



Trabalho Pratico SI 2

(Ficha 2) 2024/2025

Grupo 11 :

- Daniel Silva
- Guilherme Martins
- Rafael Oliveira
- Rodrigo Martins

ÍNDICE

01

Caracterização e Estrutura
Funcional do Sistema de
Informação Organizacional

02

Alinhamento/ Objetivos
Estatégicos

03

Infraestruturas de
Tecnologias de
informação/Suporte

04

Gestão de Informação/
Base de Dados Existente

05

Sugestão de Melhorias



- Referencia no setor industrial;
- Equipa de 22 profissionais
- Fazem:
 - Máquinas CNC (Pequena e Grande):
 - Fresadores
 - Equipamentos de corte (lâmina, jato de água, plasma e laser)
 - Equipamento de gravação (exemplo de aplicação: madeiras, metais, ...)



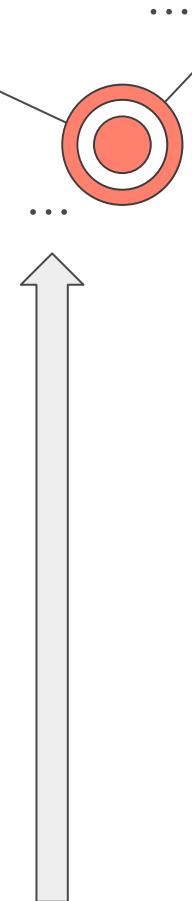
Tipos de Sistemas de Informação

MIS
Gera informação útil
ao apoio da tomada de
decisão
Exemplo : Relatórios
para Controlo de stock
ou afins

ESS
Fornece informações
estratégicas para
gestores de topo
Exemplo: Graficos de
lucro (Dashboards)

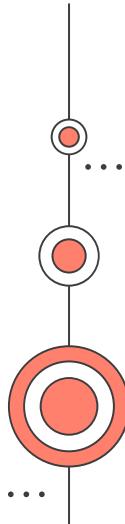
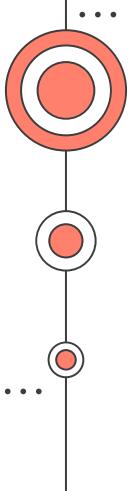
TPS
Registo e Transações de
informação do Dia a Dia
Exemplo: Emissão Fatura

DSS
Sistema de Analise
dados do MIS para
ajuda de tomada de
Decisões mais
complexas
Exemplo: Sistema de
análise Financeira



01

Caracterização e Estrutura do Sistema de Informação de Organizacional



GestWare

Entradas	Saídas	Classificação
Dados de salários, descontos e benefícios	Recibos de vencimento em PDF ou impressos	TPS
Dados fiscais dos colaboradores e suas deduções	Declarações anuais de IRS	TPS
Informações sobre salários, benefícios, encargos e centros de custo	Custo total com pessoal	MIS
Dados de encargos sociais de trabalhadores e empresa	Análises de encargos sociais	MIS

TimeReport

Entradas	Saídas	Classificação
Dados de horas trabalhadas pelos colaboradores	Relatório mensal de horas trabalhadas por colaborador	TPS
Registos de horas extras trabalhadas	Mapas de horas extras para cálculo de remunerações	TPS
Registos de horas acumuladas, horas trabalhadas	Controlo de balanço de horas	MIS
Dados de presença e cumprimento de horários dos colaboradores	Relatórios de cumprimento de horários	MIS

PHC CS ADVANCED – Módulo Contabilidade

Entradas	Saídas	Classificação
Registros dados e transações financeiras realizadas	Extratos de Conta	TPS & MIS
Dados financeiros registados de transações e registo	Demonstrações Financeiras	MIS
Relatórios financeiros, custos e receitas	Mapas de Gestão	MIS

PHC CS ADVANCED – Módulo Gestão

Entradas	Saídas	Classificação
Informações de vendas, clientes, produtos e valores	Documentos de Faturação	TPS
Movimentos financeiros, saldos de contas, transações	Gestão de Contas Correntes	MIS
Dados de vendas e compras, desempenho comercial	Análises de Vendas e Compras	MIS
Registos de inventário, entradas e saídas de produtos	Gestão de Stocks	MIS
Dados de transações sujeitas a IVA, vendas e compras	Mapas de IVA	TPS

PHC CS ADVANCED – Módulo Suporte

Entradas	Saídas	Classificação
Registros de chamados, tempos de atendimento, status de resolução	Relatórios de Atendimento	MIS

PHC CS ADVANCED – Módulo Imobilizado

Entradas	Saídas	Classificação
Dados de ativos, vida útil e o valor contabilístico dos bens	Mapas de Depreciação	MIS
Dados de mercado, valor atual dos ativos	Relatórios de Reavaliação	MIS
Dados de identificação de ativos	Etiquetas de Identificação de Ativos	TPS
Informações sobre contratos de seguros e leasing dos ativos	Gestão de Seguros e Leasings	MIS
Informações relacionadas com os ativos, depreciação e contratos legais	Mapas Legais	TPS

PHC CS ADVANCED – Módulo Vencimentos

Entradas	Saídas	Classificação
Dados de salários, horas trabalhadas, benefícios	Processamento de Salários	TPS
Dados fiscais e contributivos dos trabalhadores	Declarações Fiscais e Contributivas	TPS
Dados de salários, encargos e benefícios dos colaboradores	Relatórios de Encargos Laborais	MIS
Registos de faltas, férias e ausências	Mapas de Férias e Absentismo	MIS
Dados de presença e cumprimento de horários dos colaboradores	Gestão de Contratos	MIS

02

Alinhamento/ Objetivos Estratégicos

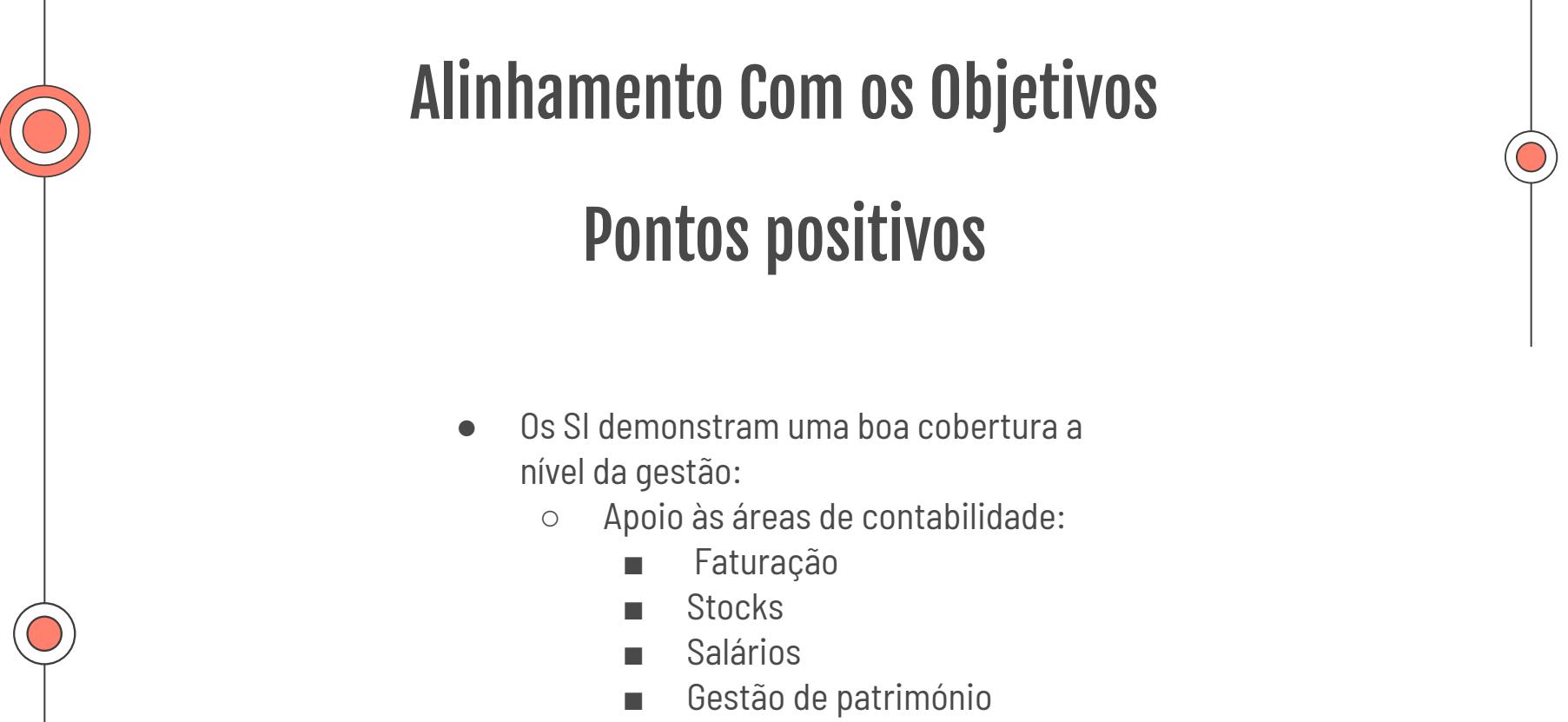
Objetivos Estratégicos

Exportação

- Foco na venda de equipamentos para mercado externo

Projetos personalizados

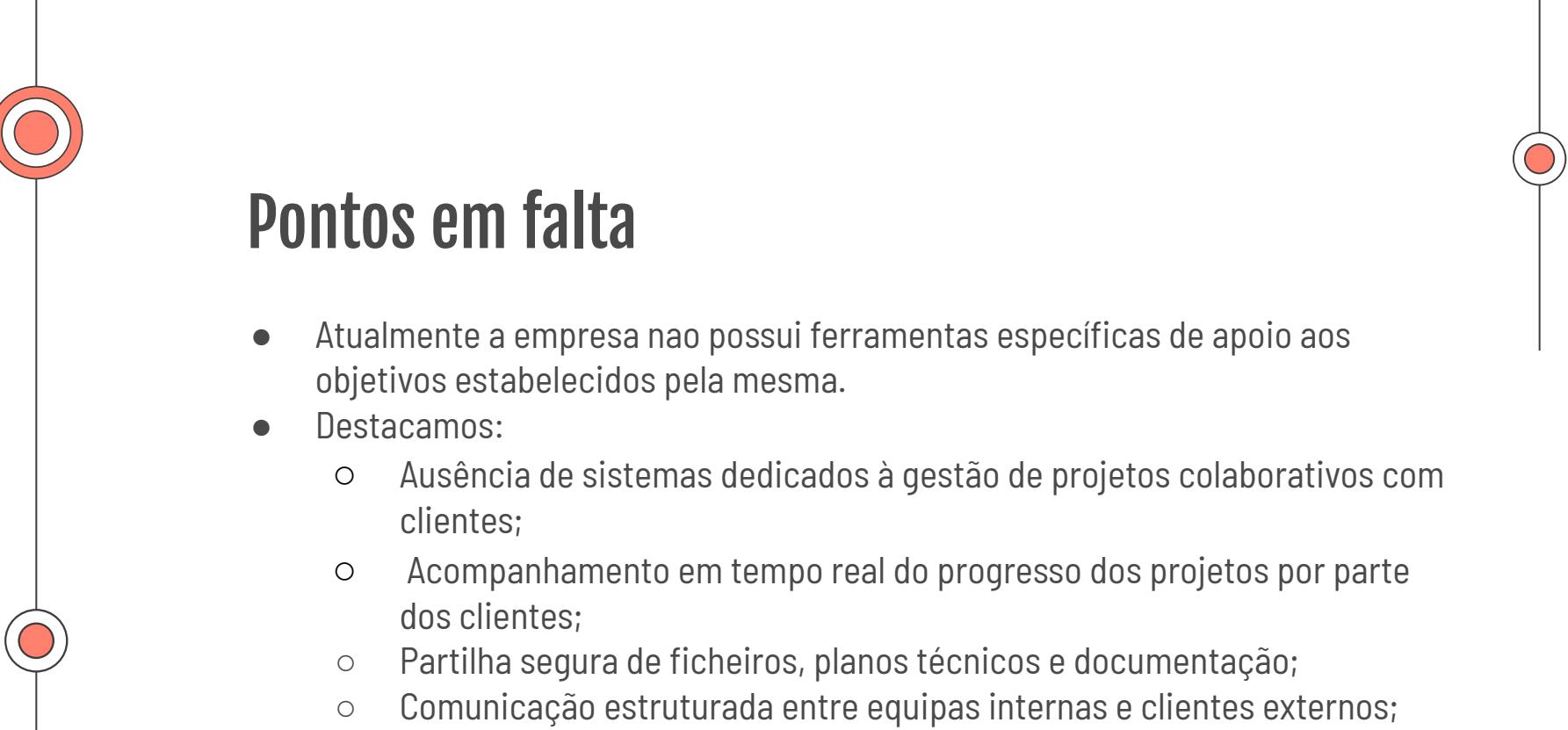
- Desenvolvimento e comercialização de projetos personalizados pelos clientes (Chamado Projetos Compartilhados)



Alinhamento Com os Objetivos

Pontos positivos

- Os SI demonstram uma boa cobertura a nível da gestão:
 - Apoio às áreas de contabilidade:
 - Faturação
 - Stocks
 - Salários
 - Gestão de património
 - Apoio técnico

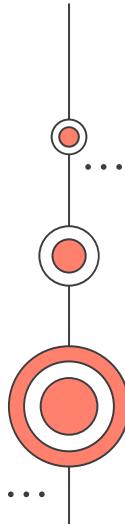
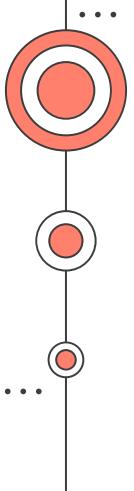


Pontos em falta

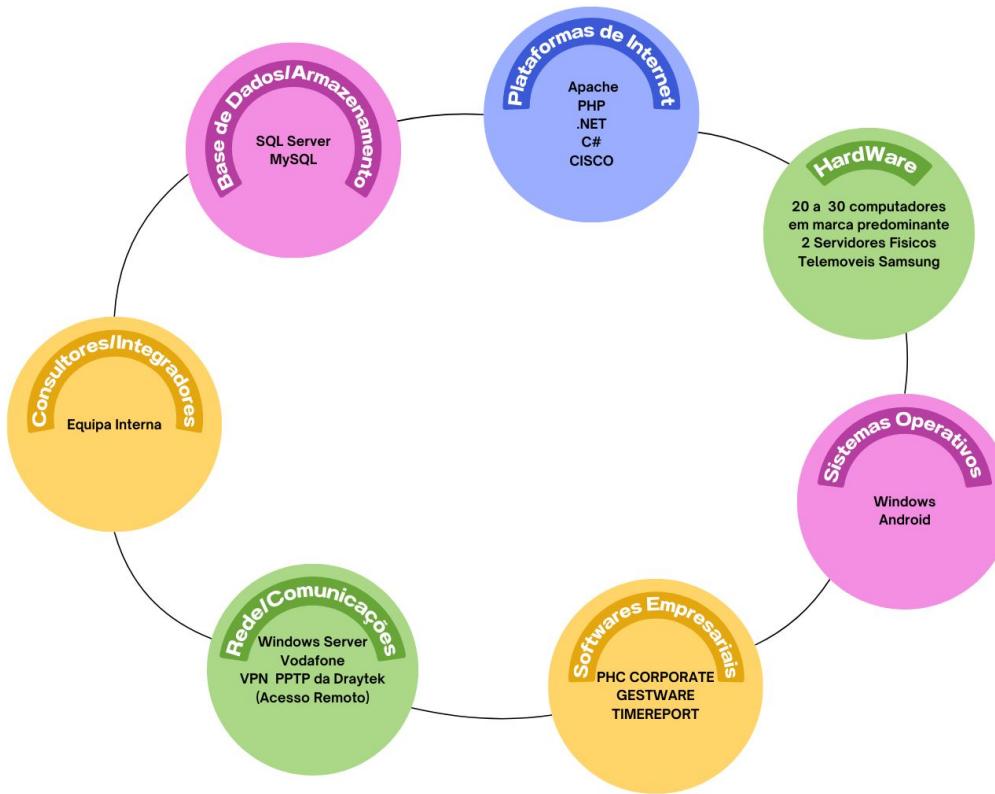
- Atualmente a empresa não possui ferramentas específicas de apoio aos objetivos estabelecidos pela mesma.
- Destacamos:
 - Ausência de sistemas dedicados à gestão de projetos colaborativos com clientes;
 - Acompanhamento em tempo real do progresso dos projetos por parte dos clientes;
 - Partilha segura de ficheiros, planos técnicos e documentação;
 - Comunicação estruturada entre equipas internas e clientes externos;

03

Infraestrutura de tecnologia de informação/ Suporte



Infraestrutura



04

Gestão de informação/ Base de Dados dos SI

PHC CS ADVANCED

- Usado como sistema central de gestão empresarial
- Contém uma base de dados centralizada (Microsoft SQL Server).
- A informação está:
 - Estruturada de forma lógica e segmentada pelos módulos adquiridos pela empresa

Modulo Gestão

- Centraliza a informação relacionada:
 - Faturação
 - Clientes
 - Fornecedores
 - Stocks
 - Movimentos financeiros



Responsáveis Tesouraria e
Compras e Serviços
Administrativos gerem este
Módulo
(Inserem os dados e
Analisaam a Informação)

Modulo Vencimentos

- Trata da gestão de recursos humanos
- Processamento de salários
- Cumprimento das obrigações legais laborais



Responsáveis Tesouraria e Serviços Administrativos gerem este Módulo
(Inserem os dados e Analisam a Informação)

Modulo Imobilizado

- Trata da gestão dos ativos fixos da empresa
- Assegurando:
 - Registo
 - Valorização
 - Depreciação
 - Emissão dos respetivos mapas legais



Responsáveis dos Serviços Administrativos gerem este Módulo
(Inserem os dados e Analisam a Informação)

Modulo Contabilidade

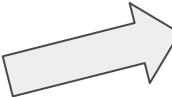
- Garante:
 - Tratamento contabilístico da organização
 - Incluindo a contabilidade geral e analítica
 - Gestão de centros de custo
 - Elaboração de relatórios financeiros



Responsáveis dos Serviços Administrativos gerem este Módulo
(Inserem os dados e Analisam a Informação)

Modulo Suporte

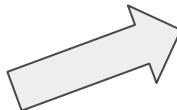
- Assegura:
 - Acompanhamento Técnico
 - Serviços pós venda
- Permitindo:
 - resposta célere e organizada às necessidades dos clientes



Responsáveis da Produção e Serviços Administrativos gerem este Módulo
(Inserem os dados e Analisam a Informação)

GESTWARE

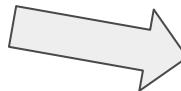
- Permite administração eficaz dos processos internos
- Contem base de dados centralizada (Microsoft SQL Server).
- Utiliza 1 módulo (Gestão Pessoal), abrangendo:
 - Gestão completa dos recursos humanos
 - Incluindo o cálculo de horas extras
 - Descontos
 - gestão das ausências
 - Férias
 - Compensações
 - Processamento da folha de pagamento
- Garantindo a conformidade com as obrigações fiscais e legais



Responsáveis dos Serviços Administrativos gerem este SI
(Inserem os dados e Analisam a Informação)

Time Report

- Construído sobre uma base de dados Microsoft SQL Server
- Garante:
 - Integridade
 - Consistência
 - Segurança das informações
- Funcionalidades:
 - Registo de horas trabalhadas
 - Controlo de presenças e ausências
- Assegura:
 - Correta contabilização das horas
 - Cumprimento das políticas internas e obrigações legais



Responsáveis dos Serviços Administrativos gerem este Módulo
(Analisam a Informação)
Os dados das horas dos trabalhadores são inseridos automaticamente através de um equipamento de impressão digital

05

Sugestão de Melhorias



1. Melhorias para o Suporte à Exportação

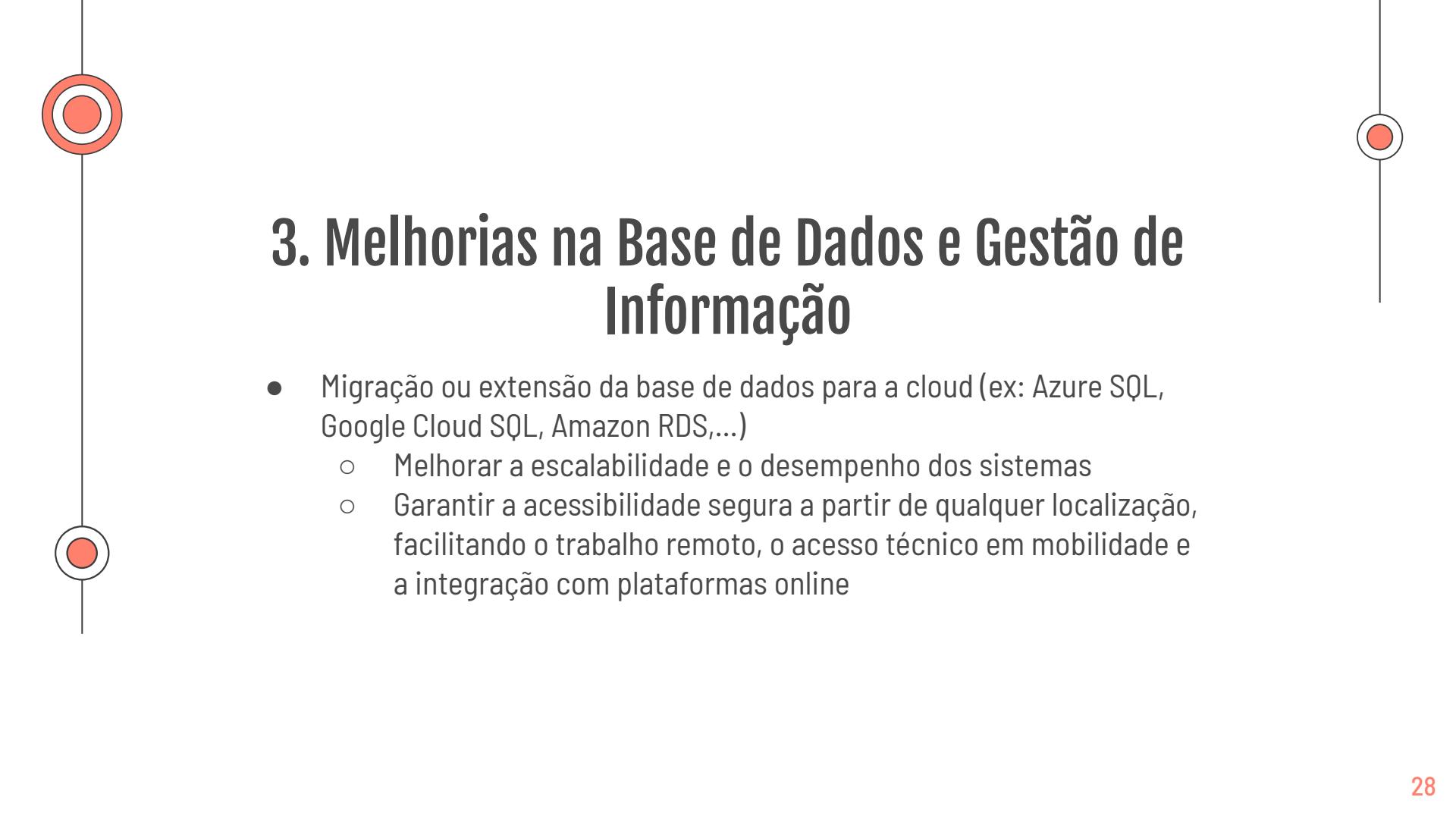
- Disponibilizar o website institucional em inglês de forma a comunicar eficazmente com os clientes internacionais e transmitir uma imagem profissional e global da empresa



2. Melhorias para a Gestão de Projetos Personalizados com Clientes



- Implementação um sistema de gestão de projetos, como o Trello, Jira, PHC CS Equipa ou uma solução personalizada, que permita organizar tarefas, acompanhar prazos e facilitar a colaboração entre equipas;
- Criar uma área de cliente, onde seja possível:
 - Acompanhar o estado de desenvolvimento dos projetos
 - Partilhar e transferir ficheiros técnicos de forma segura
 - Trocar mensagens ou comentários por projeto, centralizando a comunicação com o cliente



3. Melhorias na Base de Dados e Gestão de Informação

- Migração ou extensão da base de dados para a cloud (ex: Azure SQL, Google Cloud SQL, Amazon RDS,...)
 - Melhorar a escalabilidade e o desempenho dos sistemas
 - Garantir a acessibilidade segura a partir de qualquer localização, facilitando o trabalho remoto, o acesso técnico em mobilidade e a integração com plataformas online