

Sistemas de Informação 1

**Empresa Industrial
(Equipamentos de Recorte e Gravação)**

Ficha 2/ Grupo 11 / 2024/2025



Daniel Silva

2023144551

Rafael Oliveira

2023144606

Guilherme Martins

2023144606

Rodrigo Martins

2023144628

Conteúdo

1. Introdução á Empresa	3
2. Caracterização dos sistemas de informação.....	4
Classificação das Saídas dos Módulos do PHC.....	5
3. Objetivos da empresa	8
4. Caracterização da infraestrutura	9
5. Gestão da Informação e Base de dados dos Sistemas de Informação	10
6. Sugestões de Melhoria	12

1. Introdução á Empresa

Optima é uma empresa de referência no setor industrial, contando com uma equipa de aproximadamente 22 profissionais especializados na fabricação de máquinas CNC de grande e pequeno porte, incluindo:

- Fresadoras
- Equipamentos de Corte (lâmina, jato de água, plasma e laser)
- Equipamentos de gravação (exemplo de aplicação: madeiras, metais, ...)

Serviços e Soluções

Além da fabricação, a Optima destaca-se em:

- Desenvolvimento de projetos personalizados em parceria com outras empresas;
- Importação e renovação de máquinas para adaptação a novos projetos;
- Melhoria e reparação de equipamentos adquiridos pelos clientes;
- Instalação e manutenção de máquinas para garantir desempenho e durabilidade;

Infraestrutura e Gestão:

- Stock de peças compradas e máquinas
- Gestão de Recursos humanos
- Armazenamento dos projetos em servidor interno e dados no software de gestão utilizado pela empresa

Compromisso com o Cliente

O atendimento é feito de forma eficiente por:

- E-mail
- Telefone
- Reuniões agendadas
- Visitas á empresa

Expansão e Exportação

A Optima tem uma presença consolidada no mercado nacional e uma exportação ainda reduzida.

2. Caracterização dos sistemas de informação

GestWare

Saída	Classificação	Entrada
Recibos de vencimento em PDF ou impressos	TPS	Dados sobre salários, descontos e benefícios
Declarações anuais de IRS	TPS	Dados fiscais dos colaboradores e suas deduções
Custo total com pessoal (por departamento ou centro de custo)	MIS	Informações benefícios, encargos e centros de custo
Análise dos encargos sociais (parte da empresa vs. trabalhador)	DSS	Dados de encargos sociais dos trabalhadores e da empresa

TimeReport

Saída	Classificação	Entrada
Relatório mensal das horas trabalhadas por colaborador	TPS	Dados das horas trabalhadas pelos colaboradores
Mapas de horas extraordinárias para cálculo de remunerações	TPS	Registos trabalhadas de horas extras
Controlo do balanço de horas (banco de horas)	MIS	Registos de horas acumuladas, horas trabalhadas
Relatórios de cumprimento de horários	MIS	Dados de presença e cumprimento de horários dos colaboradores

Classificação das Saídas dos Módulos do PHC

Módulo de Contabilidade

Saída	Classificação	Entrada
Extratos de Conta	TPS (Registo e consulta de transações financeiras diárias) & MIS (Consulta de transações financeiras para gestão)	Registos dados e transações financeiras realizadas
Demonstrações Financeiras	MIS (Relatórios contabilísticos para análise de gestão)	Dados financeiros registados de transações e registos
Mapas de Gestão	DSS (Auxilia na tomada de decisões estratégicas com base em dados financeiros)	Relatórios financeiros, e receitas custos

Módulo de Gestão

Saída	Classificação	Entrada
Documentos de Faturação	TPS (Registo e emissão de faturas, notas de crédito e débito)	Informações de vendas, clientes, produtos e valores
Gestão de Contas Correntes	MIS (Relatórios sobre clientes e fornecedores para análise financeira)	Movimentos financeiros, saldos de contas, transações
Análises de Vendas e Compras	MIS (Relatórios para a gestão do desempenho comercial)	Dados de vendas e compras, desempenho comercial
Gestão de Stocks	MIS (Monitorização dos níveis de stock e movimentações)	Registos de inventário, entradas e saídas de produtos
Mapas do IVA	TPS (Geração e submissão de declarações fiscais obrigatórias)	Dados de transações sujeitas a IVA, vendas e compras

Módulo de Suporte

Saída	Classificação	Entrada
Relatórios de Atendimento	MIS (Detalhamento dos chamados atendidos, tempos de resposta e resolução)	Registos de chamados, tempos de atendimento, estado de resolução

Módulo de Imobilizado

Saída	Classificação	Entrada
Mapas de Depreciação	MIS (Relatórios sobre a desvalorização dos ativos para gestão financeira)	Dados de ativos, vida útil e o valor contabilístico dos bens

Relatórios de Reavaliação	DSS (Suporte à tomada de decisão sobre ativos com base em análises de valor)	Dados de mercado, valor atual dos ativos
Etiquetas Identificação de Ativos de	TPS (Geração de etiquetas para controlo e rastreamento de ativos)	Dados de identificação de ativos
Gestão de Seguros e Leasings	MIS (Relatórios sobre contratos de seguros e leasing para gestão financeira)	Informações sobre contratos de seguros e leasing dos ativos
Mapas Legais	TPS (Geração de relatórios obrigatórios para conformidade legal)	Informações relacionadas aos ativos, depreciação e contratos legais

Módulo de Vencimentos

Saída	Classificação	Entrada
Processamento de Salários	TPS (Cálculo e emissão das folhas de vencimento)	Dados de salários, horas trabalhadas, benefícios
Declarações Fiscais e Contributivas	TPS (Geração de documentos para cumprimento das obrigações legais)	Dados fiscais e contributivos dos trabalhadores
Relatórios de Encargos Laborais	MIS (Análise de custos de mão-de-obra para planeamento financeiro)	Dados de salários, encargos e benefícios dos colaboradores
Mapas de Férias e Absentismo	MIS (Monitorização das ausências e períodos de férias dos colaboradores)	Registos de faltas, férias e ausências
Gestão de Contratos	MIS (Monitorização de contratos, prazos e renovações)	Dados de presença e cumprimento de horários dos colaboradores

3. Objetivos da empresa

A Optima tem como principais objetivos estratégicos:

- Alargamento da atividade para o mercado internacional (exportação);
- Desenvolvimento e comercialização de projetos personalizados, em estreita colaboração com os clientes.

Estes objetivos implicam a capacidade de partilhar informação técnica, acompanhar o progresso dos projetos e manter uma comunicação estruturada e eficaz com os clientes externos.

Pontos Positivos dos Sistemas de Informação Existentes face aos Objetivos

Os sistemas de informação atualmente implementados na empresa demonstram uma boa cobertura ao nível da gestão interna, nomeadamente:

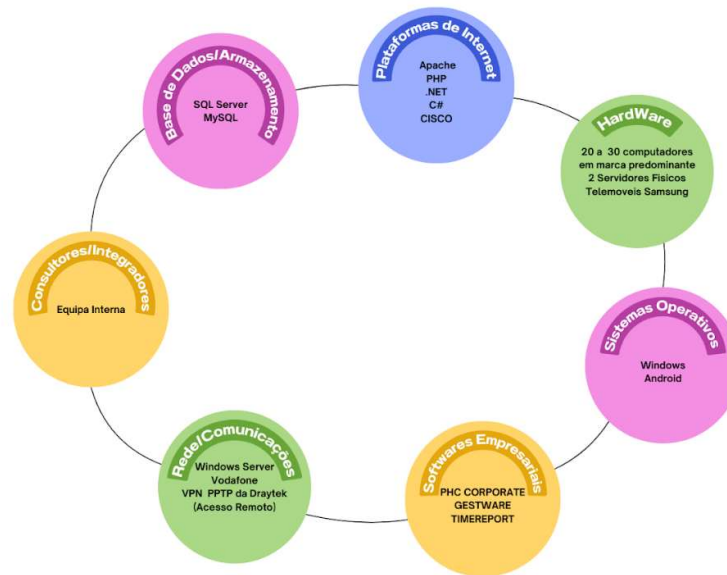
- Apoio às áreas de contabilidade, faturação, stocks, salários, gestão de património e apoio técnico;
- Emissão de relatórios de gestão (MIS – Management Information Systems), que auxiliam na tomada de decisões estratégicas.

Pontos em Falta face aos Objetivos Estratégicos

Apesar das funcionalidades existentes, os sistemas atuais não contemplam ferramentas específicas de apoio aos objetivos de internacionalização e personalização de projetos. Destacam-se como lacunas:

- Ausência de sistemas dedicados à gestão de projetos colaborativos com clientes;
- Falta de ferramentas que permitam:
 - Acompanhamento em tempo real do progresso dos projetos arte dos clientes;
 - Partilha segura de ficheiros, planos técnicos e documentação;
 - Comunicação estruturada entre equipas internas e clientes externos.

4. Caracterização da infraestrutura



Categoria	Descrição
Bases de Dados (Armazenamento)	<p>O SQL Server é utilizado para armazenar e gerir dados empresariais, proporcionando uma solução robusta e fiável para a gestão de bases de dados.</p> <p>MySQL é utilizado no Website da Empresa</p>
Plataformas de Internet	<p>A empresa utiliza o Apache e o PHP para o desenvolvimento web, NET e C# para outras aplicações, e Cisco para a infraestrutura de rede.</p>
Hardware Informático	<p>A empresa utiliza entre 20 a 30 computadores sem marca predominante, todos com Windows, bem como 2 servidores físicos e telemóveis Samsung.</p>
Plataformas de Sistemas Operativos	<p>O sistema operativo padrão na empresa é o Microsoft Windows para os computadores e o Android para os telemóveis.</p>
Consultores e Integradores	<p>A empresa não recorre a consultores externos, mas conta com uma equipa interna responsável pela manutenção informática.</p>
Redes e Telecomunicações	<p>A infraestrutura de rede é gerida pelo Windows Server, com serviço de telecomunicações da Vodafone e VPN PPTP da DrayTek para acesso remoto.</p>

5. Gestão da Informação e Base de dados dos Sistemas de Informação

PHC CS ADVANCED:

O PHC CS é usado como sistema central de gestão empresarial, uma solução integrada que permite uma administração eficaz dos processos internos através de uma **base de dados centralizada (Microsoft SQL Server)**. Esta arquitetura assegura uma partilha de informação uniforme entre os diversos módulos, promovendo a integridade, consistência e atualização contínua dos dados.

Módulos do PHC CS Advanced:

- **Gestão** – Gerido pelos responsáveis de Tesouraria e Compras, este módulo centraliza a informação relacionada com faturação, clientes, fornecedores, stocks e movimentos financeiros.
- **Vencimentos** – Também sob responsabilidade da Tesouraria, este módulo trata da gestão de recursos humanos, processamento de salários e cumprimento das obrigações legais laborais.
- **Imobilizado** – Responsável pela gestão dos ativos fixos da empresa, assegurando o registo, valorização, depreciação e emissão dos respetivos mapas legais.
- **Contabilidade** – Garante o tratamento contabilístico da organização, abrangendo a contabilidade geral e analítica, bem como a gestão de centros de custo e a elaboração de relatórios financeiros.
- **Suporte** – Gerido pelo responsável do Departamento de Produção, este módulo assegura o acompanhamento técnico e o serviço pós-venda, permitindo uma resposta célere e organizada às necessidades dos clientes.

Gestão Transversal:

O Departamento de Serviços Administrativos dispõe de acesso a todos os módulos do sistema, assegurando a supervisão global da informação e apoio operativo e administrativo às restantes áreas da organização.

GESTWARE:

O GestWare permite uma administração eficaz dos processos internos através de uma base de dados centralizada. Esta arquitetura assegura uma partilha de informação uniforme entre os diversos módulos, promovendo a integridade, consistência e atualização contínua dos dados.

A organização faz uso de um único módulo no GestWare, o módulo Gestão Pessoal, que abrange a gestão completa dos recursos humanos, incluindo o cálculo de horas extras, descontos e outros elementos relacionados com a remuneração dos colaboradores. Além disso, este módulo permite a gestão das ausências, férias, compensações e o processamento da folha de pagamento, garantindo a conformidade com as obrigações fiscais e legais.

Este módulo é gerido pelos Serviços Administrativos, que asseguram a correta implementação e o acompanhamento de todos os processos relacionados com a área de recursos humanos, garantindo que todos os procedimentos sejam realizados de acordo com as políticas internas e as exigências legais.

TIME REPORT:

O Time Report é construído sobre uma base de dados Microsoft SQL Server, garantindo a integridade, consistência e segurança das informações. Esta arquitetura permite o armazenamento eficiente de grandes volumes de dados relacionados ao registo de tempo, facilitando a geração de relatórios e análises detalhadas.

O Time Report permite o registo detalhado das horas trabalhadas (através de um equipamento de impressão digital), incluindo horas extras, faltas e justificações, facilitando o controlo das presenças e ausências dos colaboradores.

Este sistema é utilizado pelos Serviços Administrativos para assegurar a correta contabilização das horas e a conformidade com as políticas internas e as obrigações legais.

6. Sugestões de Melhoria

Tendo em conta os objetivos estratégicos da Optima – nomeadamente a expansão para o mercado internacional e o desenvolvimento de projetos personalizados em colaboração com os clientes – propõem-se as seguintes melhorias ao nível dos sistemas de informação:

1. Melhorias para o suporte à Exportação

- Disponibilizar o website institucional em inglês (e, idealmente, em mais do que uma língua), de forma a comunicar eficazmente com os clientes internacionais e transmitir uma imagem profissional e global da empresa.

2. Melhorias para a Gestão de Projetos Personalizados com Clientes

- Implementar um sistema de gestão de projetos, como o Trello, Jira, PHC CS Equipa ou uma solução personalizada, que permita organizar tarefas, acompanhar prazos e facilitar a colaboração entre equipas;
- Criar uma área de cliente online com acesso autenticado, onde seja possível:
 - Acompanhar o estado de desenvolvimento dos projetos;
 - Partilhar e transferir ficheiros técnicos de forma segura;
 - Trocar mensagens ou comentários por projeto, centralizando a comunicação com o cliente.

3. Melhorias na Base de Dados e Gestão de Informação

- Proceder à migração ou extensão da base de dados para a cloud, através de soluções como o Azure SQL, com o objetivo de:
 - Melhorar a escalabilidade e o desempenho dos sistemas;
 - Garantir a acessibilidade segura a partir de qualquer localização, facilitando o trabalho remoto, o acesso técnico em mobilidade e a integração com plataformas online.