**江西理工大学团委、学生会部门考核制度**

**第一条：总则**

为加强对江西理工大学团委、学生会成员的管理，增强团委、学生会内部建设，提高学生会成员工作积极性，完善各项管理机制，更有效的开展各项工作、更好地服务同学，对学生会成员进行具体细致的评价，增加管理工作的规范性和透明度，提高服务质量，特制定本考核制度。

**第二条：考核内容**

以校学生会2020~2021学年的工作思路为重点，考评各部门的工作。考评内容主要包括思想素质、日常工作及附加分。

**第三条：考核办法**

1、由校团委、学生会主席团牵头，综合事务部负责，各部干部具体负责实施。

2、校团委、学生会对各部门实行考核制度，考核结果每学期期中、期末公布两次，并进行总评。

3、考核评分满分为100分，每学期期中、期末两次分别核算，以每学期两次的平均分作为部门学期的最后考核成绩、

4、由各部门先进行自评，然后考评小组再依据考评情况给其打分，最终评选出我校2020~2021学年“优秀学生会部门”。

5、每学期期末根据部门最终考核成绩，确定各部门“优秀学生干部”等推优名额，考核等级分为：优秀（占比20%）、良好（占比50%）、合格、不合格（占比30%）。若有通报情况，则该成员考核等级必须为不合格，且不合格成员人数不设上限。

**第四条：考核工作的注意事项**

1、考核务必做到公平，公开，公正，并做好相关记录。

2、学生会主席团负责整体考核各负责人;各部负责人考核干事，实行层层负责。

3、任期未满一年的学生会成员不得参与本学年推优。若表现突出或对学生会有特殊贡献者，亦可参与。

4、各部门要建立完善的档案制度，提供相关的文字和图片材料。

江西理工大学团委学生会

**附：江西理工大学校团委、学生会考核评估表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **指标** | | **细则1** | | | **细则2** | | **备注** | **自评** | **依据** | **终评** |
| 一、部门基础工作（25分） | 1、部门自身组织建设。（10分） | | 有完善的部门管理制度、考核制度，以及2020—2021学年针对部门成员的考核结果 | | | 1.需向校团委、学生会提供相关材料。  （学期初提供相关制度，学期末提供考核结果）  2.未按时提交者视为无效，扣完为止。 | | 发送到学生会邮箱jxustxsh@163.com，以邮箱统计为准 |  |  |  |
| 2、学生干部组织纪律情况。（10分） | | 对违反校规校纪或不合格、不称职的学生干部能按照相关制度作出严肃处理 | | | 若有学生干部受到处分，则扣除相应部门5分/人次，扣完为止，且取消此人一年的评优评先 | | 以主席团统计结果为准 |  |  |  |
| 3、定期召开部门例会（5分） | | 要求每月至少召开两次部门例会（校自律可一次） | | | 每缺一次扣除相应部门2分/次，扣完为止。 | | 以校学生会综合事务部会议记录为准 |  |  |  |
| 二、部门常规工作  （60分） | 1、积极开展以校团委、学生会确定的主题活动为中心的系列活动，各部门必须在规定的时间内完各项任务。（ 10分） | | 无故拖延扣1分/次，不按时完成扣2分/次，工作被动且造成不良后果，扣3分/次，扣完该项分为止 | | |  | | 以主席团统计结果为准 |  |  |  |
| 2、及时向团委、校学生会主席团报送其他所需材料。（15分） | | 每迟报一次扣2分，迟报时间超过12个小时一次扣4分，扣完为止。 | | |  | | 发送到学生会邮箱jxustxsh@163.com，以邮箱统计为准（或以收表仁统计时间为准） |  |  |  |
|  | 3、非团委、学生会传统活动，积极创新的活动，进行加分（5分） | 没有则不加分。有创新活动则加2分/次，将此活动形成部门固定活动，加4分/次。 | | |  | | 以主席团统计结果为准 | |  |  |  |
| 4、积极与其它部门交流开展活动（5分） | 分为交流会议和共同举办活动两项 | | | 每次交流会议加1分/次  每次进行活动加2分/次  与外校进行交流的活动加3分/次 | | 相关材料发送到学生会邮箱jxustxsh@163.com，以邮箱统计为准 | |  |  |  |
| 5、认真负责地完成值班工作  （10分） | 值班请假（要求提前出示假条）扣1分/次，无故缺席扣3分/次，扣完为止，且在学生会内部进行通报 | | | 部门累计请假达5次，无故缺勤达4次取消部门评优资格 | | 以综合事务部签到表、考勤记录为准 | |  |  |  |
| 6、积极参与负责人例会，无特殊情况则每周周三晚上7：00大学生活动中心301举行（10分） | 会议请假（要求出示假条，须找人代开）扣1分/次，会议迟到或早退者，扣2分/次，会议无故缺席者扣3分/次。 | | | 请假达5次，迟到达4次，无故缺勤达3次取消部门评优资格 | | 以综合事务部签到表、考勤记录为准 | |  |  |  |
|  | 7、其他对推动校团委，学生会工作有益的活动（5分） | 相关部门加3分/次，加满为止 | | |  | | 以主席团统计结果为准 | |  |  |  |
| 三、公共类活动（15分） | 1.积极参与校团委学生会建设需要的公共类活动（15分） | 要求每个部门在一学期的活动中参与度至少为50% | | 1. 所在部门0.25分/人，每个部门最多加2分，加满为止 2. 参与度达到50%的部门有5分基础分 | | | 以主席团统计结果为准 | |  |  |  |
| 总计 | | | | | | | | |  |  |  |