

**รายงานการฝึกงาน**

นายจตุภัทร์ ปานน้อย  
รหัสนักศึกษา 5735512002

เสนอ  
อาจารย์กุลวรรธน์ เชาวนวาที

สถานประกอบการ   
Lotus Technology Co.,Ltd

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 242 - 400 Practical Training  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561  
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

บทคัดย่อ

รายงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายละเอียดและข้อมูลของการฝึกงาน ทั้งหน้าที่และรายละเอียดในการทำงาน รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมาย ณ บริษัท (ภูเก็ต) โลตัส เทคโนโลยี จำกัด   
ซึ่งโดยทำการเริ่มต้นฝึกงานตั้งแต่วันจันทร์ที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2561 จนถึงวันศุกร์ที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561 รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 9 สัปดาห์ โดยงานที่ได้รับมอบหมายจะมีสองส่วนด้วยกัน คือ การเซอร์วิสและการดูแลระบบทั่วไป โดยงานในส่วนของการเซอร์วิสนั้นจะเป็นการติดตั้ง แก้ไขและบำรุงรักษา อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และงานในส่วนของการดูแลระบบทั่วไป จะเป็นการตรวจสอบ แก้ไข อัพเดท ปรับปรุงและพัฒนาเว็บแอพพลิเคชั่นที่ใช้ในบริษัท

Abstract

This report is designed to show the details and information of the internship. Both functions and details in the work assign at Phuket Lotus Technology Co., Ltd.  
The duration of the internship starting from 20 August 2018 and until 19 October 2018. The total of nine weeks of the internship. The assigned is divided into two parts:   
The task of the service to modify and maintain assigned equipment. And general administration tasks. It will check, update, update and develop web applications   
used in the company.

คำนำ

รายงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 242-400 การฝึกงาน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ซึ่งภายในรายงานเล่มนี้ประกอบไปด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกงาน งานที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ที่ได้จากการฝึกงาน และประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานจริง และยังได้เรียนรู้ถึงปัญหาที่พบเจอขณะที่ปฏิบัติงาน รวมถึงแนวทางการแก้ไข ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งที่มีประโยชน์และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับชีวิตการทำงานเมื่อเราออกทำงานจริงได้

จตุภัทร์ ปานน้อย  
 ผู้จัดทำ

สารบัญ  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**เนื้อหา หน้า**

[บทคัดย่อ ก](#_Toc526092706)

[Abstract ข](#_Toc526092707)

[คำนำ ค](#_Toc526092708)

[สารบัญ ง](#_Toc526092709)

[สารบัญตาราง จ](#_Toc526092710)

[สารบัญรูปภาพ ฉ](#_Toc526092711)

[บทที่ 1 บทนำ 1](#_Toc526092712)

[1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ 1](#_Toc526092713)

[1.2 ลักษณะการประกอบการ 1](#_Toc526092714)

[1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร 2](#_Toc526092715)

[1.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ 2](#_Toc526092716)

[1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา 3](#_Toc526092717)

[1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 3](#_Toc526092718)

[บทที่ 2 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานการฝึกงาน 5](#_Toc526092719)

[2.1 วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน 5](#_Toc526092720)

[2.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับ 5](#_Toc526092721)

[บทที่ 3 งานที่ปฏิบัติหรือโครงงานที่ได้รับมอบหมาย 6](#_Toc526092722)

[บทที่ 4 สรุปผลการศึกษาหรือผลการปฏิบัติงาน 7](#_Toc526092723)

[เอกสารอ้างอิง 7](#_Toc526092724)

[ภาคผนวก 8](#_Toc526092725)

สารบัญตาราง  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

สารบัญรูปภาพ  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# บทนำ

ในบทนี้จะกล่าวถึงข้อมูลของสถานประกอบการ ทั้งลักษณะการประกอบการ รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ รวมถึงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ณ บริษัท โลตัส เทคโนโลยี จำกัด

## ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

Lotus Technology

รูปที่ 1 - 1 สัญลักษณ์ของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท โลตัส เทคโนโลยี จำกัด  
ที่อยู่ : 65/442 หมู่บ้านภูเก็ตวิลล่า-สวนหลวง หมู่ 2 ตำบลวิชิต   
 อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000  
Tel. : 076 - 390313  
Fax. : 076-540635  
E-Mail : Info@Phuketlotustechnology.com  
เวลาทำการ : วันจันทร์ - วันเสาร์ 08.30 – 17.30 น.

## ลักษณะการประกอบการ

บริษัท โลตัส เทคโนโลยี จำกัด เป็นบริษัทจำกัด โดยได้จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ออกแบบ ให้คำปรึกษา จำหน่าย และบริการติดตั้งระบบสื่อสารทุกชนิด ระบบ Cable ชนิดต่าง ๆ รวมทั้งสายโทรศัพท์และสายไฟเบอร์ออฟติกควบคู่กับสายสัญญาณ ระบบ Access Control,   
Door Lock, WiFi และกล้อง CCTV นอกจากนั้นยังให้บริการซ่อมและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นรายเดือนหรือรายปี ซึ่งสามารถให้คำปรึกษาและตรวจสอบแก้ไขโดยเครื่องมือที่ทันสมัย โดยทีมงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญโดยเฉพาะ

## รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

**ผู้จัดการ**

ฝ่ายออฟฟิศ

ฝ่ายช่าง

ฝ่ายโรงแรม

รูปที่ 1 - 2 รูปแบบการจัดองค์กร

* ผู้จัดการ จะคอยบริหารองค์กร โดยจะดูแลทุกหน้าที่
* ฝ่ายออฟฟิศ จะคอยดูแลด้านเอกสาร ฝ่ายขาย และติดต่อลูกค้า
* ฝ่ายช่าง โดยจะทำการติดตั้ง ปรับปรุงและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ที่ไซต์งานต่าง ๆ
* ฝ่ายโรงแรม จะอยู่ประจำโรงแรมโดยทำหน้าที่เป็น IT Support ประจำโรงแรม

## ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยฝ่ายช่าง  
 ลักษณะงาน : ช่วยติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขตามที่หัวหน้าฝ่ายช่างแนะนำ

## พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

* ชื่อ - นามสกุล : คุณธนเดช กาลพัฒน์

ตำแหน่ง : ผู้จัดการ  
เบอร์โทรศัพท์ : 086 - 2966986

อีเมล : [Thanadet@Phukettechnology.com](mailto:Thanadet@Phukettechnology.com)

* ชื่อ - นามสกุล : คุณอเนก ว่องกสิกรรรม

ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายช่าง  
เบอร์โทรศัพท์ : 081 - 3427573

อีเมล : [Anek@Phukettechnology.com](mailto:Anek@Phukettechnology.com)

## ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่มตั้งแต่วันจันทร์ที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2561 จนถึงวันศุกร์ที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561   
เป็นเวลาทั้งหมด 289 ชั่วโมงหรือ 9 สัปดาห์

ตารางที่ 1 ปฏิทินการปฏิบัติงาน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตารางการปฏิบัติงาน (20 สิงหาคม 61 - 19 ตุลาคม 61)** | | | | | | | |
| **สัปดาห์ที่** | **อาทิตย์** | **จันทร์** | **อังคาร** | **พุธ** | **พฤหัสบดี** | **ศุกร์** | **เสาร์** |
| 1 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 2 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 4 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 5 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 6 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 7 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 9 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

ตารางที่ 2 ตารางจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานต่อวัน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานต่อวัน** | | | | | | | | |
| **สัปดาห์ที่** | **จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์** | **อาทิตย์** | **จันทร์** | **อังคาร** | **พุธ** | **พฤหัสบดี** | **ศุกร์** | **เสาร์** |
| 1 | 49 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 | 8 |
| 2 | 47 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 |
| 3 | 48 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 4 | 51 | 0 | 8 | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 |
| 5 | 47 | 0 | 7 | 8 | 9 | 8 | 8 | 7 |
| 6 | 47 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 |
| 7 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |

# วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานการฝึกงาน

ในบทนี้จะกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการฝึกงานและผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกงาน ณ บริษัท โลตัส เทคโนโลยี จำกัด

## วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน

1. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำงานนอกรั้วมหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาประยุกต์ใช้งานได้จริง
3. เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ชีวิตการทำงานที่แท้จริง
4. เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักวิธีการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาจากทำงาน
5. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปรับตัวและการทำงานร่วมกับองค์กรได้
6. เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรับผิดชอบและการมีระเบียบวินัยมากขึ้น
7. เพื่อให้นักศึกษานำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกงานมาประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงต่อไป

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
2. ทำให้มีประสบการณ์เพิ่มมากขึ้นและได้ประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่ไม่เคยพบเจอ
3. สามารถเรียนรู้วิธีแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานได้
4. สามารถทำงานร่วมกันกับคนอื่น ๆ ในองค์กรได้ดีมากขึ้น
5. ทำให้มีความอดทนต่อปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
6. ทำให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมเพิ่มมากขึ้น
7. ทำให้มีความมั่นใจในการตัดสินใจเพิ่มมากขึ้น

# งานที่ปฏิบัติหรือโครงงานที่ได้รับมอบหมาย

ในบทนี้จะกล่าวถึงรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติของงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ณ บริษัท โลตัส เทคโนโลยี จำกัด

# สรุปผลการศึกษาหรือผลการปฏิบัติงาน

ในบทนี้จะกล่าวถึงผลสรุปที่ได้จากการฝึกงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เจอในระหว่างการฝึกงานและข้อเสนอแนะของการฝึกงานครั้งนี้ ณ บริษัท โลตัส เทคโนโลยี จำกัด

## สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการที่ได้ฝึกงาน ณ บริษัท โลตัส เทคโนโลยี จำกัด ทำให้ได้ประสบการณ์ใหม่

## ปัญหาและอุปสรรค

## ข้อเสนอแนะ

การฝึกงาน ณ บริษัท โลตัส เทคโนโลยี จำกัด ทำให้ได้ประสบการณ์ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นมากมาย

เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวก