

PORTAL DE FACTURACION DIGITAL SUKARNE

**LO NUEVO EN
FACTURAS ELECTRONICAS**



Manual para Proveedores

Para ingresar:



The image shows a web form for logging into the SuKarne Digital Billing system. At the top is a red header with the 'SuKarne' logo. Below the header, the title 'Facturación Digital' is centered. The form contains two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Contraseña'. Below these fields is a yellow 'Ingresar' button. At the bottom of the form, there is a small instruction: 'Escriba la información solicitada y presione el botón Ingresar.'

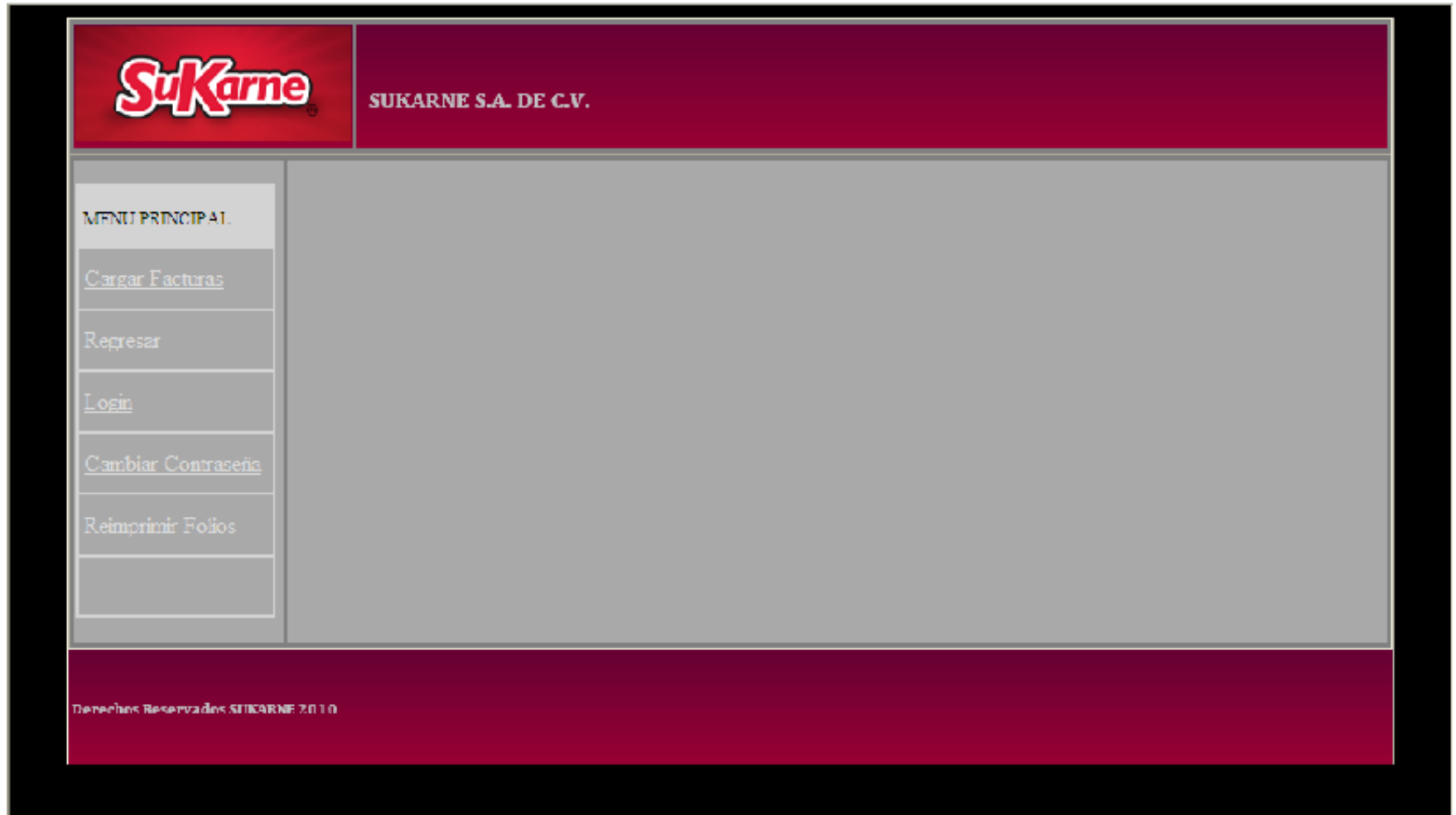
Podrás acceder al portal de Facturación Digital de SuKarne desde el siguiente link:

<http://201.116.253.247/login.aspx>

El Nombre de Usuario y la Contraseña serán proporcionados por el área de Cuentas por Pagar de SuKarne (con Antonio Rodriguez o Karla Sánchez al teléfono 568-5140 ext. 157).

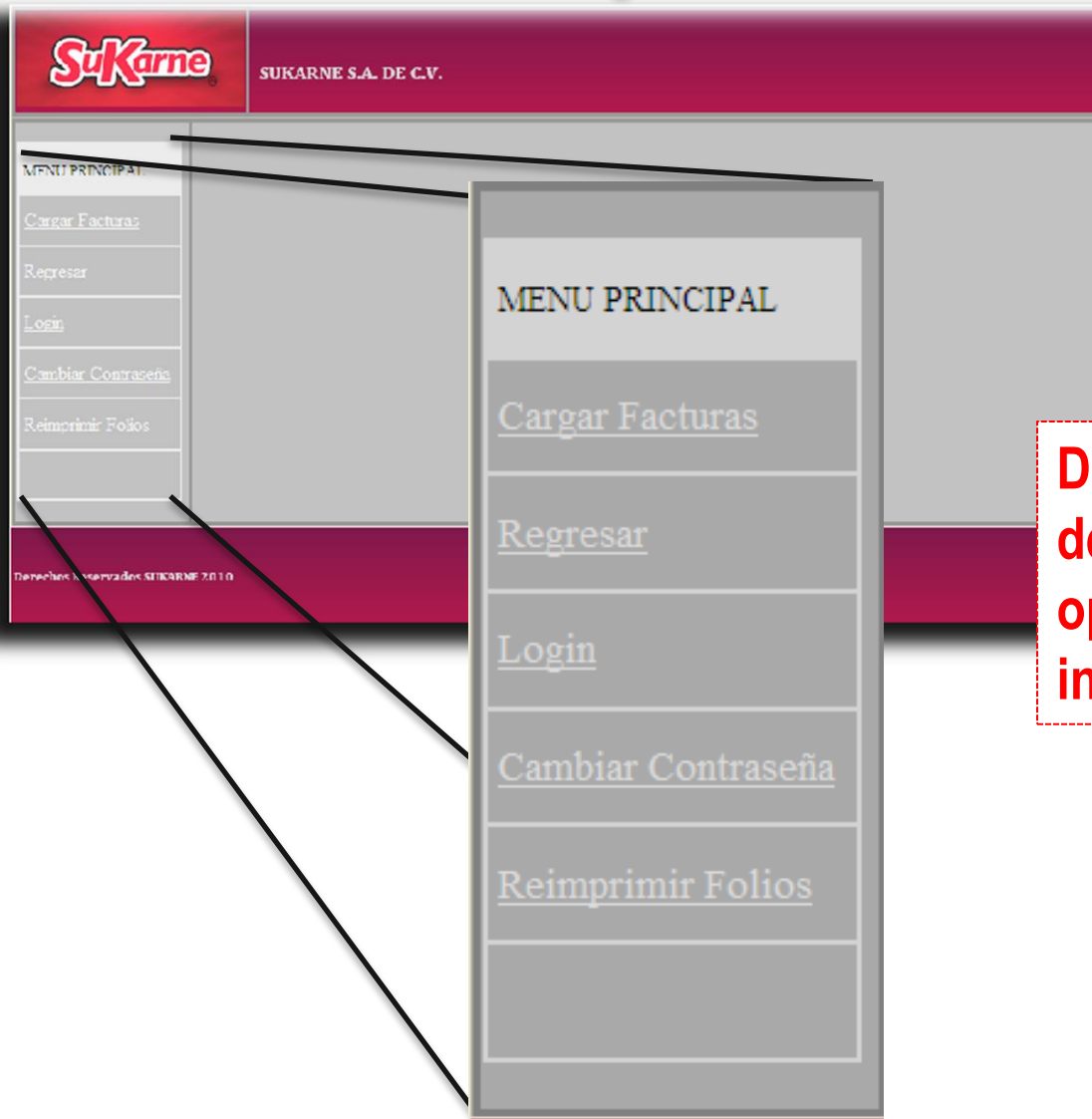
NOTA: Deberás tener instalado Internet Explorer 8 para tener un exitoso funcionamiento del Portal, de lo contrario los Comprobantes Fiscales Digitales no se cargaran correctamente.

Pagina de Inicio



Al Ingresar con tu nombre de usuario y contraseña, se desplegara esta pagina de inicio.

Menú Principal



Del MENU PRINCIPAL, deberás seleccionar la opción a la que desees ingresar.

Cargar Facturas



En el MENU PRINCIPAL ingresarás a la opción Cargar Facturas, cuando desees depositar tus Comprobantes Fiscales Digitales en el portal.

Aparecerá la siguiente pagina.

The screenshot shows the 'SuKarne' web application interface. At the top, there is a header with the 'SuKarne' logo and the text 'SUKARNE S.A. DE C.V.'. On the left side, there is a 'MENU PRINCIPAL' with links: 'Cargar Facturas', 'Regresar', 'Login', 'Cambiar Contraseña', and 'Reimprimir Folios'. The main content area is titled 'Carga de Facturas Electrónicas'. It contains a table with 10 rows, each representing an invoice. Each row has three columns: 'Archivo', 'Examinar...' (a button), and 'Orden No.'. A red arrow points to the 'Examinar...' button for 'Archivo 2'. At the bottom of the table, there is a section for 'Número de Archivos a Cargar' with a dropdown menu set to '10' and a 'Cargar Archivos' button.

Archivo	Examinar...	Orden No.
Archivo 1:	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="text"/>
Archivo 2:	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="text"/>
Archivo 3:	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="text"/>
Archivo 4:	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="text"/>
Archivo 5:	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="text"/>
Archivo 6:	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="text"/>
Archivo 7:	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="text"/>
Archivo 8:	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="text"/>
Archivo 9:	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="text"/>
Archivo 10:	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="text"/>

Número de Archivos a Cargar: 10

Deberás seleccionar el archivo .XML de la factura dando clic en el botón Examinar... y señalar el numero de Orden de Compra que le corresponde. Es un archivo por cada factura.

Al terminar de seleccionar los archivos de tus facturas a cargar, das clic en Cargar Archivos.

Al Cargar Archivos, automáticamente se recibe una respuesta la cual puede ser:



Ó



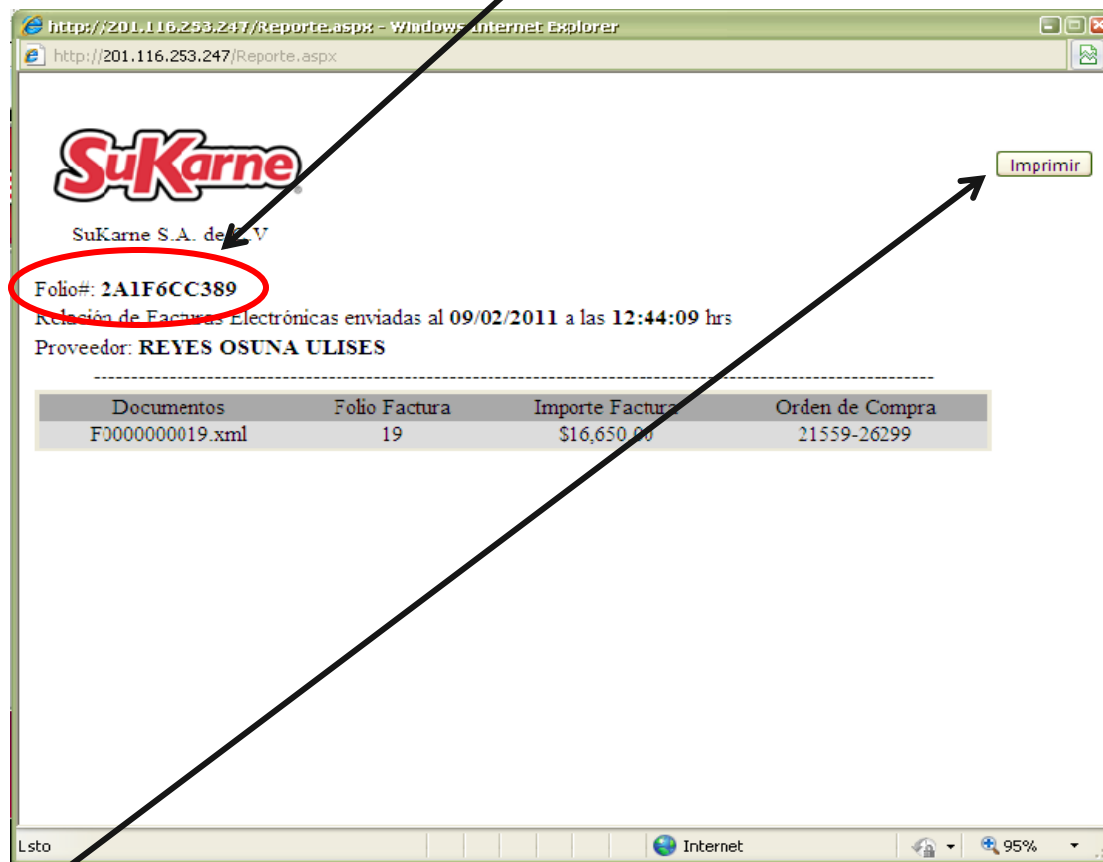
Si recibes: Se enviaron los archivos correctamente !!!!

Bien hecho, tu Comprobante Fiscal Digital ha sido depositado en el Portal.

Si recibes: Falla al Enviar los Archivos !!!!

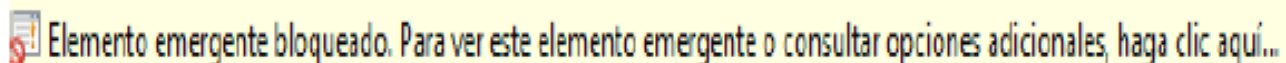
El archivo **no cumple con la estructura de una Factura Electronica**, por lo tanto no se puede cargar. Debes checar por que tu programa de Facturacion Electronica no esta creando correctamente este archivo.

Inmediatamente después de la notificación de: Se enviaron los archivos correctamente !!!! se desplegará una pantalla que es el Comprobante de Entrega y viene con un folio maestro.



Deberás Imprimir este Comprobante y entregarlo junto con la Factura impresa para tramite de pago en Cuentas por Pagar.

NOTA: Una vez que ha salido el mensaje de Se enviaron los archivos correctamente !!!! es importante que se observe si en la parte de arriba de la pantalla aparece una barra de ELEMENTO EMERGENTE BLOQUEADO.



Elemento emergente bloqueado. Para ver este elemento emergente o consultar opciones adicionales, haga clic aquí...

Si efectivamente se encuentra bloqueado, es necesario dar clic derecho sobre la barra y seleccionar Permitir elemento permanentemente. De no ser así, no se podrán imprimir los Comprobantes de Entrega.

Cambiar Contraseña



En el MENU PRINCIPAL, viene la opción de cambiar tu contraseña si así lo deseas.


Recuerda que si cambias tu contraseña y se te olvida, el área de Cuentas por Pagar ya no te podrá proporcionar tu nueva contraseña ya que solo tu sabrás cual es.

Reimpresion de Comprobante de Entrega



Si por algún motivo, necesitas reimprimir un Comprobante de Entrega, seleccionas la opción Reimprimir Folios del MENU PRINCIPAL.

Seleccionas el folio que deseas volver a imprimir.

SUKARNE S.A. DE C.V.

MENÚ PRINCIPAL

[Cargar Facturas](#)

[Regresar](#)

[Login](#)

[Cambiar Contraseña](#)

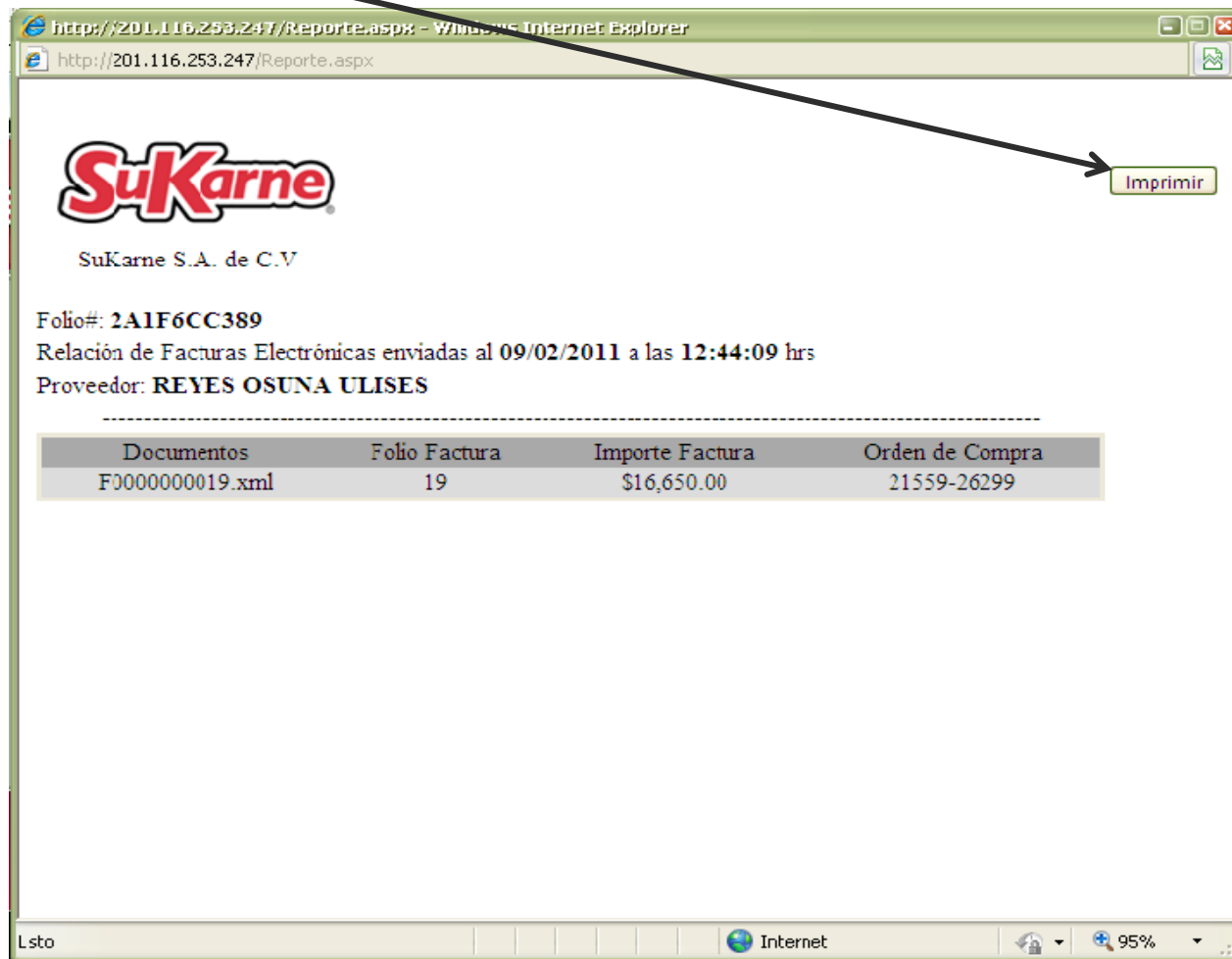
[Reimprimir Folios](#)

Reimprimir Folios

	ID	Fecha	Documentos	FolioMaestro
Seleccionar	1211	09/02/2011 12:44:09	[F0000000019.xml;21559-26299];	2A1F6CC389

Derechos Reservados SUKARNE 2010

Y se desplegara nuevamente el Comprobante de Entrega. Das clic en imprimir.



http://201.116.253.247/Reporte.aspx - Windows Internet Explorer
http://201.116.253.247/Reporte.aspx

SuKarne
SuKarne S.A. de C.V.

Folio#: 2A1F6CC389
Relación de Facturas Electrónicas enviadas al 09/02/2011 a las 12:44:09 hrs
Proveedor: REYES OSUNA ULISES

Documentos	Folio Factura	Importe Factura	Orden de Compra
F0000000019.xml	19	\$16,650.00	21559-26299

Lsto Internet 95%

Para salir

Para salir del portal,
seleccionas la opción
Login del MENU
PRINCIPAL.

