

Trabalho de Sistemas de Informação

Turma Prática: P2

Grupo: 1

1. Apresentação da Empresa

A Optima é uma empresa de referência no setor industrial, contando com uma equipa de aproximadamente 22 profissionais especializados na fabricação de máquinas CNC de grandes e pequenas dimensões, incluindo:

- Fresadoras
- Equipamentos de corte (lâmina, jato de água, plasma e laser)
- Equipamentos de gravação (exemplo de aplicação: madeiras, metais, etc.)

Departamentos

- Engenharia
- Administração
- Marketing
- Montagem
- Armazém de Stock
- Automatismos (quadros elétricos, automações)
- Oficina Mecânica (fabrico de peças)
- Suporte (assistências técnicas)

Serviços e Soluções

Além da fabricação, a Optima destaca-se em:

- Desenvolvimento de projetos personalizados em parceria com outras empresas.
- Importação e renovação de máquinas para adaptação a novos projetos.
- Melhoria e reparação de equipamentos adquiridos pelos clientes.
- Instalação e manutenção de máquinas para garantir desempenho e durabilidade.

Infraestrutura e Gestão

- Stock de peças e máquinas para venda e montagem.
- Gestão de frota, associando viaturas da empresa aos empregados.
- Armazenamento seguro de dados de projetos e contabilidade em servidor interno e através dos softwares de gestão utilizados pela empresa.

Compromisso com o Cliente

O atendimento é feito de forma eficiente por:

- E-mail
- Telefone
- Reuniões agendadas

Expansão e Exportação

A Optima tem uma presença consolidada no mercado nacional e uma exportação ainda reduzida.

2. Softwares Utilizados pela Empresa

PHC CS Advanced

Sistema robusto utilizado para a gestão integrada de várias áreas da empresa, incluindo:

- Gestão Financeira e Contabilística
- Gestão de Stock e Logística
- Gestão Comercial (Vendas e Encomendas)
- Gestão de Recursos Humanos
- Gestão de Suporte Técnico
- Base de Dados Interna

Permissões:

- Acesso Total: Departamento administrativo (Contabilidade e Atendimento) e Proprietário da empresa.
- Acesso ao Stock: Restringido apenas a colaboradores do armazém.
- Acesso ao Suporte de Máquinas: Departamento de Suporte (Chefe de fábrica e assessor).
- Engenharia (Pesquisa de Stock e Custos de Máquinas): Departamento de Engenharia para fins analíticos.

Time Reporter

Sistema de gestão de assiduidade utilizado para registar e monitorizar as horas de trabalho diárias dos colaboradores.

Funções:

- Registo de Horário por Impressão Digital
- Monitorização e Controlo de Assiduidade (registos detalhados, relatórios automáticos...)

Permissões:

- Acesso Total: Departamento administrativo (Contabilidade e Atendimento) e Proprietário da empresa.

GestWare

Software de gestão de tempos e assiduidade que permite o controlo detalhado das horas de trabalho dos colaboradores, bem como a administração de faltas e horas extraordinárias.

Funções:

- Gestão de Horas de Trabalho (n.º total de horas trabalhadas, etc.)
- Registo e Monitorização de Faltas
- Gestão de Horas Extraordinárias (cálculo de horas extras, etc.)

Permissões:

- Acesso Total: Departamento administrativo (Contabilidade e Atendimento) e Proprietário da empresa.

Ligações dos Sistemas de Informação da Empresa

- A empresa não tem ligação virtual, inserindo todos os dados manualmente.
- O software GestWare utiliza dados do Time Reporter, inserindo os mesmos manualmente.

3. Processos de Entrada e Saída de Dados:

PHC

Entram:

- Dados dos stocks
- Vendas
- Compras
- Encomendas
- Funcionários
- Suportes técnicos
- Salários

Saem:

- Faturas
- Recibos de vencimento
- Custos
- Guias
- Relatórios
- Análises

Time Reporter

Entram:

- Horas de partida e de saída dos funcionários (marcação digital)

Saem:

- Relatórios com horas trabalhadas

GestWare

Entram:

- Horas, faltas e horas extras (inseridos manualmente)

Saem:

- Recibos de salários
- Segurança social
- IRS
- Seguros

Gestão dos Projetos da Engenharia

- Os projetos do Departamento de Engenharia não são completamente registados no PHC
- As informações dos projetos são armazenadas no servidor interno da empresa

4. Importância dos Sistemas para a Empresa:

- Otimização da gestão de recursos
- Facilitação na gestão de stocks, vendas, compras
- Melhoria na comunicação entre departamentos
- Melhor centralização da informação