



HERMOSILLO, SONORA
AGOSTO 2011.

**REPORTE TECNICO
PRACTICAS PROFESIONALES
TRANSPORTES PITIC**

MARIA JULIA JARA VIRAMONTES



MANUAL DE KYOCERA

INDICE

INTRODUCCION	3
VISTAS	4
AGREGAR UN DISPOSITIVO	5
ELIMINAR A UN DISPOSITIVO	8
AGREGAR UN USUARIO A UN DISPOSITIVO	9
ELIMINAR UN USUARIO DE UN DISPOSITIVO	10
VER LAS CUENTAS DE UN DISPOSITIVO	11
CONFIGURACION DE LA NOTIFICACION DE UN DISPOSITIVO	13
CONFIGURACION DE CORREO PARA ENVIO DE NOTIFICACIONES	15
CONFIGURAR EL SONDE DE UN DISPOSITIVO	16
CONFIGURAR VISTAS PARA ENVIO DE REPORTES	18
CONFIGURAR DISPOSITIVO PARA NO PERMITIR LA IMPRESIÓN SIN ID	23
CONGIGURACION DE RESTABLECIMIENTO DE CONTADORES	24
COMO HACER VISTAS USANDO SELECCIÓN MANUAL	25
IMPORTAR UN ESPACIO DE TRABAJO	26



INTRODUCCION

El Utilizar un sistema como KMNET Viewer tiene varias ventajas como cuales:

- Sistema KM Net Viewer
 - **PrintQ Manager:** De manera facil, permite a los administradores monitorear, hacer seguimiento y establecer límites para los trabajos de impresión.

Es una herramienta que permite que los equipos de impresión de las empresas sean usados apropiadamente y al mismo tiempo reducir los desperdicios que se incurren en la impresión.

-KMNet for Accounting: Solución basada en códigos de facturación que permite contabilizar todas las opciones de los dispositivos (fax, scanner, copia e impresión). Desglosa el uso del color además de especificar minutos y segundos del uso del FAX.

KMNet Admin:

Herramienta de gestión proactiva de grandes parques de dispositivos que añade a la ubicación de los dispositivos en plano y a la información en tiempo real de los dispositivos y su estado, la gestión de alarmas, distribución de las mismas y un acceso web a todas sus funcionalidades.


Los códigos de facturación pueden utilizarse para contabilizar por un único criterio. Los usos normales de los códigos de facturación son: código de usuario, código de departamento, código de centro de coste o código de proyecto.

KMNet for Clients:

Solución que permite visualizar la información de estado y configuración de los dispositivos. Así como administrar los trabajos almacenados en los equipos.



AGREGAR UN DISPOSITIVO

Para agregar un dispositivo→ Seleccionamos la Imagen  y se mostrara la siguiente pantalla:

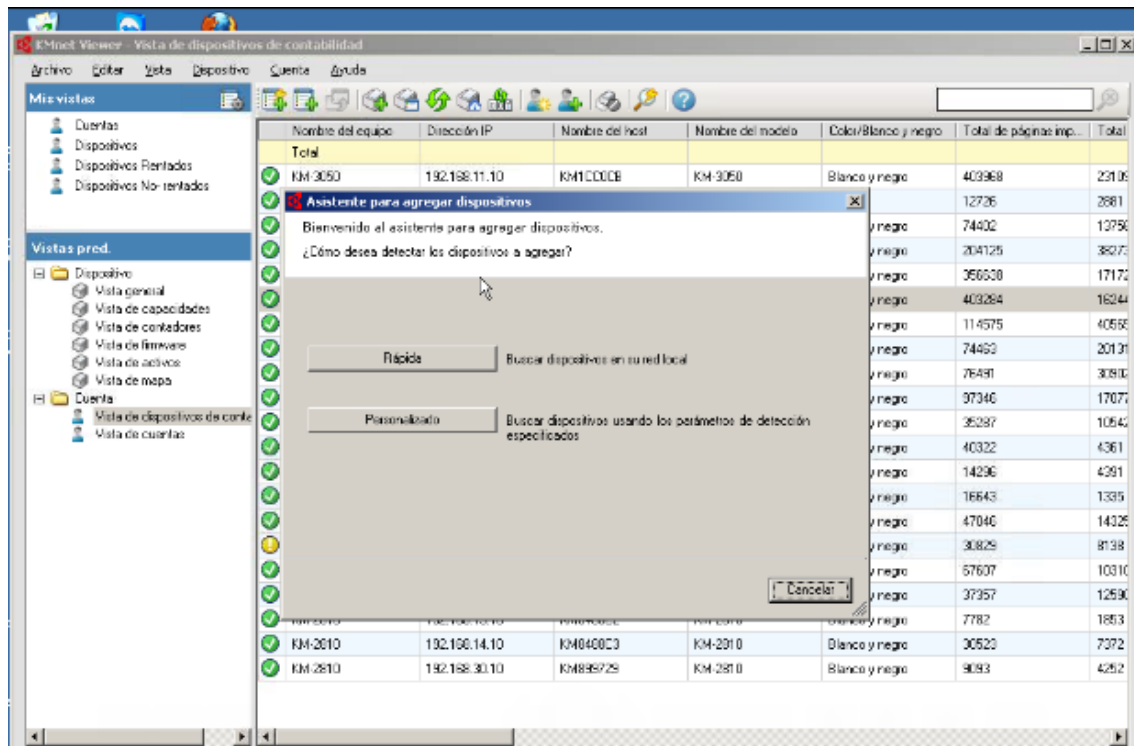


IMAGEN 1.1

Ya que nos encontremos en esta pantalla damos click en la opción de RAPIDO ; y se mostrara la pantalla 1.2



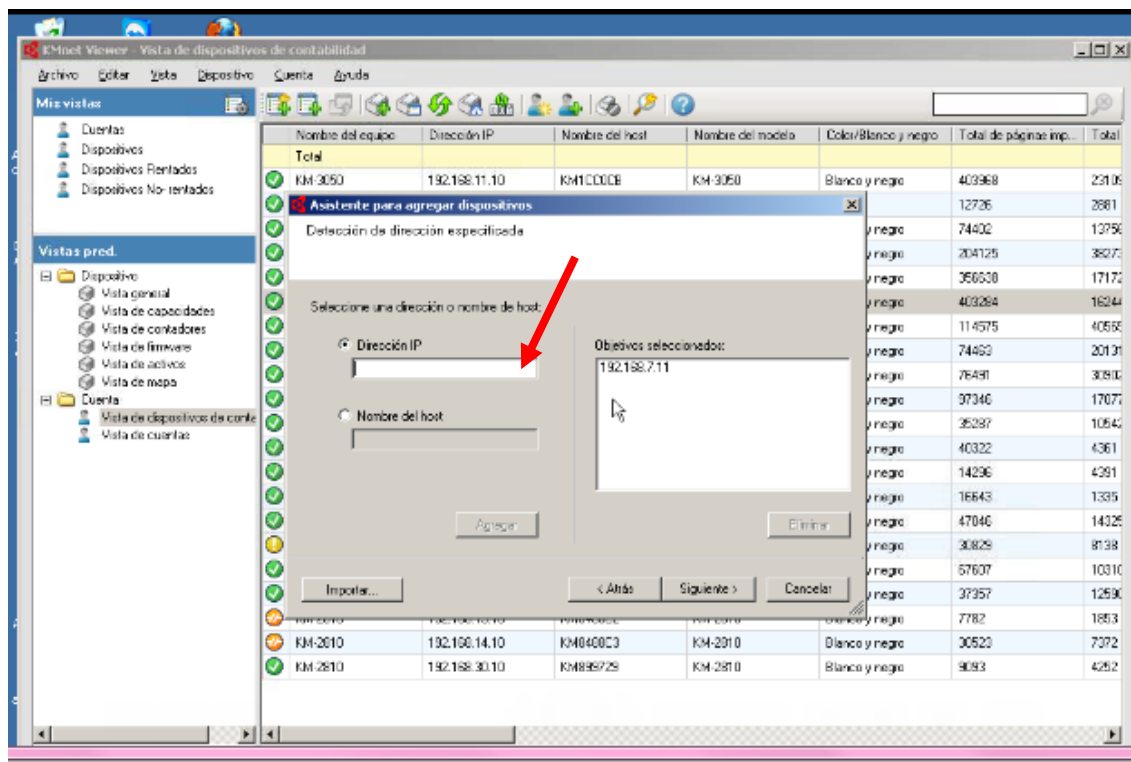


IMAGEN 1.2

Aquí se nos da la opción de agregar por dirección ip, seleccionaremos y pondremos la dirección a la que se encuentra la impresora, por ejemplo:

192.168.100.20

Daremos click en siguiente y se mostrara la pantalla siguiente:



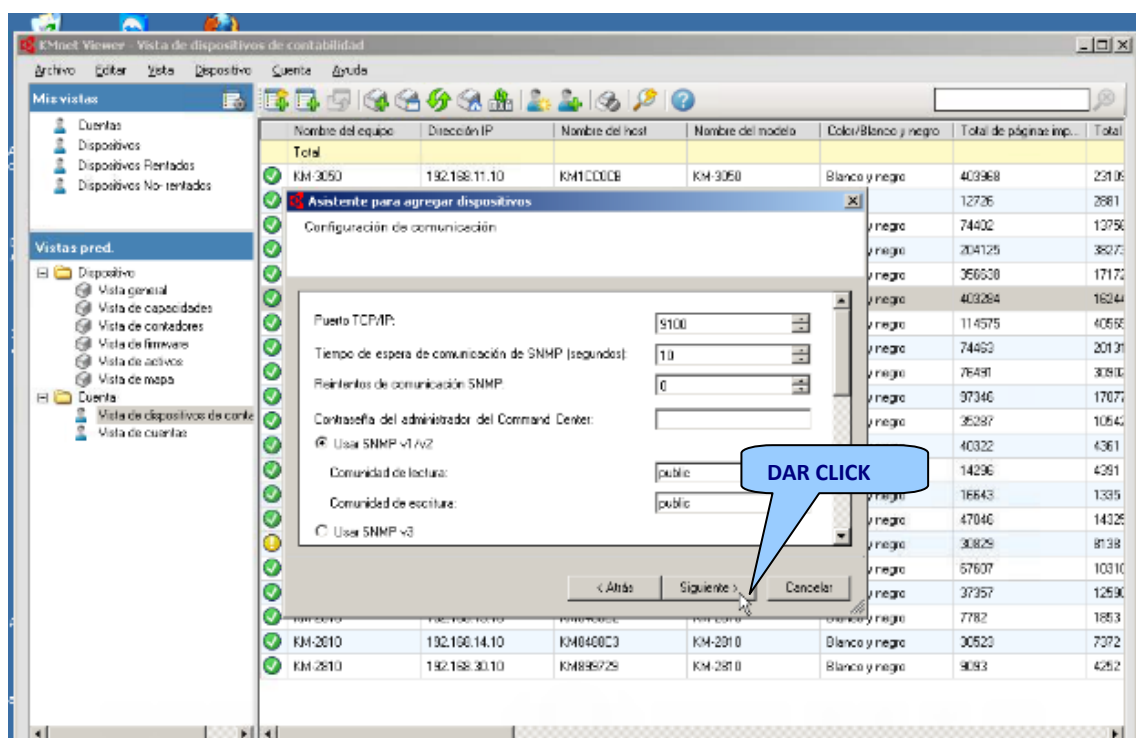


IMAGEN 1.3

Aquí no se realizara ningún cambio, solo checamos que la información de la impresora este correcta y damos click en Siguiente.

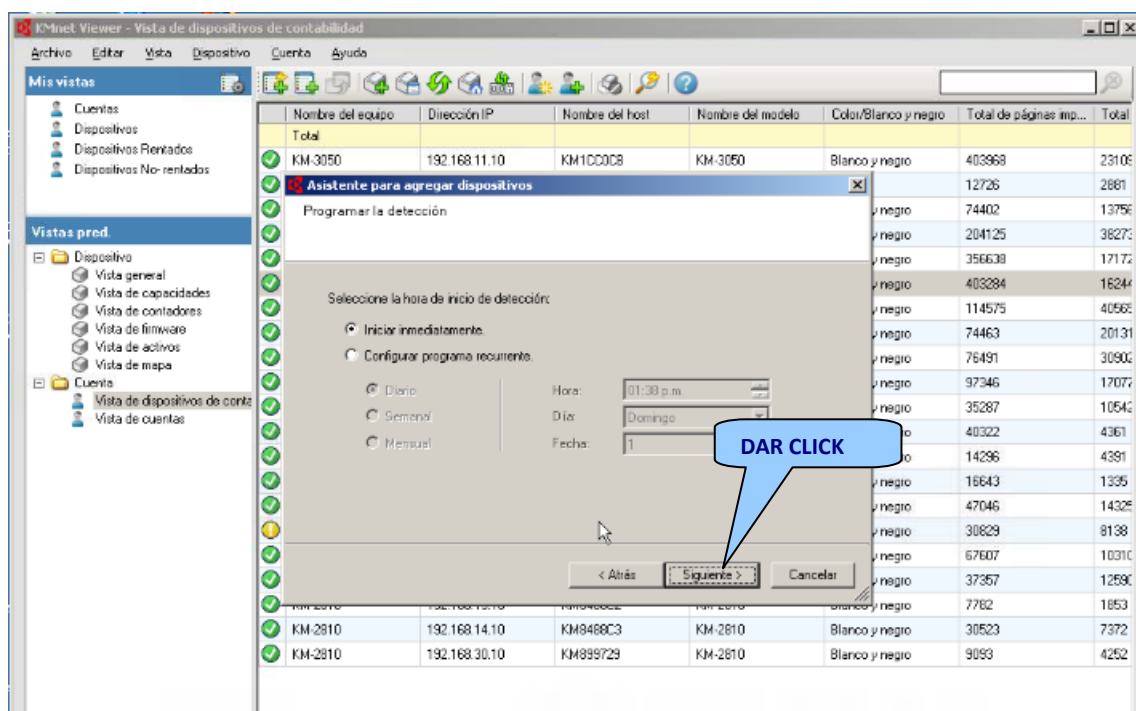


IMAGEN 1.4

Seleccinamos la opción INICIAR DE INMEDIATO como lo muestra la imagen, damos click en Siguiente.

Y nuestra impresora esta agregada en nuestra Vista General.

ELIMINAR UN DISPOSITIVO

Para eliminar un dispositivo de las vistas , realizamos los siguientes pasos:

Seleccionamos el dispositivo, damos click derecho y se nos desplegara la pantalla, como lo muestra el ejemplo damos click en la opcion “Eliminar dispositivo” se nos mostrara un cuadro preguntandonos si estamos seguros y ponemos que Si.

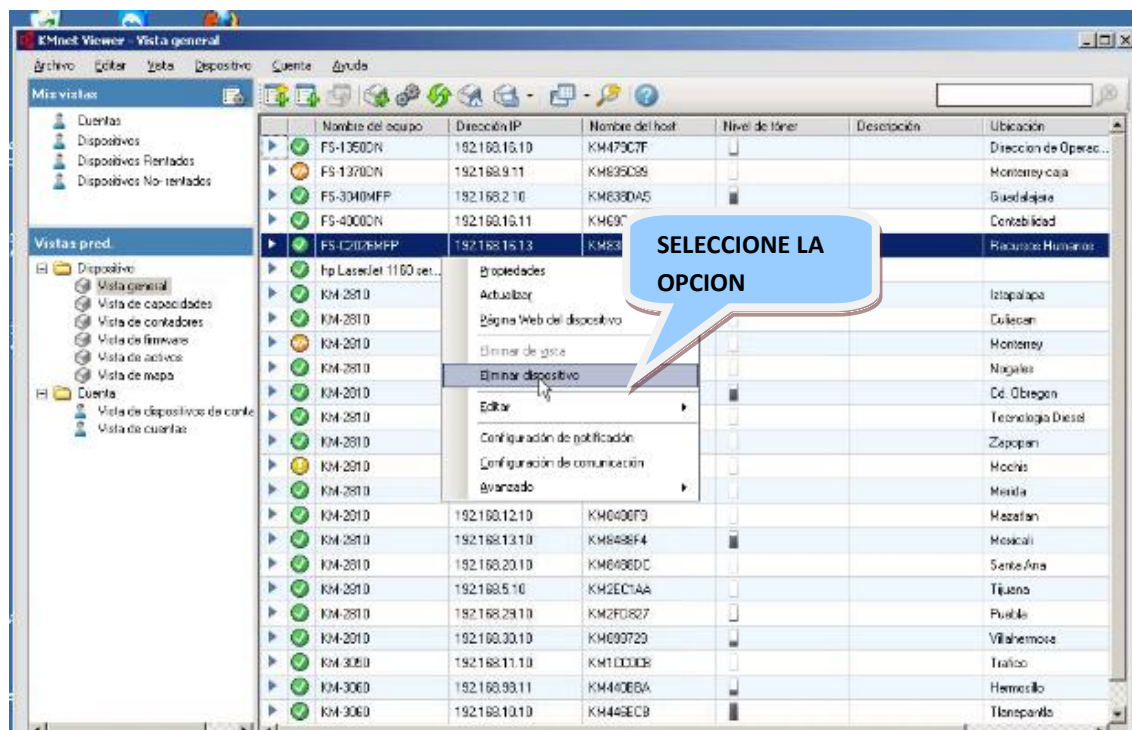


IMAGEN 1.5



AGREGAR UNA CUENTA A UN DISPOSITIVO

Seleccionamos Cuenta→Vista de dispositivos de Contadores.

Damos click en el dispositivo que deseamos agregar la cuenta, damos click en la imagen se nos mostrara la pantalla siguiente

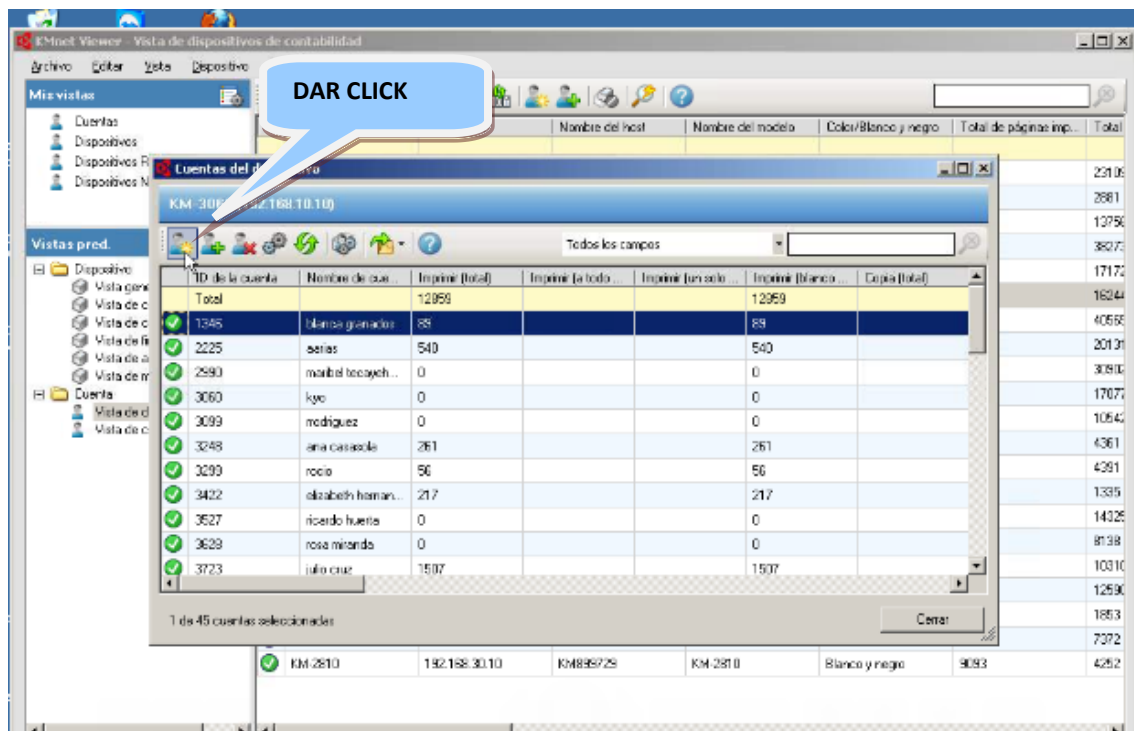


IMAGEN 1.6

Se nos abrirá el cuadro como lo muestra la pantalla siguiente y pondremos los siguiente:

Ejemplo :

ID CUENTA: 3456 (Este es el numero de empleado del usuario)



NOMBRE DE LA CUENTA: RPerez (Primer letra de su primer nombre y apellido completo).

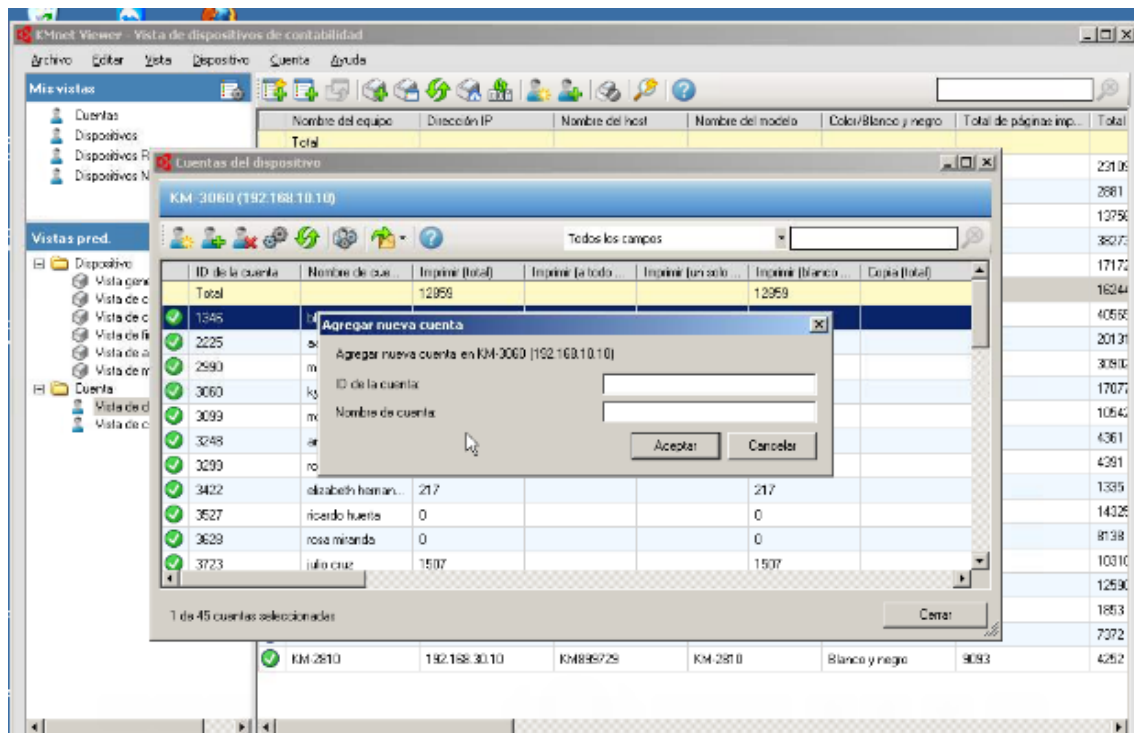


IMAGEN 1.7

Damos click en Aceptar. Y ya agregamos la cuenta.

ELIMINAR UN USUARIO

Seleccionamos el usuario del dispositivo que deseamos eliminar, damos click derecho "Eliminar Usuario", nos pedirá un mensaje de confirmación le damos que si en caso de estar seguro y Listo.



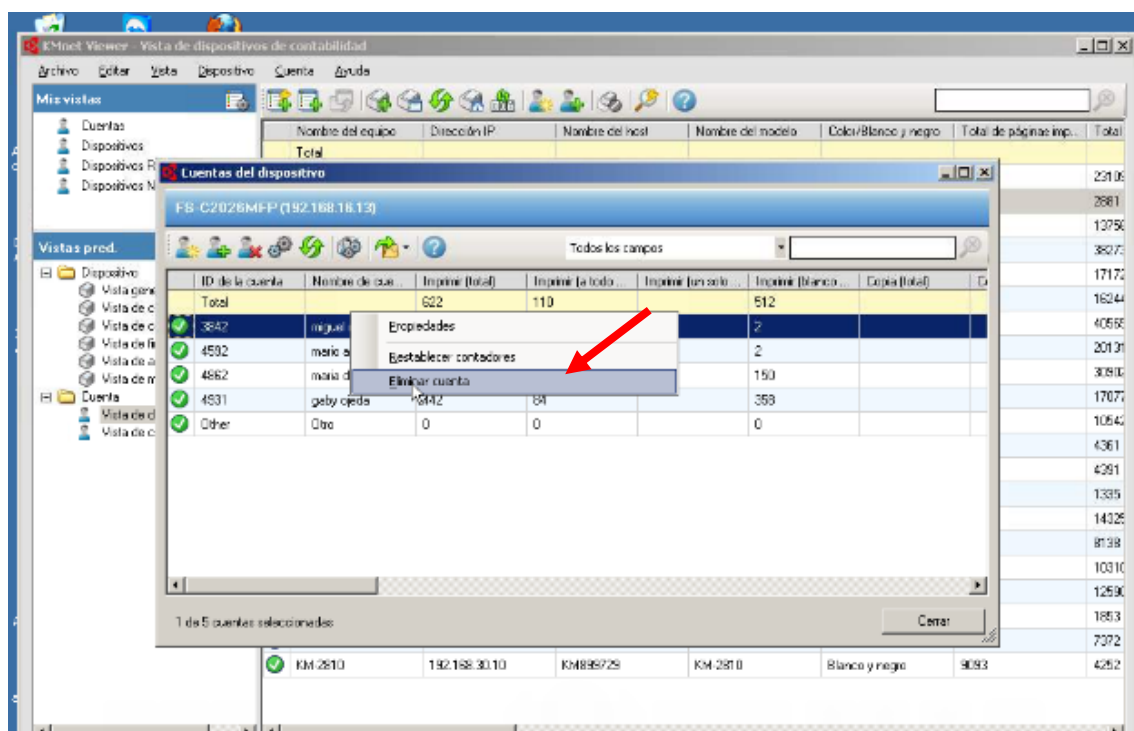
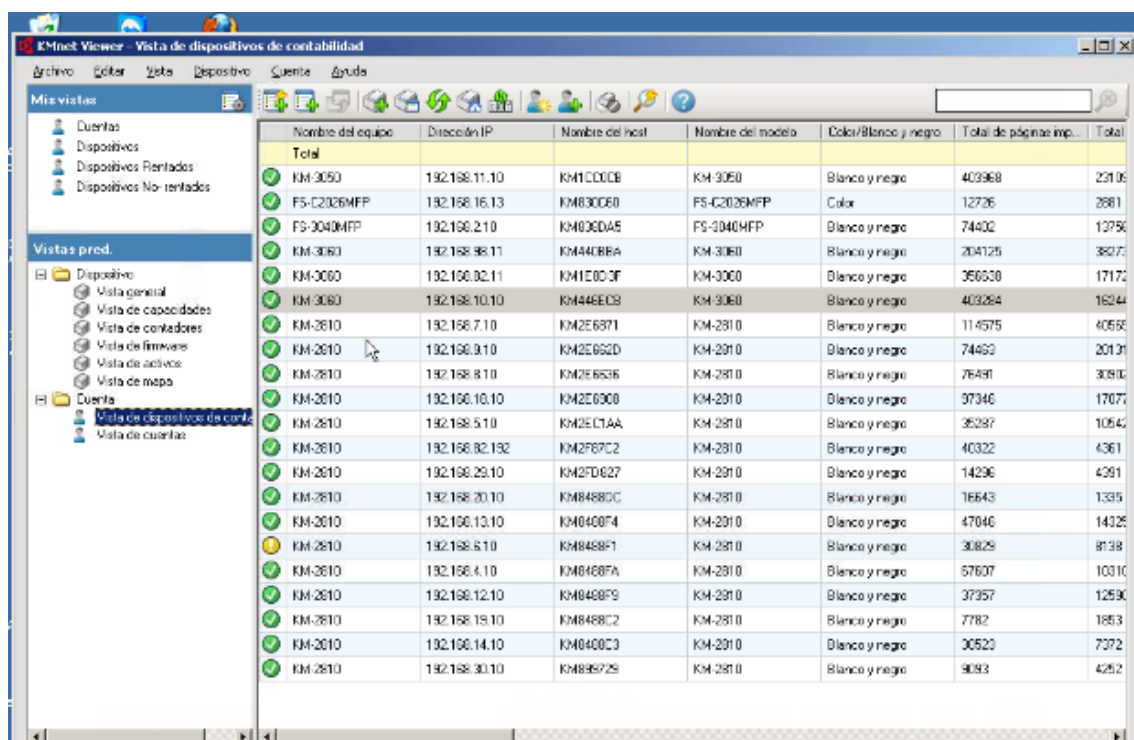


IMAGEN 1.8

VER LAS CUENTAS DE UN DISPOSITIVO

Seleccionamos cuenta → Vista de contadores

Damos click en el dispositivo como lo muestra la imagen.



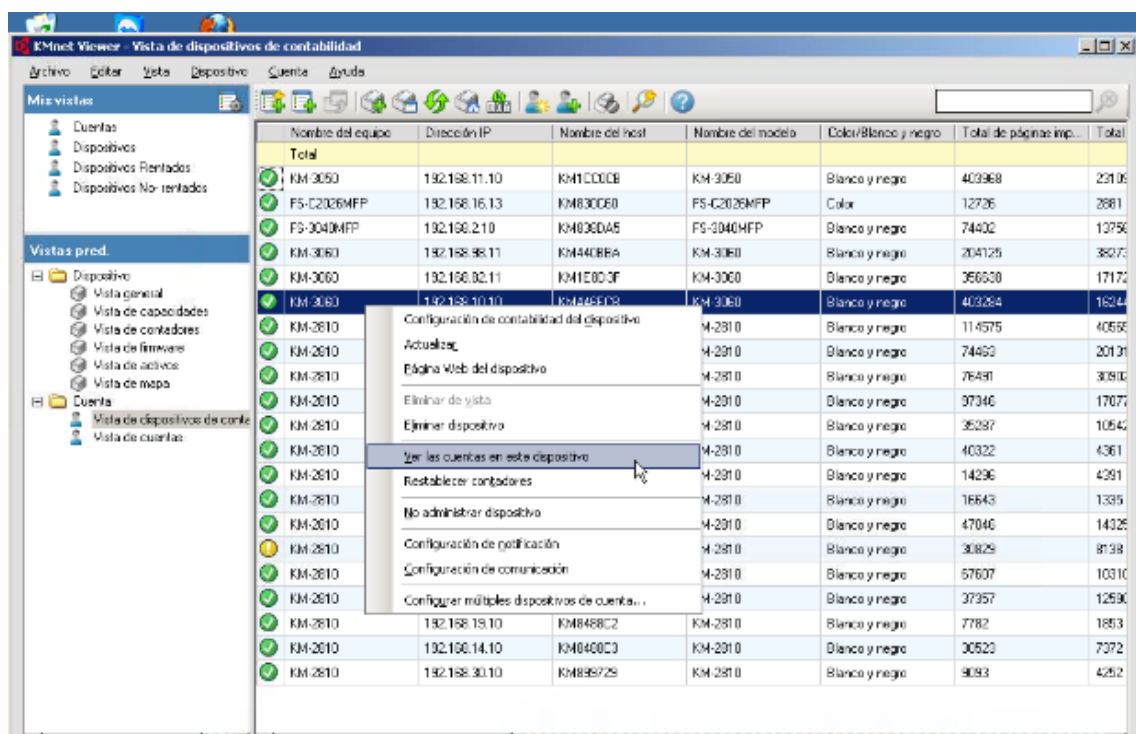


IMAGEN 1.10

Se nos mostrara la opciones siguientes damos click → Ver las cuentas de este dispositivo. Como lo muestra la pantalla.

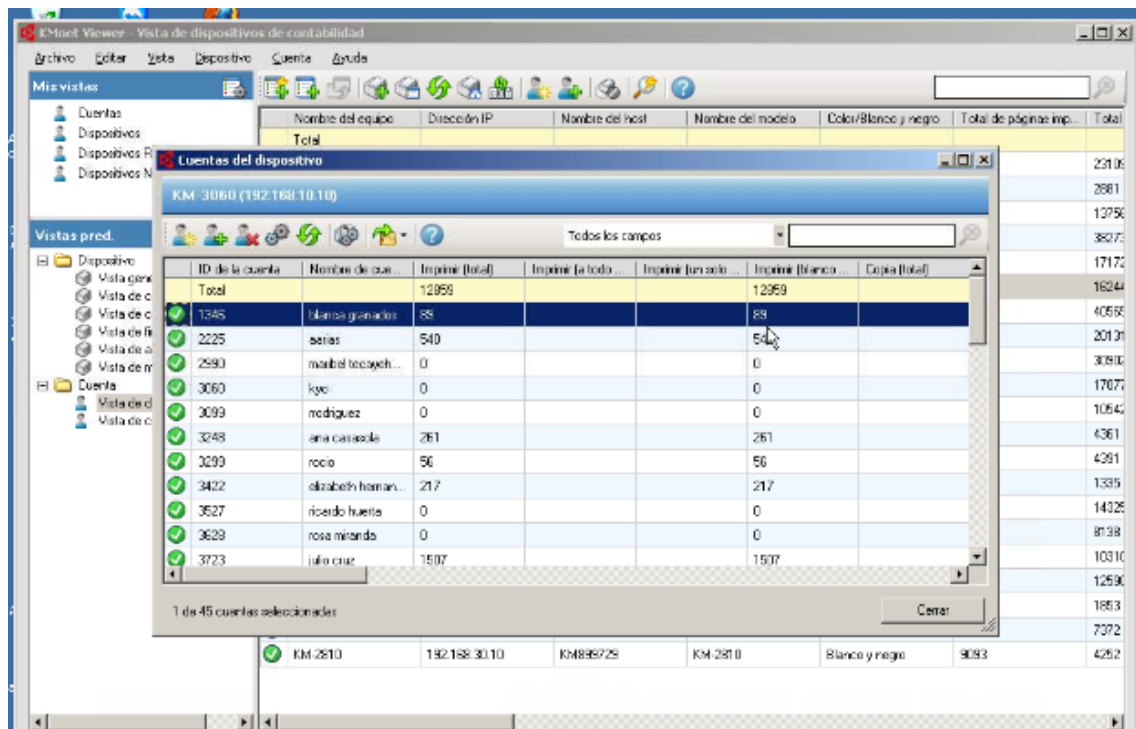


IMAGEN 1.11



Y se nos abrirá el cuadro como el ejemplo donde se encuentran todas las cuentas del dispositivo seleccionado.

CONFIGURAR LA CONFIGURACION DE NOTIFICACION DE UN DISPOSITIVO

Seleccionamos la opción → **Dispositivo**.

Se nos mostraran varias opciones y seleccionaremos “Configuración de Notificación.”

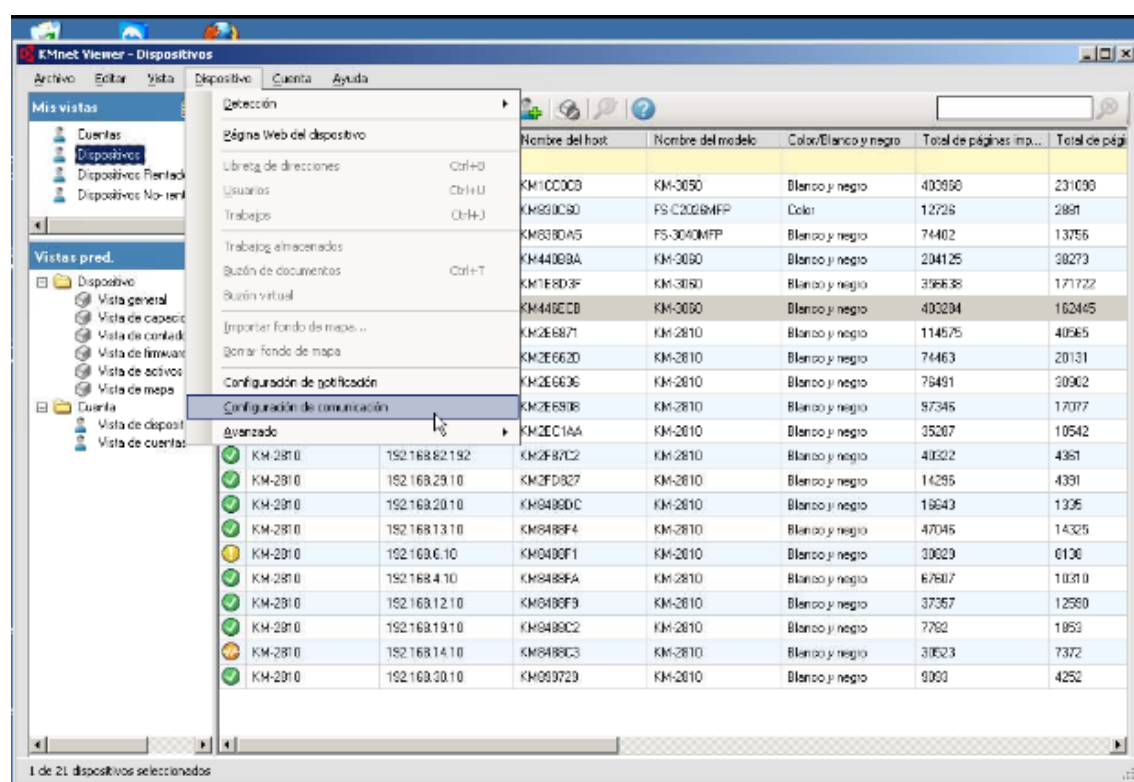


IMAGEN 1.12

Después se abrirá la pantalla que se muestra la pantalla siguiente, donde seleccionaremos las opciones que deseamos. Normalmente como lo muestra la imagen, es la configuración en la que se encuentra KMNet Viewer.

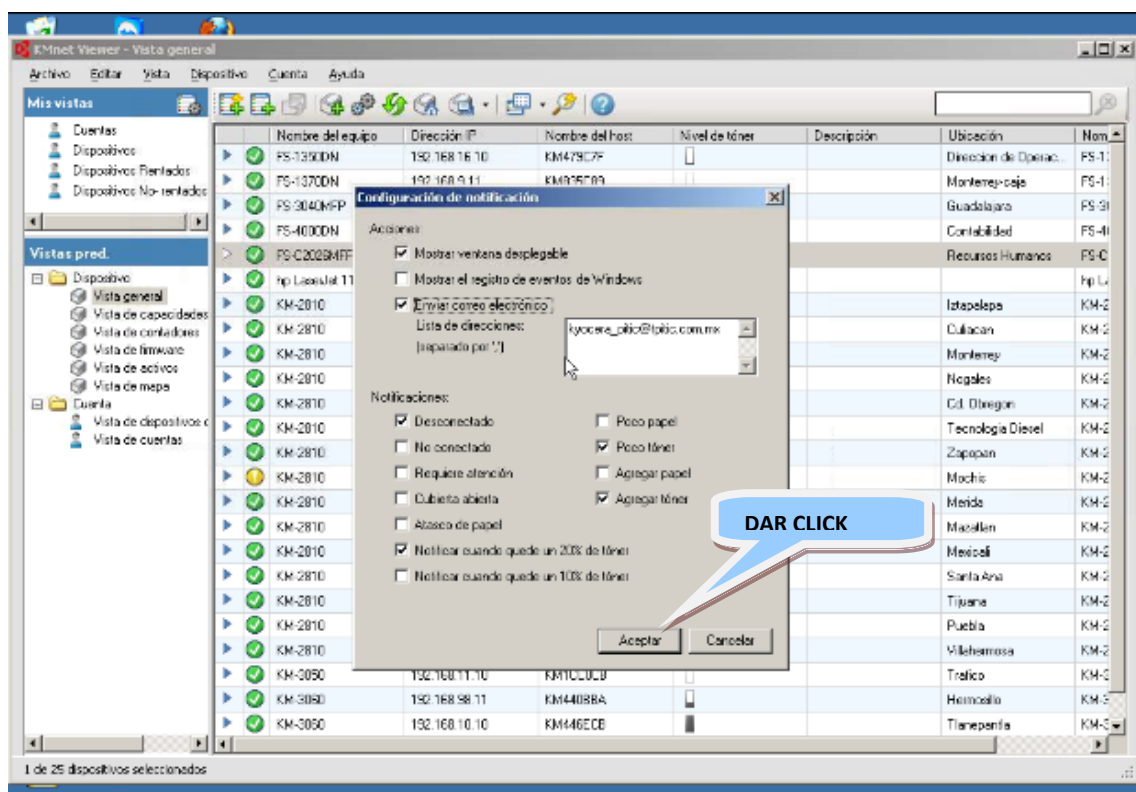


IMAGEN 1.13

Damos click en aceptar y listo.



CONFIGURACION DE CORREO PARA ENVIO DE NOTIFICACIONES

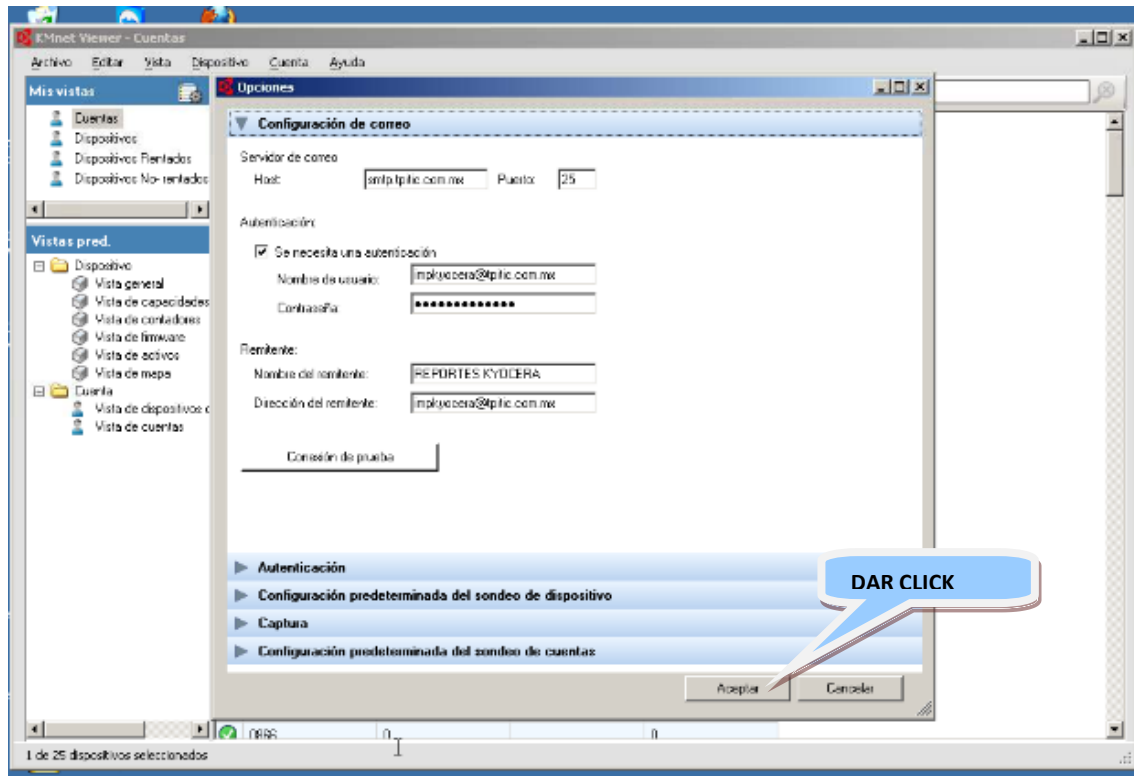


IMAGEN 1.14

Como lo muestra la pantalla configuraremos con los datos siguientes:

Servidor de correo Host: smtp.tpitic.com.mx
Puerto : 25

Seleccionamos la opción→ Se necesita autenticación como lo muestra la imagen
Nombre de usuario: impKyocera@tpitic.com.mx
Contraseña: xxxxxx

- **REMITENTE**

Nombre del remitente:

Dirección del remitente:

En estos casos se pondrá la información de la persona que desee que se envíe el correo.



Damos click en la opción→ Aceptar y listo ya podemos realizar pruebas para envío de notificaciones.

CONFIGURAR LA CONFIGURACION DE NOTIFICACION DE UN DISPOSITIVO

Seleccionamos la opción→Dispositivo

Despues la opcion →Configurcion de comunicacion

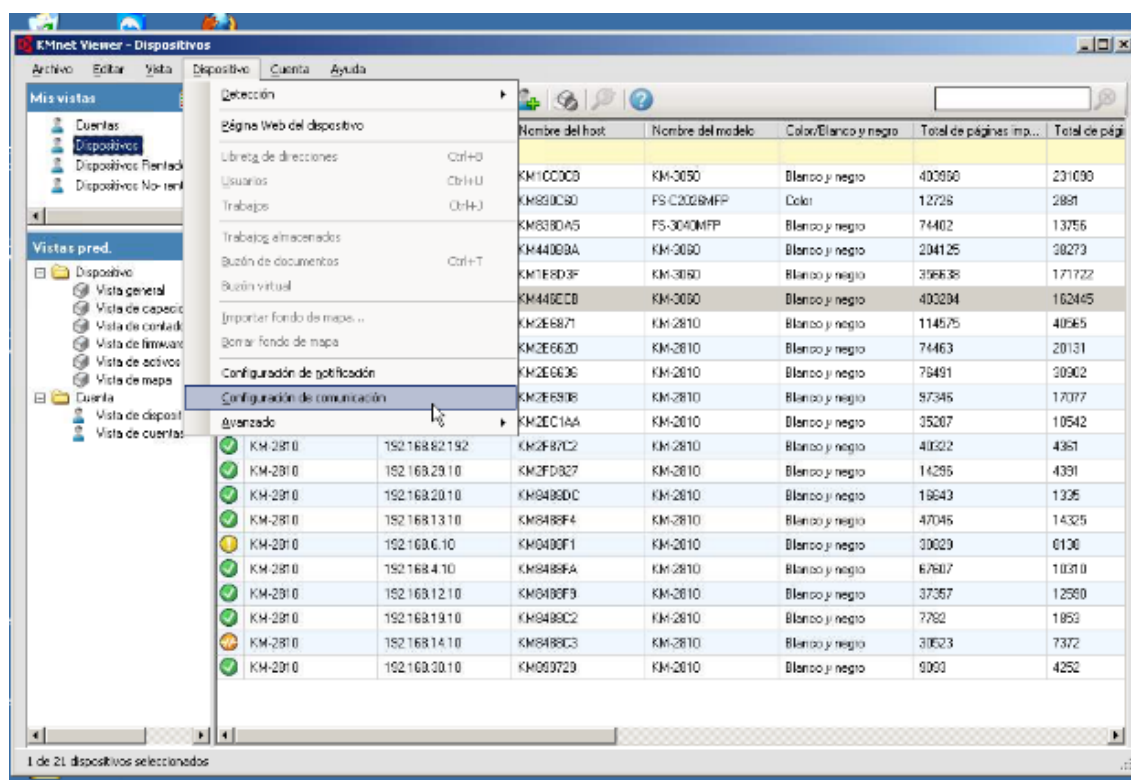


IMAGEN 1.15

Se nos mostrara la siguiente pantalla, aquí mostraremos la Hora o minutos a la cual deseamos que se este actualizando los datos , en el sistema.

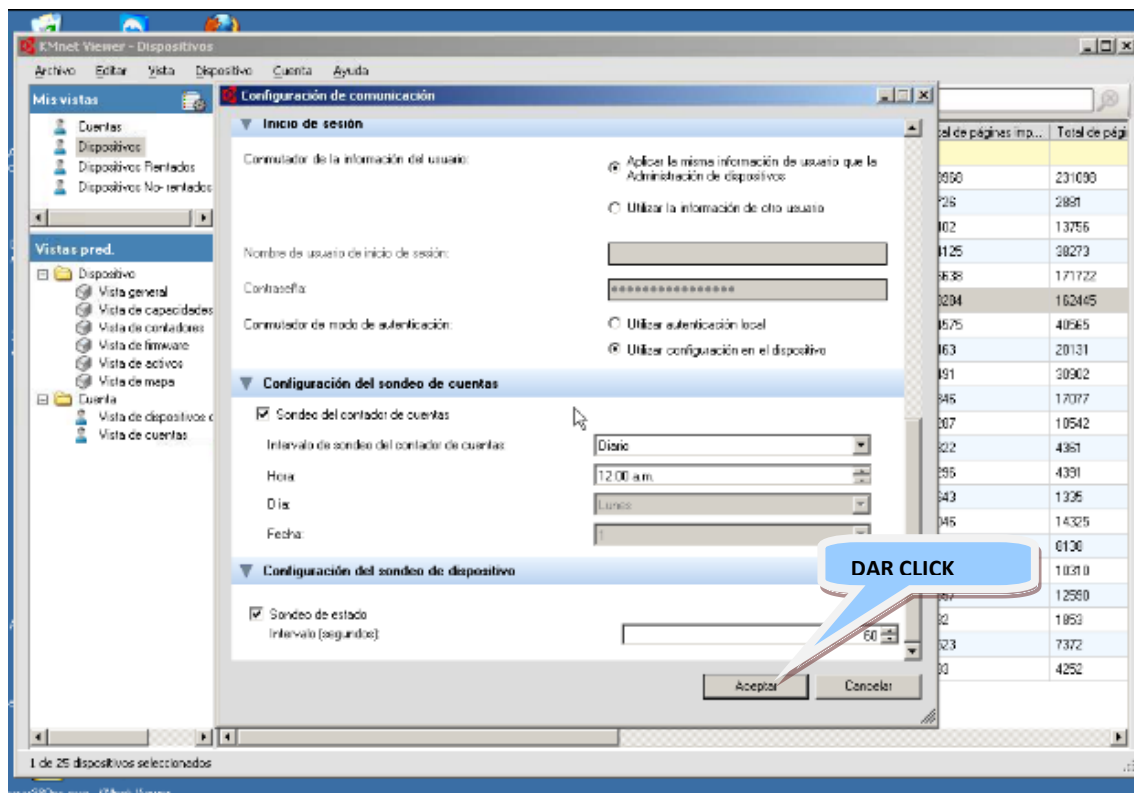
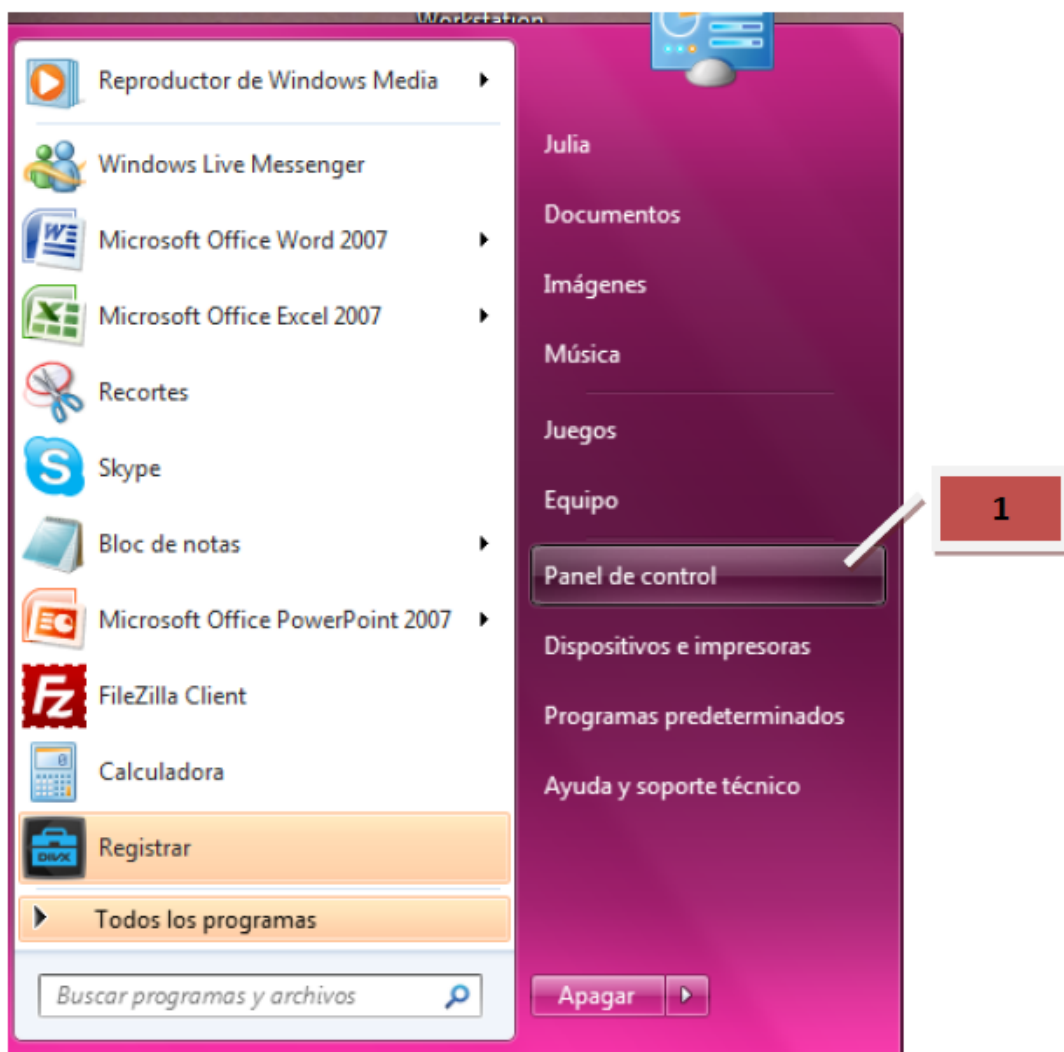


IMAGEN 1.16



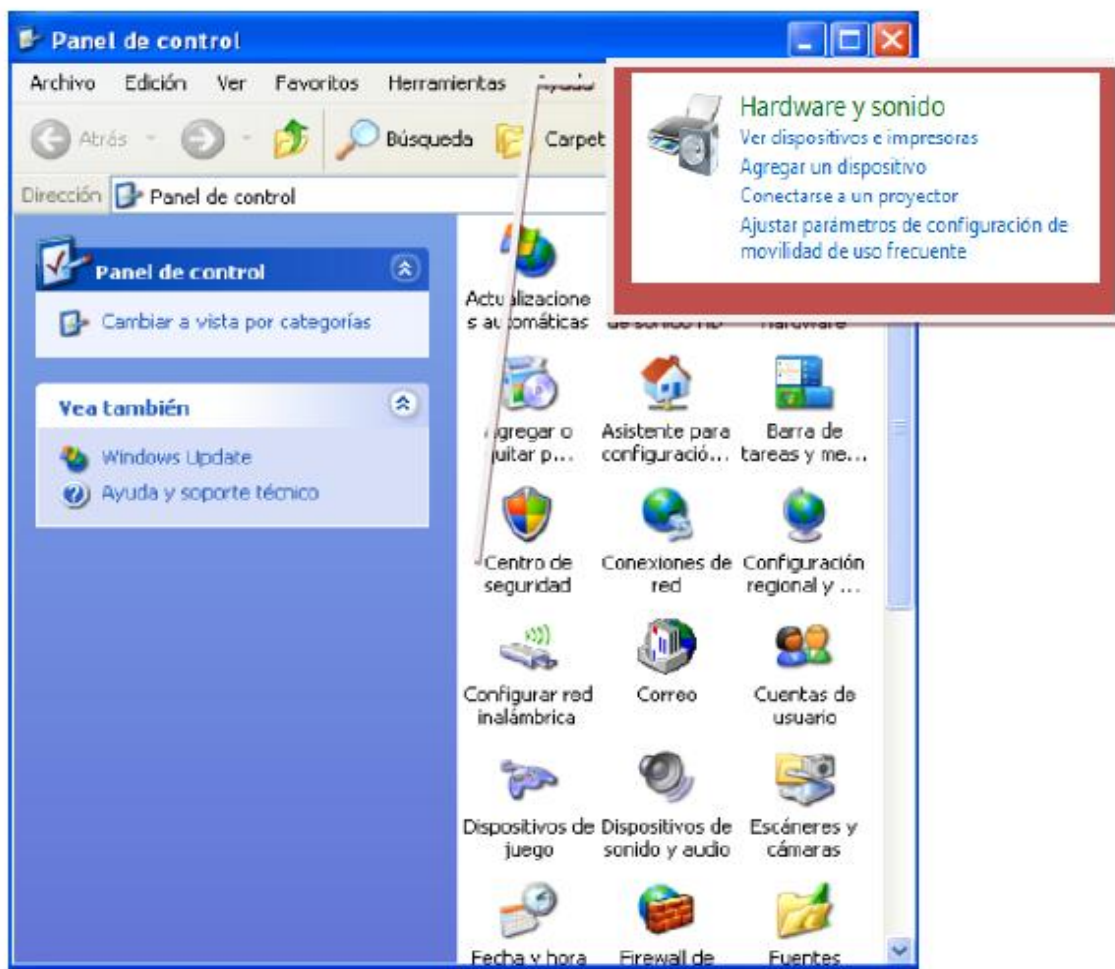
CONFIGURAR EQUIPO PARA NO PERMITIR LA IMPRESIÓN SIN ID

Entramos en inicio→**Panel de control** en nuestra computadora como lo muestra la imagen siguiente:

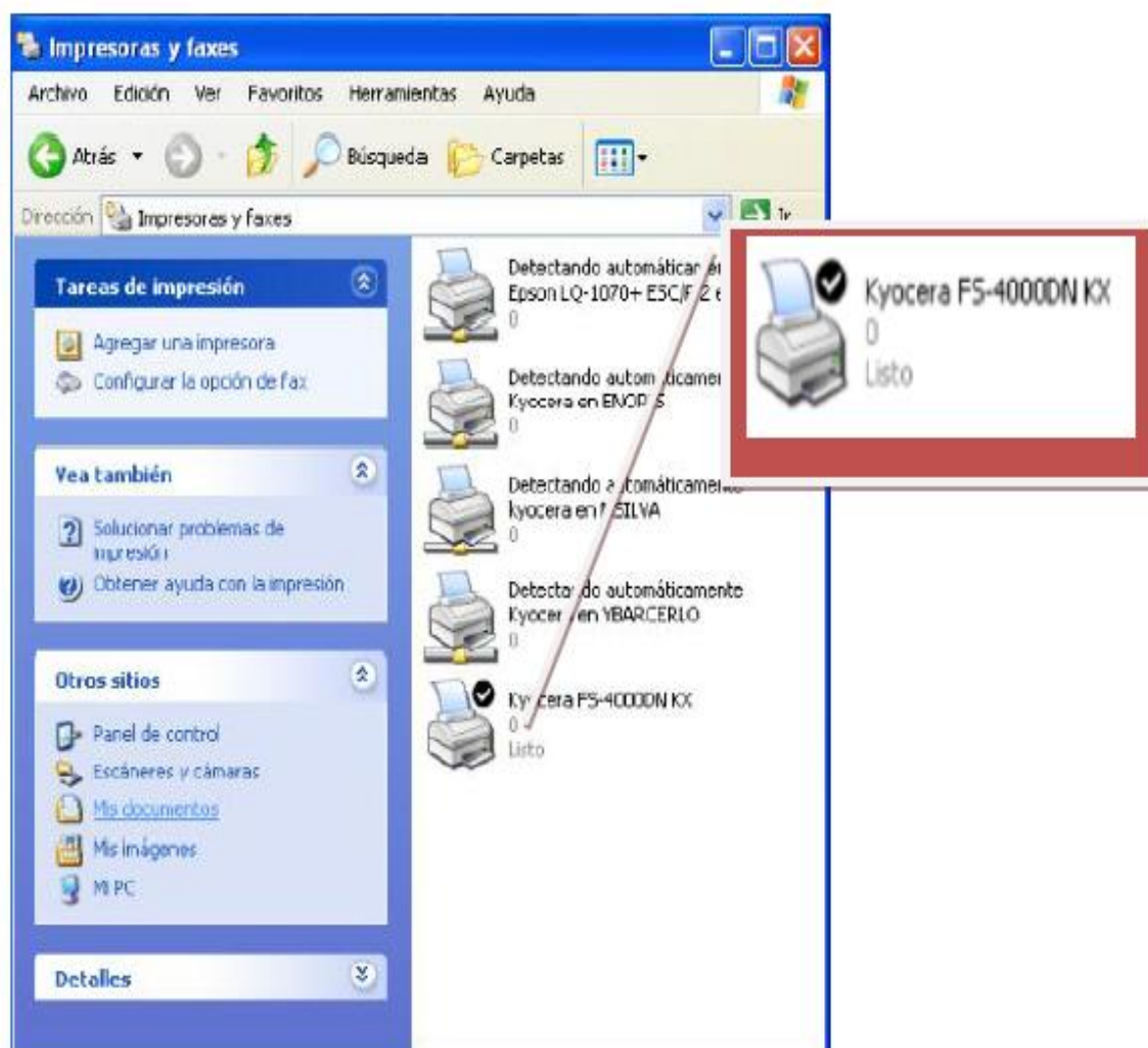


2: Ya que nos encontramos en **Panel de control** como se muestra en la pantalla 1.2

Seleccionamos la opción de **"Ver dispositivos e impresoras"** como se muestra:

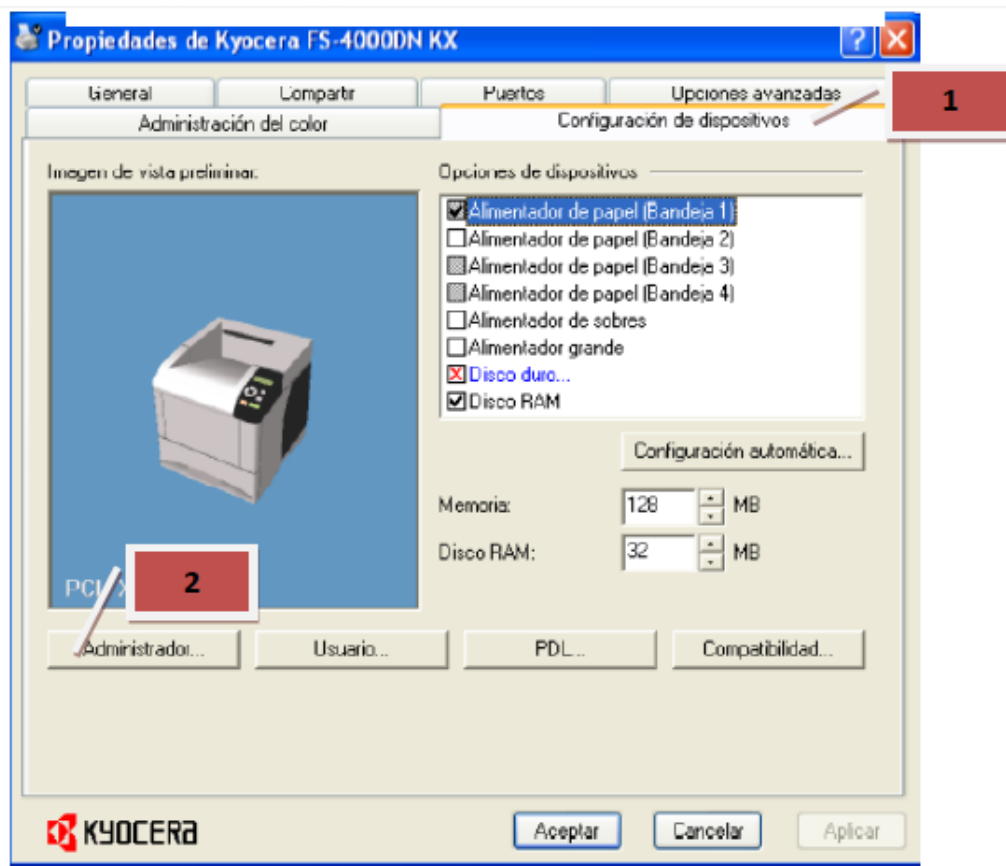


3: Se mostrara la pantalla 1.3, deberá estar instalada la impresora y nos aparecerá el icono de Kyocera.



Pantalla 1.3





Pantalla 1.5

6: Ya que estamos en la opción de administrador, se mostrara la pantalla 1.6

Seleccionaremos:

-1) Contabilidad de trabajos

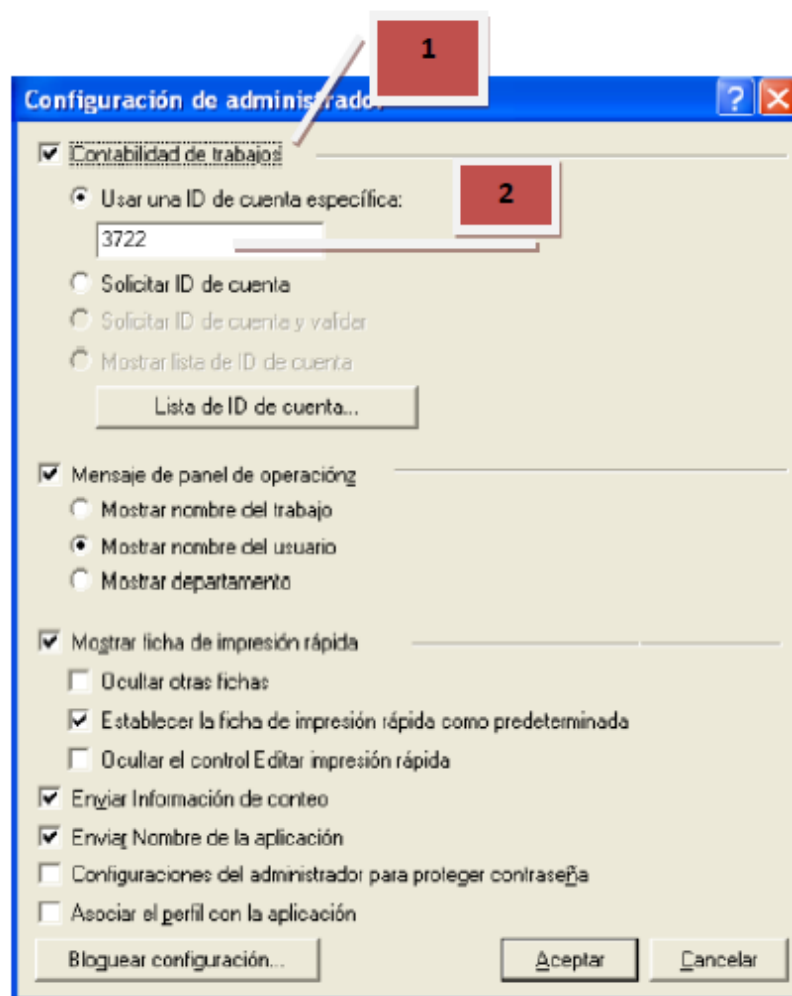
En la opción 2) **Usar una ID de cuenta específico** cambiaremos tu numero de empleado por el que desees como lo muestra la imagen.

5: Seleccionamos **Propiedades** y se mostrara la pantalla 1.5

Damos click en la opción de

- 1) Configuración de dispositivo
- 2) Administrador





Pantalla 1.6



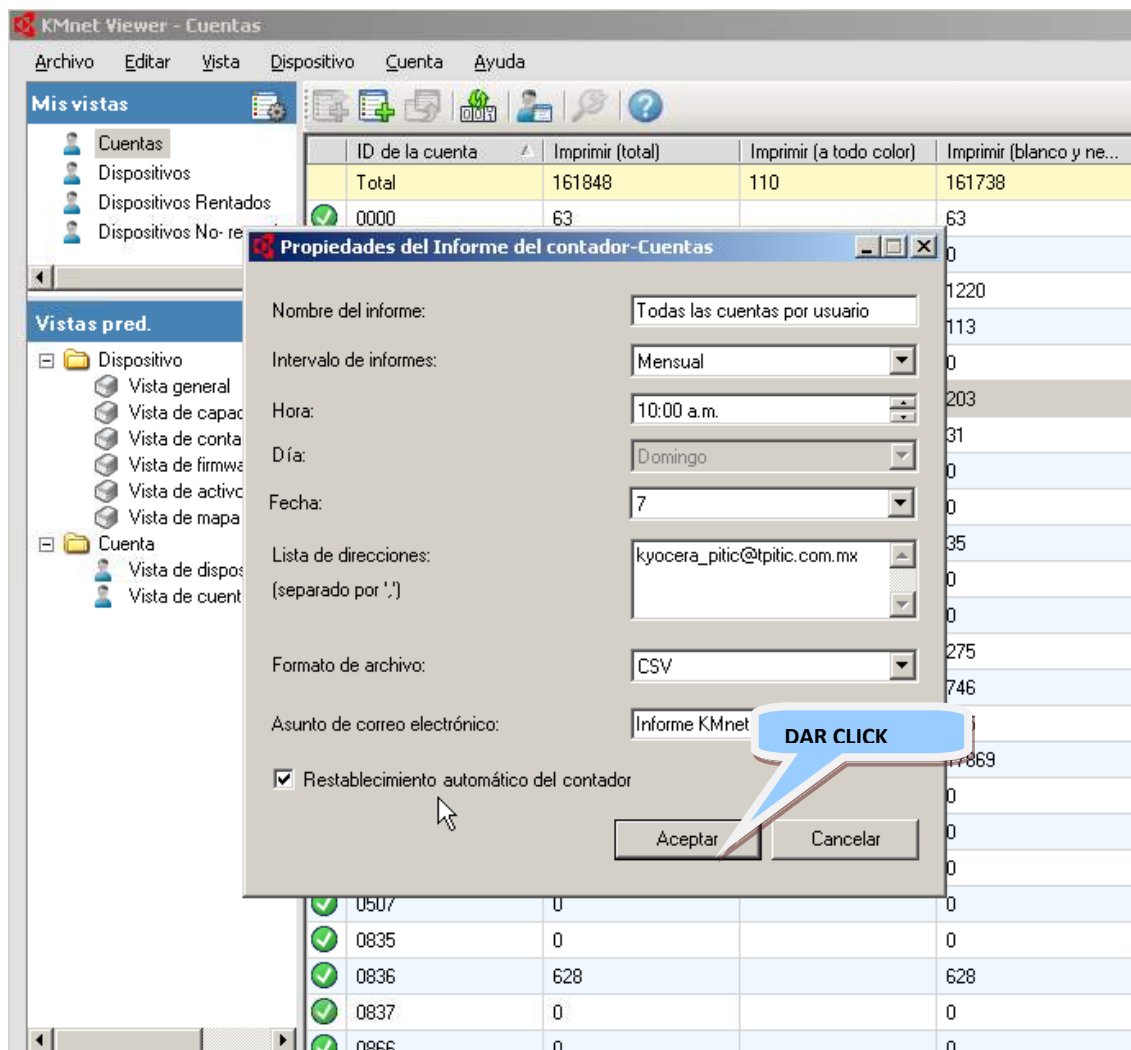


IMAGEN 1.18

COMO HACER VISTAS USANDO SELECCIÓN MANUAL

Seleccionamos todos los dispositivos que deseamos que se incluyan en la vista como lo muestra la imagen 1.19



Nombre del equipo	Dirección IP	Nombre del host	Nombre del modelo	Color/Blanco y negro	Total de páginas imp...	Total
Total						
✓ KM-3050	192.168.11.10	KM1CC0CB	KM-3050	Blanco y negro	403968	23105
✓ FS-C2026MFP	192.168.16.13	KM830C60	FS-C2026MFP	Color	12726	2881
✓ FS-3040MFP	192.168.2.10	KM838DA5	FS-3040MFP	Blanco y negro	74402	13758
✓ KM-3060	192.168.98.11	KM440BBA	KM-3060	Blanco y negro	204125	38273
✓ KM-3060	192.168.82.11	KM1E8D3F	KM-3060	Blanco y negro	356638	17172
✓ KM-3060	192.168.10.10	KM446ECB	KM-3060	Blanco y negro	403284	16244
✓ KM-2810	192.168.7.10	KM2E6871	KM-2810	Blanco y negro	114575	40568
✓ KM-2810	192.168.9.10	KM2E662D	KM-2810	Blanco y negro	74463	20131
✓ KM-2810	192.168.8.10	KM2E6636	KM-2810	Blanco y negro	76491	30902
✓ KM-2810	192.168.18.10	KM2E6908	KM-2810	Blanco y negro	97346	17077
✓ KM-2810	192.168.5.10	KM2EC1AA	KM-2810	Blanco y negro	35287	10542
✓ KM-2810	192.168.82.192	KM2F87C2	KM-2810	Blanco y negro	40322	4361
✓ KM-2810	192.168.29.10	KM2FD827	KM-2810	Blanco y negro	14296	4391
✓ KM-2810	192.168.20.10	KM8488DC	KM-2810	Blanco y negro	16643	1335
✓ KM-2810	192.168.13.10	KM8488F4	KM-2810	Blanco y negro	47046	14325
✓ KM-2810	192.168.6.10	KM8488F1	KM-2810	Blanco y negro	30829	8138
✓ KM-2810	192.168.4.10	KM8488FA	KM-2810	Blanco y negro	67607	10310
✓ KM-2810	192.168.12.10	KM8488F9	KM-2810	Blanco y negro	37357	12590
✓ KM-2810	192.168.19.10	KM8488C2	KM-2810	Blanco y negro	7782	1853
✓ KM-2810	192.168.14.10	KM8488C3	KM-2810	Blanco y negro	30523	7372
✓ KM-2810	192.168.30.10	KM899729	KM-2810	Blanco y negro	9093	4252

IMAGEN 1.19

En la imagen 1.20 seleccionamos → Vista→Agregar Vista Dinamica, como lo muestra el ejemplo:

Nombre del host	Nivel de tóner	Descripción	Ubicación	Nombre
KM479C7F			Dirección de Operac...	FS-1
KM835C89			Monterrey-caja	FS-1
KM838DA5			Guadalajara	FS-3
KM69C487			Contabilidad	FS-4
KM830C60			Recursos Humanos	FS-5
hp LaserJet 1160 ser...				hp L
✓ KM-2810			Iztapalapa	KM-2
✓ KM-2810			Culiacan	KM-2
✓ KM-2810			Monterrey	KM-2
✓ KM-2810			Nogales	KM-2
✓ KM-2810			Cd. Obregon	KM-2
✓ KM-2810			Tecnologia Diesel	KM-2
✓ KM-2810			Zapopan	KM-2
✓ KM-2810			Mochis	KM-2
✓ KM-2810			Merida	KM-2
✓ KM-2810			Mazatlan	KM-2
✓ KM-2810			Mexicali	KM-2
✓ KM-2810			Santa Ana	KM-2
✓ KM-2810			Tijuana	KM-2
✓ KM-2810			Puebla	KM-2
✓ KM-2810			Villahermosa	KM-2
✓ KM-3050			Trafico	KM-3
✓ KM-3060			Hermosillo	KM-3
✓ KM-3060			Tlanepantla	KM-3

IMAGEN 1.20



Como se muestra en la imagen 1.21 en la sección Mis vistas se nos mostrara la vista le ponemos un nombre .

Aquí se nos mostrara los dispositivos que se encuentran en la vista

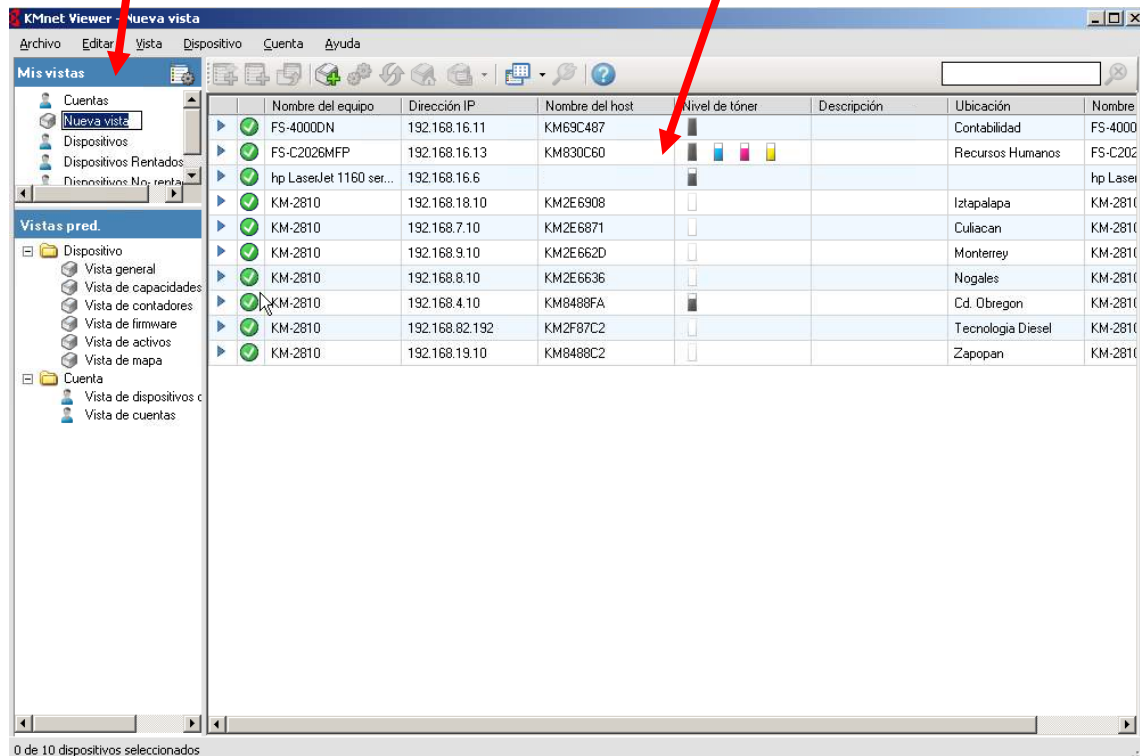


IMAGEN 1.21

IMPORTAR/EXPORTAR UN ESPACIO DE TRABAJO

Como se muestra en la imagen 1.22

Seleccionamos → Archivo→ Importar espacio de trabajo

En estos caso la importación se realizara cuando ya tenemos un espacio de trabajo anteriormente.



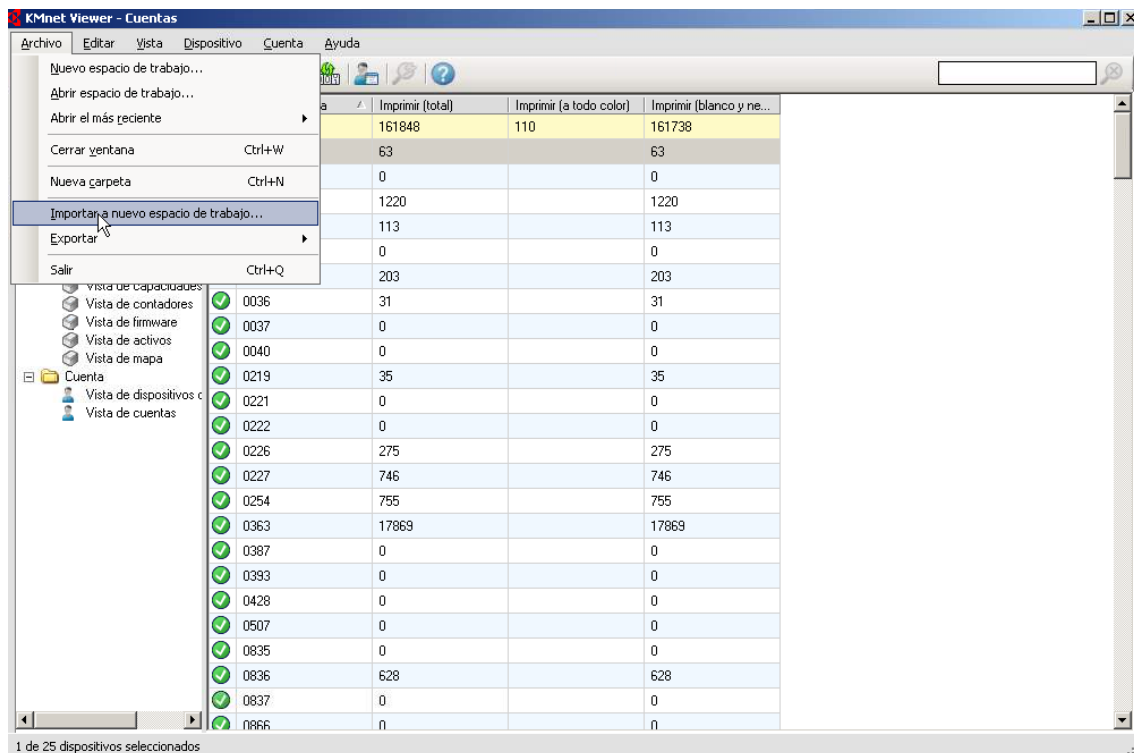


IMAGEN 1.22

EXPORTAR ESPACIO DE TRABAJO

En el caso de exportar funciona igual, pero aquí guardaremos nuestro espacio de trabajo que actualmente tenemos para futuras modificaciones o cualquier caso respaldo.

Seleccionamos:

Archivo → Exportar → Espacio de trabajo

Como se muestra en la imagen 1.23



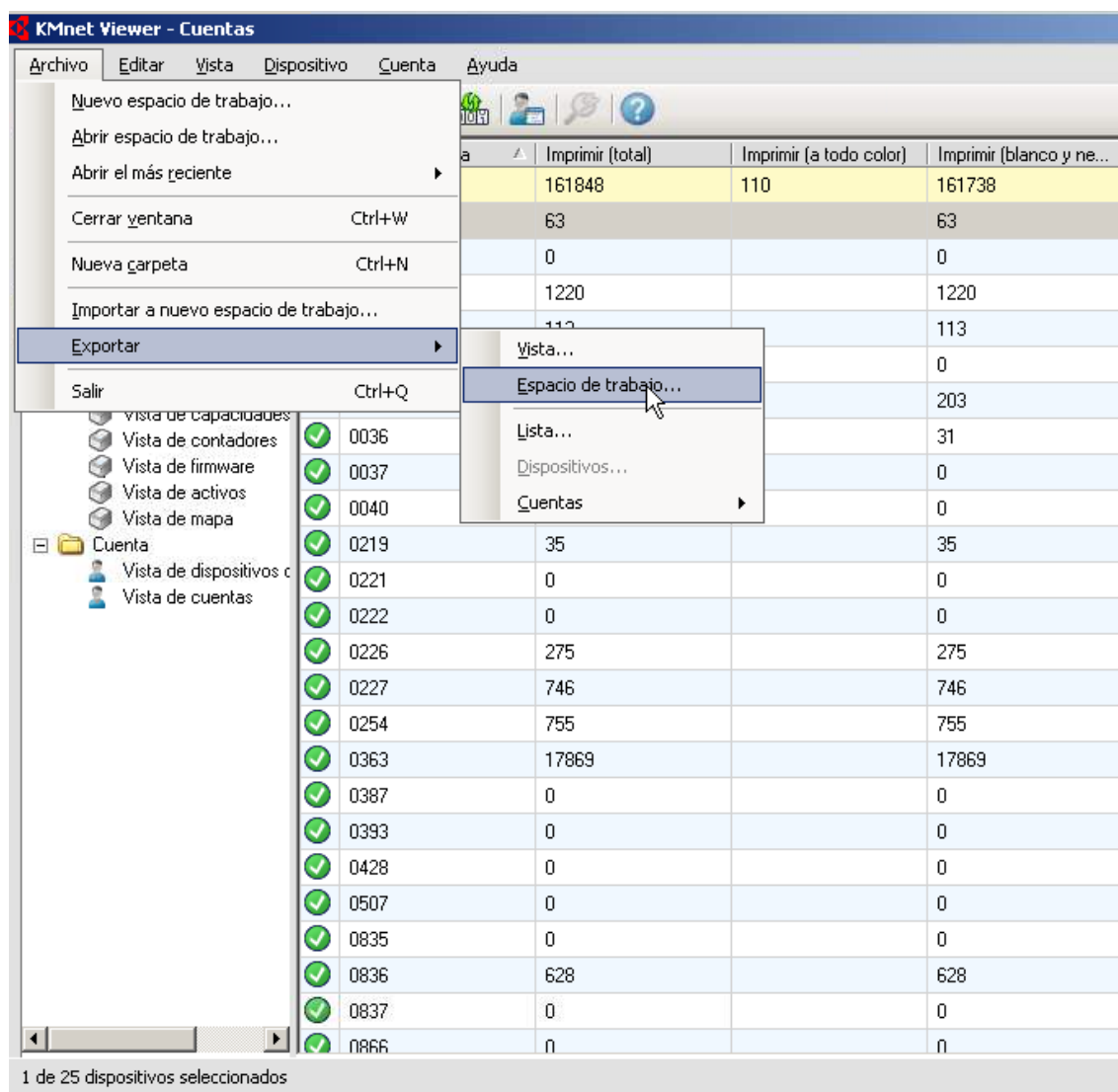


IMAGEN 1.23

A continuación se nos mostrara la imagen 1.24, donde daremos un nombre al archivo y se guardara para futuras modificaciones.



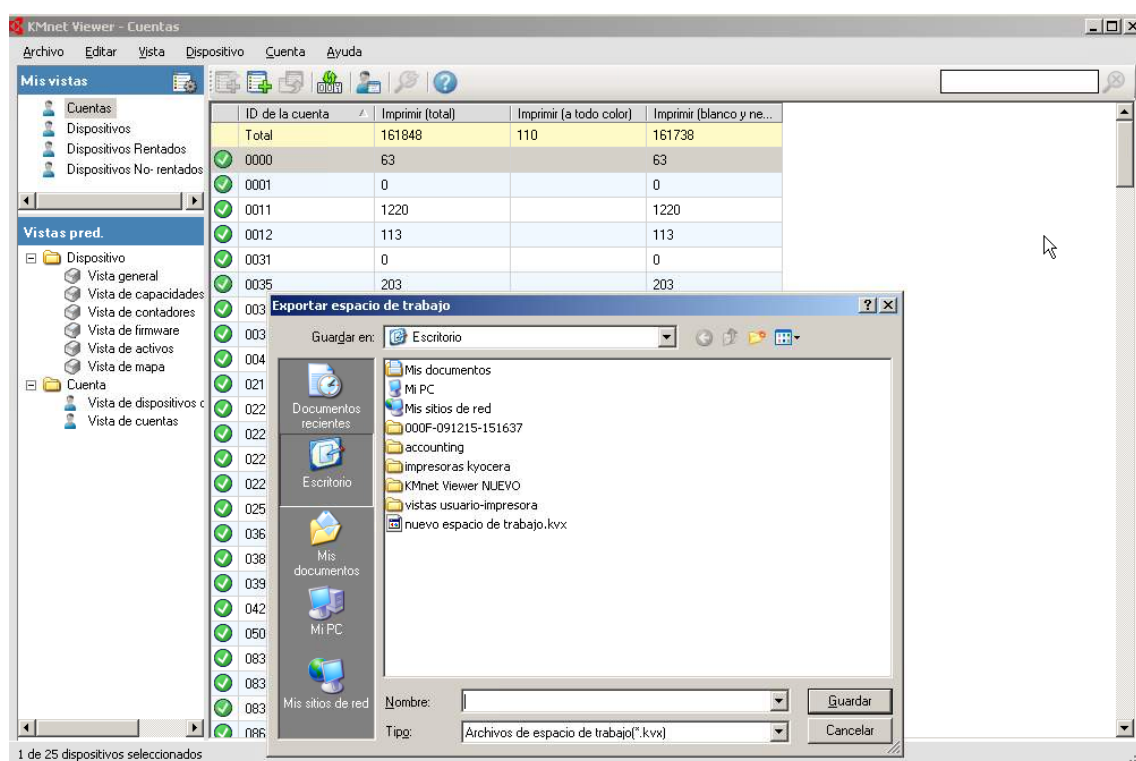


IMAGEN 1.24

