



Carvajal

TECNOLOGÍA Y SERVICIOS

Monitor Emisor (Proveedores)

Contenido

<i>Contenido</i>	<i>2</i>
<i>Introducción</i>	<i>3</i>
<i>Requisitos previos</i>	<i>4</i>
<i>Ingreso</i>	<i>5</i>
<i>Carga de documentos</i>	<i>6</i>
<i>Confirmación</i>	<i>6</i>
<i>Nombre de los archivos</i>	<i>6</i>
<i>Tamaño de los archivos</i>	<i>7</i>
<i>Catálogo de errores</i>	<i>7</i>
<i>Consulta de envíos</i>	<i>8</i>
<i>Tipos de consultas</i>	<i>8</i>
<i>Descarga de archivos</i>	<i>9</i>
<i>Consulta de XML aceptado</i>	<i>9</i>
<i>Consulta de XML rechazado</i>	<i>10</i>
<i>Recuperación de contraseñas</i>	<i>10</i>

Introducción

Esta opción es para realizar la recepción de facturas o archivos adjuntos del proveedor en una manera práctica, segura y funcional.

A través de esta solución Web usted podrá validar las Facturas Electrónicas en formato XML o PDF así como documentos adicionales en caso de que el Cliente o Receptor lo requiera, de una manera práctica, segura y funcional.

Práctica

Es muy práctica debido a que no es necesario tener que imprimir la factura y mandarla por mensajería, se puede usar desde cualquier ordenador (PC o Laptop), ya que el ingreso principal se realizara vía web a través del Monitor Emisor de Factura Electrónica, esto significa que no requiere de ninguna aplicación instalada para su funcionamiento, solo con ingresar por medio de internet a la dirección del monitor.

Segura

No se corre el riesgo de que se llegue a extraviar usando algún servicio de mensajería además de que todos los usuarios deberán tener un usuario y contraseña, previamente creado en el sistema de Carvajal esto es por el tema de seguridad por lo cual permite tener un control de los archivos que se envíen de una forma segura para evitar suplantaciones o errores de recepción.

Tendrá seguridad de que sus Facturas Electrónicas viajen por una canal seguro y son entregadas a su cliente.

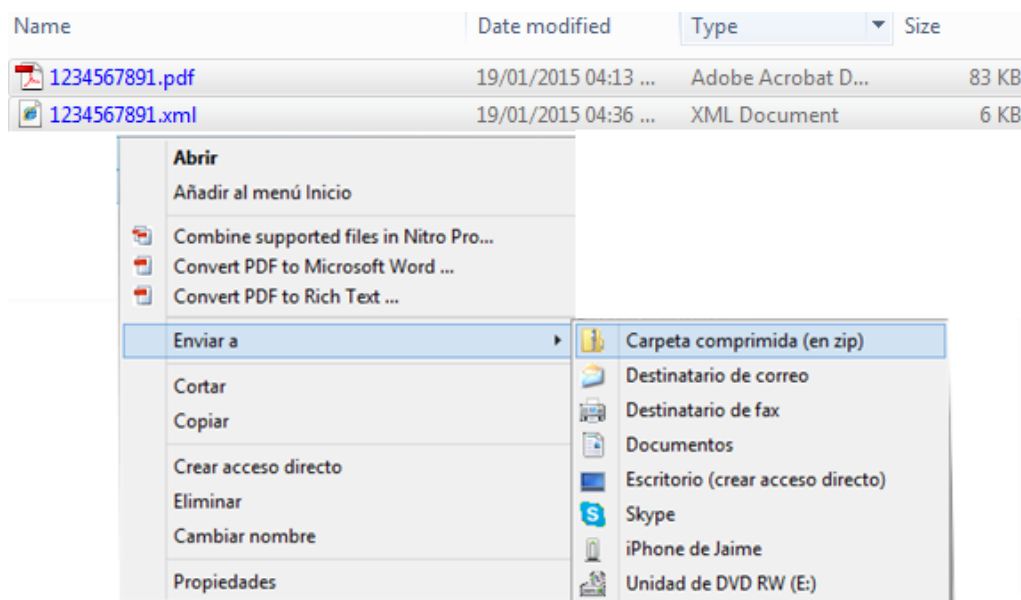
Funcional

La entrega de documentos se realiza en tiempo y forma como lo requiera el receptor, la carga de archivos adicionales como PDF y ZIP son configurables de acuerdo a si son requeridos por el Receptor o su Cliente deberá ser configurable para que se habilite o no para el usuario emisor esto permite realizar la carga masiva por medio de un archivo ZIP o bien permite subir uno por uno de los archivos. La configuración de esta funcionalidad será condicionada por requerimiento del receptor.

A continuación se detalla el uso apropiado de toda la aplicación en todas sus fases y circunstancias.

Para el proceso de integración de facturas con Becton Dickinson se deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Contar con los comprobantes (Facturas) en los formatos .xml y .pdf
- El nombre de estos tres archivos (.ZIP, .XML y .PDF) deberán ser el número de la orden (10 DIGITOS) de compra emitida por Becton Dickinson.
- Si por la naturaleza del servicio no se proporciona orden de compra, los tres archivos .ZIP, .XML y .PDF se deberá nombrar con el RFC del emisor (proveedor)
- Hacer un archivo en formato .ZIP con los archivos .PDF y .XML (ejemplo)



1. Se marcan ambos archivos (xml y pdf)
2. Dar click derecho sobre ellos (menú)
3. Elegir "Enviar a" (menú)
4. Elegir "Carpeta comprimida (en zip)"

NOTA: Se deberá considerar únicamente un comprobante por archivo .zip

Los archivos que tendrás que subir al portal son los marcados en amarillo:

Name	Date modified	Type	Size
1234567891.pdf	19/01/2015 04:13 ...	Adobe Acrobat D...	83 KB
1234567891.xml	19/01/2015 04:36 ...	XML Document	6 KB
1234567891.zip	19/01/2015 04:27 ...	Compressed (zipp...	82 KB

En caso de que no se suban los archivos como se está señalando, no serán ingresados al proceso de pago y tendrán la leyenda de "Rechazado" en el portal.
Consecuentemente tendrán que corregir el nombre de los archivos y repetir la carga en el portal.

Una vez con los archivos de insumo se deberá seguir el siguiente proceso para la carga de sus comprobantes.

Ingreso

El acceso lo deberás realizar de la siguiente manera:

1. Ingresa a la página <http://www.carvajaltys.mx/>
2. Este sitio esta optimizado para Internet Explorer - Descarga aquí <http://windows.microsoft.com/es-MX/internet-explorer/download-ie> se deberá de habilitar las cookies (<http://windows.microsoft.com/es-MX/windows-vista/Cookies-frequently-asked-questions>) y elementos emergentes (<http://windows.microsoft.com/es-MX/windows-vista/Internet-Explorer-Pop-up-Blocker-frequently-asked-questions>) del navegador

Carvajal
TECNOLOGÍA
Y SERVICIOS

Visita nuestra página corporativa

Monitor Emisor
Ingresa tus credenciales.

No Cliente 4

Contraseña 5

Ingresar

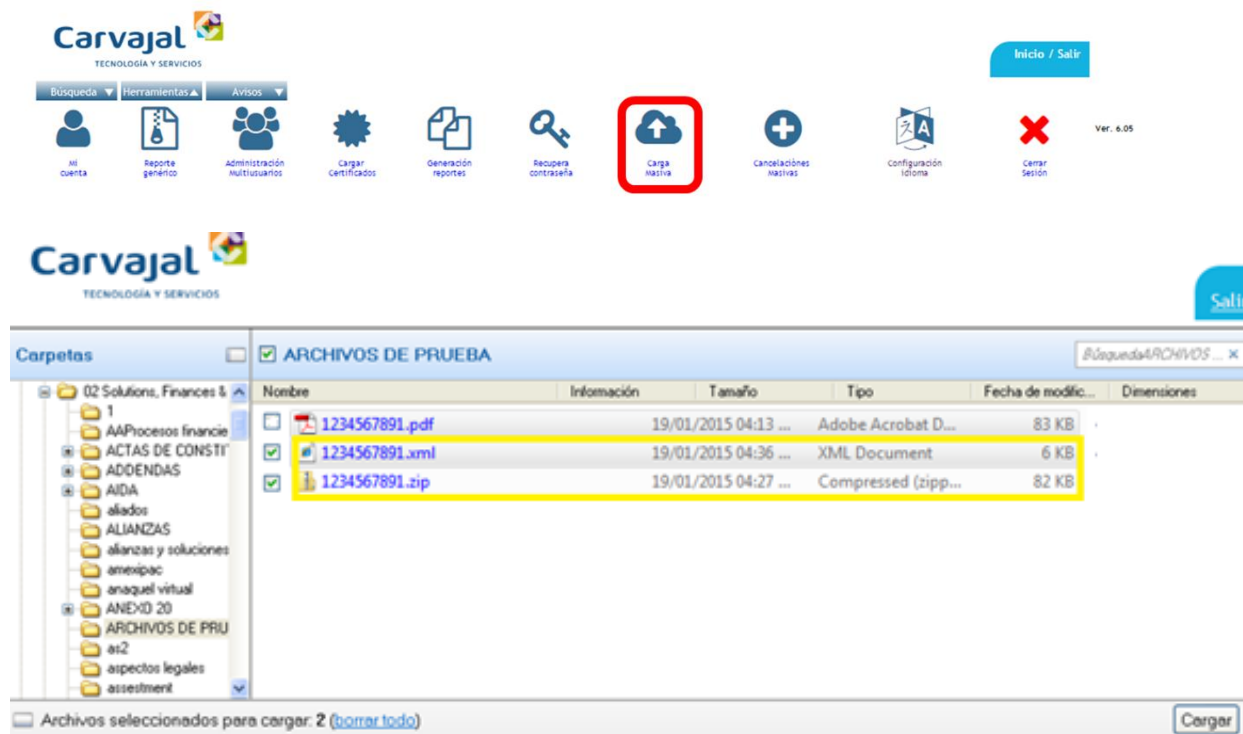
Carvajal Tecnología y Servicios © 2014 | Tel.: +52 (55) 5093 0000 | [Aviso de Privacidad](#)
f t in Chat Soporte Carvajal

Este sitio web requiere navegar con:

3. Selecciona el **Monitor Emisor** del combo.
4. Ingresa tu **usuario**.
5. Ingresa tu **contraseña**.

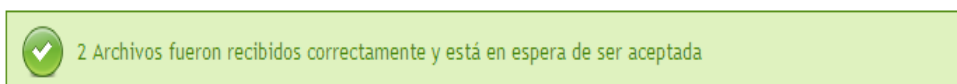
1. Carga de documentos

Para poder cargar tus comprobantes (Facturas) se debe enviar el archivo con formato .xml y .zip deberás dar clic a Funcionalidad de Carga Masiva de Archivos.



2. Confirmación

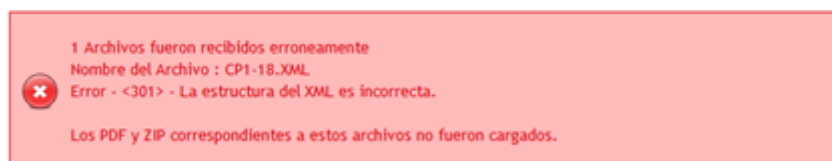
Se cargaran los Documentos y recibirás una Confirmación de Carga de Documentos.



3. Nombre de los archivos.

Los archivos a cargar (xml y zip) deberán llamarse igual, es importante considerar que el nombre de los archivos corresponde al número de la OC emitida por Becton Dickinson.

En caso de no tener el mismo nombre los archivos el sistema arrojará un error y no permitirá realizar el envío mostrando el siguiente error.




**Nomenclatura archivos cargados. Todos los archivos
relacionados se deben llamar igual**


4. Tamaño de los archivos

Validación del tamaño máximo permitido para XML adjuntos es de 2 MB

El PDF es de 400 KB

En el caso de cargar un archivo comprimido el máximo es de 5 MB de lo contrario arrojará un error indicando que fueron recibidos erróneamente.

 1 Archivos fueron recibidos correctamente y está en espera de ser aceptada

 2 Archivos fueron recibidos erróneamente
 Nombre del Archivo : C2JQ5EQA.pdf
 Nombre del Archivo : C2JQ5EQA.zip
 Error - <205> - El tamaño del archivo C2JQ5EQA.pdf excede el tamaño permitido 56320 bytes.
 Error - <205> - El tamaño del archivo C2JQ5EQA.zip excede el tamaño permitido 56320 bytes.
 Los PDF y ZIP correspondientes a estos archivos no fueron cargados.

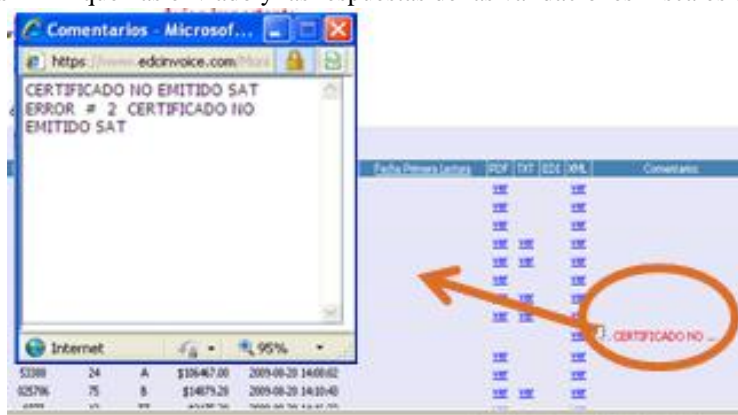
5. Catálogo de errores

El sistema manejará un catálogo de errores como se muestra a continuación cuando el archivo presente los siguientes errores, esto no tiene nada que ver con la respuesta fiscal solo serán errores detectados por el sistema dando razón del rechazo:

Código	Tipo de Error	Descripción	Comentario
101	Logueo	Usuario Incorrecto	El RFC del XML no concuerda con el RFC de la sesión de logueo.
102	Logueo	Session expired	La sesión de la página de Internet expiró después de estar inactiva 30 minutos.
201	Carga	Time out	El archivo XXXXXX no fue cargado correctamente debido a problemas de conexión. Favor de intentarlo más tarde
202	Carga	Archivo no cargado.	El archivo " & f.Name & " no fue cargado correctamente debido a qué: El receptor no está configurado para recibir comprobantes.
203	Carga	Archivo incorrecto	El tipo de archivo "xxxxx" no es el correcto
204	Carga	RFC Incorrecto	Nombre del archivo:<#ERROR> RFC de las facturas no coincide con el usuario
205	Carga	Tamaño excedido	El tamaño de los archivos excede al tamaño permitido
206	Carga	Archivo vacío	El archivo no contiene información (tamaño 0 KB)
301	Proceso	Estructura incorrecta	La estructura del XML es incorrecta.
401	Conexión	Error de conexión	No se pudo abrir el sitio web de recepción.
403	Conexión	Error de guardada bitácora.	No se pudo registrar la actividad en la bitácora.

6. Consulta de envíos

Podrás Consultar los XML que has enviado y las respuestas de las validaciones Fiscales de sus XML.



Carvajal
TECNOLOGÍA Y SERVICIOS

[Inicio / Salir](#)

Búsqueda **Herramientas** Avisos

Filtros

☒ Todo ☐ Referencia ☐ RFC ☐ Razón Social ☐ Rangos

☐ No Serie: ☐ No Folio: ☐ Folio Int:

Transacción: Todos Tipo CFD: Producción

Fecha Primera Lectura: ☒ No Leídos ☐ Leídos ☐ Todos

Fechas: Desde 25/08/2014 Hasta 01/09/2014 **Buscar**

Ocultar panel

7. Tipos de consultas.

A continuación podrás ver las diferentes formas de realizar la búsqueda de tus documentos ya sea por fecha o bien por serie, folio, colocando los datos necesarios para su búsqueda, también se puede realizar la búsqueda por RFC del emisor.

Filtros

☐ Todo ☐ Referencia ☒ RFC

RFC:

También se puede exportar a un archivo de Excel el reporte de los archivos enviados, mediante botón de exportar, aparecerá una ventana emergente en el cual se deberá de seleccionar Excel y posterior dar clic en el botón Descargar.

Exportar

Parámetros de descarga

☒ Excel ☐ Zip

Cancelar **Descargar**

☒ **No Serie:**

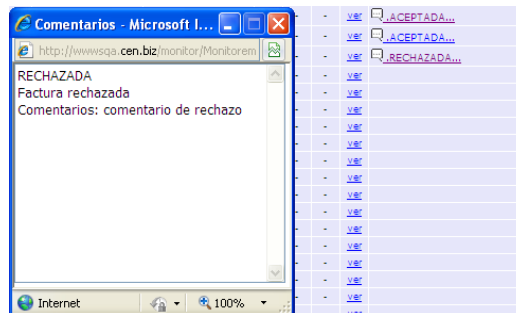
Se puede realizar la búsqueda por la serie de la factura, en caso de contar con diferentes tipos de series para poder identificar fácilmente el documento.

☒ No Folio: 673647

También podrá realizar la descarga de los archivos XML individualmente o bien todos en un archivo ZIP

10.Consulta de XML rechazado.

En caso de que tu factura no cumpla con las características fiscales y/o requerimientos comerciales de BD (como el nombre de los archivos = Orden de compra / RFC o la orden de compra en el cuerpo del PDF) la leyenda “Rechazado” estará en el portal.



NOTAS:

1. Es necesario tener la confirmación de la persona que recibe el servicio en BD para que tu proveedor puedas subir tu factura al portal. Se estará monitoreando este portal para detectar malas practicas.
2. A efectos de cumplir con el requerimiento del SAT, contenido en la regla 2.8.1.17 de la resolución miscelánea fiscal, el registro de los asientos contables se podrá efectuar a más tardar el último día natural del mes siguiente, a la fecha en que se realizó la actividad u operación. **Por lo tanto es necesario que los comprobantes que se suban al portal tengan una fecha de generación no mayor a 30 días al subirla al portal.**

11.Recuperación de contraseña.

Dentro de los meses **Febrero, Marzo y Abril** se podrán comunicar a una mesa de ayuda en donde aclarar cualquier tipo de duda **técnica** relativa al proceso de subir las facturas al portal.

Tel: 5093-0001

Mail: sosporteBD@carvajal.com

Ej.

- Usuario y Contraseña
- Versiones de programas
- Nomenclatura de archivos
- Errores dentro del portal
- Etc

Cualquier pregunta relativa a tiempos, estatus, etc relacionados a los pagos tendrán que contactar directamente a su comprador de BD.

Como un proceso normal para recuperar la contraseña **a partir del mes de Mayo** será necesario llamar a Carvajal Tecnología y Servicios al área de soporte técnico en el teléfono **5093-0000** opción **3** o enviar un mail a sosporte@carvajal.com y un ejecutivo te asesorará.