#### Locar Traje a Rigor

**Evento:** Cliente solicita Traje a Rigor.

Objetivo: Recepcionar os pedidos realizados pelo cliente.

#### **Trabalhadores Envolvidos: Atendente**

- Se não houver nenhum traje a rigor com as condições, informar ao cliente que a loja não possui o traje a rigor (recusa) e finalizar.
- Reserva os trajes locados pelo cliente.
- Caso necessário, tira as medidas do cliente e preenche a ficha de medidas.
- Emite o contrato de locação com valor, data de retirada e data de devolução e entrega para o cliente.

Receber Contrato Assinado + Pagamento em Dinheiro

Evento: Cliente entrega contrato assinado + pagamento em dinheiro

Objetivo: Solicitar contrato de locação assinado e pagamento

**Trabalhadores Envolvidos: Atendente** 

- Recebe o contrato de locação assinado + pagamento em dinheiro.

- Entrega recibo + (troco) + via do contrato assinado para o cliente.

### Ajustar Traje a Rigor

**Evento:** Costureira Ajusta Traje a Rigor

Objetivo: Ajustar Traje a Rigor

**Trabalhadores Envolvidos: Costureira** 

- Traje a Rigor e ficha de medidas são verificadas.

- É ajustado o Traje a Rigor.
- Traje a Rigor ajustado é devolvido para ser retirado.

### Retirar Traje a Rigor

Evento: Cliente solicita retirada do traje a rigor.

**Objetivo:** Entregar pedido para o cliente.

**Trabalhadores Envolvidos: Atendente** 

- É verificado o contrato assinado
  - Se a data de retirada não seja a data constante no contrato (recusa).
- Traje a rigor é entregue para prova.
- É recebido o feedback sobre o ajuste do traje a rigor + traje a rigor

#### Tratar feedback do traje a rigor

**Evento:** Cliente da feedback sobre o ajuste do traje a rigor + traje a rigor.

**Objetivo:** Entregar traje a rigor ajustado e embalado para cliente.

#### Trabalhadores Envolvidos: Atendente | Costureira

- Caso o feedback seja positivo o Traje a Rigor é embalado e entregue para cliente.
  - Se os ajustes não estiverem de acordo, é solicitado um novo ajuste emergencial, enviado o traje a rigor + fichas de medidas para costura.
- Costura faz novos ajustes emergenciais no traje a rigor e devolve para atendente junto com a ficha de medidas.

Receber Traje a rigor ajustado Emergencialmente.

**Evento:** Costureira envia traje a rigor + ficha de medidas.

**Objetivo:** Entregar traje a rigor ajustado para o cliente.

**Trabalhadores Envolvidos: Atendente** 

- Traje a rigor é entregue para para cliente.

#### Ajustar Traje a Rigor Emergencial.

**Evento:** Atendimento solicita novo ajuste + traje a rigor + ficha de medidas.

**Objetivo:** Ajustar Emergencialmente traje a rigor para ser entregue ao cliente.

#### **Trabalhadores Envolvidos: Costureira**

- Recebe Traje a rigor + ficha de medidas para novo ajuste emergencial.
- Traje a Rigor é ajustado.
- Traje a Rigor ajustado + ficha de medidas é devolvido para atendimento.

Tratar devolução do Traje a Rigor.

**Evento:** Cliente solicita a devolução do traje a rigor.

Objetivo: Recepcionar e verificar as condições do traje a rigor.

**Trabalhadores Envolvidos: Caixa** 

- Recebe traje a rigor do cliente.
- Confere se todas as peças estão corretas conforme locação.
  - Se as peças não estiverem corretas e em bom estado é efetuada a recusa.
- Separa o traje a rigor para ser devolvido no estoque.