

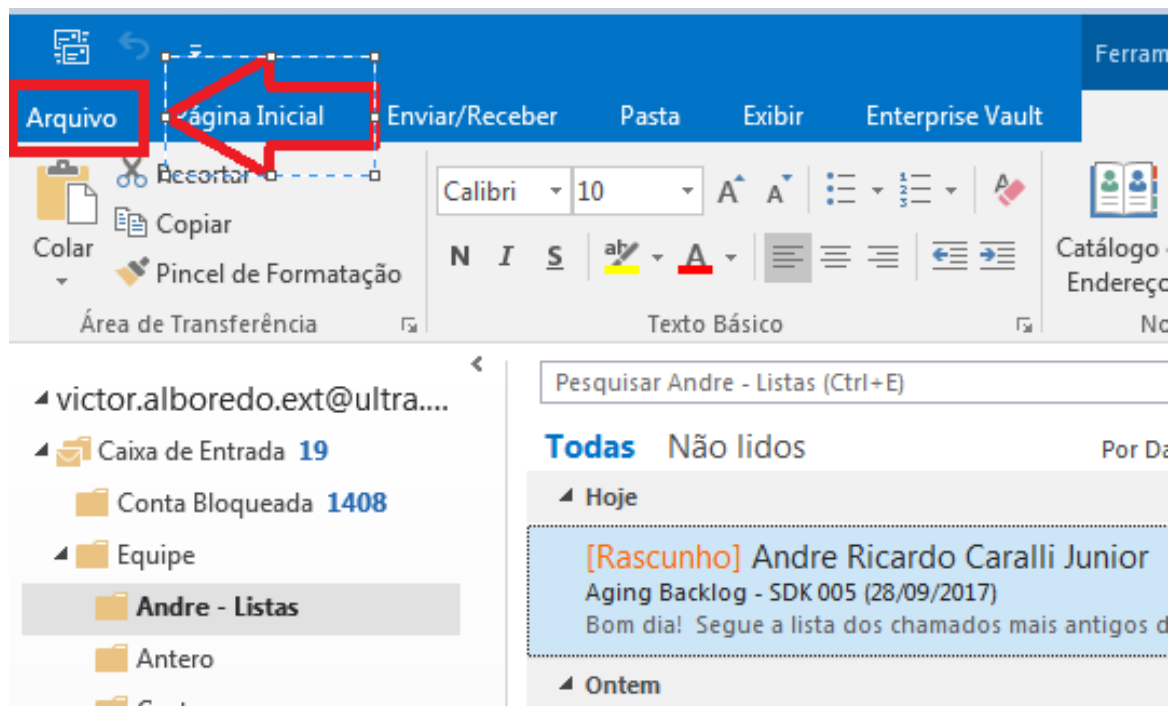


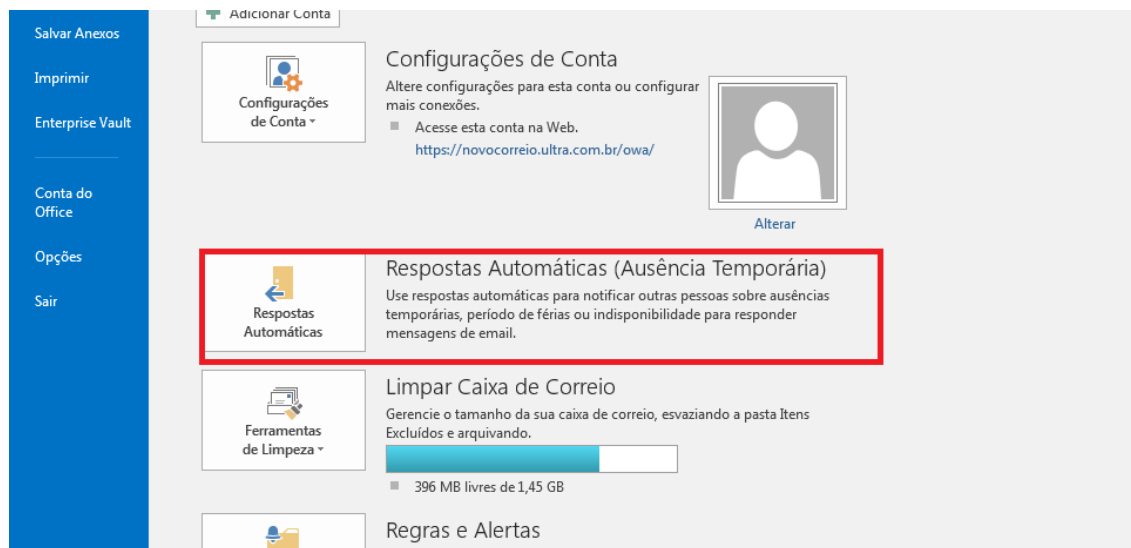
Criar mensagem automática de Férias para o E-mail Corporativo.

Criar regra para envio de e-mail automático, utilizado em ausência temporária, férias e etc.

Criação da Regra pelo Outlook:

Primeiramente abra seu outlook, e na sequencia clique na opção arquivo no canto superior esquerda:





Dentro de arquivo, selecione a opção “Respostas Automáticas”:

Posteriormente, selecione a opção “Enviar respostas automáticas”, na sequência selecione a data que estará ausente, e na caixa de texto, coloque o que será redirecionado aos destinatários.



Respostas Automáticas - victor.alboreda.ext@ultra.com.br

☐ Não enviar respostas automáticas

☒ Enviar respostas automáticas

☐ Só enviar durante este intervalo de tempo:

Hora de início:

Hora de término:

Responder automaticamente uma vez para cada remetente, usando estas mensagens:

☒ Dentro da Minha Organização ☐ Fora da Minha Organização (Ativado)

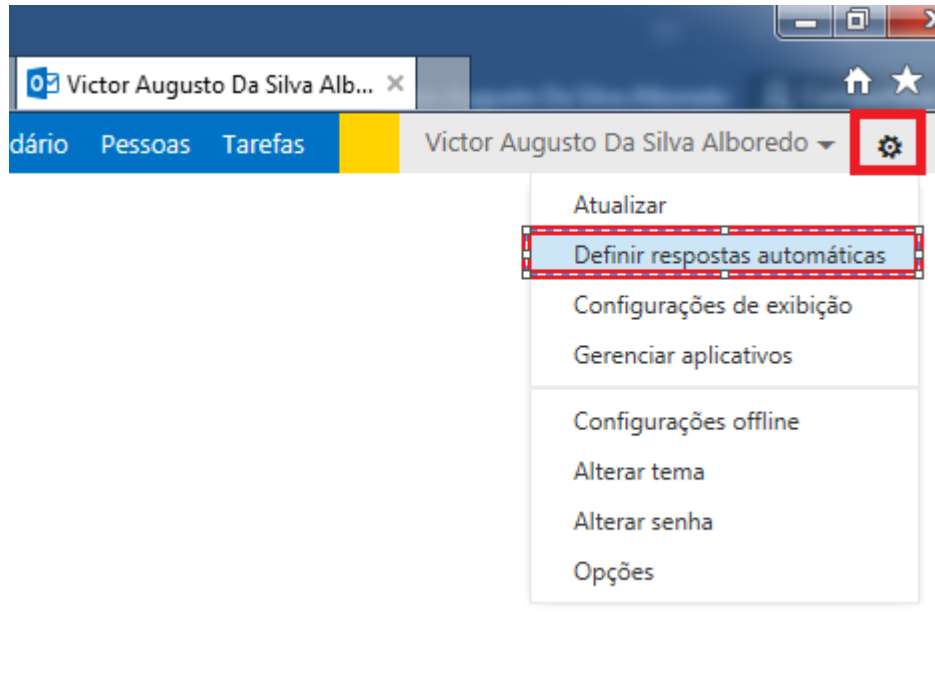
Segue UI

Para finalizar, clique em Ok e sua regra será criada.

Para realizar o mesmo procedimento quando já estiver fora da empresa, pelo WebMail, acesse o site novocorreio.ultra.com.br.



Na tela inicial, no canto superior direito clique na engrenagem e selecione a opção “Definir respostas automáticas”.



Selecione a opção “Enviar resposta automática”, selecione a data e hora desejada que possivelmente estará ausente

☒ Enviar respostas automáticas

☐ Enviar respostas apenas durante este período de tempo:

Hora de início:

Hora de término:

Enviar uma resposta uma vez para cada remetente dentro da minha organização com a seguinte mensagem:

Calibri 12 **B** **I** U abc

☒ Enviar mensagens de resposta automática aos remetentes fora da minha organização

☐ Enviar respostas apenas aos remetentes da minha lista de Contatos

☒ Enviar respostas para todos os remetentes externos

Enviar uma resposta uma vez para cada remetente fora da minha organização com a seguinte mensagem:

Calibri 12 **B** **I** U abc



Após selecionar as opções mais adequadas com a sua necessidade clique em salvar, e a regra será criada e estará pronta para uso.