



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

Manual de Usuario del  
**REPOSITORIO**  
**CGGSCYPJ**

Enero 2020



## MANUAL DE USUARIO DE LA APP REPOSITORIO CGGSCYPJ

La aplicación **“REPOSITORIO CGGSCYPJ”** es una aplicación que crea un espacio en el que se almacena, organiza, mantiene y difunde información relacionada con las atribuciones y actividades de la Coordinación General del Gabinete de Seguridad Ciudadana y Procuración de Justicia.

El repositorio está almacenado en un servidor de la Agencia Digital de Innovación Pública (ADIP), por lo que está disponible para sus usuarios con sólo tener acceso a Internet. Sin embargo, es importante mencionar que el uso de los archivos debe ser estrictamente relacionado a asuntos de carácter laboral y es responsabilidad de quien los sube, los comparte y los recibe, hacer buen uso de ellos.

**Versión del Sistema:**

Repositorio CGGSCYPJ v1.0

**Elaboró:**

Elizabeth Domínguez

**Revisó:**

Luz Rosas

**Versión del Manual:**

Manual de Usuario del  
Repositorio CGGSCYPJ v1.0

**Elaboró:**

Luz Rosas

Enero 2020



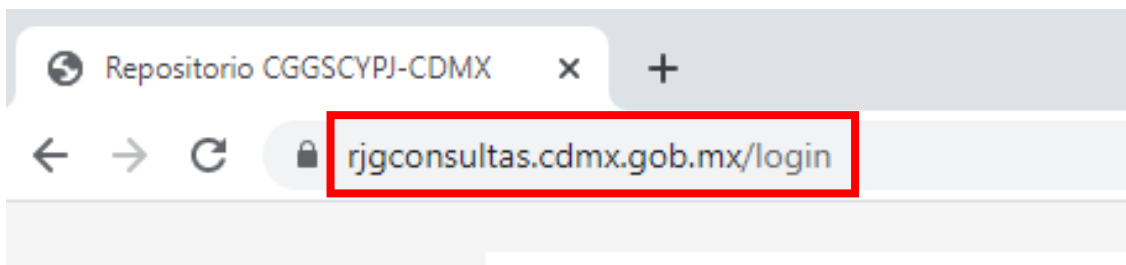
## ÍNDICE

<b>1. Acceso al Sistema.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Pantalla de Inicio.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Vista en Computadora.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1 Acceder a “Repositorio” y crear carpetas.....</b>	<b>5</b>
<b>3.2 Subir y Guardar Archivos.....</b>	<b>7</b>
<b>3.3 Compartir Archivos.....</b>	<b>9</b>
<b>3.4 Archivos que me compartió otro usuario:.....</b>	<b>10</b>
<b>3.5 Salir del Sistema .....</b>	<b>11</b>
<b>4. Vista en Dispositivo Móvil .....</b>	<b>12</b>
<b>4.1 Acceder a “Repositorio” y crear carpetas .....</b>	<b>12</b>
<b>4.2 Subir y Guardar Archivos.....</b>	<b>13</b>
<b>4.4 Archivos que me compartió otro usuario.....</b>	<b>16</b>
<b>4.5 Salir del Sistema .....</b>	<b>16</b>
<b>5. Preguntas Frecuentes .....</b>	<b>17</b>
<b>6. Información del Desarrollo .....</b>	<b>17</b>



## 1. Acceso al Sistema

Para poder ingresar al sistema, deberá escribir en su navegador la siguiente dirección electrónica:



Una vez ingresada la dirección aparecerá la siguiente pantalla:

En la que deberás escribir el nombre de usuario y contraseña que te será asignado para ingresar a la plataforma y posteriormente presionar en “Ingresar”.



## 2. Pantalla de Inicio

Al aparecer la ventana de inicio, se mostrará una pantalla con la información correspondiente al usuario en dos posibles vistas, según el dispositivo que se utilice para acceder (imagen 1, imagen 2):

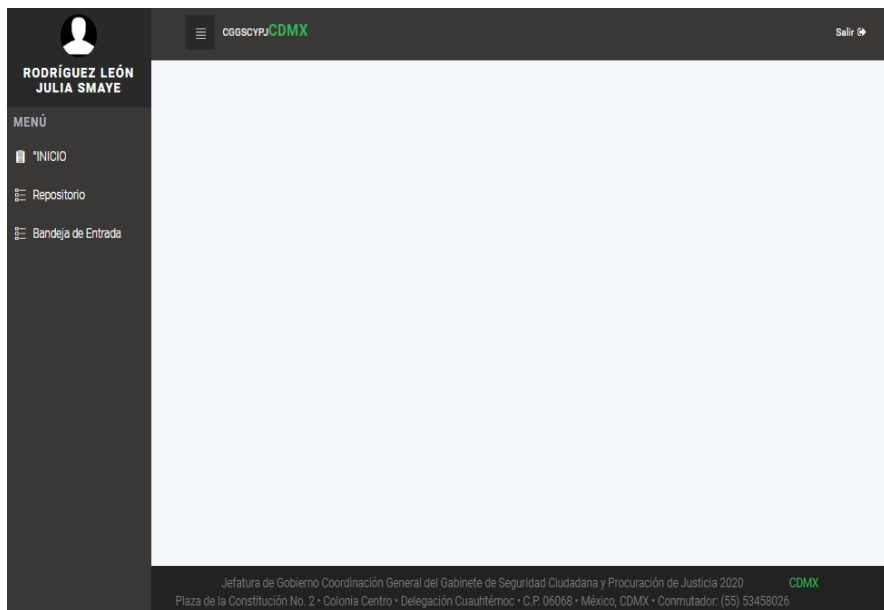


Imagen 1: Vista Computadora

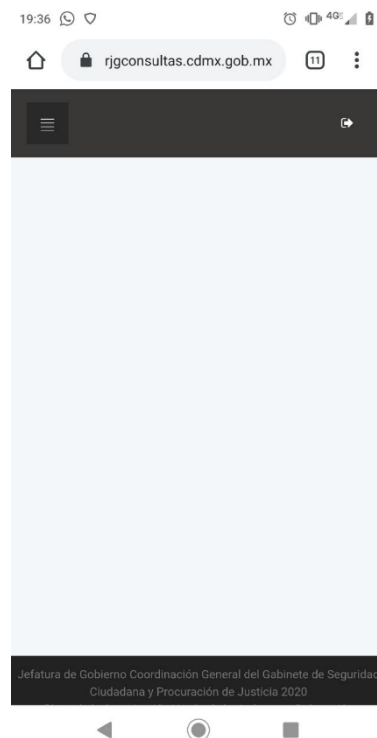


Imagen 2: Vista Teléfono Móvil

## 3. Vista en Computadora

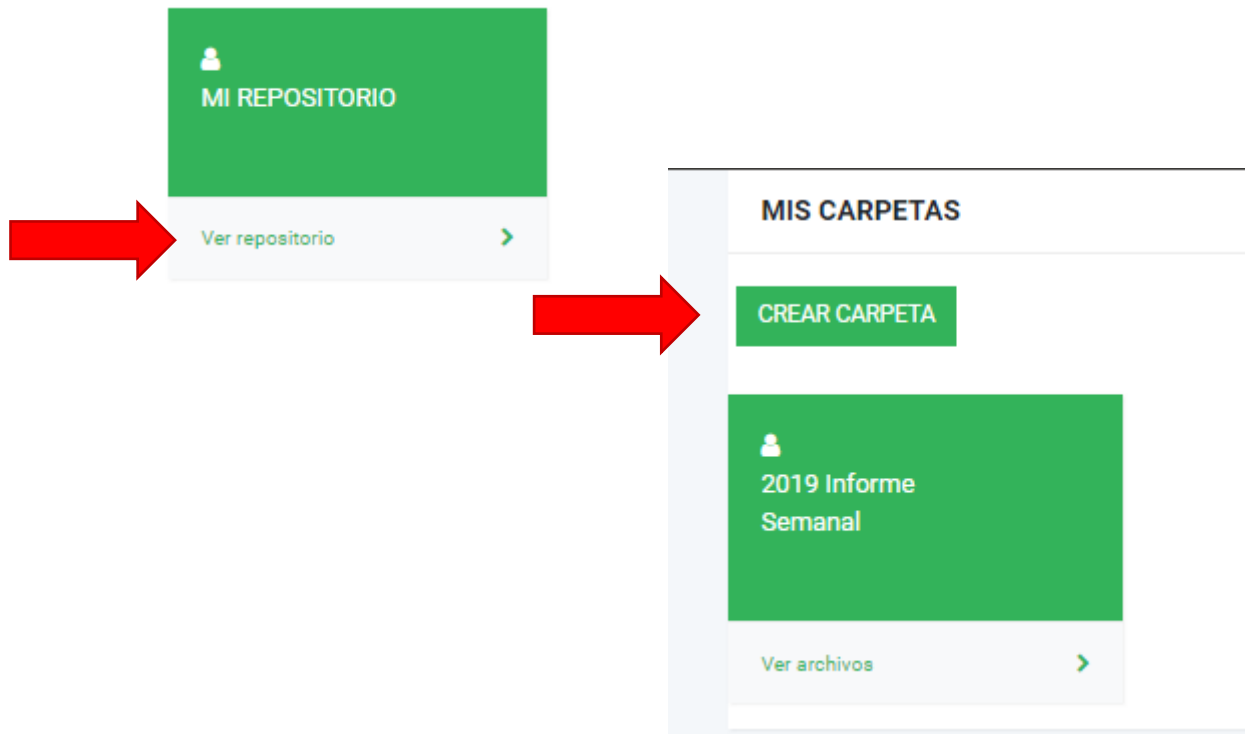
### 3.1 Acceder a “Repositorio” y crear carpetas.

Para acceder al módulo de captura y almacenamiento de información, deberá presionar la opción de “Repositorio”, lo que desplegará una ventana nueva con el botón de acceso a su repositorio.

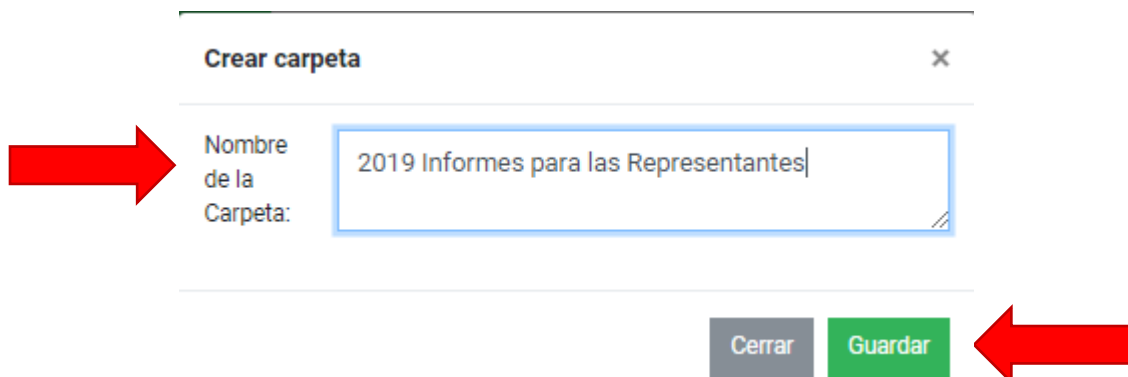




Una vez que aparezca el cuadro, “MI REPOSITORIO”, podrá presionar el vínculo “Ver repositorio”, para acceder al módulo de creación de carpetas:



Al presionar el botón de “CREAR CARPETA” aparecerá una ventana de diálogo para nombrar la carpeta que crearás y guardarla posteriormente:

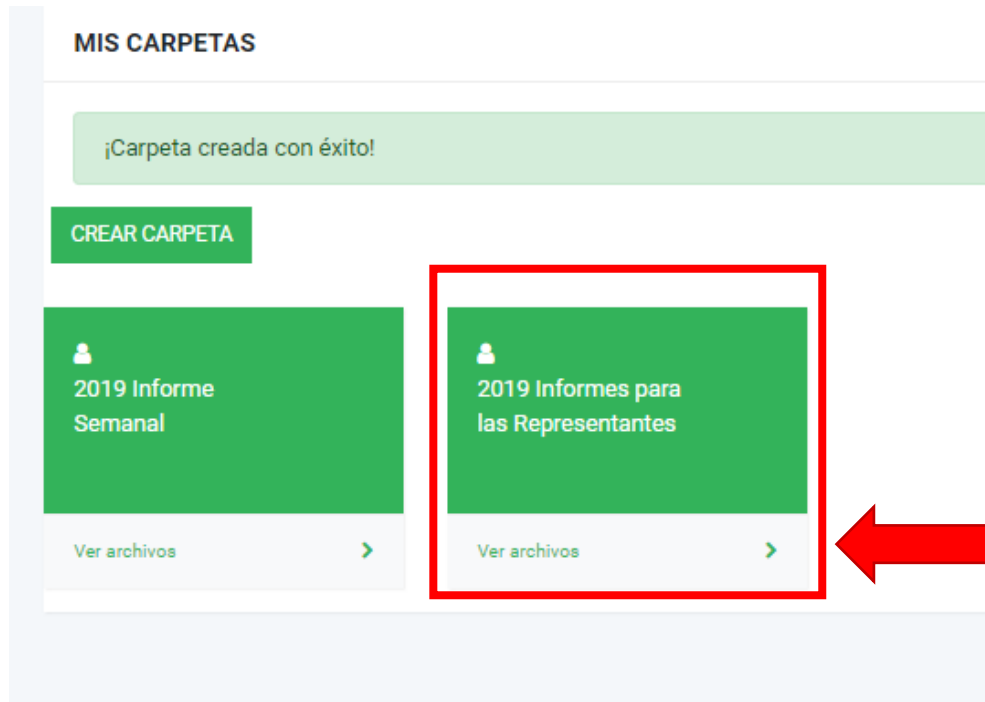


Al presionar el botón de guardar, se actualizará la página y aparecerá la carpeta creada:

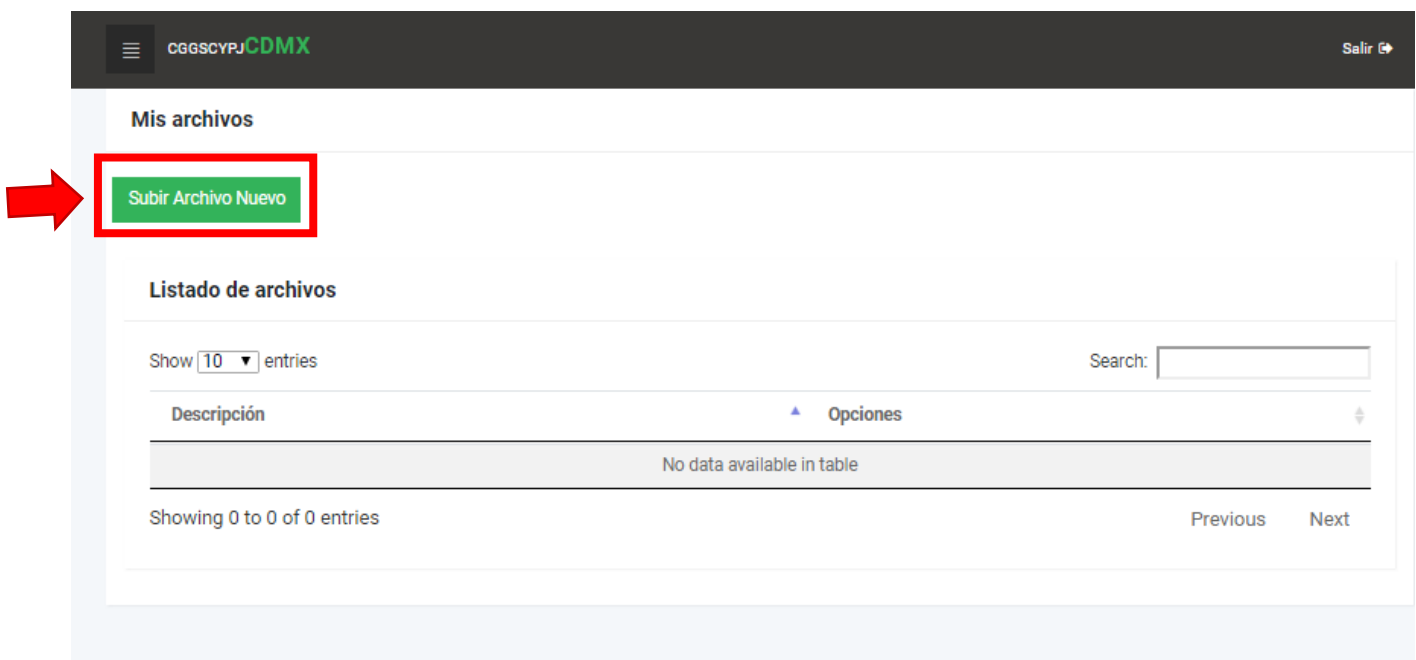


### 3.2 Subir y Guardar Archivos

Una vez creada la carpeta correspondiente, presionar “Ver Archivos” para subir archivos.

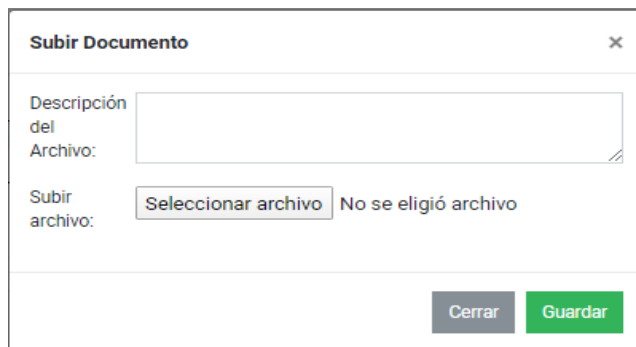


Al presionar el vínculo correspondiente, se mostrará una nueva página, en la que se deberá elegir el botón “Subir Archivo Nuevo” para comenzar a guardar archivos:





Aparecerá entonces la siguiente ventana:

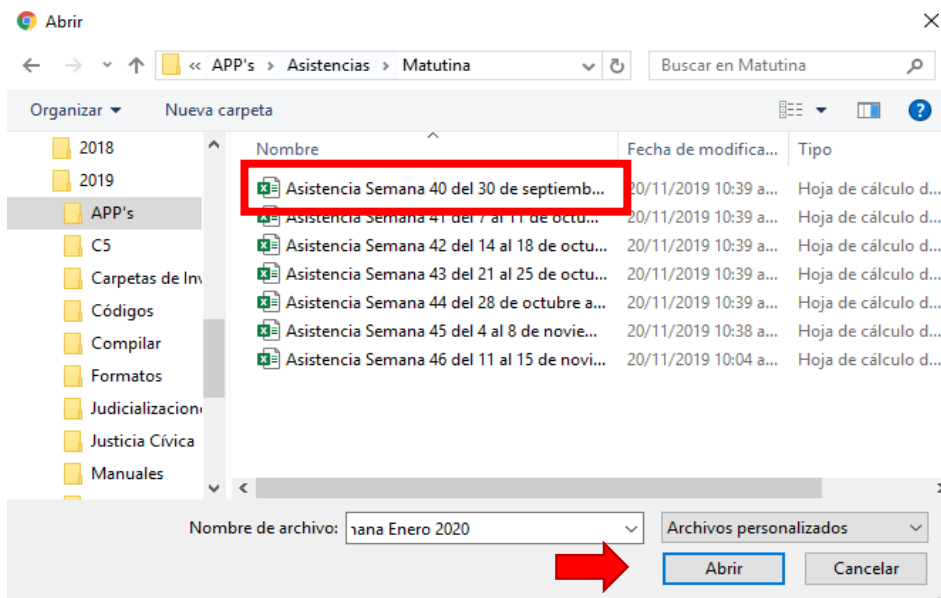


Subir Documento

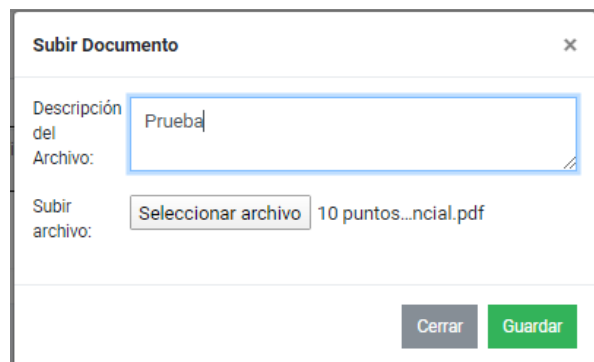
Descripción del Archivo:

Subir archivo:  No se eligió archivo

En donde se deberá colocar el nombre o descripción de la información del archivo que se quiere subir para su fácil identificación, al presionar “Subir archivo:” se abrirá la ventana con los archivos contenidos en la computadora o dispositivo utilizado, para poder elegir el que se quiere subir y presionar la opción “Abrir”:



Regresaremos a la pantalla previa y se elegirá guardar para subir el archivo, por el que posteriormente aparecerá el aviso “Archivo Guardado”:



Subir Documento

Descripción del Archivo: Prueba

Subir archivo:  10 puntos...ncial.pdf

#### MIS CARPETAS

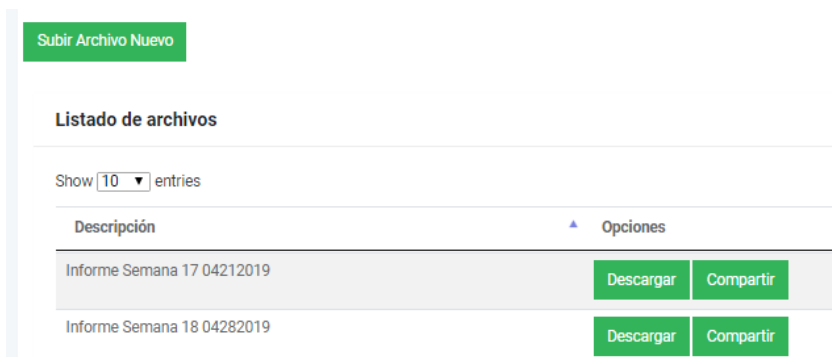
Archivo Guardado

CREAR CARPETA





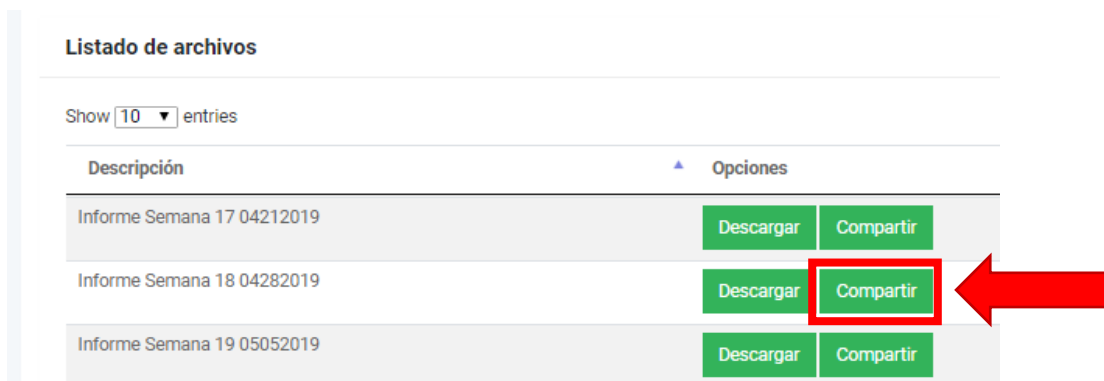
Los archivos que se suban, quedarán enlistados como se muestra a continuación:



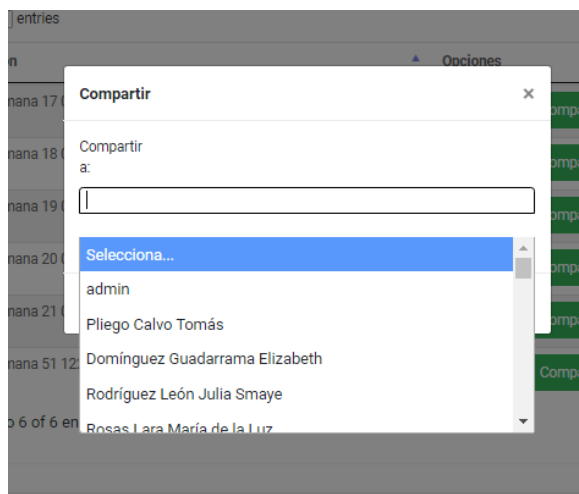
Se podrán crear carpetas sólo en la primera pantalla, pueden organizarse conforme cada usuario desee y cada carpeta creada podrá contener todos los archivos que sean necesarios.

### 3.3 Compartir Archivos

En caso de querer compartir cualquiera de los archivos que se hayan subido con alguno de los usuarios del repositorio, se deberá presionar el botón “Compartir”



Al presionarlo, aparecerá la siguiente ventana, en la que se podrá buscar en un menú desplegable el usuario con el que se quieren compartir archivos:





Se podrán elegir a cuantos usuarios se les quiera compartir los archivos:

Una vez elegido el destinatario presionaremos “Guardar”, y aparecerá el siguiente mensaje:

### 3.4 Archivos que me compartió otro usuario:

Los usuarios del Repositorio podrán compartir archivos con todos los usuarios de la plataforma, por lo que en cualquier momento podrás recibir archivos de tus compañeros de trabajo. Para acceder a ellos deberás elegir “Bandeja de Entrada” en el Menú Desplegable:

Aparecer enlistados todos los archivos recibidos, por lo que podemos utilizar la opción de “Search” para buscar el archivo que estemos interesados en visualizar:



### Listado de archivos compartidos:

Show  entries

Search:

Descripción	Opciones
No matching records found	

Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 1 total entries)

Previous Next

Al presionar la opción “Descargar” podremos guardar una copia del archivo.

**Es importante tener en consideración que los archivos recibidos en “Bandeja de Entrada” no deberán subirse nuevamente en el repositorio para evitar duplicar información.**

### 3.5 Salir del Sistema

Recuerda, después de utilizar la aplicación debes asegurarte de cerrar tu sesión, para evitar duplicidad de archivos o errores, por lo que, en la parte superior derecha de la pantalla, podrás localizar el botón de “Salir”:

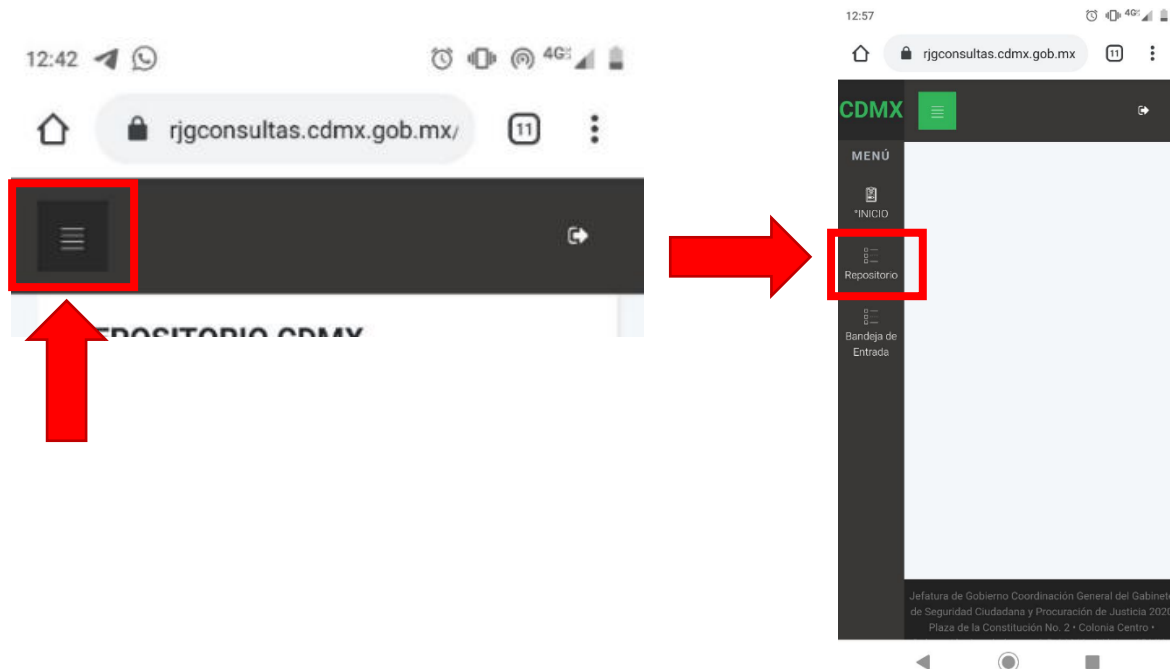
Y regresarás a la pantalla de inicio.



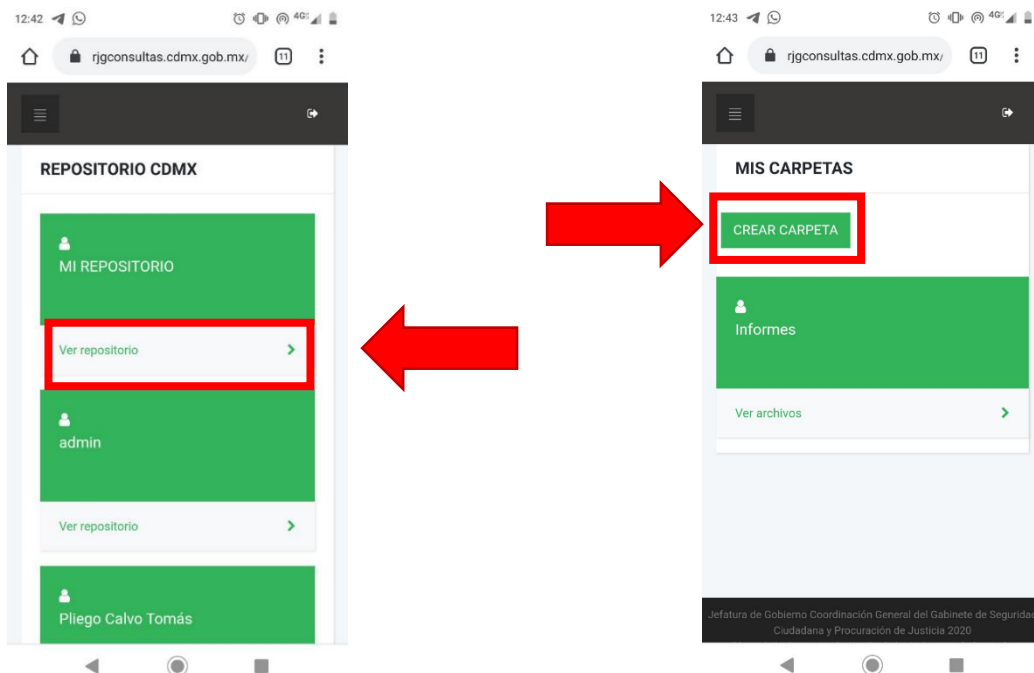
## 4. Vista en Dispositivo Móvil

### 4.1 Acceder a “Repositorio” y crear carpetas

Para desplegar el menú para acceder al módulo de captura y almacenamiento de información, deberá presionar la siguiente opción:

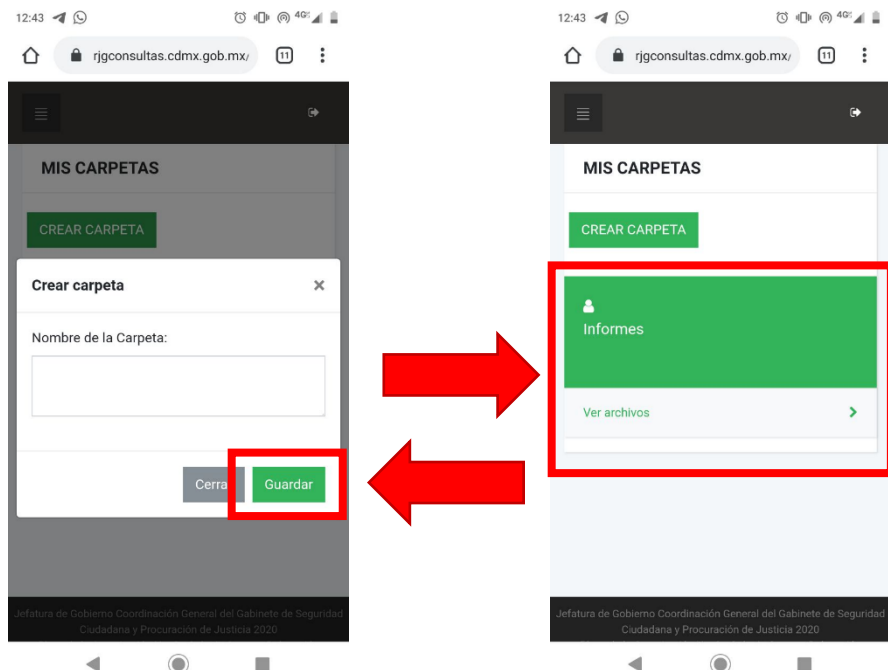


Después, presionar la opción “Repositorio”, que desplegará la siguiente ventana:



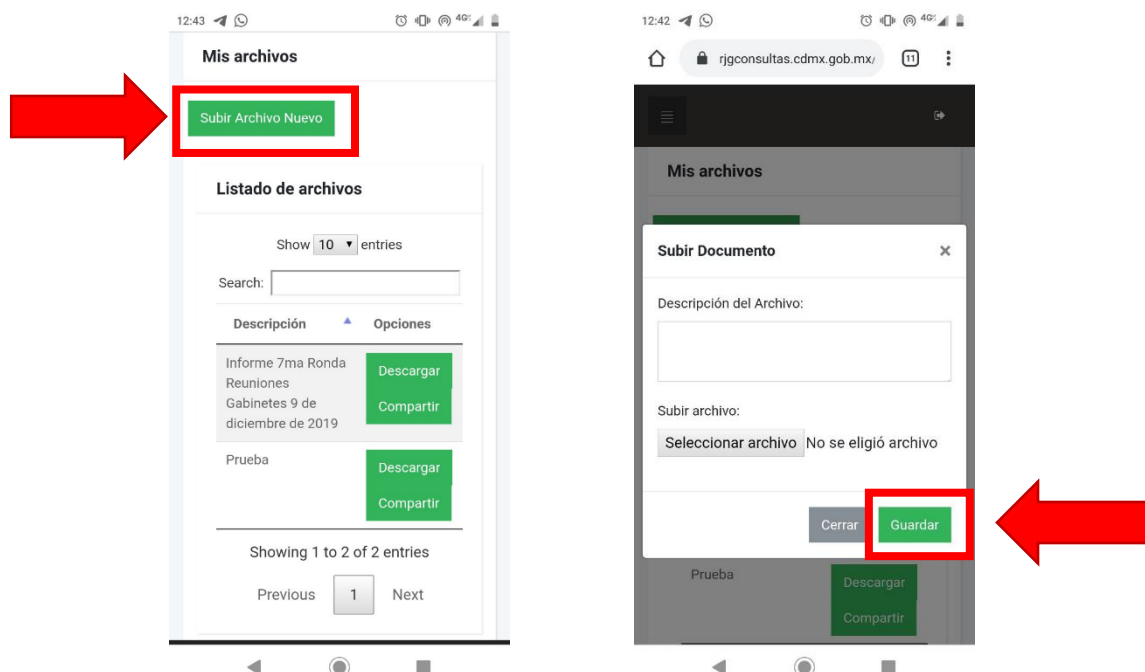


Al presionar “CREAR CARPETA” se abrirá una ventana de dialogo, en la que se deberá elegir un nombre para la carpeta que contendrá nuestros archivos, de preferencia algo relacionado al tipo de información que se guardará, después procederás a presionar el botón “Guardar” y aparecerá la carpeta creada. Una vez creada la carpeta correspondiente, presionar “Ver Archivos” para subir archivos:



## 4.2 Subir y Guardar Archivos

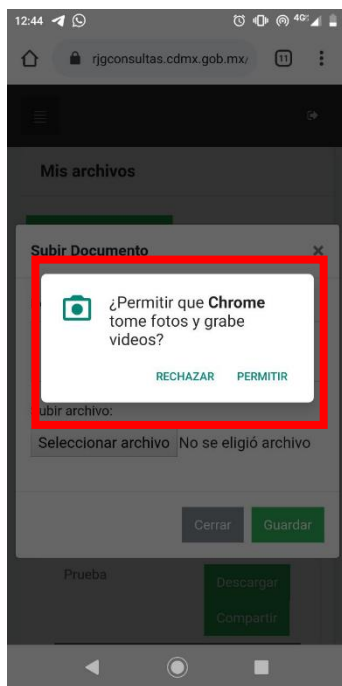
Al presionar el vínculo correspondiente, se mostrará una nueva página, en la que se deberá elegir el botón “Subir Archivo Nuevo” para que aparezca la ventana para comenzar a guardar archivos:



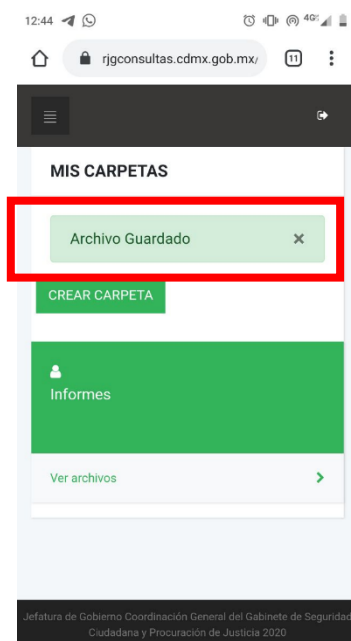
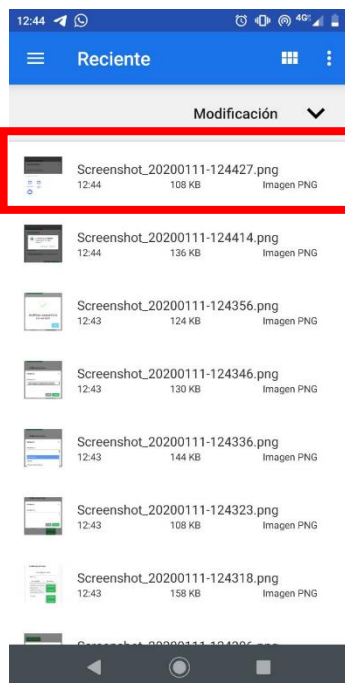
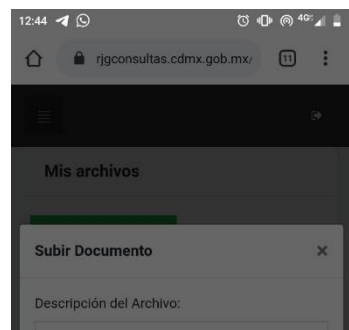


## ¡IMPORTANTE!

Recuerda que la primera vez que intentes subir archivos desde tu dispositivo móvil, deberás dar los permisos correspondientes para subir archivos:



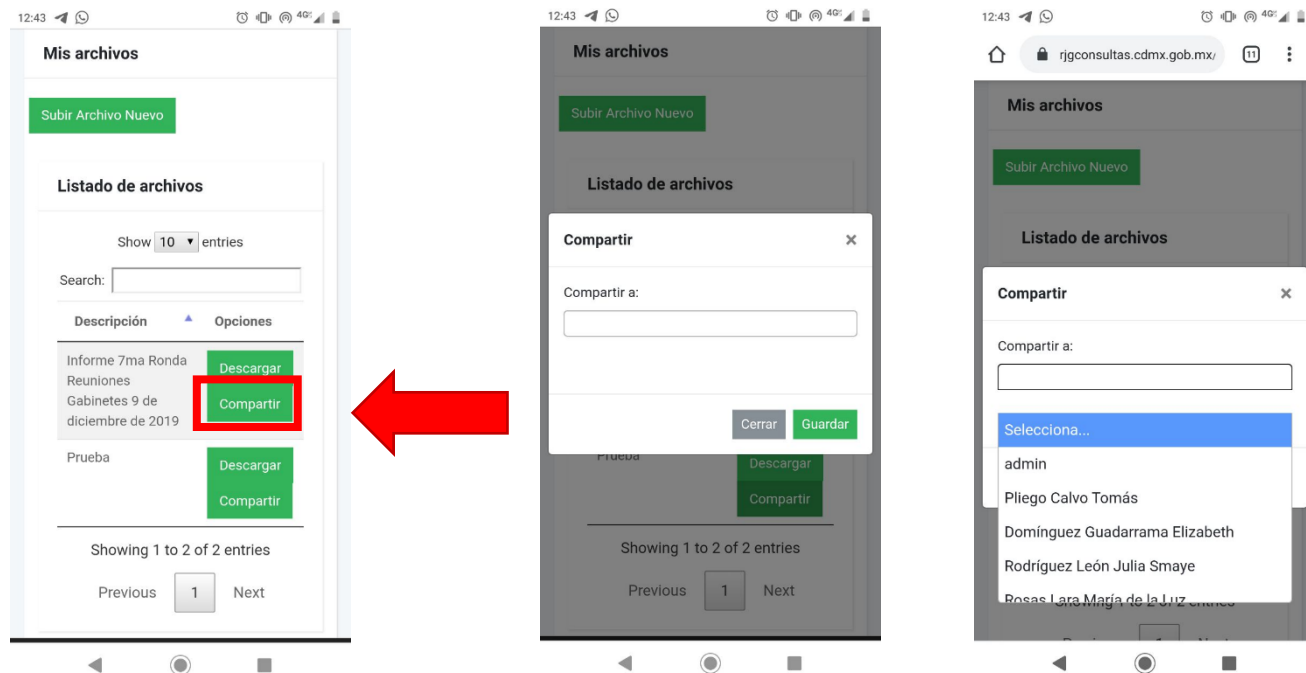
Al aparecer la ventana para Subir Documentos, deberás escribir el nombre o descripción de la información del archivo que se quiere subir, entonces deberás navegar por los menús correspondientes para elegir el archivo que quieras subir:



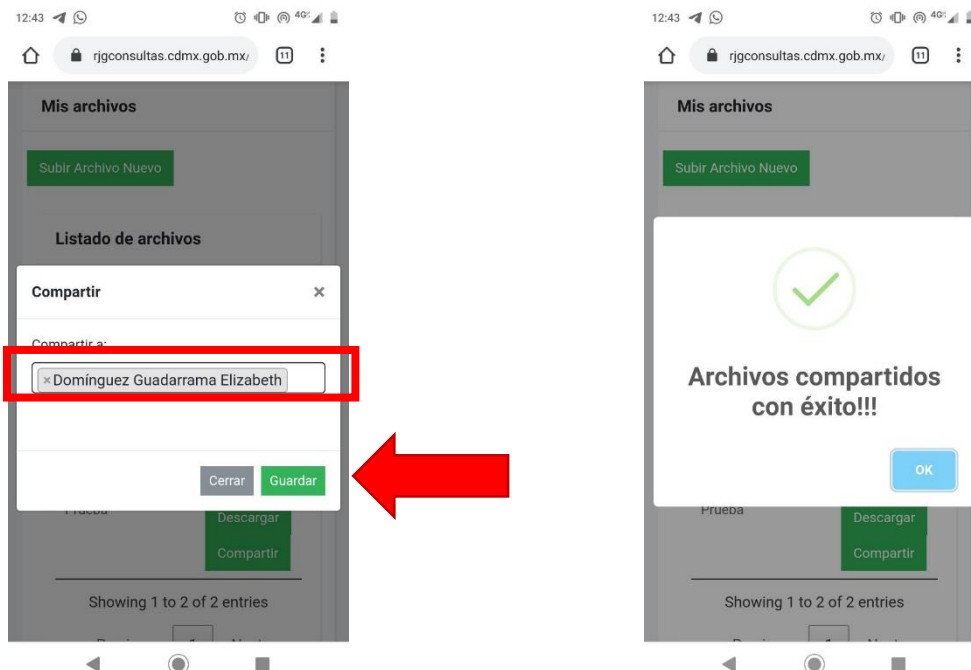


### 4.3 Compartir Archivos

En caso de querer compartir cualquiera de los archivos que se hayan subido con alguno de los usuarios del repositorio, se deberá presionar el botón “Compartir” y seguir las instrucciones en las pantallas emergentes y menús desplegables que aparezcan en el proceso:



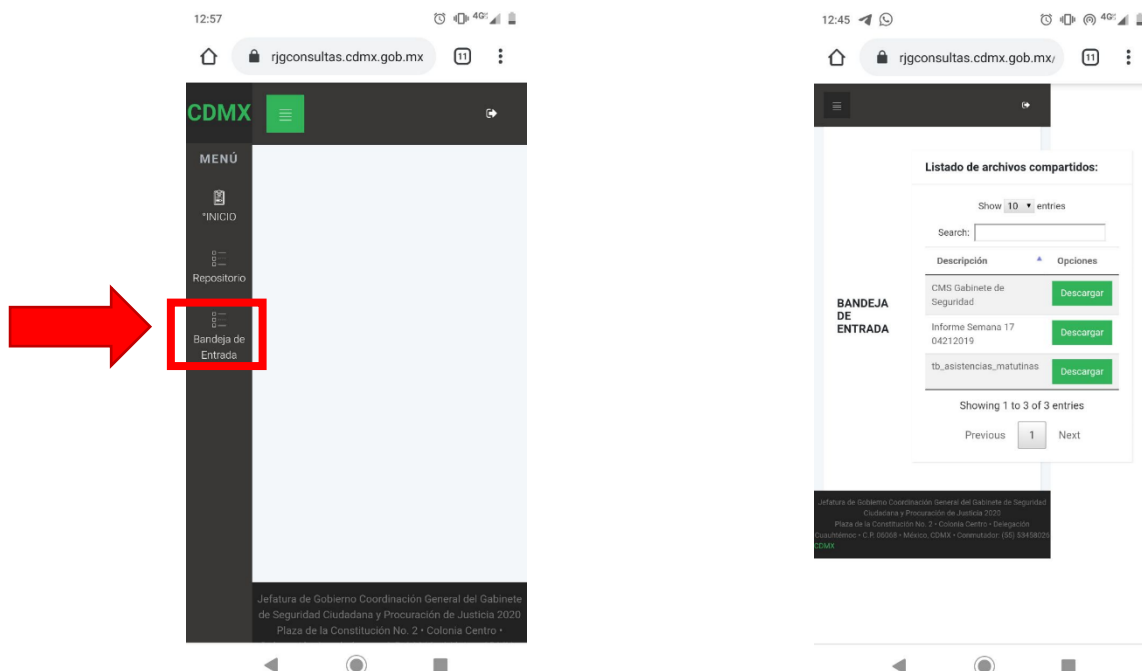
Una vez elegido el usuario con quien se quiera compartir la información, presionar el botón “guardar” para compartir el archivo:





#### 4.4 Archivos que me compartió otro usuario

Los usuarios del Repositorio podrán compartir archivos con todos los usuarios de la plataforma, por lo que en cualquier momento podrás recibir archivos de tus compañeros de trabajo. Para acceder a ellos deberás elegir “Bandeja de Entrada” en el Menú Desplegable, para que aparezcan los archivos que te han sido compartidos:

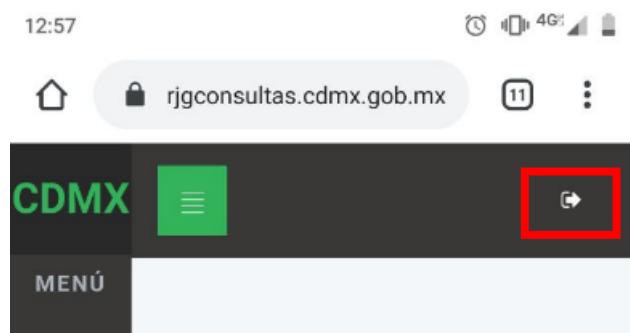


Aparecer enlistados todos los archivos recibidos, por lo que podemos utilizar la opción de “Search” para buscar el archivo que estemos interesados en visualizar. Al presionar la opción “Descargar” podremos guardar una copia del archivo en nuestro dispositivo.

**Es importante tener en consideración que los archivos recibidos en “Bandeja de Entrada” no deberán subirse nuevamente en el repositorio para evitar duplicar información.**

#### 4.5 Salir del Sistema

Recuerda, después de utilizar la aplicación debes asegurarte de cerrar tu sesión, para evitar duplicidad de archivos o errores, por lo que, en la parte superior derecha de la pantalla, podrás localizar el botón de “Salir”:







GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

## JEFATURA DE GOBIERNO

COORDINACIÓN GENERAL DEL GABINETE DE SEGURIDAD  
CIUDADANA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA

### 5. Preguntas Frecuentes

En construcción

### 6. Información del Desarrollo