

Методические рекомендации по составлению и оформлению списков литературы к курсовым, выпускным квалификационным и магистерским работам.

Обязательной составной частью курсовой и дипломной работы является список литературы, использованной при их создании. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описания использованных или цитированных произведений печати и других документов. Такой список помещается за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру. Список литературы позволяет определить источниковедческую базу исследования, отразить работу автора по сбору и анализу литературы, документировать некоторые положения и выводы, указывая, какие сведения были заимствованы из других публикаций и составить представление о научных позициях автора.

Список включает библиографические описания документов, составленные на основе их анализа.

Вопросам оформления списка источников и литературы, прилагаемого к научной работе, следует уделять серьезное внимание.

С целью унификации библиографических списков литературы, следует использовать ГОСТ 7.1 - 2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"¹. (ГОСТ вступил в силу 1.07.2004), ГОСТ 7.80 - 2000 "Библиографическая запись. Заголовок". При сокращении слов в описании руководствоваться ГОСТом 7.12 – 93 "Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила"².

Библиографическое описание - совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

При создании библиографического описания следует помнить, что источником библиографических сведений является документ (особенно те элементы, которые содержат выходные сведения), и они указываются в том виде, в каком они даны в документе или их формулируют на основе анализа документа. В некоторых случаях для уточнения имеющихся или получения недостающих библиографических сведений используют различные источники - каталоги, картотеки, справочные и библиографические пособия и т. п. В этом случае такие сведения заключаются в квадратные скобки.

¹ ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст] // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – СПб. : Профессия, 2005. – С. 39-109.

² ГОСТ 7.12 – 93 Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила [Текст] // Стандарты по библиотечному делу: сборник / сост. Т.В. Захарчук [и др.]. – СПб. : Профессия, 2000. – С.134-152.

Использование государственных стандартов на библиографическое описание обязательно при создании личных картотек, конспектов, выписок, в ссылках и списках литературы. В качестве аргумента приведем слова писателя с мировой славой, профессора нескольких университетов Умберто Эко: «...Вдобавок нормы библиографического описания составляют собой, так сказать, красу научного этикета. Их соблюдение указывает на привычку к науке, а их нарушение выявляет выскочку и неуча и нередко бросает позорящую тень на работу, казалось бы, приличную на первый взгляд. Ритуал. Можно сказать - церемония. Да! Но вовсе не бессмысленная, не пустое начетничество. Так же устроен мир спорта, мир коллекционеров марок, преферансистов, политиков: кто путается в профессиональных жестах или терминах, вызывает настороженность. Он - «не свой», посторонний. Старайтесь соблюдать устав научного монастыря».³

Рекомендуется представлять единый список литературы (книги и статьи) к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

В зависимости от включённых в список материалов и их количества применяют ту или иную систему группировки библиографических описаний:

- алфавитную,
- систематическую,
- хронологическую,
- по главам,
- в порядке первого упоминания документов в тексте,
- по видам источников.

Для студенческих работ рекомендуется алфавитная группировка.

Библиографические записи в таком списке располагаются в строгом алфавите фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан. Работы одного автора группируют по алфавиту их названий, авторов-однофамильцев - по алфавиту инициалов авторов. При перечислении нескольких работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз. Работы одного автора и его работы с соавторами располагаются в списке в алфавите первых слов заглавий, при этом фамилии соавторов не учитываются.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд в конце списка документов с единой нумерацией по всему списку.

Независимо от принятой системы группировки библиографических описаний документов в начале списка рекомендуется располагать

³ Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки : учебно-методическое пособие / пер. с ит. Е. Костюкович. — М. : Книжный дом «Университет», 2003. — 2-е изд. — С. 77-78.

нормативные и руководящие материалы. Нормативные акты располагаются по юридической силе:

1. Международные нормативные акты
2. Конституция
3. Федеральные конституционные законы
4. Постановления Конституционного Суда
5. Кодексы
6. Федеральные законы
7. Законы
8. Указы Президента
9. Акты Правительства
 - а) постановления
 - б) распоряжения
10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов
11. Нормативные акты министерств и ведомств
 - а) постановления
 - б) приказы
 - в) распоряжения
 - г) письма
12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)
13. ГОСТы
14. СНиПы, СП, ЕНИРы, ВНИРы и др.

Расположение внутри равных по юридической силе документов - по дате принятия.

Наиболее правильным является для списка название:

Список использованной литературы;
Использованная литература;
Литература;
Список литературы;
Источники и литература.

Библиографическое описание документов

Что является предметом описания?

Описанию подлежат все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях: книги, продолжающиеся издания (многотомные, сериальные...), нотные, картографические, аудиовизуальные, технические, электронные и др., а также составные части документов (статьи из периодических изданий, сборников; часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие и др.).

Из каких элементов состоит описание документа?

В описание документа включают следующие сведения: автор; название (заглавие); обозначение материала; вид, жанр, сведения о переводе; сведения об индивидуальном и коллективном авторах; сведения об издании; выходные данные (место, издательство, год издания); количество страниц и иллюстраций; сведения о серии издания.

Остановимся более подробно на каждой позиции:

Сведения об авторе. Если у источника один, два или три автора, то в описании приводят одного автора, указанного в списке первым. Сведения о всех авторах помещают за косой чертой. Если авторов более трех, то документ описывают под названием, а фамилии авторов приводят за косой чертой.

В источнике

Крыловец М.В. Моя реклама

Нечаев И.М., Веселов К.П.
Научить учиться

А.К. Сергеев, И.И. Разумов,
М.С. Мезунова. Профильное
обучение

Золотарев В.В., Ковалев И.Б.,
Валентинов Н.П., Семенов И.С.
Как правильно организовать
работу на уроке

В описании

Крыловец, М. В. Моя реклама / М. В.
Крыловец

Нечаев, И. М. Научить учиться / И. М.
Нечаев, К. П. Веселов

Сергеев, А. К. Профильное обучение /
А. К. Сергеев, И. И. Разумов, М. С.
Мезунова

Как правильно организовать
работу на уроке / В. В. Золотарев [и др.]

Название (заглавие) документа. Приводят полностью, не изменяя и не сокращая его. Если есть параллельное название (на иностранном языке), приводят его после знака равенства (=) на языке оригинала.

Обозначение материала. Обозначает класс материала, к которому принадлежит источник. Приводят его сразу после названия с прописной буквы в квадратных скобках полностью, без сокращения.

[Текст] ; [Ноты] ; [Изоматериал] ; [Электронный ресурс] и др.

Сведения о виде, жанре, переводе документа с другого языка. Приводят в форме и последовательности, данной в источнике, после знака двоеточие (:) со строчной буквы.

Как сдать экзамен по литературе [Текст] : рек. для поступающих в вузы

Сведения об ответственности. Включают в себя все сведения об индивидуальных и коллективных авторах, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания произведения. Записывают их в той форме, в которой они приведены в источнике. Перед записью ставят знак косая черта (/). Внутри однородной группы информации перечисления разделяют запятыми, а самостоятельные группы отделяют друг от друга точкой с запятой:

/ Москов. союз худож. ; сост. З. И. Горин [и др.] ; под общ. ред. Н. К. Морозова ; худож. В. Лисин...

При наличии четырех и более авторов, дают при необходимости все сведения о них, или указывают только первого из каждой группы, добавляя в квадратных скобках: [и др.].

/ А. С. Земляникин [и др.] ; ред. В. И. Гендин [и др.]

Сведения об издании. Содержат информацию об особенностях данного издания по отношению к предыдущему того же произведения. Приводят их в той форме и последовательности, в какой они указаны в источнике, после точки и тире (.—).

- . – Репринтное изд.
- . – 12-е изд.
- . – Изд. 2-е, перераб. и доп.

Сведения о выходных данных. Включают информацию о месте издания, издательстве и годе издания. Название места издания приводят в форме и падеже, как указано в источнике.

- . – Ярославль
- . – В Одессе
- . – М. и др.

Если в документе приведены два-три места издания, то друг от друга они отделяются точкой с запятой:

- . – М. ; СПб.
- . – Ярославль ; Рыбинск

Если место издания в документе не указано и его нельзя установить при более тщательном изучении, то в квадратных скобках приводят в сокращенном виде [б. м.]

Сведения об издательстве. Приводят в том виде, в каком они указаны в источнике после двоеточия без слова «издательство» и кавычек.

В источнике

В описании

Издательство «Педагогическая литература» : Педагогическая литература
Издательский дом «Первое сентября» : Первое сентября

Изд-во Ярослав. ун-та : Изд-во Ярослав. ун-та

Если место издания не установлено, то в квадратных скобках пишут [б. и.].
Год издания приводят после запятой и без слова «год» (г.)

М. : Молодая гвардия, 1985.

В тех случаях, когда сведения о годе издания в документе отсутствуют, они должны быть установлены, хотя бы приблизительно. Приводят тогда эти сведения в квадратных скобках со знаком вопроса: [1997 ?].

Сведения о количестве страниц. Используют те же цифры (римские, арабские), которые даны в документе.

. – 314 с., 8 с. ил.

. – XII, 389 с.

Примеры описания документов, наиболее часто упоминаемых в списках литературы:

**** Официальные материалы и нормативные документы:***

Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федеральный закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось, 2001. – 46 с.

Или:

О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федеральный закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось, 2001. – 46 с.

О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федеральный закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 г.] // Российская газета. – 1998. – 7 апреля. – С. 3-4.

Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] : (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). – М. : [б. и.], 2001. – 46 с.

Или:

Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] // Российская газета. – 2007. – 27 апр.
Устав Московской области [Текст] : [принят Моск. обл. Думой 5 нояб. 1996 г. с поправками]. – М. : [б. и.], 2000. – 72 с.
Споры при банкротстве [Текст] : сб. док. / [сост. О. М. Оглоблина]. – М. : Юринформцентр (Тихомиров), 2000. – 123 с.

Типовые примеры библиографического описания книг:

**** под именем одного индивидуального автора:***

Бирюков, П. Н. Международное право [Текст] : учеб. пособие / П. Н. Бирюков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристь, 2000. – 416 с.

При параллельном заглавии (на русском и иностранном языке) они отделяются друг от друга знаком равенства (=).

Шевелева, С. А. English on Economics [Текст] = Английский для экономистов : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям / С. А. Шевелева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 415 с.

Если книга переведена с языка, то это указывается в продолжении заглавия и отделяется двоеточием (:). Если есть фамилия переводчика, то это указывается в сведениях об ответственности.

Вэнс, Д. Синий мир [Текст] : пер. с англ. / Д. Вэнс. – М. : ВЛАДОС, 2004. – 698 с.

Ашервуд, Б. Азбука общения [Текст] / Б. Ашервуд ; пер. с англ. И. Ю. Багровой, Р. З. Пановой ; науч. ред. Л. М. Иньковой. – М. : Либерия, 1995. – 173 с.

Щеглов, В. И. Этническое и психологическое поле студента [Текст] : моногр. / В. И. Щеглов. – СПб. : Астерион, 2004. – 91с.

**** под именем двух (или трех) авторов:***

Еникеев, М. И. Общая, социальная и юридическая психология [Текст] : краткий энцикл. слов. / М. И. Еникеев, О. Л. Кочетков. – М. : Юрид. лит., 1997. – 447 с.

Кауфман, К. И. Happy English [Текст] : учеб. англ. языка для 7 кл. общеобразоват. учреждений / К. И. Кауфман, М. Ю. Кауфман. – Обнинск: Титул, 2004. – 256 с.

Степин, В. С. Философия науки и техники [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. С. Степин, В. Г. Горохов, И. А. Розов. – М. : Гардарики, 1996. – 400 с.

Евладова, Е. Б. Дополнительное образование детей [Текст] : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Б. Евладова, Л. Г. Логинова, Н. Н. Михайлова. – М. : ВЛАДОС, 2002. – 352 с.

Афанасьев, В. Н. Математическая теория конструирования систем управления [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Прикладная

математика" / В. Н. Афанасьев, В. Б. Колмановский, В. Р. Носов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Высшая школа, 2003. - 614 с.

*** описание книги под заглавием: (На заглавие описываются коллективные учебники, монографии, сборники статей и т.п.):**

Методические рекомендации по разработке авторских учебных программ [Текст] / Н. Ю. Румянцева [и др.] ; Департамент образования адм. Ярослав. обл., Гос. образоват. учреждение Ярослав. обл. «Ин-т развития образования». – Ярославль : ИРО, 2005. – 29 с.

Социология : история и современность [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Ю. Г. Волков [и др.] ; отв. ред. Ю. Г. Волков. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 343с.

Практический курс английского языка [Текст] : 2 курс : учеб. для вузов / под ред. В. Д. Аракина. - 6-е изд., доп. и испр. - М. : ВЛАДОС, 2003. - 520 с.

Очерки общественной педагогики [Текст] / под общ. ред. Б. В. Куприянова; М-во образования РФ, Костром. гос. ун-т. - Кострома : Изд-во КГУ, 2004. - 104 с.

*** описание отдельного тома многотомного издания:**

Фасмер, М. Этимологический словарь русского языка [Текст] : в 4 т. Т. 1 / М. Фасмер. - М. : Просвещение, 1986. - 831 с.

Ушинский, К. Д. Собрание сочинений [Текст] : Т. 4. Детский мир и Хрестоматия / К. Д. Ушинский ; редкол.: А. М. Еголин (глав. ред.) [и др.] ; Акад. пед. наук РСФСР, Ин-т теории и истории педагогики. – М. ; Л. : Акад. пед. наук, 1948. – 679 с.

Щацкий, С. Т. Избранные педагогические сочинения [Текст] : в 2 т. Т. 1 / С. Т. Щацкий. – М. : Педагогика, 1980. – 304 с.

Брэм, А. Э. Жизнь животных [Текст] : в 3 т. Т. 2. Птицы / А. Э. Брэм ; обраб. для юношества по послед. нем. изд. под ред. А. М. Никольского. - М. : Терра, 1993. - 324 с.

*** описание диссертаций, авторефераты диссертаций:**

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : утв. 15.07.02. / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Назарова, И. Г. Развитие коммуникативной компетентности социальных педагогов села в процессе дополнительного профессионального образования [Текст] : автореф. на соиск. ученой степ. канд. пед. наук : 13.00.08 – теория и методика проф. образования / Назарова Инна Григорьевна. – М., 2002. – 24 с.

*** описание составных частей документов:**

Для описания статей из сборников, журналов и газет указываются следующие сведения:

фамилия автора, инициалы; название статьи; источник (газета, журнал, сборник статей, в котором помещена статья); место, год, номер или выпуск, страницы, на которых размещена статья.

*** Статья из сборника:**

Харитонов, Л. А. Машина времени [Текст] / Харитонов Л. А., Фролов И. В. // Элективные курсы для предпрофильной подготовки. История : программы для 9 кл. / Харитонов Л. А. [и др.]. – Ярославль : ИРО, 2005. – С. 4-24.
Анималисты [Текст] // Большая Сов. энцикл. : в 30 т. Т. 2. АНГОЛА-БАРЗАС / гл. ред. А. М. Прохоров. – 3-е изд. – М. : Сов. энцикл., 1970. – С. 87.
Дефектологическое образование [Текст] // Рос. пед. энцикл. : в 2 т. Т. 1. А-М / гл. ред. В. В. Давыдов. – М. : Большая Рос. энцикл., 1993. – С. 262.
Трудовое обучение [Текст] // Пед. энцикл. : в 4 т. Т. 4. Сн-Я / Н. А. Каиров (гл. ред.). – М. : Сов. энцикл., 1968. – С. 312.
Александрова, Т. Н. Основы номинации историзмов современности [Текст] / Т. Н. Александрова // Филологические чтения факультета иностранных языков. - Вологда, 2001. - Вып. 3. - С. 3-4.

*** Статья из собрания сочинений:**

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости [Текст] // Локк Дж. Собрание сочинений : в 3 т. / Дж. Локк. - М., 1985. - Т. 3. - С. 66-90.

*** Статья из журнала:**

Иванова, Е. Ю. На грани элитарной и массовой культур: к осмыслению "игрового пространства" русского авангарда [Текст] / Е. Ю. Иванова // Общественные науки и современность. - 2001. - № 1. - С. 162-174.

Если у статьи два или три автора, то все они перечисляются за косой чертой с инициалами перед фамилией. Если боле трех авторов, за косой чертой указывается первый автор и добавляется [и др.]

Зотова, Н. Г. Ценностно-смысловое отношение к физкультурно-спортивной деятельности как условие освоения профессии педагога [Текст] / Н. Г. Зотова, Н. В. Петрученя // Теория и практика физической культуры. – 2007. - № 12. – С. 18 – 21.

Шпак, В. Ю. Анализ аксиом политики, власти и правосознания [Текст] / В. Ю. Шпак, В. В. Макеев, А. А. Паршина // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 8, История. - 2000. - № 2. - С. 28-32.

*** Статья из газеты:**

Шереметьевский Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора [Текст] / Н. Шереметьевский // Парламент. газ. - 2001. - 13 нояб.

*** Рецензии:**

Моряков, В. И. [Рецензия] // Вопросы истории. - 2001. - № 3. - С. 160-162. - Рец. на кн.: Человек эпохи Просвещения : сб. ст. / отв. ред. Г. С. Кучеренко. - М. : Наука, 1999. - 224 с.

*** Описание архивных документов:**

Особенности описания архивных документов отражены в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»⁴

Библиографические ссылки на архивные документы позволяют определять местонахождение документа, хранящегося в определенном архивохранилище, личном архиве, музее, библиотеке и т. д., и таким образом идентифицировать его.

Библиографическое описание архивных документов содержит следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- поисковые данные документа;
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе;
- сведения о деле (единице хранения), в котором хранится документ - объект ссылки;
- примечания.

В качестве поисковых данных документа указывают:

- название архивохранилища;
- номер фонда, описи (при наличии), порядковый номер дела по описи и т.п.;
- название фонда;
- местоположение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номера листов дела).

Все элементы поисковых данных документа разделяют точками:

ОР РНБ. Ф. 316.Д. 161.Л. 1.

РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. № 196. Л. 18-19 об.

Название архивохранилища приводят в виде аббревиатуры, при этом расшифровка аббревиатуры может содержаться в списке сокращений, прилагаемом к тексту. Если список сокращений отсутствует, а аббревиатура

⁴ ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // http://library.nstu.ru/users/bbz/new_gost/bib_cilka. Проверено 24.10.2011

архивохранилища не является общепринятой, название архивохранилища указывают полностью с сокращением отдельных слов и словосочетаний в соответствии с ГОСТ 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11 – 2004 «Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»⁵ или раскрывают после приведенной аббревиатуры.

РГИА

РГАДА

ОАД РНБ или Отд. арх. документов РНБ

Арх. РГБ

Арх. кинофонофото документов

НА РТ (Нац. арх. Республики Татарстан)

Обозначение и номер фонда приводят после названия архивохранилища. Указывают все элементы поисковых данных, принятые в конкретном архивохранилище, необходимые для идентификации документа (например, номер и название части фонда, номер картона, годы, если они являются элементом поисковых данных, и т.п.). В качестве обозначения архивного фонда, описи, порядкового номера дела (единицы хранения), зафиксированного в архивной описи, используют сокращения: «ф.» (фонд), «оп.» (опись), «д.» (дело), «ед. хр.» (единица хранения), «№» (номер), «об.» (оборот) – в зависимости от того, какие обозначения приняты в данном архивохранилище.

ОР РНБ. Ф. 416. Оп. 1. Д. 26. Л. 1.

ОР РГБ. Ф. 573. Оп. 1. Картон 5. Д. 14. Л. 18-20.

ОАД РНБ. Ф. 1. Оп. 1. 1856г. Ед. хр. 21.

Арх. ГЭ. Ф. 1. Оп. 1. 1927/1928 г. Д. 563.

После номера фонда в круглых скобках может быть указано его название. Если номер фонда отсутствует, после названия архивохранилища приводят название фонда, как правило, в именительном падеже, за исключением случаев, когда это противоречит грамматическим нормам языка или не соответствует названию конкретного фонда, принятому в архивохранилище.

ОР РГБ. Ф. 573 (Б. С. Боднарский)

ОР РНБ. Ф. 316 (Научно-исследовательский институт книговедения)

РГАДА. Ф. Сношения России с Китаем

РГАДА. Ф. Сената

⁵ Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу : справочник, документы, практика применения /сост. А. Н. Данилкина. – М., 2009. – С. 199-289.

Примеры

Розанов И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея : докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л.14.

Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ЦГАЛИ СПб. Ф. 306. Оп. 1. Ед. хр. 381.

Северо-Западное бюро ЦК ВКП (б). Общий отдел. Протоколы // ЦГАИПД. Ф. 9. Оп. 1. Ед. хр. 109.

Гребенщиков Я. П. К небольшому курсу по библиографии : материалы и заметки, 26 февр. - 10 марта 1924 г. // ОР РНБ. Ф. 41. Ед. хр. 45. Л. 1-10

Лонгинов М. Н. Письма (9) С. Д. Полторацкому, 1857-1860 гг. // ОР РНБ. Ф. 603 (С. Д. Полторацкий). Д. 145. 15л.

Если дело (единица хранения) или конкретный документ, хранящийся в деле, не имеет заглавия, оно может быть сформулировано исследователем; в этом случае заглавие приводят в квадратных скобках до или после поисковых сведений о документе.

[Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии] // РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. 214л.

Или

РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1 .Д. 1.214 л. [Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии].

*** *описание нотных изданий:***

Эшпай, А. Я. Квартет [Ноты] : для 2 скрипок, альты и виолончели / Андрей Эшпай. – Партитура и голоса. – М. : Композитор, 2001. – 34 с.

Бас-гитара для начинающих [Ноты] : самоучитель / ред.-сост. К. О. Смолин. – М. : Издатель Смолин К. О., 2004. – 86 с.

*** *описание картографических изданий:***

Европа. Государства Европы [Карты] : [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО “Картография”, 2001. – 1 к.

Карта океанов [Карты] : для сред. образоват. учреждений / сост. и подгот. к изд. ПКО “Картография” в 1986 г. ; гл. ред. Н. Н. Полуникова ; ред. И. Ю. Каменская. – Испр. в 2001 г. – 1 : 20 000 000, 200 км в 1 см. – М. : Роскартография, 2001. – 1 к.

*** *описание аудиоизданий:***

Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков; исп. Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – М. : Экстрафон, 1 мк.

*** описание видеоизданий:**

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес ; в ролях : К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

Библиографическое описание электронного документа:

Представляем рекомендации по оформлению библиографического описания электронных документов, позволяющие адекватно описать наиболее распространенные типы документов Интернет. При их составлении использован принцип выделения параметров, дающих возможность точно идентифицировать цифровой источник.

E-Mail. Наиболее распространенными документами в Интернет являются электронные письма. Их описание включает следующий набор элементов:

Автор письма (отправитель). Адрес электронной почты отправителя. (Дата отправления). Тема письма. [Тип документа]. (Дата получения).

Примеры:

Зинина, Галина. (Отправлено 22.10.2002). Портал "Библиотеки России". [Электронный ресурс]. (Получено 22.10.2002).
Search Engine Report (Отправлено 01.10.2002). SEARCH ENGINE REPORT #71. [Электронный документ]. (Получено 01.10.2002).

Web-страница. При описании и цитировании отдельных страниц, наибольшие трудности вызывает идентификация автора. Если автор указан в начале или конце текста, описание может быть выполнено под его фамилией. В случае отсутствия этих данных, допустимо указывать название сайта (организацию или сетевой проект), на котором размещен источник в качестве коллективного автора. Это не всегда корректно, однако безусловно придает документу более законченный вид.

Заглавие документа берется из названия web-страницы (поле TITLE) или, при отсутствии необходимых данных в названии, - непосредственно с основного экрана.

Библиографическое описание web-страницы включает следующие обязательные элементы:

Автор. Заглавие страницы. [Указание типа документа]. (Электронный адрес (URL). Дата обращения.

Примеры:

Травин, Андрей. Три поисковика Рунета, не считая Google [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.netoskop.ru/theme/2001/06/21/2662.html>, свободный. – (Дата обращения : 21.08.2002).

Гильдия издателей периодической печати. Российская аудитория Интернета преодолела порог в 5 млн. человек [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gipp.ru/print.php?id=511>, свободный. – (Дата обращения : 11.03.2003).

Статья из электронного журнала

Описание похоже на описание web-страницы, однако, наличие формальных данных позволяет выполнить его более строго, максимально приблизив к описанию статьи из печатного издания.

Пример

Петрова, Л. Е. "Новые бедные" ученые : жизненные стратегии в условиях кризиса [Электронный ресурс] /Л. Е. Петрова // Экономическая социология. - 2001. - Т. 2, N1. - С. 26-43. – Режим доступа : <http://www.ecsoc.msses.ru/pdf/ecsoc003.pdf>, свободный. - (Дата обращения : 11.03.2003).

Статья из электронного журнала, имеющего печатный аналог

В данном случае, собственно, не требуется описания электронного аналога - достаточно ограничиться приведением сведений о печатном аналоге. Когда такое описание по каким-то причинам необходимо, следует дополнить стандартное библиографическое описание указанием URL электронной версии и датой просмотра источника.

Пример

Лоуренс, Стив. Контекст при поиске в Web [Электронный ресурс] /С. Лоуренс // Открытые системы. - 2000. - N12. – Режим доступа : <http://www.osp.ru/os/2000/12/062.htm>, свободный. – (Дата обращения :15.07.2002).

Документ, извлеченный из цифровой базы данных

Специфика подобных источников обусловлена невозможностью или малой эффективностью указания полного электронного адреса (URL) документа. Документ, извлекаемый из базы, зачастую имеет трудновоспроизводимый и к тому же непостоянный адрес. По этой причине в описании подобных документов ограничиваются указанием электронного адреса самой базы. В тоже время многие документы в базах данных имеют регистрационный номер, который в данном случае приобретает значение основного идентификатора источника.

Для документов, полученных из баз данных можно предложить следующий порядок следования элементов библиографического описания:

Автор. Заглавие. Название источника (журнала, газеты, бюллетеня) с указанием вида источника. [Электронный документ]. Сведения об источнике (том, номер, дата издания, страницы). Название базы данных. Электронный адрес базы данных. Условия доступа (свободный, ограниченный или платный) Регистрационный номер в базе данных. – (Дата обращения)

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов "Режим доступа" (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру "URL" (Uniform Resource Locator унифицированный указатель ресурса).

URL: <http://www.countries.ru/library/religio/relmob.htm>, свободный

После электронного адреса и других примечаний в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому адресу: после слов "дата обращения" указывают число, месяц и год. **Например:** (Дата обращения: 21.01.2009).

Пример

Alzamil, Mansour A. Perceptions of Internet use as academic library services' delivery medium for Web-based courses [Электронный ресурс] // The Florida State University. - 2002, 153 pages. ProQuest. – Режим доступа : <http://www.proquest.com>. ААТ 303403, платный. – (Дата обращения : 11.03.2003).

**** электронный ресурс локального доступа:***

Цветков, В. Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : рабочая программа / В. Я. Цветков. - Электрон. дан. и прогр. - М. : МИИГАиК, 2002. - 1 дискета. - Загл. с экрана.

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. и прогр. - СПб. : ПитерКом, 2000. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с экрана.

Все необходимые для описания сведения, берут с титульного листа документа, а недостающие выявляют при более тщательном изучении источника.

В рекомендациях приведены примеры описания документов, наиболее часто используемые в списках литературы к работам, а также примеры описания документов на других носителях. В остальных случаях рекомендуется обращаться к самому ГОСТу или специалистам.

Литература

1. ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст] : межгос. стандарт // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – СПб. : Профессия. – С. 39-109.
2. ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общ. требования и правила составления [Текст] : межгос. стандарт // Библиография. – 2004. – № 3. – С. 45-72 ; № 4. – С. 41-64.
3. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Текст] : межгос. стандарт // Библиотека и закон : юридич. журн.-справ. – 11 (№ 2-2001). – М. : Либерия-Библиоформ, 2001. – С. 369-378.
4. ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила [Текст] // Стандарты по библиотечному делу : сборник / сост. Т. В. Захарчук [и др.]. – СПб. : Профессия, 2000. – С. 134-152.
5. ГОСТ 7.82 – 2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Текст]. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 23 с.
6. Калинина, Г. П. Комментарии к ГОСТу 7.1 – 2003 [Текст] / Г. П. Калинина // Библиография. – 2004. – № 3. – С. 72-76.
7. Савина, И. А. Методика библиографического описания [Текст] : практ. пособие / И. А. Савина. – М. : Либерия-Бибинформ, 2007. – 144 с.
8. Харций, И. В. Новые правила библиографического описания в действии [Текст] / И. В. Харций, Г. П. Васильева // Библиография. – 2005. – № 1. – С. 40-42.

Сост.: Чиннова С. В., зав. отделом справочно-библиографического и информационного обслуживания библиотеки.