:

- I) matrícula cancelada;
- II) alunos em situação de abandono (evadido) de curso na instituição de origem;
- III) matriculados em cursos sequenciais;
- IV) estrangeiro em situação irregular no Brasil.

**Art. 3º.** As aulas terão início conforme Cronograma constante no Anexo I deste edital.

Parágrafo único. Para os alunos ingressantes após o início das aulas o conteúdo ministrado até o momento da matrícula estará disponível para estudo no Ambiente Virtual de Aprendizagem (aulas, web conferências, entre outras atividades).

**Art. 4º.** Os cursos com os respectivos semestres de ofertas constam no Anexo II.

## **II. DOS ENCONTROS**

**Art. 5º.** Os encontros presenciais obrigatórios para aplicação de provas acontecerão nos Polos de Apoio Presencial, conforme relação disponível no site [www.ead.senac.br/graduacao](http://www.ead.senac.br/graduacao). O candidato deverá optar pelo Polo de sua preferência no ato do preenchimento da ficha de inscrição.

## **III. DA INSCRIÇÃO**

**Art. 6º.** As inscrições serão realizadas somente pela internet, no site [www.ead.senac.br/transferencia](http://www.ead.senac.br/transferencia), conforme cronograma constante no Anexo I, mediante preenchimento da ficha de inscrição.

Parágrafo único. Caso tenha interesse em solicitar transferência para um curso na modalidade presencial, acesse [www.sp.senac.br/vestibular](http://www.sp.senac.br/vestibular) e clique no link de inscrição de **Transferências > Externa** e optar, na ficha de inscrição, por um único curso, turno, campus e período.

**Art. 7º.** Para participar do processo, o candidato deverá preencher seus dados cadastrais para obter o login e senha de acesso à ficha de inscrição do processo de Transferência Externa (caso já tenha feito o cadastro, basta utilizar o mesmo login e senha para acesso à ficha).

§1º Estes dados serão de uso exclusivo do candidato para acesso a todas as etapas do processo seletivo.

§2º O Centro Universitário Senac utilizará o e-mail cadastrado pelo candidato como meio de comunicação.

#### **IV. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**Art. 8º.** O processo de seleção consiste na análise curricular, que visa estabelecer os aproveitamentos de estudos, apontar os componentes curriculares de adaptações a serem cursadas e a identificação do período do curso em que o candidato será classificado.

Parágrafo único. O processo de seleção será conduzido pela Coordenação de Curso, que se incumbirá de verificar o cumprimento das exigências contidas neste Edital.

**Art. 9º.** Os documentos necessários para análise do processo de seleção e matrícula constam no Anexo III deste edital.

#### **V. DA CLASSIFICAÇÃO**

**Art. 10.** A classificação observará o aproveitamento de componentes curriculares obtidos pelo candidato até o período de enquadramento, será feito exclusivamente em período do curso em oferta no 2º semestre de 2020, de acordo com a disponibilidade de vaga.

§1º Não será permitida a matrícula em período no qual o candidato não foi classificado, bem como a abertura de turma especial para cursar unicamente as adaptações.

§2º O candidato classificado para o primeiro período do curso de seu interesse, terá sua matrícula condicionada às vagas remanescentes do Processo Seletivo da graduação a distância do Centro Universitário Senac.

§3º O tempo de duração do curso pode ser alterado em função das possíveis adaptações que o aluno tiver que realizar.

§4º A classificação final do candidato o vincula ao curso da inscrição e ao currículo correspondente indicado para a matrícula, que deverá ser cumprido integralmente.

**Art. 11.** Em caso de empate entre dois ou mais candidatos para um mesmo curso e polo, dar-se-á preferência, pela ordem, ao candidato que apresentar o maior número de componentes curriculares aproveitados até o período do curso indicado para a matrícula.

Parágrafo único. Se não houver aproveitamento de componentes curriculares prevalecerá como critério de desempate a maior idade do candidato.

## VI. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

**Art. 12.** O resultado será divulgado no site [www.ead.senac.br/transferencia](http://www.ead.senac.br/transferencia), conforme cronograma disponível no Anexo I deste Edital.

## VII. DA MATRÍCULA

**Art. 13.** Os candidatos convocados para matrícula deverão acessar o site [www.ead.senac.br](http://www.ead.senac.br), clicar em login e informar seu login e senha. Será exibido o link Matrícula para dar início ao processo de matrícula.

§1º A matrícula somente será efetivada após:

- a) aceite eletrônico do requerimento de matrícula;
- b) aceite eletrônico do contrato de prestação de serviços educacionais;
- c) pagamento da primeira mensalidade; e

d) envio dos documentos necessários para a matrícula.

§2º Caso não sejam cumpridas as etapas elencadas no parágrafo anterior a matrícula não será efetivada.

§3º Na matrícula serão observadas as eventuais adaptações, pré-requisitos e co-requisitos.

§4º A não efetivação da matrícula na data estabelecida no cronograma disposto no Anexo I deste Edital, implicará na desistência da vaga, sendo convocado o candidato seguinte na classificação.

**Art. 14.** O candidato aprovado deverá pagar o valor correspondente ao semestre independente da data de matrícula.

**Art. 15.** O candidato aprovado no processo seletivo de Transferência Externa que esteja em situação irregular junto ao Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade), na instituição de origem, será inscrito na próxima avaliação pelo Centro Universitário Senac.

## **VIII. DO CANCELAMENTO DA MATRÍCULA POR PARTE DO ALUNO**

**Art. 16.** O cancelamento de matrícula poderá ser solicitado pelo Portal do Aluno, disponível no site [www.ead.senac.br](http://www.ead.senac.br), opção *Ensino Superior > Formulário de Solicitações*, ou presencialmente pelo representante legal (com procuração específica para este fim) na Central de Atendimento do Polo Sede Santo Amaro.

§1º Nessa hipótese, deverão ser observadas as normas e condições descritas no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e no Manual do Aluno da Graduação a distância, disponível no Portal do Aluno.

§2º A simples ausência de acesso ao ambiente virtual de aprendizagem ou desenvolvimento das atividades acadêmicas não caracteriza o cancelamento da matrícula e tampouco exime o pagamento das parcelas, tendo em vista a disponibilidade do serviço e a vaga garantida.

#### **IX. DO CANCELAMENTO DO CURSO POR PARTE DO CENTRO UNIVERSITÁRIO SENAC**

**Art. 17.** O Centro Universitário Senac poderá cancelar qualquer curso que não tenha atingido o mínimo necessário de candidatos inscritos ou alunos matriculados.

§1º Caso o cancelamento ocorra antes da realização da matrícula, o candidato poderá optar por outro curso que tenha vagas disponíveis, ou desistir do processo seletivo.

§2º Caso o cancelamento ocorra depois da realização da matrícula, o aluno poderá optar por outro curso que tenha vagas disponíveis ou pela devolução do valor pago no ato da matrícula.

§3º O candidato será comunicado por e-mail caso ocorra quaisquer das situações citadas acima.

#### **X. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 18.** O Centro Universitário Senac se reserva ao direito de não aceitar a matrícula do candidato que, mesmo aprovado, não apresentar a documentação exigida, sendo convocado, se for o caso, o próximo candidato classificado, observado o número de vagas.

**Art. 19.** Caso o candidato aprovado no processo de transferência externa, já tenha efetuado a renovação de matrícula na instituição de origem, terá o valor

correspondente pago concedido em forma de desconto no Centro Universitário Senac até o limite da primeira mensalidade do curso escolhido pelo candidato.

Parágrafo único. O desconto será aplicado a partir da segunda mensalidade, sendo condicionado à apresentação do comprovante de pagamento.

**Art. 20.** Eventuais recursos poderão ser encaminhados ao setor de processo seletivo por meio do e-mail [processoseletivo@sp.senac.br](mailto:processoseletivo@sp.senac.br), se devidamente fundamentados, até dois dias úteis após a divulgação do resultado.

§1º Não serão aceitos recursos via fax ou correio.

§2º Os recursos serão apreciados e julgados no prazo de 5 (cinco) dias úteis pela Coordenação do Curso. O resultado será disponibilizado para ciência pessoal do interessado na Central de Atendimento do Polo Sede, observando-se seu horário de funcionamento do Polo Sede.

São Paulo, 3 de agosto de 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maria Stela Reis Crotti".

Maria Stela Reis Crotti  
Diretora de relacionamento e serviços ao aluno  
Centro Universitário Senac

**ANEXO I**  
**EDITAL Nº 048/2020**

**PROCESSO SELETIVO DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA**  
**PARA CURSOS DE GRADUAÇÃO MODALIDADE A DISTÂNCIA**  
**TURMA OUTUBRO DE 2020**

**DO CRONOGRAMA**

O processo acontecerá em fase única, conforme cronograma abaixo:

<b>INÍCIO DAS AULAS</b> <b>19 de outubro de 2020</b>			
<b>Período de Inscrição</b>	<b>Análise curricular</b>	<b>Divulgação do Resultado</b>	<b>Matrícula Web</b>
<b>10/8 a 13/10/2020</b>	A análise curricular efetuada pela coordenação de curso, será realizada em <b>até 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento dos documentos.</b>	A primeira divulgação dos resultados será no dia <b>20/8/2020</b> , após esta data os resultados serão divulgados diariamente, mediante à análise curricular da coordenação de curso.	Matrículas a partir do dia <b>20/8/2020</b> . <b>A data final para realização das matrículas será no dia 23/10/2020.</b>



**ANEXO II**  
**EDITAL Nº 048/2020**

**PROCESSO SELETIVO DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA  
PARA CURSOS DE GRADUAÇÃO MODALIDADE A DISTÂNCIA  
TURMA OUTUBRO DE 2020**

**DA RELAÇÃO DOS CURSOS**

<b>CURSO</b>	<b>PERÍODO</b>
Bacharelado em Administração	1º
	2º
Bacharelado em Ciências Contábeis	1º
	2º
Licenciatura em Pedagogia	1º
	2º
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1º
Tecnologia em Banco de Dados	1º
Tecnologia em Comércio Exterior	1º
Tecnologia em Defesa Cibernética	1º
Tecnologia em Gestão Ambiental	1º

Edital nº 048/2020  
Transferência Externa  
Graduação a distância – 2º semestre de 2020  
Página 9 de 15

**Centro Universitário Senac — Santo Amaro**

Av. Engenheiro Eusébio Stevaux, 823 — Santo Amaro  
CEP 04696-000 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 5682 7300 Fax: 11 5682 7441  
universitariosantoamaro@sp.senac.br  
www.sp.senac.br/universitariosantoamaro

	2º
Tecnologia em Gestão Comercial	1º
	2º
Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação	1º
	2º
Tecnologia em Gestão Financeira	1º
	2º
Tecnologia em Gestão Pública	1º
Tecnologia em Logística	1º
	2º
Tecnologia em Marketing	1º
	2º
Tecnologia em Processos Gerenciais	1º
	2º
Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	1º
	2º
Tecnologia em Segurança da Informação	1º
Tecnologia em Sistemas para Internet	1º

**ANEXO III**  
**EDITAL Nº 048/2020**

**PROCESSO SELETIVO DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA**  
**PARA CURSOS DE GRADUAÇÃO MODALIDADE A DISTÂNCIA**  
**TURMA OUTUBRO DE 2020**

**DA DOCUMENTAÇÃO PARA SELEÇÃO E MATRÍCULA**

1. O candidato deverá encaminhar cópias digitalizadas dos documentos relacionados abaixo, para o **processo de seleção**, via e-mail, **conforme Cronograma disponível no Anexo I deste Edital**, para o endereço [processoseletivo@sp.senac.br](mailto:processoseletivo@sp.senac.br).

2. **Documentos necessários para o PROCESSO DE SELEÇÃO:**

- a) O candidato ingressante por meio de vestibular no 2º semestre de 2020 deverá apresentar declaração de que se encontra matriculado na instituição de origem, informando a classificação no vestibular;
- b) Histórico escolar em cópia autenticada em cartório contendo a classificação no processo seletivo de ingresso na instituição de origem, componentes curriculares cursados com aprovação, cargas horárias, respectivas notas e portaria de reconhecimento do curso;
- c) Declaração de vínculo com a instituição de origem, devidamente atualizada;
- d) Conteúdos programáticos dos componentes curriculares cursados com aprovação, devidamente vistados pela instituição de origem.

3. O candidato deverá encaminhar cópias digitalizadas dos documentos relacionados abaixo, para concluir o processo de matrícula, via Portal do Aluno, disponível no site [www.ead.senac.br](http://www.ead.senac.br), opção Serviços ao Aluno – Formulário de Solicitações, **conforme Cronograma disponível no Anexo I deste Edital**.

#### **4. Documentos necessários para a MATRÍCULA:**

- a) Histórico Escolar do Ensino Médio;
- b) Certificado de Conclusão do Ensino Médio;
- c) Cédula de Identidade (RG);
- d) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) Uma foto 3x4 recente, sem data (colocar o nome completo no verso).

##### **4.1 Documentos do Representante Legal, quando for o caso:**

- a) Cédula de Identidade(RG);
- b) Declaração Judicial no caso de tutor.

##### **4.2 Documentos do Responsável Financeiro - Pessoa Física, quando for o caso:**

- a) Cédula de Identidade (RG).

##### **4.3 Documentos do Responsável Financeiro - Pessoa Jurídica, quando for o caso.**

Para estes não é necessária cópia autenticada:

#### ***I)EMPRESAS***

- a. Requerimento de Empresário Individual (antiga firma individual) ou do Contrato Social (para sociedades limitadas) ou do Estatuto Social (para sociedades anônimas). Para qualquer um dos casos, o documento deverá ser o atualizado, contemplando a última alteração contratual, consolidado e registrado perante a Junta Comercial.*
- b. Ata de Eleição e do Termo de Posse da Diretoria registrada na Junta Comercial.*
- c. Se o representante for um Procurador, Instrumento Particular ou Público de Procuração, válido, com poderes expressos para assumir obrigações em nome da sociedade, bem como cópia do;*
- d. RG e outro documento que contenha assinatura do outorgante (mandante) e do outorgado (mandatário).*

## II) SOCIEDADES SIMPLES

- a. *Contrato Social atualizado, contemplando a última alteração contratual, consolidado e registrado perante o Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas.*
- b. *Ata de Eleição e do Termo de Posse da Diretoria registrada no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas.*
- c. *Se o representante for um Procurador, Instrumento Particular ou Público de Procuração, válido e com poderes expressos para assumir obrigações em nome da sociedade, bem como cópia do;*
- d. *RG e outro documento que contenha assinatura do outorgante (mandante) e do outorgado (mandatário).*

## III) ASSOCIAÇÕES

- a. *Estatuto e Regimento Interno atualizados, contemplando a última alteração contratual, consolidados e registrados perante o Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas.*
- b. *Ata de Eleição e do Termo de Posse da Diretoria registrada no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas.*
- c. *Se o representante for um Procurador, Instrumento Particular ou Público de Procuração, válido e com poderes expressos para assumir obrigações em nome da associação, bem como cópia do;*
- d. *RG e outro documento que contenha assinatura do outorgante (mandante) e do outorgado (mandatário).*

3. Os candidatos estrangeiros deverão entregar cópias autenticadas em cartório dos seguintes documentos:

### 3.1 Residentes no país:

- a) Certificado de Conclusão do Ensino Médio;
- b) Registro Nacional de Estrangeiro (RNE);
- c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Uma foto 3X4 recente, sem data (colocar o nome completo no verso).

### 3.2 Não residentes no país:

- a) Certificado de Conclusão do Ensino Médio;
- b) Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) ou Passaporte e visto temporário de estudante;
- c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Plano de seguro, que assegure a cobertura de despesas médico-hospitalares e despesas de repatriação;
- e) Declaração de proficiência em língua portuguesa, assinada por professor habilitado;
- f) Uma foto 3x4 recente, sem data (colocar o nome completo no verso).

4. O candidato que tenha realizado estudos equivalentes ao ensino médio, no todo ou em parte, no exterior deverá apresentar parecer de equivalência de estudos emitido pela Diretoria de Ensino.

5. Os documentos expedidos em países estrangeiros deverão atender os seguintes requisitos:

- a) Estar de acordo com os termos da legislação brasileira vigente;
- b) Estar legalizado no país de origem, exceto documentos expedidos em países com os quais o Brasil tenha acordo de cooperação/integração, exemplo, Convenção da Apostila de Haia e Acordo de Cooperação com a Argentina e a França;
- c) Estar acompanhados de tradução juramentada, exceto se estiverem em língua espanhola.

7. Constatada qualquer irregularidade na documentação, o candidato será informado via e-mail para que regularize a situação no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento do e-mail.

### **ATENÇÃO**

- O Centro Universitário Senac se reserva o direito de solicitar outros documentos do aluno a qualquer tempo.

Edital nº 048/2020  
Transferência Externa  
Graduação a distância – 2º semestre de 2020  
Página 14 de 15

Centro Universitário Senac — Santo Amaro

Av. Engenheiro Eusébio Stevaux, 823 — Santo Amaro  
CEP 04696-000 — São Paulo / SP — Brasil  
Tel.: 11 5682 7300 Fax: 11 5682 7441  
universitariosantoamaro@sp.senac.br  
www.sp.senac.br/universitariosantoamaro

- O candidato é responsável pela veracidade dos documentos encaminhados, estando ciente de que a falsidade nas informações implicará na anulação da matrícula, bem como todos os atos acadêmicos praticados pelo aluno, sem direito a devolução dos valores pagos.
- Caso o candidato não envie a documentação no prazo previsto ou a documentação necessária, conforme relacionados no Anexo III, o Senac se reserva ao direito de cancelar a matrícula.
- Caso ocorra o cancelamento da matrícula pelo não pagamento da primeira mensalidade, ou devido a irregularidade nos documentos apresentados, o candidato será comunicado por e-mail e terá um prazo de até 30 (trinta) dias corridos para a retirada da documentação.
- O candidato poderá optar pela devolução dos documentos via correios, hipótese na qual deverá responder o e-mail de cancelamento, no prazo de 30 (trinta) dias indicando o endereço para o recebimento da documentação e efetuar depósito bancário (seguindo as instruções do e-mail) para cobrir os custos referentes ao envio.
- A falta de manifestação do candidato no prazo indicado acima, caracterizará desinteresse por parte do candidato quanto a devolução dos documentos enviados, concedendo ao Senac a partir de então, autorização para destruí-los.