

Manuale WEBANTI - CGO

Sommario

Sommario	1
Accesso all'applicativo	2
Oggetti per l'inserimento dati	4
Operazioni da Completare	7
Nuove operazioni.....	16
Nuove Operazioni Multiple.....	26



Manuale WEBANTI - CGO

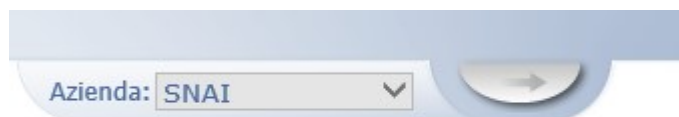
Accesso all'applicativo

Per accedere all'applicativo è necessario utilizzare il Browser web (ad es. Explorer, Chrome, Firefox, Safari, etc.) utilizzato normale per la navigazione internet.

Nella barra degli indirizzi inserire l'indirizzo dell'applicativo per collegarsi alla pagina iniziale.



Da qui inserire l'utente e la password per effettuare l'accesso attraverso l'apposito pulsante.

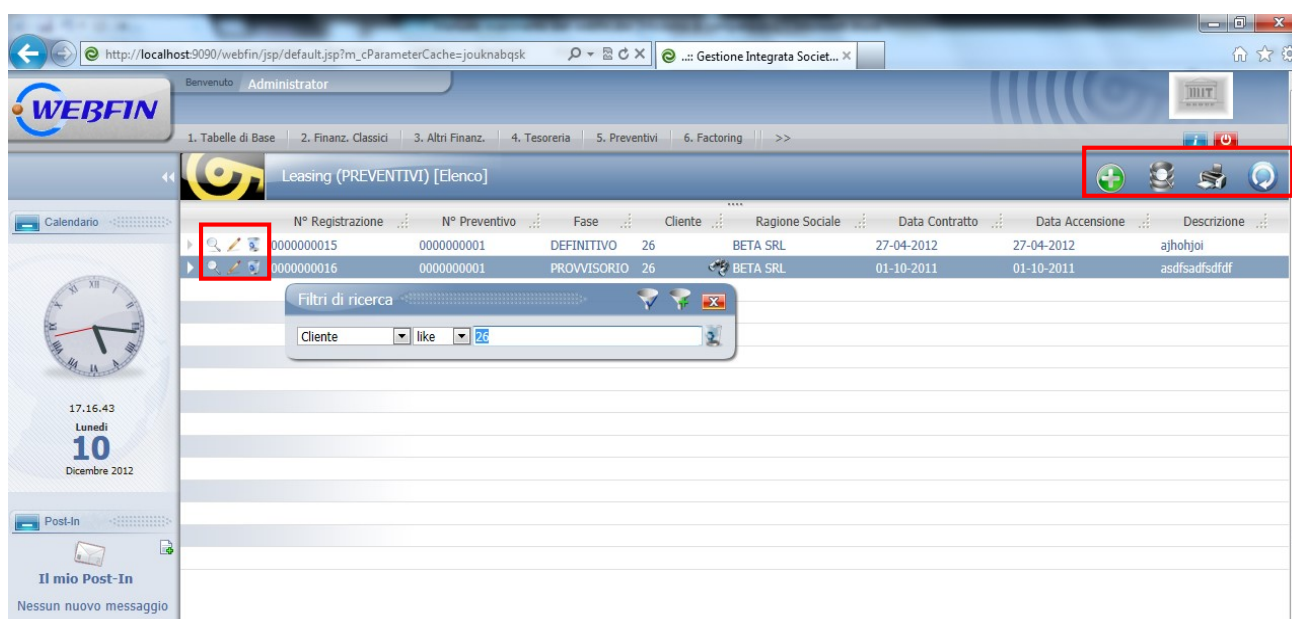


Effettuato l'accesso, verrà proposto il menù nella parte sinistra che contiene di accedere all'elenco delle operazioni da completare con i dati anagrafici del cliente.

Manuale WEBANTI - CGO

Se la voce di menu selezionata prevede una maschera d'inserimento dati, verrà proposta una griglia dei dati inseriti con i tre pulsanti a sinistra per accedere (lente), modificare (matita) o eliminare (cestino) i dati della riga corrente. Mentre, con il cannocchiale che compare spostandosi sui valori visualizzati, permette di effettuare un filtro o più filtri sui dati visualizzati e facilitare la ricerca di ciò che stiamo cercando. Per poter procedere invece all'inserimento di un nuovo dato si utilizza il tasto con il + su sfondo verde che si vede a destra sopra la griglia.

Gli altri tasti presenti sulla destra sopra la griglia di visualizzazione, permettono di ricercare i dati (pila di chi con la lente) a partire dalla maschera d'inserimento dati; la ricerca viene filtrata automaticamente per ogni campo che inserito. Il tasto di stampa (stampante) permette di stampare la griglia con i dati visualizzati. Infine il tasto con la freccia circolare su sfondo blu permette di aggiornare io dati.



Se invece la voce di menu selezionata non prevede una maschera di inserimento dati, ma ad esempio una maschera di stampa, questa viene aperta direttamente e sarà necessario selezionare i filtri per i quali si baserà la stampa stessa una volta lanciata

Manuale WEBANTI - CGO

Oggetti per l'inserimento dati

Nelle maschere in fase d'inserimento dati vi troverete di fronte a varie modalità:

- La casella di testo dove è possibile digitare direttamente i dati che si vogliono inserire vincolati in base al tipo (data, numero, testo).
- Il CheckBox permette di valorizzare il campo solo con due valori (ad es. sì, no), a seconda se viene messa la spunta nel quadrato a fianco al testo.
- Il Radio Vertical permette di valorizzare il campo solo con un determinato valore tra i vari proposti in verticale. Per selezionare il valore basta spostare il pallino in corrispondenza della descrizione di nostro interesse.
- Il Radio Horizontal permette di valorizzare il campo solo con un determinato valore tra i vari proposti in orizzontale. Per selezionare il valore basta spostare il pallino in corrispondenza della descrizione di nostro interesse.
- ComboBox permette di selezionare il valore da inserire in un campo, in base ad un elenco che viene proposto nella tendina. La tendina che si apre cliccando sul tasto all'estremità destra del campo, contiene valori predefiniti o derivati da una tabella.
- Gli zoom sono dei campi simili alla casella di testo, ma riportano una lente all'estremità destra del campo. Quest'ultima permette di selezionare da una griglia il valore di nostro interesse. La griglia che viene visualizzata una volta premuta la lente è collegata ad una tabella. Un esempio classico può essere la selezione del cliente, dove viene proposto nella griglia l'elenco dei clienti inseriti in anagrafica. Una volta cliccato sulla mano alla sinistra della griglia nel campo viene riportato il codice del cliente. Nel caso in cui si è già a conoscenza del valore che si vuole inserire (ad es. il codice cliente) si può inserire direttamente il valore nella casella di testo e verrà agganciato in automatico una volta che ci si sposterà sul campo successivo.

Manuale WEBANTI - CGO

Leasing Scadenzario Spese Varie/Dati Agg. Promotori Preamm./Mora Indicizzazioni / Var. Tassi Soggetti / Coobbligati Fornitori Dati Bene Varie

Dati Generali

Cliente: **ZOOM** ☐ Pers. Fisica **CASELLA DI TESTO** TEG: 0,0000000000
Oggetto: TAEG: 0,0000000000
L.Credito: N° Contratto: 00000000000000000002 ISC: 0,0000000000

Dati Base

Stipula: ☐ Fine Mese Finanziamenti Base: **COMBOBOX** Tipo Fin.
Categ. L. 108: Classe: Ag. Entrate:

Valore Bene Iva Bene: Imponibile: 0,00 Esente: 0,00 Tot. Bene: 0,00

MaxiCanone: 0,00 in % 0,00 TAN: 0,00000000 Tipo Canone:
Accensione: Prima Rata: N° Canoni: 0 N° Mesi: 0 Ultima Rata: Fine:

Riscatto Valore: 0,00 in % 0,00 Data Riscatto: ☒ In Piano Ammortamento **CHECKBOX**

N° Canoni Anticipati: 0 Importo Rata: 0,00 Totale Anticipo: 0,00
GG Banca Cliente: 0 GG Banca Finanziaria: 0 Rit. d'Acconto: 0,00 Totale Mediazione Pagata dal cliente: 0,00
N. Mesi Fatturazione: 0,0000 Coefficiente: 0,0000 Iva Leasing Nautico: 0,0000
Data Erogazione/Fornitura Bene: Causale Cont.:
☐ Prorogato Fase: Tipo Pag.: ☐ Contatore Effetti ☐ Agevolato

Subentro

Tassi

Periodale: 0,0000000000 Effettivo: 0,0000000000

Totali

	IMPORTI	IMPORTI+IVA
Bene	0,00	0,00
Canoni + Maxicanone	0,00	0,00
Spese	0,00	0,00
Interessi	0,00	0,00
Tot. Generali	0,00	0,00

☐ Scadenzario ☐ Tesoreria ☐ AntiRisciclaggio ☐ Est. Anticipata ☐ Passato a perdita

Scadenzario **Tesoreria** **AntiRisciclaggio** **Est. Anticipata** **Escluso dal campione**

Spese **Rata** **Totali** **Indici**

Città [Elenco]

Grid

Codice	Località	CAP	PROV.	CAB	Sigla
aaboqiyemz	CALAMANDRANA	14042	AT	472704	B376
aaclivunj	COLLE SANTA LUCIA	32020	BL	176982	C872
aagssytwcd	VILLA DI TIRANO	23030	SO	523407	L908
aanerenqyg	MARZI	87050	CS	270462	F001
aantekprmk	SAN GAVINO MONREALE	09037	VS	439604	H856
aaprfeplfm	SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA	22010	CO	519207	H760
aaqzimubg	SAN CRISTOFORO	15060	AL	196808	H810
aatrkbfcj	CASTROLIBERO	87040	CS	888008	C108
aavmkfrit	TERZIGNO	80040	NA	402800	L142
aaawgeespzi	SORISOLE	24010	BG	535401	I858
aazlpekjyl	GONZAGA	46023	MN	576702	E089
abbihqkcoe	FORNACE	38040	TN	348409	D714
abeupypdna	POLINAGO	41040	MO	669408	G789
abfhlgxxlz	PONTI	15010	AL	196295	G861
abmrfsslbb	GRASSANO	75014	MT	803205	E147
aborbtxolv	SAN FERMO DELLA BATTAGLIA	22020	CO	517607	H840
aboucbqhra	CALOPEZZATI	87060	CS	323204	B424
absozeymzm	ISASCA	12020	CN	918755	E327
abvnhukje	SAN MARTINO ALFIERI	14010	AT	476804	H987
abwwwruzyc	VENASCA	12020	CN	469304	L729

Pagina 1 di 407

Manuale WEBANTI - CGO

Operazioni da Completare

La lista rimarrà in background e al suo posto verrà presentata la maschera contenente i dati dell'operazione. La parte superiore contiene i dati inerenti l'operazione stessa e non sono modificabili da parte dell'operatore tranne per quanto riguarda i mezzi di pagamento.

Operazioni (CGO) [Modifica]	
Dati Base	
Intermediario: 00754850154	Dipen.: 0003QC XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Città: CALDIERO Pr.: VR CAB: 593202
N° Operazione: 000000000116764	ID BIGLIETTO: 537639891278375690
Tipo Gioco: Scommesse Sportive	Tipo Piattaforma:
Dati Operazione	
Data di pagamento: 11-08-2015	Data registrazione: 12-08-2015
Contanti: No	Tipo Operazione: 11 <i>Registrazione Bonifico in Partenza</i>
Tipo Registrazione: Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	
Totale Euro: 2.000,00	di cui contanti: 0,00
Pagamento da parte di: <input type="radio"/> Concessionario <input checked="" type="radio"/> Punto Vendita	
Mezzo Pagamento:	
Dati Soggetto	
<input type="checkbox"/> Soggetto Residente All'Estero	
Codice Fiscale:	Cognome: XXXXXXXXXXXXXXXX Nome: XXXXXXXXXXXX
Città di Nascita:	Prov.: Sesso:
Stato di Nascita:	Data Nascita:
Stato Residenza:	
Città:	Provincia: CAP:
Indirizzo:	Numero Telefono:
Tipo Documento:	Numero Doc.:
Rilascio Doc.:	Data Fine Validità: Autorità di rilascio:
Autorità Rilascio:	Luogo Autorità Rilascio:

Manuale WEBANTI - CGO

Nel mezzo di pagamento le possibili scelte sono:

- Bonifico Italia
- Bonifico Estero
- Bonifico Postale
- Assegno circolare
- Assegno Bancario
- Carta di Credito
- Contante

Nel caso di Bonifico Italia, Estero, Bonifico Postale, si attiverà il campo IBAN per Bonifici in cui dovrà essere inserito l'IBAN in caso di Bonifico Italia o Postale, il codice BIC/SWIFT in caso di Bonifico Estero, in numero dell'assegno in caso di Assegno circolare o bancario e nel caso della Carta di Credito i campi relativi agli ultimi quattro caratteri del codice e il campo per inserire il mese/anno di scadenza.

Nel caso che l'importo dei contanti coincida con l'importo totale dell'operazione il campo verrà automaticamente compilato con il valore "Contante" e non sarà più modificabile.

Dati Operazione

Data Ticket: 19-03-2015 Numero Progressivo: Data registrazione: 19-03-2015

Contanti: No Tipo Operazione: 11 *Registrazione Bonifico in Partenza*

Causale: Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita Vincita

Totale Euro: 1.043,42 di cui contanti: 0,00

Pagamento da parte di: ☐ Concessionario ☒ Punto Vendita

Mezzo Pagamento: Carta di Credito Ultime Cifre CC: Scadenza:

Completata la parte riguardante i mezzi di pagamento si passa alla zona in cui vanno inseriti i dati anagrafici relativi al soggetto collegato al biglietto.

I campi con la stellina rossa (o bordati di rosso) sono obbligatori per cui non è possibile salvare l'operazione senza averli completati tutti.

Manuale WEBANTI - CGO

The screenshot shows the 'Dati Soggetto' form. A modal dialog box is displayed in the center with the text: 'localhost:8080 dice: Cognome : campo obbligatorio.' Below this text is a checkbox labeled 'Impedisci alla pagina di creare altre finestre di dialogo.' and an 'OK' button. The form fields visible include: 'Soggetto Estero' (unchecked), 'Codice Fiscale' (BTTMRC65B14F205E), 'Cognome' (empty), 'Nome' (empty), 'Città di Nascita' (redacted), 'Prov.' (empty), 'Sesso' (Maschile), 'Stato di Nascita' (redacted), 'Stato Residenza' (086), 'Città' (redacted), 'Indirizzo' (empty), 'Tipo Documento' (empty), 'Rilascio Doc.' (empty), 'Data Fine Validità' (empty), 'Autorità di rilascio' (empty), 'Autorità Rilascio' (empty), 'Luogo Autorità Rilascio' (empty), and 'Attività Prevalente' (empty).

La prima cosa da specificare è l'emissione del Codice Fiscale, cioè se il codice fiscale che verrà inserito è stato rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o meno.

Viene poi inserito il codice fiscale di cui viene immediatamente controllata la correttezza formale.

Nel caso che il codice fiscale sia corretto è possibile premere il bottone presente affianco

A close-up of the 'Codice Fiscale' field showing the value 'RSSMRA70A01H501S' and a magnifying glass icon to its right.

per verificare se il soggetto è già presente in archivio e quindi recuperarne i dati anagrafici.

The screenshot shows the 'Dati Soggetto' form with the following data populated: 'Soggetto Residente All'Estero' (unchecked), 'Codice Fiscale' (RSSMRA70A01H501S), 'Cognome' (ROSSI), 'Nome' (MARIO), 'Città di Nascita' (ROMA), 'Prov.' (RM), 'Sesso' (Maschile), 'Stato di Nascita' (ITALIA), 'Data Nascita' (01-01-1970), 'Stato Residenza' (086 ITALIA), 'Città' (ROMA), 'Provincia' (RM), 'CAP' (00100), 'Indirizzo' (VIA CRISTOFORO COLOMBO, 0), 'Numero Telefono' (empty), 'Tipo Documento' (CARTA D' IDENTITA'), 'Numero Doc.' (AA1234567), 'Rilascio Doc.' (02-01-2015), 'Data Fine Validità' (01-01-2025), 'Autorità di rilascio' (COMUNE ROMA), 'Autorità Rilascio' (COMUNE), and 'Luogo Autorità Rilascio' (ROMA).

Manuale WEBANTI - CGO

Nel caso che i dati siano completi è comunque necessario verificarne la correttezza e l'attualità (verificare ad esempio le date di rilascio e scadenza del documento e l'indirizzo di residenza). Nel caso che i dati siano modificati è necessario sostituirli a quelli presenti.

Nel caso invece che il soggetto non sia presente in archivio è obbligatorio completare tutti i campi.

Dati Soggetto

☐ Soggetto Residente All'Estero

Codice Fiscale: VRDGPP80B01F205W Cognome: VERDI Nome: GIUSEPPE

Città di Nascita: MILANO Prov.: MI Sesso: Maschile

Stato di Nascita: ITALIA Data Nascita: 01-02-1980

Stato Residenza: 086 ITALIA

Città: LECCO Provincia: LC CAP: 23900

Indirizzo: VIA DEL LAGO, 1 Numero Telefono:

Tipo Documento: CARTA D' IDENTITA' Numero Doc.: LC1234567

Rilascio Doc.: 02-01-2015 Data Fine Validità: 01-01-2025 Autorità di rilascio: COMUNE LECCO

Autorità Rilascio: COMUNE Luogo Autorità Rilascio: LECCO

Completati i dati anagrafici è necessario caricare i documenti relativi all'operazione andando nella linguetta indicata come "Documenti"

Dati Operazione **Documenti**

Intermediario: 00754850154 Dipen.: 0003QC XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Città: CALDIERO Pr.: VR CAB

N° Operazione: 000000000117147 ID BIGLIETTO: 12345567879907

Tipo Gioco: Ippica Nazionale Tipo Piattaforma:

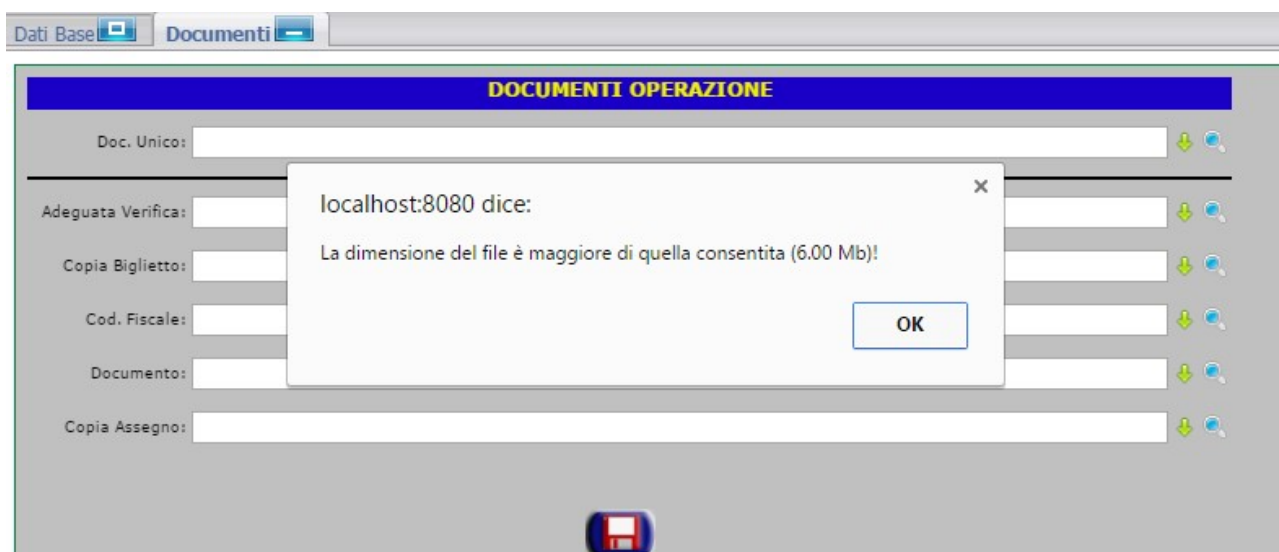
Premendo sulla voce "Documenti" si attiverà una nuova pagina da cui sarà possibile caricare i documenti relativi all'operazione sia come documento unico (documento multipagina) sia come singoli documenti.

Le tipologie di documenti che è possibile utilizzare sono:

- PDF
- TIFF
- JPG
- GIF

Manuale WEBANTI - CGO

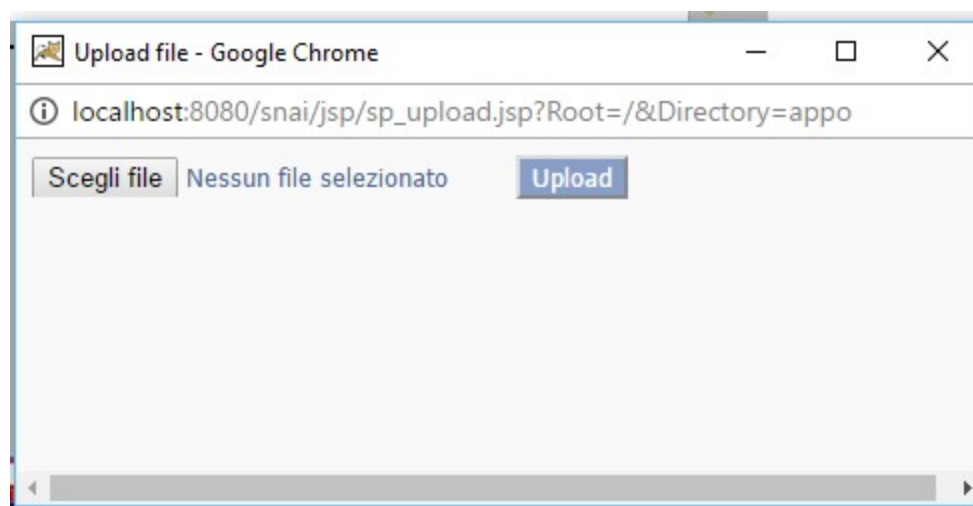
Le dimensioni massime dei documenti verranno stabilite dagli amministratori di sistema. Il sistema stesso si preoccuperà comunque di segnalare se il documento eccede i limiti imposti.



La lista dei documenti da caricare (nel caso di invio dei file singoli) viene automaticamente decisa dal sistema in base ai dati caricati nella prima parte (Tipo gioco, importo, parte in contanti).

Accanto ad ogni voce sono presenti due possibili immagini:

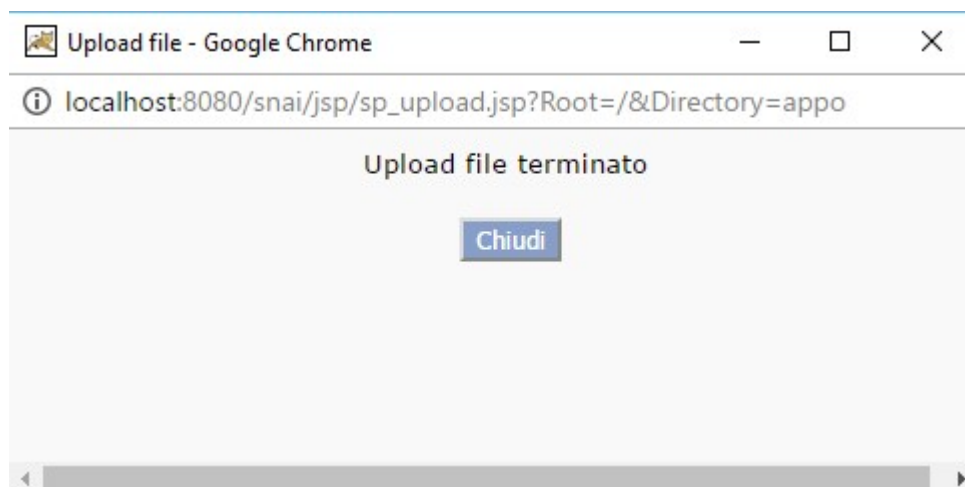
⬇ Questa immagine, quando presente, consente di aprire la maschera per il caricamento del documento.




Attraverso la pressione del bottone “Scegli file” sarà possibile selezionare il file da caricare sul sistema. Una volta selezionato il file premere il bottone “Upload” per inviare il file. In questo momento verranno effettuati una serie di controlli sul documento per verificare che corrisponda a tutte le caratteristiche richieste (tipo, dimensione e numero pagine).


Manuale WEBANTI - CGO

Sia che il documento si stato accettato dal sistema sia che sia stato scartato, comparirà la maschera sottostante



che indicherà che l'operazione è terminata.

 Questa immagine, quando presente, consente di visualizzare il documento caricato sul sistema. Premendo sulla lente di ingrandimento si aprirà una finestra che consentirà di visualizzare il documento precedentemente caricato.

Caricati i documenti, sarà necessario confermarli attraverso il bottone  che permette di salvare i documenti in maniera definitiva. Non è indispensabile salvare i documenti in una sola sessione ma è possibile farlo in passaggi successivi.

Una volta completati i dati premere il bottone di salvataggio. Nel caso che i dati siano completi e corretti la maschera verrà chiusa e verrà o aperta una nuova finestra dove comparirà la stampa del modulo di adeguata verifica che andrà stampato e conservato oppure comparirà il download del documento stesso..

Manuale WEBANTI - CGO

The screenshot displays the WEBANTI application interface. A preview window titled "0003QC_VRDGPP80B01F205W_537639891278375690.pdf - Adobe Acrobat Reader DC" is open, showing a form titled "MODULO DI IDENTIFICAZIONE DEL CLIENTE". The form includes the SNAI S.P.A. logo and two radio buttons: "GIOCATO/VENTITA TICKET" (unchecked) and "VINCITA" (checked). Below these are various fields for client information, including name, date of birth, place of birth, tax code, residence, municipality, capital, province, document type, document number, issuance authority, and issuance date. A summary table at the bottom right of the form provides a quick overview of the key data points.

Nome	Cognome	Data di nascita	Comune di nascita	Prov.	Codice fiscale	Residenza	Comune	Cap.	Prov.	Tipo Documento di Identificazione	Numero documento di Identificazione	Rilasciato da	in data	Luogo di Rilascio
GIUSEPPE	VERDI	01-02-1980	MILANO	MI	VRDGPP80B01F205W	VIA DEL LAGO, 1	LECCO	23900	LC	CARTA D'IDENTITA'	LC1234567	COMUNE LECCO	02-01-2015	LECCO

Summary table data:

Rilascio Doc.	Data Fine Validità	Autorità di rilascio	Luogo Autorità Rilascio
02-01-2015	01-01-2025	COMUNE	LECCO


Una volta eseguita la stampa del documento è possibile chiudere la finestra del preview di stampa e ritornare alla lista delle operazioni da completare.

Dalla lista è scomparsa l'operazione completata. Lo stesso succederà per tutte le operazioni completate correttamente fino al completamento di tutte quelle presenti.

Nel caso che non sia stato completato il caricamento dei documenti relativo alla pratica, sarà necessario andare nella Voce 4 del menu "Storico Operazioni", recuperare l'operazione e procedere con il caricamento dei documenti mancanti.

Nessun altro dato potrà essere modificato nelle operazioni storicizzate.

Manuale WEBANTI - CGO

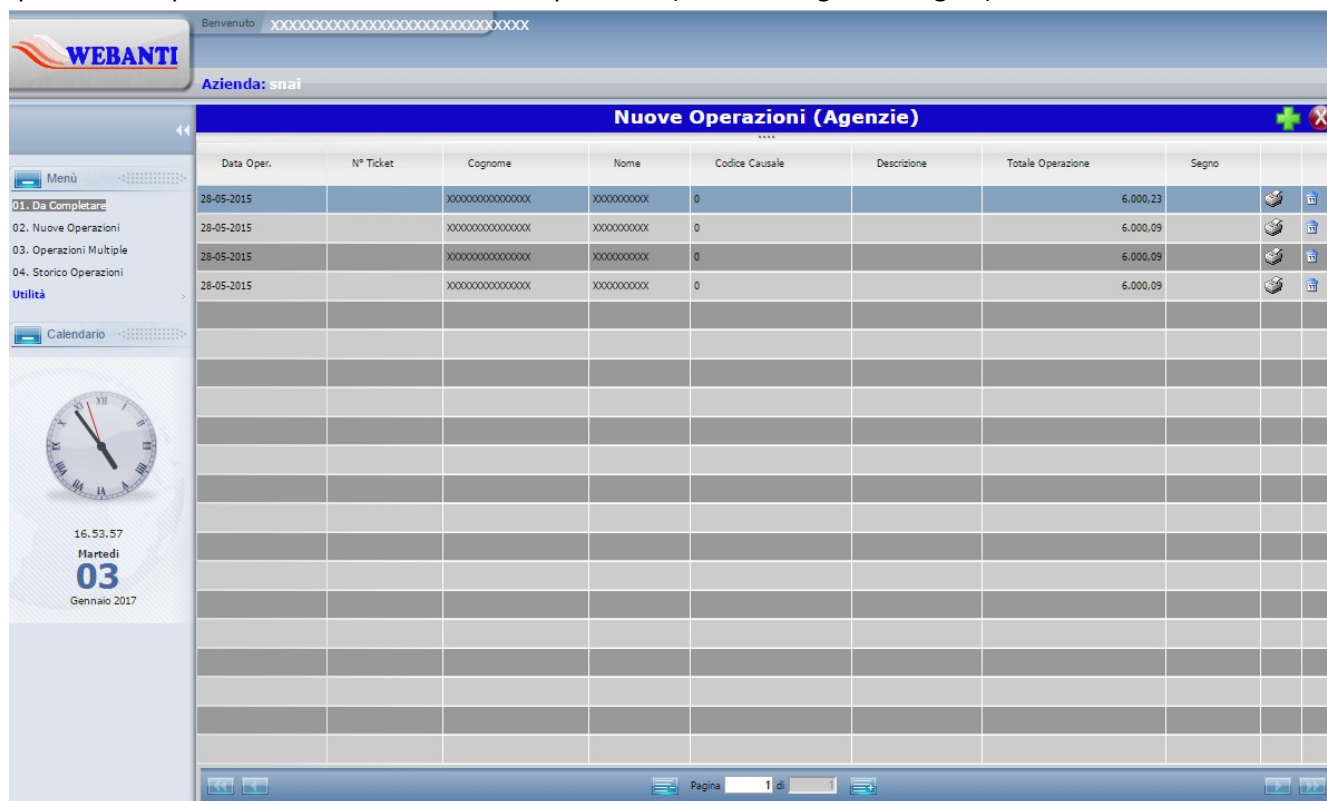
Una volta completato correttamente il caricamento verrà disabilitato il bottone  per inserire nuovi documenti e rimarrà solamente quello di visualizzazione degli stessi.

Nel caso nasca la necessità di sostituire un documento, ci si dovrà rivolgere al Centro Servizi per riabilitare il caricamento degli stessi.

Manuale WEBANTI - CGO

[Elenco Nuove Operazioni](#)



La lista che comparirà contiene tutte le nuove operazioni inserite dall'agenzia e non ancora completate. Da questa lista è possibile inserire anche nuove operazioni (relative a biglietto singolo).





Data Oper.	N° Ticket	Cognome	Nome	Codice Causale	Descrizione	Totale Operazione	Segno
28-05-2015		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0		6.000,23	
28-05-2015		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0		6.000,09	
28-05-2015		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0		6.000,09	
28-05-2015		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0		6.000,09	

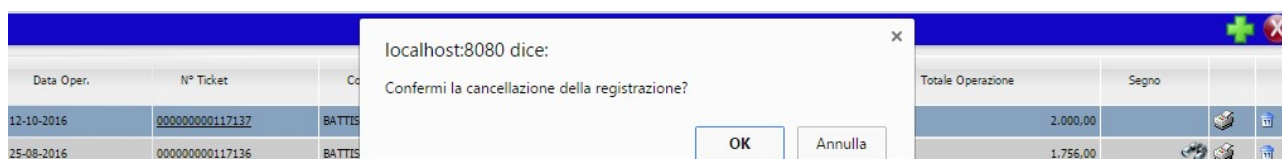
Per selezionare un'operazione da modificare è sufficiente cliccare sul campo denominato "N° Ticket" cioè il numero biglietto di cui si vogliono completare i dati.

Nell'angolo in alto della lista si trovano due bottoni

-  Inserimento di una nuova operazione
-  Chiude la lista e torna alla maschera principale dell'applicazione.


Su ogni riga ci trovano due immagini:

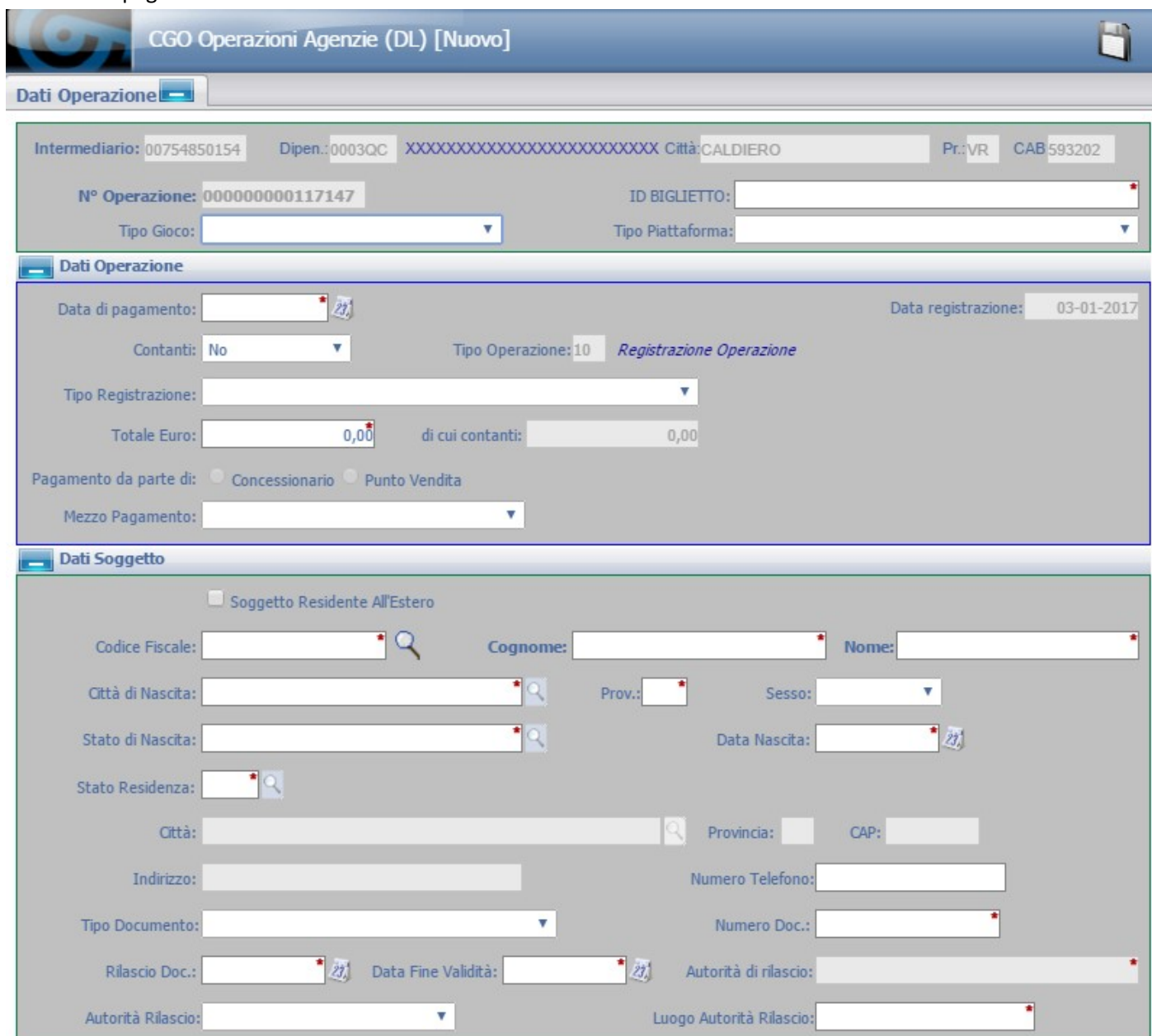
-  consente di ristampare il modulo di adeguata verifica.
-  Permette di cancellare l'operazione inserita previa richiesta di conferma.



Manuale WEBANTI - CGO

Nuove operazioni

Alla pressione del tasto  si aprirà la maschera per il caricamento di una nuova operazione mentre la lista rimarrà in background. A differenza della maschera delle operazioni da completare anche la parte superiore è attiva per permettere di inserire i dati di base dell'operazione come la data gli importi, il tipo di gioco e la modalità di pagamento della stessa.



CGO Operazioni Agenzie (DL) [Nuovo]

Dati Operazione

Intermediario: 00754850154 Dipen.: 0003QC XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Città: CALDIERO Pr.: VR CAB: 593202

N° Operazione: 000000000117147 ID BIGLIETTO: *

Tipo Gioco: Tipo Piattaforma:

Dati Operazione

Data di pagamento: Data registrazione: 03-01-2017

Contanti: No Tipo Operazione: 10 *Registrazione Operazione*

Tipo Registrazione:

Totale Euro: 0,00 di cui contanti: 0,00

Pagamento da parte di: ☐ Concessionario ☐ Punto Vendita

Mezzo Pagamento:

Dati Soggetto

☐ Soggetto Residente All'Estero

Codice Fiscale: * Cognome: * Nome: *

Città di Nascita: * Prov.: Sesso: *

Stato di Nascita: * Data Nascita: *

Stato Residenza: *

Città: * Provincia: CAP: *

Indirizzo: Numero Telefono: *

Tipo Documento: Numero Doc.: *

Rilascio Doc.: * Data Fine Validità: * Autorità di rilascio: *

Autorità Rilascio: * Luogo Autorità Rilascio: *

I dati indicati con un stella rossa sono quelli obbligatori.

I primi dati da inserire sono quelli relativi al biglietto e al tipo di gioco associato.

Manuale WEBANTI - CGO

Nel caso che il tipo di gioco selezionato sia VLT si attiverà che la selezione della piattaforma che diventa un campo obbligatorio

CGO Operazioni Agenzie (DL) [Nuovo]

Dati Operazione

Intermediario: 00754850154 Dipen.: 0000V6 L'INCONTRO S.A.S DI SALVATORE Città: LONATE POZZOLO Pr.: VA CAB: 503904

N° Operazione: 000000000117137 ID BIGLIETTO: []

Tipo Gioco: VLT Tipo Piattaforma: []

Dati Operazione

Data Ticket: [] Numero Progressivo: []

Contanti: No Tipo Operazione: 10 *Registrazione Operazione*

PIATTAFORMA A
PIATTAFORMA B
PIATTAFORMA C
PIATTAFORMA D

La data del ticket è proposta in automatico (data del giorno) ma può essere modificata a piacimento. Nel caso che parte o tutto il ticket venga pagato in contanti è necessario attivare il campo Contanti ponendo il valore a "Si". Questo attiverà il campo "di cui contanti" in cui inserire il valore opportuno.

Dati Operazione

Data Ticket: 12-10-2016 Numero Progressivo: [] Data registrazione: 12-10-2016

Contanti: Si Tipo Operazione: 10 *Registrazione Operazione*

Tipo Registrazione: []

Totale Euro: 0,00 di cui contanti: 0,00

Pagamento da parte di: ☐ Concessionario ☐ Punto Vendita

Mezzo Pagamento: []

Giocata
Prelievo
Versamento
Vincita

Per quanto riguarda il "Tipo di registrazione", i valori possono variare a seconda del tipo gioco selezionato. Ad esempio se si sceglie "Ippica Nazionale" i valori saranno:

Dati Operazione

Data Ticket: 12-10-2016 Numero Progressivo: [] Data registrazione: 12-10-2016

Contanti: No Tipo Operazione: 10 *Registrazione Operazione*

Tipo Registrazione: []

Totale Euro: 0,00 di cui contanti: 0,00

Pagamento da parte di: ☐ Concessionario ☐ Punto Vendita

Mezzo Pagamento: []

Giocata
Prelievo
Versamento
Vincita

Mentre se si seleziona VLT i valori saranno:

Dati Operazione

Data Ticket: 12-10-2016 Numero Progressivo: [] Data registrazione: 12-10-2016

Contanti: No Tipo Operazione: 10 *Registrazione Operazione*

Tipo Registrazione: []

Totale Euro: 0,00 di cui contanti: 0,00

Pagamento da parte di: ☐ Concessionario ☐ Punto Vendita

Vendita ticket da cassa
Vincita da terminale

Manuale WEBANTI - CGO

Nel mezzo di pagamento le possibili scelte sono:

- Bonifico Italia
- Bonifico Estero
- Bonifico Postale
- Assegno circolare
- Assegno Bancario
- Carta di Credito
- Contante

Nel caso di Bonifico Italia, Estero, Bonifico Postale, si attiverà il campo IBAN per Bonifici in cui dovrà essere inserito l'IBAN in caso di Bonifico Italia o Postale, il codice BIC/SWIFT in caso di Bonifico Estero, in numero dell'assegno in caso di Assegno circolare o bancario e nel caso della Carta di Credito i campi relativi agli ultimi quattro caratteri del codice e il campo per inserire il mese/anno di scadenza.

Nel caso che l'importo dei contanti coincida con l'importo totale dell'operazione il campo verrà automaticamente compilato con il valore "Contante" e non sarà più modificabile.

The screenshot shows the 'Dati Operazione' (Operation Data) form. It contains the following fields and values:

- Data Ticket:** 19-03-2015
- Numero Progressivo:** (empty)
- Data registrazione:** 19-03-2015
- Contanti:** No (dropdown menu)
- Tipo Operazione:** 11 *Registrazione Bonifico in Partenza*
- Causale:** Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita (dropdown menu)
- Vincita:** (dropdown menu)
- Totale Euro:** 1.043,42
- di cui contanti:** 0,00
- Pagamento da parte di:** ☐ Concessionario ☒ Punto Vendita
- Mezzo Pagamento:** Carta di Credito (dropdown menu)
- Ultime Cifre CC:** (empty field with a red asterisk indicating it is mandatory)
- Scadenza:** (empty field with a red asterisk indicating it is mandatory)

Completata la parte riguardante i mezzi di pagamento si passa alla zona in cui vanno inseriti i dati anagrafici relativi al soggetto collegato al biglietto.

I campi con la stellina rossa (o bordati di rosso) sono obbligatori per cui non è possibile salvare l'operazione senza averli completati tutti.

Manuale WEBANTI - CGO

The screenshot shows the 'Dati Soggetto' form. A modal dialog box is displayed in the center with the text: 'localhost:8080 dice: Cognome : campo obbligatorio. Impedisci alla pagina di creare altre finestre di dialogo.' The form fields include: 'Soggetto Estero' (checkbox), 'Codice Fiscale' (BTTMRC65B14F205E), 'Cognome' (empty), 'Nome' (empty), 'Città di Nascita' (red), 'Prov.' (empty), 'Sesso' (Maschile), 'Stato di Nascita' (red), 'Stato Residenza' (086), 'Città' (red), 'Indirizzo' (empty), 'Tipo Documento' (empty), 'Rilascio Doc.' (empty), 'Data Fine Validità' (empty), 'Autorità di rilascio' (empty), 'Autorità Rilascio' (empty), 'Luogo Autorità Rilascio' (empty), and 'Attività Prevalente' (empty).

La prima cosa da specificare è l'emissione del Codice Fiscale, cioè se il codice fiscale che verrà inserito è stato rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o meno.

Viene poi inserito il codice fiscale di cui viene immediatamente controllata la correttezza formale.

Nel caso che il codice fiscale sia corretto è possibile premere il bottone presente affianco

The close-up shows the 'Codice Fiscale' field with the value 'RSSMRA70A01H501S' and a magnifying glass icon to its right.

per verificare se il soggetto è già presente in archivio e quindi recuperarne i dati anagrafici.

The screenshot shows the 'Dati Soggetto' form with the following data populated: 'Soggetto Residente All'Estero' (checkbox), 'Codice Fiscale' (RSSMRA70A01H501S), 'Cognome' (ROSSI), 'Nome' (MARIO), 'Città di Nascita' (ROMA), 'Prov.' (RM), 'Sesso' (Maschile), 'Stato di Nascita' (ITALIA), 'Data Nascita' (01-01-1970), 'Stato Residenza' (086 ITALIA), 'Città' (ROMA), 'Provincia' (RM), 'CAP' (00100), 'Indirizzo' (VIA CRISTOFORO COLOMBO, 0), 'Numero Telefono' (empty), 'Tipo Documento' (CARTA D' IDENTITA'), 'Numero Doc.' (AA1234567), 'Rilascio Doc.' (02-01-2015), 'Data Fine Validità' (01-01-2025), 'Autorità di rilascio' (COMUNE ROMA), 'Autorità Rilascio' (COMUNE), and 'Luogo Autorità Rilascio' (ROMA).

Manuale WEBANTI - CGO

Nel caso che i dati siano completi è comunque necessario verificarne la correttezza e l'attualità (verificare ad esempio le date di rilascio e scadenza del documento e l'indirizzo di residenza). Nel caso che i dati siano modificati è necessario sostituirli a quelli presenti.

Nel caso invece che il soggetto non sia presente in archivio è obbligatorio completare tutti i campi.

Dati Soggetto

☐ Soggetto Residente All'Estero

Codice Fiscale: VRDGPP80B01F205W Cognome: VERDI Nome: GIUSEPPE

Città di Nascita: MILANO Prov.: MI Sesso: Maschile

Stato di Nascita: ITALIA Data Nascita: 01-02-1980

Stato Residenza: 086 ITALIA

Città: LECCO Provincia: LC CAP: 23900

Indirizzo: VIA DEL LAGO, 1 Numero Telefono:

Tipo Documento: CARTA D' IDENTITA' Numero Doc.: LC1234567

Rilascio Doc.: 02-01-2015 Data Fine Validità: 01-01-2025 Autorità di rilascio: COMUNE LECCO

Autorità Rilascio: COMUNE Luogo Autorità Rilascio: LECCO

Completati i dati anagrafici è necessario caricare i documenti relativi all'operazione andando nella linguetta indicata come "Documenti"

Dati Operazione **Documenti**

Intermediario: 00754850154 Dipen.: 0003QC XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Città: CALDIERO Pr.: VR CAB

N° Operazione: 000000000117147 ID BIGLIETTO: 12345567879907

Tipo Gioco: Ippica Nazionale Tipo Piattaforma:

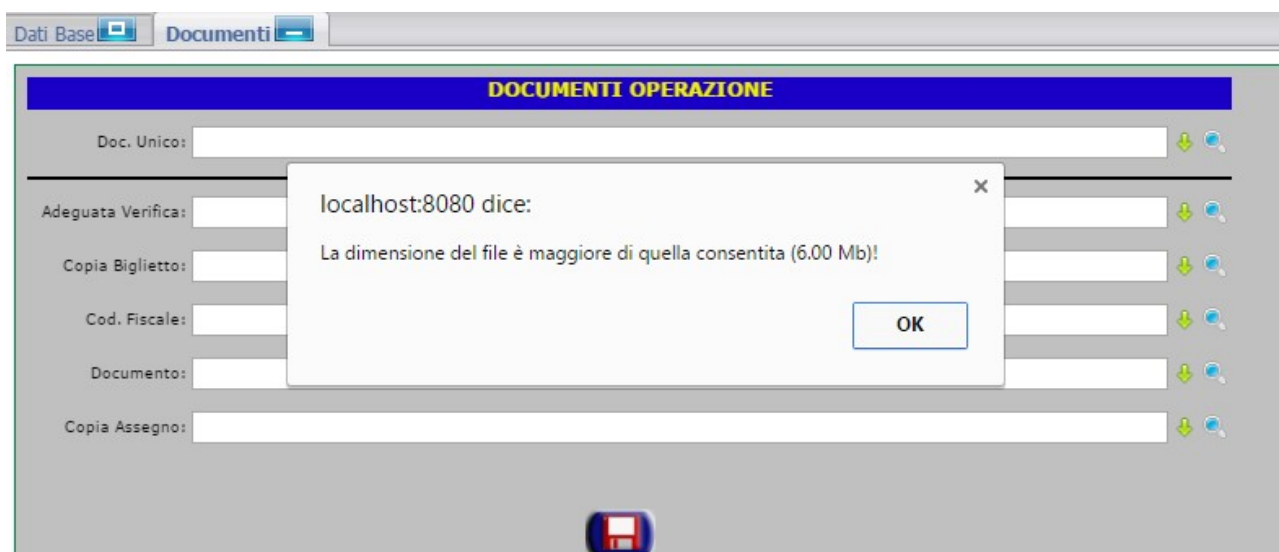
Premendo sulla voce "Documenti" si attiverà una nuova pagina da cui sarà possibile caricare i documenti relativi all'operazione sia come documento unico (documento multipagina) sia come singoli documenti.

Le tipologie di documenti che è possibile utilizzare sono:

- PDF
- TIFF
- JPG
- GIF

Manuale WEBANTI - CGO

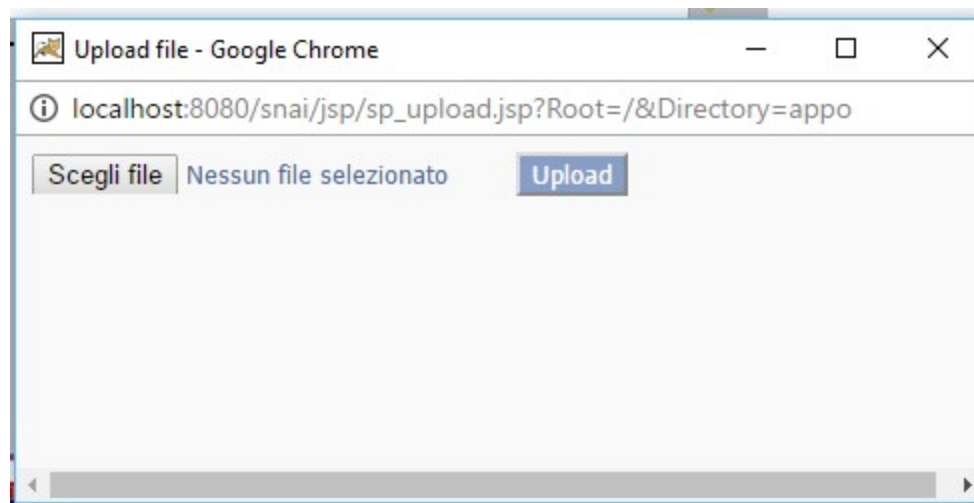
Le dimensioni massime dei documenti verranno stabilite dagli amministratori di sistema. Il sistema stesso si preoccuperà comunque di segnalare se il documento eccede i limiti imposti.



La lista dei documenti da caricare (nel caso di invio dei file singoli) viene automaticamente decisa dal sistema in base ai dati caricati nella prima parte (Tipo gioco, importo, parte in contanti).

Accanto ad ogni voce sono presenti due possibili immagini:

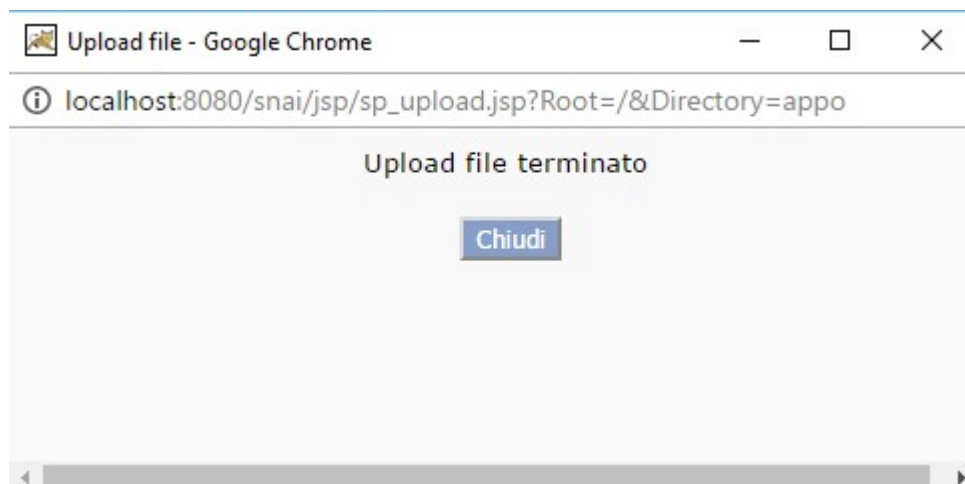
📄 Questa immagine, quando presente, consente di aprire la maschera per il caricamento del documento.




Attraverso la pressione del bottone "Scegli file" sarà possibile selezionare il file da caricare sul sistema. Una volta selezionato il file premere il bottone "Upload" per inviare il file. In questo momento verranno effettuati una serie di controlli sul documento per verificare che corrisponda a tutte le caratteristiche richieste (tipo, dimensione e numero pagine).


Manuale WEBANTI - CGO

Sia che il documento si stato accettato dal sistema sia che sia stato scartato, comparirà la maschera sottostante



che indicherà che l'operazione è terminata.

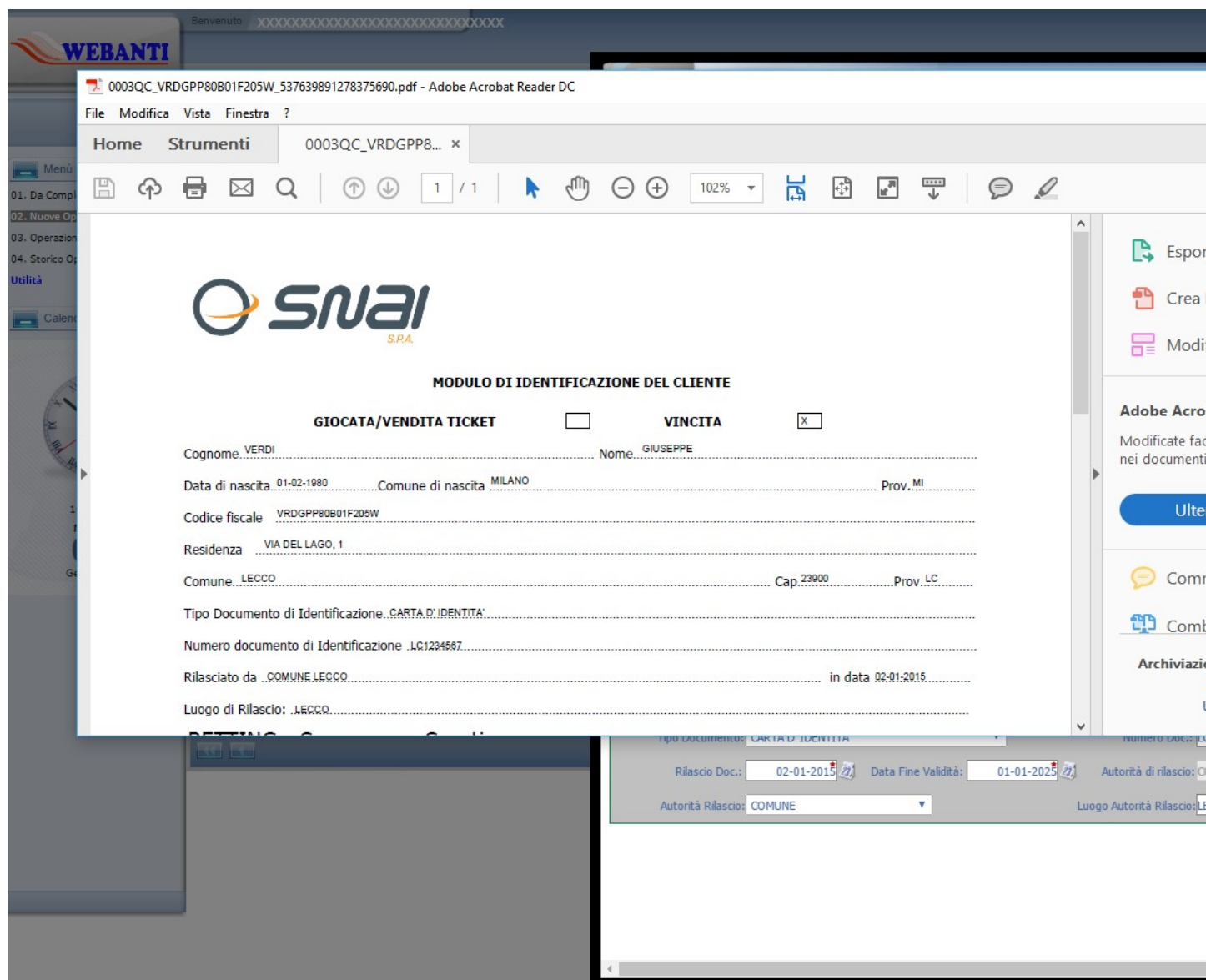
 Questa immagine, quando presente, consente di visualizzare il documento caricato sul sistema. Premendo sulla lente di ingrandimento si aprirà una finestra che consentirà di visualizzare il documento precedentemente caricato.

Caricati i documenti, sarà necessario confermarli attraverso il bottone  che permette di salvare i documenti in maniera definitiva. Non è indispensabile salvare i documenti in una sola sessione ma è possibile farlo in passaggi successivi.

Una volta completati i dati premere il bottone di salvataggio. Nel caso che i dati siano completi e corretti la maschera verrà chiusa e verrà aperta una nuova finestra dove comparirà la stampa del modulo di adeguata verifica che andrà stampato e conservato oppure comparirà il download del documento stesso.

NB: E' importante ricordare di inserire con molta attenzione l'identificativo del biglietto (N° Ticket) in quanto questa è la condizione necessaria per fare in modo che le operazioni passino nell'archivio storico e vengano correttamente inserite nell'archivio ANTIRICICLAGGIO.

Manuale WEBANTI - CGO




Una volta eseguita la stampa del documento è possibile chiudere la finestra del preview di stampa e ritornare alla lista delle operazioni da completare.

Dalla lista è scomparsa l'operazione completata. Lo stesso succederà per tutte le operazioni completate correttamente fino al completamento di tutte quelle presenti.

Nel caso che non sia stato completato il caricamento dei documenti relativo alla pratica, sarà necessario andare nella Voce 4 del menu "Storico Operazioni", recuperare l'operazione e procedere con il caricamento dei documenti mancanti.

Nessun altro dato potrà essere modificato nelle operazioni storicizzate.

Manuale WEBANTI - CGO

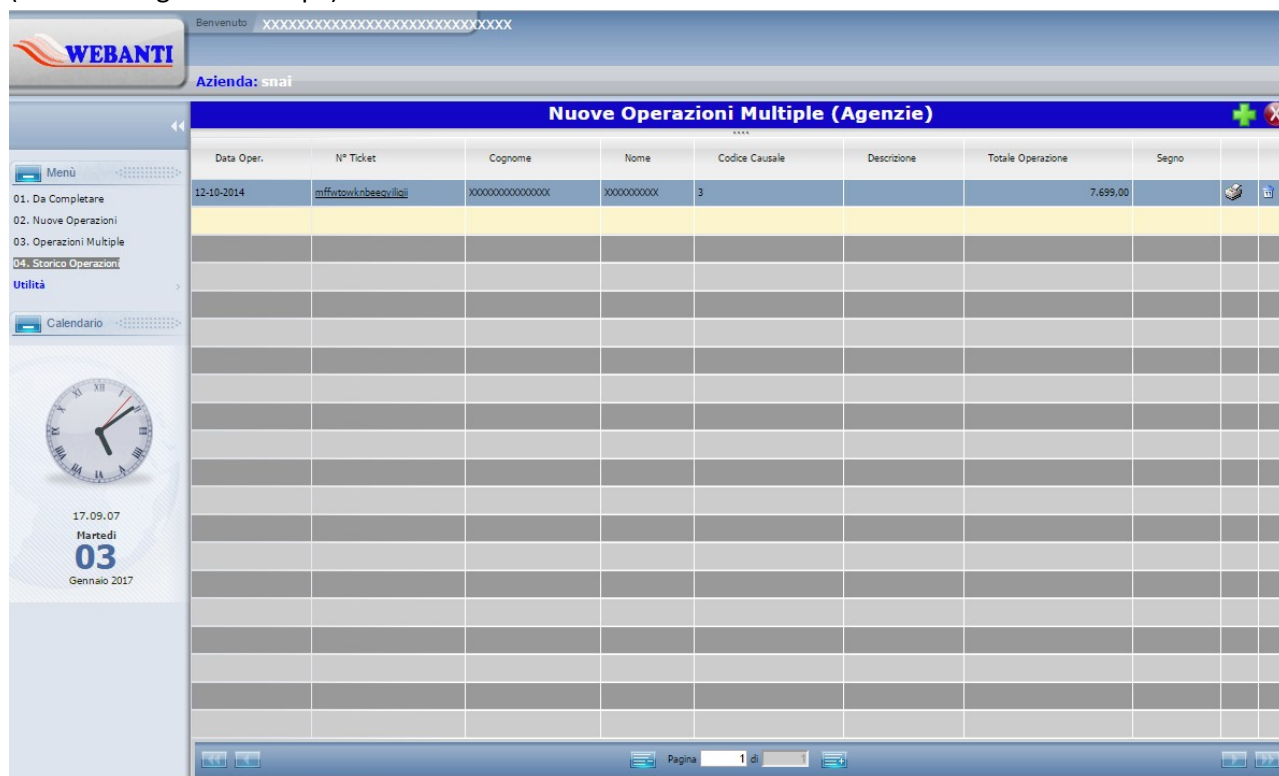
Una volta completato correttamente il caricamento verrà disabilitato il bottone  per inserire nuovi documenti e rimarrà solamente quello di visualizzazione degli stessi.

Nel caso nasca la necessità di sostituire un documento, ci si dovrà rivolgere al Centro Servizi per riabilitare il caricamento degli stessi.

Manuale WEBANTI - CGO



Elenco Nuove Operazioni Multiple

La lista che comparirà contiene tutte le nuove operazioni multiple (operazione che associano più biglietti) inserite dall'agenzia e non ancora completate. Da questa lista è possibile inserire anche nuove operazioni (relative a biglietto multipli).





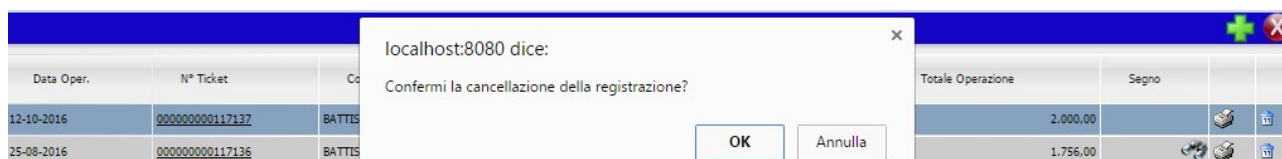
Per selezionare un'operazione da modificare è sufficiente cliccare sul campo denominato “N° Ticket” cioè il numero biglietto di cui si vogliono completare i dati.

Nell'angolo in alto della lista si trovano due bottoni

-  Inserimento di una nuova operazione
-  Chiude la lista e torna alla maschera principale dell'applicazione.


Su ogni riga ci trovano due immagini:

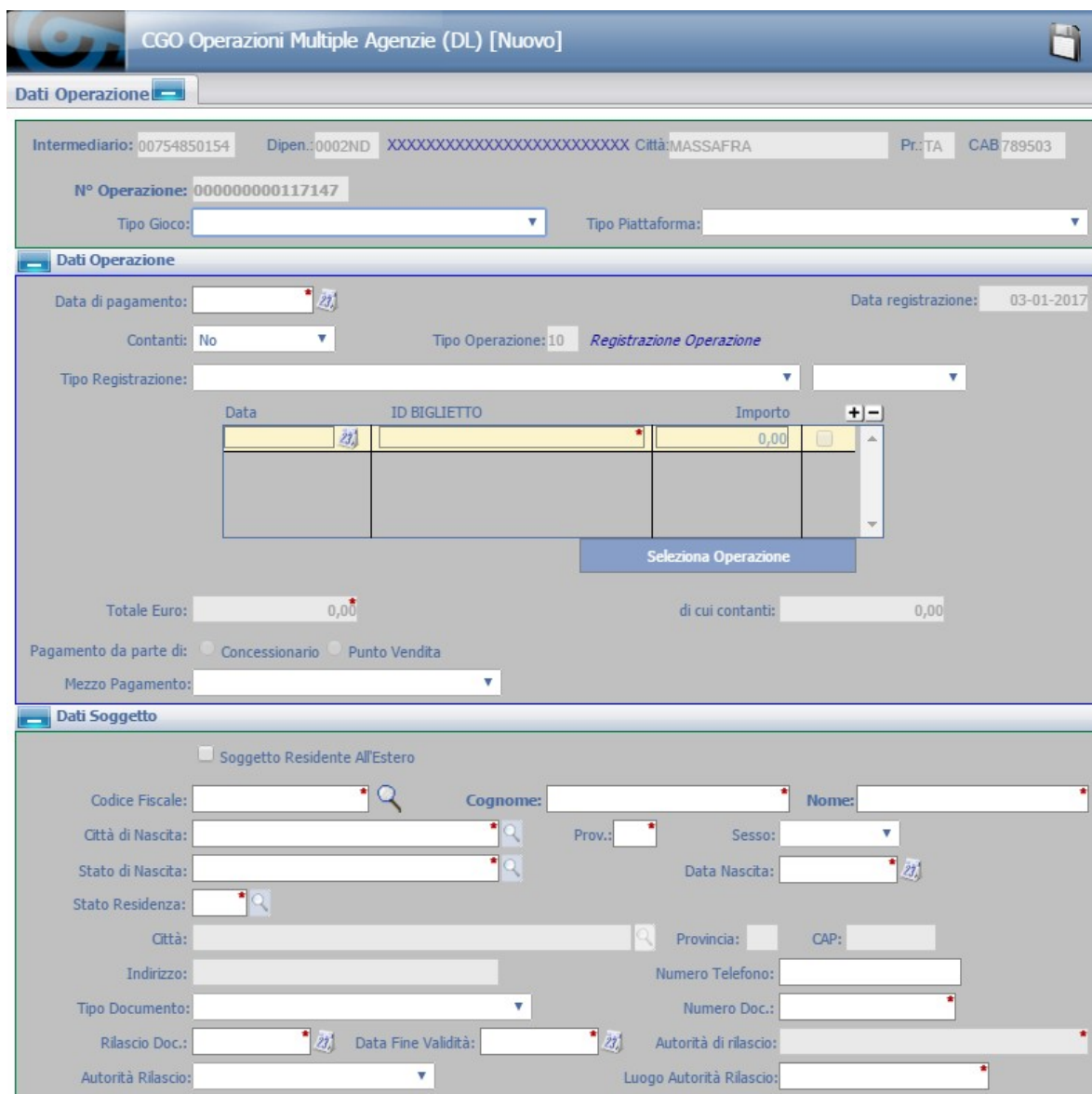
-  consente di ristampare il modulo di adeguata verifica.
-  Permette di cancellare l'operazione inserita previa richiesta di conferma.



Manuale WEBANTI - CGO

Nuove Operazioni Multiple

Alla pressione del tasto  si aprirà la maschera per il caricamento di una nuova operazione mentre la lista rimarrà in background. A differenza della maschera delle operazioni da completare anche la parte superiore è attiva per permettere di inserire i dati di base dell'operazione come la data gli importi, il tipo di gioco e la modalità di pagamento della stessa.



CGO Operazioni Multiple Agenzie (DL) [Nuovo]

Dati Operazione

Intermediario: 00754850154 Dipen.: 0002ND XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Città: MASSAFRA Pr.: TA CAB: 789503

N° Operazione: 000000000117147

Tipo Gioco: Tipo Piattaforma:

Dati Operazione

Data di pagamento: Data registrazione: 03-01-2017

Contanti: No Tipo Operazione: 10 *Registrazione Operazione*

Tipo Registrazione:

Data	ID BIGLIETTO	Importo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Seleziona Operazione

Totale Euro: 0,00 di cui contanti: 0,00

Pagamento da parte di: ☐ Concessionario ☐ Punto Vendita

Mezzo Pagamento:

Dati Soggetto

☐ Soggetto Residente All'Estero

Codice Fiscale: Cognome: Nome:

Città di Nascita: Prov.: Sesso:

Stato di Nascita: Data Nascita:

Stato Residenza:

Città: Provincia: CAP:

Indirizzo: Numero Telefono:

Tipo Documento: Numero Doc.:

Rilascio Doc.: Data Fine Validità: Autorità di rilascio:

Autorità Rilascio: Luogo Autorità Rilascio:

La differenza sostanziale rispetto delle operazioni che permettono di caricare un ticket alla volta è quella di poter inserire più ID Biglietto associati alla stessa operazione.

Per poter selezionare i vari biglietti è necessario premere il bottone

Seleziona Operazione

Manuale WEBANTI - CGO

Questo aprirà una nuova finestra da cui selezionare (uno alla volta) i biglietti da associare ad una singola operazione.

Operazioni da completare (Agenzie)				
Data Oper.	N° Ticket	Causale		Importo
19-03-2015	bhbqdvznxihiqsmwaxt	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.043,42 D
25-03-2015	grqrpuncocrtikumhmv	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.070,00 D
22-04-2015	pucrmjbxpofaczkwtpz	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	2.806,21 D
22-04-2015	qdsiaubykiogvnrvgqxb	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	2.154,40 D
22-04-2015	tughmvbpfmffaaougi	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	2.075,00 D
30-04-2015	ecwcqavvermzobqavvorz	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.086,00 D
13-05-2015	vsbybbwiulhesezlmwsq	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	2.182,50 D
27-05-2015	qfcamrmvhnlbqxfynwr	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.780,00 D
27-05-2015	qcdkibxfzxoqdtvbwsej	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.865,00 D
27-05-2015	hccisyajsuitbfsebcva	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	2.002,00 D

L'elenco delle operazioni che compare è quello delle operazioni da completare.

Per tutte le altre operazioni si fa riferimento a quanto detto per l'inserimento delle operazioni su singolo biglietto.

NB: E' importante ricordare di inserire con molta attenzione tutti gli identificativi dei biglietti (N° Ticket) in quanto questa è la condizione necessaria per fare in modo che le operazioni passino nell'archivio storico e vengano correttamente inserite nell'archivio ANTIRICICLAGGIO.

Manuale WEBANTI - CGO

Elenco Storico Operazioni




La lista che comparirà contiene tutte le operazioni inserite nel tempo dall'agenzia. Attraverso questa lista sarà possibile selezionare le operazioni di cui si vuole completare il caricamento della documentazione.



Data Oper.	N° Ticket	Data Completamento Agenzia	Codice Causale	Descrizione	Totale Operazione	Segno	Stato Doc.
27-07-2015	DD07DF071A15EACE0904	28-07-2015	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.473.62	D	X
22-06-2015	DD07DF061515D1551606	24-06-2015	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.214.95	D	X
01-06-2015	DD07DF051F15BE4D9003	03-06-2015	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.768.63	D	X
01-06-2015	DD07DF051F15BE4D8007	03-06-2015	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	2.000.00	D	X
27-05-2015	gfcammvnhlboxfvlwlr	13-10-2016	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.780.00	D	X
27-05-2015	hccsvaisutbfsebvca	24-08-2016	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	2.002.00	D	X
27-05-2015	hccsvaisutbfsebvca	01-12-2016	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	2.002.00	D	S
27-05-2015	ocdkibvfrzoodtwbsej	01-12-2016	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.865.00	D	S
27-05-2015	gfcammvnhlboxfvlwlr	25-10-2016	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.780.00	D	N
18-05-2015	DD07DF051015A5C1DF04	19-05-2015	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.440.00	D	X
13-05-2015	ysbvbvujlhesqzlmwsg	30-11-2016	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	2.182.50	D	N
08-05-2015	EC0409AF830600000000	13-05-2015	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.447.75	D	X
04-05-2015	DD07DF041DOC802130C	06-05-2015	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.072.48	D	X
04-05-2015	DD07DF05031588671903	06-05-2015	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.100.00	D	X
04-05-2015	DD07DF041A0CAD38E60C	06-05-2015	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.451.11	D	X
04-05-2015	DD07DF041D1582D13206	06-05-2015	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.378.27	D	X
30-04-2015	ecwcvvsmzobqgwvzqz	25-10-2016	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.086.00	D	S
27-04-2015	DD07DF041A1572DDDC08	30-04-2015	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	1.062.50	D	X
27-04-2015	DD07DF041915789FF306	30-04-2015	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	2.400.00	D	X
22-04-2015	tughmvbqfnffaaouai	25-10-2016	3	Pagamento biglietto / Accredito disponibilità per vincita	2.075.00	D	N

Per selezionare un'operazione da visualizzare o di cui si vuole completare la documentazione è sufficiente cliccare sul campo denominato "N° Ticket" cioè il numero biglietto di cui si vogliono visualizzare i dati.

All'estrema destra di ogni riga si trova un pallino che può assumere tre colori:

-  Documentazione completamente presente
-  Documentazione non completa
-  Documentazione non richiesta (operazioni completate prima dell'introduzione della gestione documentale)