**Fatec Ferraz de Vasconcelos**

**Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

**Sistema de gerenciamento de sorveteria – Iglu**

Integrantes:

Danilo Lopes da Costa

Gabriella Xavier de Souza Pereira

João Camilo Rodrigues e Silva

Ferraz de Vasconcelos, SP

2022

**SUMÁRIO**

[1 CASOS DE TESTE 3](#_Toc119698328)

[1.1 Validar login de usuário 3](#_Toc119698329)

[1.2 Validar recuperação de senha/acesso do usuário 3](#_Toc119698330)

[1.3 Validar cadastro de fornecedores 3](#_Toc119698331)

[1.4 Validar cadastro de produtos 4](#_Toc119698332)

[1.5 Validar cadastro de funcionários 5](#_Toc119698333)

[1.6 Validar cadastro de vendas 5](#_Toc119698334)

[1.7 Validar alteração de e-mail da conta 6](#_Toc119698335)

[1.8 Validar alteração de senha da conta 6](#_Toc119698336)

[1.9 Validar logout do sistema 6](#_Toc119698337)

[1.10 Validar gerador de relatório de fornecedores 7](#_Toc119698338)

[1.11 Validar gerador de relatório do estoque produtos 7](#_Toc119698339)

[1.12 Validar gerador de relatório de funcionários 8](#_Toc119698340)

[1.13 Validar gerador de relatório de vendas 8](#_Toc119698341)

[1.14 Validar atualização de registros de fornecedores 9](#_Toc119698342)

[1.15 Validar atualização de registros de estoque de produtos 9](#_Toc119698343)

[1.16 ‘Validar atualização de registros de funcionários 10](#_Toc119698344)

[1.17 Validar atualização de registros de vendas 10](#_Toc119698345)

[1.18 Validar exclusão de registros de fornecedores 11](#_Toc119698346)

[1.19 Validar exclusão de registros de estoque de produtos 11](#_Toc119698347)

[1.20 Validar exclusão de registros de funcionários 12](#_Toc119698348)

[1.21 Validar exclusão de registros de vendas 12](#_Toc119698349)

# CASOS DE TESTE

## Validar login de usuário

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.01 – Validar login de usuário | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se o usuário consegue realizar login no sistema da sorveteria. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Estar cadastrado no sistema, tendo e-mail e senha registrados. 2. Ter perfil de administrador ou de funcionário. |
| Ações do passo | 1. Acessar a tela de login do sistema; 2. Preencher os campos com o e-mail e senha cadastrados no banco de dados; 3. Clicar em Login; 4. Verificar se o usuário é redirecionado à página inicial do sistema. |
| Resultados esperados | 1. Sistema exibe a página inicial logo após o login, apresentando todas as seções do devido perfil de usuário. |

## Validar recuperação de senha/acesso do usuário

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.02 – Validar recuperação de senha do usuário | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se o usuário recebe notificação em seu e-mail cadastrado no sistema para recuperar a senha de seu perfil. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | Estar cadastrado no sistema com um e-mail atualizado e entrar com uma senha incorreta. |
| Ações do passo | 1. Clicar no campo “Esqueci minha senha”; 2. Inserir o e-mail vinculado à conta para receber o código de recuperação; 3. Clicar em “Enviar”; 4. Após ter sido verificado o e-mail vinculado, inserir o código enviado; 5. Clicar em “Ok” para concluir o processo de recuperação e acessar a página inicial do perfil. |
| Resultados esperados | 1. Enviar código de recuperação ao e-mail inserido pelo usuário; 2. Exibir mensagem “Código enviado com sucesso ao e-mail inserido!”; 3. Ter compatibilidade com o código enviado ao usuário; 4. Redirecionar o usuário à página inicial de seu perfil após a recuperação de acesso. |

## Validar cadastro de fornecedores

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.03 – Validar cadastro de fornecedores | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se os fornecedores da sorveteria são devidamente cadastrados com as informações exigidas. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Ter perfil de administrador; 2. Ter dados do fornecedor, como:  * Nome da empresa; * CNPJ; * E-mail e telefone comercial; * Nome, e-mail e telefone da pessoa representante da empresa; * Endereço da empresa. |
| Ações do passo | 1. Acessar a seção “Fornecedores” no menu do sistema; 2. Preencher todos os campos com dados válidos; 3. Verificar se os dados do fornecedor são registrados corretamente. |
| Resultados esperados | 1. Sistema exibe a tela de cadastro de fornecedores com os campos vazios; 2. Após salvar o cadastro do fornecedor, o sistema exibe a mensagem “Fornecedor cadastrado com sucesso”; 3. O fornecedor é salvo no banco de dados. |

## Validar cadastro de produtos

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.04 – Validar cadastro de produtos | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se os produtos recebidos pelos fornecedores da sorveteria são registrados no banco de dados. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Ter perfil de administrador; 2. Ter dados do produto do produto recebido da fornecedora. |
| Ações do passo | 1. Acessar a seção “Estoque” no menu do sistema; 2. Preencher os campos com dados válidos:    * Nome;    * Categoria;    * Data de verificação;    * Data de fabricação;    * Data de vencimento;    * Quantidade;    * Preço;    * Lote;    * Fornecedor;    * Descrição;    * Imagem meramente ilustrativa. 3. Clicar em “cadastrar;” 4. Verificar se os dados do produto são registrados corretamente. |
| Resultados esperados | 1. Sistema exibe a tela de cadastro de estoque produtos com os campos vazios; 2. Após salvar o cadastro do produto, o sistema exibe a mensagem “Produto cadastrado com sucesso”; 3. O produto é salvo no banco de dados. |

## Validar cadastro de funcionários

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.05 – Validar cadastro de funcionários | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se os funcionários da sorveteria são registrados no sistema. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Ter perfil de administrador; 2. Ter dados do funcionário pessoais do funcionário coletados. |
| Ações do passo | 1. Acessar a seção “Funcionários” no menu do sistema; 2. Preencher os campos com dados válidos:  * \* Nome; * Data de nascimento; * Gênero; * CPF; * Naturalidade; * Endereço; * Data de contratação; * Cargo; * E-mail;   Telefone para contato.   1. Clicar em “cadastrar”; 2. Verificar se os dados do funcionário são registrados corretamente. |
| Resultados esperados | 1. Sistema exibe a tela de cadastro de funcionários com os campos vazios; 2. Após salvar o cadastro do fornecedor, o sistema exibe a mensagem “Funcionário cadastrado com sucesso”; 3. O funcionário é salvo no banco de dados. |

## Validar cadastro de vendas

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.06 – Validar cadastro de funcionários | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se as vendas da sorveteria são registradas corretamente. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | É necessário ter a solicitação do pedido do cliente para registrar a venda no sistema, além de possuir dados como:   * Seu nome; * Produtos escolhidos; * Quantidade dos produtos escolhidos; * Valor total do pedido; * Método de pagamento do pedido. |
| Ações do passo | 1. Acessar a seção “Vendas” no menu do sistema; 2. Preencher os campos com dados válidos; 3. Clicar em “finalizar compra”; 4. Verificar se o pedido do cliente foi registrado corretamente. |
| Resultados esperados | 1. Sistema exibe a tela de cadastro de vendas com os campos vazios; 2. Após salvar o cadastro da venda, o sistema exibe a mensagem “Venda registrada com sucesso”; 3. A venda é salva no banco de dados. |

## Validar alteração de e-mail da conta

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.07 – Validar alteração de e-mail da conta | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se o e-mail do usuário é alterado devidamente. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Estar registrado no sistema; 2. Ter perfil de administrador ou de funcionário. |
| Ações do passo | 1. Clicar na seção de “Configurações” no menu do sistema; 2. Clicar no botão “Alterar e-mail”; 3. Preencher o campo com o novo e-mail; 4. Clicar em “Ok”; 5. Verificar se o e-mail foi alterado corretamente. |
| Resultados esperados | 1. Sistema exibe o e-mail atual do usuário; 2. Após salvar alteração de e-mail, o sistema exibe “Alteração feita com sucesso!”; 3. O novo e-mail é salvo no banco de dados. |

## Validar alteração de senha da conta

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.08 – Validar alteração de senha da conta | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se senha do usuário é alterado devidamente. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Estar registrado no sistema; 2. Ter perfil de administrador ou de funcionário. |
| Ações do passo | 1. Clicar na seção de “Configurações” no menu do sistema; 2. Clicar no botão “Alterar senha”; 3. Preencher o campo com a nova senha; 4. Clicar em “Ok”; 5. Verificar se a senha foi alterada corretamente. |
| Resultados esperados | 1. Sistema exibe a senha atual do usuário; 2. Após salvar alteração da senha, o sistema exibe “Alteração feita com sucesso!”; 3. A nova senha é salva no banco de dados. |

## Validar logout do sistema

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.09 – Validar logout | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se o usuário consegue realizar *logout* do sistema |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Estar registrado no sistema; 2. Ter perfil de administrador ou de funcionário. |
| Ações do passo | 1. No menu do sistema, clicar no botão “Deslogar”; 2. Clicar em “Sim” depois da mensagem de confirmação de saída; 3. Verificar se a saída do perfil do sistema foi concluída. |
| Resultados esperados | 1. Sistema exibe mensagem de confirmação para sair do sistema; 2. Após sair do sistema, ser redirecionado à tela de login. |

## Validar gerador de relatório de fornecedores

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.10 – Validar gerador de relatório de fornecedores | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se o relatório de fornecedores do sistema está sendo realizado. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Ter fornecedores registrados; 2. Ter perfil de administrador. |
| Ações do passo | 1. Acessar a seção “Fornecedores” no menu do sistema; 2. Clicar no botão “Gerar relatório”; 3. Quando aberto o documento, clicar na opção de salvá-lo 4. Escolher a pasta do explorador de arquivos do computador para salvar o documento; 5. Realizar o download do documento; 6. Verificar se o relatório de fornecedores da sorveteria é salvo. |
| Resultados esperados | 1. Sistema apresenta todos os registros de fornecedores; 2. Após clicar no botão para gerar relatório dos fornecedores, um PDF é aberto com todos os registros de fornecedores da sorveteria. 3. Após o usuário clicar na opção “salvar documento”, o download do arquivo é iniciado e salvo na máquina do usuário. |

## Validar gerador de relatório do estoque produtos

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.11 – Validar gerador de relatório do estoque de produtos | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se o relatório do estoque de produtos do sistema está sendo realizado. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Ter produtos registrados; 2. Ter perfil de administrador. |
| Ações do passo | 1. Acessar a seção “Estoque” no menu do sistema; 2. Clicar no botão “Gerar relatório”; 3. Quando aberto o documento, clicar na opção de salvá-lo 4. Escolher a pasta do explorador de arquivos do computador para salvar o documento; 5. Realizar o download do documento; 6. Verificar se o relatório de estoque de produtos da sorveteria é salvo. |
| Resultados esperados | 1. Sistema apresenta todos os registros de produtos; 2. Após clicar no botão para gerar relatório do estoque de produtos, um PDF é aberto com todos os registros de produtos da sorveteria. 3. Após o usuário clicar na opção “salvar documento”, o download do arquivo é iniciado e salvo na máquina do usuário. |

## Validar gerador de relatório de funcionários

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.12 – Validar gerador de relatório de funcionários | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se o relatório de funcionários do sistema está sendo realizado. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Ter funcionários registrados; 2. Ter perfil de administrador. |
| Ações do passo | 1. Acessar a seção “Funcionários” no menu do sistema; 2. Clicar no botão “Gerar relatório”; 3. Quando aberto o documento, clicar na opção de salvá-lo 4. Escolher a pasta do explorador de arquivos do computador para salvar o documento; 5. Realizar o download do documento; 6. Verificar se o relatório de funcionários da sorveteria é salvo. |
| Resultados esperados | 1. Sistema apresenta todos os registros de funcionários cadastrados; 2. Após clicar no botão para gerar relatório dos funcionários, um PDF é aberto com todos os registros dos funcionários da sorveteria. 3. Após o usuário clicar na opção “salvar documento”, o download do arquivo é iniciado e salvo na máquina do usuário. |

## Validar gerador de relatório de vendas

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.13 – Validar gerador de relatório de vendas | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se o relatório de vendas do sistema está sendo realizado. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Ter vendas registradas; 2. Ter perfil de administrador ou de funcionário. |
| Ações do passo | 1. Acessar a seção “Vendas” no menu do sistema; 2. Clicar no botão “Gerar relatório”; 3. Quando aberto o documento, clicar na opção de salvá-lo; 4. Escolher a pasta do explorador de arquivos do computador para salvar o documento; 5. Realizar o download do documento; 6. Verificar se o relatório de vendas da sorveteria é salvo. |
| Resultados esperados | 1. Sistema apresenta todos os registros de vendas cadastrados; 2. Após clicar no botão para gerar relatório das vendas, um PDF é aberto com todos os registros das vendas da sorveteria. 3. Após o usuário clicar na opção “salvar documento”, o download do arquivo é iniciado e salvo na máquina do usuário. |

## Validar atualização de registros de fornecedores

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.14 – Validar atualização de registros de fornecedores | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se determinado dado de algum registro de fornecedor é alterado. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Ter fornecedores registrados; 2. Ter perfil de administrador. |
| Ações do passo | 1. Acessar a seção “Fornecedores” no menu do sistema; 2. Escolher o registro do fornecedor cadastrado que se deseja alterar; 3. No registro escolhido, clicar no botão em formato de lápis; 4. Escolher campo de informação do fornecedor para alterar; 5. Clicar em “Atualizar”; 6. Clicar em “Sim’ após o sistema questionar o desejo da atualização; 7. Verificar se determinada informação do fornecedor foi alterada. |
| Resultados esperados | 1. Sistema apresenta todos os registros dos fornecedores cadastrados; 2. Após salvar a alteração desejada do fornecedor, o sistema exibe a mensagem “Informação atualizada com sucesso!” 3. A atualização feita no fornecedor escolhido é salva no banco de dados. |

## Validar atualização de registros de estoque de produtos

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.15 – Validar atualização de registros de estoque de produtos | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se determinado dado de algum registro de produto é alterado. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Ter produtos registrados; 2. Ter perfil de administrador. |
| Ações do passo | 1. Acessar a seção “Estoque” no menu do sistema; 2. Escolher o registro do produto cadastrado que se deseja alterar; 3. No registro escolhido, clicar no botão em formato de lápis; 4. Escolher campo de informação do produto para alterar; 5. Clicar em “Atualizar”; 6. Clicar em “Sim’ após o sistema questionar o desejo da atualização; 7. Verificar se determinada informação do produto foi alterada. |
| Resultados esperados | 1. Sistema apresenta todos os registros dos produtos cadastrados; 2. Após salvar a alteração desejada do produto, o sistema exibe a mensagem “Informação atualizada com sucesso!” 3. A atualização feita no produto escolhido é salva no banco de dados. |

## ‘Validar atualização de registros de funcionários

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.16 – Validar atualização de registros de funcionários | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se determinado dado de algum registro de funcionário é alterado. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Ter funcionários registrados; 2. Ter perfil de administrador. |
| Ações do passo | 1. Acessar a seção “Estoque” no menu do sistema; 2. Escolher o registro do produto cadastrado que se deseja alterar; 3. No registro escolhido, clicar no botão em formato de lápis; 4. Escolher campo de informação do produto para alterar; 5. Clicar em “Atualizar”; 6. Clicar em “Sim’ após o sistema questionar o desejo da atualização; 7. Verificar se determinada informação do produto foi alterada. |
| Resultados esperados | 1. Sistema apresenta todos os registros dos produtos cadastrados; 2. Após salvar a alteração desejada do produto, o sistema exibe a mensagem “Informação atualizada com sucesso!” 3. A atualização feita no produto escolhido é salva no banco de dados. |

## Validar atualização de registros de vendas

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.17 – Validar atualização de registros de vendas | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se determinado dado de alguma venda é alterada. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Ter vendas registrados; 2. Ter perfil de administrador ou de funcionário. |
| Ações do passo | 1. Acessar a seção “Vendas” no menu do sistema; 2. Escolher o registro da venda cadastrada que se deseja alterar; 3. No registro escolhido, clicar no botão em formato de lápis; 4. Escolher campo de informação da venda para alterar; 5. Clicar em “Atualizar”; 6. Clicar em “Sim’ após o sistema questionar o desejo da atualização; 7. Verificar se determinada informação da venda foi alterada. |
| Resultados esperados | 1. Sistema apresenta todos os registros das vendas cadastrados; 2. Após salvar a alteração desejada da venda, o sistema exibe a mensagem “Informação atualizada com sucesso!” 3. A atualização feita na venda escolhida é salva no banco de dados. |

## Validar exclusão de registros de fornecedores

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.18 – Validar exclusão de registros de fornecedores | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se determinado registro de fornecedores é excluído |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Ter fornecedores registrados; 2. Ter perfil de administrador. |
| Ações do passo | 1. Acessar a seção “Fornecedores” no menu do sistema; 2. Escolher o registro do fornecedor cadastrado que se deseja excluir; 3. No registro escolhido, clicar no botão em formato de lixeira; 4. Clicar em “Sim’ após o sistema questionar o desejo da exclusão de registro; 5. Verificar se o registro do fornecedor escolhido fora deletado. |
| Resultados esperados | 1. Sistema apresenta todos os registros dos produtos cadastrados; 2. Após concluir a exclusão do fornecedor escolhido, o sistema exibe a mensagem “Fornecedor excluído com sucesso!” 3. A exclusão feita do fornecedor escolhido é salva no banco de dados. |

## Validar exclusão de registros de estoque de produtos

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.19 – Validar exclusão de registros de estoque de produtos | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se determinado registro do estoque de produtos é excluído. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Ter produtos registrados; 2. Ter perfil de administrador. |
| Ações do passo | 1. Acessar a seção “Estoque” no menu do sistema; 2. Escolher o registro do produto cadastrado que se deseja excluir; 3. No registro escolhido, clicar no botão em formato de lixeira; 4. Clicar em “Sim’ após o sistema questionar o desejo da exclusão de registro; 5. Verificar se o registro do produto escolhido fora deletado. |
| Resultados esperados | 1. Sistema apresenta todos os registros dos produtos cadastrados; 2. Após concluir a exclusão do produto escolhido, o sistema exibe a mensagem “Produto excluído com sucesso!” 3. A exclusão feita do produto escolhido é salva no banco de dados. |

## Validar exclusão de registros de funcionários

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.20 – Validar exclusão de registros de funcionários | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se determinado registro de funcionários é excluído. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Ter funcionários registrados; 2. Ter perfil de administrador. |
| Ações do passo | 1. Acessar a seção “Funcionários” no menu do sistema; 2. Escolher o registro do funcionário cadastrado que se deseja excluir; 3. No registro escolhido, clicar no botão em formato de lixeira; 4. Clicar em “Sim’ após o sistema questionar o desejo da exclusão de registro; 5. Verificar se o registro do funcionário escolhido fora deletado. |
| Resultados esperados | 1. Sistema apresenta todos os registros dos funcionários cadastrados; 2. Após concluir a exclusão do funcionário escolhido, o sistema exibe a mensagem “Funcionário(a) excluído(a) com sucesso!” 3. A exclusão feita do funcionário escolhido é salva no banco de dados. |

## Validar exclusão de registros de vendas

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação: CT.21 – Validar exclusão de registros de estoque de produtos | |
| Versão 1 | |
| Objetivo do teste | Verificar se determinado registro de vendas é excluído. |
| Prioridade | ALTA |
| Pré-condições | 1. Ter vendas registradas; 2. Ter perfil de administrador. |
| Ações do passo | 1. Acessar a seção “Vendas” no menu do sistema; 2. Escolher o registro da venda cadastrada que se deseja excluir; 3. No registro escolhido, clicar no botão em formato de lixeira; 4. Clicar em “Sim’ após o sistema questionar o desejo da exclusão de registro; 5. Verificar se o registro da venda escolhida fora deletado. |
| Resultados esperados | 1. Sistema apresenta todos os registros das vendas cadastradas; 2. Após concluir a exclusão da venda escolhida, o sistema exibe a mensagem “Venda excluída com sucesso!” 3. A exclusão feita da venda escolhida é salva no banco de dados. |