

Guilherme Amaral Peixoto

29 anos, Brasileiro, Solteiro

☎ Telefone: (21)96979 2848

☎ Telefone: (21)2595-2700

✉ Email: Guilhermeamapei@gmail.com

GitHub: <https://github.com/guiamapei>

Bairro: Engenho de Dentro

Objetivo Profissional

Estou buscando ingressar em um estágio ou vaga de Desenvolvedor Jr Front-End para aperfeiçoar meus conhecimentos, visando sempre meu crescimento e o da empresa.

Experiência Profissional

Empresa: Bap Administração de bens LTDA.

Cargo: Estagiário HelpDesk

Período: **Fev/2022, até 31/12/2022.**

Funções:

Atendo a chamados de suporte, auxiliando e reparando problemas técnicos de software e hardware dos usuários da empresa. Também faço CRUD de usuários no sistema geral da empresa.

Empresa: Uber Eats

Cargo: Entregador

Período: **Jun/2019, Out/2021.**

Funções:

Busco encomendas nos estabelecimentos solicitados. Cumprindo sempre com o prazo de entrega e o ótimo estado dos pedidos.

Empresa: Taco.

Cargo: Vendedor

Período: Extra Natal **Nov/2018 a Jan/2019.**

Funções:

Trabalhava com o atendimento de clientes, realizando a venda de peças de roupas. Também fazia o fechamento das vendas no caixa, arrumação do estoque da loja, reposição das peças ao final do meu expediente e como auxiliar de limpeza.

- Vendedor, caixa, auxiliar de estoque e de limpeza.

Empresa: PlennusTI.

Cargo: Conferente

Período: **Fev/2013 a Dez/2016**

Funções:

Iniciei essa função como **Digitador**, fazendo o lançamento de dados de notas fiscais e pedidos de materiais no sistema da Marinha do Brasil, no Hospital Márcilio Dias. Após quase 4 anos como digitador, fui promovido a **Conferente**, tendo como principal função a conferência de notas fiscais e pedidos de materiais digitados pelos digitadores, além de fazer o controle de produção e a supervisão da equipe de digitadores, também fazia o lançamento de notas fiscais de troca, empréstimo e doação.

- Conferência de digitação de Notas Fiscais e Pedidos de material;
- Controle de produção
- Lançamento de entrada e saída de Notas Fiscais de troca, empréstimo, doação
- Supervisão do grupo de Digitadores

Empresa: CIEE.

Cargo: Estagiário Administrativo.

Período: **2009 à 2011 .**

Funções:

Minhas principais funções nesse estágio era receber, protocolar e entregar documentos pelo Hospital Márcilio Dias. Fazendo também o atendimento de clientes e fornecedores externos.

- Protocolo de documentos
- Entrega de documentos
- Atendimento ao cliente

Grau de Escolaridade

- Cursando Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Estácio/UNESA - 2019.2 Noturno).
- Ensino médio completo.

Habilidades Complementares

- CNH A/B
- Idiomas: Inglês Técnico.
- Informática: Intermediário/Avançado
- Excel, Word – Básico
- Curso HTML5|CSS3 / Módulo 1-5(40H): Conceitos básicos, preparação do ambiente, semântica da HTML5, textos, títulos, ligações, multimídia e estilos.
- Curso HTML5|CSS3 / Módulo 2-5(40H): Fundamentos de design, psicologia das cores, tipografia, elementos CSS, modelo de caixas, wireframe e responsividade.
- Desenvolvedor Front-End Junior | HTML5 | CSS3.
- Conhecimento em linguagem de Programação JavaScript.
- Conhecimento básico em Banco de dados relacional e não relacional. Postgres, mongodb, redis, Oracle PLSql.
- Curso de CyberSecurity pela Cisco com certificado – 80 horas.
- Enorme experiência em digitação.
- Noções em rotinas administrativas.
- Comunicativo, dedicado, responsável, organizado e fácil aprendizado.