

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE HONDURAS "NUESTRA SEÑORA REINA DE LA PAZ"

SOLICITUD DE SOLVENCIAS

No. de Cuenta: _____ Campus: _____

Nombre del Alumno:		Carrera:	Carrera:	
N° Teléfono: Casa/Móvil		E-mail:	E-mail:	
TRAMITE A REALIZAR:				
Trámites administrativos:		Trámites académicos:		
☐ Contenidos de asignatura			□ Cancelación del período académico	
☐ Constancia académica	☐ Planes analíticos	·	□ Retiro de la universidad	
☐ Inicio de práctica	☐ Graduación		□ Retiro por normas que rigen la vida estudiantil	
□ Internado	☐ Servicio social	·	☐ Activar cuenta para reintegro	
☐ Traslado hacia el Campus de:		·		
		Razones	Razones	
No. de Recibo de Pago (banco cuando aplique):		□ Salud □ Trabajo	□ Motivos económicos □ Otros	
		Especifique:		
beca), Contabilidad, bi 3. Entregar documentacion práctica o graduación estudios, certificado de carrera. IMPORTANTE: El registro es vigente en el mismo n	Programa de Becas (solo estudiantes	1. Llenar solicitud 2. Pagar valor de ca 3. Solicitar solvencia con beca), Conta 4. Entregar docume 5. Cancelar clases de IMPORTANTE: a) El registro es viger caso contrario det e estar b) Si el alumno no es	 Pagar valor de cancelación de clases en tesorería. Solicitar solvencia en Programa de Becas (solo estudiantes con beca), Contabilidad, biblioteca y Registro. Entregar documentación y carnet en Registro. Cancelar clases en Registro. IMPORTANTE: a) El registro es vigente en el mismo mes del comienzo de su trámite, caso contrario debe de volver a contabilidad a solicitar solvencia. 	
El Estudiante es responsable de tramitar las solvencias.				
SOLVENCIA EN DEPARTAMENTOS				
Programa de Becas	Contabilidad	Biblioteca	Registro	
Nombres y Apellidos del responsable:		Nombres y Apellidos del responsable:	Nombres y Apellidos del responsable:	
Firma y Sello	Firma y Sello	Firma y Sello	Firma y Sello	
Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	
* Solamente para alumnos con Beca Solidaridad, Completa y Media Beca				
Observaciones:				