

# Sistemas de Informação 1

**Empresa Industrial  
(Equipamentos de Recorte e Gravação)**

Ficha 1/ Grupo 1 / 2024/2025



Daniel Silva

2023144551

Rafael Oliveira

2023144606

Guilherme Martins

2023144606

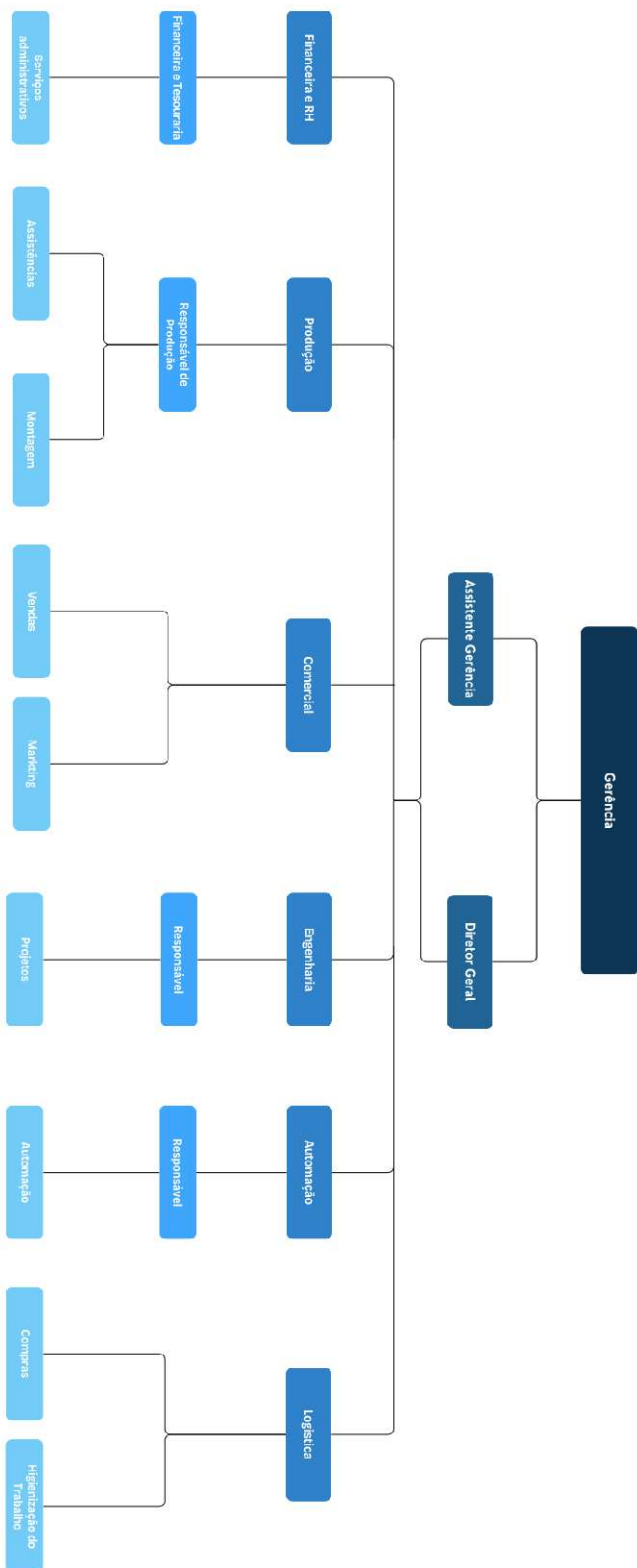
Rodrigo Martins

2023144628

## Conteúdo

1. Organograma.....	3
2. Sinopse .....	4
3. Funcionamento Interno da Empresa e Departamentos.....	5
4. Softwares Utilizados Na Empresa .....	6
Acessos .....	8
Ligação entre programas .....	9
5. Entrada e Saída de Dados por Departamento .....	9
6. Problemas Resolvidos .....	11

## 1. Organograma



## 2. Sinopse

Optima é uma empresa de referência no setor industrial, contando com uma equipa de aproximadamente 22 profissionais especializados na fabricação de máquinas CNC de grande e pequeno porte, incluindo:

- Fresadoras
- Equipamentos de Corte (lâmina, jato de água, plasma e laser)
- Equipamentos de gravação (exemplo de aplicação: madeiras, metais, ...)

### Serviços e Soluções

Além da fabricação, a Optima destaca-se em:

- Desenvolvimento de projetos personalizados em parceria com outras empresas;
- Importação e renovação de máquinas para adaptação a novos projetos;
- Melhoria e reparação de equipamentos adquiridos pelos clientes;
- Instalação e manutenção de máquinas para garantir desempenho e durabilidade;

### Infraestrutura e Gestão:

- Stock de peças compradas e máquinas
- Gestão de Recursos humanos
- Armazenamento dos projetos em servidor interno e dados no software de gestão utilizado pela empresa

### Compromisso com o Cliente

O atendimento é feito de forma eficiente por:

- E-mail
- Telefone
- Reuniões agendadas
- Visitas á empresa

### Expansão e Exportação

A Optima tem uma presença consolidada no mercado nacional e uma exportação ainda reduzida.

### 3. Funcionamento Interno da Empresa e Departamentos

#### **Tesouraria**

A Tesouraria é responsável pela gestão e transação de dinheiro da empresa. Todas as operações financeiras são registadas manualmente no software PHC.

#### **Serviços Administrativos**

Os Serviços Administrativos são responsáveis pela gestão administrativa, pelos recursos humanos e pela contabilidade da empresa. Tal como a Tesouraria, utilizam o PHC para efetuar os registos manualmente.

#### **Departamento Comercial**

Os vendedores são responsáveis por apresentar propostas aos engenheiros, obtendo informações detalhadas sobre as máquinas a adquirir. As propostas são realizadas através de contacto pessoal, incluindo visitas à empresa para reuniões.

#### **Departamento de Engenharia**

Os engenheiros planeiam, desenham e modelam as máquinas utilizando o SolidWorks para a parte mecânica e o Eplan para a parte eletrónica. Os modelos CAD e demais ficheiros são armazenados num servidor interno público.

#### **Produção e Montagem**

A montagem da produção acede ao servidor para obter os ficheiros correspondentes às máquinas, utilizando o E-Drawing para visualizar os projetos em 3D, consultar manuais digitais e identificar as peças necessárias. A montagem decorre em diferentes espaços dentro da empresa, cada um equipado com um PC ligado à rede interna.

#### **Oficina e Departamento de Automação**

A Oficina e o Departamento de Automação também acedem ao servidor para obter os ficheiros necessários. A Oficina utiliza o SolidWorks e o Fusion 360, enquanto a Automação usa o Eplan. Ambos fabricam componentes físicos para uso direto na produção, sem registo de stock em armazém.

#### **Armazém e Compras**

A Montagem e o Departamento de Automação podem requisitar peças ao Armazém e Compras quando necessitam de componentes não fabricados internamente. O Armazém regista todas as compras de stock no PHC.

#### **Registo de Vendas**

Os vendedores registam as vendas através de comunicação direta ou em papel, entregando-as aos Serviços Administrativos para registo no PHC.

#### **Assistência Técnica**

Todas as assistências técnicas prestadas aos clientes são comunicadas por escrito ao Responsável do Departamento de Produção, que registra as intervenções no PHC.

**Departamento de Marketing**

O Departamento de Marketing é responsável pela criação de flyers, catálogos (utilizando o CoralDraw) e pela gestão das redes sociais da empresa, com o objetivo de divulgar a empresa e atrair novos clientes.

**Assistentes da Gerência**

Os Assistentes da Gerência têm como função comunicar e executar as diretrizes transmitidas pelo Gerente.

**Direção Geral**

O Diretor-Geral atuará como Subgerente, assumindo a gestão da empresa na ausência do Gerente.

4. Softwares Utilizados Na Empresa

Imagem	Descrição
EPLAN	Software líder em automação de projetos de engenharia elétrica e industrial, otimizando design e documentação técnica para setores como manufatura, energia e automação predial.
SOLIDWORKS	Ferramenta de design 3D e engenharia da Dassault Systèmes, utilizada para criar desde peças simples até sistemas complexos, com integração de design, simulação, gerenciamento de dados e fabricação.
PHC CS	Plataforma de gestão empresarial (ERP) altamente adaptável e escalável, projetada para otimizar processos e atender às necessidades específicas de empresas de todos os portes.
CorelDRAW	Software de design gráfico vetorial para criação de logotipos, ilustrações, layouts e materiais publicitários, reconhecido por sua interface intuitiva e ferramentas versáteis.

<b>GestWare</b>	Sistema de gestão empresarial para PMEs, que automatiza processos financeiros, fiscais, comerciais e de pessoal, incluindo controlo de stock, emissão de faturas e gestão de salários.
<b>Time Report</b>	Solução de gestão de tempo e recursos humanos, focada no monitoramento de horas trabalhadas, projetos e tarefas, facilitando a alocação eficiente de recursos e a gestão de equipas.
<b>E-Drawings</b>	Ferramenta de visualização e partilha de projetos 2D e 3D, ideal para profissionais de engenharia e design que precisam analisar e compartilhar modelos CAD de forma rápida e eficiente.
<b>Fusion 360</b>	Plataforma de design 3D, simulação e fabricação da Autodesk, que integra ferramentas de modelagem, colaboração em nuvem e análise para projetos de engenharia e design de produtos.

## Acessos

Departamento	Subdepartamento	Software
<b>Financeira e Recursos Humanos</b>	Tesouraria	PHC CS ADVANCED → Módulos Gestão e Vencimentos
	Serviços Administrativos	PHC CS ADVANCED → Todos os Módulos, TIME REPORTER, GESTWARE
<b>Produção</b>	Responsável de Produção	PHC CS ADVANCED → Módulo Suporte
	Montagem	E-DRAWING
	Oficina	SOLIDWORKS, FUSION 360
<b>Comercial</b>	Marketing	CORELDRAW
<b>Engenharia</b>	Engenheiro Eletrônico	EPLAN
	Engenheiro Mecânico	SOLIDWORKS
	Pesquisa	PHC CS ADVANCED
<b>Automação</b>	Automação	EPLAN
<b>Logística (Armazém e Compras)</b>	Logística	PHC CS ADVANCED → Módulo Gestão



## Ligação entre programas

- A empresa não possui integração automática de dados, sendo necessário inserir manualmente todas as informações.
- O software GestWare recebe os dados do Time Reporter, que são inseridos manualmente.
- No PHC, os dados são provenientes de relatórios em papel e registos efetuados pelos responsáveis, que posteriormente são introduzidos manualmente.
- A Engenharia desenvolve os projetos nos softwares SolidWorks e EPLAN e armazena-os no servidor interno. Os departamentos de Automação, Montagem e Oficina acedem aos ficheiros CAD e desenhos das máquinas e autómatos para execução dos trabalhos (E-Drawing , Eplan , SolidWorks , Fusion 360).

## 5. Entrada e Saída de Dados por Departamento

Departamento	Subdepartamento	Inputs	Outputs
Financeira e Recursos Humanos	Tesouraria	Transações de Dinheiro, Dinheiro Físico (Ex. cheques)	Informação sobre transações (Realizadas)
	Serviços Administrativos	Dados para fins contabilísticos, administrativos e recursos humanos	Faturas, Guias, Relatórios, Recibos e Análises
			Relatórios de horas trabalhadas pelos funcionários
			Recibos salariais, Segurança Social, IRS e Seguros
Produção	Assistências Técnicas	Pedidos por Telefone ou Email	Relatório da Assistência (Papel e

			posteriormente registrado)
	Montagem	Projetos 3D CAD da Máquina	Visualização 3D, Visualização das peças necessárias, Manual Digital
	Oficina	Projeto 3D CAD da peça de fabricação	Peça concluída para uso direto na montagem
<b>Comercial</b>	Vendas	Pedidos de clientes exteriores para propostas (email, visita à empresa, contato pessoal)	Informação sobre o pedido (Papel)
	Marketing	Informações e planos atualizados da empresa e das máquinas	Flyers, registos e anúncios em redes sociais
<b>Engenharia</b>		Propostas de novos projetos, Informações para novos projetos	Desenhos, projeto 3D modelado (CAD)
<b>Automação</b>		Esquema elétrico e de autómatos para as máquinas	Automatismos feitos para as máquinas
<b>Logística</b>	Compras	Stock (Peças importadas)	Informação sobre compras movimentação de stock

## 6. Problemas Resolvidos

- Solução para problemas como:
  - Controlo ineficiente de stock
  - Gestão manual de funcionários
  - Dificuldades na comunicação entre departamentos
- Otimização da gestão de recursos
- Melhoria na centralização da informação
- Maior eficiência na administração das operações