



ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

**ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΝΘΡΩΠΟΥ ΜΗΧΑΝΗΣ

Εργασία - Άσκηση 3

**Υλοποίηση Τμήματος Ιστοχώρου του
Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων**

**Γεώργιος Τσίρης - 1115201700173
Γεώργιος Χαλεπούδης - 1115201200192
Δημοσθένης Ανδρεάδης - 1115201400321**

**ΑΘΗΝΑ
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2021**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2. ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ.....	4
3. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ	5
3.1 Κορωνοϊός.....	5
3.2 Προσωπικό Αρχείο.....	5
4. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	6
4.1 Κορωνοϊός.....	6
4.2 Αρχείο Επιχείρησης	6
5. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ	8
5.1 Ηλεκτρονική Εξυπηρέτηση	8
5.2 Εξυπηρέτηση με Φυσική Παρουσία	8
5.2 Επικοινωνία	8

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα εργασία περιλαμβάνει την υλοποίηση της αρχικής σελίδας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και επιπλέον σελίδων που εμπίπτουν σε μία από τις εξής κατηγορίες:

- Εργαζόμενος,
- Εργοδότης,
- Εξυπηρέτηση Πολίτη.

Για τη δημιουργία του ιστοχώρου χρησιμοποιήθηκαν HTML, CSS, Bootstrap, σύντομα script JavaScript και PHP με MySQL queries σε μια υποτυπώδη βάση δεδομένων.

Κάθε σελίδα του ιστοχώρου περιέχει στο πάνω μέρος ένα ευδιάκριτο και συνοπτικό μενού με μέγιστο βάθος τα δύο επίπεδα, ένα logo του Υπουργείου το οποίο με κλικ οδηγεί στην αρχική σελίδα και ένα αναδυόμενο μενού για την εγγραφή νέου χρήστη ή τη σύνδεση εγγεγραμμένου χρήστη. Στο υποσέλιδο υπάρχουν γενικές πληροφορίες, καθώς και στοιχεία επικοινωνίας που περιλαμβάνουν διεύθυνση, λογαριασμό Facebook και Twitter, e-mail και τηλέφωνα του Υπουργείου.

Εντός του fold υπάρχει ο τίτλος της τρέχουσας σελίδας, breadcrumb στο οποίο εμφανίζεται το πλήρες μονοπάτι που οδηγεί στην τρέχουσα σελίδα και ένα κουμπί που κυλάει μαζί με τις κυλίσσεις στην οθόνη (sticky) και με κλικ οδηγεί τον χρήστη στην κορυφή της σελίδας.

Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή της κάθε κατηγορίας και των ιστοσελίδων που έχουν υλοποιηθεί για την καθεμία.

2. ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Η αρχική σελίδα περιέχει στο μεγαλύτερο μέρος του fold ένα accordion με εικόνες που συνοδεύονται από σύνδεσμο/banner προς ορισμένες σελίδες, μαζί με μια σύντομη περιγραφή. Οι σελίδες που έχουν επιλεγεί συνιστούν τις πιο συχνά επισκεπτόμενες από τους πολίτες τον ιστοχώρο:

- Κλείσιμο ηλεκτρονικού ραντεβού,
- Τηλεργασία,
- Μέτρα πρόληψης για τον κορωνοϊό,
- Ενέργειες σε περίπτωση εμφάνισης συμπτωμάτων κορωνοϊού στην εργασία.

Στο επόμενο τμήμα της αρχικής σελίδας δίνονται εναλλακτικοί σύνδεσμοι για τις βασικότερες σελίδες που αφορούν τις δυο βασικές κατηγορίες χρηστών (σελίδες Εργαζομένου και σελίδες Εργοδότη) καθώς και για το κλείσιμο ηλεκτρονικού ή δια ζώσης ραντεβού.

Τέλος, περιλαμβάνονται δύο slider με δράσεις και συνεργαζόμενους φορείς του Υπουργείου, κατ' αντιστοιχία των banner που υφίστανται στην επίσημη σελίδα <https://ypakp.gr> αλλά με πιο ήπια παρουσίαση.

3. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ

Στο μενού αυτό έχουν ενσωματωθεί οι ιστοσελίδες με πληροφορίες και ενέργειες που αφορούν τους εργαζομένους. Έχουν υλοποιηθεί δύο υπομενού: το πρώτο είναι αφιερωμένο αποκλειστικά στον κορωνοϊό ενώ το δεύτερο περιέχει το προσωπικό αρχείο κάθε εργαζομένου.

3.1 Κορωνοϊός

Οι σελίδες που έχουν υλοποιηθεί, σύμφωνα και με τις οδηγίες της εκφώνησης, είναι οι εξής:

- **Μέτρα Πρόληψης**, που περιλαμβάνει τις πιο πρόσφατες οδηγίες που πρέπει να εφαρμόζονται στον χώρο εργασίας.
- **Συνάδελφος με Συμπτώματα**, στην οποία ο εργαζόμενος θα βρει τον τρόπο διαχείρισης περιστατικού συναδέλφου του με συμπτώματα.
- **Τηλεργασία**, με πληροφορίες σχετικά με την εξ αποστάσεως εργασία.
- **Αναστολή Σύμβασης Εργασίας**, με πληροφορίες σχετικά με το μέτρο της προσωρινής παύσης της σύμβασης εργασίας ενός εργαζομένου.
- **Άδεια Ειδικού Σκοπού**, στην οποία ο εργαζόμενος μπορεί να λάβει ενημέρωση σχετικά με το δικαίωμα χορήγησης ειδικής γονικής άδειας για τον κορωνοϊό, καθώς και να αποκτήσει πρόσβαση στο αναδυόμενο μενού για τη διεπαφή της δήλωσης της άδειας, μέσω του αντίστοιχου συνδέσμου.
Για την υποβολή της άδειας είναι απαραίτητη η συμπλήρωση συγκεκριμένων πεδίων, για τα οποία γίνεται έλεγχος εγκυρότητας (πχ ΑΜΚΑ με 11 ψηφία). Με κλικ στο πεδίο «Υποβολή» γίνεται διασταύρωση των δοθέντων στοιχείων με τους εργαζομένους και τις επιχειρήσεις στη βάση δεδομένων. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ανάλογης καταχώρισης στη βάση, η υποβολή αποτυγχάνει και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα, διαφορετικά ο χρήστης ενημερώνεται για την επιτυχή υποβολή.

3.2 Προσωπικό Αρχείο

Στη σελίδα του προσωπικού αρχείου φαίνονται τα στοιχεία προφίλ κάθε χρήστη, εφόσον είναι εγγεγραμμένος στον ιστοχώρο και έχουν καταχωρηθεί για αυτόν δεδομένα. Στην περίπτωση που επισκεφθεί τη σελίδα απλός επισκέπτης, δεν θα του εμφανιστεί κάποιο περιεχόμενο.

Ενδεικτικά, στην παρούσα υλοποίηση, ο χρήστης μπορεί να μεταβάλλει την ηλεκτρονική διεύθυνση με την οποία έχει εγγραφεί στον ιστοχώρο του Υπουργείου και να δηλώσει εάν είναι γονέας ανήλικου τέκνου.

4. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Στο μενού του Εργοδότη οι απαραίτητες σελίδες έχουν ομαδοποιηθεί με κριτήρια όπως και στου Εργαζόμενου. Έτσι, έχουμε πληροφόρηση σχετικά με τον κορωνοϊό σε ένα υπομενού και το αρχείο της επιχείρησης στο άλλο.

4.1 Κορωνοϊός

Οι σελίδες που έχουν υλοποιηθεί, σύμφωνα και με τα καθοριζόμενα στην εκφώνηση, είναι οι εξής:

- **Μέτρα Πρόληψης**, η οποία περιγράφει τα προληπτικά μέτρα για τον περιορισμό της εξάπλωσης του κορωνοϊού από τον εργοδότη και περιέχει γραφήματα που δημιουργούνται κάθε φορά με τη φόρτωση της σελίδας και αντλούν πραγματικά δεδομένα περιστατικών και θανάτων κορωνοϊού στην Ελλάδα σε ζωντανό χρόνο.
- **Εργαζόμενος με Συμπτώματα**, που απαριθμεί το πώς πρέπει να διαχειριστεί ο εργοδότης πιθανό περιστατικό κορωνοϊού στην επιχείρησή του και περιλαμβάνει ένα γράφημα/χάρτη με στοιχεία επιβεβαιωμένων κρουσμάτων κορωνοϊού παγκοσμίως, με δεδομένα που αντλούνται σε ζωντανό χρόνο.
- **Τηλεργασία**, με πληροφορίες σχετικά με την τηλεργασία, προτροπή για αξιοποίησή της από τον εργοδότη και συνδέσμους προς τη διεπαφή δήλωσης εργαζομένου στην εξ αποστάσεως εργασία ή άρσης δηλωθέντος εργαζομένου.
Πριν την υποβολή διενεργείται έλεγχος συμπλήρωσης των υποχρεωτικών πεδίων αλλά και εγκυρότητας των στοιχείων μέσω της βάσης δεδομένων. Αν, για παράδειγμα, ο χρήστης επιχειρήσει να δηλώσει σε τηλεργασία εργαζόμενο που δεν εργάζεται στην εταιρεία, θα λάβει το αντίστοιχο μήνυμα. Ομοίως αν προσπαθήσει να δηλώσει τηλεργασία με έναρξη ή λήξη περασμένης ημερομηνίας.
- **Αναστολή Σύμβασης Εργασίας**, με πληροφορίες σχετικά με το μέτρο της προσωρινής παύσης της σύμβασης εργασίας ενός εργαζομένου και σύνδεσμο προς τη διεπαφή δήλωσης αναστολής της σύμβασης εργασίας ή άρσης της αναστολής δηλωθέντος εργαζομένου.
Και εδώ η διεπαφή θα προβεί στους αναγκαίους ελέγχους, πριν την τελική υποβολή μιας δήλωσης.

4.2 Αρχείο Επιχείρησης

Στη σελίδα του αρχείου επιχείρησης φαίνονται (ενδεικτικά) στοιχεία της επιχείρησης, καθώς και οι εργαζόμενοι των οποίων η σύμβαση βρίσκεται σε ισχύ την τρέχουσα χρονική στιγμή. Η πρόσβαση στη σελίδα επιτρέπεται για όλους τους χρήστες, όχι όμως και η εμφάνιση περιεχομένου.

Στην περίπτωση που επισκεφθεί τη σελίδα απλός επισκέπτης, δεν θα του εμφανιστεί κάποιο περιεχόμενο. Το δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία μιας επιχείρησης απαιτεί εγγραφή του χρήστη και δήλωσή του ως κατόχου μιας εταιρείας, της οποίας τα στοιχεία θα εμφανιστούν.

Ό,τι λειτουργικότητα προσφέρουν οι διεπαφές που αφορούν στην τηλεργασία και την αναστολή σύμβασης εργασίας περιλαμβάνεται και στη συγκεκριμένη διεπαφή, μαζί με επιπρόσθετες επιλογές.

Έτσι, ο εγγεγραμμένος ως εργοδότης χρήστης, αφού συνδεθεί με τους κωδικούς του, μπορεί να δει τους συνεταίρους, τους εργαζομένους, τους δηλωθέντες σε αναστολή εργασίας, σε τηλεργασία, σε άδεια, να μεταβάλει στοιχεία των εργαζομένων του, να τους δηλώσει σε τηλεργασία ή σε αναστολή σύμβασης, καθώς και να δημιουργήσει νέα επιχείρηση.

5. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ

Πέρα από τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπουργείου, που δίνονται στο υποσέλιδο όλων των ιστοσελίδων του ιστοτόπου, ο χρήστης μπορεί μέσα από αυτό το μενού να βρει αναλυτική πληροφόρηση, καθώς και να κλείσει ραντεβού στον χώρο του Υπουργείου.

5.1 Ηλεκτρονική Εξυπηρέτηση

Περιέχει μια φόρμα με ενδεικτικά πεδία μέσω της οποίας ο χρήστης μπορεί να αποστείλει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου χωρίς να εξέλθει από τον ιστοχώρο.

5.2 Εξυπηρέτηση με Φυσική Παρουσία

Εδώ ο χρήστης έχει πρόσβαση στην πλατφόρμα κλεισίματος ραντεβού στον χώρο του Υπουργείου. Για το κλείσιμο ραντεβού διατίθενται εργάσιμες ημέρες και ώρες τις οποίες επιλέγει ο χρήστης δηλώνοντας απλά το ΑΜΚΑ του. Κάθε χρονική θυρίδα μπορεί να εξυπηρετήσει μέχρι δύο ταυτόχρονα ραντεβού και έπειτα γίνεται μη διαθέσιμη.

5.2 Επικοινωνία

Στη σελίδα αυτή ο χρήστης θα βρει τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπουργείου:

- φυσική διεύθυνση,
- ωράριο λειτουργίας,
- τηλέφωνα επικοινωνίας
- ηλεκτρονική διεύθυνση,
- χάρτη με την τοποθεσία του Υπουργείου στην Αθήνα.