**MINISTÉRIO DA DEFESA**

**COMANDO DA AERONÁUTICA**

**{AGENCY\_DESCRIPTION\_HEADER}**



|  |
| --- |
| **PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS DOS SERVIDORES DO {AGENCY\_NAME} E OM SUBORDINADAS**  **({PERIOD})** |

**SUMÁRIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**............................................................................ | 1 |
| 1.1 FINALIDADE........................................................................................................ | 1 |
| 1.2 COMPETÊNCIA.................................................................................................... | 1 |
| 1.3 ÂMBITO................................................................................................................. | 1 |
|  |  |
| **2. DIRETRIZES**.............................................................................................................. | 1 |
|  |  |
| **3. DISPOSIÇÕES GERAIS**........................................................................................... | 1 |
| 3.1 DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO................. | 1 |
| 3.2 AFASTAMENTOS................................................................................................ | 1 |
| 3.3 CUSTOS PREVISTOS PARA AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO................. | 2 |
|  |  |
| **4. AVALIAÇÃO DOS RISCOS**..................................................................................... | 3 |
|  |  |
| **5. DISPOSIÇÕES FINAIS**............................................................................................. | 5 |
|  |  |
| **ANEXO I** |  |
| **ANEXO II** |  |
|  |  |

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 FINALIDADE

O presente Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP apresenta as necessidades de desenvolvimento dos servidores do {AGENCY\_DESCRIPTION} – {AGENCY\_NAME} e organizações subordinadas, referentes ao período de {FULL\_PERIOD}.

1.2 COMPETÊNCIA

1.2.1 Compete à {DIVISION} a análise e elaboração das propostas das ações de desenvolvimento de pessoas do {AGENCY\_NAME} e das Organizações Militares subordinadas.

1.2.2 Compete ao {SUBDEPARTMENT\_HEAD}, a aprovação deste Plano de Desenvolvimento de Pessoas.

1.3 ÂMBITO

As ações constantes deste Plano de Desenvolvimento de Pessoas serão oferecidas aos servidores do {AGENCY\_NAME} e Organizações Militares subordinadas, de acordo com as atribuições do cargo.

**2. DIRETRIZES**

Este Plano de Desenvolvimento de Pessoas foi elaborado conforme previsto no Decreto n° 9.991, de 28 de agosto de 2019 e Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME n° 21, de 1° de fevereiro de 2021, alterada pelas Instruções Normativas SGP-ENAP/SEDGG/ME n° 46, de 9 de junho de 2021 e n° 69, de 13 de julho de 2021, que estabelecem orientações aos órgãos do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal – SIPEC, quanto aos prazos, condições, critérios e procedimentos para a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNDP, de que trata o Decreto n° 9.991, de 28 de agosto de 2019.

**3. DISPOSIÇÕES GERAIS**

3.1 DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO

O questionário com as informações das necessidades de desenvolvimento, Anexo I, foi elaborado conforme Guia para Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas disponibilizado na página *CONTEÚDOS* da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas e adaptado para atender as especificidades do Comando da Aeronáutica.

3.2 AFASTAMENTOS

Os afastamentos dos servidores do {AGENCY\_NAME} e Organizações Militares subordinadas, previstos no art. 18 do Decreto 9.991 de 2019, IN nº 21/2021, ICA 40-8/2022 e ICA 37-770/2019, serão aprovados levando-se em consideração a correlação das necessidades a serem atendidas, descritas no PDP, e os ambientes organizacionais do interessado, bem como o interesse da administração e só poderão ocorrer após publicação do ato autorizado pela autoridade competente.

3.3 CUSTOS PREVISTOS PARA AS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO

Os custos totais previstos, no Anexo II, são de {PREDICTED\_COST}. A coluna de “Custos” não inclui os valores de diárias e passagens.

A realização de despesas com ações de desenvolvimento será observada, de acordo com o previsto nos artigos 16 e 17 do Decreto n° 9.991, de 28 de agosto de 2019.

|  |
| --- |
| **CUSTOS PREVISTOS** |
| **{AGENCY\_NAME}** **E OM SUBORDINADAS** |

{TABLE}

**4. AVALIAÇÃO DOS RISCOS**

Os riscos foram avaliados considerando as situações que inviabilizam a execução da ação de desenvolvimento, e foi elaborado de acordo com a DCA 16-2 “Gestão de Riscos do Comando da Aeronáutica.”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RISCO IDENTIFICADO** | **PROBABILIDADE** | **IMPACTO** | **GRAVIDADE** | **URGÊNCIA** |
| Mudanças da Legislação na área de gestão | Alto | Grande | Muito grave | O mais rápido possível |
| Indisponibilidade Orçamentária | Possível | Moderado | Média | Pouco Urgente |
| Baixa adesão de inscritos nos cursos | Baixa | Grande | Muito grave | O mais rápido possível |
| Evasão nas atividades de capacitação | Baixa | Grande | Muito grave | O mais rápido possível |
| Servidor não concluir o curso | Baixa | Moderado | Grave | Pouco Urgente |
| Movimentação do servidor para outra organização | Baixa | Moderado | Grave | O mais rápido possível |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TENDÊNCIA** | **INICIATIVA** | **AÇÃO PROPOSTA** |
| Irá piorar | Aceitar e Mitigar | Atualizar PDP |
| Não irá mudar | Aceitar e Mitigar | Priorizar as Ações de Desenvolvimento indispensáveis |
| Irá piorar | Mitigar | Revisar os cursos ofertados e melhorar divulgação |
| Irá piorar em longo prazo | Mitigar | Monitorar e elaborar questionário para verificar o motivo da evasão |
| Irá piorar | Mitigar | Elaborar relatório com justificativa |
| Irá piorar em longo prazo | Evitar e Mitigar | Cumprimento do prazo na unidade após a capacitação |

**5. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os casos não previstos serão submetidos à deliberação do {DIRECTOR} do {AGENCY\_NAME}.

Elaborado por:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**{DEVELOPER\_NAME}**

{DEVELOPER\_ROLE}

Revisado por:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**{REVIEWER\_NAME}**

{REVIEWER\_ROLE}

Aprovo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**{APPROVER\_NAME}**

{APPROVER\_ROLE}