



## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 1 - 2019/2

Está aberta a seleção de novos membros para a equipe da Cap do segundo semestre de 2019. Serão ofertadas quatro (4) vagas para admissão de membros efetivos.

As vagas estão distribuídas de acordo com o quadro abaixo:

Diretoria de Administração Financeira: 2 vagas;

Diretoria de Pessoas: 1 vaga;

Diretoria de Marketing: 1 vaga.

Esse processo seletivo está dividido em três etapas: Inscrição, Dinâmicas práticas e Entrevista.

### **1ª Fase - Inscrições:**

O período de inscrições dos candidatos terá início às 8h de Setembro de 2019 e término às 23h 59min do dia 30 de Outubro de 2019. Para se inscrever no processo seletivo o candidato deverá preencher o formulário de inscrição disponível nas mídias oficiais da empresa como Facebook, Instagram, Twitter e no site oficial, e entregar junto ao resto das documentações até o prazo final desse tópico.

### **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:**

**a)** Relatório de índice de aproveitamento (para análise de frequência);  
**b)** Cópia do comprovante de matrícula 2019/2; **c)** Biografia (transmitir de forma resumida a sua biografia usando os meios de sua preferência pessoal, sendo vídeo, texto, graphic-novel, stop-motion, ou qualquer outro que a sua criatividade permita escolher).

### **SELEÇÃO**

A seleção será coordenada por uma Comissão Examinadora, composta por todos os membros da Cap junto a 01(um) professor.

## **2ª Fase - Dinâmicas práticas**

O candidato deverá escolher qual o melhor dia para as Provas Práticas na inscrição. OBS: Em caso de poucas inscrições, será definida uma data única.

Os exercícios/desafios estão divididos em três categorias:

- Capacidade Analítica;
- Noção espacial;
- Dinâmica coletiva.

## **3ª Fase - Entrevista**

Dias x,x e x de OUTUBRO \*A equipe de seleção entrará em contato para agendar o melhor horário de entrevista para cada candidato. Será apenas um diálogo afim de coleta de informações para a análise de perfil final. Duração: até 15 minutos

A seleção consistirá na construção do perfil dos candidatos durante essas etapas, afim de encontrar o perfil mais adequado para o exercício dentro da empresa.

## **RESULTADO FINAL**

O resultado final será divulgado no dia x. A seleção resultará na alocação do candidato para uma das diretorias apresentadas. Mas ao entrar no quadro eletivo de membros, o candidato optará pela equipe de trabalho que vai entrar.

A Cap é dividida em duas equipes de trabalho, das quais os membros das 4 diretorias fazem parte. O quadro de diretorias da empresa é responsável por atividades de gestão, planejamento e similares. Já as equipes surgem para distribuição dos trabalhos que essa Empresa Júnior vai desempenhar.

## **EQUIPES**

### **Equipe de arquitetura**

Responsavel por todas as demandas relacionadas com projetos, sendo arquitetônicos, hidráulicos, elétricos, estruturais. Além de maquetes eletrônicas relacionadas a esses projetos;

### **Equipe de Design**

Responsavel pelas demandas relacionadas com a Identidade visual da empresa, sendo na criação de banners, logos, além da construção de manutenção de plataformas virtuais, ou seja, desenvolvimento web.

### **Equipe de Audiovisual**

Responsavel por tudo que envolve marketing de entretenimento. Faz comunicação da empresa por imagens e sons, cabendo a ela video documental, videoclipe, comercial de publicidade. Além de cobertura de evento.

## **DIRETORIAS**

### **Diretoria de Marketing**

Trabalha em diversas áreas, atuando de forma muito ampla no funcionamento da empresa. No geral, o Marketing trabalha planejando, produzindo e executando projetos de impactos externos, chamando a atenção de possíveis clientes e pessoas com interesse em nos apoiar. Tem como objetivo buscar constantemente estratégias e elaborar projetos que visem a promoção da Empresa Júnior, tanto dentro do IFTO como fora; promover uma interrelação sócio comercial entre a EJ e o potencial mercado consumidor de nossos serviços; promover cursos, minicursos, palestras etc. que possam beneficiar tanto os membros da empresa como também os alunos da instituição; buscar patrocínio e parcerias; projetar e desenvolver campanhas publicitárias; realizar pesquisas mercadológicas que visem conhecer aspectos de interesse da empresa.

### **Diretoria de Projetos e Qualidade**

É aquela que exige criatividade, proatividade, organização e motivação. A equipe de Qualidade é responsável por identificar os problemas e atuar nas necessidades de melhoria, usando dos conhecimentos de métodos e técnicas que permitam o aumento da produtividade. A Diretoria tem por objetivo elaborar, implementar e fiscalizar a condução dos projetos desenvolvidos pela empresa, garantindo a realização de todo o escopo previsto, o cumprimento dos prazos e custos previamente determinados e a padronização de ações; viabilizar a execução dos projetos junto aos coordenadores e ao Diretor Administrativo-Financeiro; planejar e solicitar a demanda de membros nos projetos; elaborar e fiscalizar Comissões de membros consultores para a realização de projetos; fiscalizar e elaborar planos para a padronização de ações no ambiente de trabalho e frequência nas reuniões gerais; prezar pela limpeza dos estabelecimentos de trabalho; elaborar e/ou renovar o Regulamento Interno, sempre que se fizer necessário; identificar problemas administrativos e de execuções de trabalhos, estudando possíveis soluções; promover a melhoria contínua dos serviços prestados pela Empresa Júnior; documentar processos internos e de execução de projetos.

### **Diretoria Administrativo-Financeira**

É responsável pela administração da parte legal e econômica da empresa. São funções substanciais do Diretor Administrativo-Financeiro: substituir o Presidente ou algum Diretor, na falta deste, para fins administrativos, fiscais e de assuntos externos; elaborar as ATAS das Reuniões Gerais e Executivas, e Assembleias Ordinárias e Extraordinárias; manter o Livro de Protocolos de documentos organizado, atualizado e ao alcance de eventuais consultas; controlar e cadastrar o patrimônio da Empresa Júnior, renovando-o sempre que necessário; realizar balanços financeiros mensalmente; fechar o Livro de Caixa anualmente e prestar contas do exercício anterior à Diretoria Executiva; analisar e emitir parecer acerca da viabilidade orçamentária de projetos em todas as esferas da

empresa; elaborar e fechar contratos com clientes; quitar dívidas e impostos em tempo hábil.

### **Diretoria de Gestão de Pessoas**

Tem como objetivo organizar e garantir um bom ambiente interno para todos os membros. Tem como objetivo a elaboração e execução de Processo Seletivo de novos membros; adastrar legalmente todos os membros da Empresa Júnior; elaborar estrategicamente atividades que fortaleçam e motivem o trabalho do membro júnior; buscar ferramentas que visem manter um bom relacionamento entre os membros; atentar às necessidades de membros em projetos e redistribuir os membros de forma a uprir a demanda.

Gurupi – TO, x de x de 2019.