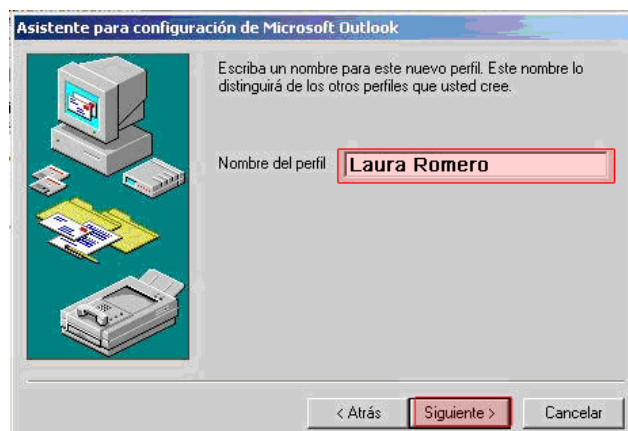


## Microsoft Outlook 2000

- Configuración de una cuenta de correo:  
Seleccione la opción correo electronico internet.



Escribir el nombre y apellido del perfil bajo el cual se quiere configurar la cuenta y pulsar “siguiente”



Pulsar Configurar cuenta de correo y Click en siguiente



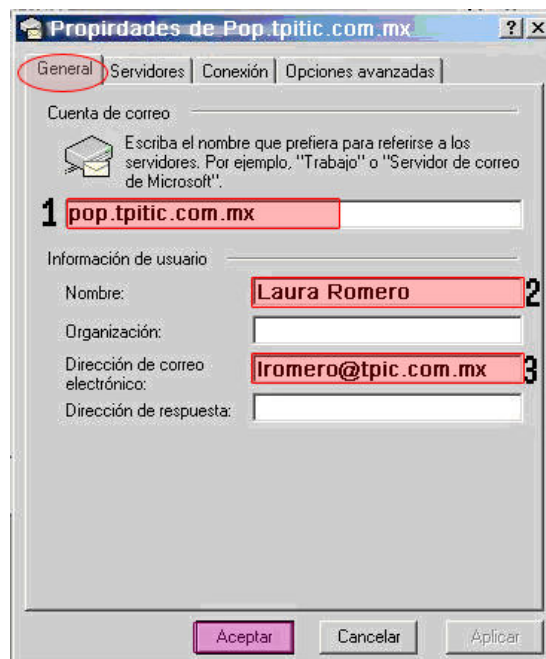
Capturar los datos de la cuenta de correo en la pestaña “**General**”

(1)**Servidor de correo entrante.**(con opción de escribir nombre de servidor o su grupo de trabajo),

(2)**Nombre:** el que mostrará al enviar un correo

(3) **Dirección correo** esta se completa del usuario asignado por departamento de sistemas. Ej. **Usuario@tpitic.com.mx**

Para terminar dentro de la pestaña **General** pulsar Aceptar.





Una vez capturado los datos en la pestaña General nos pasamos a la pestaña **Servidores**

En la configuración del correo POP3 tiene que rellenar los campos de la siguiente forma:

**Información del servidor:**

**(paso1)** Servidor Correo Entrante (POP3): pop.tpitic.com.mx

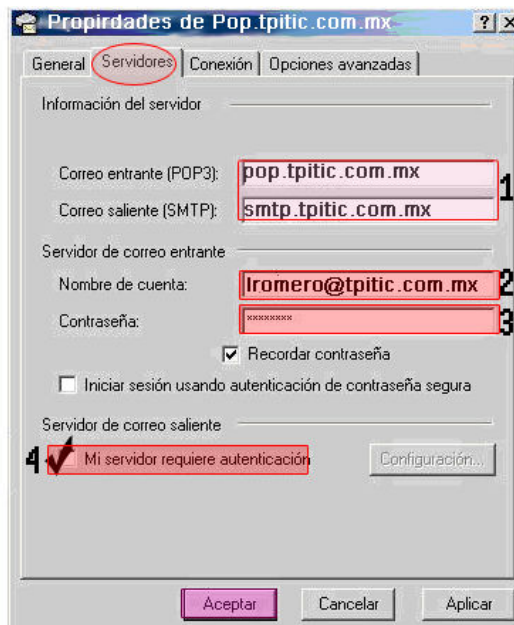
**(paso1)** Servidor Correo Saliente (SMTP): smtp.tpitic.com.mx

**Servicio de correo entrante:**

**(Paso 2)** Nombre de la cuenta : capturar el nombre del usuario para su cuenta de correo, ejemplo, **usuario@tpitic.com.mx**

**(Paso3)** Contraseña: la que fue asignado por el departamento de sistemas.

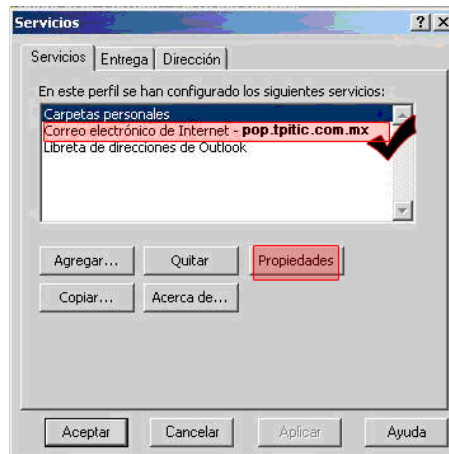
**(Paso4)** Por ultimo pulsar el campo Mi servidor requiere autenticación.



■ **Re-configuración de una cuenta de correo existente:**

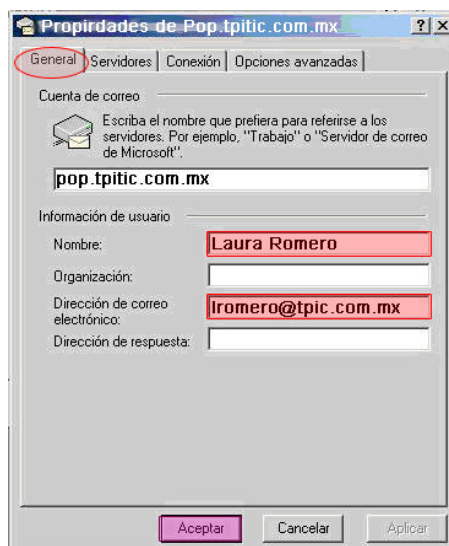
*Si ya dispone de una cuenta de correo configurada en su correo y desea modificar esta configuración debe seguir los siguientes pasos:*

Acceder a la opción "Herramientas / Cuentas" y a continuación "**Servicios**"  
Aparecerá una pantalla como la siguiente: Seleccionar Correo electrónico de Internet, en el cual ya se encuentra configurado el servidor pop.tpitic.com.mx,



Dar click en el botón de propiedades, mostrará los datos ya capturados de la configuración de la cuenta de correo.

Dentro de la pestaña **General** cambiar nombre del usuario y dirección de correo electrónico. Click en aceptar y pasar a la pestaña de **Servidores**



Una vez capturado nombre y correo, pasamos a la pestaña **Servidores**, los únicos campos que modificara son los siguientes:

- Nombre de la cuenta (2)
- Contraseña (3)



Pulsar el botón **Aceptar** para guardar los cambios