

开具发票的要求

单位和个人在开具发票时，必须做到按照号码顺序填开，填写项目齐全，内容真实，字迹清楚，全部联次一次打印，内容完全一致。专票和普票要求：2017 年 7 月 1 日起，用于报销的增值税专用发票、增值税普通发票均要求完整填列“名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行及账号”等开票信息。2018 年 4 月 1 日起,用于报销的增值税专用发票、增值税普通发票均要求完整填列“货物或应税劳务服务名称、规格型号、单位、数量、单价、金额、税率、税额”等开票信息。(特别注意：如果没有规格型号只能写“无”或者打“/”，票面必须清晰，如果数字模糊必须退回重开！如遇换票，原票复印并写情况说明一并作为报账附件。)