Техническое задание для SMM-подрядчика

*Структура брифа + чек-лист согласования*

## 1. Бизнес и продукт

* Ниша, ЛПР, маржинальность, средний чек, LTV.
* География, сезонность, ограничения.
* Топ-3 конкурента и ваши отличия.

## 2. Цели и KPI

* Цель месяца: лиды/продажи/запись. KPI: CPL, CR, ROMI.
* Дедлайны: даты запусков, промо, ивенты.

## 3. Аудитории и офферы

* Сегменты ЦА, боли/мотивы.
* Офферы под сегменты, гарантии, дедлайны.

## 4. Контент и креативы

* Форматы: сториз/рилс/посты, ТЗ на визуал.
* Календарь: минимум 2–3 рилс и 10–15 сториз в неделю.
* Политика модерации и ответы в Direct.

## 5. Реклама и аналитика

* Цели кампаний: Конверсии/Трафик/Ретаргет.
* Пиксель, события, UTM; доступы к Ads Manager.
* Отчётность: еженедельно, шаблон таблицы.

## 6. Процессы и коммуникация

* Каналы связи, SLA ответа.
* Ответственные со стороны Заказчика и Исполнителя.
* Порядок согласования: дедлайны, версии, правки.