

Outra manutenção que influenciará na qualidade de serviço da Get Time e deverá ocorrer periodicamente, será das máquinas utilizadas pela equipe, que traduz a manutenção física e virtual da rede de computadores. Esse serviço será realizado de forma preventiva, pelos próprios técnicos de informática da Get Time, em horários que não coincidam com a jornada de trabalho da organização, visando evitar manutenções corretivas. Para a limpeza física dos computadores, os profissionais utilizam substâncias específicas para cada componente e na manutenção virtual é realizada atualização do sistema operacional, de antivírus e das ferramentas. A medida que os componentes dos computadores atingirem suas vidas úteis, ocorrerá a manutenção preditiva, de modo a substituir estes para que não danifiquem a máquina ou causem perdas de arquivos.

8 GESTÃO DE PESSOAS

Para que as atividades da organização sejam realizadas com eficiência, é essencial que a equipe de trabalho esteja desenvolvida e qualificada. A estratégia de gestão de pessoas da Get Time será baseada no conceito de gestão por competência, visto que este modelo busca comprometer e envolver os colaboradores com o objetivo organizacional, alinhando as competências de cada um a sua função, resultando em um bom desempenho empresarial.

8.1 COMPETÊNCIAS

Referem-se às características necessárias para o desempenho de uma organização como um todo ou funções em específico. As competências são baseadas em conhecimentos, habilidades e atitudes. Estas são classificadas como genéricas e específicas.

As competências genéricas são aquelas as quais todos os colaboradores da organização devem possuir, alinhadas as diretrizes estratégicas, independente da área de atuação. As competências genéricas requeridas pela Get Time serão:

- Responsabilidade
- Trabalho em equipe
- Proatividade
- Atualização

- Flexibilidade
- Comunicação
- Conhecimento do setor tecnológico
- Ética

As competências específicas se referem aos conhecimentos, habilidades e atitudes dos colaboradores, necessárias a cada função ocupada por estes. As competências específicas para os profissionais da Get Time serão descritas no quadro 16.

Quadro 16 - Competências específicas Get Time

Cargo	Descrição das Atividades	Competências	Requisitos
Gerente Geral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planejar a estratégia empresarial ▪ Analisar práticas de mercado ▪ Comandar e controlar todas as áreas da empresa ▪ Analisar e aperfeiçoar os processos 	Liderança, tomada de decisão, organização, atenção, paciência, disciplina e ousadia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação em administração ▪ Especialização na área estratégica ▪ Inglês Fluente ▪ Experiência na área. ▪ Conhecimento avançado do pacote Office
Gerente Financeiro	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerenciar fluxos de caixa ▪ Fazer controle de contas a pagar e a receber ▪ Desenvolver planejamento financeiro ▪ Planejar ações de melhoria do desempenho econômico financeiro 	Liderança, tomada de decisão, organização, atenção, disciplina, comprometimento, pensamento crítico e discernimento.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação em administração ▪ Especialização na área financeira ▪ Inglês Fluente ▪ Experiência na área. ▪ Conhecimento avançado do pacote Office
Gerente de Projetos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerenciar projetos e operações ▪ Planejar projetos ▪ Estabelecer e acompanhar escopos ▪ Identificar riscos e buscar diminuir impactos ▪ Representar a equipe de desenvolvimento perante a empresa 	Liderança, tomada de decisão, organização, atenção, disciplina, comprometimento, pensamento crítico, raciocínio lógico e visão holística.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação em algum dos seguintes cursos: Análise de Sistemas, Sistemas da Informação, Engenharia da Computação ou Ciência da Computação. ▪ Especialização na área de gestão de TI ▪ Inglês Fluente ▪ Experiência na área ▪ Conhecimento avançado do pacote Office

Supervisor Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerenciar as empresas terceirizadas ▪ Elaborar relatórios para a tomada de decisão ▪ Intermediar a comunicação entre a gerência geral e as empresas terceirizadas ▪ Coordenar serviços gerais 	Boa comunicação, paciência, organização, atenção e capacidade de negociação.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formação na área administrativa. Graduação ou curso técnico. ▪ Experiência na área ▪ Conhecimento do pacote Office
Analista de sistemas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Traduzir as necessidades da Get Time ▪ Planejar os processos da informação ▪ Acompanhar o cronograma do projeto ▪ Dividir as tarefas da equipe de desenvolvimento ▪ Escrever a regra de negócio 	Liderança, tomada de decisão, organização, atenção, dinamicidade e conhecimento multifuncional.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação em algum dos seguintes cursos: Análise de Sistemas, Sistemas da Informação, Engenharia da Computação ou Ciência da Computação. ▪ Experiência na área. ▪ Inglês Fluente ▪ Conhecimento sólidos das linguagem de programação Java, Objective C e HTML. ▪ Conhecimento do sistema operacional Linux e Windows.
Programador	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projetar e desenvolver a página web ▪ Desenvolver o código fonte ▪ Realizar manutenções na página web 	Raciocínio lógico, concentração, dedicação e disciplina.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação em algum dos seguintes cursos: Análise de Sistemas, Sistemas da Informação, Engenharia da Computação ou Ciência da Computação. ▪ Experiência na área. ▪ Conhecimentos sólidos das linguagens de programação Java e HTML. Desejável conhecimentos em Java Script. ▪ Conhecimento dos sistemas operacionais Linux e Windows.
Desenvolvedor mobile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projetar e desenvolver o aplicativo ▪ Realizar manutenções para o aplicativo ▪ Auxiliar programadores quando necessário 	Raciocínio lógico, concentração, dedicação e disciplina.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação em algum dos seguintes cursos: Análise de Sistemas, Sistemas da Informação, Engenharia da Computação ou Ciência da Computação. ▪ Experiência na área. ▪ Conhecimento sólidos das linguagem de programação Java e Objective C. ▪ Conhecimento das ferramentas de desenvolvimento para as plataformas IOS e Android

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conhecimento dos sistemas operacionais MacOS e Linux
Web designer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar interfaces para a página web e aplicativo ▪ Realizar atualizações das interfaces 	Criatividade, tomada de decisão, concentração, curiosidade e sensibilidade aos detalhes.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formação em Design Digital, Tecnologia em Web Design ou Design gráfico, desde que com especialização na área de TI. ▪ Experiência na área. ▪ Conhecimento sólidos das linguagem de programação Java, Java Script, Objective C e HTML .
Arquiteto de software	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparar o ambiente do servidor ▪ Administrar servidores ▪ Auxiliar os programadores 	Tomada de decisão, organização, atenção, dinamicidade e liderança.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação em algum dos seguintes cursos: Análise de Sistemas, Sistemas da Informação, Engenharia da Computação ou Ciência da Computação. ▪ Experiência na área. ▪ Inglês Fluente ▪ Conhecimentos sólidos das linguagem de programação Objective C, Java e HTML. Desejável conhecimento em Java Script. ▪ Conhecimento do sistema operacional Linux e Windows.
Analista de testes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerar roteiros de testes ▪ Analisar a existência de erros ▪ Avaliar resultados e validar o software 	Atenção aos detalhes, concentração, raciocínio lógico, curiosidade e senso crítico.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação em algum dos seguintes cursos: Análise de Sistemas, Sistemas da Informação, Engenharia da Computação ou Ciência da Computação. ▪ Experiência na área. ▪ Conhecimentos sólidos das linguagens de programação Objective C, Java, Java Script e HTML. ▪ Conhecimento do sistema operacional Linux e Windows.
Técnico em informática	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auxiliar usuários no help desk ▪ Oferecer suporte técnico a empresa ▪ Configurar a rede da empresa 	Boa comunicação, atenção, paciência, agilidade, raciocínio lógico e concentração.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso técnico em informática ▪ Experiência na área. ▪ Conhecimentos em Hardware, Software e configuração de rede. ▪ Conhecimento dos sistemas operacionais Linux, Windows e MacOS.

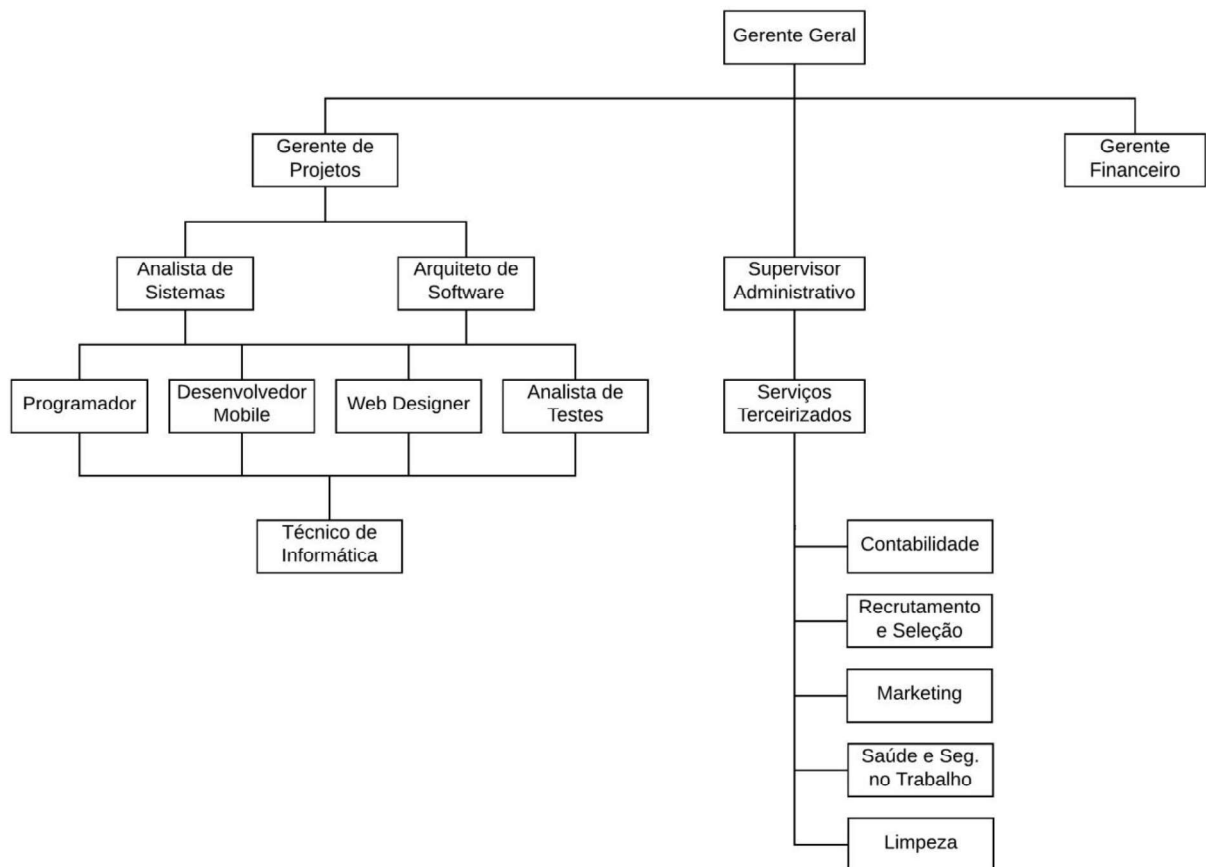
Fonte: os autores, 2016.

8.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Para delinear as hierarquias e suas respectivas responsabilidades em uma organização, é definida a estrutura organizacional desta, de acordo com a departamentalização horizontal e vertical dos cargos. A departamentalização pode ser subdividida em funcional, por produto, por cliente, geográfica e por fim, departamentalização matricial.

A forma de departamentalização utilizada pela Get Time, para elaboração de seu organograma empresarial foi a funcional, que organiza os colaboradores e funções realizadas por estes, de acordo com cada setor específico. Como evidencia o organograma empresarial da Get Time, na figura 13, no nível estratégico encontra-se o gerente geral, responsável pelas principais tomadas de decisão, planejamento e controle da Get Time a longo prazo, de forma global. Além de delinear as estratégias da empresa, o gerente geral também agirá no nível tático, ao gerenciar os serviços terceirizados, por intermédio do supervisor administrativo, que se encontra no nível operacional. Os gerentes de projeto e financeiro foram alocados no nível tático e serão responsáveis pelo planejamento a médio prazo para os setores que lhes foram designados, traduzindo as estratégias organizacionais para objetivos departamentais. Os cargos de gerente geral e gerente financeiro serão ocupados pelos sócios. Além do supervisor administrativo, já citado, os outros colaboradores que compõem o nível operacional são os programadores, desenvolvedor mobile, web designer, analista de testes e técnicos em informática, que trabalharão para efetivar os planejamentos do nível tático, desenvolvendo os softwares. Os serviços de contabilidade, recrutamento e seleção, marketing, saúde e segurança no trabalho e limpeza serão realizados por empresas terceirizadas.

Figura 13 - Organograma funcional Get Time



Fonte: os autores, 2016.

8.2.1 Quadro funcional

O quadro funcional da Get Time foi desenvolvido com base na fase de desenvolvimento dos softwares, que compreende os primeiros seis meses de atividade empresarial, e o início da penetração de mercado, que ocorrerá no sétimo mês do ano 1. Estima-se que o número de colaboradores não sofrerá alterações, com exceção dos técnicos em informática, responsáveis pelo help desk, que com o aumento dos clientes e consequentemente maior volume de ligações poderão ser insuficientes, o que demandaria um quadro maior desses profissionais.

Quadro 17 – Quadro funcional Get Time

Nível	Cargo	Nº de colaboradores
Estratégico	Gerente Geral	1
Tático	Gerente de Projetos	1
	Gerente Financeiro	1
Operacional	Supervisor administrativo	1
	Analista de sistemas	1
	Arquiteto de software	1
	Programador	2
	Desenvolvedor mobile	1
	Web designer	1
	Analista de testes	1
	Técnico em informática	4

Fonte: os autores, 2016.

8.2.2 Terceirização

Devido ao objetivo principal da Get Time ser a produção do aplicativo e software, optou-se por realizar internamente somente os processos de estratégia, desenvolvimento e controle financeiro. As demais atividades, contabilidade, recrutamento e seleção, saúde e segurança no trabalho, marketing e limpeza, serão então realizadas por empresas terceirizadas.

O serviço de contabilidade será realizado pela empresa Contabilidade Brasil, que se responsabilizará pelos procedimentos necessários para a abertura da Get Time, as áreas tributária, fiscal e jurídica e a parte burocrática da gestão de pessoas, como cálculo de folha de pagamento, admissão e demissão de funcionários, atualizações da carteira de trabalho (CTPS), entre outros. Para a contabilidade Brasil será paga uma mensalidade de R\$4.150,00, considerando seus 15 colaboradores e a cada admissão será acrescido R\$50,00 a esse valor.

A empresa contratada para realizar o recrutamento e seleção dos profissionais da Get Time será a Employer Recursos Humanos LTDA, que divulgará as vagas da organização a serem preenchidas, realizará triagem de currículos, dinâmicas de grupo e entrevista dos candidatos junto aos contratantes. A forma de pagamento a Employer ocorrerá de modo que a cada profissional contratado será

pago um percentual de 70% sobre o salário deste, se a remuneração for de até R\$4.000,00, caso este valor seja maior, o percentual cobrado pela Employer será de 30%, a ser pago uma única vez por funcionário.

As atividades da área de marketing serão de responsabilidade da empresa CMWAY, que ficará responsável pelo marketing digital da Get Time e participação em feiras como a FIPAN, assunto este detalhado na seção 6.3.2 Ferramentas e Conteúdo de Comunicação.

A empresa que prestará o serviço de saúde e segurança do trabalho será a Imtep, que tratará da saúde ocupacional, realizando o controle médico de saúde e condições no ambiente de trabalho e qualidade de vida dos colaboradores.

Para o serviço de limpeza, decidiu-se contratar uma agência de diaristas, considerando que o escritório da Get Time trata-se de um de espaço reduzido. A empresa que prestará o serviço será a Lar Doce Lar, que encaminhará uma diarista, uma vez por semana a organização. O valor a ser pago para a agência inclui alimentação e transporte do profissional, ficando somente a responsabilidade pelo fornecimento de produtos de limpeza por parte da Get Time.

Com exceção da CMWAY, que está localizada na cidade de São Paulo, todas os serviços terceirizados serão prestados por empresas localizadas na cidade de Curitiba.

Quadro 18 - Custos de terceirização

Serviço	Empresa	Forma de pagamento	Valor (R\$)
Recrutamento e Seleção	Employer Recursos Humanos Ltda	Único	23.055,38
Marketing	CMWAY	Mensal	10.000,00
Limpeza	Lar Doce Lar	Mensal	390,00
Contabilidade	Contabilidade Brasil	Mensal	4.150,00
Saúde e Segurança no trabalho	Imtep	Mensal	120,00

Fonte: os autores, 2016.

8.3 RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

A busca por novos funcionários inicia-se com o processo de recrutamento, que determina às características e quantidade de profissionais necessários a organização e de que maneira estes deverão ser recrutados.

A Get Time definirá os profissionais e as competências necessárias para cada função e repassará a Employer, que realizará o processo de divulgação das vagas por meio do Banco Nacional de Empregos (BNE), para então realizar a triagem dos currículos capacitados, contatar os candidatos para verificação de dados e agendar uma pré-seleção com o psicólogo, que fará uma breve descrição do candidato anexa ao currículo e enviará a Get Time, que analisará e definirá quais candidatos devem ser encaminhados ao processo de seleção.

Após o recrutamento filtrar os candidatos a serem considerados, inicia-se o processo seletivo, no qual se avaliam os profissionais para que seja escolhido aquele que melhor preencher os requisitos solicitados à vaga em questão. Nesta etapa a Employer aplicará testes de conhecimento técnicos definidos pela Get Time, realizará dinâmicas de grupo, entrevistas individuais e apresentará pareceres dos candidatos pré-selecionados, para que sejam efetivamente escolhidos pela Get Time, que tomará a decisão final. A partir de então, o candidato que preencher a todos os requisitos da vaga será encaminhado para o processo de admissão.

8.4 TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

O treinamento trata-se do processo em que serão realizadas as instruções referentes às responsabilidades do cargo, assim como informações institucionais, para alinhar os objetivos do profissional a organização. Ao ingressarem na Get Time, os colaboradores passarão por um processo de orientação e integração, no qual receberão instruções gerais, referentes ao projeto e suas funções, além de conhecerem a equipe e a empresa, por intermédio dos gerentes geral e de projetos. Considerando que os profissionais iniciarão suas atividades já detentores de conhecimento técnico, não será aplicado treinamento de imediato. Contudo, com o desenvolvimento do negócio, serão identificadas as necessidades de aperfeiçoamento e atualização dos colaboradores, considerando que se trata do ramo de tecnologia, caracterizado por sua dinamicidade.

O treinamento é uma ferramenta para o desenvolvimento dos colaboradores e esse desenvolvimento torna-se essencial para o desempenho da organização, considerando que, os funcionários são os recursos mais valiosos da Get Time, principalmente por se tratar de uma empresa do ramo tecnológico, que depende da desenvoltura de seus profissionais. O processo de desenvolvimento ocorre em longo prazo, a partir de experiências vivenciadas no decorrer da carreira de cada colaborador, que motivados tornam-se um capital intelectual fundamental a organização. Atualmente a atenção dos profissionais não está somente voltada para a remuneração e benefícios, mas também as condições de trabalho e oportunidades de aprendizagem e crescimento. A partir do momento em que a empresa investe no funcionário e demonstra o reconhecimento de seu trabalho, este mantém sua motivação e dedica-se mais ao propósito empresarial, por sentir que faz parte da organização.

8.4.1 Avaliação de Desempenho

A avaliação de desempenho refere-se ao processo que visa verificar a performance dos colaboradores em suas respectivas funções. Para a verificação da situação do ambiente da Get Time, será realizada a avaliação 360° que buscará identificar a eventual necessidade de treinamentos, resultados destes, a possibilidade de promoções, ajustes salariais, bonificações e satisfação do colaborador com o ambiente de trabalho, superiores e colegas de equipe.

Com esse método de avaliação, é possível que cada colaborador analise os membros da organização que interagem com ele, independente dos níveis de hierarquia, assim como realize uma auto-avaliação. O feedback recebido pelos colaboradores, inclui as colocações da equipe, porém, de maneira confidencial, com o objetivo de que ações sejam tomadas por eles e pela empresa visando o melhor desempenho profissional dos indivíduos e consequentemente organizacional.

8.5 REMUNERAÇÃO

Para a política de remuneração da Get Time serão exploradas a convenção coletiva de trabalho, jornada de trabalho, benefícios, pesquisa salarial, folha de pagamento e saúde e segurança no trabalho.

8.5.1 Convenção Coletiva de Trabalho

A convenção coletiva de trabalho trata-se de um acordo, no qual sindicatos que representam determinadas categorias profissionais estabelecem exigências, que definem condições de trabalho do setor.

As normas de convenção coletiva de trabalho a serem seguidas pela Get Time referem-se ao Sindicato dos Trabalhadores em Informática e Tecnologia da Informação do Paraná (SINDPDPR), firmada para os anos 2016 e 2017. Essa CCT é composta de 50 cláusulas as quais estipulam os salários mínimos profissionais, contrato de trabalho, os benefícios, jornada de trabalho, horas extras, adicional noturno, insalubridade, entre outros.

8.5.2 Jornada de Trabalho

De acordo com a convenção coletiva os funcionários que trabalharão 8 horas diárias cumprirão 40 horas semanais e os funcionários que trabalharem 6 horas diárias, como é o caso dos técnicos de informática que auxiliarão no help desk, não deverão exceder 30 horas semanais. Para o setor de help desk, que funcionará por escalas de domingo a domingo, os técnicos de informática revezarão entre as 06:00h e 22:00h, com 15 minutos de intervalo cada um. Os demais funcionários trabalharão de segunda a sexta, das 08:00h as 17:30h podendo se ausentar por uma hora e meia para a realização do horário de almoço.

8.5.3 Benefícios

Os benefícios são caracterizados por não compor o salário de maneira direta, mas oferecer ao colaborador um auxílio em determinadas necessidades.

Visando a satisfação, incentivo e qualidade de vida de seus profissionais, a Get Time optou por conceder benefícios que os ofereça suporte além dos que são obrigatórios por lei, podendo outros incentivos serem agregados com a expansão da organização. Os benefícios oferecidos pela Get Time aos seus colaboradores, com seus respectivos valores e descrições serão apresentados no quadro 19.

Quadro 19 - Benefícios

	Descrição	Valor mensal	Funcionário	Get Time	Total mensal Get Time
Vale Refeição	Cada colaborador receberá R\$15,00 por dia trabalhado de vale refeição. Conforme a CCT, a empresa não é obrigada a pagar V.R aos funcionários com jornada de trabalho de 6 horas, desde que estes recebam um lanche nas dependências da empresa. Contudo, a Get Time optou por oferecer o vale refeição a todos os seus colaboradores igualmente.	R\$ 330,00	R\$ 20,00	R\$ 310,00	R\$ 4.030,00
Vale Transporte	Cada colaborador receberá R\$ 8,00 referente ao vale transporte, estimado para duas conduções diárias. Será descontado mensalmente do colaborador 6% de seu salário base. (Caso os 6% do salário base ultrapassar os R\$176,00 este será o valor descontado).	R\$ 176,00	6%	-	R\$ 374,60
Plano de Saúde	A empresa que prestará o serviço de plano de saúde será a Amil, sem a necessidade de coparticipação. Cada colaborador terá a possibilidade de decidir se deseja receber assistência do plano de saúde. Caso optar por receber o benefício, este contribuirá com 30% do valor do convênio e a Get Time arcará com os 70% restantes.	R\$ 159,68	R\$ 47,90	R\$ 111,78	R\$ 1.453,14
Seguro de Vida	A Get Time oferecerá um seguro de vida para acidentes pessoais coletivos, conforme estabelece a CCT, que cobrirá morte acidental e natural de seus colaboradores. O valor da apólice será de R\$30.000 por funcionário. Cada funcionário contribuirá com R\$1,00 por mês e a Get Time com R\$14,00 mensais, totalizando em R\$15,00 a serem pagos a Seguros Unimed, por funcionário.	R\$15,00	R\$1,00	R\$14,00	R\$182,00

Fonte: os autores, 2016.

8.5.4 Pesquisa Salarial

Para oferecer um salário justo aos seus colaboradores, a Get Time fez uma busca nos sites Catho, SINE e RH Info, que trazem as médias salariais a nível nacional, praticadas para cada cargo conforme porte da empresa. Também foi levada em consideração a cláusula terceira da Convenção Coletiva de Trabalho, onde estão estipulados os valores mínimos, que por lei devem ser pagos as devidas funções.

Após o levantamento, foram definidos os valores a serem pagos inicialmente aos funcionários da organização, sempre visando oferecer um montante maior que a média de mercado, para que a Get Time consiga atrair profissionais especializados e dedicados. Todos os valores foram pensados analisando as responsabilidades do cargo e carga horária de jornada de trabalho. O quadro 20 traz os dados dessa pesquisa.

Quadro 20 - Pesquisa salarial

Cargo	Qtde	Catho	SINE	RH Info	Média	Get Time	Total Get Time
Gerente de projetos	1	R\$ 7.894,33	R\$ 7.121,26	R\$ 5.899,08	R\$ 6.971,56	R\$ 6.980,00	R\$ 6.980,00
Arquiteto de software	1	R\$ 5.995,10	R\$ 6.721,72	R\$ 5.125,05	R\$ 5.947,29	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00
Analista de sistemas	1	R\$ 4.079,95	R\$ 3.486,22	R\$ 2.900,88	R\$ 3.489,02	R\$ 4.286,14	R\$ 4.286,14
Programador	2	R\$ 2.461,53	R\$ 2.662,80	R\$ 3.375,06	R\$ 2.833,13	R\$ 3.332,75	R\$ 6.665,50
Desenvolvedor mobile	1	R\$ 3.837,67	R\$ 2.767,18	R\$ 2.403,11	R\$ 3.002,65	R\$ 3.580,86	R\$ 3.580,86
Web designer	1	R\$ 1.741,00	R\$ 2.501,95	R\$ 1.432,33	R\$ 1.891,76	R\$ 2.502,27	R\$ 2.502,27
Analista de testes	1	R\$ 2.734,87	R\$ 2.801,57	R\$ 2.420,50	R\$ 2.652,31	R\$ 3.493,74	R\$ 3.493,74
Técnico em informática	4	R\$ 1.480,35	R\$ 1.376,73	R\$ 1.236,48	R\$ 1.364,52	R\$ 1.480,45	R\$ 5.921,80
Supervisor Administrativo	1	R\$ 2.610,74	R\$ 2.928,67	R\$ 2.407,04	R\$ 2.648,82	R\$ 2.932,48	R\$ 2.932,48
Total							R\$42.862,79

Fonte: os autores, 2016.

8.5.5 Folha de Pagamento

Para que as obrigações dos funcionários e da Get Time para com o governo e as relações da organização com os colaboradores sejam controladas e descritas, será realizado o cálculo da folha de pagamento da empresa e do funcionário, conforme o salário, benefícios definidos, impostos e contribuições necessárias. Considerando que os cargos de gerente geral e gerente financeiro serão ocupados pelos sócios, estes serão alocados a folha de pagamento como pró-labore, essa retirada será superior aos salários dos colaboradores, para que não haja suspeitas de sonegação fiscal. Os quadros 21 e 22 apresentam as bases de cálculo e alíquotas para recolhimento de INSS e IRRF respectivamente.

Quadro 21 – Contribuição INSS

Salário de Contribuição (R\$)	Alíquota (%)
Até R\$ 1.556,94	8
De R\$ 1.556,95 a R\$ 2.594,92	9
De R\$ 2.594,93 até R\$ 5.189,82	11

Fonte: adaptado Previdência Social.

Quadro 22 - Contribuição IRRF

Base de cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Parcela a deduzir do IRPF (R\$)
Até 1.903,98	-	-
De 1.903,99 até 2.826,65	7,5	142,8
De 2.826,66 até 3.751,05	15	354,8
De 3.751,06 até 4.664,68	22,5	636,13
Acima de 4.664,68	27,5	869,36

Fonte: adaptado Receita Federal do Brasil.

De acordo com o que é estabelecido pela CCT, os trabalhadores receberão sua remuneração até o quinto dia útil de cada mês. O cálculo da folha de pagamento da Get Time foi realizado com base no regime de tributação lucro presumido, portanto é necessário que seja demonstrado o recolhimento do INSS empresa, estimado em 26,8%, constituído por 20% referente ao INSS patronal, 5,8% de contribuição a terceiros e 1% relacionado ao Risco de Acidente do Trabalho (RAT).

Por se tratar de pró-labore, o INSS patronal calculado para o gerente geral e gerente financeiro foi de 20%.

As folhas de pagamento do colaborador e da Get Time serão apresentadas nos quadros 23 e 24 respectivamente.

Quadro 23 – Folha de pagamento do colaborador da Get Time

Cargo	Nº de Trabalhadores	Salário (R\$)	Vale Transporte (R\$)	Vale Refeição (R\$)	Plano de Saúde (R\$)	Seguro de Vida (R\$)	INSS (R\$)	IRRF (R\$)	Total por empregado (R\$)	Total geral (R\$)
Gerente Geral (Pró-labore)	1	7.000,00	-	-	-	-	570,88	898,67	5.530,45	5.530,45
Gerente Financeiro (Pró-labore)	1	7.000,00	-	-	-	-	570,88	898,67	5.530,45	5.530,45
Gerente de projetos	1	6.980,00	176,00	20,00	47,90	1,00	570,88	893,15	5.271,07	5.271,07
Supervisor Administrativo	1	2.932,48	175,95	20,00	47,90	1,00	322,57	52,94	2.312,12	2.312,12
Analista de sistemas	1	4.286,14	176,00	20,00	47,90	1,00	471,48	222,17	3.347,59	3.347,59
Programador	2	3.332,75	176,00	20,00	47,90	1,00	366,60	90,12	2.631,13	5.262,26
Desenvolvedor mobile	1	3.580,86	176,00	20,00	47,90	1,00	393,89	123,25	2.818,82	2.818,82
Web designer	1	2.502,27	150,14	20,00	47,90	1,00	225,20	27,98	2.030,05	2.030,05
Arquiteto de software	1	6.500,00	176,00	20,00	47,90	1,00	570,88	761,15	4.923,07	4.923,07
Analista de testes	1	3.493,74	176,00	20,00	47,90	1,00	384,31	63,49	2.801,04	2.801,04
Técnico em informática	4	1.480,45	88,83	20,00	47,90	1,00	118,44	-	1.204,28	4.817,12
Total	15	49.088,69	1.470,92	180,00	431,10	9,00	4.566,01	4.031,59	38.400,07	44.644,04

Fonte: os autores, 2016.

Quadro 24 – Folha de pagamento da Get Time

Cargo	Nº de Trabalhadores	Salário (R\$)	Vale Transporte (R\$)	Vale Refeição (R\$)	Plano de Saúde (R\$)	Seguro de Vida (R\$)	INSS 26,8% (R\$)	FGTS 8% (R\$)	13º salário (R\$)	1/3 férias (R\$)	Total Provisões (R\$)	INSS 26,8% (R\$)	FGTS 8% (R\$)	Total (por Funcionário) (R\$)	Total Geral (R\$)
Gerente Geral (Pró-labore)	1	7.000,00	-	-	-	-	1.400,00	-	-	-	-	-	-	8.400,00	7.840,00
Gerente Financeiro (Pró-labore)	1	7.000,00	-	-	-	-	1.400,00	-	-	-	-	-	-	8.400,00	7.840,00
Gerente de projetos	1	6.980,00	-	310,00	111,78	14,00	1.870,64	558,40	581,67	193,89	775,56	207,85	62,04	10.890,26	10.332,00
Supervisor Administrativo	1	2.932,48	0,05	310,00	111,78	14,00	785,90	234,60	244,37	81,46	325,83	87,32	26,07	4.828,03	4.593,00
Analista de sistemas	1	4.286,14	-	310,00	111,78	14,00	1.148,69	342,89	357,18	119,06	476,24	127,63	38,10	6.855,46	6.513,00
Programador	2	3.332,75	-	310,00	111,78	14,00	893,18	266,62	277,73	92,58	370,31	99,24	29,62	5.427,49	10.322,00
Desenvolvedor mobile	1	3.580,86	-	310,00	111,78	14,00	959,67	286,47	298,41	99,47	397,87	106,63	31,83	5.799,11	5.513,00
Web designer	1	2.502,27	25,86	310,00	111,78	14,00	670,61	200,18	208,52	69,51	278,03	74,51	22,24	4.209,48	4.009,00
Arquiteto de software	1	6.500,00	-	310,00	111,78	14,00	1.742,00	520,00	541,67	180,56	722,22	193,56	57,78	10.171,33	9.651,00
Analista de testes	1	3.493,74	-	310,00	111,78	14,00	936,32	279,50	291,15	97,05	388,19	104,04	31,06	5.668,62	5.389,00
Técnico em informática	4	1.480,45	87,17	310,00	111,78	14,00	396,76	118,44	123,37	41,12	164,49	44,08	13,16	2.740,33	10.488,00
TOTAL	15	49.088,69	113,08	2.790,00	1.005,98	126,00	12.203,77	2.807,10	2.924,06	974,69	3.898,74	1.044,86	311,90	73.390,12	82.490,00

Fonte: os autores, 2016.

8.5.6 Saúde e segurança no trabalho

Visando considerar a integridade, saúde e bem estar de seus colaboradores, a Get Time buscará cumprir as normas regulamentadoras estabelecidas e revisadas pelo Ministério do Trabalho e Previdência Social, citadas na CLT, de acordo com as especificações relacionadas à atividade da organização. As NRs abordadas pela Get time serão apresentadas no quadro 25.

Quadro 25 – NR's relacionadas a Get Time

Norma	Descrição
NR 5	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
NR 6	Equipamento de Proteção Individual - EPI
NR 7	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
NR 9	Programas de Prevenção de Riscos Ambientais
NR 17	Ergonomia
NR 23	Proteção Contra Incêndios

Fonte: os autores, 2016.

Para os aspectos comuns a todos os funcionários simultaneamente, serão considerados os equipamentos de proteção coletiva, descritos no quadro abaixo:

Quadro 26 – Equipamentos de Proteção Coletiva

Equipamento	Qtde.	Valor unitário	Valor total
Extintor Pó Químico Abc 6kg Com Suporte De Parede	1	R\$ 149,90	R\$ 149,90
Extintor Pó Químico Abc 4kg Com Suporte De Parede	1	R\$ 119,90	R\$ 119,90
Placa Extintor	2	R\$ 8,00	R\$ 16,00
Luminária de Emergência 30 Leds Bateria Litio - FL0587	2	R\$ 29,80	R\$ 59,60
Kit de Primeiros Socorros - Sinete	1	R\$ 109,90	R\$ 109,90

Fonte: os autores, 2016.

Para as questões individuais serão descritos no quadro 27 os equipamentos de proteção individual, oferecidos pela Get Time a seus colaboradores.

Quadro 27 – Equipamentos de Proteção Individual

Equipamento	Qtde.	Valor unitário	Valor total
Cadeira ergonômica Home Preta	12	R\$ 159,90	R\$ 1.918,80
Apoio de pulso para teclado em gel PISC	12	R\$ 24,98	R\$ 299,76
Base para mouse com apoio em gel Maxprint	12	R\$ 24,50	R\$ 367,50
Apoio para os pés Multivisão	12	R\$ 37,00	R\$ 50

Fonte: os autores, 2016.

9 PLANO FINANCEIRO

9.1 DECISÕES FINANCEIRAS

Para que as organizações possam consolidar a trajetória de expansão e sobreviver ao mercado, é fundamental que as decisões financeiras sejam tomadas a partir de análise e previsões fundamentadas, para que os riscos ao menos sejam amenizados, já que não se pode eliminá-los. As decisões financeiras da Get Time ocorrerão a partir da apresentação e análise do custo de oportunidade e taxa mínima de atratividade ao negócio.

9.1.1 Custo de oportunidade

Custo de oportunidade refere-se ao que se deixa de ganhar, de maneira consciente, com uma oportunidade por escolher outra. Considerando a comparação entre a taxa mínima de atratividade definida pela Get Time e a rentabilidade dos fundos de investimento analisados, pode-se inferir que neste caso, não há custo de oportunidade, devido ao fato de a TMA da Get Time ser maior do que os rendimentos bancários.

9.1.2 Taxa Mínima de Atratividade

A TMA representa o mínimo que o investidor almeja receber quando faz um investimento, de acordo com o risco assumido pelo negócio. Considerando que