|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO | **Sistema Integral de Inventarios de Activo Fijo**  **RESGUARDO DE ACTIVO FIJO** | | | | | | | | | | | **Resguardo No.** | | |
| 00 | | |
| COLEGIO DE BACHILLERS  SECRETARIA ADMINISTRATIVA  DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y BIENES  SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  DEPARTAMENTO DE ALMACÉN E INVENTARIO | | **DEPENDENCIA** | |  | | | | | | |
|  | **FECHA** | | |
| **SUBDEPENDENCIA** | |  | | | | | | | DÍA | MES | AÑO |
| 30 | 06 | 2016 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **BIENES DE ACTIVO FIJO** | | | **DETERMINANTE** | | **UNIDADES** | **E\_F** | **NUMERO DE SERIE** | | | **OBSERVACIONES** | | | | |
|  | | |  | |  |  |  | | |  | | | | |
| SUBTOTAL DE UNIDADES POR HOJA | | | | | 1 | PAGINAS | | 1/1 | Se debe informar al departamento de almacén e inventarios, mediante un oficio o memorándum sobre la devolución, transferencia física o baja de cualquier activo fijo, que justifique su movimiento. Y será responsabilidad directa del resguardatario de los bienes, los movimientos que no se sujeten a esta disposición. | | | | | |
| TOTAL DE UNIDADES POR CONSECUTIVO | | | | | 1 |

E\_F **(A)** En Servicio (B) Deteriorado (C) Inservible (D) Desuso “no se usa, pero en buenas condiciones.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESPONSABLE DEL RESGUARDO** | | | | | | |
| **MATRICULA** | **RFC** | **CURP** | **NOMBRE** | **PUESTO** | **FECHA** | **FIRMA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

La responsabilidad de los bienes registrados bajo su resguardo estará sujeta a los Art. 114 Fracción I de la ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; Art. 224 de su reglamento y Art. 134 Frac. VI de la ley federal de trabajo; Art. 8 Frac. I de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; Art. 4 de la ley General de Bienes Nacionales y Art. 23 a 28 de la Ley General de Contabilidad. Normas Generales para el registro y afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Central.