

Manual de Usuario

TEMPUS



TEMPUS

Gestión de Horarios de Cursada y Mesas de Examen

Este documento contiene información útil para facilitarle la instalación del Software al usuario. Desde conceptos fundamentales como la preparación para la instalación, al procedimiento de instalación paso a paso, evitándonos tener algún problema a futuro.

Una vez finalizada la instalación como se describe en este documento, el usuario tendrá un sistema completamente funcional.

Tabla de contenido

Introducción	8
<i>Descripción</i>	<i>8</i>
Contenido.....	8
Introducción al sistema	9
Aplicación Web.....	10
<i>Ingreso al sistema</i>	<i>10</i>
<i>Componentes de la interfaz</i>	<i>10</i>
<i>Roles y permisos</i>	<i>11</i>
Administrador	11
Administrativo – Secretaría Académica	11
<i>Aulas.....</i>	<i>11</i>
Crear	11
Buscar	12
Eliminación.....	13
Información detallada.....	14
Modificación	15
Informe	15
<i>Asignaturas</i>	<i>16</i>
Crear	16
Buscar	17
Información detallada.....	18
<i>Carreras.....</i>	<i>19</i>
Crear	19
Buscar	20
Información detallada.....	21
Agregar asignatura a una carrera	22
<i>Horarios de cursadas.....</i>	<i>23</i>
Importar.....	23
Crear	25
Buscar	27
Información detallada.....	28
Agregar clase.....	28
Modificación	30
Borrar.....	31
<i>Informe.....</i>	<i>32</i>
<i>Mesas de examen.....</i>	<i>33</i>
Importar	33

Crear	36
Buscar	38
Eliminación.....	39
Información detallada.....	40
Modificación	41
Informe	43
Aplicación Móvil	44
<i>Componentes de la interfaz</i>	<i>44</i>
<i>Horarios de cursada</i>	<i>45</i>
<i>Mesas de examen.....</i>	<i>46</i>
<i>Favoritos.....</i>	<i>48</i>
<i>Notificaciones.....</i>	<i>49</i>
Anexo	50
<i>Formato de archivo para importar horarios de cursada</i>	<i>50</i>
<i>Formato de archivo para importar mesas de examen</i>	<i>51</i>
<i>Generar archivo CSV delimitado</i>	<i>52</i>

Ilustración 1 - Pantalla de acceso a Tempus.....	10
Ilustración 2 - Pantalla de inicio de Tempus	10
Ilustración 3 - Menú de opciones	11
Ilustración 4 - Formulario de creación para aula	11
Ilustración 5 - Resultado de creación para un aula	12
Ilustración 6 - Formulario de búsqueda para aula.....	12
Ilustración 7 - Resultado de búsqueda para aulas.....	13
Ilustración 8 - Confirmación para eliminar aula	14
Ilustración 9 - Resultado de eliminación para aula.....	14
Ilustración 10 – Formulario de edición para un aula.....	15
Ilustración 11 - Resultado de edición de un aula.....	15
Ilustración 12 - Formulario de informe para aula.....	16
Ilustración 13 - Formulario de creación para asignatura.....	16
Ilustración 14 - Resultado de creación para asignatura	17
Ilustración 15 - Formulario de búsqueda para asignaturas	17
Ilustración 16 - Resultado de búsqueda para asignaturas.....	18
Ilustración 17 - Información detallada para asignatura	19
Ilustración 18 - Formulario de creación para carrera	19
Ilustración 19 - Resultado de creación para una carrera.....	20
Ilustración 20 - Formulario de búsqueda para carreras	20
Ilustración 21 - Resultado de búsqueda para carreras.....	21
Ilustración 22 - Información detallada para una carrera.....	22
Ilustración 23 - Resultado de creación para relación entre asignatura y carrera	23
Ilustración 24 - Importación para horarios de cursada	23
Ilustración 25 - Selección de archivo para importación de horarios de cursada.....	23
Ilustración 26 - Validación de archivo para horarios de cursada.....	24
Ilustración 27 - Mensaje de validación para dato incorrecto	24

Ilustración 28 - Procesando importación para horarios de cursada.....	25
Ilustración 29 - Resultado de importación para horarios de cursada	25
Ilustración 30 - Formulario de creación para horarios de cursada.....	26
Ilustración 31 - Resultado de creación para horario de cursada	27
Ilustración 32 - Formulario de búsqueda para horarios de cursada.....	27
Ilustración 33 - Información detallada para horario de cursada	28
Ilustración 34 - Formulario de creación de clase para horario de cursada	29
Ilustración 35 - Resultado de creación de clase para horario de cursada	29
Ilustración 36 - Formulario de edición para horario de cursada	30
Ilustración 37 - Eliminación de clase para horario de cursada	31
Ilustración 38 - Edición de clase para horario de cursada	31
Ilustración 39 - Confirmación para eliminar horarios de cursada	32
Ilustración 40 - Resultado de eliminación para horario de cursada	32
Ilustración 41 - Formulario de informe para horarios de cursada.....	33
Ilustración 42 - Resultado de búsqueda en informe para horarios de cursada	33
Ilustración 43 - Importación para mesas de examen	34
Ilustración 44 - Selección de archivo para importación de mesas de examen.....	34
Ilustración 45 - Validación para archivo de mesas de examen.....	34
Ilustración 46 - Mensaje de validación para dato incorrecto	35
Ilustración 47 - Procesando importación para mesas de examen.....	35
Ilustración 48 - Resultado de importación para mesas de examen	35
Ilustración 49 - Formulario de creación para mesas de examen.....	36
Ilustración 50 - Resultado de creación para mesa de examen	38
Ilustración 51 - Formulario de búsqueda para mesas de examen.....	38
Ilustración 52 - Resultado de búsqueda para mesas de examen	39
Ilustración 53 - Confirmación para eliminar mesa de examen.....	40
Ilustración 54 - Resultado de eliminación para mesa de examen	40

Ilustración 55 - Información detallada para mesas de examen.....	41
Ilustración 56 - Formulario de edición para mesa de examen	42
Ilustración 57 - Resultado de edición para mesa de examen.....	43
Ilustración 58 - Formulario de informe para mesas de examen.....	43
Ilustración 59 - Resultado para informe de mesas de examen	44
Ilustración 60 - Aplicación Tempus en diferentes dispositivos móviles	44
Ilustración 61 - Formulario de búsqueda para horarios de cursadas	45
Ilustración 62 - Formulario de búsqueda incompleta para horarios de cursada	46
Ilustración 63 -Resultado de búsqueda para horarios de cursada	46
Ilustración 64 - Formulario de búsqueda para mesas de examen.....	47
Ilustración 65 - Formulario de búsqueda incompleto para mesas de examen	47
Ilustración 66 - Resultado de búsqueda para mesas de examen	48
Ilustración 67 - Formulario de favoritos	48
Ilustración 68 - Listado de horarios de cursada almacenados en favoritos	49
Ilustración 69 - Listado de mesas de examen almacenados en favoritos	49
Ilustración 70 - Notificaciones sobre horarios de cursada	50
Ilustración 71 - Notificaciones sobre mesas de examen	50
Ilustración 72 - Excel para mesas de examen.....	53
Ilustración 73 - Guardar archivo como CSV delimitado por comas.....	53
Ilustración 74 - Archivo CSV desde Notepad++	54

Manual de Usuario

Introducción

El presente documento busca brindar asistencia a los usuarios del sistema de Gestión de Horarios de Cursada y Mesas de Examen: Tempus. A lo largo del mismo se brindan las instrucciones y recomendaciones necesarias para que el lector puede hacer uso de Tempus. Se explica en forma detallada tanto el funcionamiento de la página web como la aplicación móvil.

Descripción

Un Manual de usuario es un documento de comunicación técnica que tiene como principal objetivo dar asistencia a las personas que hacen uso de un sistema.

Entre los objetivos del manual de usuario de Tempus se describen:

- Proporcionar a los usuarios las características y formas de funcionamiento del sistema.
- Proporcionar la información necesaria para utilizar el sistema web como la aplicación móvil.
- Dar a conocer la forma de utilización del sistema mediante una descripción detallada e ilustrada.
- Brindar las instrucciones apropiadas de uso, manejo y conservación.
- Facilitar la localización de las funciones específicas.

Contenido

A lo largo del documento se presenta una guía escrita acompañada de imágenes que explica en forma completa cada una de las funciones más importantes de Tempus.

- Introducción al sistema.
- Aplicación web.
 - Ingreso al sistema.
 - Roles y permisos.
 - Aulas.
 - Asignaturas.
 - Carreras.
 - Cursadas.
 - Mesas de examen.

- Aplicación móvil
- Anexo

Introducción al sistema

El sistema Tempus permite gestionar los Horarios de Cursada y las Mesas de Examen que se dictan en la UNPA-UARG. En forma general, se compone de:

- **Sitio Web:** Se accede mediante un navegador web y permite realizar la carga de horarios de cursada y mesas de examen tanto de forma manual como a través de archivos en formato CSV delimitado. A su vez, permite gestionar la información relacionada a estos dos principales módulos: aulas, asignaturas y carreras.

Para hacer uso del sitio web se requiere de un usuario con los permisos para acceder.

- **Aplicación móvil:** Se accede mediante un dispositivo móvil y permite realizar consultas sobre horarios de cursada y mesas de examen. Básicamente, muestra la información previamente cargada desde el sitio web.

Para hacer uso de la aplicación no se requieren permisos. La información es pública.

Se detallan las funcionalidades específicas en secciones posteriores.

Aplicación Web

En la aplicación web de Tempus se podrán gestionar los horarios de cursada y mesas de examen. Los datos relacionados a estos módulos estarán disponibles para el público en general que haga uso de la aplicación móvil.

Ingreso al sistema

Para acceder al sistema Tempus necesario poseer un correo electrónico institucional correspondiente a la Universidad Nacional de la Patagonia Austral (UNPA).

El acceso se realiza mediante un navegador web por medio del sistema de logeo nativo de Google según los permisos, roles y usuarios definidos.

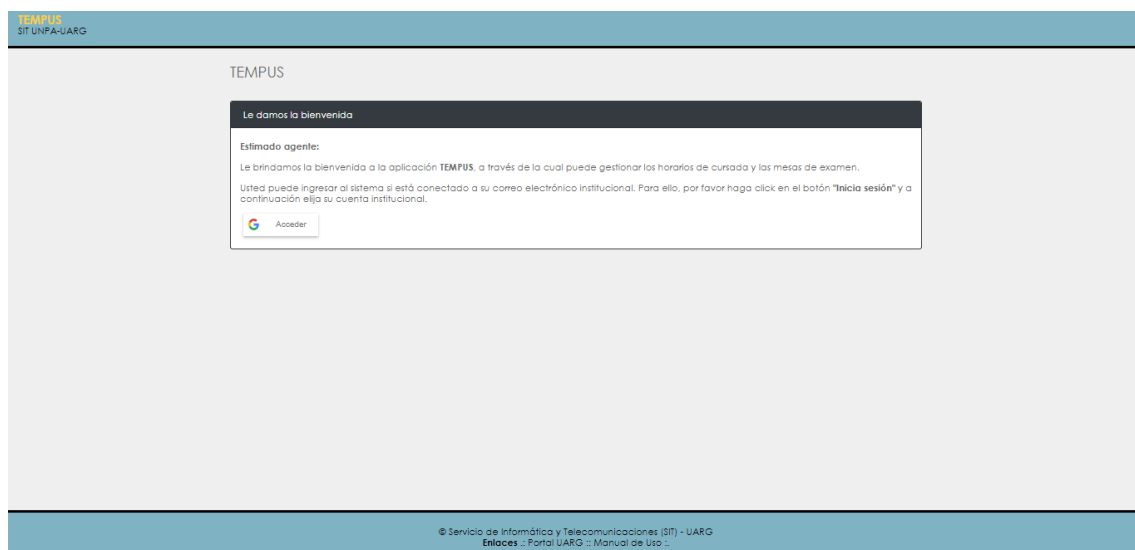


Ilustración 1 - Pantalla de acceso a Tempus

Componentes de la interfaz

Cuando un usuario autorizado accede al sistema visualiza la pantalla de inicio de Tempus:

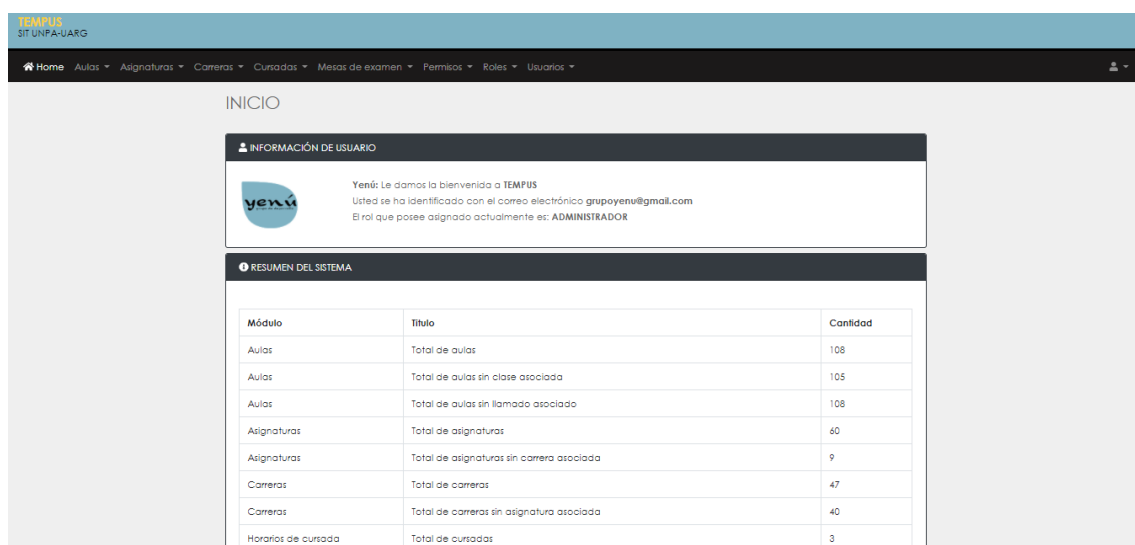


Ilustración 2 - Pantalla de inicio de Tempus

En la parte superior puede observar el nombre del sistema junto con la barra de menú. Los menús que se observen dependerán de los permisos asignados al perfil del usuario.

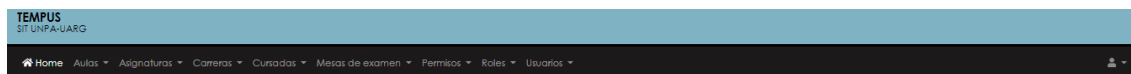


Ilustración 3 - Menú de opciones

Cada una de las opciones del menú se detallan en el presente documento salvo las correspondientes a Permisos, Roles y Usuarios que corresponden a UARG-Flow.

Roles y permisos

Administrador

La función del usuario administrador del sistema está orientada a brindar los accesos a los usuarios de la página web Tempus. Es por ello que puede acceder a las funcionalidades de permisos, roles y usuarios. Sin embargo, también puede acceder a todo el resto de opciones disponibles.

Administrativo – Secretaría Académica

La función de un usuario administrativo abarca tanto la importación de los horarios de cursada de un determinado cuatrimestre del año, así como importación de las mesas de examen según el turno de examen que corresponda.

Aulas

Crear

Desde el menú **Aulas > Crear** se accede a la pantalla que posibilita dar de alta un aula. Una vez seleccionado el sub-menú indicado, se presenta la siguiente pantalla:

Ilustración 4 - Formulario de creación para aula

Se deben indicar los campos solicitados con sus respectivas restricciones.

- **Nombre del sector:** Campo de carácter obligatorio que corresponde al nombre del sector donde se ubica el aula dentro del campus universitario. Se debe rellenar con una letra del abecedario (no se permite acento).
- **Nombre del aula:** Campo de carácter obligatorio que corresponde al nombre del aula. Se permiten entre uno (1) y cuarenta (40) caracteres alfanuméricos.

Para finalizar el proceso de creación de la nueva aula, se debe presionar sobre el botón **“GUARDAR”**.

Ilustración 5 - Resultado de creación para un aula

Al registrarse correctamente, el sistema presentara un mensaje de confirmación. En caso contrario, el sistema muestra una descripción del resultado de creación. El aula nueva se podrá observar de forma inmediata en la pantalla de búsqueda y podrá ser asociada a horarios de clase y mesas de examen.

Buscar

Desde el menú **Aulas > Buscar** se accede a la pantalla de búsqueda. Esta opción permite realizar la búsqueda de aulas a partir del sector y nombre. Los campos que se solicitan en el formulario son de carácter no obligatorio por lo que el usuario puede optar por no completarlos para obtener el listado completo de aulas cargadas en el sistema. Se presenta la siguiente pantalla:










Ilustración 6 - Formulario de búsqueda para aula

Los resultados de una búsqueda se presentan en la sección inferior de la pantalla dentro de una tabla que contiene los datos de cada una de las aulas, las opciones de exportación de los datos, el filtro adicional y las operaciones disponibles.

Resultado de la búsqueda: 'A', 'Laboratorio de'

PDF Excel Imprimir Copiar

Filtrar:

Sector	Nombre	Creación	Total de clases	Total de llamados	Operaciones
A	Laboratorio De Hardware	11/02/2021	0	0	  
A	Laboratorio De Hardware 6	11/02/2021	1	0	  
A	Laboratorio De Software	11/02/2021	0	0	  

Total de registros: 3

Anterior Siguiente

13/02/2021 18:01:42

Ilustración 7 - Resultado de búsqueda para aulas

Se explica cada una de las partes a continuación:

1. Opciones de exportación: Permite que la información que se muestra en la tabla de aulas sea almacenada en los formatos indicados.
2. Filtro adicional. Permite realizar un filtro sobre cualquiera de las columnas de la tabla en caso que sea necesario.
3. Operaciones: Son las acciones que se tienen disponibles para realizar con cada aula en forma particular.
 - a. Borrar: Permite efectuar la operación de eliminación sobre el aula. Esta opción solo se verá habilitada en caso que el aula no se encuentre asociada a ningún horario de clases o llamado para mesa de examen.
 - b. Ver detalle: Muestra en detalle los datos de un aula. La opción se encuentra habilitada en todo momento.
 - c. Modificar: Permite acceder al formulario de modificación del aula. La opción se encuentra habilitada en todo momento.

Eliminación

Desde el menú **Aulas > Buscar > Borrar** se accede a la opción de eliminación. Al momento de presionar el botón para eliminar, el sistema presenta un mensaje de confirmación con los datos del aula:

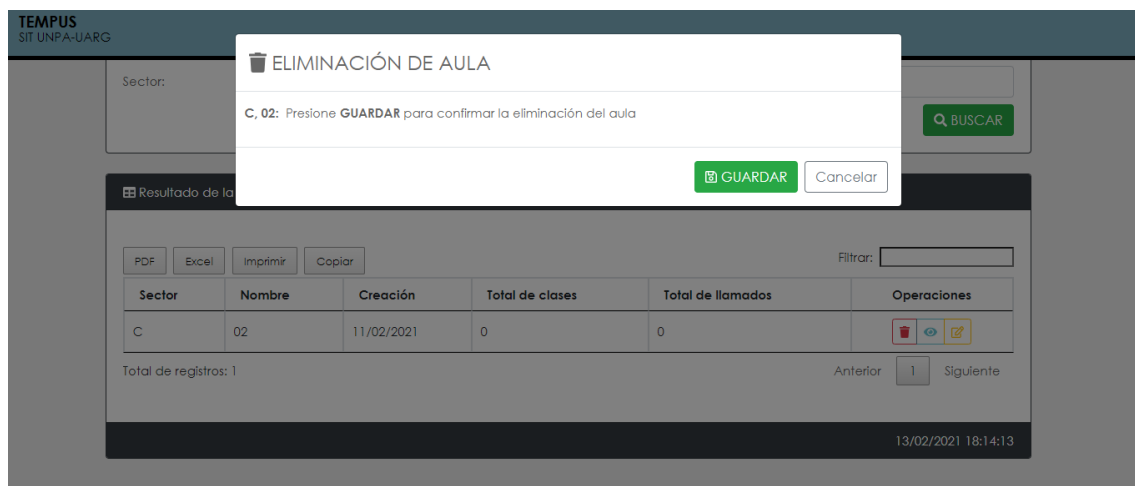


Ilustración 8 - Confirmación para eliminar aula

El usuario puede cancelar la operación presionando el botón **“Cancelar”**. Para efectuar la eliminación debe presionar **“GUARDAR”**.

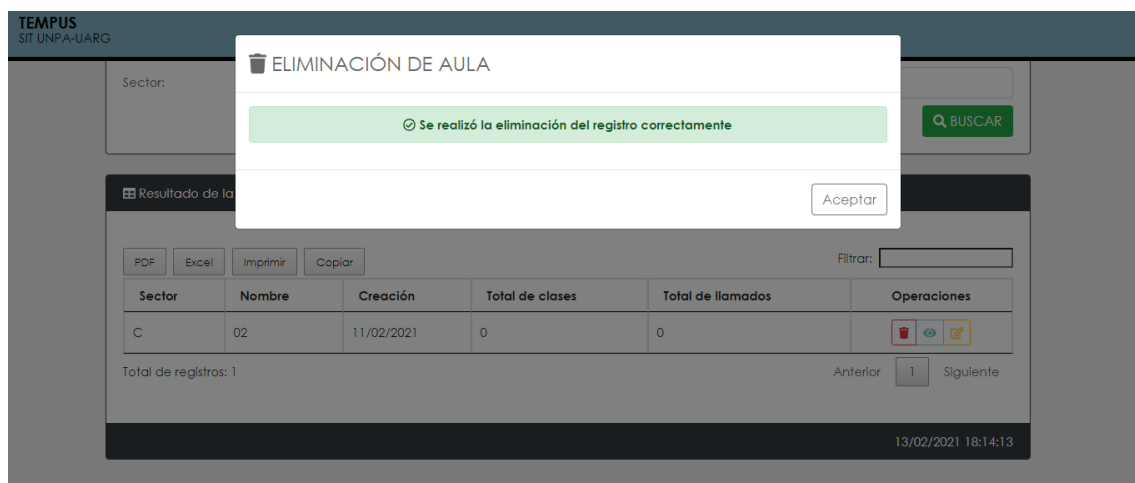


Ilustración 9 - Resultado de eliminación para aula

Al eliminarse correctamente, el sistema presentara un mensaje de éxito. En caso contrario, el sistema muestra una descripción del resultado.

El usuario debe presionar la opción **“Aceptar”** para actualizar los resultados de búsqueda.

Información detallada

Desde el menú **Aulas > Buscar > Detalle** se accede a la vista detallada del aula. Esta pantalla se compone de tres secciones en donde se indican: información básica del aula, horarios de clase asociados y llamados de mesas de examen asociados.

La información básica del aula se visualiza en todo momento mientras que el listado de clases asociadas o el listado de llamados se observa cuando corresponde.

Modificación

Desde el menú **Aulas > Buscar > Editar** se accede a la pantalla de modificación de un aula. Los datos editables son el nombre del sector y el nombre del aula.

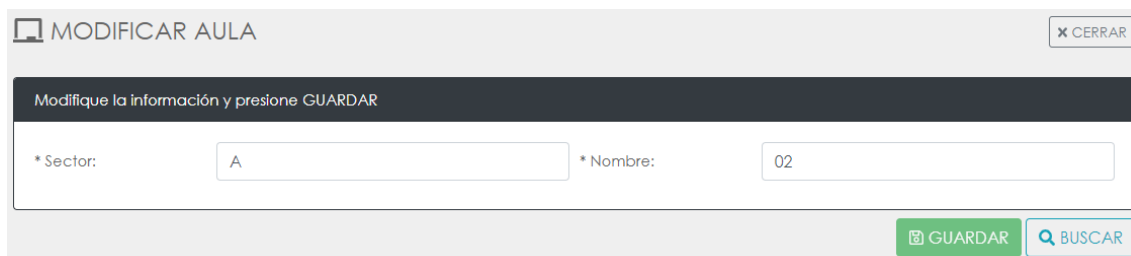


Ilustración 10 – Formulario de edición para un aula

Al presionar “**GUARDAR**” se aplican los cambios sobre el aula.

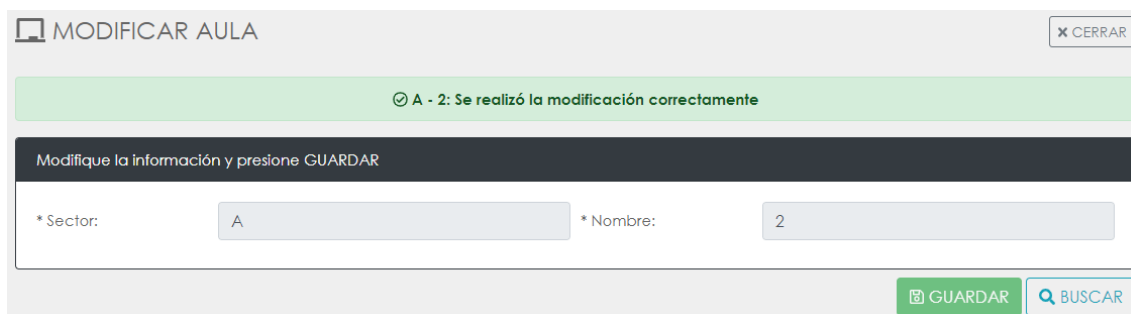


Ilustración 11 - Resultado de edición de un aula

Al modificarse correctamente, el sistema muestra un mensaje de éxito. En caso contrario, se muestra un mensaje con el detalle de la operación. El aula modificada se pueden observar en la pantalla de búsqueda.

Informe

Desde el menú **Aulas > Informe** se accede a la pantalla de informes. Esta opción permite consultar la disponibilidad de aulas para Horarios de cursada o Mesas de examen aplicando filtros de días, fechas y/o rangos horarios.

INFORME AULA CERRAR

Formulario de búsqueda

Módulo: Horarios de cursada

Condición: Disponible Día: No aplicar filtro

Hora de inicio: 10:00 hs Hora de fin: 11:00 hs

Disponibilidad: Disponible Fecha: 10/07/2017

Día: 10:00 hs

BUSCAR

Ilustración 12 - Formulario de informe para aula

Asignaturas

Crear

Desde el menú **Asignaturas > Crear** se puede acceder a la pantalla que posibilita dar de alta una asignatura. Una vez seleccionado el sub-menú indicado, se presenta el siguiente formulario:

CREAR ASIGNATURA CERRAR

Complete el formulario y presione GUARDAR

* Nombre: Nombre de la asignatura

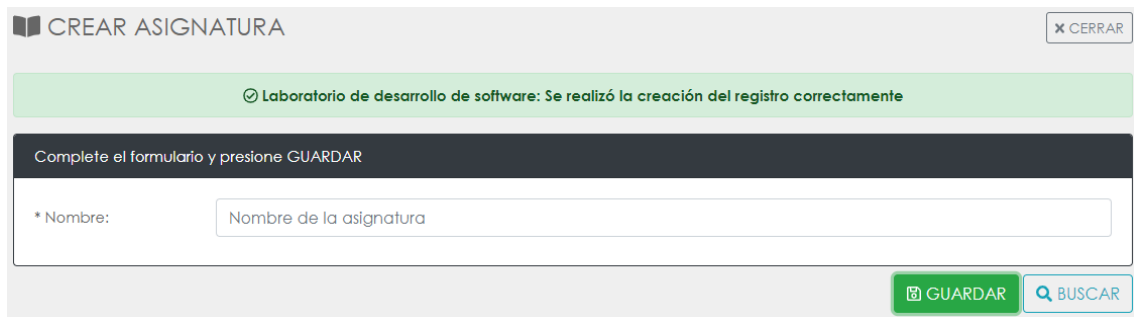
GUARDAR BUSCAR

Ilustración 13 - Formulario de creación para asignatura

Se debe completar el campo solicitado, cumpliendo con sus respectivas restricciones.

- **Nombre de la asignatura:** Es un campo de carácter obligatorio y hace referencia al nombre de la asignatura. Se permiten entre cinco (5) y cuarenta (40) caracteres alfanuméricos incluyendo letras acentuadas.

Para finalizar el proceso de creación de asignatura, se debe presionar sobre el botón **“GUARDAR”**.



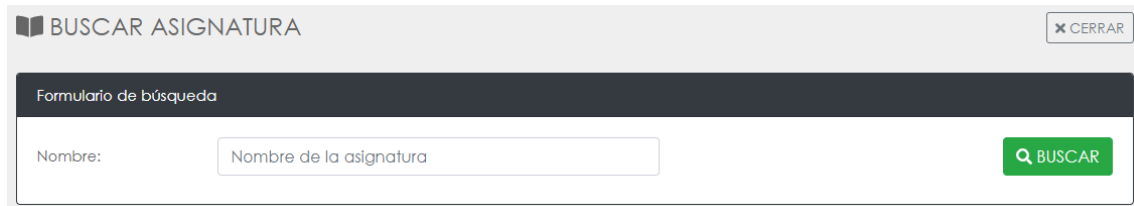
The screenshot shows a web interface for creating a subject. At the top, there's a header bar with a book icon and the text 'CREAR ASIGNATURA', and a 'CERRAR' (Close) button on the right. Below the header, a green success message box states: 'Laboratorio de desarrollo de software: Se realizó la creación del registro correctamente'. Underneath this is a dark grey bar with the instruction 'Complete el formulario y presione GUARDAR'. The main form area contains a label '* Nombre:' followed by a text input field with the placeholder 'Nombre de la asignatura'. At the bottom right of the form, there are two buttons: a green 'GUARDAR' button and a blue 'BUSCAR' button.

Ilustración 14 - Resultado de creación para asignatura

Al registrarse correctamente, el sistema presentara un mensaje de éxito. En caso contrario, el sistema muestra una descripción del resultado de creación. La nueva asignatura se podrá observar de forma inmediata en la pantalla de búsqueda y podrá ser asociada a una carrera.

Buscar

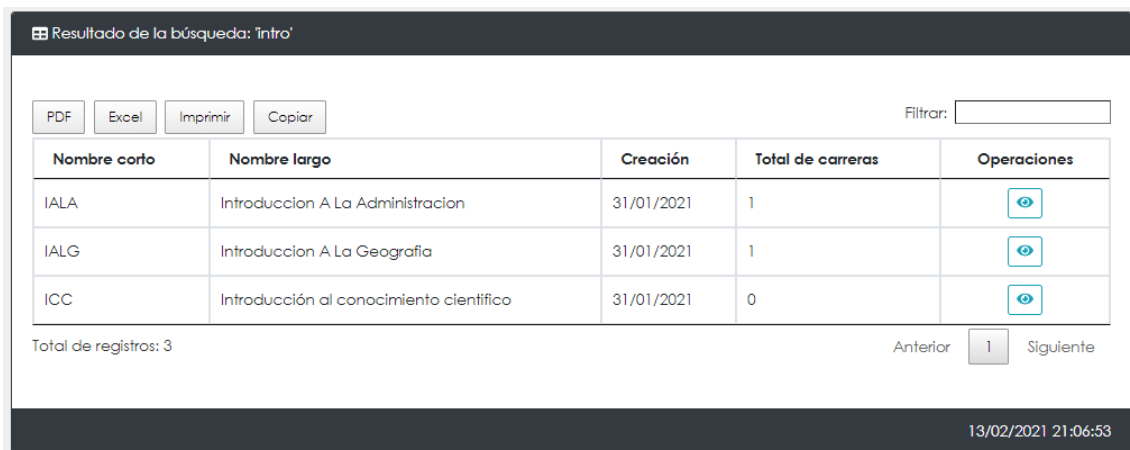
Desde el menú **Asignaturas > Buscar** se puede acceder a la pantalla de búsqueda de asignaturas. Esta opción permite realizar la búsqueda de asignaturas a partir de su nombre. El campo solicitado en el formulario es de carácter no obligatorio por lo que el usuario puede optar por no completarlo para obtener el listado completo de asignaturas cargadas en el sistema. Se presenta la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web interface for searching subjects. At the top, there's a header bar with a book icon and the text 'BUSCAR ASIGNATURA', and a 'CERRAR' (Close) button on the right. Below the header, a dark grey bar contains the text 'Formulario de búsqueda'. The main form area contains a label 'Nombre:' followed by a text input field with the placeholder 'Nombre de la asignatura'. To the right of the input field is a green 'BUSCAR' button with a magnifying glass icon.

Ilustración 15 - Formulario de búsqueda para asignaturas

Los resultados de una búsqueda se presentan en una tabla que contiene los datos de cada una de las asignaturas que cumplieron con el filtro indicado, las opciones de exportación de los datos, el filtro adicional y las operaciones disponibles.



The screenshot shows a web interface titled 'Resultado de la búsqueda: Intro'. It features a table with 5 columns: 'Nombre corto', 'Nombre largo', 'Creación', 'Total de carreras', and 'Operaciones'. There are three rows of data. Above the table are buttons for 'PDF', 'Excel', 'Imprimir', and 'Copiar', and a search filter input. Below the table, it shows 'Total de registros: 3' and navigation links 'Anterior', '1', and 'Siguiete'. A timestamp '13/02/2021 21:06:53' is in the bottom right corner.

Nombre corto	Nombre largo	Creación	Total de carreras	Operaciones
IALA	Introduccion A La Administracion	31/01/2021	1	
IALG	Introduccion A La Geografia	31/01/2021	1	
ICC	Introducción al conocimiento científico	31/01/2021	0	

Ilustración 16 - Resultado de búsqueda para asignaturas

Se explica cada una de las partes a continuación:

1. Opciones de exportación: Permite que la información que se muestra en la tabla de asignaturas sea almacenada en los formatos indicados.
2. Filtro adicional. Permite realizar un filtro sobre cualquiera de las columnas de la tabla en caso que sea necesario.
3. Operaciones: Son las acciones que se tienen disponibles para realizar con cada asignatura en forma particular.
 - a. Ver detalle: Muestra el detalle de una asignatura.

Información detallada

Desde el menú **Asignaturas > Buscar > Detalle** se accede a la información detallada. Una vez que se accede al sub-menú indicado, se visualiza la siguiente pantalla:

Año	Código de carrera	Nombre corto de carrera	Nombre largo de carrera
3	016	ADS	Analista De Sistemas
3	072	LES	Licenciatura En Sistemas

Ilustración 17 - Información detallada para asignatura

La información básica de la asignatura es visible en todos los casos, mientras que el listado de las carreras asociadas se ven en los casos que corresponda.

Carreras

Crear

Desde el menú **Carreras > Crear** se accede a la pantalla de alta para una carrera. Una vez seleccionado el sub-menú indicado, se presenta el siguiente formulario:

Año	Código de carrera	Nombre corto de carrera	Nombre largo de carrera
3	016	ADS	Analista De Sistemas
3	072	LES	Licenciatura En Sistemas

Ilustración 18 - Formulario de creación para carrera

Se debe completar los campos solicitados, cumpliendo con sus respectivas restricciones.

- **Código:** Es un campo de carácter obligatorio y hace referencia al código de la carrera. Se permite un número entre 1 y 999.
- **Nombre:** Es un campo de carácter obligatorio y hace referencia al nombre de la carrera. Se permiten entre cinco (5) y sesenta (60) caracteres alfanuméricos incluyendo letras acentuadas.

Para finalizar el proceso de creación de carrera, se debe presionar sobre el botón **“GUARDAR”**.

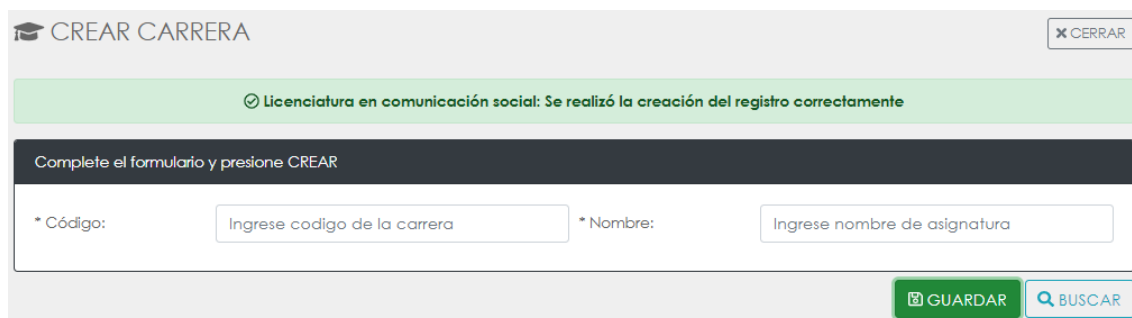


Ilustración 19 - Resultado de creación para una carrera

Al registrarse correctamente, el sistema presentara un mensaje de éxito. En caso contrario, el sistema muestra una descripción del resultado de creación. La nueva carrera se podrá observar de forma inmediata en la pantalla de búsqueda y podrá ser asociada a una mesa de examen o cursada.

Buscar

Desde el menú **Carreras > Buscar** se accede a la búsqueda de carreras. Esta opción permite realizar la búsqueda de carreras a partir de su nombre. El campo solicitado en el formulario es de carácter no obligatorio por lo que el usuario puede optar por no completarlo para obtener el listado completo de carreras cargadas en el sistema. Una vez seleccionado el sub-menú, se presenta la siguiente pantalla:

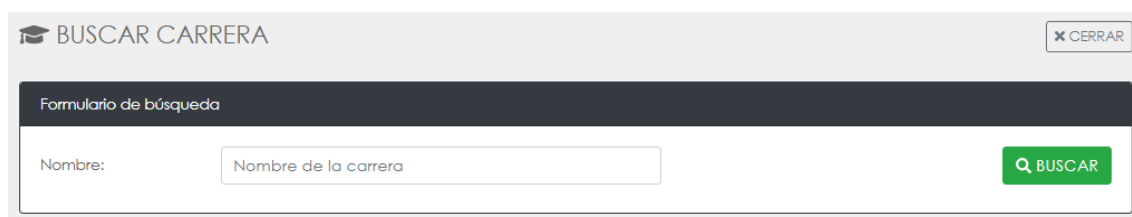


Ilustración 20 - Formulario de búsqueda para carreras

Los resultados de una búsqueda se presentan en una tabla que contiene los datos de cada una de las carreras que cumplieron con el filtro indicado, las opciones de exportación de los datos, el filtro adicional y las operaciones disponibles.

Resultado de la búsqueda: 'Licenciatura en g'

PDF Excel Imprimir Copiar

Filtrar:

Código	Nombre corto	Nombre largo	Creación	Total de asignaturas	Operaciones
013	LEGCDL	Licenciatura En Geografía. Ciclo De Licenciatura	31/01/2021	0	
014	LEG	Licenciatura En Geografía	31/01/2021	0	

Total de registros: 2

Anterior 1 Siguiete

13/02/2021 21:02:42

Ilustración 21 - Resultado de búsqueda para carreras

Se explica cada una de las partes a continuación:

1. Opciones de exportación: Permite que la información que se muestra en la tabla de carreras sea almacenada en los formatos indicados.
2. Filtro adicional. Permite realizar un filtro sobre cualquiera de las columnas de la tabla en caso que sea necesario.
3. Operaciones: Son las acciones que se tienen disponibles para realizar con cada carrera en forma particular.
 - a. Ver detalle: Muestra el detalle de una carrera.
 - b. Agregar asignatura: Permite relacionar una asignatura a la carrera.

Información detallada

Desde el menú **Carreras > Detalle** se accede a la información detallada de una carrera. Una vez que se seleccionó el sub-menú, se visualiza la siguiente pantalla:

DETALLE DE CARRERA [X CERRAR]

Información básica

Nombre corto: LES Nombre largo: Licenciatura En Sistemas
Fecha de creación: 31/01/2021 Hora de creación: 16:01

Asignaturas asociadas

PDF Excel Imprimir Copiar Filtrar:

Año	Nombre corto de asignatura	Nombre largo de asignatura
1	ICC	Introducción al conocimiento científico
1	MD	Matemática Discreta
3	LDS	Laboratorio De Desarrollo De Software

Total de registros: 3 Anterior 1 Siguiete

[BUSCAR]

Ilustración 22 - Información detallada para una carrera

La información básica de la carrera se observa en todos los casos mientras que el listado de asignaturas solo se ve cuando existen relaciones.

Agregar asignatura a una carrera

Desde el menú **Carreras > Agregar asignatura** se accede a la pantalla que permite relacionar una asignatura a una carrera. Una vez seleccionado el sub-menú, se visualiza la siguiente pantalla:

AGREGAR ASIGNATURA A CARRERA [X CERRAR]

Complete el formulario y presione GUARDAR

Código: 016 Nombre corto: ADS
Nombre largo: Analista De Sistemas

* Asignatura: Matemática Discreta * Año: 1°

[GUARDAR] [BUSCAR]

Se debe completar los campos solicitados:

- **Asignatura:** Nombre de una asignatura previamente creada. Este campo es de carácter obligatorio.
- **Año:** Campo obligatorio que corresponde al año en el que se dicta la asignatura dentro de la carrera.



AGREGAR ASIGNATURA A CARRERA CERRAR

Se realizó la creación del registro correctamente

Complete el formulario y presione GUARDAR

Código: 016 Nombre corto: ADS

Nombre largo: Analista De Sistemas

* Asignatura: Matemática Discreta * Año: 1º

GUARDAR BUSCAR

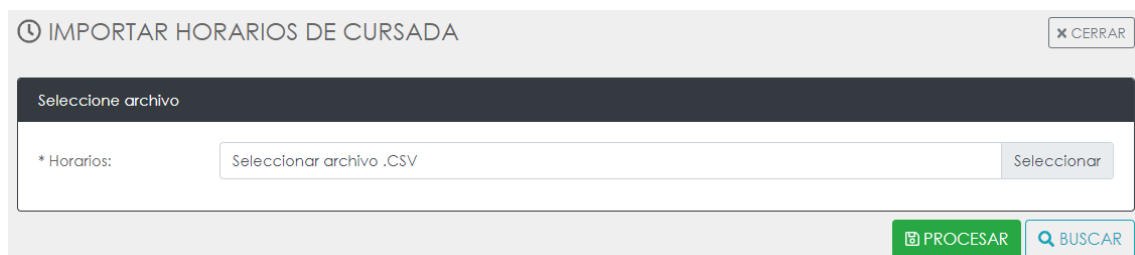
Ilustración 23 - Resultado de creación para relación entre asignatura y carrera

Al registrarse correctamente, el sistema presentara un mensaje de éxito. En caso contrario, el sistema muestra una descripción del resultado.

Horarios de cursadas

Importar

Para acceder a la opción de importación se debe seleccionar **Cursadas > Importar** en el menú de opciones. Una vez seleccionado el sub-menú, se muestra la pantalla de importación:



IMPORTAR HORARIOS DE CURSADA CERRAR

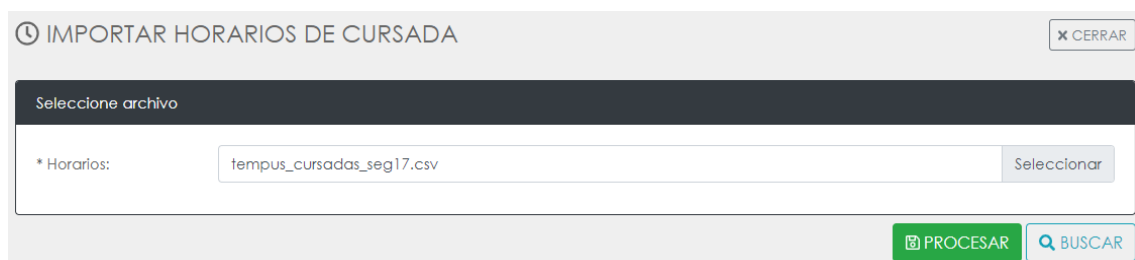
Seleccione archivo

* Horarios: Seleccionar archivo .CSV Seleccionar

PROCESAR BUSCAR

Ilustración 24 - Importación para horarios de cursada

Presionando sobre la opción “**Seleccionar**”, se abre la pantalla para buscar el archivo con formato CSV dentro del equipo. Luego, se observa el nombre del archivo seleccionado para realizar la importación:



IMPORTAR HORARIOS DE CURSADA CERRAR

Seleccione archivo

* Horarios: tempus_cursadas_seg17.csv Seleccionar

PROCESAR BUSCAR

Ilustración 25 - Selección de archivo para importación de horarios de cursada

Para iniciar con el proceso de importación se debe presionar el botón **“PROCESAR”**:

IMPORTAR HORARIOS DE CURSADA
CERRAR

Copy

Excel

CSV

PDF

Print

Search:

Código	Carrera	Asignatura	Año	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sáb
1	PROFESORADO EN LETRAS	ANALISIS Y PRODUCCION DEL DISCURSO	1	16:00 18:00 A 3					
1	PROFESORADO EN LETRAS	LINGÜÍSTICA I	1	18:00 21:00 E 6					
1	PROFESORADO EN LETRAS	LITERATURA GRIEGA	1		16:00 18:00 E 3	16:00 18:00 E 8	17:00 19:00 E 3		
1	PROFESORADO EN LETRAS	CIENCIA UNIVERSIDAD Y SOCIEDAD	1		18:00 20:00 A 3			15:00 17:00 E 6	
1	PROFESORADO EN LETRAS	PROBLEMÁTICA EDUCATIVA	1			19:00 22:00 A 2	20:00 23:00 A 1		

Ilustración 26 - Validación de archivo para horarios de cursada

Tempus realiza las validaciones del formato del archivo junto con las validaciones de cada registro en forma individual. Se visualiza en la pantalla una tabla con los datos de los horarios indicando en color rojo todo aquella columna que no cumpla con el formato requerido. Esto permite realizar las correcciones necesarias para volver a iniciar el proceso de importación. Sin embargo, el usuario puede optar por continuar solo con las filas correctas.

45	LICENCIATURA EN PSICOPEDAGOGIA	O. E. Y V. O.	4			20:00 23:00 D 6			
49	PROFESORADO EN MATEMATICAS	PROBLEMÁTICA EDUCATIVA	1	16:00 19:00 A 2			20:00 23:00 A 1		
49	PROFESORADO EN MATEMATICAS	ANALISIS MATEMATICO I	1	20:00 23:00 A 3	16:00 18:00 A 3	18:00 21:00 A 3	16:00 18:00 A 3		
49	PROFESORADO EN MATEMATICAS	GEOMETRIA I	1		14:30 16:00 E 8	14:30 16:00 A 11	17:00 20:00 A 4		
49	PROFESORADO EN MATEMATICAS	CIENCIA UNIVERSIDAD Y SOCIEDAD	1		18:00 20:00 A 3				
49	PROFESORADO EN MATEMATICAS	ANALISIS Y PRODUCCION DEL DISCURSO	1			15:00 17:00 A 3			
49	PROFESORADO EN MATEMATICAS	GEOMETRIA II	2	16:00 18:00 E 3	18:00 20:00 E 3		18:00 20:00 E 6		
49	PROFESORADO EN MATEMATICAS	INFORMATICA	2		15:00 18:00 A 3		14:00 17:00 A 8		

Ilustración 27 - Mensaje de validación para dato incorrecto

Para efectuar la importación, se debe presionar **“GUARDAR”** al final del listado de horarios de cursada. El sistema muestra el mensaje **“Aguarde mientras se procesan los horarios de cursada”** hasta que se finalice la carga:

GRUPO DE DESARROLLO YENÚ

Página 24 de 54

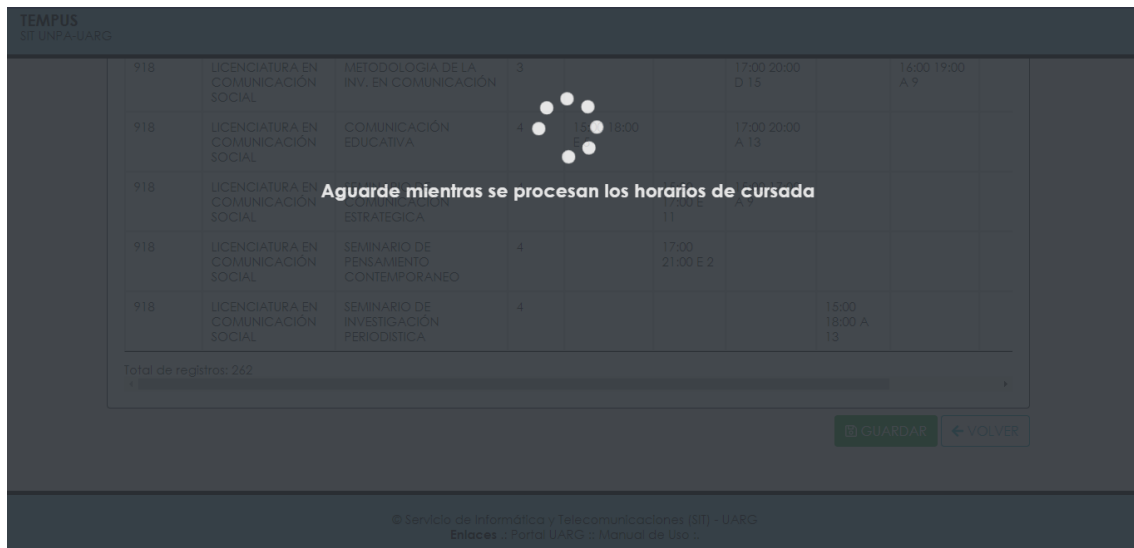


Ilustración 28 - Procesando importación para horarios de cursada

Una vez finalizado se visualiza la siguiente pantalla:

Resultado de la importación									
<div> Proceso de importación finalizado correctamente. Cantidad de horarios de cursada no creados : 35 </div>									
Copy	Excel	CSV	PDF	Print	Filtrar: <input type="text"/>				
Código	Carrera	Asignatura	Año	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	PROFESORADO EN LETRAS	LINGÜÍSTICA I	1	18:00 21:00 E 6					
1	PROFESORADO EN LETRAS	PROBLEMÁTICA EDUCATIVA	1			19:00 22:00 A 2	20:00 23:00 A 1		
1	PROFESORADO EN LETRAS	LITERATURA ESPAÑOLA II	2				15:00 18:00 E 4	17:00 20:00 E 4	
3	PROFESORADO EN HISTORIA	PROBLEMÁTICA EDUCATIVA	1			19:00 22:00 A 2	20:00 23:00 A 1		
4	PROFESORADO EN GEOGRAFIA	PROBLEMÁTICA EDUCATIVA	1			19:00 22:00 A 2	20:00 23:00 A 1		

Ilustración 29 - Resultado de importación para horarios de cursada

Al registrarse correctamente, el sistema presentara un mensaje de éxito. En caso contrario, el sistema muestra una descripción del resultado de importación.

Tempus muestra (en caso de corresponder) la cantidad de horarios de cursada que no pudieron crearse. Uno de los motivos por el cual no se carga una cursada es porque alguna de las clases indicadas posee solapamiento de horarios o aula con otra creada previamente. Es posible exportar los resultados para procesarlos manualmente.

El total de cursadas se podrá observar de forma inmediata en la pantalla de búsqueda.

Crear

Se accede a la creación de cursadas desde el menú **Cursadas > Crear**. Una vez seleccionado el sub-menú correspondiente, se presenta la siguiente pantalla:

🕒 CREAR HORARIO DE CURSADA CERRAR

Seleccione asignatura

* Asignatura: Matemática Discreta - Analista De Sistemas

Complete los horarios de cursada

	Día de la semana	Hora de inicio	Hora de fin	Aula
<input type="checkbox"/>	Lunes	10:00 hs	11:00 hs	Seleccione una opción
<input checked="" type="checkbox"/>	Martes	14:00 hs	16:00 hs	A - 10
<input checked="" type="checkbox"/>	Miércoles	14:00 hs	16:00 hs	E - 09
<input checked="" type="checkbox"/>	Jueves	14:00 hs	16:00 hs	A - 10
<input type="checkbox"/>	Viernes	10:00 hs	11:00 hs	Seleccione una opción
<input type="checkbox"/>	Sábado	10:00 hs	11:00 hs	Seleccione una opción

GUARDAR BUSCAR

Ilustración 30 - Formulario de creación para horarios de cursada

Se deben completar los siguientes campos:

- **Asignatura:** Se debe seleccionar una asignatura previamente creada y asociada a una carrera. En el cuadro de selección solo se listan las asignaturas que no posean una cursada existente.
- **Horarios de clase:**
 - a. **Tildar día a cargar.** Se habilitan los campos necesarios para crear una clase.
 - b. **Hora de inicio:** Seleccionar entre las opciones disponibles.
 - c. **Hora de fin:** Seleccionar entre las opciones disponibles.
 - d. **Aula:** Se debe seleccionar el aula a asociar buscando por su nombre. Solo aparecen en el cuadro de selección aquellas aulas que se encuentren disponibles en el día y para el rango horario seleccionado. Es posible que múltiples asignaturas compartan aula en el mismo rango horario.

CREAR HORARIO DE CURSADA X CERRAR

Matemática Discreta: Se realizó la creación de la cursada correctamente

Seleccione asignatura

* Asignatura:

Complete los horarios de cursada

Día de la semana	Hora de inicio	Hora de fin	Aula
<input type="checkbox"/> Lunes	<input type="text" value="10:00 hs"/>	<input type="text" value="11:00 hs"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
<input type="checkbox"/> Martes	<input type="text" value="10:00 hs"/>	<input type="text" value="15:00 hs"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
<input type="checkbox"/> Miércoles	<input type="text" value="10:00 hs"/>	<input type="text" value="15:00 hs"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
<input type="checkbox"/> Jueves	<input type="text" value="10:00 hs"/>	<input type="text" value="15:00 hs"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
<input type="checkbox"/> Viernes	<input type="text" value="10:00 hs"/>	<input type="text" value="11:00 hs"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
<input type="checkbox"/> Sábado	<input type="text" value="10:00 hs"/>	<input type="text" value="11:00 hs"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>

GUARDAR BUSCAR

Ilustración 31 - Resultado de creación para horario de cursada

Al registrarse correctamente, el sistema presentara un mensaje de éxito. En caso contrario, el sistema muestra una descripción del resultado de creación. La nueva cursada se podrá observar de forma inmediata en la pantalla de búsqueda.

Buscar

Desde **Cursadas > Buscar** se accede a la pantalla de búsqueda para horarios de cursada. Tanto el nombre de carrera como el nombre de asignatura son campos de carácter opcional, por lo que al no completarlos se obtiene el total de registros en el sistema.

BUSCAR HORARIO DE CURSADA X CERRAR

Formulario de búsqueda

Carrera: Asignatura:

BUSCAR

Ilustración 32 - Formulario de búsqueda para horarios de cursada

Información detallada

Desde **Cursadas > Buscar > Detalle** se accede a la información detallada de un horario de cursada. Una vez que se ha seleccionado el sub-menú, se presenta la siguiente pantalla:

🕒 DETALLE HORARIO DE CURSADA

✕ CERRAR

Información básica

Nombre corto:MD

Nombre largo:Matemática Discreta

Nombre corto:ADS

Nombre largo:Analista De Sistemas

Horarios de cursada

Día de la semana	Hora de inicio	Hora de fin	Sector	Aula
Lunes				
Martes	14:00	16:00	A	10
Miercoles	14:00	16:00	E	09
Jueves	14:00	16:00	A	10
Viernes				
Sábado				

🔍 BUSCAR

Ilustración 33 - Información detallada para horario de cursada

Agregar clase

Desde **Cursadas > Buscar > Agregar clase** es posible acceder al formulario para la creación de un nuevo horario de clase para una cursada.



Día de la semana	Hora de inicio	Hora de fin	Aula
<input type="checkbox"/> Martes	10:00 hs	11:00 hs	Seleccione una opcion
<input type="checkbox"/> Miércoles	10:00 hs	11:00 hs	Seleccione una opcion
<input type="checkbox"/> Viernes	10:00 hs	11:00 hs	Seleccione una opcion
<input type="checkbox"/> Sábado	10:00 hs	11:00 hs	Seleccione una opcion

Ilustración 34 - Formulario de creación de clase para horario de cursada

En el formulario se muestran los días en los que la cursada no posee clases creadas para facilitar la carga. Al igual que en la creación de una cursada, los datos requeridos son: horario de inicio, horario de fin y el aula asignada.

Se debe destacar que en el listado de aula solo aparecerán aquellas que se encuentren disponibles para el rango horario indicado anteriormente.

Para realizar la creación de clases, el usuario debe presionar el botón **“GUARDAR”**.



Día de la semana	Hora de inicio	Hora de fin	Aula
<input type="checkbox"/> Martes	10:00 hs	11:00 hs	Seleccione una opcion
<input checked="" type="checkbox"/> Miércoles	10:00 hs	12:00 hs	A - 14
<input type="checkbox"/> Viernes	10:00 hs	11:00 hs	Seleccione una opcion
<input type="checkbox"/> Sábado	10:00 hs	11:00 hs	Seleccione una opcion

Ilustración 35 - Resultado de creación de clase para horario de cursada

El sistema muestra un mensaje de éxito cuando la operación es correcta. En caso contrario, se detalla el resultado de creación.

Modificación

Desde el menú **Cursadas > Buscar > Editar** se accede a la modificación de horarios de cursada. Una vez que se indicó la opción requerida, se presenta el formulario de edición. El usuario puede optar por editar una clase en particular o eliminarla:



MODIFICAR HORARIO DE CURSADA CERRAR

Información de la asignatura

* Asignatura: Matemática Discreta - Analista De Sistemas

Complete los horarios de cursada

Editar	Borrar	Día de la semana	Hora de inicio	Hora de fin	Aula
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Martes	10:00 hs	11:00 hs	A - 10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Miércoles	10:00 hs	11:00 hs	E - 09
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jueves	10:00 hs	11:00 hs	A - 10

GUARDAR BORRAR BUSCAR

Ilustración 36 - Formulario de edición para horario de cursada

Para eliminar una clase, se debe tildar el cuadro de selección del día correspondiente y presionar **"BORRAR"**. Previa confirmación, se realiza la eliminación de la clase.

The screenshot shows the 'MODIFICAR HORARIO DE CURSADA' form. At the top right is a 'CERRAR' button. Below the title bar, there's a section 'Información de la asignatura' with a dropdown menu showing 'Matemática Discreta - Analista De Sistemas'. The main section is 'Complete los horarios de cursada', which contains a table with columns: 'Editar', 'Borrar', 'Día de la semana', 'Hora de inicio', 'Hora de fin', and 'Aula'. The table has three rows: Tuesday (Martes), Wednesday (Miércoles), and Thursday (Jueves). The Thursday row has the 'Borrar' checkbox checked. At the bottom right of the form are three buttons: 'GUARDAR' (green), 'BORRAR' (red), and 'BUSCAR' (blue).

Editar	Borrar	Día de la semana	Hora de inicio	Hora de fin	Aula
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Martes	10:00 hs	11:00 hs	A - 10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Miércoles	10:00 hs	11:00 hs	E - 09
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jueves	10:00 hs	11:00 hs	A - 10

Ilustración 37 - Eliminación de clase para horario de cursada

Para editar una clase, se debe tildar el cuadro de selección del día correspondiente, completar los nuevos datos y presionar “**GUARDAR**”.

The screenshot shows the 'MODIFICAR HORARIO DE CURSADA' form. At the top right is a 'CERRAR' button. Below the title bar, there's a section 'Información de la asignatura' with a dropdown menu showing 'Matemática Discreta - Analista De Sistemas'. The main section is 'Complete los horarios de cursada', which contains a table with columns: 'Editar', 'Borrar', 'Día de la semana', 'Hora de inicio', 'Hora de fin', and 'Aula'. The table has two rows: Tuesday (Martes) and Wednesday (Miércoles). The Wednesday row has the 'Editar' checkbox checked. The 'Hora de fin' for Wednesday is now 12:00 hs, and the 'Aula' is E - 09. At the bottom right of the form are three buttons: 'GUARDAR' (green), 'BORRAR' (red), and 'BUSCAR' (blue).

Editar	Borrar	Día de la semana	Hora de inicio	Hora de fin	Aula
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Martes	10:00 hs	11:00 hs	A - 10
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Miércoles	10:00 hs	12:00 hs	E - 09

Ilustración 38 - Edición de clase para horario de cursada

Para ambos casos el sistema muestra un mensaje de éxito cuando la operación es correcta. En caso contrario, se detalla el resultado de la operación.

Borrar

Desde el menú **Cursadas > Buscar > Borrar** se accede a la opción para eliminar un horario de cursada. Al momento de presionar el botón para eliminar, el sistema presenta un mensaje de confirmación con los datos de la cursada:

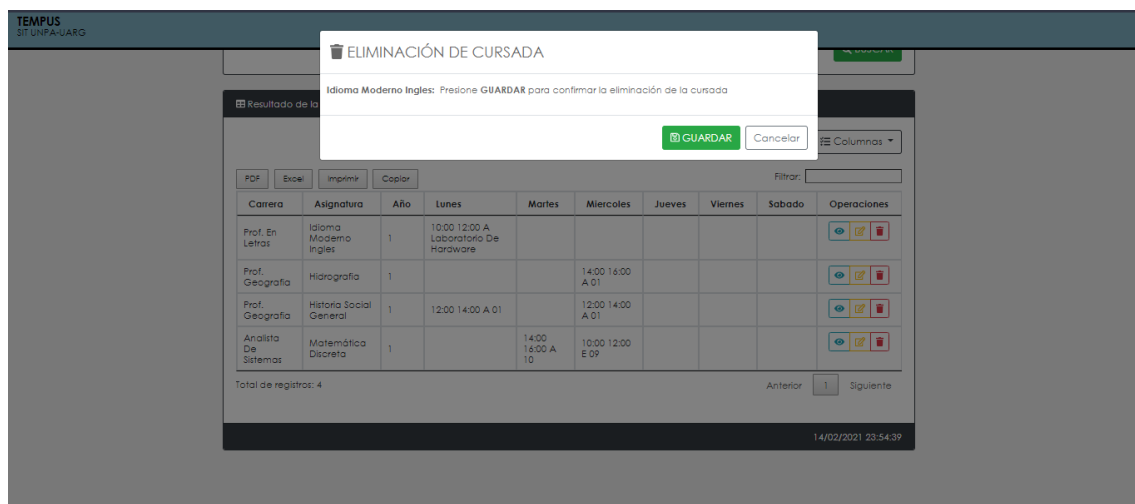


Ilustración 39 - Confirmación para eliminar horarios de cursada

El usuario puede cancelar la operación presionando el botón **“Cancelar”**. Para efectuar la eliminación debe presionar **“GUARDAR”**.



Ilustración 40 - Resultado de eliminación para horario de cursada

Al eliminarse correctamente, el sistema presentara un mensaje de éxito. En caso contrario, el sistema muestra una descripción del resultado.

El usuario debe presionar la opción **“Aceptar”** para actualizar los resultados de búsqueda.

Informe

Desde el menú **Cursadas > Informe** se accede al formulario de búsqueda para generar informes de cursada.

Este formulario presenta una serie de filtros que permite ir consultando la información según las necesidades del momento.

INFORME HORARIO DE CURSADA CERRAR

Formulario de búsqueda

Carrera: Asignatura:

Día: Modificada:

Operator de inicio: Hora de inicio:

Operator de fin: Hora de fin:

BUSCAR

Ilustración 41 - Formulario de informe para horarios de cursada

Al presionar “**BUSCAR**” se presentan los resultados que coincidan con los filtros establecidos.

Resultado de la búsqueda

PDF Excel Imprimir Copiar Search:

Nombre carrera	Asignatura	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado
Analista De Sistemas	Laboratorio De Desarrollo De Software		18:00 21:00 A 4			17:00 20:00 A 4	
Analista De Sistemas	Analisis Y Produccion Del Discurso					18:00 20:00 A 3	
Analista De Sistemas	Estructura De Datos			18:00 21:00 A 8		17:00 20:00 A 8	
Analista De Sistemas	Gestion De Proyectos De Software		16:00 18:00 A 4		16:00 18:00 A 4		
Analista De Sistemas	Resolucion De Problemas Y Algoritmos		20:00 22:00 A 6	16:00 18:00 A 6	18:00 20:00 A 6		
Analista De Sistemas	Base De Datos	17:00 19:00 A 6	16:00 18:00 A 6		16:00 18:00 A 6		

Showing 1 to 6 of 6 entries Previous 1 Next

17/02/2021 13:02:24

Ilustración 42 - Resultado de búsqueda en informe para horarios de cursada

Mesas de examen

Importar

Para acceder a la opción de importación se debe seleccionar **Mesas de examen > Importar** en el menú de opciones. Una vez seleccionado el sub-menú, se muestra la pantalla de importación:

Ilustración 43 - Importación para mesas de examen

Presionando sobre la opción **“Seleccionar”**, se abre la pantalla para buscar el archivo con formato CSV dentro del equipo. Luego, se observa el nombre del archivo seleccionado para realizar la importación:

Ilustración 44 - Selección de archivo para importación de mesas de examen

Para iniciar con el proceso de importación se debe presionar el botón **“PROCESAR”**:

Código	Carrera	Asignatura	Presidente	Vocal 1	Vocal 2	Suplente	Llamado 1
1	Profesorado En Letras	ANALISIS POLITICO Y ORG. DEL SIST. EDUC.	LAJE	SANTICH			02/03/2021
1	Profesorado En Letras	PROBLEMATICA EDUCATIVA	MICHNIUK	ASTETE FL.			24/02/2021
1	Profesorado En Letras	DIDACTICA ESPECIAL	PAC,ANDREA	DODMAN K.			24/02/2021
1	Profesorado En Letras	APRENDIZAJE	RESTIVO	STETTLER			24/02/2021
1	Profesorado En Letras	LENGUA Y CULTURA LATINAS I	ZAPATA P.	VEGA P.	TABARES		01/03/2021
1	Profesorado En Letras	LENGUA Y CULTURA LATINAS II	ZAPATA P.	VEGA P.	COSTANTINI		
1	Profesorado En Letras	LITERATURA GRIEGA I	ZAPATA P.	TABARES	COSTANTINI		02/03/2021

Ilustración 45 - Validación para archivo de mesas de examen

Tempus realiza las validaciones del formato del archivo junto con las validaciones de cada registro en forma individual. Se visualiza en la pantalla una tabla con los datos de las mesas indicando en color rojo todo aquella columna que no cumpla con el formato requerido.

Esto permite realizar las correcciones necesarias para volver a iniciar el proceso de importación. Sin embargo, el usuario puede optar por continuar solo con las filas correctas.

76	Tecniciatura Universitaria En Acompañante Terapéutico	ELEMENTOS DE FARMACOLOGIA	ROMERO D.	BUERA	BRITO		24/02/2021
76	Tecniciatura Universitaria En Acompañante Terapéutico	ANALISIS Y PRODUCCION DEL DISCURSO	DALLA COSTA	GUIDETTI, C	ALTAMIRANO	BAHAMONDE S.	24/02/2021
93	Licenciatura En Enfermería	FUNDAMENTOS DE ENFERMERIA	ROMERO D.	MANSILLA	BRITO EVANGELINA	DIAZ SILVINA	
93	Licenciatura En Enfermería	PROBLEMÁTICA EN SALUD	ROMERO D.				24/02/2021
93	Licenciatura En Enfermería	ANATOMIA FILOSOFIA Y QUIMICA HUMANA	NAVARRO, O.	BRANDONI	Nombre de docentes es un campo obligatorio		
93	Licenciatura En Enfermería	INTRODUCCION A LA FARMACOLOGIA	ROMERO D.	BUERA STELLA			01/03/2021
93	Licenciatura En Enfermería	INTRODUCCION A LA PSICOLOGIA	MANSILLA, S	ROSSI V.	SAN ROMAN Ariel		26/02/2021
93	Licenciatura En Enfermería	PSICOLOGIA EVOLUTIVA	MANSILLA, S	SAN ROMAN	ROSSI		
93	Licenciatura En Enfermería	EPIDEMIOLOGIA	NAVARRO, O	BRITO, E			26/02/2021

Ilustración 46 - Mensaje de validación para dato incorrecto

Para efectuar la importación, se debe presionar **“GUARDAR”** al final del listado de horarios de cursada. El sistema muestra el mensaje **“Aguarde mientras se procesan las mesas de examen”** hasta que se finalice la carga:

The screenshot shows a dark-themed interface with a circular progress indicator in the center. Overlaid on this is a white text box that reads "Aguarde mientras se procesan las mesas de examen". Below the progress indicator, there is a table with columns for ID, Program, Course, Teacher, and Date. The table contains several rows of data. At the bottom of the table, it says "Total de registros: 544". Below the table, there are two buttons: "GUARDAR" and "VOLVER".

Ilustración 47 - Procesando importación para mesas de examen

Una vez finalizado, se muestra lo siguiente:

The screenshot shows a window titled "IMPORTAR MESAS DE EXAMEN" with a "CERRAR" button in the top right corner. Below the title bar, there is a section labeled "Resultado de la importación". Inside this section, there is a green box with a checkmark icon and the text "Proceso de importación finalizado correctamente". At the bottom right of the window, there is a "VOLVER" button.

Ilustración 48 - Resultado de importación para mesas de examen

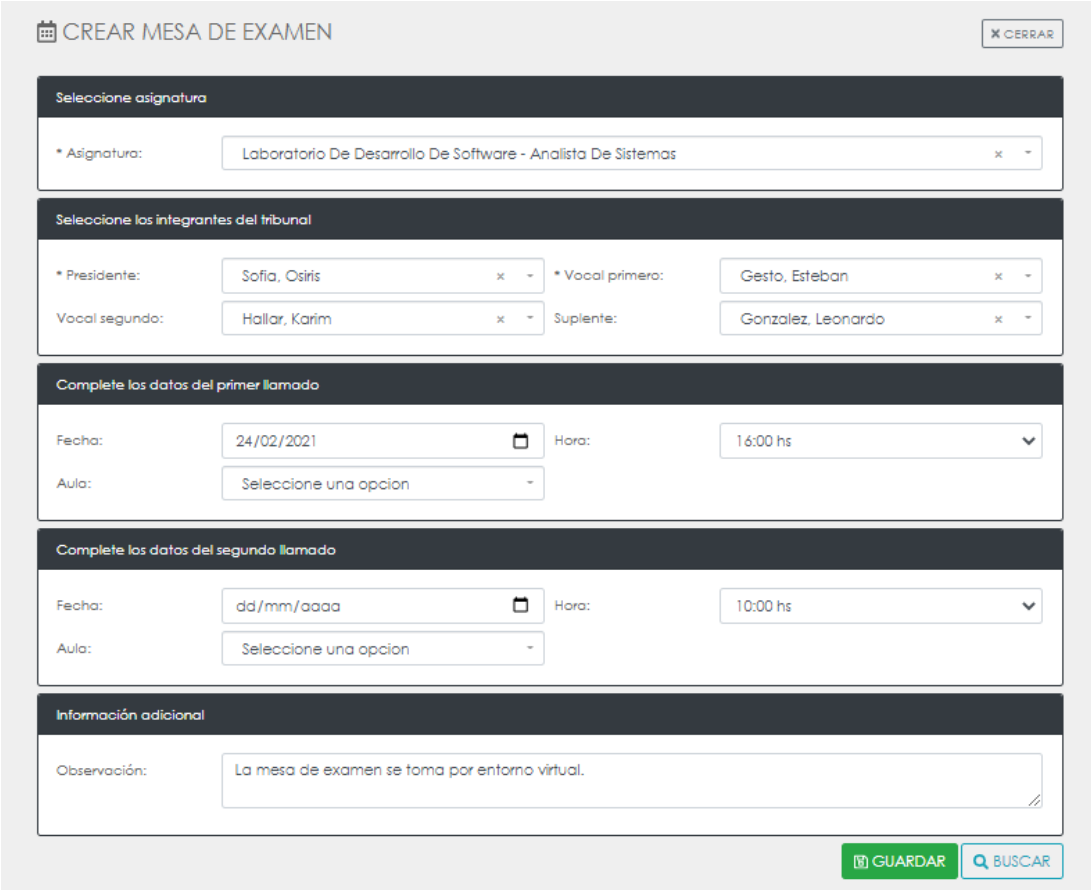
Al registrarse correctamente, el sistema presentara un mensaje de éxito. En caso contrario, el sistema muestra una descripción del resultado de importación.

Tempus muestra (en caso de corresponder) la cantidad de mesas de examen que no pudieron crearse. Es posible exportar los resultados para procesarlos manualmente.

El total de mesas se podrá observar de forma inmediata en la pantalla de búsqueda.

Crear

Navegando a **Mesas de Examen > Crear** se accede a la creación para mesas de examen. Una vez seleccionado el sub-menú correspondiente, se presenta el siguiente formulario:



El formulario, titulado "CREAR MESA DE EXAMEN", está dividido en varias secciones:

- Seleccione asignatura:** Un campo de texto con el valor "Laboratorio De Desarrollo De Software - Analista De Sistemas".
- Seleccione los integrantes del tribunal:** Cuatro campos de selección:
 - * Presidente: Sofia, Osiris
 - * Vocal primero: Gesto, Esteban
 - Vocal segundo: Hallar, Karim
 - Suplente: Gonzalez, Leonardo
- Complete los datos del primer llamado:** Campos para Fecha (24/02/2021), Hora (16:00 hs) y Aula (Selecione una opcion).
- Complete los datos del segundo llamado:** Campos para Fecha (dd/mm/aaaa), Hora (10:00 hs) y Aula (Selecione una opcion).
- Información adicional:** Un campo de observación con el texto "La mesa de examen se toma por entorno virtual."

En la parte inferior derecha, hay dos botones: "GUARDAR" (verde) y "BUSCAR" (azul).

Ilustración 49 - Formulario de creación para mesas de examen

Se deben completar los campos requeridos:

- **Asignatura:** Nombre de una asignatura previamente relacionada a una carrera y que no posea mesa de examen existente. Este campo es de carácter obligatorio.

- **Presidente:** Nombre del docente designado como presidente del tribunal. Este campo es obligatorio.
- **Vocal primero:** Nombre del docente designado como vocal primero del tribunal. Este campo es de carácter obligatorio.
- **Vocal segundo:** Nombre del docente designado como vocal segundo del tribunal. Este campo es opcional.
- **Suplente:** Nombre del docente que cumple el rol de suplente en el tribunal. Este campo es opcional.
- **Fecha del primer llamado:** Campo obligatorio de selección.
- **Hora del primer llamado:** Campo obligatorio de selección.
- **Aula del primer llamado:** Nombre del aula asignada. Es de carácter opcional.
- **Fecha del segundo llamado:** Campo obligatorio de selección.
- **Hora del segundo llamado:** Campo obligatorio de selección.
- **Aula del segundo llamado:** Nombre del aula asignada. Es de carácter opcional.
- **Observación:** Texto de carácter opcional.

El usuario puede presionar “**GUARDAR**” para efectuar la creación de la mesa de examen:

The screenshot shows a web interface for creating an exam table. At the top, there's a header 'CREAR MESA DE EXAMEN' with a calendar icon and a 'CERRAR' button. Below the header is a green success message: 'Laboratorio De Desarrollo De Software: Se creó la mesa de examen correctamente'. The form is divided into several sections: 1. 'Selección de asignatura' with a dropdown menu. 2. 'Selección de los integrantes del tribunal' with four dropdown menus for 'Presidente', 'Vocal primero', 'Vocal segundo', and 'Suplente'. 3. 'Complete los datos del primer llamado' with fields for 'Fecha' (dd/mm/aaaa), 'Hora' (10:00 hs), and 'Aula'. 4. 'Complete los datos del segundo llamado' with similar fields for 'Fecha', 'Hora', and 'Aula'. 5. 'Información adicional' with a text area for 'Observación'. At the bottom right, there are 'GUARDAR' and 'BUSCAR' buttons.

Ilustración 50 - Resultado de creación para mesa de examen

Al realizarse la operación, el sistema muestra un mensaje de éxito. En caso contrario, se describe el resultado de la operación.

Buscar

Desde **Mesas de examen > Buscar** se accede a la pantalla de búsqueda para mesas de examen. Tanto el nombre de carrera como el nombre de asignatura son campos de carácter opcional, por lo que al no completarlos se obtiene el total de registros en el sistema.

The screenshot shows a web interface for searching exam tables. At the top, there's a header 'BUSCAR MESA DE EXAMEN' with a calendar icon and a 'CERRAR' button. Below the header is a section titled 'Formulario de búsqueda'. It contains two input fields: 'Carrera' with the placeholder 'Nombre de la carrera' and 'Asignatura' with the placeholder 'Nombre de la asignatura'. A green 'BUSCAR' button is located at the bottom right of the search form.




Ilustración 51 - Formulario de búsqueda para mesas de examen

Los resultados de una búsqueda se presentan en una tabla que contiene los datos de cada una de las mesas de examen que cumplieron con el filtro indicado, las opciones de exportación de los datos, el filtro adicional y las operaciones disponibles.

Resultado de la búsqueda

Columns

PDF Excel Imprimir Copiar Search:

Nombre corto de carrera	Nombre corto de asignatura	Presidente	Vocal 1	Vocal 2	Suplente	Fecha 1°	Hora 1°	Fecha 2°	Operaciones
ADS	LDS	Sofia, Osiris	Gesto, Esteban	Hallar, Karim	Gonzalez, Leonardo	24/02/2021	16:00		  
.ES	LDS	Sofia, Osiris	Gesto, Esteban	Hallar, Karim	Gonzalez, Leonardo	24/02/2021	16:00		  

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

15/02/2021 14:24:20

Ilustración 52 - Resultado de búsqueda para mesas de examen

Se explica cada una de las partes a continuación:

4. Opciones de exportación: Permite que la información que se muestra en la tabla de carreras sea almacenada en los formatos indicados.
5. Filtro adicional. Permite realizar un filtro sobre cualquiera de las columnas de la tabla en caso que sea necesario.
6. Operaciones: Son las acciones que se tienen disponibles para realizar con cada carrera en forma particular.
 - a. Ver detalle: Muestra el detalle de una mesa de examen.
 - b. Editar: Permite modificar los datos de la mesa de examen.
 - c. Borrar: Permite eliminar una mesa de examen.

Eliminación

Desde el menú **Mesas de examen > Buscar > Borrar** se accede a la opción de eliminación. Al momento de presionar el botón para eliminar, el sistema presenta un mensaje de confirmación con los datos de la mesa:

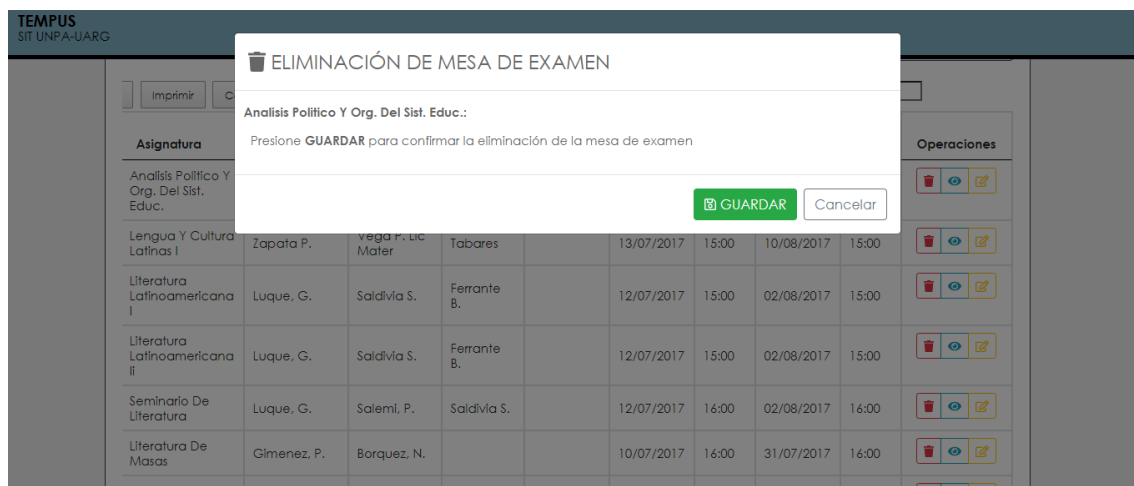


Ilustración 53 - Confirmación para eliminar mesa de examen

El usuario puede cancelar la operación presionando el botón **“Cancelar”**. Para efectuar la eliminación debe presionar **“GUARDAR”**.



Ilustración 54 - Resultado de eliminación para mesa de examen

Al eliminarse correctamente, el sistema presentara un mensaje de éxito. En caso contrario, el sistema muestra una descripción del resultado.

El usuario debe presionar la opción **“Aceptar”** para actualizar los resultados de búsqueda.

Información detallada

Desde el menú **Mesas de examen > Buscar > Detalle** se accede a la pantalla de información detallada para mesas de examen.

DETALLE MESA DE EXAMEN

X CERRAR

Seleccione asignatura

Nombre corto:

AYPDD

Nombre largo:

Analisis Y Produccion Del Discurso

Nombre corto:

PEL

Nombre largo:

Prof. En Letras

Integrantes del tribunal

Presidente:

Dalla Costa

Vocal primero:

Guidetti, C

Vocal segundo:

Altamirano

Suplente:

Bahamonde S.

Información del primer llamado

Fecha:

24/02/2021

Hora:

15:00

Sector:

Aula:

Estado:

Activo

Fecha de creación:

17/02/2021 13:02

Fecha de edición:

Ilustración 55 - Información detallada para mesas de examen

La información detallada de la mesa de examen incluye las secciones de asignatura, datos del tribunal, datos del primer llamado (si posee), datos del segundo llamado (si posee) e información adicional.

Modificación

Desde el menú **Mesas de examen > Buscar > Editar** se accede a la pantalla de modificación de una mesa de examen. Los datos editables son los que se observan en el siguiente formulario:

MODIFICAR MESA DE EXAMEN

X CERRAR

Seleccione asignatura

* Asignatura: Laboratorio De Desarrollo De Software - Analista De Sistemas

Integrantes del tribunal

* Presidente: Sofia, Osiris

* Vocal primero: Gesto, Esteban

Vocal segundo: Hallar, Karim

Suplente: Gonzalez, Leonardo

Información del primer llamado

Fecha: 24/02/2021

Hora: 16:00 hs

Aula: Seleccione una opcion

Estado: Activo

Información del segundo llamado

Fecha: dd/mm/aaaa

Hora: 10:00 hs

Aula: Seleccione una opcion

Estado: Activo

Datos generales

Observación: La mesa de examen se toma por entorno virtual (Zoom o Meet).-

GUARDAR

BUSCAR

Ilustración 56 - Formulario de edición para mesa de examen

El usuario puede presionar “**GUARDAR**” para efectuar la modificación de la mesa.

MODIFICAR MESA DE EXAMEN [X CERRAR]

Se realizó la modificación de la mesa de examen correctamente

Seleccione asignatura

* Asignatura: Laboratorio De Desarrollo De Software - Analista De Sistemas

Integrantes del tribunal

* Presidente: Sofia, Osiris * Vocal primero: Gesto, Esteban

Vocal segundo: Hallar, Karim Suplente: Gonzalez, Leonardo

Información del primer llamado

Fecha: 24/02/2021 Hora: 16:00 hs

Aula: Seleccione una opción Estado: Activo

Información del segundo llamado

Fecha: dd/mm/aaaa Hora: 10:00 hs

Aula: Seleccione una opción Estado: Activo

Datos generales

Observación: La mesa de examen se toma por entorno virtual (Zoom o Meet).-

Ilustración 57 - Resultado de edición para mesa de examen

Al realizar la operación en forma correcta, el sistema muestra un mensaje de éxito. En caso contrario, se detalle el resultado.

Informe

Desde el menú **Mesas de Examen > Informe** se accede al formulario para generar informes.

INFORME MESA DE EXAMEN [X CERRAR]

Formulario de búsqueda

Carrera: Nombre de carrera Asignatura: Nombre de asignatura

Fecha: No aplicar filtro Hora: No aplicar filtro

Docente: Nombre de docente Modificada: NO

[BUSCAR]

Ilustración 58 - Formulario de informe para mesas de examen

Al presionar sobre el botón **"BUSCAR"** se muestran los resultados que coincidan con el filtro establecido previamente.

Resultado de la búsqueda

PDF Excel Imprimir Copiar

Filtrar:

Carrera	Asignatura	Presidente	Vocal 1	Vocal 2	Suplente	Fecha 1°	Hora 1°	Fecha 2°	Hora 2°
Analista De Sistemas	Analisis Y Produccion Del Discurso	Dalla Costa	Guidetti, C.	Altamirano	Bahamonde S.	24/02/2021	15:00	10/03/2021	15:00
Analista De Sistemas	Analisis Matematico I	Burgos	Laurlund, C.	Triñanes	Oliva R	02/03/2021	16:00		
Analista De Sistemas	Analisis Y Diseño De Software	Laguia	Millado, P.	Gonzalez, Leonardo	Hallar			11/03/2021	16:00
Analista De Sistemas	Analisis Matematico II	Vilca, S.	Forchino V.	Villanueva, L.		26/02/2021	18:00		
Tecnicatura Universitaria En Acompañante Terapeutico	Analisis Y Produccion Del Discurso	Dalla Costa	Guidetti, C.	Altamirano	Bahamonde S.	24/02/2021	15:00	10/03/2021	15:00

Total de registros: 5

Anterior 1 Siguiente

17/02/2021 13:42:03

Ilustración 59 - Resultado para informe de mesas de examen

Aplicación Móvil

La aplicación móvil de Tempus esta creada para ser multiplataforma por lo que puede adaptarse a diferentes dispositivos. Esta aplicación está orientada al público en general (alumnos y docentes particularmente) y su función principal es brindar acceso rápido a la información de horarios de cursadas, mesas de examen y novedades a partir de los datos previamente cargados y/o actualizados desde Tempus Web.

Componentes de la interfaz

En forma general, la interfaz se compone por el título de la página que se está utilizando en la parte superior, un formulario de búsqueda y/o presentación de resultados en la parte central y el menú de opciones en la sección inferior.

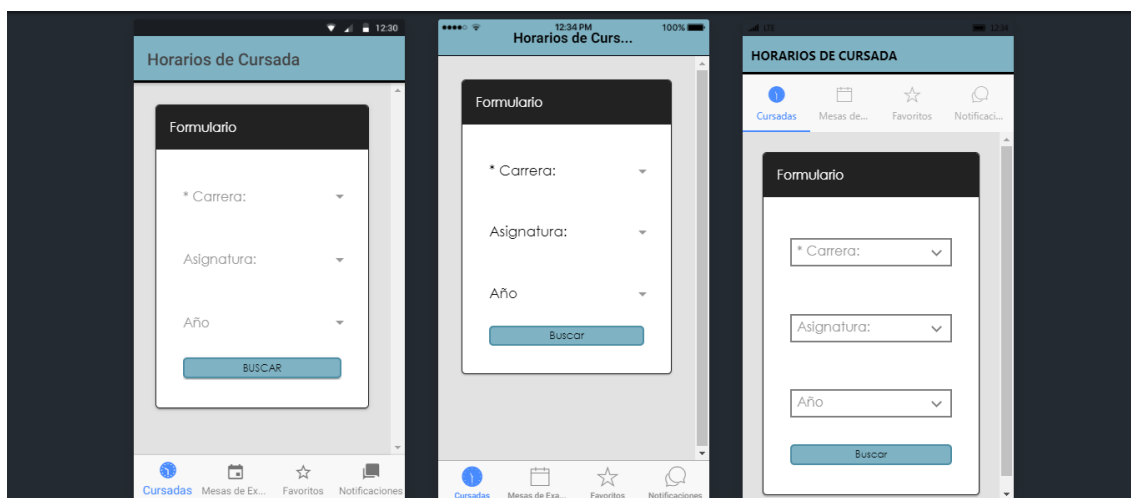


Ilustración 60 - Aplicación Tempus en diferentes dispositivos móviles

Para navegar entre cada una de las opciones disponibles, se debe ir presionando sobre el menú de opciones. Se detalla cada parte en secciones posteriores del presente documento.

Horarios de cursada

Para acceder a la búsqueda de cursadas se debe presionar la opción “**Cursadas**” en el menú inferior de la pantalla. El formulario que se visualiza es el siguiente:

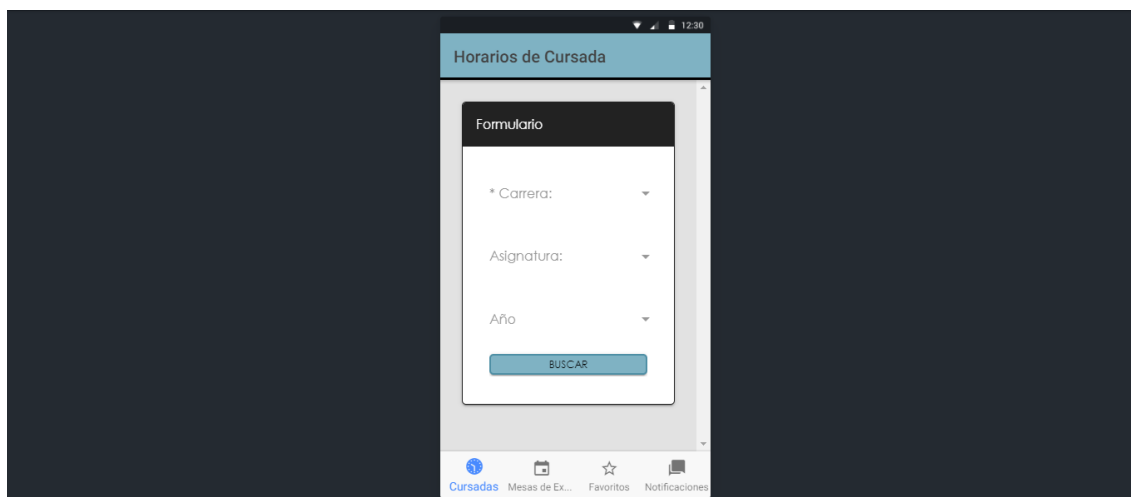


Ilustración 61 - Formulario de búsqueda para horarios de cursadas

La información solicitada para realizar una búsqueda de cursada es:

- **Carrera:** Campo obligatorio donde se debe seleccionar el nombre de la carrera a consultar. En el listado se visualizan todas aquellas carreras que posean cargadas horarios de cursada.
- **Asignatura:** Campo opcional donde puede seleccionar el nombre de la asignatura a consultar. En el listado se visualizar todas aquellas asignaturas que se encuentren asociadas a la carrera previamente indicada.
- **Año:** Campo opcional para indicar el año de la cursada a consultar.

Para efectuar la búsqueda, se debe presionar el botón “**BUSCAR**”. En caso de no indicar una asignatura o año, Tempus le indica que debe completar alguno de los campos para reducir los resultados a presentar:



Ilustración 62 - Formulario de búsqueda incompleta para horarios de cursada

Cuando se completan los datos necesarios y se realiza la búsqueda, se actualiza la sección inferior con los resultados obtenidos:



Ilustración 63 -Resultado de búsqueda para horarios de cursada

Como se puede observar, se presenta un recuadro con el nombre de la Asignatura y los días que posee clases. La información presentada es el nombre del día, horario de inicio, horario de fin, sector y nombre del aula asignada.

Mesas de examen

Para acceder a la búsqueda de cursadas se debe presionar la opción “**Mesas de Examen**” en el menú inferior de la pantalla. El formulario que se visualiza es el siguiente:

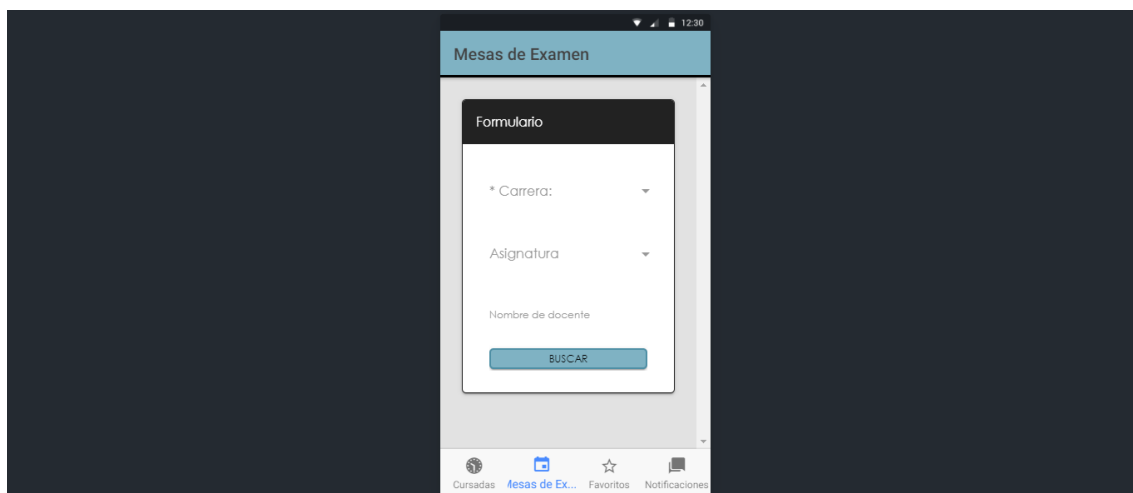


Ilustración 64 - Formulario de búsqueda para mesas de examen

La información solicitada para realizar una búsqueda de mesa es:

- **Carrera:** Campo obligatorio donde se debe seleccionar el nombre de la carrera a consultar. En el listado se visualizan todas aquellas carreras que posean cargadas horarios de cursada.
- **Asignatura:** Campo opcional donde puede seleccionar el nombre de la asignatura a consultar. En el listado se visualizan todas aquellas asignaturas que se encuentren asociadas a la carrera previamente indicada.
- **Docente:** Campo opcional para indicar el nombre del docente que conforma tribunal de mesa.

Para efectuar la búsqueda, se debe presionar el botón “**BUSCAR**”. En caso de no indicar una asignatura o docente, Tempus le indica que debe completar alguno de los campos para reducir los resultados a presentar:



Ilustración 65 - Formulario de búsqueda incompleto para mesas de examen

Cuando se completan los datos necesarios y se realiza la búsqueda, se actualiza la sección inferior con los resultados obtenidos:

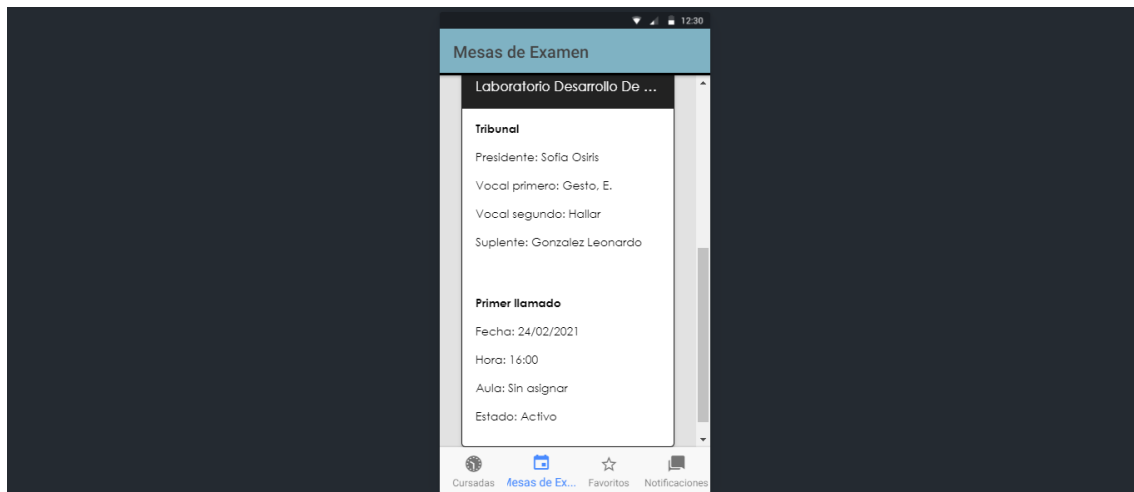


Ilustración 66 - Resultado de búsqueda para mesas de examen

Como se puede observar, se presenta un recuadro con el nombre de la Asignatura y los llamados. La información presentada es el tribunal (presidente, vocal primero, vocal segundo y suplente) junto con el/los llamado/s (fecha, hora, aula y estado).

Favoritos

La pestaña de favoritos le permite al usuario consultar los horarios de cursada y las mesas de examen que haya almacenado previamente. Al entrar, la pantalla muestra los botones de acceso rápido para consultar Cursadas y/o Mesas:



Ilustración 67 - Formulario de favoritos

Si el usuario presiona “**MIS CURSADAS**”, se listan los datos de los horarios de cursadas que se almacenaron como favoritos (en caso de poseer).

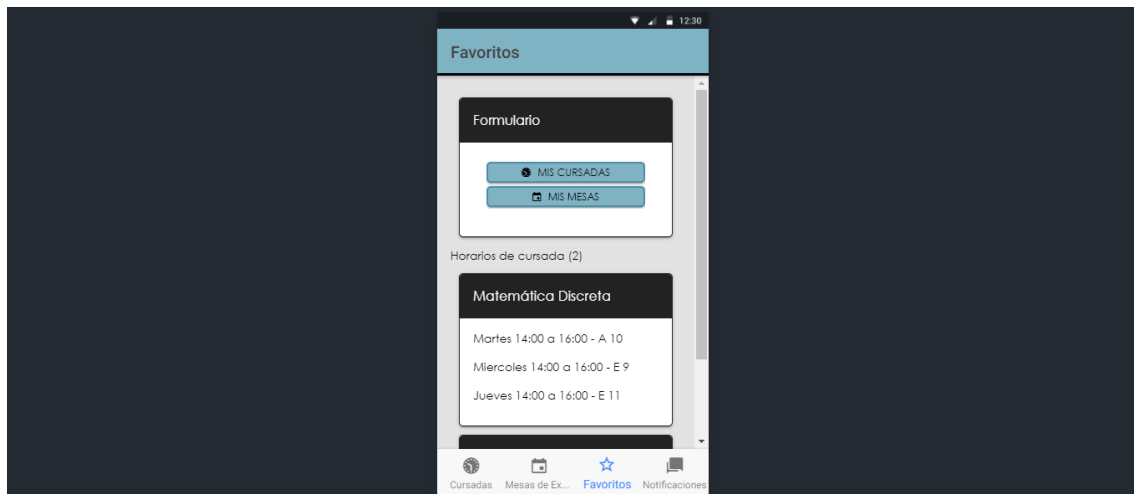


Ilustración 68 - Listado de horarios de cursada almacenados en favoritos

Si el usuario presiona “**MIS MESAS**”, se listan los datos de los horarios de cursadas que se almacenaron como favoritos (en caso de poseer).

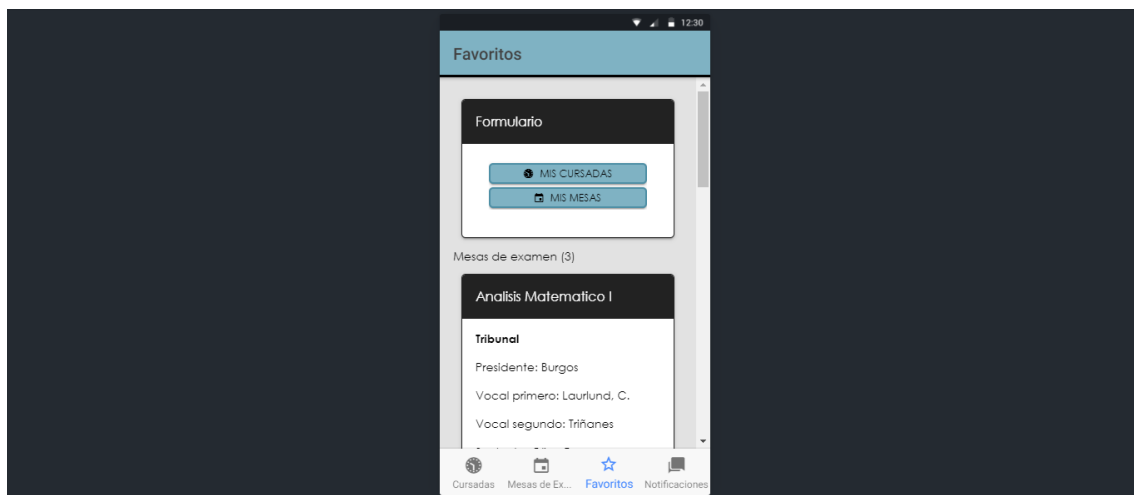


Ilustración 69 - Listado de mesas de examen almacenados en favoritos

Notificaciones

La pestaña de notificaciones permite acceder a novedades en los horarios de cursada y/o mesas de examen. Se listan aquellas mesas o cursadas que hayan sido modificados en las ultimas 48 hs.

En la siguiente imagen se observan los horarios de cursada que se han modificado (dos en total):

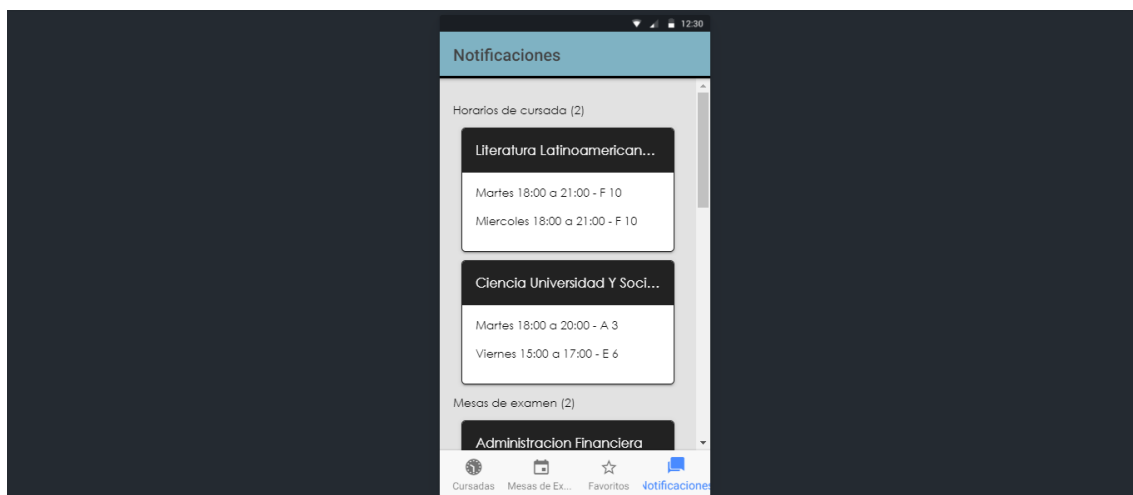


Ilustración 70 - Notificaciones sobre horarios de cursada

En la siguiente imagen se observan las mesas de examen que se han modificado (dos en total):

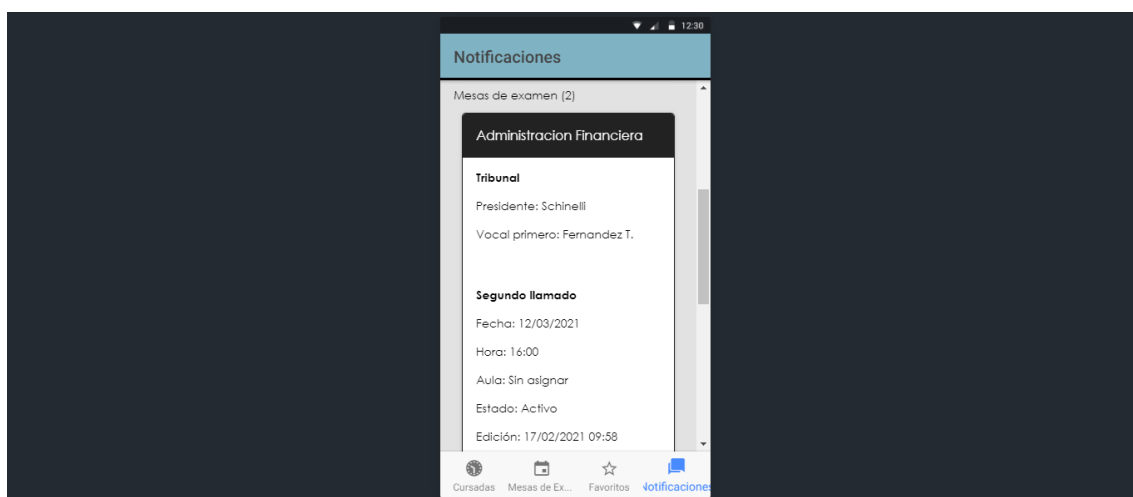


Ilustración 71 - Notificaciones sobre mesas de examen

Anexo

Formato de archivo para importar horarios de cursada

Esta sección tiene como objetivo detallar cada una de las partes de una hoja de cálculo (Excel) con horarios de cursada. Se establece el formato y tipo de dato necesario en cada columna del archivo para que cumpla con las necesidades establecidas.

Se debe considerar que cada una de las filas con horarios de cursada que presente errores en, al menos, una columna no podrá ser subida al sistema.

Los horarios de cursada para cada uno de los cuatrimestres se deben realizar en hojas de cálculo de Microsoft Excel. Estas hojas de cálculo pueden ser modificadas siempre que mantengan el formato correspondiente. Luego, estos documentos Excel pueden ser guardados como CSV (delimitados por comas) para ser procesados por Tempus.

Se deben realizar las siguientes aclaraciones previas:

- Las hojas de cálculo Excel pueden presentar en la primera fila el nombre de cada una de las columnas. Además, esta fila puede presentar combinación de columnas.
- Los archivos CSV (delimitados por coma) no pueden tener la primera fila con los nombres de cada una de las columnas ni presentar combinación de columnas.
- Tanto las hojas de cálculo como los archivos CSV no deben presentar filas vacías. Para cada fila del documento, solo las columnas “No obligatorias” pueden estar vacías. Las columnas “Obligatorias” no pueden estar vacías.

El documento está compuesto por las siguientes partes:

- **Código de la carrera.** Numérico obligatorio.
- Denominación de la **carrera.** Alfabético obligatorio.
- Denominación de la **asignatura.** Alfanumérico obligatorio.
- **Año.** Numérico obligatorio.
- **Días.** Se consideran los días desde el **lunes** hasta el **sábado**.
 - **Hora de inicio.** HH:MM obligatorio.
 - **Hora de fin.** HH:MM obligatorio.
 - **Sector.** Alfabético obligatorio.
 - **Aula.** Alfanumérico obligatorio.

Formato de archivo para importar mesas de examen

Esta sección tiene como objetivo detallar cada una de las partes de una hoja de cálculo (Excel) con mesas de examen. Se establece el formato y tipo de dato necesario en cada columna del archivo para que cumpla con las necesidades establecidas.

Se debe considerar que cada una de las filas con mesas de examen que presente errores en, al menos, una columna no podrá ser subida al sistema.

Las mesas de examen para cada turno de examen se deben realizar en hojas de cálculo de Microsoft Excel. Estas hojas de cálculo pueden ser modificadas siempre que mantengan el formato correspondiente. Luego, estos documentos Excel pueden ser guardados como CSV (delimitados por comas) para ser procesados por Tempus.

Se deben realizar las siguientes aclaraciones previas:

- Las hojas de cálculo Excel pueden presentar en la primera fila el nombre de cada una de las columnas. Además, esta fila puede presentar combinación de columnas.

- Los archivos CSV (delimitados por coma) no pueden tener la primera fila con los nombres de cada una de las columnas ni presentar combinación de columnas.
- Tanto las hojas de cálculo como los archivos CSV no deben presentar filas vacías. Para cada fila del documento, solo las columnas “No obligatorias” pueden estar vacías. Las columnas “Obligatorias” no pueden estar vacías.

El documento está compuesto por las siguientes partes:

- **Código de la carrera:** Numérico obligatorio.
- Denominación de la **carrera**. Alfabético obligatorio.
- Denominación de la **asignatura**. Alfanumérico obligatorio.
- Apellido y Nombre del docente “**Presidente**” de tribunal. Alfabético obligatorio.
- Apellido y Nombre del docente “**Vocal 1**” de tribunal. Alfabético obligatorio.
- Apellido y Nombre del docente “**Vocal 2**” de tribunal. Alfabético opcional.
- Apellido y Nombre del docente “**Suplente**” de tribunal. Alfabético opcional.
- **Fecha del primer llamado.** DD/MM/AAAA opcional.
- **Fecha del segundo llamado.** DD/MM/AAAA opcional
- **Hora.** HH:MM obligatorio.

En caso de cargar un archivo para un turno que solo posea un llamado, debe omitirse la columna “Fecha del segundo llamado”. Si bien las fechas se indican como opcionales, al menos una de las dos es obligatorio para procesar.

Generar archivo CSV delimitado

Tempus recibe como entrada archivos CSV delimitados por punto y coma (;) para los procesos de importación de Horarios de Cursada y Mesas de Examen.

En esta sección se explica cómo generar dichos archivos desde una planilla Excel. Para el ejemplo usamos una planilla de Mesas de Examen.

CARRERA	ASIGNATURA	PRESIDENTE	VOCAL 1	VOCAL 2	SUPLENTE	1 LLAMADO	2 LLAMADO	HORAS
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	INTRODUCCION AL CONOCIMIENTO CIENTIFICO	PAC, ANDREA	CORBACHO V.			24/02/2021	14:00	
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	ANALISIS Y PRODUCCION DEL DISCURSO	DALLA COSTA	GUARDETTI, C.	ALTAMIRANO	BAHAMONDES	24/02/2021	10/03/2021	15:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	MATEMATICA I	BASSI, F.	TRIÑANES	ZURRATEGUI	FORCHINO VERONICA	25/02/2021	11/03/2021	18:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	MATEMATICA II	LESCANO	OLIVA	TRIÑANES	LAURIDUNO	02/03/2021	16/03/2021	16:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	SISTEMAS NATURALES	PAREDES F	SOTO J	GRIMA		24/02/2021		17:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	QUIMICA GENERAL	BREGLIANI	OLIVARES, F	BLASICH, N.	CONTIGIANI M.J	24/02/2021	11/03/2021	15:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	QUIMICA BIOLOGICA II	MIRO	BLASICH			26/02/2021		17:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	BIOLOGIA GENERAL	OLIVA	FERRARI S.	BILLONI S.		02/03/2021		18:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	GESTION DE ORGANIZACIONES	MANUELDES	ANTOLA	VILLEGAS		25/02/2021		18:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	PRINCIPIOS DE GEOLOGIA	ERCOLANO	TIBERI	MARDERWALD G.	MAZZONI E.	24/02/2021		16:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	ECONOMIA GENERAL	FRANCISOVIC	PAOLILLO	CORBACHO LEONARDO		02/03/2021		15:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	FUNDAMENTO DE LIMNOLOGIA Y OCEANOGRAFIA	BRACCALANTI	PITTALUGA, S.	SIERPE C.		24/02/2021		15:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	ADMINISTRACION ESTRATEGICA	LURBE	WILLIAMS, M.	VILCA, S.		25/02/2021		18:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	GENETICA	CHAZARRETA J.	VARGAS Fabiana	PAREDES PAULA		02/03/2021		15:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	FISICA APLICADA	DE CARLI	MARCUCCI V.	MONELLOS	GESTO ESTEFANIA	02/03/2021		14:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	ZOOLOGIA	JACOBO S	CORTIZ, N.	GROBA, R.			10/03/2021	15:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	IDIOOMA MODERNO INGLES	MANERO	DRAGNIC, K.	ANDRADE M		24/02/2021		16:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	ENERGIAS RENOVABLES	FIGUEROA	SEGOVIA	RUJAS	MONTERO F	25/02/2021	11/03/2021	14:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	ECOLOGIA	OLIVA R.	TRIÑANES	LESCANO		02/03/2021		16:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	NUTRICION ANIMAL	CLIFTON	SILVA D	VARGAS PAOLA	BAHAMONDE H	26/02/2021		16:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	EDAFOLOGIA	BREGLIANI, M.	BILLONI, S.	CHAZARRETA J.		02/03/2021		16:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	ACUICULTURA	PITTALUGA, S.	PERRONI	BRACALANTI		02/03/2021		14:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	MANEJO DE BOSQUES	PERI	MONELLOS	GARGALIONE		02/03/2021		16:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	MANEJO DE FAUNA	FERRARI	ALBRIEU C.	ANDRADE M	BILLONI SABRINA	24/02/2021		16:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	CARTOGRAFIA Y TELEDETECCION	MAZZONI	MAZZONE	GRIMA D	DIEZ F.	02/03/2021		16:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	TEC. DE GESTION DE ORGANIZACIONES	MANUELDES	ANTOLA	VILLEGAS R.			11/03/2021	16:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	RELACION SUELO PLANTA ANIMAL	UTRILLA	CHAZARRETA, J.	CAMBARIERE LUCIANA		26/02/2021		18:00
Ingeniería En Recursos Naturales Renovables	DINAMICA POPULACIONAL	DE CARLI	GESTO ESTEFANIA	MANERO	DRAGNIC		16/03/2021	16:00

Ilustración 72 - Excel para mesas de examen

Para generar el archivo se debe ir a **Archivos > Guardar como > CSV (delimitado por comas)**.
Una vez seleccionado el directorio y nombre para el archivo, debe presionar **“Guardar”**.

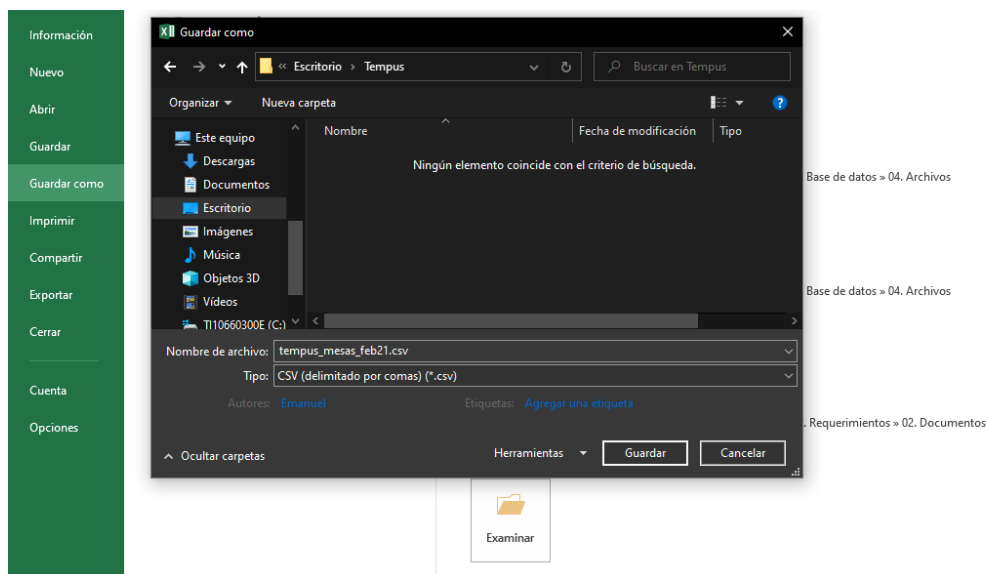


Ilustración 73 - Guardar archivo como CSV delimitado por comas

Se puede abrir el archivo con **Notepad ++** para visualizar los datos:

Archivo Editar Buscar Vista Codificación Lenguaje Configuración Herramientas Macro Ejecutar Plugins Ventana ?									
tempus_mesas_feb21.csv									
4	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;MATEMATICA I;BASSI, F.;TRIÑANES;IZURATEGUI;FORCHINO VERONICA;25/02/2021;11/03/2021;18:00								
5	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;MATEMATICA II;LESCANO;OLIVA;TRIÑANES;LAURDOND;02/03/2021;16/03/2021;16:00								
6	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;SISTEMAS NATURALES;PAREDES P SOTO J ;GRIMA;24/02/2021;17:00								
7	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;QUIMICA GENERAL ;BREGLIANI;OLIVARES, F.;BLASICH, W.;CONTIGIANI M J;24/02/2021;11/03/2021;15:00								
8	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;QUIMICA BIOLÓGICA II;MIRO;BLASICH ;;;26/02/2021;17:00								
9	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;BIOLOGIA GENERAL;OLIVA ;FERRARI S.;BILLONI S.;;02/03/2021;18:00								
10	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;GESTION DE ORGANIZACIONES;MANUELIDES;ANTOLA;VILLEGAS;25/02/2021;18:00								
11	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;PRINCIPIOS DE GEOLOGIA;ENCOLANO;TRESI;HERBERWALD G.;MAZZONI E.;24/02/2021;16:00								
12	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;ECONOMIA GENERAL ;FRANCISCOVIC;PAOLILLO;CORBACHO LEONARDO;02/03/2021;15:00								
13	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;FUNDAMENTO DE LIMNOLOGIA Y OCEANOGRAFIA;BRACALENTI ;PITTALUGA, S.;SIEPPE C.;;24/02/2021;15:00								
14	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;ADMINISTRACION ESTRATEGICA;LORSE;WILLIAMS, M.;VILCA, S.;;25/03/2021;18:00								
15	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;BOTANICA;CHAZARRETA J.;VARGAS Fabiana;PAREDES PAULA;02/03/2021;15:00								
16	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;GENETICA;DE CARLI;MARCUCCI V.;MONELOS;GESTO ESTEFANIA;02/03/2021;14:00								
17	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;FISICA APLICADA;JACOBO S.CORTEZ, N.;GROBA, R.;;10/03/2021;15:00								
18	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;ZOOLOGIA;HANERO;DRAGNIC, K.;ANDRADE M.;24/02/2021;16:00								
19	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;IDIOMA MODERNO INGLES;FIGUEROA, SEGOVIA;ROJAS;MONTERO F.;25/02/2021;11/03/2021;14:00								
20	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;ENERGIAS RENOVABLES;OLIVA R.;TRIÑANES;LESCANO;02/03/2021;16:00								
21	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;ECOLOGIA;HANERO;ANDRADE M.;DRAGNIC, K.;;11/03/2021;16:00								
22	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;NUTRICION ANIMAL;CLIFFTON;SILVA D.;VARGAS PAOLA;BAHAMONDE H.;26/02/2021;16:00								
23	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;EDAFOLOGIA;BREGLIANI, M.;BILLONI, S.;CHAZARRETA J.;;02/03/2021;16:00								
24	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;ACUICULTURA;PITTALUGA, S.;PERSONI;BRACALENTI;02/03/2021;14:00								
25	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;MANEJO DE BOSQUES;PERI;MONELOS;GARGAGLIONE;02/03/2021;16:00								
26	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;MANEJO DE FAUNA;FERRARI;ALBRIEU C.;ANDRADE H.;BILLONI SARRINA;24/02/2021;16:00								
27	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;CARTOGRAFIA Y TELEDETECCION;MAZZONI;VAZQUEZ;GRIMA D.;DIEZ P.;02/03/2021;16:00								
28	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;TEC. DE GESTION DE ORGANIZACIONES;MANUELIDES;ANTOLA;VILLEGAS R.;;11/03/2021;18:00								
29	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;RELACION SUELO PLANTA ANIMAL;UTRILLA;CHAZARRETA, J.;CAMBAIERE LUCIANA;26/02/2021;16:00								
30	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;DINAMICA POBLACIONAL;DE CARLI;GESTO ESTEFANIA;HANERO;DRAGNIC;16/03/2021;14:00								
31	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;IMPACTO AMBIENTAL;SUNICO;ASUETA;TALLO VELOZ;26/02/2021;18:00								
32	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;FORRAJES;UTRILLA;CHAZARRETA, J.;;12/03/2021;16:00								
33	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;MANEJO DE RECURSOS HIDRICOS;TIERRE;DIAZ, B.;ENCOLANO;26/02/2021;18:00								
34	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;EVALUACION Y MANEJO DE PASTISIALES;FERRANTE, D.;OLIVA G.;;26/02/2021;16:00								
35	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;FORESTACION Y VIVEROS;PERI;MONELOS;GARGAGLIONE;15/03/2021;15:00								
36	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;FITOTECNICA;PAREDES P.;BIROU J.;;10/03/2021;17:00								
37	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;FORMULACION DE PROYECTOS;LORSE;LOPEZ, G.;ORTIZ, S.;;11/03/2021;17:00								
38	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;TECNOLOGIA PESQUERA;BRACALENTI;PERSONI;PITTALUGA, S.;SIEPPE C.;25/02/2021;15:00								
39	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;PRODUCCION OVINA;CLIFFTON;VARGAS PAOLA;BAHAMONDE, C.;;12/03/2021;16:00								
40	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;PRODUCCION BOVINA;CLIFFTON;SCHENEL C.;BAHAMONDE, C.;;25/02/2021;16:00								
41	23;Ingeniería En Recursos Naturales Renovables;MANEJO DE RECURSOS BIOGASUARIOS;PITTALUGA, S.;BRACALENTI;PERSONI;16/03/2021;14:00								
42	49;Profesorado En Matemática;ANÁLISIS Y PRODUCCION DEL DISCURSO;DALLA COSTA, GUIDETTI, C.;ALTAMIRANO;BAHAMONDE S.;24/02/2021;10/03/2021;15:00								
43	49;Profesorado En Matemática;ANÁLISIS POLÍTICO Y ORG. DEL SIST. EDUC.;LAJE;SANTICOR;02/03/2021;15:00								
44	49;Profesorado En Matemática;ÁLGEBRA LINEAL;MACLONE POBA;TRIÑANES;DRAGNIC;15/02/2021;								
45	49;Profesorado En Matemática;PROBLEMÁTICA EDUCATIVA;LAJE ;CORNEJO;16/03/2021;10:00								
46	49;Profesorado En Matemática;CÁLCULO FINANCIERO;MARASCHIN;GARCIA, R.;ZUNINO ;26/02/2021;20:00								
Normal text file length: 75.777 lines: 666 Ln: 46 Col: 1 Sel: 0 0 Windows (CR LF) ANSI INS									

Ilustración 74 - Archivo CSV desde Notepad++

En este punto, el archivo está en condiciones para ser entrada de Tempus.