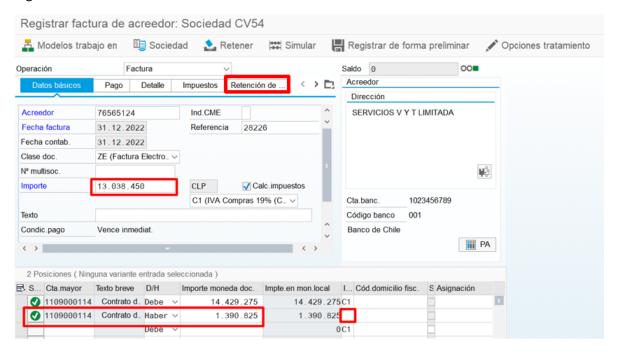
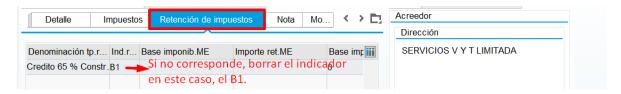
Registro Factura Especial IVA + CEEC- Constructoras

Ingresar a Transacción FB60



- Importe: Ingresar el valor a pagar al proveedor.
- Indicador de Impuesto: Seleccionar el indicador de impuesto valido, ejemplo C1.
- Cuentas Mayor Imputadas 1:
 - o Ingresar cuenta 11090000114- Contrato de Const,
 - Asignar clave de contabilización Debe
 - o Asignar el importe total de la factura y
 - Asignar indicador de impuesto vigente (Ejemplo: C1).
- Cuenta Mayor Imputadas 2:
 - o Ingresar cuenta 11090000114- Contrato de Const
 - Asignar clave de contabilización Haber
 - o Asignar el importe que corresponde a valor de la rebaja a realizar.
 - SIN indicador de impuesto.

Verificar solapa **Retención de Impuestos** que esta marcada en recuadro rojo, esto en el caso que exista un indicador de retención asignado al proveedor y no corresponda, en caso de que tenga un indicador asignado y la factura que esta registrando no tenga retención, entonces debe eliminar el indicador.



Debe quedar de la siguiente forma:

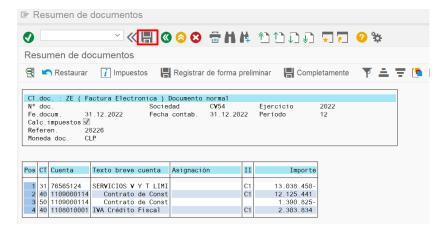


Finalmente simule el documento para ver el registro que será creado en el sistema, se genera el siguiente mensaje:



Cta. de mayor 1109000114 relevante para impuestos - Verificar indicador

Dar enter tres veces hasta que se visualice el documento que será contabilizado



Finalmente contabilice el documento, para ello presione el botón Contabilizar que corresponde al que se muestra en recuadro destacado en color rojo.

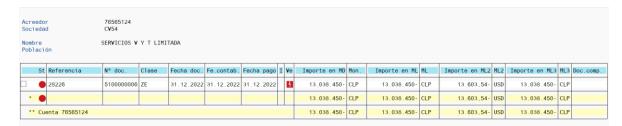


Doc.5100000006 se contabilizó en sociedad CV54

Se visualiza documento en el libro de compras:

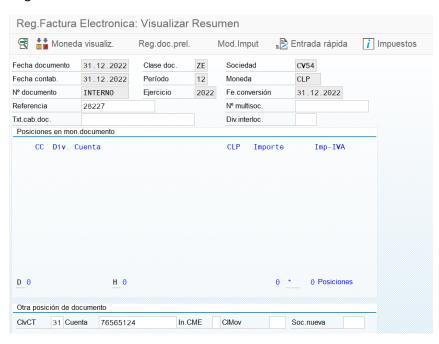


El libro de compras se observa correctamente, luego revisamos cuenta corriente del proveedor en FBL1N:

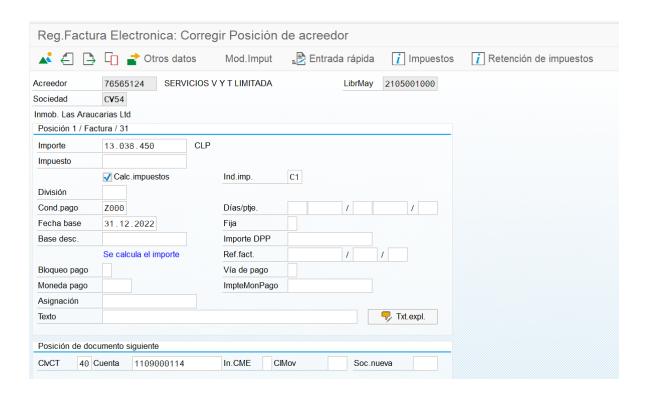


De acuerdo con lo indicado, el registro estaría correcto.

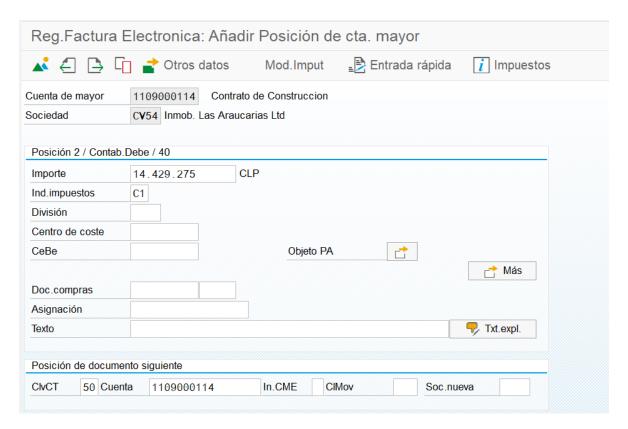
Registro Documento a través de FB01



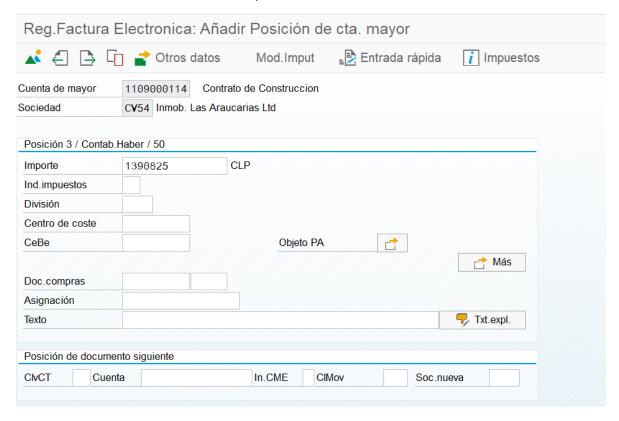
Enter para avanzar



- Ingrese el importe a pagar al proveedor,
- Marque Calc. Impuesto
- Ingrese Indicador de Impuestos C1
- Si solicita fecha base, debe ingresar la fecha del documento
- Si tiene retención y no corresponde, mostrará un recuadro en forma automática y ahí deberá eliminar el indicador.
- Ingrese cuenta de contrapartida, en este caso es la cuenta 1109000114
- Enter para avanzar



En esta segunda posición ingrese el importe que será rebajado al proveedor, utilizando la misma cuenta contable 1109000114, dar enter para avanzar.

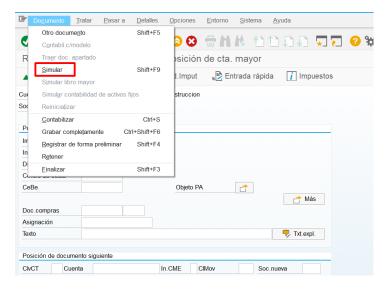


Ingrese el importe que corresponde al valor de la rebaja a realizar al proveedor, presionar enter para continuar, se muestra el siguiente mensaje:

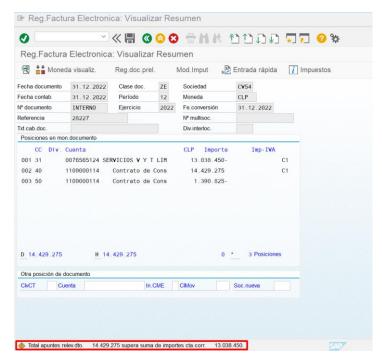


Cta. de mayor 1109000114 relevante para impuestos - Verificar indicador

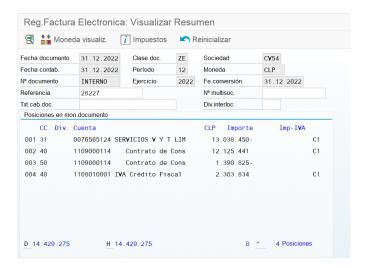
Es un mensaje de advertencia, para continuar, presione enter y luego seleccione la opción desde barra de menú textos, opción simular el documento



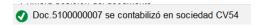
Se muestra lo siguiente:



El mensaje es de advertencia, presione enter para que se muestre completamente el documento:



Se ha desplegado el importe que corresponde al IVA, puede ahora contabilizar el documento.



Se visualiza libro de compras



El libro estaría correcto, luego se visualiza cuenta corriente del proveedor



El proceso estaría correcto, cualquiera de las dos transacciones permite el registro del documento.