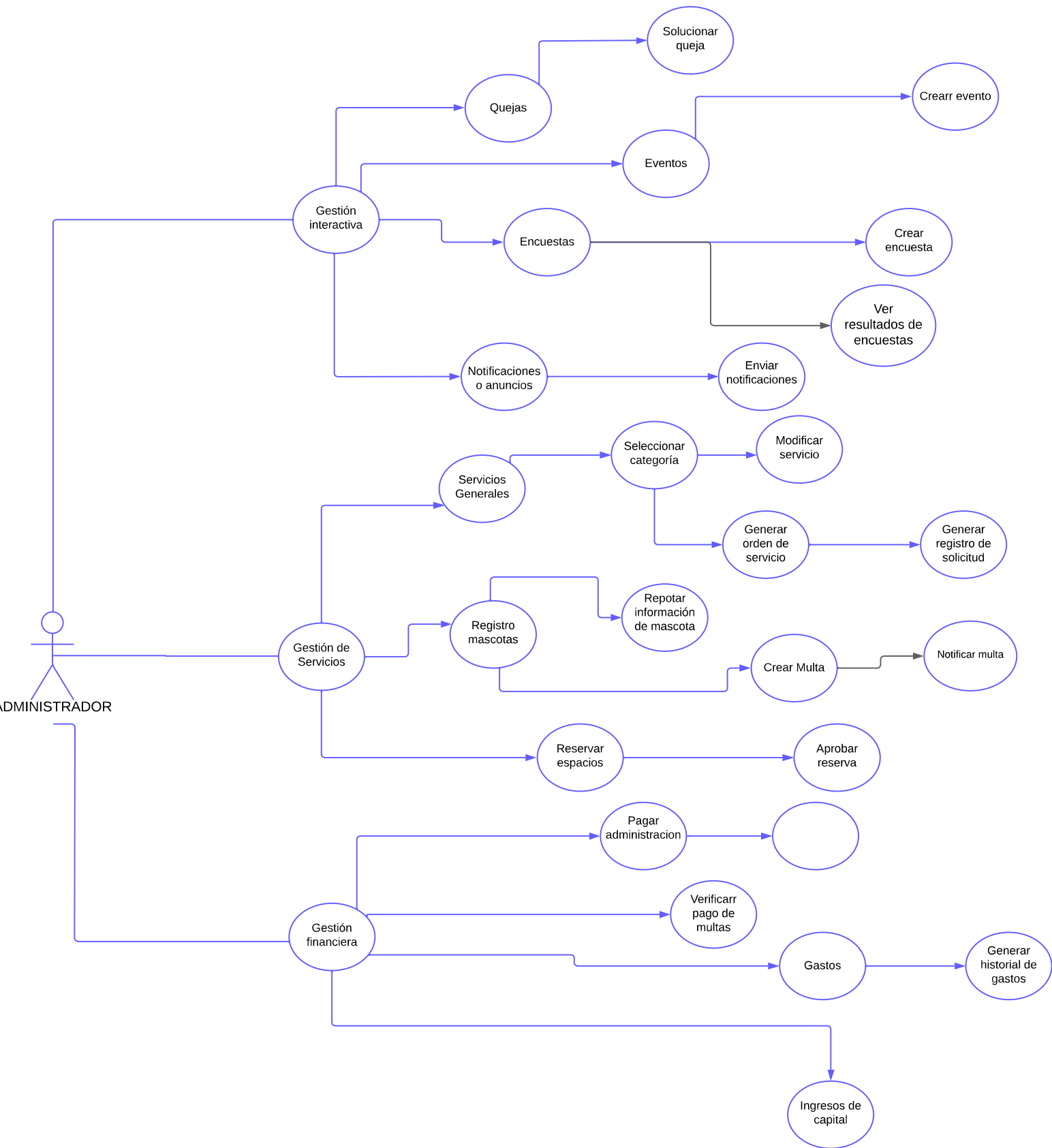


CASOS DE USO – CONJUNTO RESIDENCIAL

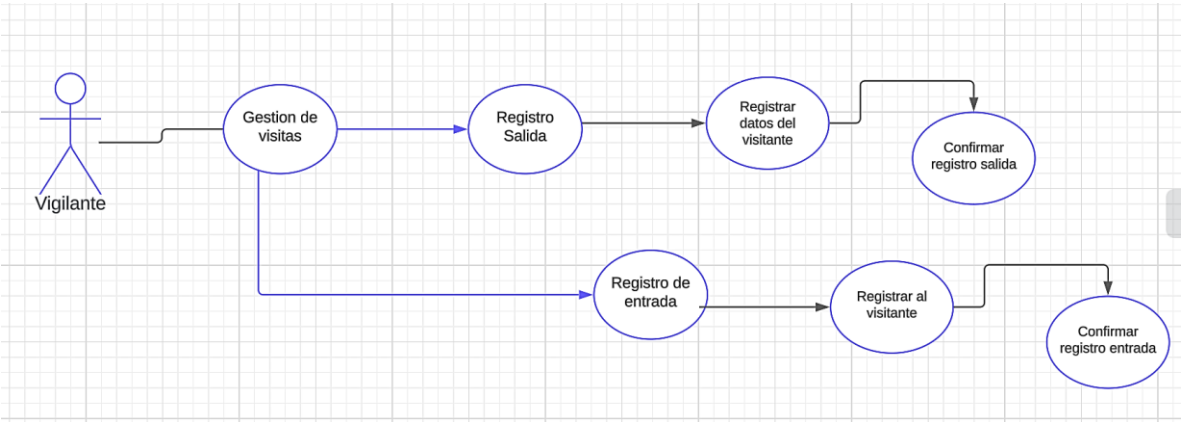
Residente
<p>Cada uno de los casos de uso principales (gestión de visitantes, gestión financiera, gestión de servicios, gestión interactiva) abarca una serie de casos de uso específicos que permiten a un residente interactuar con el sistema del conjunto residencial para diversas tareas.</p>
<p>1. Gestión Financiera</p>
<p>Caso de Uso: Pagar Administración</p> <p>Descripción: El residente realiza el pago de la cuota de administración.</p> <p>Flujo Principal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. El residente selecciona "Pagar Administración" en el sistema.2. El residente ingresa los detalles de pago (monto, método de pago).3. El sistema verifica la información y procesa el pago.4. El sistema genera un recibo y lo envía al residente. <p>Caso de Uso: Pagar Multas</p> <p>Descripción: El residente realiza el pago de multas pendientes.</p> <p>Flujo Principal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. El residente selecciona "Pagar Multas" en el sistema.2. El residente revisa las multas pendientes y selecciona cuál(es) pagar.3. El residente ingresa los detalles de pago (monto, método de pago).4. El sistema verifica la información y procesa el pago.5. El sistema genera un recibo y lo envía al residente.
<p>2. Gestión de Servicios</p>
<p>Caso de Uso: Registro de Mascotas</p> <p>Descripción: El residente registra a su mascota en el sistema del conjunto residencial.</p> <p>Flujo Principal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. El residente selecciona "Registro de Mascotas" en el sistema.2. El residente ingresa los datos de la mascota (nombre, especie, raza, vacunación).3. El sistema verifica la información y registra a la mascota.4. El sistema emite una confirmación de registro. <p>Caso de Uso: Reserva de Áreas Comunes</p> <p>Descripción: El residente reserva áreas comunes como salones o canchas.</p> <p>Flujo Principal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. El residente selecciona "Reserva de Áreas Comunes" en el sistema.2. El residente elige el área y la fecha/hora de la reserva.3. El sistema verifica la disponibilidad y confirma la reserva.4. El sistema genera un comprobante de la reserva.
<p>3. Gestión Interactiva</p>
<p>Caso de Uso: Presentar Quejas</p> <p>Descripción: El residente presenta una queja formal a la administración.</p> <p>Flujo Principal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. El residente selecciona "Presentar Quejas" en el sistema.2. El residente ingresa los detalles de la queja.3. El sistema registra la queja y la envía a la administración.4. El sistema emite un acuse de recibo de la queja. <p>Caso de Uso: Publicar Anuncios</p> <p>Descripción: El residente publica un anuncio en el tablero de la comunidad.</p> <p>Flujo Principal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. El residente selecciona "Publicar Anuncios" en el sistema.2. El residente ingresa el contenido del anuncio.3. El sistema verifica el contenido y publica el anuncio.4. El sistema emite una confirmación de publicación. <p>Caso de Uso: Responder Encuestas</p> <p>Descripción: El residente responde encuestas enviadas por la administración.</p> <p>Flujo Principal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. El residente selecciona "Responder Encuestas" en el sistema.2. El residente elige la encuesta que desea responder.3. El residente responde las preguntas de la encuesta.4. El sistema registra las respuestas y emite una confirmación.



CASOS DE USO – CONJUNTO RESIDENCIAL

Administrador
<p>El administrador tiene acceso a una serie de funciones avanzadas que le permiten gestionar visitantes, administrar finanzas, supervisar servicios, y manejar la interacción con los residentes a través de diversos medios.</p> <p>Casos de Uso Detallados:</p>
1. Gestión Financiera
<p>Caso de Uso: Verificar Pagos</p> <p>Descripción: El administrador revisa y verifica los pagos realizados por los residentes.</p> <p>Flujo Principal:</p> <ol style="list-style-type: none">El administrador selecciona "Verificar Pagos" en el sistema.El sistema muestra una lista de pagos realizados por los residentes.El administrador revisa los detalles de cada pago.El sistema marca los pagos verificados como confirmados. <p>Caso de Uso: Realizar Multas</p> <p>Descripción: El administrador aplica multas a los residentes que incumplen las normas del conjunto.</p> <p>Flujo Principal:</p> <ol style="list-style-type: none">El administrador selecciona "Realizar Multas" en el sistema.El administrador ingresa los detalles de la multa (residente, motivo, monto).El sistema registra la multa en la cuenta del residente.El sistema notifica al residente sobre la multa impuesta. <p>Caso de Uso: Generar Historial de Gastos</p> <p>Descripción: El administrador genera un historial de gastos del conjunto residencial.</p> <p>Flujo Principal:</p> <ol style="list-style-type: none">El administrador selecciona "Generar Historial de Gastos" en el sistema.El sistema recopila los datos financieros de las transacciones registradas.El administrador elige el periodo de tiempo para el historial.El sistema genera y muestra el historial de gastos.El administrador puede guardar o imprimir el historial generado.
2. Gestión de Servicios
<p>Caso de Uso: Confirmar Reserva de Área Común</p> <p>Descripción: El administrador confirma o rechaza las reservas de áreas comunes realizadas por los residentes.</p> <p>Flujo Principal:</p> <ol style="list-style-type: none">El administrador selecciona "Confirmar Reserva de Área Común" en el sistema.El sistema muestra las reservas pendientes de confirmación.El administrador revisa los detalles de cada reserva.El administrador confirma o rechaza la reserva.El sistema notifica al residente sobre la decisión. <p>Caso de Uso: Tramitar Servicios de Mantenimiento</p> <p>Descripción: El administrador gestiona las solicitudes de servicios de mantenimiento realizadas por los residentes.</p> <p>Flujo Principal:</p> <ol style="list-style-type: none">El administrador selecciona "Tramitar Servicios de Mantenimiento" en el sistema.El sistema muestra las solicitudes de mantenimiento pendientes.El administrador asigna la tarea al personal de mantenimiento.El sistema registra la asignación y actualiza el estado de la solicitud.El sistema notifica al residente sobre el estado de su solicitud.
3. Gestión Interactiva
<p>Caso de Uso: Tramitar y Solucionar Quejas</p> <p>Descripción: El administrador recibe, tramita, y resuelve quejas presentadas por los residentes.</p> <p>Flujo Principal:</p> <ol style="list-style-type: none">El administrador selecciona "Tramitar y Solucionar Quejas" en el sistema.El sistema muestra las quejas pendientes.El administrador revisa los detalles de cada queja.El administrador asigna la queja al departamento correspondiente o toma acción directa.El sistema actualiza el estado de la queja y notifica al residente sobre la solución. <p>Caso de Uso: Publicar Anuncios</p> <p>Descripción: El administrador publica anuncios en el tablero de la comunidad.</p> <p>Flujo Principal:</p> <ol style="list-style-type: none">El administrador selecciona "Publicar Anuncios" en el sistema.El administrador ingresa el contenido del anuncio.El sistema verifica y publica el anuncio en el tablero comunitario.El sistema notifica a los residentes sobre el nuevo anuncio. <p>Caso de Uso: Crear Encuestas</p> <p>Descripción: El administrador crea encuestas para obtener la opinión de los residentes.</p> <p>Flujo Principal:</p> <ol style="list-style-type: none">El administrador selecciona "Crear Encuestas" en el sistema.El administrador diseña la encuesta (preguntas, opciones de respuesta).El sistema guarda y distribuye la encuesta a los residentes.El sistema recopila las respuestas y genera un informe para el administrador.

CASOS DE USO – CONJUNTO RESIDENCIAL



Gestión de Vigilante

1. Gestion de visitas

Caso de Uso: Registrar Entrada de Visitante

Descripción: El vigilante registra manualmente la entrada de un visitante.

Flujo Principal:

- 1. El vigilante selecciona "Registrar Entrada de Visitante" en el sistema.
- 2. El administrador ingresa los datos del visitante (nombre, identificación, hora de entrada).
- 3. El sistema verifica los datos y registra la entrada del visitante.
- 4. El sistema emite una confirmación de registro.

Caso de Uso: Registrar Salida de Visitante

Descripción: El vigilante registra manualmente la salida de un visitante.

Flujo Principal:

- 1. El vigilante selecciona "Registrar Salida de Visitante" en el sistema.
- 2. El vigilante ingresa los datos del visitante (nombre, identificación, hora de salida).
- 3. El sistema verifica los datos y registra la salida del visitante.
- 4. El sistema emite una confirmación de registro.