

Departamentos da Empresa:

- Engenharia
 - Administração
 - Marketing
 - Montagem
 - Armazém de Stock
 - Automatismos (quadros elétricos, automações)
 - Oficina Mecânica (fabrico de peças)
 - Suporte (assistências técnicas)
-

Softwares Utilizados pela Empresa:

1. PHC CS Advanced

- Usado para gerir:
 - Contabilidade
 - Stock
 - Vendas
 - Funcionários
 - Encomendas
 - Suporte às máquinas (assistências técnicas, reparações)
- Inclui base de dados interna

2. Time Reporter

- Marcação das horas de trabalho diárias dos trabalhadores
- Os dados são obtidos por marcação da impressão digital no início e no fim do trabalho

3. GestWare

- Gere:
 - Horas de trabalho dos trabalhadores
 - Faltas
 - Horas extras
 - Os dados do **Time Reporter** são inseridos manualmente no **GestWare**
-

Acessos aos Softwares:

- **PHC:**
 - **Acesso Total:** Departamento Administrativo (contabilidade e atendimento) e Proprietário
 - **Acesso ao Stock:** Apenas o Armazém de Stock
 - **Acesso ao Suporte das Máquinas:** Departamento de Suporte (chefe de fábrica e assessor)
 - **Engenharia:** Usa para pesquisa de stock e custos de máquinas fabricadas e vendidas
- **Time Reporter e GestWare:**
 - Usados apenas pelo Departamento Administrativo e pelo Proprietário

Processos de Entrada e Saída de Dados:

- **PHC**
 - **Entram:** Dados dos stocks, vendas, compras, encomendas, funcionários, suportes técnicos, salários
 - **Saem:** Faturas, recibos de vencimento, custos, guias, relatórios, análises

- **Time Reporter**
 - **Entram:** Horas de partida e de saída dos funcionários (marcação digital)
 - **Saem:** Relatórios com horas trabalhadas

- **GestWare**
 - **Entram:** Horas, faltas e horas extras (inseridos manualmente)
 - **Saem:** Recibos de salários, segurança social, IRS e seguros

Gestão dos Projetos da Engenharia:

- Os projetos do Departamento de Engenharia não são completamente registados no PHC
- A informação das máquinas é armazenada no servidor interno da empresa

Importância dos Sistemas para a Empresa:

- Otimização da gestão de recursos
- Facilitação na gestão de stocks, vendas, compras
- Melhoria na comunicação entre departamentos
- Melhor centralização da informação