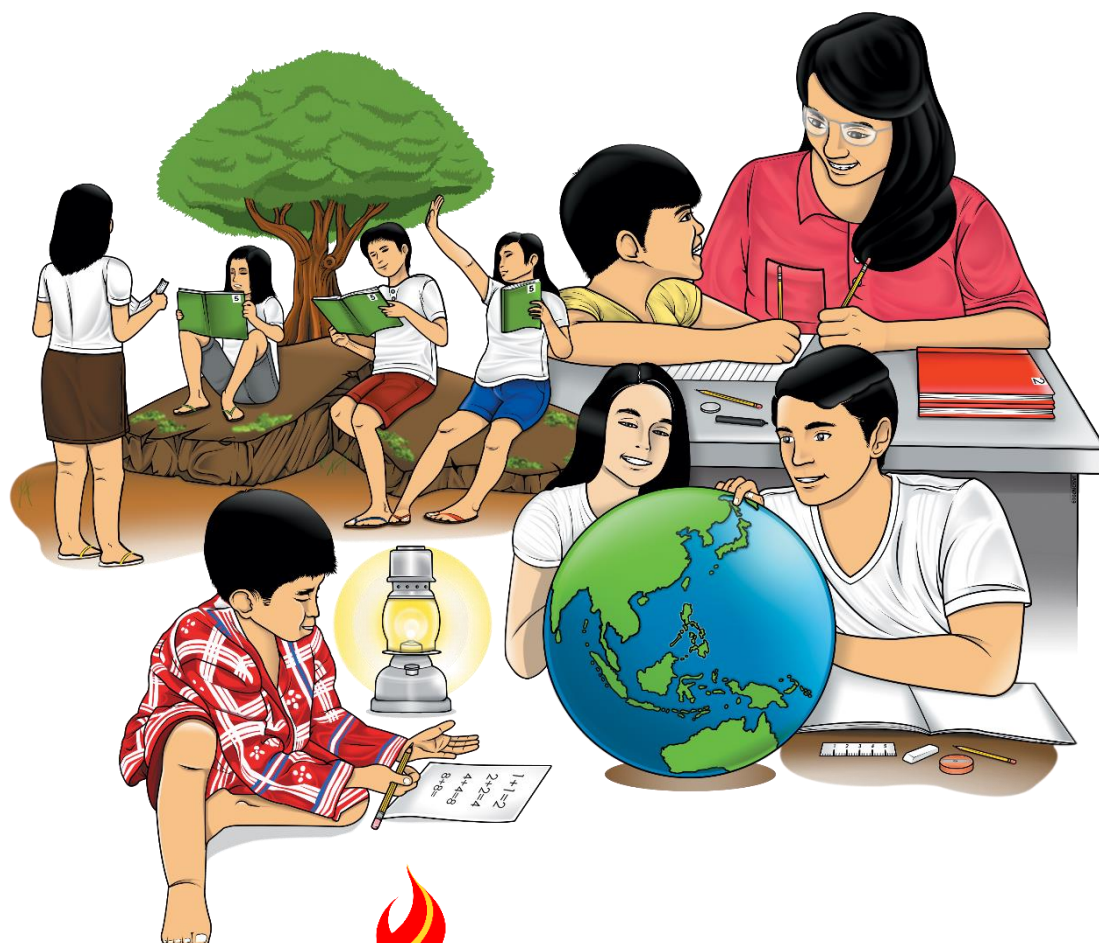


# Araling Panlipunan

Unang Markahan – Modyul 1:  
Mga Batayang Impormasyon  
Tungkol Sa Sarili



## **Araling Panlipunan – Unang Baitang**

### **Alternative Delivery Mode**

### **Unang Markahan – Modyul 1: Mga Batayang Impormasyon Tungkol Sa Sarili**

### **Unang Edisyon, 2020**

Isinasaad sa **Batas Republika 8293, Seksiyon 176** na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anomang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayonpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anomang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anomang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

#### **Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul**

**Manunulat:** Carmelita T. Guerrero, Macl Ver G. Lannu, Carmilyn Celestino,  
Melvin Cris F. Dizon, Marjorie D. Pilon

**Editors:** Lolita V. Lorenzo, Marjorie D. Pilon, Editha C. Dimarucut, Marilou L. Buizon,  
Joy C. Gabriel, Editha V. Blas, Leonora L. Tuason, Amelia B. Bergonia

**Tagasuri:** Perfecta M. Bautista, Elizabeth R. Berdadero, Fidel B. Manaligod,  
Jenelyn B. Butac, Miraflor D. Mariano

**Tagaguhit:** Christine Tolentino, Carmilyn Celestino

**Tagalapat:** Ian Agustin, Elizabeth R. Berdadero, Marjorie D. Pilon

**Tagapamahala:** Estela L. Cariño

Rhoda T. Razon

Octavio V. Cabasag

Rizalino G. Caronan

Roderic B. Guinuay

Janette V. Bautista

Marivel G. Morales

Robert T. Rustia

**Inilimbag sa Pilipinas ng \_\_\_\_\_**

**Department of Education – Region II**

Office Address: Regional Government Center, Carig Sur, Tuguegarao City, 3500

Telefax: (078) 304-3855; (078) 396-9728

E-mail Address: region2@deped.gov.ph

# Araling Panlipunan

Unang Markahan – Modyul 1:  
Mga Batayang Impormasyon  
Tungkol Sa Sarili

## Paunang Salita

Para sa tagapagdaloy:

Malugod na pagtanggap sa asignaturang **Araling Panlipunan 1** ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul para sa araling **Mga Batayang Impormasyon Tungkol Sa Sarili**.

Ang modyul na ito ay pinagtulungang dinisenyo, nilinang at sinuri ng mga edukador mula sa pambuliko at pampribadong institusyon upang gabayan ka, ang gurong tagapagdaloy upang matulungang makamit ng mag-aaral ang pamantayang itinakda ng Kurikulum ng K to12 habang kanilang pinanagumpayan ang pansarili, panlipunan at pang-ekonomikong hamon sa pag-aaral.

Ang tulong-aral na ito ay umaasang makauugnay ang mag-aaral sa mapatnubay at malayang pagkatuto na mga gawain ayon sa kanilang kakayahan, bilis at oras. Naglalayon din itong matulungan ang mag-aaral upang makamit ang mga kasanayang pan-21 siglo habang isinasaalang-alang ang kanilang mga pangangailangan at kalagayan.

Bilang tagapagdaloy, inaasahang bibigyan mo ng paunang kaalaman ang mag-aaral kung paano gamitin ang modyul na ito. Kinakailangan ding subaybayan at itala ang pag-unlad nila habang hinahayaan silang pamahalaan ang kanilang sariling pagkatuto. Bukod dito, inaasahan mula sa iyo na higit pang hikayatin at gabayan ang mag-aaral habang isinasagawa ang mga gawaing nakapaloob sa modyul.

Para sa mag-aaral:

Malugod na pagtanggap sa **Araling Panlipunan 1** ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul ukol sa **Mga Batayang Impormasyon Tungkol Sa Sarili**.

Ang modyul na ito ay ginawa bilang tugon sa iyong pangangailangan. Layunin nitong matulungan ka sa iyong pag-aaral habang wala ka sa loob ng silid-aralan. Hangad din nitong madulutan ka ng mga makabuluhang oportunidad sa pagkatuto.

Ang modyul na ito ay may mga bahagi at icon na dapat mong maunawaan.



***Alamin***

Sa bahaging ito, malalaman mo ang mga dapat mong matutuhan sa modyul.



***Subukin***

Sa pagsusulit na ito, makikita natin kung ano na ang kaalaman mo sa aralin ng modyul. Kung nakuha mo ang lahat ng tamang sagot (100%), maaari mong laktawan ang bahaging ito ng modyul.



***Balikan***

Ito ay maikling pagsasanay o balik-aral upang matulungan kang maiugnay ang kasalukuyang aralin sa naunang leksyon.



### *Tuklasin*

Sa bahaging ito, ang bagong aralin ay ipakikilala sa iyo sa maraming paraan tulad ng isang kuwento, awitin, tula, pambukas na suliranin, gawain o isang sitwasyon.



### *Suriin*

Sa seksyong ito, bibigyan ka ng maikling pagtalakay sa aralin. Layunin nitong matulungan kang maunawaan ang bagong konsepto at mga kasanayan.



### *Pagyamanin*

Binubuo ito ng mga gawain para sa mapatnubay at malayang pagsasanay upang mapagtibay ang iyong pang-unawa at mga kasanayan sa paksa. Maaari mong iwasto ang mga sagot mo sa pagsasanay gamit ang susi sa pagwawasto sa huling bahagi ng modyul.



### *Isaisip*

Naglalaman ito ng mga katanungan o pupunan ang patlang ng pangungusap o talata upang maproseso kung anong natutuhan mo mula sa aralin.



### *Isagawa*

Ito ay naglalaman ng gawaing makatutulong sa iyo upang maisalin ang bagong kaalaman o kasanayan sa tunay na sitwasyon o realidad ng buhay.



### *Tayahin*

Ito ay gawain na naglalayong matasa o masukat ang antas ng pagkatuto sa pagkamit ng natutuhang kompetensi.



### *Karagdagang Gawain*

Sa bahaging ito, may ibibigay sa iyong panibagong gawain upang pagyamanin ang iyong kaalaman o kasanayan sa natutuhang aralin.



### *Susì sa Pagwawasto*

Naglalaman ito ng mga tamang sagot sa lahat ng mga gawain sa modyul.

Sa katapusan ng modyul na ito, makikita mo rin ang:

*Sanggunian*

Ito ang talaan ng lahat ng pinagkuhanan sa paglikha o paglinang ng modyul na ito.

Ang sumusunod ay mahahalagang paalala sa paggamit ng modyul na ito:

1. Gamitin ang modyul nang may pag-iingat. Huwag lalagyan ng anumang marka o sulat ang anumang bahagi ng modyul. Gumamit ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.
2. Huwag kalimutang sagutin ang *Subukin* bago lumipat sa iba pang gawaing napapaloob sa modyul.
3. Basahing mabuti ang mga panuto bago gawin ang bawat pagsasanay.
4. Obserbahan ang katapatan at integridad sa pagsasagawa ng mga gawain at sa pagwawasto ng mga kasagutan.
5. Tapusin ang kasalukuyang gawain bago pumunta sa iba pang pagsasanay.



6. Pakibalik ang modyul na ito sa iyong guro o tagapagdaloy kung tapos nang sagutin lahat ng pagsasanay.

Kung sakaling ikaw ay mahirapang sagutin ang mga gawain sa modyul na ito, huwag mag-aalinlangang konsultahin ang inyong guro o tagapagdaloy. Maaari ka rin humingi ng tulong kay nanay o tatay, o sa nakatatanda mong kapatid o sino man sa iyong mga kasama sa bahay na mas nakatatanda sa iyo. Laging itanim sa iyong isipang hindi ka nag-iisa.

Umaasa kami, sa pamamagitan ng modyul na ito, makararanas ka ng makahulugang pagkatuto at makakakuha ka ng malalim na pang-unawa sa kaugnay na mga kompetensi. Kaya mo ito!



## *Alamin*

Sa modyul na ito ay pag-aaralan natin ang impormasyon tungkol sa iyong sarili tulad ng iyong buong pangalan, pangalan ng iyong magulang, kaarawan at edad.

Pagkatapos ng araling ito, ikaw ay inaasahang:

- nasasabi ang pangalan;
- nasasabi ang kapanganakan o kaarawan at edad;
- nasasabi ang tirahan;
- nasasabi ang pangalan ng paaralan.



## *Subukin*

**Panuto:** Ibigay ang mga impormasyong tinatanong. Isulat ang sagot sa mga guhit na nasa ibaba ng bawat bilang.

1. Ano ang iyong buong pangalan?

---

---

---

2. Ano ang tawag sa iyo ng iyong mga kalaro?

---

---

---

3. Ano ang tawag sa iyo ng mga kapatid mo?

---

---

---

4. Ano ang tawag sa iyo ng nanay at tatay mo?

---

---

---

5. Ipinagmamalaki mo ba ang iyong pangalan?

---

---

---

# Aralin 1

## Mga Batayang Impormasyon Tungkol Sa Sarili



### *Balikan*

**Panuto:** Sa gabay ng magulang o tagapag-alaga kantahin ang awiting Maligayang Bati.

#### **Maligayang Bati**

Maligayang Bati, Maligayang Bati

Maligayang, malagiya

Maligayang Bati!

Pagpalain ka nawa, ng Poong Maykapal

Na bigyan ka ng mahaba, ng mahabang buhay.

Ang awiting Maligayang Bati na iyong inawit ay para sa mga nagdiriwang ng kanilang kaarawan. Isulat sa ibaba ang petsa ng iyong kapanganakan.

Punan ang patlang:

Ako si \_\_\_\_\_. Nakatira sa \_\_\_\_\_.

Ako ay \_\_\_\_ na taong gulang at nasa baitang \_\_\_\_\_.

Ipinanganak noong \_\_\_\_\_.

Ang aking mga magulang ay sina

\_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_. Ako ay

nag-aaral sa \_\_\_\_\_.



## *Tuklasin*

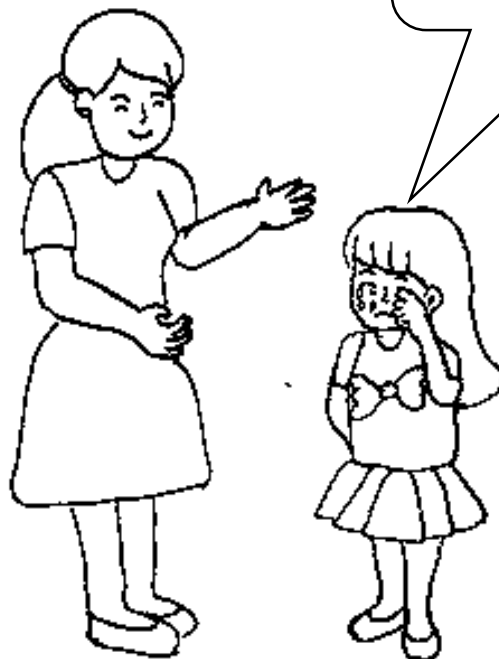
Sa gawaing ito, alamin natin kung sino ang batang umiiyak at kung ano ang kanyang dahilan.

**Panuto:** Basahin ang usapan sa dayalogo.

Pasukan na naman. Umiiyak ang batang si Ana na nasa Unang Baitang dahil hindi na siya masasamahan ng kanyang nanay sa loob ng silid aralan. Nakita siya ng kanyang guro na si Bb. Manuel.

Bakit ka  
umiiyak iha?

Iwan na po ako ni  
nanay dito *ma'am*.



Huwag ka nang umiyak. Ako si Bb. Manuel, ang iyong magiging guro. Anong pangalan mo at saan ka nakatira?

Ako po si Ana Manabat. Nakatira po ako sa Purok 4, Nabbuan, Santiago City.



Sino ang mga magulang mo Ana?  
Sige huwag ka nang umiyak hinihintay na tayo ng mga kaklase mo sa loob.

Si Marieta Manabat po at Jose Manabat po. Salamat po ma'am.





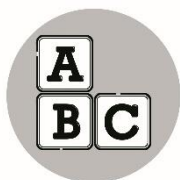
## *Suriin*

Ang mga impormasyon tungkol sa sarili ay napakahalagang malaman at maibahagi sa iba. Ang iyong pangalan ay ang iyong pagkakakilanlan.

May mga pagkakataon din na kakailanganin mong masabi ang pangalan ng iyong mga magulang at ang iyong kaarawan o edad para lalong mapagtibay ang iyong pagkakakilanlan.

Mahalaga ding alam mo ang iyong tirahan at pangalan ng paaralan upang masabi mo ito ng tama kung kinakailangan. magulang, kaarawan, edad, tirahan, paaralan, iba pang pagkakakilalan at mga katangian bilang Pilipino.

Itong mga impormasyong ito ay ang iyong pagkakakilanlan. Lagi mong siguraduhin na ang mga impormasyon tungkol sa iyo ay ibabahagi mo lamang sa mga kapamilya, kaibigan, at kinauukulan kapag kinakailangan. Ang mga impormasyon tungkol sa iyo ay hindi dapat ibahagi sa mga taong hindi mo tiyak na kakilala.



## *Pagyamanin*

**A. Panuto:** Sa loob ng kahon, isulat ang iyong pangalan at sa loob ng mga ulap, punan ang mga sumusunod na pangungusap.

Nag-aaral ako sa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ang aking kaarawan ay \_\_\_\_\_

Ako si \_\_\_\_\_

Ako ay \_\_\_\_\_ na taong gulang.

Nakatira sa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**B. Panuto:** Sa harap ng kasama sa bahay, ipakilala ang sarili.

1. Sabihin ang buong pangalan.
2. Ilang taong gulang ka na?
3. Saan ka nakatira?
4. Kailan ang iyong kaarawan?
5. Anong pangalan ng iyong paaralan?



### ***Isaisip***

**Panuto:** Punan ang bawat patlang. Pillin ang sagot sa kahon.

pagkakakilanlan	pangalan	paaralan
-----------------	----------	----------

Napakahalagang malaman at maibahagi sa iba ang mga batayang impormasyon sa sarili tulad ng \_\_\_\_\_, magulang, kaarawan, edad, tirahan, \_\_\_\_\_, iba pang \_\_\_\_\_ at mga katangian bilang Pilipino.



*Isagawa*

**Panuto:** Iguhit ang iyong paaralan sa loob ng kahon at isulat ang pangalan sa mga guhit sa ibaba.

---

---

---

(Pangalan ng Paaralan)



## *Tayahin*

Panuto. Iguhit mo ang iyong pamilya at kulayan mo ang iyong sarili ng iyong paboritong kulay.



## *Karagdagang Gawain*

**Panuto:** Isulat ang iyong buong pangalan, edad, kaarawan at paaralan.

A large rectangular box with rounded corners and a scroll-like border, containing ten horizontal lines for writing.



## *Susi sa Pagwawasto*

**Karagdagang Gawain**  
magkakaiba ang sagot.

**Tayahin**  
magkakaiba ang sagot.

**Isagawa**  
magkakaiba ang sagot.

**Isaisip**  
➤ pangalan  
➤ paaralan  
➤ pagkakakilanlan

**Pagymamin:**  
**A at B.**  
magkakaiba ang  
sagot

**Baliklan:**  
magkakaiba ang  
sagot

**Subukin**  
magkakaiba ang  
sagot

## *Mga Sanggunian*

K to 12 Curriculum Guide

Miranda, Noel P., et al, Araling Panlipunan 1, Kagamitan ng Mag-aaral (Tagalog), Muling Limbag 21017

**Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:**

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-BLR)

Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex  
Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: [blr.lrqad@deped.gov.ph](mailto:blr.lrqad@deped.gov.ph) \* [blr.lrpd@deped.gov.ph](mailto:blr.lrpd@deped.gov.ph)