**ระบบบัญชีรายรับรายจ่ายครัวเรือน**

**หลักการและเหตุผล**

การจัดการบัญชีรายรับรายจ่ายในครัวเรือนมีความสำคัญอย่างยิ่งในการวางแผนการเงินและควบคุมค่าใช้จ่าย การใช้ระบบบัญชีที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้เราติดตามการใช้จ่ายและรายรับได้อย่างชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่การบริหารการเงินที่ดีขึ้น

ปัจจุบันการจัดการบัญชีรายรับรายจ่ายในครัวเรือนอาจมีความยุ่งยากเนื่องจากการต้องติดตามค่าใช้จ่ายในหลากหลายด้านและการบันทึกข้อมูลอย่างละเอียด หากไม่มีระบบที่ดี อาจทำให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น การควบคุมงบประมาณที่ไม่เป็นระเบียบ การตรวจสอบรายรับรายจ่ายที่ยากลำบาก และการวางแผนการเงินที่ไม่ชัดเจน ระบบบัญชีรายรับรายจ่ายครัวเรือนสามารถช่วยให้การจัดการบัญชีรายรับรายจ่ายในครัวเรือนเป็นเรื่องง่ายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยช่วยให้เราควบคุมการเงินได้ดีขึ้นและลดความยุ่งยากในการบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคล

**ปัญหา**

1. การบันทึกในกระดาษอาจจะทำให้เอกสารสูญหายได้

2. การขาดการวางแผนและระบบการบันทึกข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

3. การค้างชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ

**วัตถุประสงค์**

เพื่อสร้างเว็บไซต์สำหรับระบบบัญชีรายรับรายจ่ายครัวเรือน ที่สามารถทำงานด้านการบันทึกรายรับรายจ่าย การตรวจสอบสถานะทางการเงิน การเก็บออม และการตั้งงบประมาณการใช้จ่ายในอนาคต เว็บไซต์นี้จะช่วยให้สมาชิกในครัวเรือนสามารถบันทึกรายรับรายจ่ายได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ข้อมูลที่ถูกบันทึกจะสามารถตรวจสอบได้ง่าย ช่วยให้การวางแผนการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายในอนาคตของครัวเรือนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**ขอบเขตการทำงานของระบบ**

มีบุคคลที่สามารถใช้งานในระบบ ได้ 1 คน คือ

1. ผู้ใช้ทั่วไป

ในแต่ละคนสามารถทำงานตามหน้าที่ต่างๆได้ดังนี้

**1. ผู้ใช้ทั่วไป**

1.สมัครสมาชิก

2.ล็อคอิน

3.บันทึกรายรับ/รายจ่าย

3.1 บันทึกแยกตามหมวดหมู่

3.2 บันทึกแยกตามสมาชิกในครอบครัว

3.3 บันทึกแยกตามบัญชี

4. แก้ไข้/เลือกดูรายรับ/รายจ่ายและเงินคงเหลือตามวัน/เดือน/ปี

4.1 เลือกดูรายรับ/รายจ่าย

4.1.1 ดูรายรับ/รายจ่ายแยกตามหมวดหมู่

4.1.2 ดูรายรับ/รายจ่ายของสมาชิก

4.1.3 ดูรายรับ/รายจ่ายแยกตามบัญชี

4.1.4 ดูรายละเอียดรายรับ/รายจ่าย

4.2 แก้ไขรายรับ/รายจ่ายที่บันทึก

4.2.1 แก้ไขหมวดหมู่

4.2.2 แก้ไขจำนวนเงิน

4.2.3 แก้ไขวันที่

4.3 ลบรายรับ/รายจ่ายที่บันทึก

5. ตั้งงบประมาณรายสัปดาห์/รายเดือน/รายปี

5.1 ตั้งงบประมาณตามหมวดหมู่

6. แก้ไข/ดูงบประมาณรายสัปดาห์/รายเดือน/รายปี

6.1 ดูงบประมาณ

6.1.1 ดูกราฟงบประมาณรายสัปดาห์/รายเดือน/รายปี

6.1.2 เช็คงบประมาณคงเหลือ

6.1.3 ดูจำนวนเงินที่สามารถใช้ได้ในแต่ละวันของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามหมวดหมู่

6.2 แก้ไขงบประมาณที่บันทึก

6.2.1 แก้ไขหมวดหมู่

6.1.2 แก้ไขจำนวนเงิน

7. ค้นหาข้อมูลตามจำนวนเงิน/ตามคำสำคัญ

8. ดูสินทรัพย์สุทธิทั้งหมด

8.1 ดูกราฟรายรับ/รายจ่าย และ สินทรัพย์สุทธิ ตามวัน/เดือน/ปี

9. สร้างบัญชีแยกตามประเภท

10. ดูรายละเอียดบัญชีต่างๆ

11. แก้ไขรายละเอียดบัญชีต่างๆ

12. สร้างเป้าหมายการออมตามจำนวนวันที่ระบุ

13. แก้ไข/ดูเป้าหมายการออม

13.1 ดูเป้าหมายการออม

13.1.1 ดูความคืบหน้าการออม

13.1.2 ดูจำนวนเงินที่ระบบแนะนำในการออมแต่ละวัน

13.2 แก้ไขเป้าหมายการออม

13.2.1 แก้ไขจำนวนเงิน

13.2.2 แก้ไขบัญชีที่ใช้ออม

13.2.3 แก้ไขวันที่

13.3 ลบเป้าหมายการออม

14. สร้างบิลประจำงวดตามวันที่ระบุ

14.1 สร้างแยกตามหมวดหมู่

14.2 สร้างแยกตามตามสมาชิก

14.3 สร้างแยกตามบัญชี

15. ตรวจสอบรายละเอียดบัลประจำงวด

16. เพิ่มหมวดหมู่รายรับ/รายจ่าย

17. เพิ่มและแก้ไขสมาชิก

18. ดาวน์โหลดรายงาน Excel เพื่อดูรายรับรายจ่ายตามวันที่

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. การวางแผนการเงินที่มีประสิทธิภาพ ช่วยในการตั้งงบประมาณและติดตามการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
2. การตรวจสอบและติดตามสถานะการเงิน ช่วยสรุปข้อมูลรายรับรายจ่ายและสินทรัพย์สุทธิได้อย่างง่ายดาย
3. การควบคุมการใช้จ่ายและลดความเสี่ยง ช่วยควบคุมการใช้จ่ายให้ไม่เกินงบประมาณ ลดโอกาสเกิดหนี้สิน
4. การจัดการบิลและการชำระเงิน ลดปัญหาการค้างชำระด้วยการจัดการบิลที่มีประสิทธิภาพ
5. การสร้างและติดตามเป้าหมายการออม ช่วยสร้างและติดตามเป้าหมายการออมเงิน ส่งเสริมความมั่นคงทางการเงิน
6. การประหยัดเวลาและลดความยุ่งยาก บันทึกข้อมูลผ่านระบบดิจิทัลช่วยลดความยุ่งยากและป้องกันการสูญหายของเอกสาร
7. ความยืดหยุ่นและความสะดวกในการใช้งาน ผู้ใช้สามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลตามความต้องการและดาวน์โหลดรายงานได้ง่าย
8. การตัดสินใจที่ดีขึ้นในเรื่องการเงิน ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบช่วยให้ตัดสินใจเกี่ยวกับการเงินได้อย่างมั่นใจและมีข้อมูลสนับสนุน