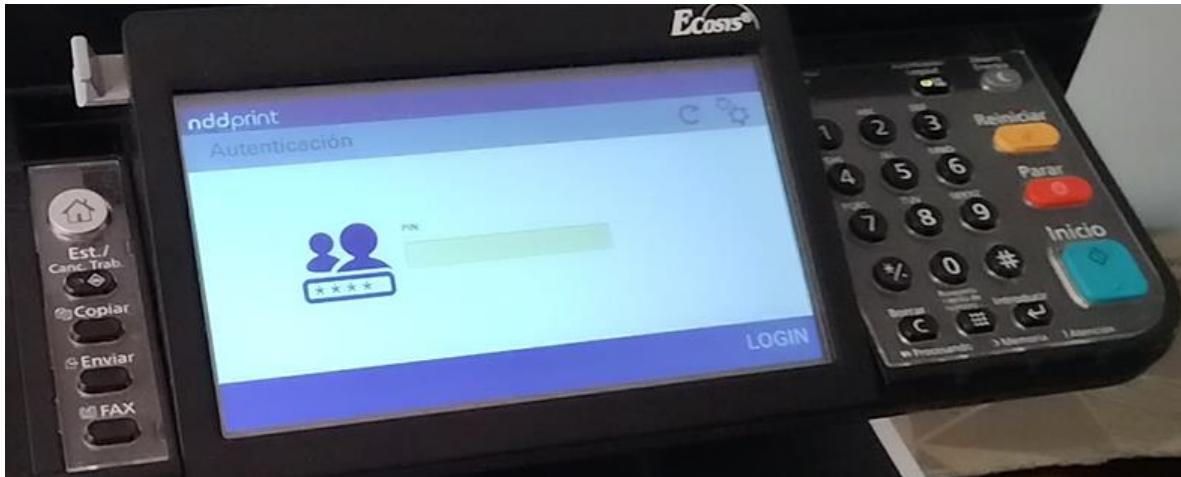
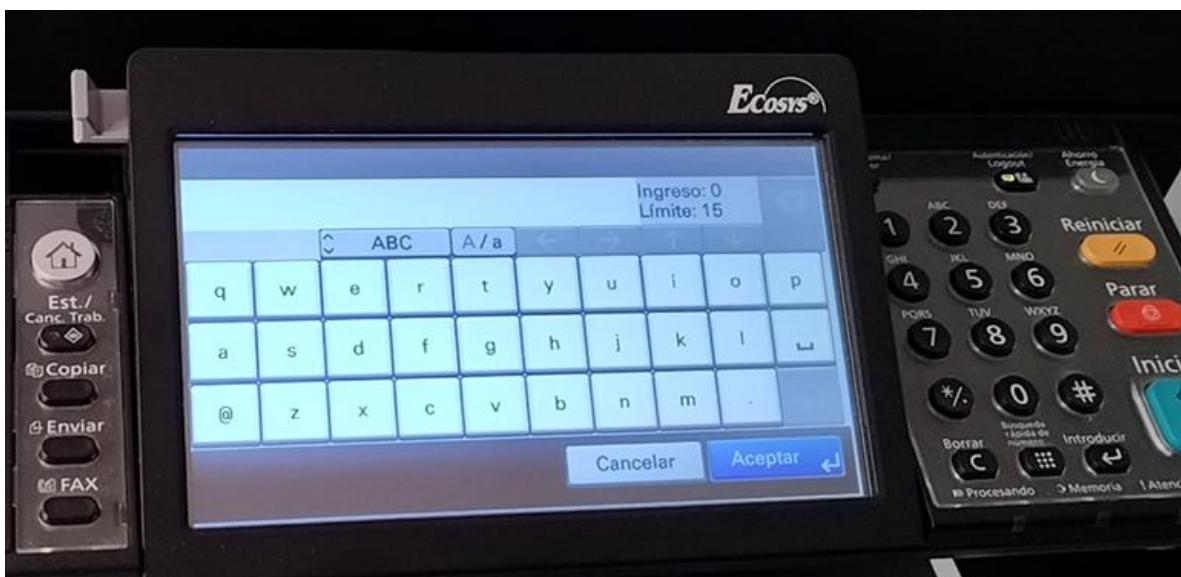


Proceso de escaneo doble cara

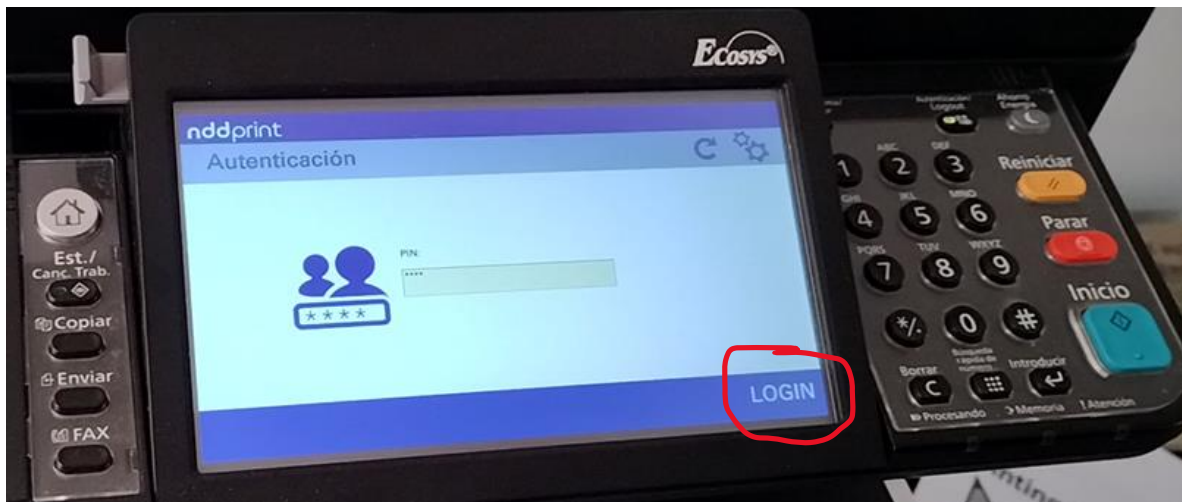
- En la pagina de Autenticación damos clic en la pantalla para ingresar nuestra clave



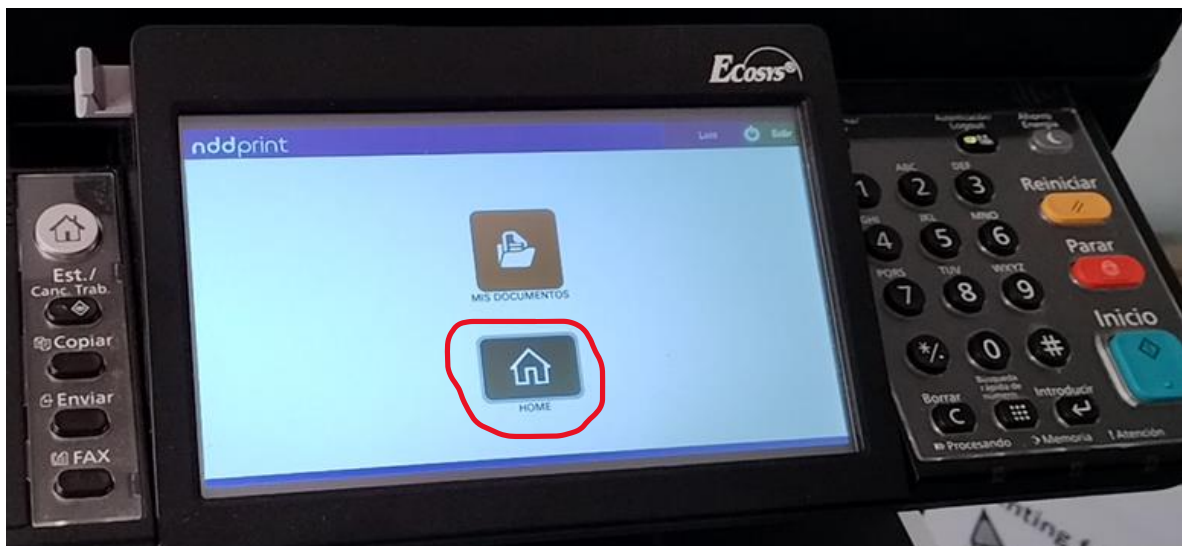
- Ingresar la clave de usuario



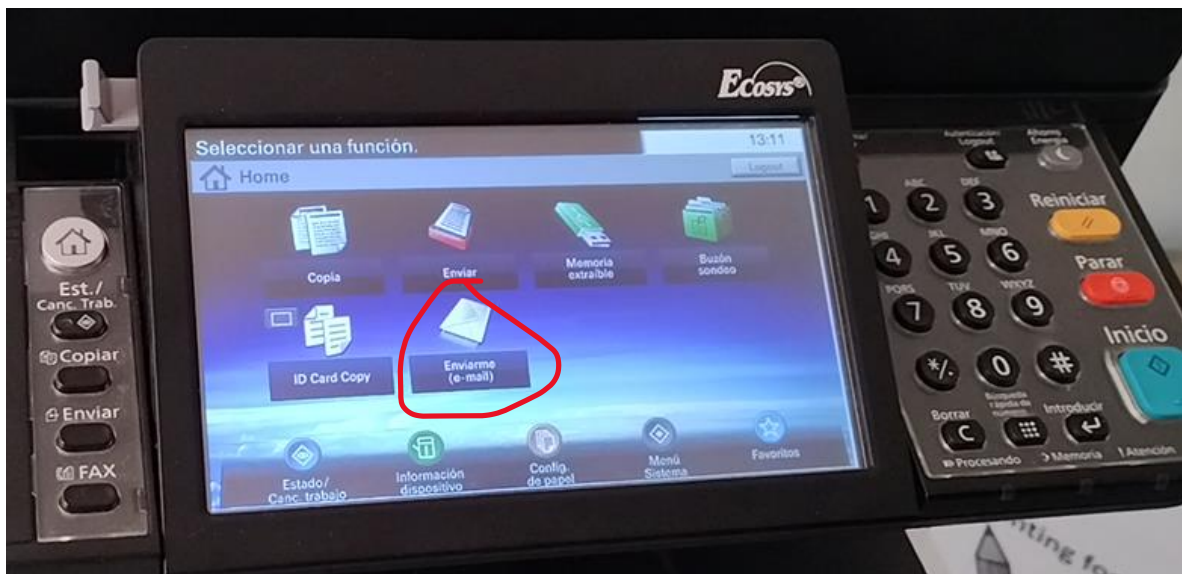
- Damos clic en “LOGIN”



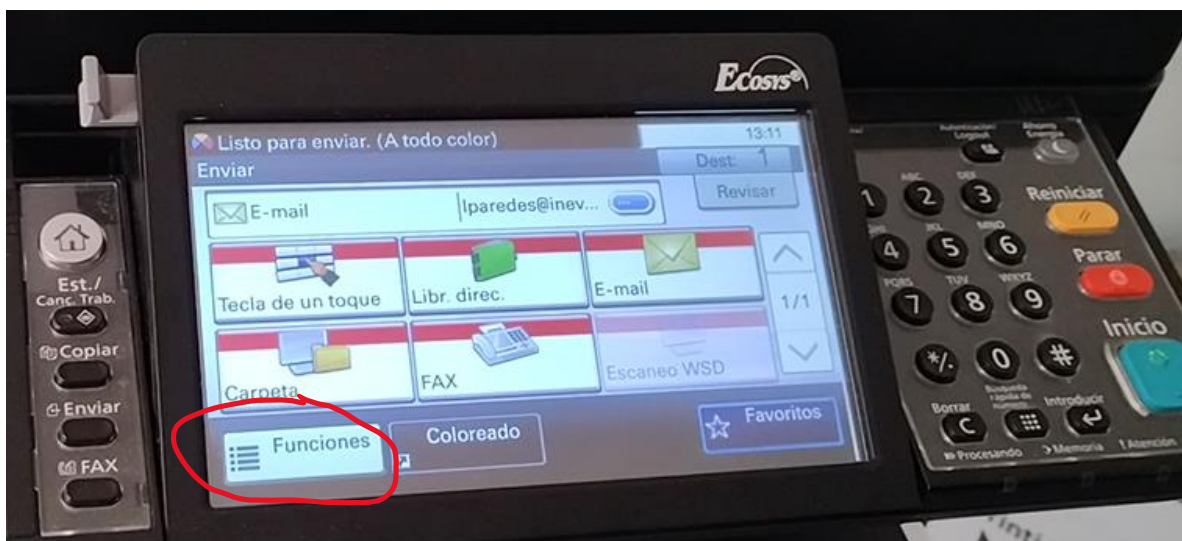
- Damos clic en “HOME”



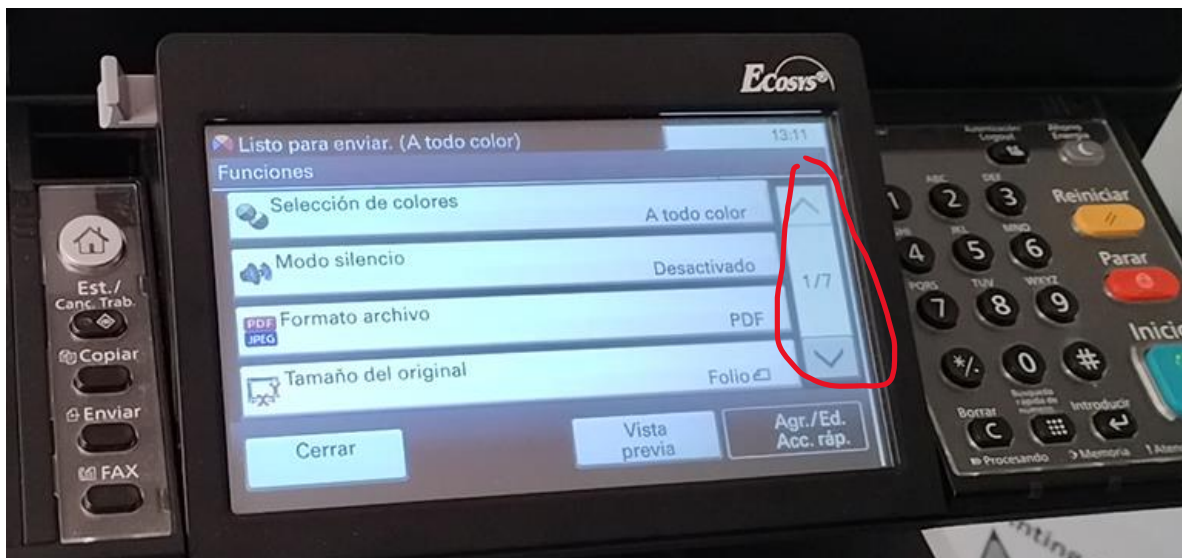
- Damos clic en “Enviarme (e-mail)”



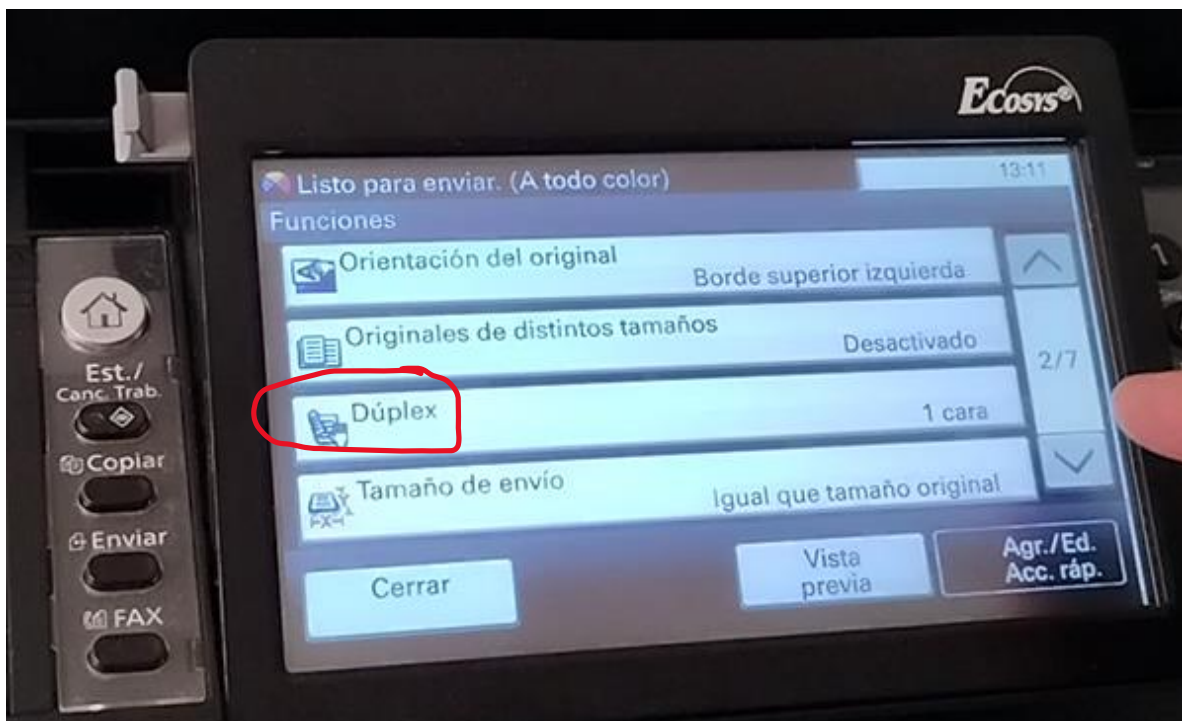
- Damos clic en la esquina inferior izquierda, en “Funciones”



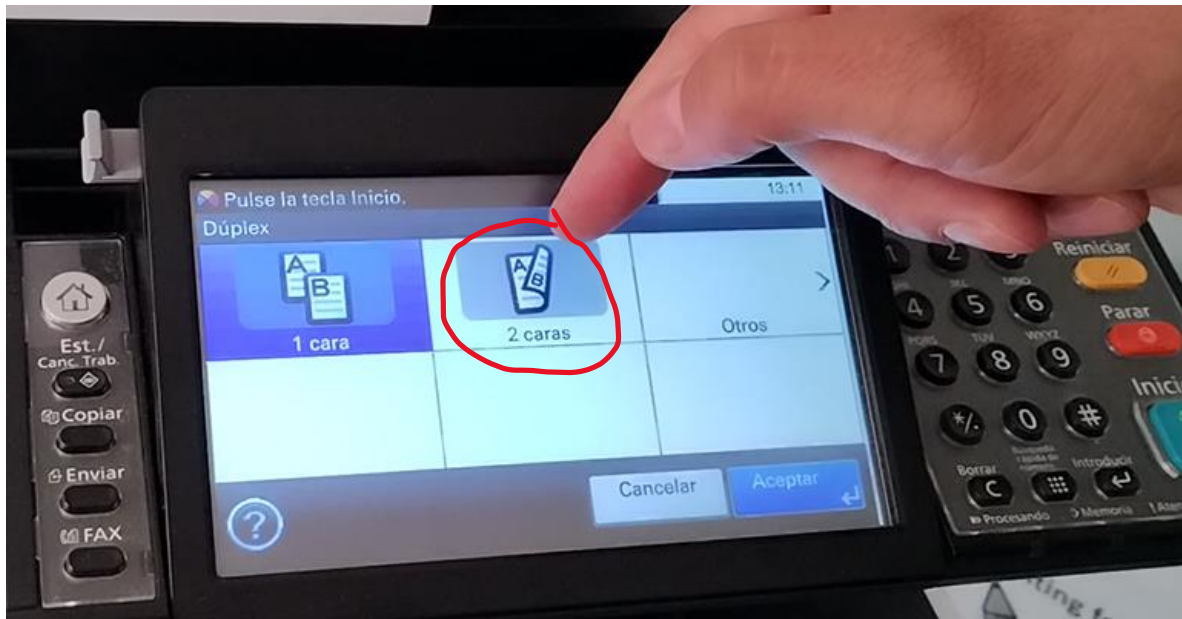
- Bajamos a la segunda pantalla de opciones



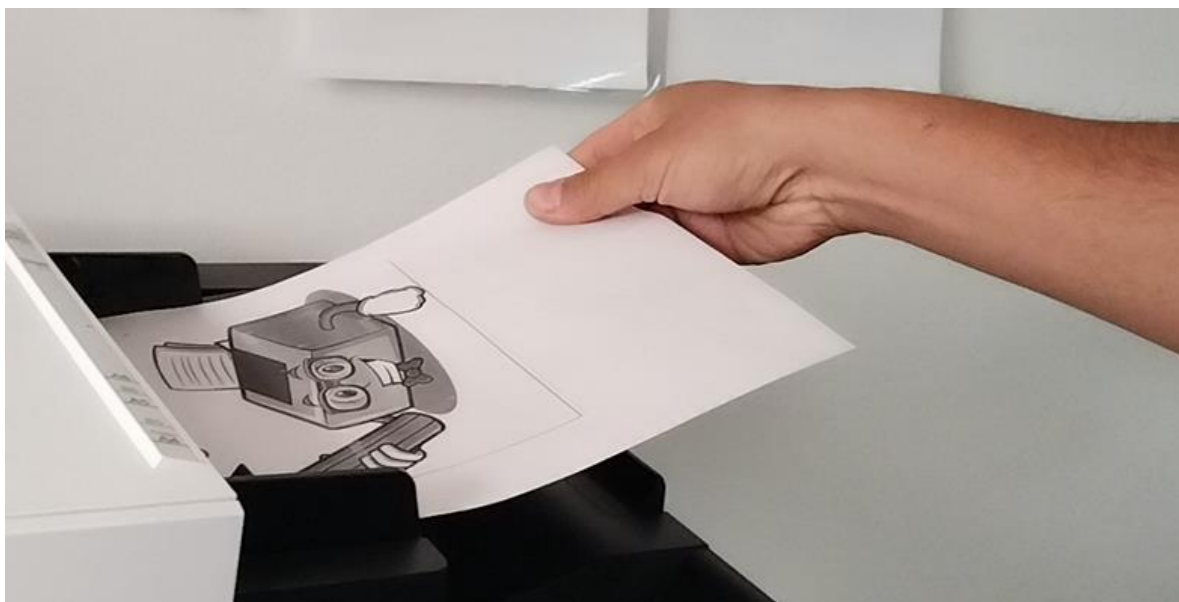
- Damos clic en "Dúplex"



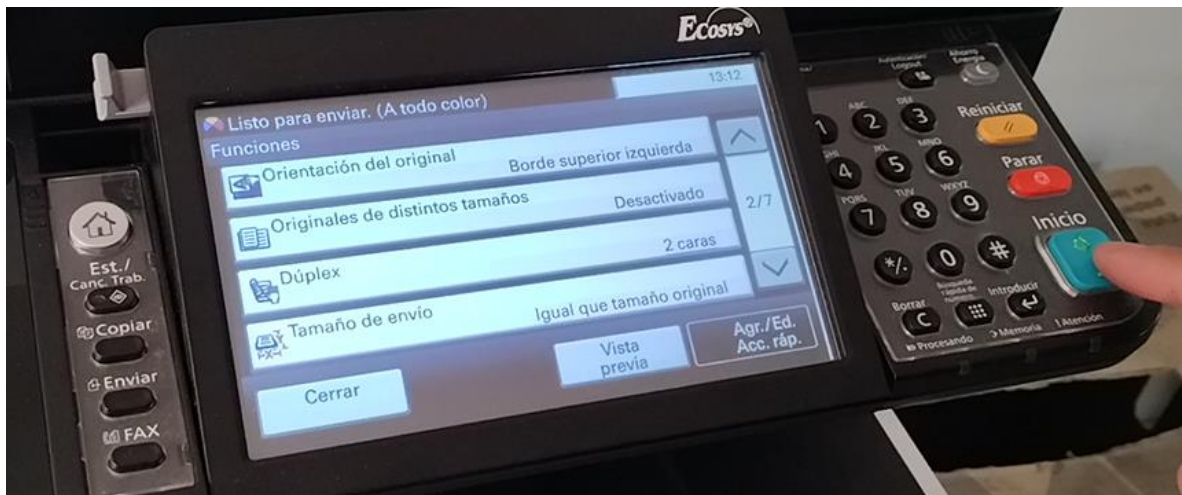
- Cambiamos la opcion por defecto para escanear la cual es “1 cara”, y habilitamos la opción de “2 caras”.



- Posicionamos la o las hojas que se desean escanear de la siguiente manera



- Damos clic en el botón de “Inicio”



- Una vez realizado el escaneo de las hojas, damos clic en “Autenticación Logout” para cerrar la sesión.

