

Raport z rozmowy przeprowadzanej z kierownikiem Atut Sp. z o.o.

1. Zakres działalności przedsiębiorstwa:

Produkcja elektroniki dla kopalni np. systemy komunikacyjne, głośniki, telewizja przemysłowa, rfID

2. <u>Hierarchia przedsiębiorstwa</u>

- a. Prezes -> właściciel i główny zarządca przedsiębiorstwa
- b. Szef konstruktorów -> nadzór nad konstruktorami
- c. Kierownik produkcji -> zarządza pracownikami produkcji
- d. Dział testerów > testowanie, modyfikowanie i dopuszczanie do użytku nowego produktu

3. Przepływ informacji w przedsiębiorstwie

- a. Dział marketingu -> odpowiedź na zapytanie ofertowe -> gotowy produkt z oferty lub produkt wyprodukowany na wzór klienta, wyznaczanie terminu realizacji zamówienia
- b. "Zapotrzebowanie klienta (produkt)" -> projekt (konstrukcja) -> produkcja -> okres testowy -> sprzedaż
- c. Dział serwisantów -> reakcja na zgłoszenie serwisowe -> naprawa sprzętu lub wymiana na nowy (montaż systemów)

4. Zadania działów i relacje między działami:

- a. dział marketingu przyjmowanie ofert, przygotowywanie ofert, rozsyłanie ofert zapotrzebowanie na nowy produkt lub z oferty
- b. konstruktor system nadzoru nad projektem zlecenie produkcji
- c. produkcja wytworzenie nowego produktu zapytanie magazynowe
- d. magazyn wydanie towaru według zamówienia
- a. dział marketingu

umawianie terminu serwisów, kontakt z klientem, nadzorowanie i archiwizacja prac

- b. serwis serwis gwarancyjny i pogwarancyjny zapytanie magazynowe
- c. magazyn wydanie towaru według zamówienia

5. Osoby kluczowe i ich funkcje:

- a. marketing dyrektor handlowy
- b. konstruktor szef konstruktorów
- c. produkcja kierownik produkcji
- d. magazyn główny magazynier
- e. serwis kierownik serwisu

Podsumowanie

Zostało wysłane zawiadomienie do osób kluczowych o konieczności informowania specyfikatorów wykonał Rafał Jakubiec

Analiza funkcjonalności systemu

Dział marketingu

- -przyjęcie zamówienia
- -zlecenie projektu
- -zlecenie wyjazdu serwisu
- -tworzenie strony www firmy

Konstruktor

- -wyświetlanie listy zleceń
- -wyświetlenie zlecenia
- -zgłoszenie uwag do zlecenia
- -generowanie raportu

Serwis

Pracownik Serwisu:

- -Przyjęcie zgłoszenia
- -Zgłoszenie zapotrzebowania na części
- -Raport z realizacji zadania

Kierownik serwisu:

- -Zarządzanie czasem pracy serwisantów
- -Raporty z pracy serwisu

Klient:

-Potwierdzenie usunięcie zgłoszonych usterek

Magazyn:

- -przyjmij zamówienie na produkt
- -sporządź raport wydania produktu
- -zatwierdź raport
- -przyjęcie produktu
- -wydaj produkt
- -zgłoś brak produktu
- -aktualizacja stanu magazynu
- -kataloguj produkty
- -sprawdź stan produktu

Produkcja

- -odebranie zapotrzebowania na produkt
- -zamówienie podzespołów
- -pobranie projektu CarbonCAD
- -założenie karty kontrolnej (zawiera postęp realizacji, testowanie)
- -edycja karty kontrolnej
- -przekazanie do magazynu