

# Guadalupe Festinese

## Desarrolladora Web Jr | Web Developer Jr



### CONTACTO | CONTACT

Dirección: La Boca, CP1165, CABA

Email: [festinese.guadalupe@gmail.com](mailto:festinese.guadalupe@gmail.com)

Teléfono: 1161950112

Movilidad propia, automóvil (Licencia B1)

Inglés: Intermedio (B1)

<http://linkedin.com/in/guadalupe-festinese-bb05b82a4>

### PAGINAS | PAGES

Portafolio: <https://newportfolio-theta-six.vercel.app>

Github: <https://www.github.com/guadafestinese96>

### SOBRE MI | ABOUT ME

Desarrolladora web en formación con enfoque en frontend. Me destaco por mi persistencia, capacidad de resolver problemas rápidamente y motivación constante por aprender. Busco mi primera experiencia en tecnología para seguir creciendo y aportar valor a un equipo dinámico.

### EXPERIENCIA LABORAL | WORK EXPERIENCE

**Distribuidora Chupitraki, CABA.** | Inicio: 2023 - Actualidad | Emprendimiento de venta online

- Venta y distribución de bebidas importadas a través de Instagram y WhatsApp
- Gestión de redes sociales y marketing digital en [@distribuidora\\_chupitraki](#)
- Atención al cliente, administración y coordinación de entrega de pedidos y optimización de ventas

**Widi Store, CABA.** | Inicio: Diciembre 2021 - Actualidad | Emprendimiento de venta online

- Venta y distribución de perfumes a través de Instagram y WhatsApp
- Gestión de redes sociales y marketing digital en [@widistoreok](#)
- Atención al cliente, administración y coordinación de entrega de pedidos y optimización de ventas
- Administración de ingresos y egresos, control de stock y seguimiento de entregas.
- Diseño de publicaciones, promociones y estrategias para aumentar el alcance y fidelizar clientes.
- Logré aumentar la comunidad de seguidores y consolidar una base de clientes recurrentes mediante la atención personalizada y el uso estratégico de redes sociales

**Alfa Gráfica Librería, CABA.** | Inicio: 2016 hasta Agosto 2024 | Encargada, vendedora, administrativa

- Atención al cliente y ventas en mostrador.
- Reposición de mercadería, control de stock y limpieza.
- Gestión de compras y pagos a proveedores.
- Realización de trabajos de impresión, diseño y armado de productos como talonarios de AFIP, tarjetas personales y diseños personalizados.
- Manejo de herramientas básicas de diseño (CorelDRAW / Photoshop / Canva, si usaste alguna).
- Organización general del local y tareas administrativas básicas.
- Este trabajo me dio herramientas de responsabilidad, trato con el cliente y resolución práctica de tareas múltiples

**Energy Mercosur S.A., CABA.** | Inicio: Enero 2021 hasta: Diciembre 2021 | Recepcionista y asistente administrativa, cadete

- Apoyo a la secretaría en tareas administrativas diarias.
- Preparación de planillas de IVA para el contador.
- Gestión de redes sociales y comunicación con clientes.
- Envío de correos informativos sobre nuevos productos.
- Atención telefónica y seguimiento de consultas.
- Participación activa en el proceso de ventas: concreté una venta grande de paneles solares y realicé el cobro correspondiente.
- Tareas generales de cadetería y colaboración en distintas áreas de la empresa.
- Esta experiencia reforzó mi capacidad para adaptarme a distintos roles, trabajar en equipo y comunicarme con clientes

HABILIDADES TÉCNICAS | HARD SKILLS

- |                     |                |            |             |              |           |
|---------------------|----------------|------------|-------------|--------------|-----------|
| • React JS          | • Tailwind CSS | • Firebase | • Formspree | • Canva      | • SqlLite |
| • JavaScript (ES6+) | • Animation    | • APIs     | • Node.js   | • Corel Draw | • MySql   |
| • CSS3              | • Grids        | • JSON     | • Auth0     | • Python     | • UX/UI   |
| • Html5             | • Flexbox      | • GIT      | • Promesas  | • Excel      | • PHP     |
| • Bootstrap         | • SASS         | • Github   | • Vercel    | • Figma      |           |

HABILIDADES BLANDAS | SOFT SKILLS

- Persistencia y compromiso
- Resolución rápida de problemas
- Paciencia y atención al detalle
- Comunicación clara y cordial
- Proactividad y autonomía
- Capacidad de aprendizaje continuo
- Buena organización y multitarea
- Mentalidad de mejora constante

PROYECTOS DESTACADOS | FEATURED PROJECTS

**Widi Store** | Página web de mi emprendimiento de venta de perfumes

- Creación y gestión de una tienda online con React.js y tecnologías modernas.
- Implementación de estrategias de marketing digital en Instagram (@widistoreok\_).
- Manejo de ventas, atención al cliente y logística por WhatsApp. Administración de stock y gestión de pedidos.
- Optimización del sitio web para mejorar la experiencia de usuario y conversión de ventas.

<https://github.com/guadafestinese96/widi2025/tree/main/widi>

<https://widi2025.vercel.app>

**Distribuidora Chupitraki** | Página web de emprendimiento de venta online de bebidas importadas

- Desarrollo de una plataforma web con React.js para la venta y distribución de bebidas, con enfoque en clientes mayoristas y minoristas.
- Creación de un catálogo dinámico de productos con opciones de filtrado y búsqueda eficiente.
- Diseño de una interfaz intuitiva para mejorar la experiencia del usuario y optimizar el proceso de compra.
- Implementación de funcionalidades para la administración de productos, pedidos y clientes.
- Optimización del sitio web para mejorar rendimiento y accesibilidad.

<https://github.com/guadafestinese96/distribuidorachupitraki/tree/main/chupitraki>

<https://distribuidorachupitraki.vercel.app>

**Portafolio Web Personal**

- Desarrollo de un portafolio web interactivo con React.js, mostrando proyectos y experiencia profesional.
- Diseño responsivo para una navegación óptima en diferentes dispositivos.
- Implementación de secciones dinámicas como "Sobre mí", "Proyectos" y "Contacto".
- Desplegado en Vercel para garantizar alta disponibilidad y rendimiento.

<https://github.com/guadafestinese96/newportfolio/tree/main/portfolio>

<https://newportfolio-theta-six.vercel.app>