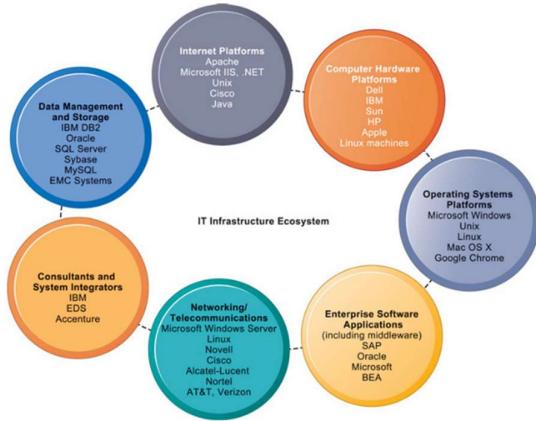


Perguntas para trabalho de SI

Sobre a Infra estrutura:



Categoria	Descrição
Bases de Dados (Armazenamento)	SQL Server é utilizado para armazenar e gerir dados empresariais, proporcionando uma solução robusta e confiável para a gestão de bases de dados.
Plataformas de Internet	A empresa utiliza Apache e PHP para desenvolvimento web, .NET e C# para outras aplicações, e Cisco para a infraestrutura de rede.
Hardware Informático	A empresa utiliza entre 20 a 30 computadores sem marca predominante, todos com Windows, além de 2 servidores físicos e telemóveis Samsung.
Plataformas de Sistemas Operativos	O sistema operacional padrão na empresa é Microsoft Windows para computadores e Android para os telemóveis.
Consultores e Integradores	A empresa não recorre a consultores externos, mas conta com uma equipa interna responsável pela manutenção de TI.
Redes e Telecomunicações	A infraestrutura de rede é gerida pelo Windows Server, com serviço de telecomunicações da Vodafone e VPN PPTP da DrayTek para acesso remoto.

Descrição Detalhada:

1. **Bases de Dados:** O SQL Server é o sistema escolhido para o armazenamento dos dados empresariais, permitindo uma gestão estruturada e eficiente dos dados em uma plataforma segura e escalável.
2. **Plataformas de Internet:** Para as plataformas de desenvolvimento web, a empresa utiliza Apache e PHP para o backend, enquanto .NET e C# são usados para aplicações mais complexas. A infraestrutura de rede é fornecida pela Cisco, reconhecida pela estabilidade e segurança.
3. **Hardware Informático:** A empresa possui entre 20 a 30 computadores com Windows como sistema operacional. Não há uma marca predominante, mas são utilizados 2 servidores físicos e telefones Samsung para a comunicação empresarial.
4. **Plataformas de Sistemas Operativos:** A infraestrutura de TI da empresa é baseada em Microsoft Windows para desktops e Android para dispositivos móveis, facilitando a integração de todos os dispositivos usados.
5. **Consultores e Integradores de Sistemas:** A empresa não utiliza consultores externos, mas tem uma equipa interna dedicada à manutenção e gestão de toda a infraestrutura de TI, o que proporciona mais controle e personalização nos processos.
6. **Redes e Telecomunicações:** O sistema de rede é gerido por Windows Server, com uma conexão de telecomunicações fornecida pela Vodafone. Para acesso remoto, é utilizada uma VPN PPTP da DrayTek, garantindo a segurança na comunicação e acesso aos dados da empresa de forma remota.

Sobre as saídas dos SI

GestWare

Saída	Classificação	Entrada
Recibos de vencimento em PDF ou impressos	TPS	Dados de salários, descontos e benefícios
Declarações anuais de IRS	TPS	Dados fiscais dos colaboradores e suas deduções
Custo total com pessoal (por departamento ou centro de custo)	MIS	Informações sobre salários, benefícios, encargos e centros de custo
Análise de encargos sociais (parte da empresa vs. trabalhador)	MIS	Dados de encargos sociais de trabalhadores e empresa

TimeReport

Saída	Classificação	Entrada
Relatório mensal de horas trabalhadas por colaborador	TPS	Dados de horas trabalhadas pelos colaboradores
Mapas de horas extras para cálculo de remunerações	TPS	Registos de horas extras trabalhadas
Controlo de balanço de horas (banco de horas)	MIS	Registos de horas acumuladas, horas trabalhadas
Relatórios de cumprimento de horários	MIS	Dados de presença e cumprimento de horários dos colaboradores

Classificação das Saídas dos Módulos do PHC

Módulo de Contabilidade

Saída	Classificação	Entrada
Extratos de Conta	TPS (Registo e consulta de transações financeiras diárias) & MIS (Consulta de transações financeiras para gestão)	Registos dados e transações financeiras realizadas
Demonstrações Financeiras	MIS (Relatórios contábeis para análise gerencial)	Dados financeiros registados de transações e registos
Mapas de Gestão	MIS (Auxilia na tomada de decisões estratégicas baseadas em dados financeiros)	Relatórios financeiros, custos e receitas

Módulo de Gestão

Saída	Classificação	Entrada
Documentos de Faturação	TPS (Registo e emissão de faturas, notas de crédito e débito)	Informações de vendas, clientes, produtos e valores
Gestão de Contas Correntes	MIS (Relatórios sobre clientes e fornecedores para análise financeira)	Movimentos financeiros, saldos de contas, transações
Análises de Vendas e Compras	MIS (Relatórios para gestão do desempenho comercial)	Dados de vendas e compras, desempenho comercial
Gestão de Stocks	MIS (Monitorização dos níveis de stock e movimentações)	Registos de inventário, entradas e saídas de produtos
Mapas de IVA	TPS (Geração e submissão de declarações fiscais obrigatórias)	Dados de transações sujeitas a IVA, vendas e compras

Módulo de Suporte

Saída	Classificação	Entrada
Relatórios de Atendimento	MIS (Detalhamento dos chamados atendidos, tempos de resposta e resolução)	Registos de chamados, tempos de atendimento, status de resolução

Módulo de Imobilizado

Saída	Classificação	Entrada
Mapas de Depreciação	MIS (Relatórios sobre a desvalorização dos ativos para gestão financeira)	Dados de ativos, vida útil e valor contábil dos bens
Relatórios de Reavaliação	DSS (Suporte à tomada de decisão sobre ativos com base em análises de valor)	Dados de mercado, valor atual dos ativos
Etiquetas de Identificação de Ativos	TPS (Geração de etiquetas para controlo e rastreamento de ativos)	Dados de identificação de ativos
Gestão de Seguros e Leasings	MIS (Relatórios sobre contratos de seguros e leasing para gestão financeira)	Informações sobre contratos de seguros e leasing dos ativos
Mapas Legais	TPS (Geração de relatórios obrigatórios para conformidade legal)	Informações relacionadas aos ativos, depreciação e contratos legais

Módulo de Vencimentos

Saída	Classificação	Entradas
Processamento de Salários	TPS (Cálculo e emissão das folhas de pagamento)	Dados de salários, horas trabalhadas, benefícios
Declarações Fiscais e Contributivas	TPS (Geração de documentos para cumprimento das obrigações legais)	Dados fiscais e contributivos dos trabalhadores
Relatórios de Encargos Laborais	MIS (Análise de custos trabalhistas para planejamento financeiro)	Dados de salários, encargos e benefícios dos colaboradores
Mapas de Férias e Absentismo	MIS (Monitorização das ausências e períodos de férias dos funcionários)	Registos de faltas, férias e ausências
Gestão de Contratos	MIS (Monitorização de contratos, prazos e renovações)	Dados de presença e cumprimento de horários dos colaboradores

Objetivos da Empresa

A Optima tem como principais objetivos estratégicos:

- Expansão da atividade para o mercado internacional (exportação);
- Desenvolvimento e comercialização de projetos personalizados, em estreita colaboração com os clientes.

Estes objetivos implicam a capacidade de partilhar informação técnica, acompanhar o progresso dos projetos e manter uma comunicação estruturada e eficaz com clientes externos.

Pontos Positivos dos Sistemas de Informação Existentes face aos Objetivos

Os sistemas de informação atualmente implementados na empresa demonstram boa cobertura ao nível da gestão interna, nomeadamente:

- Suporte às áreas de contabilidade, faturação, stocks, salários, gestão de ativos e apoio técnico;
 - Emissão de relatórios de gestão (MIS – Management Information Systems), que auxiliam na tomada de decisões estratégicas.
-

Pontos em Falta face aos Objetivos Estratégicos

Apesar das funcionalidades existentes, os sistemas atuais **não contemplam ferramentas específicas para apoiar os objetivos de internacionalização e personalização de projetos**. Destacam-se como lacunas:

- Ausência de **sistemas dedicados à gestão de projetos colaborativos com clientes**;
- Falta de ferramentas que permitam:
 - **Acompanhamento em tempo real do progresso dos projetos** por parte dos clientes;
 - **Partilha segura de ficheiros, planos técnicos e documentação**;
 - **Comunicação estruturada entre equipas internas e clientes externos**.

Sugestões de Melhoria

Tendo em conta os objetivos estratégicos da Optima – nomeadamente a **expansão para o mercado internacional** e o **desenvolvimento de projetos personalizados em colaboração com os clientes** – propõem-se as seguintes melhorias ao nível dos sistemas de informação:

1. Melhorias para Suporte à Exportação

- Disponibilizar o website institucional em inglês (e, idealmente, em mais do que uma língua), de forma a comunicar de forma eficaz com clientes internacionais e transmitir uma imagem profissional e global da empresa.
-

2. Melhorias para Gestão de Projetos Personalizados com Clientes

- Implementar um sistema de gestão de projetos, como o Trello, Jira, PHC CS Equipa ou uma solução personalizada, que permita organizar tarefas, acompanhar prazos e facilitar a colaboração entre equipas;
 - Criar uma área de cliente online com acesso autenticado, onde seja possível:
 - Acompanhar o estado de desenvolvimento dos projetos;
 - Partilhar e transferir ficheiros técnicos de forma segura;
 - Trocar mensagens ou comentários por projeto, centralizando a comunicação com o cliente.
-

3. Melhorias na Base de Dados e Gestão de Informação

- Proceder à migração ou extensão da base de dados para a cloud, através de soluções como o Azure SQL, com o objetivo de:
 - Melhorar a escalabilidade e o desempenho dos sistemas;
 - Garantir acessibilidade segura a partir de qualquer localização, facilitando o trabalho remoto, o acesso técnico em mobilidade e a integração com plataformas online.

Gestao da Informacao e Base de dados dos SI's:

1. PHC CS Advanced

O PHC CS é o sistema central de gestão empresarial da organização, constituindo uma solução integrada que permite uma administração eficaz dos processos internos através de uma base de dados centralizada, utilizando Microsoft SQL Server. Esta arquitetura assegura a partilha de informação uniforme entre os diversos módulos, promovendo a integridade, consistência e atualização contínua dos dados.

Módulos do PHC CS Advanced:

- Gestão: Gerido pelos responsáveis de Tesouraria e Compras, este módulo centraliza a informação relacionada com faturação, clientes, fornecedores, stocks e movimentos financeiros.
- Vencimentos: Sob responsabilidade da Tesouraria, este módulo é responsável pela gestão de recursos humanos, processamento de salários e cumprimento das obrigações legais laborais.
- Imobilizado: Responsável pela gestão dos ativos fixos da empresa, assegurando o registo, valorização, depreciação e emissão dos respetivos mapas legais.
- Contabilidade: Garante o tratamento contabilístico da organização, abrangendo a contabilidade geral e analítica, gestão de centros de custo e elaboração de relatórios financeiros.
- Suporte: Gerido pelo responsável do Departamento de Produção, este módulo assegura o acompanhamento técnico e serviço pós-venda, permitindo uma resposta célere e organizada às necessidades dos clientes.

Gestão Transversal:

O Departamento de Serviços Administrativos dispõe de acesso a todos os módulos do sistema, assegurando a supervisão global da informação e apoio operativo e administrativo às restantes áreas da organização.

2. GestWare

O GestWare é outro sistema utilizado pela empresa, que também opera através de uma base de dados centralizada. Esta arquitetura assegura a partilha de informação uniforme entre os diversos módulos, garantindo a integridade e consistência dos dados, com a atualização contínua dos mesmos.

Módulo Utilizado:

- Gestão Pessoal: Este módulo abrange a gestão completa dos recursos humanos, incluindo o cálculo de horas extras, descontos, férias, ausências, compensações e o processamento da folha de pagamento. Assegura ainda a conformidade com as obrigações fiscais e legais.

O módulo é gerido pelos Serviços Administrativos, que asseguram a correta implementação e o acompanhamento de todos os processos relacionados com a área de recursos humanos, garantindo que todos os procedimentos sejam realizados de acordo com as políticas internas e as exigências legais.

3. Time Report

O Time Report é um sistema construído sobre uma base de dados Microsoft SQL Server, o que garante a integridade, consistência e segurança das informações. Esta arquitetura permite o armazenamento eficiente de grandes volumes de dados relacionados ao registo de tempo, facilitando a geração de relatórios e análises detalhadas.

Funcionalidades:

- Registo de horas trabalhadas: O sistema permite o registo detalhado das horas trabalhadas, incluindo horas extras, faltas e justificações.
- Controlo de presenças e ausências: Facilita o controlo das presenças e ausências dos colaboradores, garantindo a conformidade com as políticas internas e as obrigações legais.

O Time Report é utilizado pelos Serviços Administrativos para assegurar a correta contabilização das horas e o cumprimento das políticas internas e legais.