

Université de Rouen

Amicale GIL

GIL-2

Cahier De Recette

Rédigé par :

Ghiles FEGHOUL

Islam GUETTOUCHE

Relu par :

L'ensemble de l'équipe

Date : 13 Janvier 2017

Version : 0.2



Table des matières

Mise à jour	3
Introduction	4
Fonctionnalités du logiciel	5
Contexte d'exécution des tests	6
Choix technologiques	6
Documents applicables de référence	6
Terminologie et sigles utilisés	6
Environnement de test	6
Configuration matérielle.....	6
Configuration logicielle.....	6
Outils de tests.....	7
Responsabilités	7
Stratégie de tests	7
Gestion des anomalies	8
Procédures de test	9
Les tests généraux.....	9
Vérifier toutes les entrées des formulaires de l'application.....	9
Vérifier les modifications en BDD.....	10
Les tests par fonctionnalités	11
Test 01 : Déposer une/plusieurs offres/stages.....	11
Test 02 : Consulter les sujets 'publiques' du forum	11
Test 03 : Consulter le profil réduit.....	11
Test 04 : Effectuer une recherche	12
Test 05 : Laisser une carte de visite.....	13
Test 06 : Gérer un espace de publication personnel.....	14
Test 07 : Accéder aux paramètres du profil.....	15

Test 08 : S'abonner/suivre un membre	16
Test 09 : Créer un sujet	17
Test 10 : Signaler un message de forum	17
Test 11 : « Aimer/Ne pas aimer » un message	18
Test 12 : Abonnement au fil d'informations	19

MISE A JOUR

Version	Date	Modifications réalisées
0.1	30/11/2016	Création du Cahier de Recettes
0.2	13/01/2017	Modification des tests
0.3	26/01/2017	Modification et liaison avec la STB

INTRODUCTION

Ce document est le Cahier Des Recettes de l'application web Amicale GIL, développée par une équipe de 7 membres du Master GIL de l'Université de Rouen et reprise par notre équipe pour le compte de M. Bruno Patrou et du Master GIL.

Dans une démarche de qualité et soucieux de la satisfaction apportée au client, nous nous inscrivons dans une procédure rigoureuse de test afin d'éviter le plus de désagrément à l'utilisateur final. C'est dans cette optique que nous nous devons de rédiger ce document, qui apporte les démarches de test que nous effectuerons et qui validerons au fur et à mesure la qualité exigée.

Dans ce document, nous allons planifier des tests pour chaque cas d'utilisation en fournissant des jeux de tests, ce document nous servira de base pour procéder une fois un livrable terminé, à la validation de celui-ci en utilisant les tests planifiés dans ce présent document.

FONCTIONNALITES DU LOGICIEL

Module	Id	Description	Acteur
Global	G01	Déposer une/plusieurs offres/stages	TOUS
	G02	Consulter les sujets 'publiques' du forum	
	G03	Consulter le profil réduit	
	G04	Effectuer une recherche	
	G05	Laisser une carte de visite	
Profil	P01	Gérer un espace de publication	M, AM
	P02	Modifier les paramètres du profil	M, AM, A, SA
	P03	S'abonner/suivre un membre	M, AM
Forum	F01	Créer un sujet	M, AM, A, SA
	F02	Signaler un message de forum	M
	F03	« Aimer/Ne pas aimer » un message	M, AM, A, SA
Mailing Liste	ML01	Abonnement au fil d'informations	

Table 1: Liste des fonctionnalités

CONTEXTE D'EXECUTION DES TESTS

Serveur web de type : Nginx 1.4.6.

CHOIX TECHNOLOGIQUE

—Framework PHP : Symfony

—Framework CSS : Bootstrap

DOCUMENTS APPLICABLES DE REFERENCES

—STB version 0.5

—DAL version 1.0

TERMINOLOGIE ET SIGLES UTILISES

—STB : Spécification technique des besoins

—DAL : Document d'architecture logicielle

—BDD : Base de données

—GIL : Génie de l'Informatique Logicielle

ENVIRONNEMENT DE TEST

CONFIGURATION MATERIELLE

Système d'exploitation du serveur : Ubuntu Serveur 16.04 LTS x64.

CONFIGURATION LOGICIELLE

— **Vagrant 1.8.1** : Logiciel utilisé pour créer et configurer l'environnement de développement virtuel, simulant la configuration du serveur web lors du déploiement de l'application finale.

- **Navigateur** : Chrome (version 55 minimum) et Firefox (version 50 minimum)

OUTILS DE TEST

- **PHPUnit 5.1** : Ce framework de tests unitaires PHP implémente un grand nombre de méthodes de tests. Il permet aussi de mieux organiser nos tests et de les rendre plus flexibles. La journalisation des tests nous permettra également de garder une trace écrite de tous nos tests automatiquement.
- **Mantis Bug Tracker 1.2.19** : Système de suivi d'anomalies basé sur une interface web. Cet outil nous servira à enregistrer la déclaration d'un bogue informatique et de suivre l'avancement de sa résolution.
- **Gatling 2.2.0** : Logiciel open-source nous permettant d'effectuer des tests de performances d'applications et de serveurs, basé sur Scala, Akka et Netty. Cet outil nous permet également de relancer les tests automatiquement et de générer des rapports.
- **Travis-CI** : Outil en ligne permettant d'exécuter les tests automatiquement lors d'un push sur une branche. Cet outil permet l'envoi de mail au responsable de projet afin de savoir si les tests sont passés.

RESPONSABILITES

A chaque fin de développement d'une tâche les membres chargés de la faire fourniront des données de tests pour permettre de valider leur réalisation (tests unitaires).

Chaque sous-équipe chargée de développer une tâche procèdera à l'élimination des bogues s'il en existe sinon ils passent au développement de leur prochaine tâche.

STRATEGIES DE TEST

Chacun des tests sera réalisé selon un schéma décrit dans ce document. De manière générale chaque test aura un jeu de test lié, ainsi qu'une réaction attendue. Ils se dérouleront comme suit :

1. Se rendre sur la page de la fonctionnalité à tester
2. Utiliser le jeu de test lié
3. Vérifier le comportement de l'application après validation

Un test sera validé après la vérification de son bon fonctionnement. Globalement, un test est réussi si les données sont enregistrées correctement dans la BDD en utilisant un jeu de test licite, et non enregistrées avec un jeu de test illicite. De même, la redirection vers la nouvelle page après enregistrement ou erreur sera vérifiée visuellement avec l'utilisation de l'application.

Pour les tests de montée en charge, nous tenterons d'établir un seuil critique de connexion (120 connexions) simultanément, et nous vérifierons avec une machine tierce le bon fonctionnement (temps de réponse) de l'application.

Tests	Priorité
Intégrité de la BDD	1
Sécurité des formulaires	1

Table 2 - Priorités

GESTION DES ANOMALIES

En cas d'anomalies, un log de cette anomalie est enregistré. Ce log contiendra le motif de l'erreur ainsi que le contexte dans lequel elle s'est produite (l'endroit, l'utilisateur s'il y en a un...). Un ticket d'erreur est ensuite créé avec toutes ces informations via l'outil Mantis Bug Tracker. Une fois le ticket remonté en tête de liste, ce dernier est traité puis corrigé. Un test de correction est effectué afin de vérifier si le problème est corrigé. Si le problème n'est pas résolu le cycle de correction est relancé.

PROCEDURES DE TESTS

LES TESTS GENERAUX

VERIFIER TOUTES LES ENTREES DES FORMULAIRES DE L'APPLICATION

Objet testé : Amicale GIL		Version : <version du logiciel testé>		
Objectif de test : Vérifier les entrées remplies par l'utilisateurs				
Procédure n°00-1 : Entrées vides				
N°	Actions	Résultats attendus	Exigences	OK/NOK
1	On envoie le formulaire sans le remplir	Affiche un message d'erreur		
2	On remplit l'entrée avec des espaces	Affiche un message d'erreur		
Procédure n°00-2 : Vérifier la présence d'injection				
N°	Actions	Résultats attendus	Exigences	OK/NOK
1	On remplit les champs du formulaire, avec du code executable	Le code n'est pas exécuté		

Table 3 – Entrée des formulaires

VERIFIER LES MODIFICATIONS EN BDD

Objet testé : Amicale GIL		Version : <version du logiciel testé>		
Objectif de test : Vérifier les modifications faites en BDD				
Procédure n°00-3 : Modification de la BDD				
N°	Actions	Résultats attendus	Exigences	OK/NOK
1	On ajoute des données Dans la BDD	Les données sont correctement ajoutées		
2	On modifie des données Dans la BDD	Les données sont correctement modifiées		
3	On supprime des données dans la BDD	Les données sont correctement supprimées		
Procédure n°00-4 : Vérifier l'absence de doublon				
N°	Actions	Résultats attendus	Exigences	OK/NOK
1	On ajoute des données dans la BDD qui y sont déjà présentes	Affiche un message d'erreur		
2	On crée le même objet exactement en même temps avec 2 comptes	Un des deux clients reçoit un message d'erreur		
3	On modifie le même objet exactement en même temps avec 2 comptes	Un des deux clients reçoit un message d'erreur		

Table 4 – Modifications en BDD

LES TESTS PAR FONCTIONNALITES

TEST 01: DEPOSER UNE/PLUSIEURS OFFRES D'EMPLOIS/STAGES

Objet testé : Amicale GIL		Version : <version du logiciel testé>		
Objectif de test : Vérifier l’ajout d’offres d’emploi et de stage				
Procédure n°01-1 : Ajouter une/plusieurs offre (s)				
No	Actions	Résultats attendus	Exigences	OK/NOK
1	On accède à la page d’ajout d’offres d’emploi et de stage	Affiche le formulaire de saisie d’offre	EF01-004 EF01-005	
2	On remplit les champs du Formulaire	Activer l’onglet suivant	EF01-002	
3.a	On clique sur Visualiser votre offre	Un aperçu de l’offre qui a été déposée et affichée.		
3.b	On clique sur Valider	Stocke les annonces et envoie un email d’activation	EF01-003	
4	On valide l’annonce en cliquant sur le lien envoyé par mail	Publie l’annonce et retourne une page de confirmation de publication de l’annonce		
Procédure n°01-2 : Vérifier le type du fichier envoyé par l’utilisateur				
No	Actions	Résultats attendus	Exigences	OK/NOK
1	On remplit les champs du formulaire, on ajoute un fichier d’un format non autorisé et on valide	Retourne un message d’erreur relatif au type du fichier envoyé	EF01-006	

Table 5 – Test 01 : Déposer une/plusieurs offres/stages

TEST 02 : CONSULTER LES SUJETS 'PUBLIQUES' DU FORUM

Objet testé : Amicale GIL		Version : <version du logiciel testé>		
Objectif de test : Vérifier la consultation des sujets 'publiques' du forum				
Procédure n°02-1 : Accéder au sujets 'publiques' du forum				
N°	Actions	Résultats attendus	Exigences	OK/NOK
1	On clique sur 'Accéder au Forum'	Retourne une page contenant les sujets 'publiques' du forum	EF02-001	

Table 6 – Test 02 : Consulter les sujets 'publiques' du forum

TEST 03: CONSULTER LE PROFIL REDUIT D'UN MEMBRE

Objet testé : Amicale GIL		Version : <version du logiciel testé>		
Objectif de test : Vérifier la consultation du profil réduit				
Procédure n°03-1 : Consulter le profil réduit				
N°	Actions	Résultats attendus	Exigences	OK/NOK
1	On recherche un membre soit par annuaire soit par filtres	Retourne la page d’affichage du membre recherché		
1.a	Recherche par annuaire	Affichage de la page contenant la liste des utilisateurs par ordre alphabétique		
1.b	Recherche simple (saisir des caractères)	Affichage dans la même page en temps réel la liste des membres commençant par les caractères saisies		
1.c	Recherche filtrée (saisir les filtres)	Afficher la page contenant le profils’il a été trouvé		
2	Clique sur le profil du membre	Affichage du profil réduit d’un membre	EF03-001	

Table 7 – Test 03 : Consulter le profil réduit d'un membre

TEST 04: EFFECTUER UNE RECHERCHE

Objet testé : Amicale GIL		Version : <version du logiciel testé>		
Objectif de test : Vérifier la recherche				
Procédure n°04-1 : Chercher une entrée (saisie)				
N°	Actions	Résultats attendus	Exigences	OK/NOK
1	On saisit des caractères dans la barre de recherche	Affichage des résultats sur la même page	EF04-001 EF04-002 EF04-003	

Table 8 – Test 04 : Effectuer une recherche

TEST 05: LAISSER UNE CARTE DE VISITE

Objet testé : Amicale GIL		Version : <version du logiciel testé>		
Objectif de test : La Verification de la possibilité de laisser une carte de visite				
Procédure n°05-1 : Laisser une carte de visite				
N°	Actions	Résultats attendus	Exigences	OK/NOK
01	On accède au profil de l'utilisateur recherché	Le profil de l'utilisateur recherché est affiché		
02	Le visiteur clique sur le bouton 'laisser carte de visite'	Un formulaire de saisie est affiché afin que le visiteur laisse ses coordonnées	EF05-001	
03	Le visiteur valide les données saisies	Envoyer une notification a cet utilisateur. L'envoi d'un mail à l'utilisateur sélectionné contenant (Le nom, le mail et le numéro de ce visiteur). Retourner une page de confirmation de l'envoi des données.	EF05-002	

Table 9 – Test 05 : Laisser une carte de visite

TEST 06: GERER UN ESPACE DE PUBLICATION

Objet testé : Amicale GIL			Version : <version du logiciel testé	
Objectif de test : La Verification de la gestion d'un espace de publication				
Procédure n°06-1 : Gérer un espace de publication				
N°	Actions	Résultats attendus	Exigences	OK/NOK
01	On cliquer sur la rubrique Espace perso	Renvoi la page qui contient l'espace personnel	EF06-002 EF06-003	

Table 10 – Test 06 : Gérer un espace de publication

TEST 07: ACEEDER AUX PARAMETRES DU PROFIL

Objet testé : Amicale GIL		Version : <version du logiciel testé>		
Objectif de test : Vérifier l'accès aux paramètres du profil				
Procédure n°07-1 : Accès et modification des paramètres de profil				
N°	Actions	Résultats attendus	Exigences	OK/NOK
1	On clique sur le bouton des paramètres de profil	Retourne la page des paramètres du profil et son formulaire	EF07-002 EF07-003 EF07-004	
2	On modifie les champs du formulaire et on valide	Une notification confirmant que les paramètres du profil et son formulaire	EF07-001	

Table 11 – Test 07 : Modifier paramètres du profil

TEST 08: S'ABONNER/SUIVRE UN MEMBRE

Objet testé : Amicale GIL		Version : <version du logiciel testé>		
Objectif de test : suivre un membre en cliquant sur son profil « s’abonner »				
Procédure n°8-1 : Afficher le profil d’un membre				
N°	Actions	Résultats attendus	Exigences	OK/NOK
1	Renseigner le nom du membre dans la barre de recherche	Retourne le profil du membre saisi		
Procédure n°8-2 : Cliquer sur s’abonner (si non abonné)				
1	Cliquer sur le bouton s’abonner qui s’affiche dans le profil du membre saisi	Le bouton « s’abonner » change en « déjà abonné »	EF08-002	
Procédure n°8-3 : Cliquer sur se désabonner (si déjà abonné)				
1	Cliquer sur le bouton déjà abonner qui s’affiche dans le profil du membre saisi	Le bouton « déjà abonné » change en «s’abonner »	EF08-002	

Table 12 – Test 08 : S'abonner/suivre un membre

TEST 09: CRÉER UN SUJET

Objet testé : Amicale GIL		Version : <version du logiciel testé>		
Objectif de test : Vérifier la création d'un Sujet				
Procédure n°09-1 : créer un sujet				
N°	Actions	Résultats attendus	Exigences	OK/NOK
1	On accède à la page de création d'un sujet	Afficher les champs à remplir	EF09-001	
2	On remplit les champs de création du sujet	Stocke le sujet		
3	On valide les données saisies en cliquant sur valider	Stocke le sujet et envoie un email d'activation		
4	On valide le sujet en cliquant sur le lien envoyé par mail	Publie le sujet et retourne unepagedeconfirmationde publication du sujet		

Table 13 – Test 09: Créer un sujet

TEST 10: SIGNALER UN MESSAGE DE FORUM

Objet testé : Amicale GIL		Version : <version du logiciel testé>		
Objectif de test : Signaler un message/sujet de forum				
Procédure n°10-1 : Signaler un message/sujet de forum				
N°	Actions	Résultats attendus	Exigences	OK/NOK
1	Cliquer sur le bouton signaler ce message	Afficher une liste	EF10-002 EF10-003	
2	Choisir un motif ou bien saisir un motif et cliquer sur le bouton valider	Afficher un message de confirmation		

Table 14 – Test 10 : Signaler un message de forum

TEST 11: « AIMER/NE PAS AIMER » UN MESSAGE DU FORUM

Objet testé : Amicale GIL		Version : <version du logiciel testé>		
Objectif de test : Vérifier si un message est « aimé »				
Procédure n°11-1 : « Aimer» un message du forum				
N°	Actions	Résultats attendus	Exigences	OK/NOK
1	On clique sur le bouton « j’aime »	Stock l’information et renvoie un message de confirmation	EF11-001	
Procédure n°11-2 : «Ne pas aimer » un sujet du forum				
N°	Actions	Résultats attendus	Exigences	OK/NOK
1	On clique sur le bouton « Ne pas aimer »	Stock l’information et renvoie un message de confirmation	EF11-001	

Table 15 – Test 11 : « Aimer/Ne pas aimer » un sujet du forum

TEST 12: ABONNEMENT AU FIL D'INFORMATIONS

Objet testé : Amicale GIL		Version : <version du logiciel testé>		
Objectif de test : Vérifier l'abonnement au fil d'informations				
Procédure n°12-1 : Accéder au fil d'informations				
N°	Actions	Résultats attendus	Exigences	OK/NOK
1	S'authentifier	Afficher la page contenant le fil d'information avec toutes les informations de la mailing liste del'abonnée affichées sur celle ci	EF12-002	

Table 16 – Test 12 : Abonnement au fil d'informations