

BABA Sarah

Dossier à compléter

Coordonnées et informations générales

Date de naissance

09/02/1994

Ville et pays de naissance

Perpignan

Nationalité

Française

Votre adresse postale pendant les oraux (7 avril - 5 mai) est-elle identique à l'adresse que vous avez donnée précédemment ?

Oui

Organisme au sein duquel vous avez effectué votre mission de Service Civique

Autre

Veuillez préciser :

Préfecture de Perpignan

Missions de cet organisme

Les missions de la Préfecture sont les suivantes:

- représentation de l'Etat et communication
- sécurité des personnes et des biens
- service au public et délivrance des titres
- respect de la légalité et de l'Etat de droit
- intégration sociale et lutte contre les exclusions
- administration du territoire et développement économique

Date de début de votre Service Civique

17/02/2014

Avez-vous terminé votre Service Civique ?

Oui

Avez-vous effectué au moins 6 mois de Service Civique ?

Oui

Date de fin de votre Service Civique

17/10/2014

Dans quel cadre avez-vous effectué votre Service Civique ?

Service Civique français (en France ou à l'étranger)

Votre parcours de formation

Votre dernière année d'études s'est-elle conclue par un diplôme, un titre ou un certificat professionnel ?

Oui

Domaine

Droit, administration, sciences politiques

Année d'obtention

2011

Niveau du dernier diplôme, titre ou certificat professionnel obtenu

Bac

Intitulé du diplôme, titre ou certificat professionnel

Baccalauréat Professionnel "Métiers des services administratifs" option Secrétariat

Etes-vous actuellement en formation ?

Non

Vos expériences professionnelles ou bénévoles

Avez-vous eu des expériences professionnelles ou bénévoles ?

2 ou plus

Votre expérience professionnelle ou bénévole

J'ai effectué différents stages durant ma formation dans le domaine du secrétariat et de la comptabilité (au sein de plusieurs entreprises) et cela m'a beaucoup plu.

J'ai pu y découvrir les aspects des métiers de l'accueil, du secrétariat et de l'administration et cela a conforté mon choix de travailler dans ces domaines car c'est ce qui me correspond le plus.

De plus, j'ai travaillé en tant qu'Animatrice Commerciale pour de grandes marques en grandes surfaces et parfumerie.

J'ai également fait du Street Marketing et les vendanges pendant plusieurs saisons (étant donné que j'habite un village viticole).

Votre personnalité

Parlez-nous de vous : votre personnalité, vos valeurs, vos centres d'intérêt, vos goûts, vos activités...

Je suis simple, naturelle et agréable.

J'ai plutôt bon caractère, je suis motivée, sérieuse et organisée dans tout ce que je fais.

J'aime pratiquer le sport en salle, voyager à l'étranger et sortir entre amis. Et, par dessus tout, profiter de chaque instant et surtout de ma famille qui est extrêmement importante à mes yeux. J'aime partager du temps avec eux.

Je suis de nature très dynamique.

Le travail est une valeur fondamentale pour moi et je ne peux concevoir ma vie sans activité professionnelle. Je suis quelqu'un qui me lève tôt le matin et j'ai besoin d'occuper pleinement mes journées et surtout de me rendre utile. C'est une chose que m'ont inculqué mes parents.

J'ai tendance à préférer la pratique que la théorie.

Parlez-nous d'une personne qui vous a marqué(e), qui vous inspire ou que vous admirez (20 lignes maximum).

Leila Bekhti est une grande actrice française, c'est l'une des personnes que j'admire le plus et qui m'inspire.

Les raisons pour lesquelles je l'admire tant, sont que c'est une personne qui est née dans un quartier à Paris issue d'une famille d'origine maghrébine comme moi, elle obtient un baccalauréat option théâtre puis suit son projet professionnel en intégrant une formation sur l'art thérapie. Vraiment motivée à réaliser ses rêves et très ambitieuse, elle se rend à un casting pour un premier rôle dans un film et elle y obtient l'un des rôles principaux, une jeune Maghrébine n'ayant pas froid aux yeux. Au fil du temps elle se fait repérer par des producteurs et continue les rôles pour plusieurs films connus et remporte même à 30 ans le César du meilleur espoir féminin. Elle devient également l'une des égéries de L'Oréal, pour les publicités de la gamme de maquillage.

Elle est partie de rien et grâce à son ambition et son charisme, elle est devenue mondialement connue et a réalisé ses rêves ainsi que son projet professionnel.

Je m'identifie beaucoup à elle et j'espère aussi un jour mener à bien mon projet, comme elle, grâce à ma motivation, mon ambition et ma détermination.

Parlez-nous d'une expérience ou d'un événement qui vous a particulièrement marqué(e).

Lors de mon Service Civique que j'ai effectué à la Préfecture des Pyrénées Orientales durant 8 mois, j'ai pu prendre en charge une personne qui était en train de faire un malaise vagal jusqu'à l'arrivée des premiers secours. En effet, je suis restée à ses côtés et j'ai pris soin d'elle.

Cela a été pour moi une expérience enrichissante que d'aider autrui quand bien même je n'avais pas de formation en premiers secours. C'est quelqu'un chose qui m'a particulièrement marqué et c'est une situation dont je n'avais jamais eu à faire face et je suis très fière de moi car je n'ai pas paniqué, j'ai su prendre les choses en main et j'ai très bien géré le problème d'après mes collègues et responsables. Les pompiers m'ont également félicité.

Joindre un document

- [lettre-recommandation-sarah-.pdf](#)

Votre mission de Service Civique et votre évolution

Racontez-nous votre Service Civique.

Mes rôles au sein de mon Service Civique ont été l'accueil des usagers "étrangers" au sein de la Direction de la Réglementation et

des Libertés Publiques (DRLP), le conseil et l'accompagnement des usagers dans le hall Ortaffa de la DRLP, la prise en charge des PMR (Personnes à Mobilité Réduite), l'aide sur la documentation disponible aux usagers, la participation active aux réunions de service,... J'ai pu aussi, à plusieurs reprises, donner mon avis et des suggestions pour améliorer l'accueil. Mes interlocuteurs étaient tous les usagers de la Préfecture (étrangers, titulaires du permis de conduire, ...).

Qu'avez-vous apporté pendant votre Service Civique ?

J'ai apporté beaucoup d'aide aux personnes étrangères qui venaient faire leurs démarches en Préfecture, il y en avait beaucoup qui ne savaient ni lire ni écrire ou bien qui ne comprenaient pas certains points et les différents documents à apporter. J'ai aussi aidé le service de l'accueil général concernant les files d'attente puisque j'ai demandé à renseigner plus de public. Cela a permis de réduire considérablement le temps d'attente des usagers à qui j'ai pu distribuer bien souvent des formulaires.

Ce que vous avez le plus apprécié.

Ce que j'ai le plus apprécié, c'est le fait de pouvoir rendre service aux personnes en réelle difficulté vis à vis du formalisme exigé par l'Administration Publique.

Ne pas faire attendre les usagers pour récupérer quelques formulaires était ma mission principale et j'étais très fière de moi quand je voyais qu'il n'y avait pas (ou presque pas) d'attente car cela était en grande partie grâce à moi.

Les usagers étrangers étaient plus à l'aise car j'étais là pour les aider, les aiguiller. Ils étaient moins perdus que d'habitude car ils avaient en face d'eux une personne qui était là spécialement pour répondre à leurs questions et à leurs besoins. Ma plus grande fierté était de les voir repartir avec le sourire et satisfaits du service rendu.

Avez-vous rencontré un moment difficile lors de votre Service Civique ? L'avez-vous dépassé ? Comment ?

Oui bien sûr j'étais tous les jours confrontée à des problèmes assez difficiles à gérer. Le public peut s'avérer parfois agressif et j'ai plusieurs fois été en situation de conflit. J'ai même quelquefois été agressée verbalement mais cela fait partie du métier.

Le signalement de l'individu a été effectué auprès du responsable du service de l'accueil général.

Le cas a été pris en charge et la police avertie.

Personnellement, cet événement m'a marqué mais j'ai pu le dépasser avec le temps.

Cela m'a aussi permis de mieux gérer les conflits et le stress éprouvé en cas de situation compliquée mais j'ai pu également tester mon sang froid et mon self-control.

Qu'est-ce qui vous a étonné(e) ou surpris(e) pendant votre Service Civique ?

Le point positif est que j'ai acquis de larges connaissances au niveau de la réglementation et des libertés publiques et je ne les pensais pas aussi vastes.

J'ai aussi été formée très rapidement sur la prise en charge des dossiers, la vérification des pièces pour la complétude des dossiers, ... et j'étais très à l'aise dans les tâches qui m'étaient confiées.

Ce qui m'a le plus surpris, c'est le nombre d'usagers se rendant en préfecture pour des démarches et renseignements quelconques et dont j'ai pu renseigner rapidement sans qu'ils aient à faire la queue au guichet (car c'est ces personnes-là qui faisaient perdre du temps aux employés de la Préfecture). 60% des cas n'avaient pas besoin d'attendre pour être renseignés car ils n'avaient pas, la plupart du temps sur eux, toutes les pièces justificatives demandées. Il me suffisait de leur expliquer ce qu'il fallait ramener et ils repartaient chez eux pour revenir une fois pour toute avec le dossier complet.

Pensez-vous que votre Service Civique vous a permis d'évoluer ?

Dans la continuité des propos précédents, effectivement le Service Civique m'a permis de mieux gérer mon stress au niveau de l'accueil physique des personnes, de mieux appréhender leur requête. Je sais également gérer les conflits et les désamorcer.

Cela m'a donné une vision du monde professionnel dans le milieu administratif pour lequel je souhaite obtenir un emploi et mettre à profit mon expérience acquise.

Votre projet et votre motivation

Présentez-nous votre projet d'avenir.

J'aimerais beaucoup travailler dans le secteur du secrétariat/administratif ou bien commencer une formation diplômante ou en alternance dans ce domaine afin d'acquérir des compétences supplémentaires.

Je postulerais aux offres accessibles et s'il le faut, j'approfondirai mes compétences via une autre formation.

Où en êtes-vous dans votre réflexion sur ce projet ?

J'ai effectué plusieurs démarches pour réaliser mon projet en postulant dans différentes structures.

Je suis également suivie par la Mission Locale d'Insertion (MLI) de Perpignan ainsi que par les services de Pôle Emploi.

Je consulte tous les jours leurs offres car je suis éligible au contrat CUI/CAE (contrats aidés).

J'ai aussi envoyé ma candidature pour ce type de contrat à plusieurs associations, aux cliniques, aux hôpitaux, ...

Même si je n'ai pas de retour, je persévère dans mes démarches car je suis déterminée.

Quels sont les atouts qui vous aideront à mener à bien votre projet ?

Mes principaux atouts qui m'aideront à mener à bien mon projet sont mon expérience acquise lors de mon Service Civique et mes différents stages effectués en entreprise.

En effet, je suis devenue très polyvalente et j'assimile rapidement les informations que l'on me communique.

Je suis inscrite à la MLI et à Pôle Emploi, et je recherche aussi de mon côté un emploi ou une formation, je suis très motivée à réaliser mon projet et je compte bien mettre tous les moyens en oeuvre pour y arriver.

Quels pourraient être selon vous les freins ou les obstacles à ce projet ?

Les obstacles à mon projets pourraient être mon manque de qualification ainsi que la rareté des offres d'emplois dans le département des Pyrénées Orientales; en effet le département est assez sinistré sur l'offre d'emploi dans le secteur visé et la demande est plus élevée que l'offre.

J'ai 21 ans, et je suis titulaire d'un baccalauréat ce qui semble insuffisant pour être recrutée.

J'ai besoin d'une formation pour concrétiser mon projet ou bien d'un coup de pouce pour pouvoir trouver une entreprise et y faire mes preuves, monter de quoi je suis capable.

Au sein de l'Institut du Service Civique, parmi les filières proposées, laquelle vous semble répondre le mieux à votre projet ?

Parcours professionnel

Précisez le type d'emploi visé (1 ligne) :

Secrétaire, secrétaire administrative ou assistante administrative

Dans quel type de structure souhaitez-vous trouver un poste ?

Grande entreprise

Petite ou moyenne entreprise

Association ou ONG

Administration ou collectivité locale

Quelle autre filière pourrait vous intéresser au sein de l'Institut du Service Civique ?

Formation

Précisez la formation visée :

Bts assistant de direction, assistant de gestion ou assistant manager

Formation diplômante en secrétariat administratif Ou bien une formation en alternance

Si certains partenaires de l'Institut vous intéressent particulièrement, merci de le préciser.

Suez, Microsoft, IBM, fondation Renault, Michelin, GDF Suez, apec, allianz, ainsi que les différentes associations partenaires. Pôle formation, business school, le cnam, l'Afpa.

Qu'attendez-vous de l'Institut du Service Civique pour vous aider à réaliser votre projet ?

J'aimerais intégrer une des écoles partenaires pour effectuer une formation ou bien être accompagnée dans mes recherche d'emploi ce qui m'aiderai vraiment beaucoup dans mes démarches.

Pouvez-vous nous donner les raisons principales pour lesquelles votre candidature devrait être retenue ?

Je suis jeune, j'apprends vite, je suis une personne polyvalente, disponible et ambitieuse.

Très motivée pour intégrer une école ou avoir la chance de décrocher un emploi au sein de vos entreprises partenaires.

Dynamique, très active, souriante, possédant un grand sens du relationnel, dotée d'une grande capacité d'adaptation, je suis à même de travailler en équipe avec efficacité au sein d'une entreprise ou bien d'intégrer une école pour y suivre une formation.

Ce serait une réelle chance pour moi d'intégrer votre institut et ainsi être accompagnée pour mener à bien mon projet professionnel.

Votre tuteur en Service Civique

Coordonnées de votre tuteur en Service Civique

Nom

LEBORGNE

Prénom

RICHARD

Numéro de téléphone

04 68 51 66 22

Fonction de votre tuteur au sein de l'organisme

Responsable de l'accueil général au sein de la Préfecture de Perpignan à la DRLP (Direction de la Réglementation et des Libertés Publiques)

Chef de la section Polyvalence.

Votre témoin

Coordonnées de votre témoin

Nom

BABA

Prénom

DALILA

Numéro de téléphone

0625802896

Comment avez-vous connu votre témoin ?

Mon témoin est ma grande sœur. Elle est titulaire d'un Master 2 en Gestion des Ressources Humaines et elle occupe le poste d'Assistante Ressources Humaines/Chargée de recrutement au sein d'une agence intérim. C'est elle qui m'a prévenu de l'offre concernant le Service Civique.

C'est également elle qui m'a conseillé et aidé pour ma candidature mais aussi pour passer l'entretien face au jury de sélection. C'est à elle que je m'adresse quand j'ai des questions et elle me donne beaucoup de conseils pour optimiser ma recherche d'emploi.

Tuteur - Service Civique et projet du candidat

Coordonnées

Votre nom

LEBORGNE

Votre prénom

RICHARD

Adresse

Rue et numéro

24 QUAI SADI CARNOT

Complément d'adresse

Prefecture des Pyrenees Orientales

Code postal

66000

Ville

PERPIGNAN

Pays

FRANCE

Adresse électronique

richard.leborgne@pyrenees-orientales.gouv.fr

Téléphone (portable de préférence)

0468516622

Organisme au sein duquel vous avez accompagné le candidat pendant son Service Civique

Autre

Veuillez préciser :

PREFECTURE DE PERPIGNAN

Pouvez-vous décrire la ou les missions principales qui ont été confiées au candidat pendant son Service Civique ?

Accueil des usagers "étrangers" au sein de la DRLP. (séjour / naturalisation)

Conseil et accompagnement des usagers dans le hall Ortaffa de la DRLP

Prise en charge des PMR (Personne à Mobilité Réduite)

Aide aux supports et suggestions disponible pour les usagers (documentation etc)

Participation active aux réunions de service

Considérez-vous que les objectifs de cette ou ces missions ont été atteints ?

Au-delà

Commentaire

Sarah Baba a fait preuve de professionnalisme au sein de l'équipe polyvalente.

Elle a très rapidement acquis une polyvalence lui permettant de renseigner les usagers se rendant en préfecture pour des démarches quelconques.

Le cadre de sa mission était à la base d'accueillir les ressortissants étrangers au sein de la nouvelle organisation du séjour.

Elle est dynamique et très motivée. Elle est également apparue très consciencieuse dans son travail.

Avez-vous le sentiment que le candidat a évolué pendant son Service Civique ? Si oui, en quoi a-t-il évolué ? (15 lignes maximum)

Sarah Baba a découvert le métier de l'accueil avec ses contraintes parfois difficiles.

Elle a appris une grande partie de la réglementation et des libertés publiques très rapidement lui permettant de renseigner les usagers au mieux.

Elle a acquis une grande confiance en elle-même avec le souci de bien faire.

Elle est donc devenue plus polyvalente et responsable au fur et à mesure de sa mission au sein de la préfecture de Perpignan s'investissant de plus en plus dans sa mission d'accueil du public avec rigueur.

Merci de nous présenter le projet du candidat.

Mme Sarah Baba souhaite acquérir plus de compétences dans le domaine du secrétariat et de l'administratif en général. Elle est à la recherche d'une formation qualifiante par le ministère du travail ou de l'éducation nationale (bac+2) ou bien d'un emploi en contrat CUI / CAE.

De quels atouts pensez-vous que le candidat dispose pour mener à bien son projet ? Pensez-vous qu'il se donne les moyens de le mener à bien ?

Mme Baba est très polyvalente et dynamique avec une motivation certaine.

Mme Baba est inscrite à Pôle Emploi, à la MLJ et est en perpétuelle recherche depuis la fin de son service civique bien déterminée à réaliser son projet professionnel.

Quelles difficultés pensez-vous que le candidat risque de rencontrer pour mener à bien son projet ?

Mme Sarah Baba n'est âgée que de 21 ans et ne peut prétendre à des formations "adulte" dispensées par certains organismes.

Elle reste donc tributaire de la MLJ et de Pôle Emploi avec toutes les difficultés légitimes pour entrer en formation qualifiante dans le domaine de son projet professionnel.

Le département est aussi assez sinistré sur l'offre d'emploi dans le secteur visé.

Elle est titulaire d'un baccalauréat ce qui à priori semble insuffisant pour être recrutée et a besoin d'une formation pour concrétiser son projet.

De quel accompagnement pensez-vous qu'il ait le plus besoin pour mener à bien son projet ?

Mme Baba a réellement besoin d'une formation en alternance afin de parfaire ses connaissances et asseoir ses compétences au sein du milieu professionnel même.

Un emploi CUI / CAE lui conviendraient également mais les offres manquent cruellement sur le département.

Tuteur - Personnalité du candidat

Critère 1 : Engagement et motivation

Sens de l'initiative, force de proposition

8

Ténacité, détermination

9

Dynamisme

9

Fiabilité et sens des responsabilités

9

Merci de donner un ou deux exemples qui permettent d'illustrer votre appréciation sur l'engagement et la motivation du candidat

Mme Baba multiplie les candidatures et tentatives d'inscription dans les organismes..

Elle est certes inscrite à Pôle Emploi mais demeure très active dans sa recherche.

Sa détermination est évidente.

Critère 2 : Facilité d'adaptation

Ouverture, écoute

9

Souplesse et diplomatie

8

Autonomie

8

Adaptabilité et capacité à intégrer le changement

9

Merci de donner un ou deux exemples qui permettent d'illustrer votre appréciation sur la facilité d'adaptation du candidat

Faisant partie de l'équipe de l'accueil général qui se doit d'être extrêmement polyvalente pour faire face à toutes les demandes des usagers, Mme Sarah Baba a appris une grande partie de la réglementation de la DRLP de son propre chef pour effectuer quasiment une mission de pré-accueil.

Elle a rempli avec facilité et responsabilité sa mission initiale d'accueil et d'accompagnement du public étranger et général permettant de réduire les files d'attente.

Ce n'est pas un exercice facile que de passer d'une demande à une autre sur des sujets aussi variés, de connaître tous les horaires des services et les pièces demandées par les différentes réglementations.. Sarah Baba n'a eu aucun problème pour répondre aux usagers.

Critère 3 : Intégration dans le groupe

Capacité à travailler en équipe

10

Force de conviction

9

Merci de donner un ou deux exemples qui permettent d'illustrer votre appréciation sur l'intégration dans le groupe du candidat

L'équipe polyvalente est formée de 4 agents pour assurer l'accueil général de la préfecture de Perpignan ainsi que d'un chef de service

Sarah Baba a pris part aux briefings et réunions du service en n'hésitant pas de donner des suggestions intéressantes.

De nature souriante et aimable elle a su s'intégrer à l'équipe sans problème, être à l'écoute des agents et des remarques qui lui ont été formulées.

Critère 4 : Autre

Avez-vous eu l'occasion d'apprécier chez le candidat d'autres qualités ?

Mme Baba a les bons réflexes en situation d'urgence.

Au cours de l'été 2014, elle a assisté une personne victime d'un malaise vagal au sein du hall Ortaffa. Elle a aussitôt porté assistance à cette personne et avisé le service de l'accueil de la situation.

Elle a épauler l'équipe de l'accueil général perturbée dans son service et ce, jusqu'à l'arrivée des secours et la prise en charge de la victime. Elle a fait preuve de sang froid et de bons réflexes.

Témoin - Projet du candidat

Coordonnées

Votre nom

BABA

Votre prénom

DALILA

Adresse

Rue et numéro

12 RUE DES PERRIERES

Complément d'adresse

RESIDENCE LE FLOREA APPT 101

Code postal

34170

Ville

CASTELNAU LE LEZ

Pays

FRANCE

Adresse électronique

baba.dalila@hotmail.fr

Téléphone (portable de préférence)

0625802896

Pouvez-vous décrire le cadre dans lequel vous avez connu le candidat ?

Le candidat est ma petite sœur

Merci de nous présenter le projet du candidat.

Le projet de ma sœur, Mme BABA Sarah, est de travailler dans les métiers de l'accueil, du secrétariat ou bien encore de l'administration. Elle souhaite acquérir une expérience supplémentaire dans l'un de ces domaines pour bénéficier de nouvelles compétences. Mais elle souhaite aussi mettre en oeuvre les savoirs-faire acquis lors de son Service Civique au sein de la préfecture des Pyrénées Orientales qui lui a été très bénéfique. Mme BABA Sarah a également pour but d'avoir accès à une formation diplômante en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation pour pouvoir développer son savoir tout en ayant une expérience professionnelle en plus qui viendra étoffer son curriculum vitae. La candidate est éligible aux contrats aidés CUI-CAE.

De quels atouts pensez-vous que le candidat dispose pour mener à bien son projet ? Pensez-vous qu'il se donne les moyens de le mener à bien ?

Mme BABA est une personne extrêmement motivée autant professionnellement que dans la vie de tous les jours. Elle se donne des challenges et met tous les moyens en oeuvre pour les atteindre.

C'est également une personne sérieuse, dynamique et qui dispose d'une réelle conscience professionnelle. Elle est en recherche active depuis la fin de son service civique car elle souhaite rapidement retrouver un emploi (c'est une personne qui ne supporte pas être inactive).

La candidate est très obstinée et se donne tous les moyens pour mener à bien son projet professionnel; elle demande des conseils, se documente, se renseigne, prospecte les entreprises,...

Quelles difficultés pensez-vous que le candidat risque de rencontrer pour mener à bien son projet ?

Les difficultés auxquelles peut être confrontées Sarah sont les suivantes: son jeune âge (21 ans), son manque d'expérience et le marché de l'emploi au sein des Pyrénées Orientales.

Néanmoins, c'est une personne qui est mature et posée pour son âge et je suis convaincue qu'elle peut prétendre à un poste administratif ou dans le secrétariat au même titre qu'une personne qui serait un peu plus âgée qu'elle. Elle peut également faire preuve de beaucoup de professionnalisme et c'est ce qu'elle a démontré au cours de ses nombreux stages et au sein même de son Service Civique.

De quel accompagnement pensez-vous qu'il ait le plus besoin pour mener à bien son projet ?

Pour mener à bien son projet, je pense que Sarah a réellement besoin qu'on l'aiguille et qu'on l'accompagne dans sa recherche d'emploi (que ce soit en contrat, contrat aidé ou contrat d'apprentissage). Avec tous les outils mis à disposition, il faut qu'elle sache comment optimiser ses recherches pour arriver le plus rapidement à l'accomplissement de son projet professionnel.

Témoin - Personnalité du candidat

Critère 1 : Engagement et motivation

Sens de l'initiative, force de proposition

9

Ténacité, détermination

10

Dynamisme

10

Fiabilité et sens des responsabilités

9

Merci de donner un ou deux exemples qui permettent d'illustrer votre appréciation sur l'engagement et la motivation du candidat

Etant donné que la candidate est ma sœur, je suis témoin de sa motivation dans le sens où je vois son comportement. Elle se lève tôt pour pouvoir être l'un des premières à candidater aux offres d'emplois sur les "job bords" (pôle emploi, indeed, ...). Elle passe la plupart de ses journées à prospecter les entreprises, elle participe à tous les forums de l'emploi et fait beaucoup appel à moi (qui suis une professionnelle du recrutement) pour bénéficier de conseils.

A chaque entretien, elle m'appelle et nous planifions ensemble des entretiens de recrutement pour qu'elle puisse être prête face aux recruteurs et pour se démarquer des autres candidats.

Critère 2 : Facilité d'adaptation

Ouverture, écoute

8

Souplesse et diplomatie

10

Autonomie

8

Adaptabilité et capacité à intégrer le changement

8

Merci de donner un ou deux exemples qui permettent d'illustrer votre appréciation sur la facilité d'adaptation du candidat

Sarah dispose d'une réelle capacité d'adaptation. Durant son Service Civique, je sais qu'elle a su s'adapter à des situations qui n'étaient pas évidentes et elle a très bien su gérer cela.

Elle me racontait très souvent qu'elle devait expliquer des choses à des personnes qui ne parlaient pas le français, à des personnes qui étaient extrêmement agressives envers elle, ... Elle a fait preuve de beaucoup de diplomatie et de self-control pour ne pas s'énerver et c'est une qualité qui n'est pas donnée à tout le monde. Elle est très à l'écoute.

Critère 3 : Intégration dans le groupe

Capacité à travailler en équipe

9

Force de conviction

8

Merci de donner un ou deux exemples qui permettent d'illustrer votre appréciation sur l'intégration dans le groupe du candidat

Sarah est une personne qui s'adapte très facilement dans n'importe quelle situation. En effet, que ce soit dans sa vie personnelle ou professionnelle, elle est capable de s'insérer très facilement dans un groupe même quand elle ne connaît pas les personnes.

J'ai 27 ans et je n'ai aucun mal à l'inclure dans des soirées avec mes amis ou bien quand je me réunis avec mes collègues de travail. Elle s'exprime très bien et peut discuter de beaucoup de sujets (actualités, culture générale, littérature, ...). Même si ce sont des personnes plus âgées qu'elle, Sarah s'entend très bien avec eux.