

CAMBIO DE ID-IMPRESORA KYOCERA

- 1: Para realizar el cambio de ld en una impresora Kyocera:
 - 1. Entramos a INICIO
 - 2. PANEL DE CONTROL

Como lo muestra la pantalla 1.1

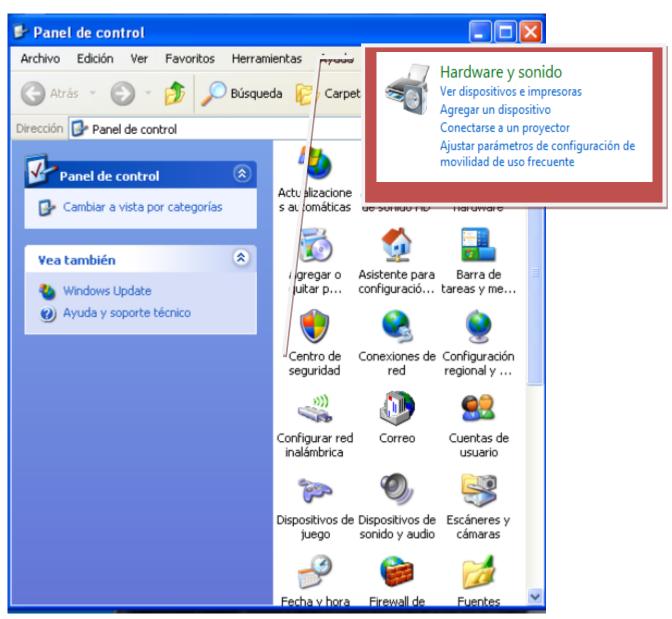


Pantalla 1.1



2: Ya que nos encontramos en *Panel de control* como se muestra en la pantalla 1.2

Seleccionamos la opción de "*Ver dispositivos e impresoras*" como se muestra:

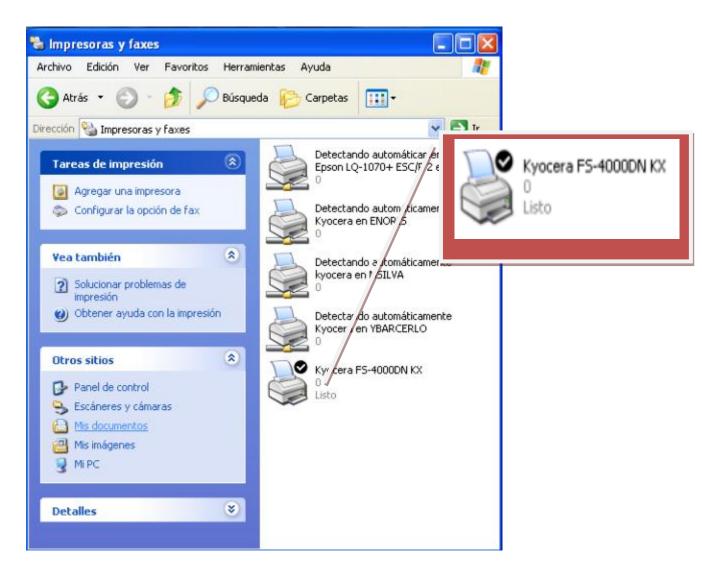


Pantalla 1.2

2



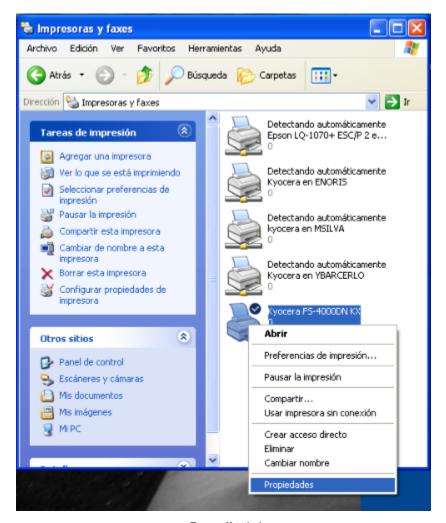
3: Se mostrara la pantalla 1.3, deberá estar instalada la impresora y nos aparecerá el icono de Kyocera.



Pantalla 1.3



4: Damos click en el icono y click derecho y se nos mostrara la pantalla 1.4:



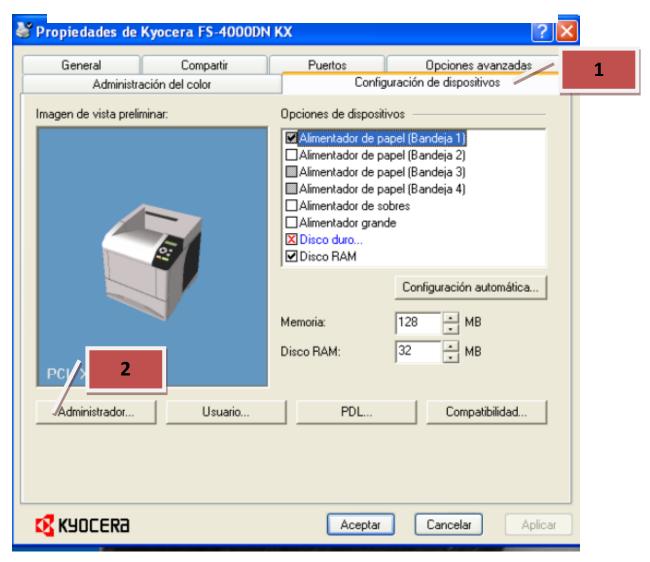
Pantalla 1.4

5: Seleccionamos *Propiedades* y se mostrara la pantalla 1.5

Damos click en la opción de

- 1) Configuración de dispositivo
- 2) Administrador





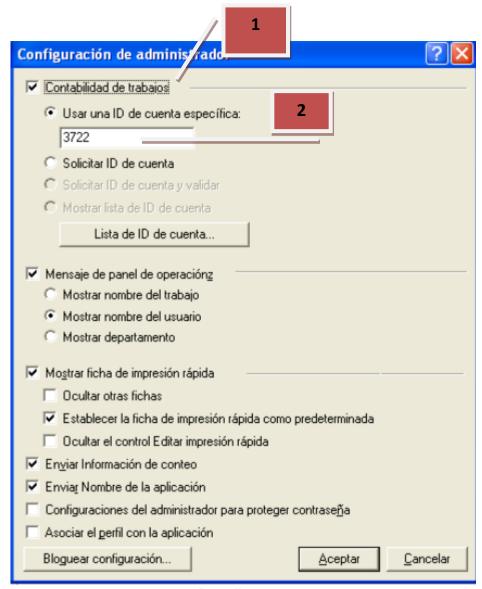
Pantalla 1.5

6: Ya que estamos en la opción de administrador, se mostrara la pantalla 1.6 Seleccionaremos:

-1) Contabilidad de trabajos

En la opción **2)** *Usar una ID de cuenta especifico* cambiaremos tu numero de empleado por el que desees como lo muestra la imagen.





Pantalla 1.6