

# **Sistemas de Informação 1**

**Empresa Industrial  
(Equipamentos de Recorte e Gravação)**

Ficha 2/ Grupo 11 / 2024/2025



Daniel Silva

2023144551

Rafael Oliveira

2023144606

Guilherme Martins

2023144606

Rodrigo Martins

2023144628

## Conteúdo

1.	Introdução á Empresa .....	3
2.	Caracterização dos sistemas de informação.....	4
	Classificação das Saídas dos Módulos do PHC.....	5
3.	Objetivos da empresa .....	8
4.	Caracterização da infraestrutura .....	9
5.	Gestão da Informação e Base de dados dos Sistemas de Informação .....	10
6.	Sugestões de Melhoria .....	12

## 1. Introdução á Empresa

Optima é uma empresa de referência no setor industrial, contando com uma equipa de aproximadamente 22 profissionais especializados na fabricação de máquinas CNC de grande e pequeno porte, incluindo:

- Fresadoras
- Equipamentos de Corte (lâmina, jato de água, plasma e laser)
- Equipamentos de gravação (exemplo de aplicação: madeiras, metais, ...)

### Serviços e Soluções

Além da fabricação, a Optima destaca-se em:

- Desenvolvimento de projetos personalizados em parceria com outras empresas;
- Importação e renovação de máquinas para adaptação a novos projetos;
- Melhoria e reparação de equipamentos adquiridos pelos clientes;
- Instalação e manutenção de máquinas para garantir desempenho e durabilidade;

### Infraestrutura e Gestão:

- Stock de peças compradas e máquinas
- Gestão de Recursos humanos
- Armazenamento dos projetos em servidor interno e dados no software de gestão utilizado pela empresa

### Compromisso com o Cliente

O atendimento é feito de forma eficiente por:

- E-mail
- Telefone
- Reuniões agendadas
- Visitas á empresa

### Expansão e Exportação

A Optima tem uma presença consolidada no mercado nacional e uma exportação ainda reduzida.

## 2. Caracterização dos sistemas de informação

GestWare

Saída	Classificação	Entrada
Recibos de vencimento em PDF ou impressos	<b>TPS</b>	Dados sobre salários, descontos e benefícios
Declarações anuais de IRS	<b>TPS</b>	Dados fiscais dos colaboradores e suas deduções
Custo total com pessoal (por departamento ou centro de custo)	<b>MIS</b>	Informações benefícios, encargos e centros de custo
Análise dos encargos sociais (parte da empresa vs. trabalhador)	<b>DSS</b>	Dados de encargos sociais dos trabalhadores e da empresa

## TimeReport

Saída	Classificação	Entrada
Relatório mensal das horas trabalhadas por colaborador	<b>TPS</b>	Dados das horas trabalhadas pelos colaboradores
Mapas de horas extraordinárias para cálculo de remunerações	<b>TPS</b>	Registos trabalhadas de horas extras
Controlo do balanço de horas (banco de horas)	<b>MIS</b>	Registos de horas acumuladas, horas trabalhadas
Relatórios de cumprimento de horários	<b>MIS</b>	Dados de presença e cumprimento de horários dos colaboradores

## Classificação das Saídas dos Módulos do PHC

### Módulo de Contabilidade

Saída	Classificação	Entrada
Extratos de Conta	<b>TPS (Registo e consulta de transações financeiras diárias) &amp; MIS (Consulta de transações financeiras para gestão)</b>	Registos dados e transações financeiras realizadas
Demonstrações Financeiras	<b>MIS (Relatórios contabilísticos para análise de gestão)</b>	Dados financeiros registados de transações e regtos
Mapas de Gestão	<b>DSS (Auxilia na tomada de decisões estratégicas com base em dados financeiros)</b>	Relatórios financeiros, e receitas custos

## Módulo de Gestão

Saída	Classificação	Entrada
Documentos de Faturação	<b>TPS (Registo e emissão de faturas, notas de crédito e débito)</b>	Informações de vendas, clientes, produtos e valores
Gestão de Contas Correntes	<b>MIS (Relatórios sobre clientes e fornecedores para análise financeira)</b>	Movimentos financeiros, saldos de contas, transações
Análises de Vendas e Compras	<b>MIS (Relatórios para a gestão do desempenho comercial)</b>	Dados de vendas e compras, desempenho comercial
Gestão de Stocks	<b>MIS (Monitorização dos níveis de stock e movimentações)</b>	Registos de inventário, entradas e saídas de produtos
Mapas do IVA	<b>TPS (Geração e submissão de declarações fiscais obrigatórias)</b>	Dados de transações sujeitas a IVA, vendas e compras

## Módulo de Suporte

Saída	Classificação	Entrada
Relatórios de Atendimento	<b>MIS (Detalhamento dos chamados atendidos, tempos de resposta e resolução)</b>	Registos de chamados, tempos de atendimento, estado de resolução

## Módulo de Imobilizado

Saída	Classificação	Entrada
Mapas de Depreciação	<b>MIS (Relatórios sobre a desvalorização dos ativos para gestão financeira)</b>	Dados de ativos, vida útil e o valor contabilístico dos bens

Relatórios de Reavaliação	<b>DSS (Suporte à tomada de decisão sobre ativos com base em análises de valor)</b>	Dados de mercado, valor atual dos ativos
Etiquetas Identificação de Ativos de	<b>TPS (Geração de etiquetas para controlo e rastreamento de ativos)</b>	Dados de identificação de ativos
Gestão de Seguros e Leasings	<b>MIS (Relatórios sobre contratos de seguros e leasing para gestão financeira)</b>	Informações sobre contratos de seguros e leasing dos ativos
Mapas Legais	<b>TPS (Geração de relatórios obrigatórios para conformidade legal)</b>	Informações relacionadas aos ativos, depreciação e contratos legais

### *Módulo de Vencimentos*

Saída	Classificação	Entrada
Processamento de Salários	<b>TPS (Cálculo e emissão das folhas de vencimento)</b>	Dados de salários, horas trabalhadas, benefícios
Declarações Fiscais e Contributivas	<b>TPS (Geração de documentos para cumprimento das obrigações legais)</b>	Dados fiscais e contributivos dos trabalhadores
Relatórios de Encargos Laborais	<b>MIS (Análise de custos de mão-de-obra para planeamento financeiro)</b>	Dados de salários, encargos e benefícios dos colaboradores
Mapas de Férias e Absentismo	<b>MIS (Monitorização das ausências e períodos de férias dos colaboradores)</b>	Registos de faltas, férias e ausências
Gestão de Contratos	<b>MIS (Monitorização de contratos, prazos e renovações)</b>	Dados de presença e cumprimento de horários dos colaboradores

### 3. Objetivos da empresa

A Optima tem como principais objetivos estratégicos:

- Alargamento da atividade para o mercado internacional (exportação);
- Desenvolvimento e comercialização de projetos personalizados, em estreita colaboração com os clientes.

Estes objetivos implicam a capacidade de partilhar informação técnica, acompanhar o progresso dos projetos e manter uma comunicação estruturada e eficaz com os clientes externos.

#### *Pontos Positivos dos Sistemas de Informação Existentes face aos Objetivos*

Os sistemas de informação atualmente implementados na empresa demonstram uma boa cobertura ao nível da gestão interna, nomeadamente:

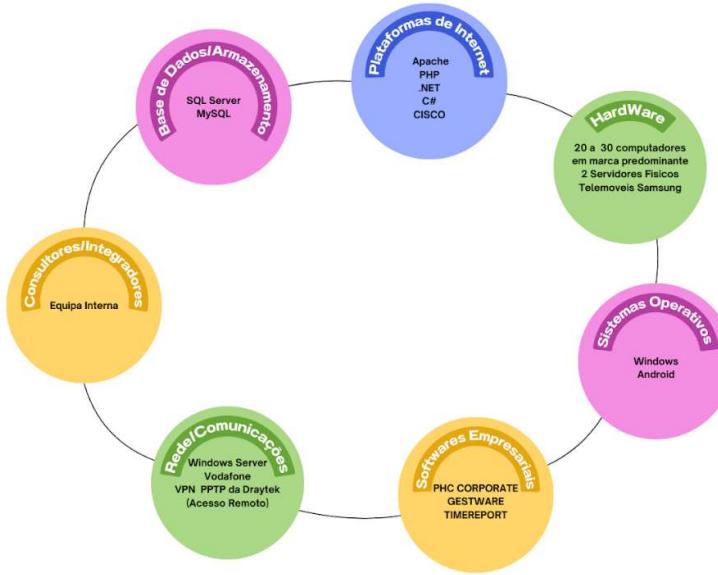
- Apoio às áreas de contabilidade, faturação, stocks, salários, gestão de património e apoio técnico;
- Emissão de relatórios de gestão (MIS – Management Information Systems), que auxiliam na tomada de decisões estratégicas.

#### *Pontos em Falta face aos Objetivos Estratégicos*

Apesar das funcionalidades existentes, os sistemas atuais não contemplam ferramentas específicas de apoio aos objetivos de internacionalização e personalização de projetos. Destacam-se como lacunas:

- Ausência de sistemas dedicados à gestão de projetos colaborativos com clientes;
- Falta de ferramentas que permitam:
  - Acompanhamento em tempo real do progresso dos projetos arte dos clientes;
  - Partilha segura de ficheiros, planos técnicos e documentação;
  - Comunicação estruturada entre equipas internas e clientes externos.

## 4. Caracterização da infraestrutura



Categoria	Descrição
<b>Bases de Dados (Armazenamento)</b>	O SQL Server é utilizado para armazenar e gerir dados empresariais, proporcionando uma solução robusta e fiável para a gestão de bases de dados.  MySQL é utilizado no Website da Empresa
<b>Plataformas de Internet</b>	A empresa utiliza o Apache e o PHP para o desenvolvimento web, .NET e C# para outras aplicações, e Cisco para a infraestrutura de rede.
<b>Hardware Informático</b>	A empresa utiliza entre 20 a 30 computadores sem marca predominante, todos com Windows, bem como 2 servidores físicos e telemóveis Samsung.
<b>Plataformas de Sistemas Operativos</b>	O sistema operativo padrão na empresa é o Microsoft Windows para os computadores e o Android para os telemóveis.
<b>Consultores e Integradores</b>	A empresa não recorre a consultores externos, mas conta com uma equipa interna responsável pela manutenção informática.
<b>Redes e Telecomunicações</b>	A infraestrutura de rede é gerida pelo Windows Server, com serviço de telecomunicações da Vodafone e VPN PPTP da DrayTek para acesso remoto.

## 5. Gestão da Informação e Base de dados dos Sistemas de Informação

### *PHC CS ADVANCED:*

O PHC CS é usado como sistema central de gestão empresarial, uma solução integrada que permite uma administração eficaz dos processos internos através de uma **base de dados centralizada (Microsoft SQL Server)**. Esta arquitetura assegura uma partilha de informação uniforme entre os diversos módulos, promovendo a integridade, consistência e atualização contínua dos dados.

#### **Módulos do PHC CS Advanced:**

- **Gestão** – Gerido pelos responsáveis de Tesouraria e Compras, este módulo centraliza a informação relacionada com faturação, clientes, fornecedores, stocks e movimentos financeiros.
- **Vencimentos** – Também sob responsabilidade da Tesouraria, este módulo trata da gestão de recursos humanos, processamento de salários e cumprimento das obrigações legais laborais.
- **Imobilizado** – Responsável pela gestão dos ativos fixos da empresa, assegurando o registo, valorização, depreciação e emissão dos respetivos mapas legais.
- **Contabilidade** – Garante o tratamento contabilístico da organização, abrangendo a contabilidade geral e analítica, bem como a gestão de centros de custo e a elaboração de relatórios financeiros.
- **Suporte** – Gerido pelo responsável do Departamento de Produção, este módulo assegura o acompanhamento técnico e o serviço pós-venda, permitindo uma resposta célere e organizada às necessidades dos clientes.

#### **Gestão Transversal:**

O Departamento de Serviços Administrativos dispõe de acesso a todos os módulos do sistema, assegurando a supervisão global da informação e apoio operativo e administrativo às restantes áreas da organização.

**GESTWARE:**

O GestWare permite uma administração eficaz dos processos internos através de uma base de dados centralizada. Esta arquitetura assegura uma partilha de informação uniforme entre os diversos módulos, promovendo a integridade, consistência e atualização contínua dos dados.

A organização faz uso de um único módulo no GestWare, o módulo Gestão Pessoal, que abrange a gestão completa dos recursos humanos, incluindo o cálculo de horas extras, descontos e outros elementos relacionados com a remuneração dos colaboradores. Além disso, este módulo permite a gestão das ausências, férias, compensações e o processamento da folha de pagamento, garantindo a conformidade com as obrigações fiscais e legais.

Este módulo é gerido pelos Serviços Administrativos, que asseguram a correta implementação e o acompanhamento de todos os processos relacionados com a área de recursos humanos, garantindo que todos os procedimentos sejam realizados de acordo com as políticas internas e as exigências legais.

**TIME REPORT:**

O Time Report é construído sobre uma base de dados Microsoft SQL Server, garantindo a integridade, consistência e segurança das informações. Esta arquitetura permite o armazenamento eficiente de grandes volumes de dados relacionados ao registo de tempo, facilitando a geração de relatórios e análises detalhadas.

O Time Report permite o registo detalhado das horas trabalhadas (através de um equipamento de impressão digital), incluindo horas extras, faltas e justificações, facilitando o controlo das presenças e ausências dos colaboradores.

Este sistema é utilizado pelos Serviços Administrativos para assegurar a correta contabilização das horas e a conformidade com as políticas internas e as obrigações legais.

## 6. Sugestões de Melhoria

Tendo em conta os objetivos estratégicos da Optima – nomeadamente a expansão para o mercado internacional e o desenvolvimento de projetos personalizados em colaboração com os clientes – propõem-se as seguintes melhorias ao nível dos sistemas de informação:

### 1. Melhorias para o suporte à Exportação

- Disponibilizar o website institucional em inglês (e, idealmente, em mais do que uma língua), de forma a comunicar eficazmente com os clientes internacionais e transmitir uma imagem profissional e global da empresa.

### 2. Melhorias para a Gestão de Projetos Personalizados com Clientes

- Implementar um sistema de gestão de projetos, como o Trello, Jira, PHC CS Equipa ou uma solução personalizada, que permita organizar tarefas, acompanhar prazos e facilitar a colaboração entre equipas;
- Criar uma área de cliente online com acesso autenticado, onde seja possível:
  - Acompanhar o estado de desenvolvimento dos projetos;
  - Partilhar e transferir ficheiros técnicos de forma segura;
  - Trocar mensagens ou comentários por projeto, centralizando a comunicação com o cliente.

### 3. Melhorias na Base de Dados e Gestão de Informação

- Proceder à migração ou extensão da base de dados para a cloud, através de soluções como o Azure SQL, com o objetivo de:
  - Melhorar a escalabilidade e o desempenho dos sistemas;
  - Garantir a acessibilidade segura a partir de qualquer localização, facilitando o trabalho remoto, o acesso técnico em mobilidade e a integração com plataformas online.