

Projekt – plan realizacji zajęć

I zajęcia:

Zajęcia organizacyjne.

II zajęcia:

Wybór tematu projektu oraz sprecyzowanie jego celu. Cel projektu powinien uwzględniać implementację dowolnej aplikacji informatycznej (technologie dowolne). Temat projektu musi zostać wysłany do prowadzącego najpóźniej na 2-ich zajęciach projektowych. Organizacja zespołu projektowego 5-8 osób, wybór kierownika projektu.

III-IV zajęcia:

Analiza przedwdrożeniowa, dekompozycja wybranego przedsięwzięcia projektowego (stworzenie MVP produktu w postaci backlogu wysokopoziomowo rozpisanych wymagań wraz z kryteriami akceptacji). Projekt należy prowadzić przy użyciu narzędzia do wizualizacji i trackingu rozpisywanych przez zespół wymagań np. trello.com z udostępnionym prawem wglądu dla prowadzącego zajęcia.

V-VII zajęcia:

Szacowanie czasochłonności poszczególnych wymagań, priorytetyzacja, zbudowanie harmonogramu Ganta, ocena studium wykonalności uwzględniając dostępne zasoby, wskazanie ryzyk projektowych (ROAM Risk Management).

Czasochłonność szacowana koszulkowo (MD – man-day):

XS – 0,5 MD

S – 1-2 MD

M – 3-4 MD

L – 5-7 MD

XL – 8-15 MD

Do szacowania czasochłonności koszulkowo zespoły mogą skorzystać z narzędzia planitpoker.com.

VIII-XIII

Realizacja projektu w oparciu o wybraną metodykę zwinną Scrum lub Kanban. Bieżący monitoring postępów w projekcie oraz rejestrowanie ryzyk. Cotygodniowe spotkania:

- Product Backlog Refinement – szczegółowa analiza systemowa historyjek oraz ich estymacja
- Planowanie – wybór uszczegółowionych i wyestymowanych historyjek do realizacji w kolejnej iteracji
- Podsumowanie – podsumowanie osiągnięć z ostatniej iteracji, przedstawienie krótkiego demo
- Retrospekcja – raz/dwa razy w semestrze – inspekcja rezultatów, efektywności pracy w zespole, próba wprowadzenia usprawnień a także chwila na wskazanie pozytywnych aspektów w pracy zespołu

XIV-XV

Prezentacje projektów na forum całej grupy, spotkanie stacjonarne na uczelni.