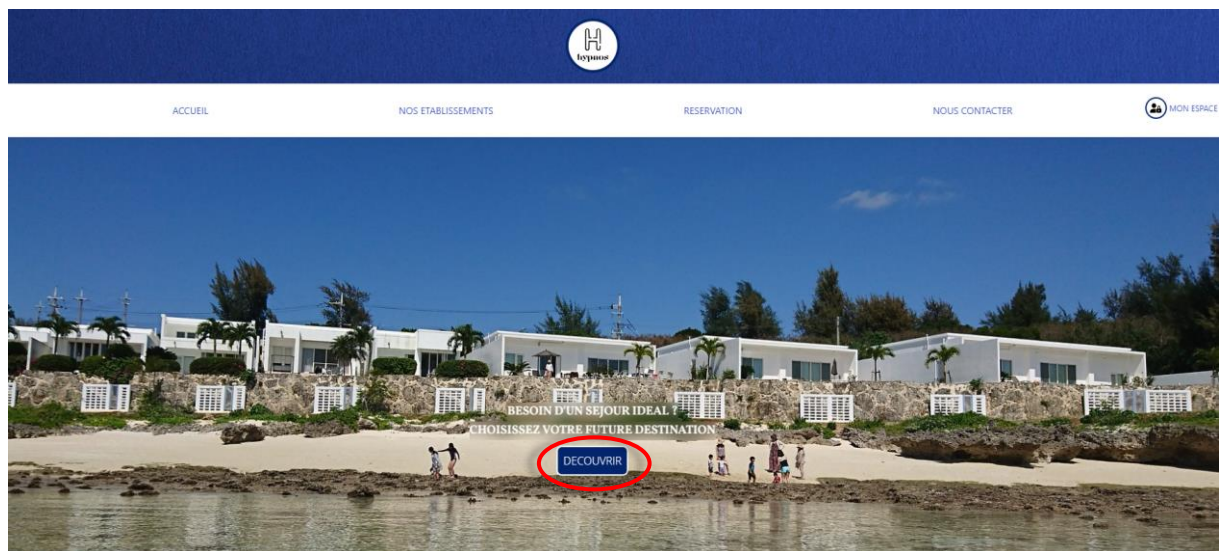


MANUEL D'UTILISATION SITE HYPNOS



L'accès au site Hypnos se fait par la page d'Accueil « Home » avec la possibilité de découvrir directement les établissements en cliquant sur le bouton « Découvrir »



Le visiteur peut également consulter les établissements et les suites rattachés aux établissements en cliquant dans le menu « établissements »



Seuls les utilisateurs inscrits et dont le mail a été vérifié peuvent réserver une suite et accéder à leur espace personnel (le bouton de réservation n'existe pas pour les non-inscrits)

RESERVATION

Etablissement
Hôtel des Pins ▼

Suite
--Choix de la suite-- ▼

Date d'arrivée
jj/mm/aaaa 📅

Date de départ
jj/mm/aaaa 📅

Consultation des CGV

☐ Accepter les CGV

Vous devez créer un compte utilisateur pour pouvoir réserver, en suivant [ce lien](#)

La création d'un compte entraine la connexion automatique à l'espace personnel et l'envoi d'un mail comprenant un lien de vérification



Michel Vey
guibacjade@gmail.com

VOS RESERVATIONS

Un mail vient de vous être envoyé (vérifiez vos courriers indésirables). Merci de bien vouloir le consulter et suivre les instructions pour confirmer votre inscription

guibacsolutions ©

MENTIONS LEG

Une fois le lien de redirection sélectionné, un message de confirmation apparait pour valider l'inscription

Vous êtes connecté en tant que guibacjade@gmail.com

LOGOUT

SE CONNECTER

Email



Mot de passe



Mot de passe perdu ?

CONNECTION

➔ CREER UN COMPTE

Votre adresse mail a bien été vérifiée

guibacsolutions ©

La page de connexion pour tous les utilisateurs (administrateurs, managers et utilisateurs-clients) est accessible par l'icône sur la barre de menu « Mon espace »

ACCUEIL

NOS ETABLISSEMENTS

RESERVATION

NOUS CONTACTER



Et mène à un formulaire de connexion (possibilité de réinitialiser son mot de passe)

SE CONNECTER

Email

Mot de passe

Mot de passe perdu ?

CONNECTION

➔ CREER UN COMPTE

Une fois la saisie des identifiants et mot de passe validée, on peut constater qu'un icône cliquable de connexion apparaît à droite sur la barre de navigation, qui permet de mener à la page principale de l'utilisateur, et juste à côté une icône de déconnexion



Connexion administrateur :

Redirection vers l'interface de gestion de contenu EasyAdmin avec la possibilité de créer des managers , et des établissements gérés par ces mêmes managers. Le manager doit toujours être crée en 1^{er}, puis ajouter comme gestionnaire principal au moment de la création de l'établissement

Create User

[Create and add another](#)[Create](#)

First Name *

Last Name *

Email *

Password *

Create Etablissement

[Create and add another](#)[Create](#)

Name *

City *

Address *

B *I* U [Link](#) **TT** **”** **<>** **≡** **≡** **≡** **≡**

Description *

B *I* U [Link](#) **TT** **”** **<>** **≡** **≡** **≡** **≡**

Manager *

Yvonne Birchwood

Yvonne Birchwood

Anne-Lise Gradon

Bernard Mengue


Phillipe Jeannon

Richard Klein




Michel Tourraine


Leonie Matous

A noter que les suppressions et les modifications sont accessibles via le menu des 3 points, et un lien qui redirige vers la page d'accueil est présent sur la barre latérale

Name ▾	City ▾	Address ▾	Description ▾	Manager ▾	Image ▾
Hôtel des Pins	LE TOUQUET	View content	View content	Phillipe Jeannon	 ...

Hypnos

-  Homepage
-  Etablissements
-  Managers

 Search

Etablissement



☐ Name ▾

☐ Hôtel des Pins

☐ Hôtel Neptune

Connexion manager :

Redirection vers l'interface de gestion de contenu EasyAdmin avec la possibilité de créer des suites UNIQUEMENT sur l'établissement géré, avec les mêmes règles de base que pour l'administrateur

-  Homepage
-  Suites

Suite


☐ Title ▾


☐ Description ▾

☐ Price ▾

☐ Link ▾

☐ Main Image ▾

☐ Luna
[View content](#)
€122.00
<https://www.booking.com/>

...

☐ Isla
[View content](#)
€154.00
<https://www.booking.com/>

...

2 results

< Previous
1
Next >

Add Suite

Connexion Utilisateur-client :

Redirection vers l'espace personnel où l'on peut consulter ses informations ainsi qu'avoir la possibilité d'annuler des réservations si > à 3 jours avant la date de début



Frédéric Durand
guibac63@hotmail.fr

VOS RESERVATIONS

Réservation n° 1 : Hôtel Neptune - suite Luna
du 15-04-2022 au 22-04-2022

Réservation n° 2 : Hôtel Neptune - suite Luna
du 05-05-2022 au 12-05-2022

ANNULER

Réservation n° 3 : Hôtel Neptune - suite Isla
du 15-05-2022 au 15-05-2022

ANNULER

Réservation n° 4 : Hôtel Neptune - suite Isla
du 18-05-2022 au 18-05-2022

ANNULER

Réservation n° 5 : Hôtel Neptune - suite Luna
du 23-04-2022 au 29-04-2022

Réservation n° 6 : Hôtel Regency - suite Confluence
du 11-05-2022 au 13-05-2022

ANNULER

Réservation n° 7 : Hôtel Regency - suite Confluence
du 30-04-2022 au 03-05-2022

ANNULER

Réservation n° 8 : Hôtel Neptune - suite Isla
du 15-04-2022 au 17-04-2022

Réservation n° 9 : Hôtel Regency - suite Confluence
du 05-05-2022 au 06-05-2022

Réservation annulée

La connexion avec ce type de rôle et une adresse mail permet également de confirmer la réservation d'une suite sur la page « RESERVATION »

The screenshot shows a reservation form titled "RESERVATION" on a dark blue background. It includes the following fields:

- Etablissement:** A dropdown menu with "Hôtel des Pins" selected.
- Suite:** A dropdown menu with "--Choix de la suite--" selected.
- Date d'arrivée:** A text input field with the placeholder "jj/mm/aaaa" and a calendar icon.
- Date de départ:** A text input field with the placeholder "jj/mm/aaaa" and a calendar icon.
- Consultation des CGV:** A section with a checkbox labeled "Accepter les CGV".
- RESERVER:** A yellow button with black text, circled in red.

Il est possible de visualiser directement les séjours réservés en sélectionnant un établissement sur le menu déroulant, puis une des suites présente dans l'établissement

This screenshot shows the same reservation form, but with the "Suite" dropdown set to "Azure" and a calendar view for April 2022. The calendar displays dates from 27 to 7. Reserved dates are highlighted in blue and labeled "réservé":

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

The "Date d'arrivée" and "Date de départ" fields are at the bottom, with the "RESERVER" button at the very bottom.