

Import a export medzi OMEGOU a iným softvérom

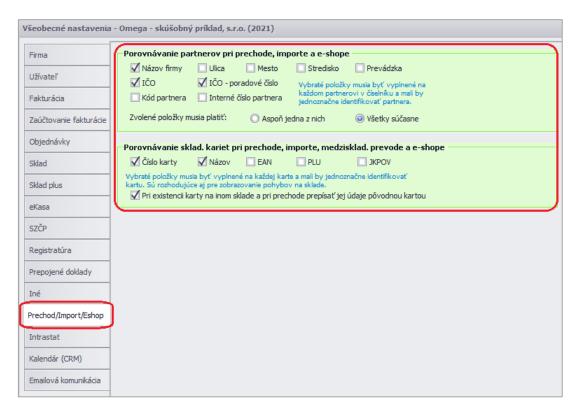
Import a Export v programe OMEGA slúži na importovanie/exportovanie len určitej časti dokladov, nie celej databázy ako je to pri obnove archívu. V praxi to najčastejšie využívajú prevádzky, kde je napríklad účtovníctvo oddelené od faktúr alebo pohybov v sklade. Prípadne import údajov do programu OMEGA sa využíva ak sa prechádza z iného ekonomického softvéru na program OMEGA.

Import

Do programu OMEGA je možné importovať údaje aj z iného softvéru. Importovať je možné:

- účtovné doklady,
- fakturáciu,
- zoznam skladových kariet,
- partnerov,
- pohyby v sklade (príjemky/výdajky) a iné.

Pri importe údajov do programu je potrebné skontrolovať nastavenia pre porovnávacie kritéria, ktoré sa nachádzajú v menu **Firma – Nastavenia – Všeobecné nastavenia – záložka Prechod/Import/Eshop.**

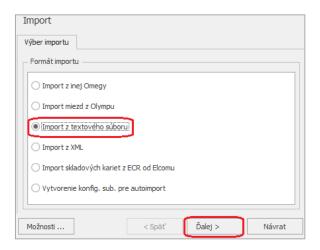




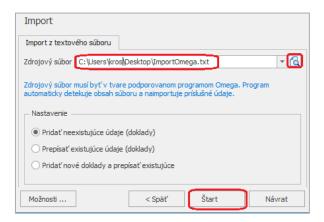


Ak nebude v importnom súbore vyplnený **Variabilný symbol** pre doklady: **odoslané faktúry, odoslané preddavkové faktúry, odoslané dobropisy, storno faktúry, penalizačné faktúry,** tak program po importe automaticky naplní údaje podľa nastavení. Tieto nastavenia sú napr. v menu Fakturácia – Odoslané faktúry. Následne si vyberieme Možnosti – Nastavenie formulára. V tejto časti sa nachádza spôsob naplnenia variabilného symbolu.

Aby import údajov prebehol úspešne je potrebné importovať údaje výlučne vo formáte **textového súboru** (.TXT). Zároveň musí byť súbor .TXT upravený na požadovanú štruktúru. Samotný import sa vykonáva cez menu **Firma – Import.** Následne vyberáme možnosť **Import z textového súboru** a zvolíme tlačidlo **Ďalej**.



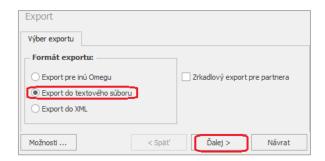
Prostredníctvom tlačidla s lupou si vyhľadáme vo svojom počítači upravený textový súbor. Názov cesty sa automaticky prenesie do poľa **Zdrojový súbor**. Následne spustíme import prostredníctvom tlačidla **Štart.**



Export

Export údajov z programu OMEGA funguje rovnako ako import. Funkciu export vykonávame cez menu **Firma – Export.** Následne si vyberieme možnosť **Export do textového súboru**.

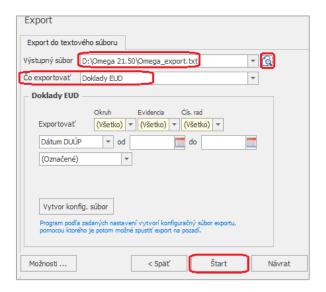






Zrkadlový export pre partnera znamená, že doklady, ktoré vystavíme môžeme exportovať a náš partner ich potom jednoducho importuje do svojho programu ako došlé doklady.

V nasledujúcom kroku si vyberáme miesto, kde sa má vytvoriť exportný súbor. Zároveň si zo zoznamu vyberáme čo chceme exportovať, napríklad: doklady EUD, fakturáciu alebo pohyby v sklade. Potom spustíme export prostredníctvom tlačidla **Štart.**

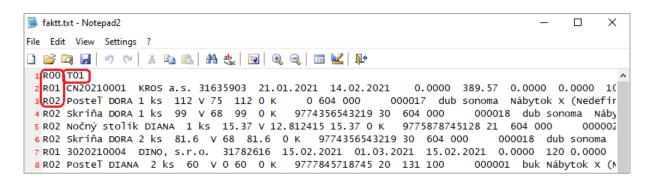


Požiadavky na textový súbor

Pre ukážku sme použili exportný textový súbor vytvorený programom OMEGA pre typ údajov "Fakturácia". Súčasťou postupu je Excelový súbor, v ktorom sú vysvetlené povinné údaje, ktoré by mal obsahovať textový súbor pre import údajov.

Riadok textového súboru začína jednou z hodnôt R00, R01 alebo R02, ktorá definuje typ dokladu, hlavičku dokladu prípadne typ položky dokladu.

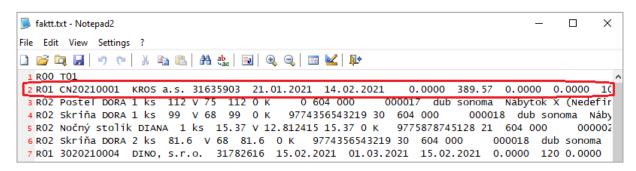




R00 je označenie pre "typ údajov". Jednotlivé typy údajov majú nasledovné hodnoty:

Т00	Doklady EUD
T01	Fakturácia (použité v príklade)
T02	Pohyby na sklade
T03	Skladové karty
T04	Číselník Partneri
T06	Došlé objednávky
T07	Obraty z účtovníctva
T08	Úhrady
T09	Kurzový lístok
T10	Cenník služieb
T11	Predajné ceny (v rámci skladových kariet)
T12	Dodávatelia (v rámci skladových kariet)
T13	Odvodené merné jednotky (v rámci skladových kariet)
T15	Krátkodobý majetok
T16	SZČP (v rámci krátkodobého majetku)
T17	Dlhodobý majetok
T18	SZČP (v rámci dlhodobého majetku)
T19	Pohyby majetku (v rámci dlhodobého majetku)
T020	SZČP

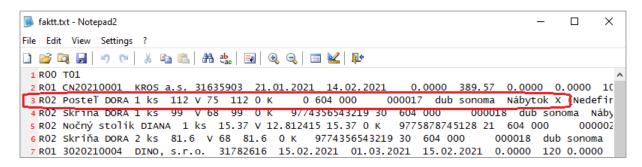
R01 je označenie pre "hlavičku dokladu".







R02 je označenie pre "položku dokladu".





Textový súbor odporúčame otvoriť v programe **Excel** a upraviť na požadovanú štruktúru podľa postupu <u>TU</u>.