**江 西 理 工 大 学 学 生 会**



**会议请假条**

尊敬的部长：

本人因

无法参加第\_\_\_\_周，周 第 大节的值班。

特此申请请假，请予批准。

请假人：

时间 ：xxxx年 x 月 x 日

部长签字：