



別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。
なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手数ですが、謄写の用紙に別添記載の上、添付願います。

別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。 なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手数ですが、適宜の用紙に別途記載の上、添付願います。										整理番号					
法	屋号()				事 業	自 平成	3 0	年	4	月	1	日	税 務 署		
人	株式会社 トモノカイ				年 度	至 平成	3 1	年	3	月	3 1	日	処 理 欄		
名	電話(03) 5766 - 2006				自社ホームページの有 無	(自社ホームページアドレス) https://www.tomonokai-corp.com/									
法人番号	3 0 1 1 0 0 1 0 3 4 0 9 0														
1 事業内容	()業 家庭訪問による学習指導業務 労働者派遣業 その他の業務				2 支店・子会社の状況	(1) 国内	支 店 ・ 店 舗 数				(2) 国内	国 内 子 会 社 の 数			
					(1) 支店・子会社の状況	(1) 国内	支 店 ・ 店 舗 数				(2) 海外	子 会 社 の 数			
							支 店 ・ 店 舗 数					子 会 社 の 数			
4 期末従業員等の状況	(1) 常勤役員				3	(1) P利 Cの利	(2) PO CのS	(1) 区分				氏 名			
	(2) 非常勤役員				1			(2) 現金				勝又 岳志			
	(3) 社員				7 0			(3) 通帳							
10 主要科目(単位:千円)	(4) スタッフ				8 0	(3) P・Cの利用形態	(4) 会計ソフトの利用等	(4) 試算表の作成状況				(5) 源泉徴収 対象所得			
	(5) アルバイト				6 3			(5) 消費税率				(6) 経理方式			
	(6) 計				2 1 7			(6) 経理方式				(7) 実施の有無			
11 代表者に対する報酬等の金額	(7) 計のうち代表者家族等				1	(4) 会計ソフト名	勘定奉行	(7) 源泉徴収 対象所得				(8) 経理方式			
	(8) 計のうちアルバイト等				6 3			(8) 経理方式				(9) 実施の有無			
	(9) 資金の定め方				0			(9) 経理方式				(10) 実施の有無			
12 代表者に対する報酬等の金額	(10) 社宅・車の有無				0	(5) 電子商取引 (インターネット取引)	(6) 販売チャネル 注1	(10) 経理方式				(11) 実施の有無			
	(11) 7株主又は株式所有異動の有無				0			(11) 経理方式				(12) 実施の有無			
	(12) 9役員又は役員報酬額の異動の有無				0			(12) 経理方式				(13) 実施の有無			
13 主要科目(単位:千円)	(13) 売上(収入)高				1 7 4 2 0 7 6	(1) 電子商取引 (インターネット取引)	(2) 販売チャネル 注1	(13) 特別損失				(14) 特別損失			
	(14) 上記のうち兼業売上(収入)高				0			(14) 特別損失				(15) 特別損失			
	(15) 売上(収入)原価				4 9 5 8 8 8			(15) 特別損失				(16) 特別損失			
14 主要科目(単位:千円)	(16) 期首棚卸高				0	(3) 電子商取引 (インターネット取引)	(4) 販売チャネル 注1	(16) 特別損失				(17) 特別損失			
	(17) 原材料費(仕入高) 注2				4 9 5 8 8 8			(17) 特別損失				(18) 特別損失			
	(18) 労務費 労務費発生費等を除く				0			(18) 特別損失				(19) 特別損失			
15 主要科目(単位:千円)	(19) 外注費				0	(5) 電子商取引 (インターネット取引)	(6) 販売チャネル 注1	(19) 特別損失				(20) 特別損失			
	(20) 期末棚卸高				0			(20) 特別損失				(21) 特別損失			
	(21) 減価償却費				0			(21) 特別損失				(22) 特別損失			
16 主要科目(単位:千円)	(22) 地代家賃				0	(7) データの保存先	(8) 電子商取引 (インターネット取引)	(22) 特別損失				(23) 特別損失			
	(23) 売上(収入)総利益				1 2 4 6 1 8 8			(23) 特別損失				(24) 特別損失			
	(24) 役員報酬				2 1 1 2 0			(24) 特別損失				(25) 特別損失			
17 主要科目(単位:千円)	(25) 従業員給料				4 9 9 0 2 9	(9) 電子商取引 (インターネット取引)	(10) 販売チャネル 注1	(25) 特別損失				(26) 特別損失			
	(26) 交際費				3 6 9			(26) 特別損失				(27) 特別損失			
	(27) 減価償却費				6 1 2			(27) 特別損失				(28) 特別損失			
18 主要科目(単位:千円)	(28) 地代家賃				4 3 3 6 4	(11) 電子商取引 (インターネット取引)	(12) 販売チャネル 注1	(28) 特別損失				(29) 特別損失			
	(29) 営業損益				1 2 1 1 5 4			(29) 特別損失				(30) 特別損失			
	(30) 特別利益				0			(30) 特別損失				(31) 特別損失			
19 主要科目(単位:千円)	(31) 貸付金				0	(13) 電子商取引 (インターネット取引)	(14) 販売チャネル 注1	(31) 特別損失				(32) 特別損失			
	(32) 仮払金				0			(32) 特別損失				(33) 特別損失			
	(33) 借入金				0			(33) 特別損失				(34) 特別損失			
20 主要科目(単位:千円)	(34) 仮受金				0	(15) 電子商取引 (インターネット取引)	(16) 販売チャネル 注1	(34) 特別損失				(35) 特別損失			
	(35) 支払利息				0			(35) 特別損失				(36) 特別損失			
	(36) 借入金				0			(36) 特別損失				(37) 特別損失			
21 主要科目(単位:千円)	(37) 仮払金				0	(17) 電子商取引 (インターネット取引)	(18) 販売チャネル 注1	(37) 特別損失				(38) 特別損失			
	(38) 仮受金				0			(38) 特別損失				(39) 特別損失			
	(39) 借入金				0			(39) 特別損失				(40) 特別損失			
22 主要科目(単位:千円)	(40) 仮払金				0	(19) 電子商取引 (インターネット取引)	(20) 販売チャネル 注1	(40) 特別損失				(41) 特別損失			
	(41) 仮受金				0			(41) 特別損失				(42) 特別損失			
	(42) 借入金				0			(42) 特別損失				(43) 特別損失			
23 主要科目(単位:千円)	(43) 仮払金				0	(21) 電子商取引 (インターネット取引)	(22) 販売チャネル 注1	(43) 特別損失				(44) 特別損失			
	(44) 仮受金				0			(44) 特別損失				(45) 特別損失			
	(45) 借入金				0			(45) 特別損失				(46) 特別損失			
24 主要科目(単位:千円)	(46) 仮払金				0	(23) 電子									

この用紙はとじこまないでください

OCR人方用三の川紙は機械で読み取ります。切った紙汚した紙しないでください。

「10 主要科目」・「11 代表者に対する報酬等の金額」の各欄は単位で記載してください。

注1 (1)の有・売上欄に該当がある場合

注2 運送業においては燃料費、金融業・保険代理業においては、支払利息割引料を記載してください。

注3 金融業・保険代理業においては、売掛金欄には未收利息、買掛金欄には未払利息を記載してください。

注4 「代表者に対する報酬等の金額」の各欄は貴社(貴法人)が同族会社の場合に記載してください。

「18」の売上高等の状況欄の単位に、注意願います。

12 事業形態	(1) 兼業の状況	(兼業種目)				(兼業割合)				%				13 主な設備等の状況			
	(2) 事業内容の特異性																
	(3) 売上区分		現金売上		%		掛売上		%								
14 決済日等の状況	売上	締切日	月末	決済日	随時	16 税理士の関与状況	(1) 氏名				森 大志						
	仕入	締切日	月末	決済日	翌25日		(2) 事務所所在地				東京都豊島区東池袋5-50-6栄第一ビル6階						
	外注費	締切日	月末	決済日	随時		(3) 電話番号				03-5954-9002						
	給料	締切日	月末	支給日	翌20日		<input type="checkbox"/> 申告書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記帳 <input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記帳 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務										
15 帳簿類の備付状況	帳簿書類の名称												17 加入組合等の状況				
														(役職名)			
														(役職名)			
														営業時間 開店 10 時 0 閉店 21 時 0			
														定休日 毎週 (毎月) 日 曜日 (日)			
18 月別の売上高等の状況	月別	売上 (収入) 金額		仕入 金額		外注費	人件費	源泉徴収額	従業員数								
		千円	千円	千円	千円												
	4 月	121,439		26,371		千円	39,395	1,820,777	千円	人 198							
	5 月	163,242		43,564			39,128	1,806,483		194							
	6 月	161,296		38,392			52,347	3,123,169		204							
	7 月	157,747		41,751			38,997	1,763,961		207							
	8 月	146,017		40,534			38,829	1,749,181		206							
	9 月	149,952		42,921			37,608	1,722,816		195							
	10 月	155,036		48,160			38,066	1,721,705		201							
	11 月	153,413		45,592			37,677	1,692,966		219							
	12 月	148,843		49,014			58,164	1,101,516		218							
	1 月	119,924		37,948			37,092	1,655,227		219							
	2 月	132,323		45,587			37,874	1,668,033		219							
	3 月	132,838		36,048			64,965	5,528,946		212							
	計	1,742,076		495,888			520,149	25,354,780		2,492							
前期の実績	1,464,861		404,995			455,931	22,510,793		2,336								
19 当期の営業成績の概要	月末従業員数には常用でない短期間 (1週間以内の) のアルバイトが多く含まれています																