

## TEMA: The SoftSkills

Atualmente com o facto de termos a maior parte das nossas equipas em trabalho remoto, sente-se mais a necessidade de conseguir acompanhar o progresso de todos colaboradores, mantendo-os entusiasmados e com vontade de querer evoluir e partilhar. O desafio deve passar por estar sempre em constante aprendizagem.

Com o objetivo de colmatar a falta de partilha de conhecimentos e estratégias que por vezes, aconteciam quando tínhamos sempre colegas de trabalho nas nossas secretárias, recorre-se a outras estratégias e utilização de plataformas corporativas internas para partilhar conteúdos entre colegas das diversas áreas torna-se cada vez mais relevante.

Como tal, pretende-se que seja criada uma aplicação nas várias vertentes (FE Web + BackOffice e APP Mobile/Tablet), por forma a colmatar um Gap tecnológico na vertente de formação e partilha de conhecimento interna. Desta forma, na plataforma em questão é pretendido a possibilidade de centralizar o percurso formativo de um colaborador interno, desde a inscrição num curso interno até à sua avaliação, passando pela possibilidade de disponibilização de material didático e formativo, por parte do formador, na respetiva plataforma. Deverá ser possível a disponibilização e estruturação de várias áreas formativas, bem como a disponibilização de um módulo para partilha de conhecimento dos mais diversos e variados temas. Com esta plataforma, vai ser possível não só facilitar o acesso à formação interna, como também apurar todo o percurso formativo do colaborador desde que este ingressou na Softinsa.

- Sim**
- Não**

Nº	Requisitos Gerais	Validado
1	Utilizadores e permissões deverão ser parametrizáveis no portal da aplicação mediante perfil (Administrador/Gestor, Formando e Formador).	✓
2	Os utilizadores devem receber um email de confirmação de registo, e com o convite para efetuar login, com todos os dados da conta, antes de poderem utilizar a solução. Na primeira vez que um utilizador entrar na aplicação tem de alterar a password.	✓
3	<p>Deverá ser possível o utilizador consultar os cursos disponíveis na plataforma por categoria e área de atuação/formação.</p> <p>Para ver exemplos de categorias, áreas de informação e tópicos, consultar <a href="https://www.udemy.com">https://www.udemy.com</a></p> <p>Onde, no menu mostrado pela Softinsa na aula de discussão dos requisitos:</p> <p>1.ª coluna → Categorias</p> <p>2.ª Coluna → Áreas</p> <p>3.ª Coluna → Tópicos</p>	✓
4	<p>Para cada curso deve ser disponibilizado um formulário de inscrição, bem como a data-limite para o fazer.</p> <p>Fica ao critério de cada grupo de trabalho, usar um mecanismo (por exemplo, botão) para a inscrição num curso, ou usar um formulário de inscrição</p>	✓
5	<p>O utilizador formando deve receber um email de confirmação de inscrição, bem como notificações push, de possíveis alterações que sejam efetuadas nos cursos inscritos.</p> <p>Exemplos de notificações push:</p> <p>Alteração de formador, de data, etc.</p>	✓
6	<p>O Perfil de Gestor deve poder, em BackOffice criar os cursos disponíveis por categoria e respetiva área, definir uma breve descrição, o formador, caso exista, e ainda a data de início e fim do mesmo.</p> <p>Podemos ter cursos síncronos (com formador) e assíncronos (sem formador).</p> <p>Os cursos síncronos e assíncronos precisam de inscrição.</p> <p>Os cursos assíncronos precisam de inscrição, mas não têm limite de vagas. A data de fim faz com que o curso fique indisponível. No entanto, deve existir um mecanismo para voltar a mostrar o curso. Por exemplo, definindo novas datas de início e fim, ou outro tipo de mecanismo.</p>	✓
7	Deve ser possível definir um número de vagas disponíveis para cada curso síncrono desde o momento sua criação até à data-limite da inscrição.	✓
8	<p>Curso deverá passar a “Em curso” caso a data prevista para início esteja ultrapassada, e “Terminado” caso a data prevista de final esteja ultrapassada.</p> <p>Gestão automatizada dos estados de cada curso</p> <p>Quando se cria um curso definem-se estas datas e quando as datas são atingidas, o estado de um curso muda, de forma automática</p>	✓

	<p>No caso de um curso síncrono já terminado um formando inscrito no curso pode, em qualquer altura, aceder aos conteúdos do curso, mas num curso assíncrono não.</p> <p>Faz sentido ocultar ou arquivar um curso? O que acontece nesse caso relativamente ao acesso aos seus conteúdos?</p> <p>Os conteúdos mantêm-se guardados em BD e passíveis de ser ativados novamente. Quando inativos, não estão visíveis para os formandos nos cursos assíncronos, mas nos síncronos deverão estar sempre visíveis</p> <p>Se o curso for assíncrono não faz sentido considerar o estado terminado?</p> <p>Se tiver ultrapassada a data de fim, o curso fica escondido, mas disponível em backoffice para voltar a ser mostrado</p> <p>No próximo curso permitir uma ligação ao curso anterior, mas apenas em modo de consulta</p> <p>Pode ser interessante ter várias ocorrências/edições de um curso</p> <p>A gestão de ocorrências de um curso passa para bónus</p>	✓
<b>9</b>	Caso um utilizador formando esteja inscrito num curso que passou para “Em Curso”, deverá ser disponibilizada uma área restrita ao curso, para consulta de todo o conteúdo didático do mesmo.	✓
<b>10</b>	<p>Possibilidade para o utilizador formador gerir o conteúdo no curso que está associado. O Conteúdo poderá ser disponibilizado em três formatos (links, anexar ficheiros, vídeos). Para o vídeo pode ser utilizado um URL para o Youtube.</p> <p>Nos cursos assíncronos é o gestor que faz a gestão dos conteúdos do curso.</p>	✓
<b>11</b>	<p>O Utilizador formador, deve poder definir a avaliação final de cada formando, ficando igualmente disponível para estes de forma individual no curso e percurso formativo.</p> <p>Nos cursos assíncronos não há avaliação, a não ser que o gestor defina um quiz e é ele que faz a avaliação</p>	✓
<b>12</b>	<p>O Utilizador formador deverá ter a possibilidade de disponibilizar na área restrita do curso que está a lecionar um pequeno formulário de upload de documentos para avaliação do formando.</p> <p>Área onde o formando pode depositar um ou vários trabalhos, que tenham sido pedidos, que depois serão passíveis de avaliação por parte do formador</p> <p>A área de avaliação destes trabalhos fica ao critério dos grupos de trabalho.</p>	✓
<b>13</b>	Disponibilizar em backoffice ao Administrador a verificação em lista de todo o percurso formativo por Utilizador, com possibilidade de filtro por Data e Nome.	✓
<b>14</b>	<p>O formando deve ter possibilidade de consultar o seu percurso formativo com toda a informação inerente (Nota do Curso, certificado, número de horas do curso, número de horas de presença, etc)</p> <p>O certificado pode ser gerado on the fly.</p>	✓

15	<p>Disponibilização de uma área por categoria de formação, para partilha de conteúdo com possibilidade de criação de tópicos por categoria</p> <p>A partilha de conhecimento deve manter a mesma organização de 3 níveis da formação.</p> <p>Exemplo da Udemy</p> <p>Os tópicos são criados por gestores e solicitados pelos outros utilizadores. Os únicos que podem criar são os gestores</p> <p>Os tópicos são uma área extra curso, isto é, à parte</p> <p>Na área de partilha de conhecimento todos os utilizadores podem colocar conteúdos, que podem ser alvo de avaliação e denúncia. Não é necessária a moderação.</p>	✓
16	<p>Possibilidade de comentar cada tópico, e da mesma forma disponibilizar/anexar conteúdo relevante para o mesmo</p> <p>Fórum simples com avaliação e denúncia, sem moderação</p>	✓

Nº	Bónus- dos Requisitos Gerais	Validado
a)	Possibilidade de criação e disponibilização de Quiz integrado (formulários de pergunta e resposta) por parte do formador, ficando associado o a cada utilizador com respetivo cálculo da nota final do Quiz.	✗
b)	Possibilidade de divulgação interna (mailing list) dos cursos disponíveis para os emails atualmente registados na plataforma e por área de preferência definida na área pessoal do utilizador formando.	✗
c)	<p>Gestão de ocorrências de um curso.</p> <p>Pode ser interessante ter várias ocorrências/edições de um curso.</p> <p>No próximo curso permitir uma ligação ao curso anterior, mas apenas em modo de consulta.</p>	✗
d)	Permitir criar tipos de conteúdos para os cursos de forma dinâmica, isto é, permitir a criação de mais do que os três tipos de conteúdo (link, ficheiro e vídeo – URL)	✗

**Aplicação Web:**

A aplicação Web deverá estar dividida em backOffice para o perfil de administrador FrontOffice para:

- Formando;
- Formador;

Com a respetiva limitação destes dois últimos perfis.

<b>Nº</b>	<b>Aplicação Web - BackOffice:</b>	<b>Validado</b>
<b>17</b>	Utilizadores e permissões deverão ser parametrizáveis no portal da aplicação mediante perfil (Administrador/Gestor, Formando e Formador).	✓
<b>18</b>	O Perfil de Gestor deve poder, em BackOffice criar os cursos disponíveis por categoria e respetiva área, definindo uma breve descrição. Descrever o formador (caso exista), e ainda a data de início e fim do mesmo.	✓
<b>19</b>	Deve ser possível definir um número de vagas disponíveis para cada curso desde o momento sua criação até à data-limite da inscrição.	✓
<b>20</b>	Curso deverá passar a “Em curso” caso a data prevista para início esteja ultrapassada, e “Terminado” caso a data prevista de final esteja ultrapassada.	✓
<b>21</b>	Disponibilizar em backoffice ao Administrador a verificação em lista de todo o percurso formativo por Utilizador, com possibilidade de filtro por Data.	✓

<b>Nº</b>	<b>Bónus: Aplicação Web - BackOffice:</b>	<b>Validado</b>
e)	Possibilidade de divulgação interna (mailing list) dos cursos disponíveis para os emails atualmente registados na plataforma e por área de preferência definida na área pessoal do utilizador formando.	✗

<b>Nº</b>	<b>FrontOffice → Formando:</b>	<b>Validado</b>
<b>21</b>	Os utilizadores devem receber um email de confirmação de registo com todos os dados da conta, antes de puderem utilizar a solução. Na primeira vez que um utilizador entrar na aplicação tem de alterar a password.	✓
<b>22</b>	Deverá ser possível o utilizador consultar os cursos disponíveis na plataforma por categoria e área de atuação.	✓
<b>23</b>	Para cada curso deve ser disponibilizado um formulário de inscrição, bem como a data-limite para o fazer.	✓

<b>24</b>	O utilizador formando deve receber um email de confirmação de inscrição, bem como notificações, de possíveis alterações que sejam efetuadas nos cursos inscritos	✓
<b>25</b>	Curso deverá passar a “Em curso” caso a data prevista para início esteja ultrapassada, e “Terminado” caso a data prevista de final esteja ultrapassada.	✓
<b>26</b>	O formando deve ter possibilidade de consultar o seu percurso formativo com toda a informação inerente (Nota do Curso, certificado, número de horas, etc)	✓
<b>27</b>	Disponibilização de uma área por categoria de formação, para partilha de conteúdo com possibilidade de criação de tópicos por categoria	✓
<b>28</b>	Possibilidade de comentar cada tópico, e da mesma forma disponibilizar/anexar conteúdo relevante para o mesmo.	✓
<b>29</b>	Caso um utilizador formando esteja inscrito num curso que passou para “Em Curso”, deverá ser disponibilizada uma área restrita ao curso, para consulta de todo o conteúdo didático do mesmo.	✓

<b>Nº</b>	<b>Bónus → FrontOffice → Formando</b>	<b>Validado</b>
f)	Possibilidade de realização de Quiz integrado (formulários de pergunta e resposta), ficando associado a cada utilizador com respetivo cálculo da nota final do Quiz.	✗

<b>Nº</b>	<b>FrontOffice → Formador:</b>	<b>Validado</b>
<b>30</b>	O Formador deve receber um email de confirmação de registo por parte do Administrador com todos os dados da conta, antes de puder utilizar a solução. Na primeira vez que um utilizador entrar na aplicação tem de alterar a password	✓
<b>31</b>	Possibilidade para o utilizador formador gerir o conteúdo no curso que está associado. O Conteúdo poderá ser disponibilizado de várias em vários formatos (links, anexar ficheiros, vídeos)	✓
<b>32</b>	O Utilizador formador deverá ter a possibilidade de disponibilizar na área restrita do curso que está a lecionar um pequeno formulário de upload de documentos para avaliação do formador.	✓
<b>33</b>	O Utilizador formador, deve poder definir a avaliação final de cada formando, ficando igualmente disponível para estes de forma individual no curso e percurso formativo.	✓

<b>Nº</b>	<b>Bónus: → FrontOffice → Formador:</b>	<b>Validado</b>
g)	Possibilidade de criação e disponibilização de Quiz integrado (formulários de pergunta e resposta) por parte do formador, ficando associado o a cada utilizador com respetivo cálculo da nota final do Quiz.	X

<b>Nº</b>	<b>Mobile → Formando:</b>	<b>Validado</b>
34	Os utilizadores devem receber um email de confirmação de registo, e com o convite para efetuar login, com todos os dados da conta, antes de poderem utilizar a solução. Na primeira vez que um utilizador entrar na aplicação tem de alterar a password.	✓
35	O utilizador formando deve receber um email de confirmação de inscrição, bem como notificações push, de possíveis alterações que sejam efetuadas nos cursos inscritos.	✓
36	Deverá ser possível o utilizador consultar os cursos disponíveis na plataforma por categoria e área de atuação.	✓
37	Para cada curso deve ser disponibilizado um formulário de inscrição, bem como a data-limite para o fazer.	✓
38	Curso deverá passar a “Em curso” caso a data prevista para início esteja ultrapassada, e “Terminado” caso a data prevista de final esteja ultrapassada.	✓
39	O formando deve ter possibilidade de consultar o seu percurso formativo com toda a informação inerente (Nota do Curso, certificado, número de horas, etc)	✓
40	Disponibilização de uma área por categoria de formação, para partilha de conteúdo com possibilidade de criação de tópicos por categoria	✓
41	Possibilidade de comentar cada tópico, e da mesma forma disponibilizar/anexar conteúdo relevante para o mesmo.	✓

<b>Nº</b>	<b>Bónus</b>	<b>Validado</b>
h)	Possibilidade de realização de Quiz integrado (formulários de pergunta e resposta), ficando associado a cada utilizador com respetivo cálculo da nota final do Quiz.	X

## **Requisitos não funcionais**

Os mecanismos de *gamification* são vistos com bons olhos. Fica para bónus. Pretende-se incentivar os formandos a participar no maior número de formações e de partilha de conteúdos, e a ter uma participação proativa nos fóruns

Imagen pode ser deixada ao critério dos grupos de trabalho, tendo em conta que deve ter um *layout user friendly* e corporativo. Sempre empresarial.

## **Acompanhamento / Avaliação**

<b>Grupo:</b>	<b>Turno:</b>	<b>Horário:</b>
<b>Elementos</b>		
<b>Nº</b>	<b>Nome:</b>	<b>Email</b>
6802	César Cabral	estgv6802@alunos.estgv.ipv.pt
25193	Guilherme Bento	pv25193@alunos.estgv.ipv.pt
27440	Lucas Santos	pv27440@alunos.estgv.ipv.pt
30816	Tiago Portugal	pv30816@alunos.estgv.ipv.pt