Documento de Especificação

Gabriel Isacc Birer Lemes

Giovanni Rodrigues dos Santos

Gustavo Iquejiri Suetugo

Marcelo Yamashita Zaccaria

1. **REQUISITOS DO SISTEMA**

**Requisitos Funcionais**

**RF001** O Contratante navega pelo catálogo de serviços disponíveis.

**RF002** O Contratante faz cadastro.

**RF003** O Contratado faz seu cadastro e de seus serviços.

**RF004** O Administrador processa as etapas de Orçamento e Contratação.

**RF005** O Administrador processa recebimentos.

**RF006** O Administrador remunera Contratado.

**RF007** O Contratado gera relatórios de acompanhamento dos trabalhos.

**RF008** O Administrador mantém pesquisa de satisfação dos contratantes sobre os serviços executados.

**RF009** O Administrador administra os serviços disponíveis no catálogo.

**RF011** O Contratante solicita orçamento de serviço.

**RF012** O Contratante entra em contato com Contratado a respeito de detalhes.

**RF013** O Contratante recebe relatório do serviço.

**RF014** O Contratante deve encaminhar pagamento para o Administrador.

**RF015** O Contratante e Contratado respondem pesquisa de satisfação.

**RF016** O Sistema apresenta um dashboard com andamento dos serviços.

**RF017** O Contratante deve validar relatório.

**Requisitos Não Funcionais**

**RNF001** O Contratado e o Contratante devem se cadastrar em uma página apropriada.

**RNF002** Um serviço pode ser oferecido por mais de um Contratado.

**RNF003** As particularidades do serviço deverão ser informadas no momento do orçamento.

**RNF004** As particularidades devem ser padronizadas por tipo de serviço.

**RNF005** A solicitação de orçamento será baseada de acordo com a localização entre o Contratante e Contratado.

**RNF006** O Contratado terá 24h para responder o Contratante a respeito dos detalhes.

**RNF007** O Contratante deve pagar 20%, anteriormente, do valor como entrada.

**RNF008** O Contratado pode informar ao Administrador reajuste do valor do serviço.

**RNF009** O Administrador intermedeia a não concordância até acertar valores ou combinar nova manutenção.

**RNF010** O Contratante pode pagar com boleto, cartão de débito ou crédito, Paypal ou BoaCompra.

**RNF011** O Sistema deve ser disponibilizado para desktop, tablet e smartphone.

**RNF012** O Sistema deve ser responsivo e leve.

**RNF013** O tempo de carga de uma página deve ser menor que 5 segundos.

**RNF014** A disponibilidade do Sistema deve ser em 99,99% em regime de 24/7.

**RNF015** O Sistema deve apresentar criptografia de dados.

**RNF016** O Sistema deve apresentar autenticação de duplo fator.

**RNF017** O Sistema deve apresentar compatibilidade com Apple Pay, Android Pay, Samsung Pay e Google Pay.

**2.0 DIAGRAMA DE DOMÍNIO**

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

**3.0 ESPECIFICAÇÃO POR CENÁRIO**

Documentação de Casos de Uso e Diagrama de Sequência divididos por cenários:

**3.1** Cenário Cadastro de Contratado

**3.2** Cenário Cadastro de Contratante

**3.3** Cenário Contrato entre Partes

**3.4** Cenário Relatório do Contratado

**3.5** Cenário Finalização de Serviço

* 1. **CADASTRO DE CONTRATADO**

**Diagrama Caso de Uso**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**Especificação Cadastro de Contratado**

**CSU01 - Cadastrar contratado e seus serviços**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU01 |
| **Nome** | Cadastrar contratado e seus serviços |
| **Atores** | Contratado |
| **Sumário** | Contratado que tem interesse em divulgar seu trabalho na plataforma se cadastra, fornecendo suas informações e serviços prestados |
| **Complexidade** | Baixa |
| **Regras de Negócio** | Informações do formulário completamente preenchidas para realização do cadastro |
| **Pré-condições** | O Contratado deve ser maior de 18 anos |
| **Pós-condições** | É encaminhado o cadastro para o Administrador avaliar |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Contratado acessa página para cadastro de contratados |  |
|  | 2. O Sistema encaminha para página cadastro de contratados |
| 3. O Contratado preenche os campos com informações pessoais e seleciona os tipos de serviços que atua |  |
|  | 4. O Sistema valida se todos os campos foram preenchidos corretamente |
|  | 5. O Sistema habilita o botão de submeter cadastro |
| 6. O Contratado clica em submeter cadastro |  |
|  | 7. O Sistema informa que o cadastro foi submetido para a avaliação do administrador do sistema |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 1: 3a. O Contratado não preenche os campos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 4. O Sistema informa que todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos |
| 5. O Contratante preenche os campos |  |
|  | 6. Volta ao passo 4 do Fluxo Principal |

**Diagrama de Sequência: Cadastrar contratado e seus serviços**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**CSU02 - Avaliar cadastro e serviço**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU02 |
| **Nome** | Avaliar cadastro e serviço |
| **Atores** | Administrador |
| **Sumário** | Após um Contratado submeter ao cadastro, o Administrador avalia se todas as informações são coerentes e se o tipo de serviço é válido |
| **Complexidade** | Média |
| **Regras de Negócio** | O cadastro deve estar de acordo com as normas da plataforma para passar na validação |
| **Pré-condições** | O Administrador deve conhecer as normas da plataforma para validar corretamente o cadastro |
| **Pós-condições** | O cadastro que atender as normas da plataforma deve ser validado com sucesso |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 1. O Sistema envia o cadastro para o Administrador |
| 2. O Administrador válida se o cadastro recebido está de acordo com as normas da plataforma |  |
| 3.O Administrador aprova cadastro |  |
|  | 4. O Sistema informa para o Contratado que o cadastro foi criado com sucesso. |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 1: 3a. O Administrador reprova cadastro**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Administrador informa o motivo de invalidar cadastro |  |
|  | 2. O Sistema informa ao Contratado que o cadastro foi recusado e seu motivo |
|  | 3. Encerra caso de uso |

**Diagrama de Sequência: Avaliar cadastro e serviço**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**CSU03 - Atualizar tabela de contratados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU03 |
| **Nome** | Atualizar tabela de contratados |
| **Atores** | Administrador |
| **Sumário** | O Administrador deve manter todas as informações de Contratados atualizadas, dentre elas o registro no banco de dados |
| **Complexidade** | Média |
| **Regras de Negócio** | N/D |
| **Pré-condições** | O Administrador deve ter aprovado o cadastro para atualizar a tabela de contratados |
| **Pós-condições** | A tabela de contratados é atualizada com o novo cadastro, permitindo que o Contratado acesse a plataforma |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Administrador insere cadastro avaliado na tabela de Contratantes |  |
|  | 2. O Sistema valida se todos os campos foram preenchidos |
|  | 3. O Sistema encaminha mensagem de aprovação de atualização da tabela de contratantes |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 1: 2a. O Administrador não preenche todos os campos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 4. O Sistema informa que todos os campos devem ser preenchidos |
| 5. O Administrador preenche os campos |  |
|  | 6. Volta ao passo 2 do Fluxo Principal |

**Diagrama de Sequência: Atualizar tabela de contratados**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**CSU04 - Atualizar Marketplace**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU04 |
| **Nome** | Atualizar Marketplace |
| **Atores** | Administrador |
| **Sumário** | O Administrador atualiza o catálogo dos contratados com o novo Contratado e seu serviço |
| **Complexidade** | Média |
| **Regras de Negócio** | N/D |
| **Pré-condições** | O Administrador deve ter aprovado o cadastro para atualizar o Marketplace |
| **Pós-condições** | O serviço do Contratado aparece no catálogo |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Administrador insere o serviço do novo Contratado no catálogo |  |
|  | 2. O Sistema valida se todos os campos foram preenchidos |
|  | 3. O Sistema encaminha mensagem de aprovação de atualização de catálogo |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 1: 2a. O Administrador não preenche todos os campos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 3. O Sistema informa que todos os campos devem ser preenchidos |
| 4. O Administrador preenche os campos |  |
|  | 5. Volta ao passo 2 do Fluxo Principal |

**Diagrama de Sequência: Atualizar Marketplace**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

* 1. **CADASTRO DE CONTRATANTE**

**Diagrama Caso de Uso**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**Especificação Cadastro de Contratado**

**CSU01 - Cadastrar Contratante**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU01 |
| **Nome** | Cadastrar Contratante |
| **Atores** | Contratante |
| **Sumário** | O Contratante deve realizar um cadastro na plataforma inserindo seus dados pessoais |
| **Complexidade** | Baixa |
| **Regras de Negócio** | O cadastro deve ser realizado com todos os campos obrigatórios preenchidos corretamente |
| **Pré-condições** | O Contratante deve ser maior de 18 anos |
| **Pós-condições** | O cadastro do Contratante é enviado para a avaliação do Administrador do sistema |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Contratante acessa página de cadastro para contratantes |  |
|  | 2. O Sistema encaminha para a página de cadastro |
| 3. O Contratante preenche com seus dados e serviços no formulário para cadastrar |  |
|  | 4. O Sistema valida se os campos obrigatórios e-mail, data de nascimento, CPF, nome completo, endereço, número da residência, CEP e gênero |
|  | 5. O Sistema disponibiliza um botão de submeter cadastro |
| 6. O Contratante clica em submeter cadastro |  |
|  | 7. O Sistema informa que o cadastro foi submetido para a avaliação do administrador do sistema |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 1: 3a. O Contratante não preenche todos os campos obrigatórios**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 1. O Sistema informa que os campos obrigatórios devem ser preenchidos |
| 2. O Contratante preenche com seus dados o formulário para cadastrar |  |
|  | 3. Volta ao passo 4 do Fluxo Principal |

**Diagrama de Sequência: Cadastrar Contratante**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**CSU02 - Avaliar cadastro do contratante**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU02 |
| **Nome** | Avaliar cadastro do contratante |
| **Atores** | Administrador |
| **Sumário** | O Administrador do sistema vai validar o cadastro feito pelo Contratante, para assim averiguar se este contrato se encontra de acordo com as normas da plataforma |
| **Complexidade** | Baixa |
| **Regras de Negócio** | O cadastro deve estar de acordo com as normas da plataforma para passar na validação |
| **Pré-condições** | O Administrador deve conhecer as normas da plataforma para validar corretamente o cadastro |
| **Pós-condições** | O cadastro que atender as normas da plataforma deve ser validado com sucesso |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 1. O Sistema envia o cadastro para o Administrador |
| 2. O Administrador válida se o cadastro recebido está de acordo com as normas da plataforma |  |
| 3.O Administrador aprova cadastro |  |
|  | 4. O Sistema informa para o Contratante que o cadastro foi criado com sucesso |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 1: 3a. O Contratante não preenche todos os campos obrigatórios**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Administrador reprova o cadastro em sua validação |  |
|  | 2. O Sistema informa ao Contratante que o cadastro foi recusado e informa o motivo |

**Diagrama de Sequência: Avaliar cadastro do contratante**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**CSU03 - Atualizar tabela de contratantes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU03 |
| **Nome** | Atualizar tabela de contratantes |
| **Atores** | Administrador |
| **Sumário** | O Administrador deve atualizar a tabela de contratantes após a criação de um novo |
| **Complexidade** | Baixa |
| **Regras de Negócio** | N/D |
| **Pré-condições** | O Administrador deve ter aprovado o cadastro para atualizar a tabela de contratantes |
| **Pós-condições** | A tabela de contratantes é atualizada com o novo cadastro, permitindo que o contratante acesse a plataforma |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Administrador insere cadastro avaliado na tabela de Contratante |  |
|  | 2. O Sistema valida se todos os campos foram preenchidos |
|  | 3. O Sistema encaminha mensagem de aprovação de atualização da tabela de contratantes |

**Diagrama de Sequência: Atualizar tabela de contratantes**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**3.3 CONTRATO ENTRE PARTES**

**Diagrama Caso de Uso**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**Especificação Contrato entre Partes**

**CSU01 - Acessar catálogo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU01 |
| **Nome** | Acessar catálogo |
| **Atores** | Contratante |
| **Sumário** | O Contratante pode fazer buscas por serviços com base nos campos preenchidos |
| **Complexidade** | Baixa |
| **Regras de Negócio** | Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos |
| **Pré-condições** | N/D |
| **Pós-condições** | É gerado uma página com resultados dos campos inseridos |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Contratante acessa página específica de busca por serviços |  |
|  | 2. O Sistema encaminha para página de busca |
| 3. O Contratante preenche os campos |  |
|  | 4. O Sistema valida se todos os campos obrigatórios foram preenchidos |
|  | 5. O Sistema encaminha para página de resultados com os top 3 Contratado da região |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 1: 3a. O Contratante não preenche os campos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 4. O Sistema informa que todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos |
| 5. O Contratante preenche os campos |  |
|  | 6. Volta ao passo 4 do Fluxo Principal |

**Diagrama de Sequência: Acessar catálogo**

**Diagrama, Linha do tempo

Descrição gerada automaticamente**

**CSU02 - Solicitar orçamento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU02 |
| **Nome** | Solicitar orçamento |
| **Atores** | Contratante |
| **Sumário** | Após encontrar um serviço de interesse, o Contratante pode pedir um orçamento para o Contratado |
| **Complexidade** | Baixa |
| **Regras de Negócio** | Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos |
| **Pré-condições** | O Contratante deve estar logado |
| **Pós-condições** | É gerado uma página com resultados dos campos inseridos |
| **Pontos de Inclusão** | Acessar catálogo |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Contratante escolhe qual serviço mais interessa |  |
|  | 2. O Sistema encaminha para página do serviço com detalhes do Contratado e seus dias e horários disponíveis |
| 3. O Contratante escolhe um dia e horário |  |
|  | 4. O Sistema valida se o Contratante está logado |
|  | 5. O Sistema abre uma mensagem perguntando se tem certeza em entrar em contato com Contratado |
| 6. O Contratante clica na opção de entrar em contato |  |
|  | 5. O Sistema mostra uma mensagem ao Contratante que foi encaminhado uma notificação ao Contratado |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 1: 4a. O Contratante não está logado**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 5. O Sistema encaminha para a página de login e cadastro |
| 6. O Contratante preenche os campos |  |
|  | 7. O Sistema valida se existe algum registro |
|  | 8. O Sistema encaminha para a página do serviço com os dados ainda salvos |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 2: 6a. O Contratante seleciona a opção de voltar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 7. O Sistema informa que foi cancelado a reserva no dia e horário selecionados |
|  | 8. Volta ao passo 2 do Fluxo Principal |

**Diagrama de Sequência: Solicitar orçamento**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**CSU03 - Responder orçamento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU03 |
| **Nome** | Responder orçamento |
| **Atores** | Contratado |
| **Sumário** | O Contratado recebe uma notificação solicitando um orçamento para um determinado serviço, podendo ou não responder para o Contratante em até 24 horas |
| **Complexidade** | Baixa |
| **Regras de Negócio** | Deve responder em até 24 horas a solicitação do orçamento |
| **Pré-condições** | Deve aceitar os termos de segurança e sigilo de informações |
| **Pós-condições** | N/D |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 1. O Sistema notifica o Contratado de possível cliente com dia e horário pré-agendado |
|  | 2. O Sistema disponibiliza um botão concordando com os termos exigidos |
| 3. O Contratado seleciona em concordar |  |
|  | 4. O Sistema encaminha para página de orçamento |
| 5. O Contratado preenche os campos |  |
|  | 6. O Sistema valida se todos os campos obrigatórios foram preenchidos |
|  | 7. O Sistema pergunta se as informações estão corretas |
| 8. O Contratado confirma |  |
|  | 9. O Sistema notifica que foi enviado o orçamento para o Contratante |
|  | 10. O Sistema encaminha orçamento para Contratante analisar |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 1: 3a. O Contratado nega os termos exigidos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 4. O Sistema notifica que foi cancelado o serviço |
|  | 5. Fim do Caso de Uso |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 2: 5a. O Contratado não preenche todos os campos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 6. O Sistema notifica que deve ser preenchido todos os campos |
| 7. O Contratado preenche os campos |  |
|  | 8. Volta para o passo 6 do Fluxo Principal |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 3: 8a. O Contratado escolhe a opção de voltar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 9. O Sistema informa que serão perdidos os dados informados em relação ao orçamento |
|  | 10. Volta para o passo 4 do Fluxo Principal |

**Diagrama de Sequência: Responder orçamento**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**CSU04 - Contratar Contratado**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU04 |
| **Nome** | Contratar Contratado |
| **Atores** | Contratante |
| **Sumário** | Após receber do Contratado as informações referentes ao serviço, como orçamento e disponibilidade, o Contratante pode optar por contratar |
| **Complexidade** | Média |
| **Regras de Negócio** | Para garantir a reserva, o Contratante deve pagar 20% do valor proposto |
| **Pré-condições** | N/D |
| **Pós-condições** | É gerado uma notificação para o Administrador prestar das partes burocráticas do contrato |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Contratante acessa página com resposta de orçamento e detalhes do Contratado |  |
|  | 2. O Sistema encaminha para página de resposta de orçamento e detalhes do Contratado |
| 3. O Contratante escolhe a opção de finalizar pedido de serviço |  |
|  | 4. O Sistema pergunta antes de continuar se concorda com os termos de segurança e boas práticas |
| 5. O Contratante seleciona a opção de concordar |  |
|  | 6. O Sistema encaminha para página com os detalhes de finalização do pedido |
| 7. O Contratante seleciona a opção de finalizar pedido |  |
|  | 8. O Sistema pergunta mostra uma mensagem com os dados do serviço de forma resumida e pergunta se tem certeza |
| 9. O Contratante seleciona a opção de certeza |  |
|  | 10. O Sistema avisa que falta pouco para firmar o serviço |
|  | 11. O Sistema encaminha uma requisição para o Administrador |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 1: 5a. O Contratante não aceita os termos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 6. O Sistema informa que caso não esteja de acordo com os termos o serviço será cancelado |
|  | 7. O Sistema pergunta se deseja realmente cancelar |
| 8. O Contratante seleciona na opção de cancelar o agendamento de serviço |  |
|  | 9. O Sistema encaminha para a página de busca por serviço |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 2: 7a. O Contratante opta por não finalizar o pedido**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 8. O Sistema informa que a reserva do serviço será cancelada |
|  | 9. O Sistema pergunta se deseja realmente cancelar |
| 10. O Contratante seleciona na opção de cancelar |  |
|  | 11. O Sistema encaminha para a página de busca de serviço |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 3: 9a. O Contratante seleciona a opção de voltar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 10. O Sistema informa que os dados ainda estão salvos |
|  | 11. Volta para o passo 6 do Fluxo Principal |

**Diagrama de Sequência: Contratar Contratado**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**CSU05 - Processar as etapas de Orçamento e Contratação**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU05 |
| **Nome** | Processar as etapas de Orçamento e Contratação |
| **Atores** | Administrador |
| **Sumário** | Após o Contratante e Contratado trocarem informações de orçamento, o Administrador deve submeter um contrato entre as partes |
| **Complexidade** | Alta |
| **Regras de Negócio** | N/D |
| **Pré-condições** | O Contratante e Contratado já devem ter conhecimento do orçamento estipulado |
| **Pós-condições** | É gerado um contrato sob conhecimento das partes, mas ainda não assinado pelo Contratante |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Administrador gera um contrato com as informações das partes |  |
|  | 2. O Sistema processa contrato e salva no banco de dados |
|  | 3. O Sistema encaminha o contrato para as partes |
| 4. O Administrador habilita aba para o Contratante e Contratado de relatório |  |
|  | 5. O Sistema encaminha notificação para o Contratante e Contratado que foi criada uma aba para documentar o relatório |

**Diagrama de Sequência: Processar as etapas de Orçamento e Contratação**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

* 1. **RELATÓRIO DO CONTRATADO**

**Diagrama de Caso de Uso**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**Especificação Relatório do Contratado**

**CSU01 - Atualizar relatório de serviço**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU01 |
| **Nome** | Atualizar relatório de serviço |
| **Atores** | Contratado |
| **Sumário** | Atualização pelo Contratado do serviço realizado com informações relevantes, como por exemplo a conclusão, imprevistos e datas |
| **Complexidade** | Baixa |
| **Regras de Negócio** | Deve-se informar no relatório do trabalho todas as informações relevantes ao mesmo, sendo estas informações data de início e término, status e possíveis impedimentos |
| **Pré-condições** | Contratado deve ter contrato fechado com o Contratante para obter acesso ao relatório |
| **Pós-condições** | Relatório atualizado com a informação desejada |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Contratado acessa página do relatório do serviço |  |
|  | 2. O Sistema encaminha para a página do relatório selecionado |
| 3. Contratado insere as informações referentes ao trabalho realizado no dia e atualização que deseja acrescentar no relatório |  |
| 4. O Contratado seleciona em salvar relatório |  |
|  | 5. O Sistema pergunta se tem certeza em salvar as alterações |
| 6. O Contratado confirma que deseja salvar alterações |  |
|  | 7. O Sistema valida se todos os campos obrigatórios estão preenchidos |
|  | 8. O Sistema avisa que as alterações foram salvas |
|  | 9. O Sistema retorna para a página principal de relatórios do Contratado |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 1: 6a. O Contratado seleciona em não salvar alterações**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 7. O Sistema informa que todas as informações alteradas não serão salvas |
|  | 8. Volta para o passo 9 do Fluxo Principal |

**Diagrama de Sequência: Atualizar relatório de serviço**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**CSU02 - Acessar relatório de acompanhamento dos trabalhos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU02 |
| **Nome** | Acessar relatório de acompanhamento dos trabalhos |
| **Atores** | Contratado e Contratante |
| **Sumário** | Contratante ou Contratado acessa relatório do serviço contratado para visualizar progresso do trabalho |
| **Complexidade** | Baixa |
| **Regras de Negócio** | N/D |
| **Pré-condições** | Para se ter acesso ao relatório deve-se ter um contrato de serviço ativo entre um Contratado e Contratante e deve estar logado |
| **Pós-condições** | N/D |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Contratante/Contratado acessa página de relatórios |  |
| 2. O Contratante/Contratado seleciona relatório desejado para visualização |  |
|  | 3. O Sistema valida que o Contratante que está acessando |
|  | 4. O Sistema encaminha para relatório selecionado com visualização de Contratante |

**FLUXO DE ALTERNATIVO 1: 3a. O Sistema valida que o Contratado que está acessando**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 4. O Sistema encaminha para relatório selecionado com visualização de Contratado |

**Diagrama de Sequência: Acessar relatório de acompanhamento dos trabalhos**

**![Diagrama

Descrição gerada automaticamente]()**

**CSU03 - Validar relatório**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU03 |
| **Nome** | Validar relatório |
| **Atores** | Contratante |
| **Sumário** | Contratante valida se o trabalho realizado corresponde com o que consta no relatório |
| **Complexidade** | Baixa |
| **Regras de Negócio** | N/D |
| **Pré-condições** | O Contratante deve estar logado |
| **Pós-condições** | Habilita a opção de pagamento pelo Contratante |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Contratante acessa página do relatório do serviço |  |
|  | 2. O Sistema encaminha para a página do relatório selecionado |
| 3. O Contratante seleciona a opção de validar serviço |  |
|  | 4. O Sistema encaminha para página com todas as atividades do Contratado e os horários |
| 5. O Contratante seleciona a opção de finalizar serviço |  |
|  | 6. O Sistema pergunta se tem certeza que deseja finalizar o serviço |
| 7. O Contratante seleciona a opção de confirmar |  |
|  | 8. O Sistema habilita aba de opção de pagamento por parte do Contratante |
|  | 9. O Sistema informa ao Contratado que Contratante que validou o serviço |
|  | 10. O Sistema retorna para a página principal de relatórios do Contratante |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 1: 7a. O Contratante seleciona que não tem certeza**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 8. Volta para o passo 2 do Fluxo Principal |

**Diagrama de Sequência: Validar relatório**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

* 1. **FINALIZAÇÃO DE SERVIÇO**

**Diagrama de Caso de Uso**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**Especificação Finalização de Serviço**

**CSU01 - Encaminhar pagamento para o Administrador**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU01 |
| **Nome** | Encaminhar pagamento para o Administrador |
| **Atores** | Contratante |
| **Sumário** | Após validar o serviço, o Contratante deve pagar utilizando um dos métodos possíveis, como cartão de crédito, débito ou boleto |
| **Complexidade** | Baixa |
| **Regras de Negócio** | O Contratante deve pagar dentro do prazo determinado no contrato |
| **Pré-condições** | O relatório deve ser válido antes |
| **Pós-condições** | Encaminha pagamento para o Administrador |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Contratante acessa página para pagamento |  |
|  | 2. O Sistema encaminha para página de pagamento |
| 3. O Contratante escolhe a forma de pagamento |  |
|  | 4. O Sistema valida se todos os campos foram preenchidos |
|  | 5. O Sistema informa ao Contratante que será avaliado o pagamento |
|  | 6. O Sistema encaminha processo de pagamento para Administrador |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 1: 3a. O Contratado não preenche todos os campos obrigatórios**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 4. O Sistema informa que todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos |
| 5. O Contratante preenche os campos |  |
|  | 6. Volta ao passo 4 do Fluxo Principal |

**Diagrama de Sequência: Encaminhar pagamento para o Administrador**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**CSU02 - Processar recebimentos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU02 |
| **Nome** | Processar recebimentos |
| **Atores** | Administrador |
| **Sumário** | O Administrador fica encarregado de validar se o pagamento foi validado com sucesso |
| **Complexidade** | Alta |
| **Regras de Negócio** | N/D |
| **Pré-condições** | O pagamento deve ser feito anteriormente |
| **Pós-condições** | Valida pagamento |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Administrador recebe o resultado do banco em relação ao pagamento |  |
| 2. O Administrador armazena o resultado nas informações do Contratante |  |
| 3. O Administrador aprova pagamento |  |
|  | 4. O Sistema informa ao Contratante que pagamento foi bem sucedido |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 1: 3a. O Administrador reprova pagamento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 4. O Administrador informa o motivo para reprovar |  |
|  | 5. O Sistema informa ao Contratante que o pagamento foi reprovado |
|  | 6. O Sistema encaminha uma solicitação de pagamento para o Contratante |

**Diagrama de Sequência: Processar recebimentos**

**Uma imagem contendo Tabela

Descrição gerada automaticamente**

**CSU03 - Remunerar Contratado**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU03 |
| **Nome** | Remunerar Contratado |
| **Atores** | Administrador |
| **Sumário** | Com a aprovação do pagamento pelo Contratante, o Administrador deve encaminhar o pagamento para o Contratado de acordo com firmado no contrato |
| **Complexidade** | Média |
| **Regras de Negócio** | O Administrador deve encaminhar pagamento de acordo com proposto no contrato |
| **Pré-condições** | O pagamento de ser validado |
| **Pós-condições** | O Contratado recebe o pagamento |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Administrador acessa página de gerenciamento de pagamento |  |
|  | 2. O Sistema encaminha para página de gerenciamento de pagamento |
| 3. O Administrador seleciona o Contratado |  |
|  | 4. O Sistema abre uma nova janela com a forma de pagamento proposta e a quantia |
| 5. O Administrador seleciona preenche os campos com os dados do Contratado |  |
|  | 6. O Sistema valida se todos os campos foram preenchidos |
|  | 7. O Sistema habilita a opção de encaminhar pagamento para Contratado |
| 8. O Administrador seleciona a opção de encaminhar o pagamento |  |
|  | 9. O Sistema pergunta se tem certeza que todos os dados estão corretos |
| 10. O Administrador seleciona a opção de confirmação |  |
|  | 11. O Sistema encaminha pagamento para o Contratado |
|  | 12. O Sistema informa o Contratado que foi encaminhado o pagamento |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 1: 5a. O Administrador não preenche todos os campos obrigatórios**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 6. O Sistema informa que todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos |
| 6. O Sistema informa que todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos |  |
|  | 6. Volta ao passo 6 do Fluxo Principal |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 2: 10a. O Administrador seleciona a opção de voltar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 11. O Sistema volta para a tela de pagamento com os dados preenchidos |
|  | 12. Volta ao passo 7 do Fluxo Principal |

**Diagrama de Sequência: Remunerar Contratado**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**CSU04 - Validar remuneração**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU04 |
| **Nome** | Validar remuneração |
| **Atores** | Contratado |
| **Sumário** | Depois de receber a notificação do Sistemas informando que foi encaminhado o pagamento, o Contratado deve encaminhar se foi entregue tudo certo |
| **Complexidade** | Baixa |
| **Regras de Negócio** | N/D |
| **Pré-condições** | O Contratado deve receber antes a notificação de pagamento efetuado |
| **Pós-condições** | O Contratado recebe uma pesquisa de satisfação |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Contratado acessa página de validação de pagamento |  |
|  | 2. O Sistema encaminha para página de validação de pagamento |
| 3. O Contratado seleciona a opção de pagamento recebido |  |
|  | 4. O Sistema informa ao Administrador que pagamento foi recebido |
|  | 5. O Sistema informa ao Contratado que o contrato foi finalizado |

**Diagrama de Sequência: Validar remuneração**

**Gráfico, Diagrama, Gráfico de caixa estreita

Descrição gerada automaticamente**

**CSU05 - Responder pesquisa de satisfação do serviço**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU05 |
| **Nome** | Responder pesquisa de satisfação do serviço |
| **Atores** | Contratante |
| **Sumário** | O Contratante responde um breve questionário sobre o serviço do Contratado e o aplicativo |
| **Complexidade** | Baixa |
| **Regras de Negócio** | N/D |
| **Pré-condições** | O pagamento já deve ter sido feito |
| **Pós-condições** | Encaminha feedback para o Administrador |
| **Pontos de Inclusão** | CSU01 |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 1. O Sistema encaminha uma notificação para avaliar o serviço e o aplicativo |
| 2. O Contratante escolhe em fazer questionário |  |
| 3. O Contratante escolhe em submeter as respostas |  |
|  | 4. O Sistema informa que as respostas foram salvas |
|  | 5. O Sistema submete para o Administrador as respostas salvas |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 1: 3a. O Contratante escolhe em não fazer questionário**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 4. Caso de uso encerrado |

**Diagrama de Sequência: Responder pesquisa de satisfação do serviço**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**CSU06 - Responder pesquisa de satisfação sobre Contratante**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU06 |
| **Nome** | Responder pesquisa de satisfação sobre Contratante |
| **Atores** | Contratado |
| **Sumário** | O Contratado responde um breve questionário sobre o Contratante e o aplicativo |
| **Complexidade** | Baixa |
| **Regras de Negócio** | N/D |
| **Pré-condições** | O pagamento já deve ter sido feito |
| **Pós-condições** | Encaminha feedback para o Administrador |
| **Pontos de Inclusão** | CSU04 |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 1. O Sistema encaminha uma notificação para avaliar o serviço e o aplicativo |
| 2. O Contratado escolhe em fazer questionário |  |
| 3. O Contratado escolhe em submeter as respostas |  |
|  | 4. O Sistema informa que as respostas foram salvas |
|  | 5. O Sistema submete para o Administrador as respostas salvas |

**FLUXO DE EXCEÇÃO 1: 3a. O Contratante escolhe em não fazer questionário**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 4. Caso de uso encerrado |

**Diagrama de Sequência: Responder pesquisa de satisfação sobre Contratante**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**CSU07 - Administrar pesquisas de satisfação**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | CSU07 |
| **Nome** | Administrar pesquisas de satisfação |
| **Atores** | Administrador |
| **Sumário** | O Administrador fica responsável em receber o feedback do Contratado e Contratante |
| **Complexidade** | Baixa |
| **Regras de Negócio** | N/D |
| **Pré-condições** | N/D |
| **Pós-condições** | O Sistema salva no banco de dados para futuras melhorias |
| **Pontos de Inclusão** | N/D |
| **Pontos de Extensão** | N/D |

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. O Administrador seleciona página para avaliar os questionários |  |
|  | 2. O Sistema encaminha para página de questionários |
| 3. O Administrador escolhe questionários do Contratante |  |
|  | 4. O Sistema filtra somente os questionários de Contratante |
| 5. O Administrador seleciona um questionário |  |
|  | 6. O Sistema encaminha para página com detalhes do resultado do questionário |
| 7. O Administrador informa campos válidos ao Sistema |  |
| 8. O Administrador seleciona em submeter os dados |  |
|  | 9. O Sistema salva na tabela de Contratante |
|  | 10. O Sistema informa que foram salvos os dados selecionados |

**FLUXO ALTERNATIVO 1: 3a. O Administrador escolhe questionários do Contratado**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
|  | 4. O Sistema filtra somente os questionários de Contratado |
| 5. O Administrador seleciona um questionário |  |
|  | 6. O Sistema encaminha para página com detalhes do resultado do questionário |
| 7. O Administrador informa campos válidos ao Sistema |  |
| 8. O Administrador seleciona em submeter os dados |  |
|  | 9. O Sistema salva na tabela de Contratante |
|  | 10. O Sistema informa que foram salvos os dados selecionados |

**Diagrama de Sequência: - Administrar pesquisas de satisfação**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**