PLAN DE CLASE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
| ESCUELA: Preparatoria Núm. 4 | | NOMBRE DEL PROFESOR: Ricardo Gudiel López Pérez | |
| ASIGNATURA: Informática II | | CAMPO DISCIPLINAR: Comunicación | |
| SEMESTRE: Segundo | | | |
| **PLANEACIÓN DIDÁCTICA** | | | |
| UNIDAD TEMÁTICA | TEMAS A ABORDAR | | EVIDENCIA DE APRENDIZAJE ESPERADO |
| Procesador de textos | Columnas:   * Crear varias columnas * Crear columnas de diferentes anchos * Especificar medidas exactas * Modificación de columnas   Tablas:   * Crear una tabla. * Ingresar datos a una tabla. * Tablas rápidas * Bordes y sombreados. * Eliminar e insertar celdas, filas y columnas * Combinar celdas * Dividir celdas * Ordenar datos en una tabla * Tareas especiales en una tabla (hacer cálculos)   Referencias:   * Nota al pie. * Notas finales. * Citas. * Tablas de contenido. * Hipervínculos   Correspondencia:   * Combinar correspondencia**.** | | * Proyecto final donde se utilicen las herramientas básicas para trabajar con columnas y tablas. * Trabajo de práctica sobre referencias y correspondencia. |
| Presentador electrónico | Creación de una presentación:   * Inserción de diapositivas * Diseño de diapositivas * Configuración de páginas * Orientación de diapositivas * Clasificador de diapositivas * Formato de textos.   Herramientas de Dibujo:   * Formas * Organización de objetos * Rellenos * Contornos * Estilos y Efectos   Inserción de Textos:   * Cuadros de texto * Encabezado y pie de página * Word Art * Numeración de diapositivas * Objetos Especiales   Manipular Presentaciones:   * Desde el inicio * Desde una diapositiva en particular * Brincar hasta diapositiva * Opciones de puntero * Opciones de pantalla * Guardar como formato Pps   Hipervínculos  Inserción de Imágenes:   * Desde Archivo * Prediseñadas * Formas básicas * SmartArt * Gráficas   Animaciones:   * Transición de diapositivas * Sonidos y velocidad de transiciones * Personalizar animaciones sobre objetos * Avances de diapositivas   Implementación de Multimedia:   * Videos * Sonidos   Aplicación y configuración de temas para diapositivas  Configurar Presentaciones de diapositivas   * Grabar narración * Ensayar intervalos | | * El (la) alumno (a) presentará diapositivas de algún tema de interés para él (ella). Aplicando las herramientas de dibujo, texto, hipervínculos, inserción de imágenes, animaciones y multimedia. |
| Hoja de Cálculo | Configuración de hojas de cálculo y celdas   * Vistas del área de trabajo * Tamaños de filas y columnas * Formatos de celdas * Comentarios * Autoformato * Impresión   Automatización del trabajo   * Rellenar series y copiar celdas * Fórmulas y funciones * Ordenar datos * Esquemas * Inmovilización de paneles * Filtrar datos   Graficas   * Tipos de gráficas * Insertar gráficas * Diseño y formato de gráficas | | * Realización de una hoja de cálculo con operaciones automatizadas. * Realización de hoja de cálculo con relación de datos y gráfica   correspondiente. |