## 

## 

## 

## 

## SisComp

## Plano de Gerencia de Configuração

**Goiânia, 11 de Fevereiro de 2016**

**Histórico de Alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Responsável** |
| 05/02/2016 | 1.0 | Criação do documento | Guilherme Caixeta |
| 09/02/2016 | 1.1 | Instanciação Sprint1 | Guilherme Caixeta |
| 12/02/2016 | 1.2 | Correção Sprint1 | Guilherme Caixeta |

# 

**Índice**

**1. Introdução**

**1.1 Finalidade**

**1.2 Escopo**

**1.3 Definições Acrônimos e Abreviações**

**2. Gerenciamento de Configuração de Software**

**2.1 Organização, Responsabilidades e Interfaces**

**2.2 Ferramentas, Ambiente e Infra-estrutura**

**3**. **O Programa de Gerenciamento de Configuração**

**3.1 Métodos de Identificação**

**3.2 Baselines do Projeto**

**4 Controle de Configuração e Mudança**

**4.1 Processamento e Aprovação de Solicitações de Mudança**

**4.1.1 Solicitação de Autorização para Modificação**

**4.2 Comitê de Controle de Mudança (CCM)**

**4.3 Procedimentos e Analises de Mudanças**

**4.4 Processo de Armazenamento de Mídia e Liberação do Projeto**

**4.5 Relatórios e Auditorias**

**5. Marcos**

**6. Organização do Projeto**

**6.1 Ferramentas de Gerencia de Configuração**

**6.2 Permissões de acesso**

**6.3 Organização do repositório**

**7 Treinamento**

**8 Controle de Software de Subcontratados e Fornecedores**

**1. Introdução**

**1.1. Finalidade**

A finalidade deste documento é definir as práticas e procedimentos para alcançar a gerência de configuração, identificando e documentando as características físicas e funcionais de qualquer produto, componente, resultado e serviço. Controlar e documentar cada mudança dessas características, além de suportar a auditoria desses mesmos produtos.

**1.2. Escopo**

Este documento visa definição do plano de gerenciamento de configuração, nele se detalha toda estrutura utilizada no projeto SisComp. O escopo de abrangência do gerenciamento de controle engloba todos os artefatos produzidos durante o projeto SisComp.

**1.3. Definições Acrônimos e Abreviações**

CM - Controle de Mudança

APV- Aprovação

SAM – Solicitação de Autorização de Mudança

CCM - Comitê de Controle de Mudança

GPR - Gerência de Projetos

PPR - Plano de Projetos

RAP - Relatorio de Acompanhamento de Projeto

RMP - Relatorio de Marco de Projeto

GRE - Gerência de Requisitos

ARE - Atas de Reunião

CAR - Checklist de Acompanhamento de Requisitos

EOR - Especificação de Requisitos Final

MRA - Matriz de Rastreabilidade de Software

SBL - Sprint de Backlog

RCE - Rastreabilidade de Codigo de Especificação de Requisitos Final

GQA - Gerência de Qualidade

CHQ - Checklist de Qualidade

VER - Verificação

DEF - Defeitos

DAT - Definição de Atividades

PRO - Produtos

**2. Gerenciamento de Configuração de Software**

**2.1. Organização, Responsabilidades e Interfaces**

As responsabilidades estão descritas na tabela abaixo:



|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | **Responsabilidade** |
| Pedro Victor | Development Team |
| Lucas Vinicios | Development Team |
| Guilherme Caixeta | Scrum Master e Product Owner |
| Gabriel Barbosa | Development Team e Product Owner |
| Joao Henrique | Development Team |
| Igor Queiroz | Development Team |

**2.2 Ferramentas, Ambiente e Infra-estrutura**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo** | **Ferramenta** |
| Editor de Texto | Google Docs |
| Comunicação | Facebook |
| Controle de Versão | Git |
| Diretorio na nuvem | Google Drive / GitHub |
| Ambiente de Desenvolvimento | Eclipse |

**3**. **O Programa de Gerenciamento de Configuração**

**3.1 Métodos de Identificação**

Todos os artefatos gerados, exceto o código fonte, seguirão a seguinte nomenclatura, todos artefatos serão gerados em case sensitive com caixa alta e com separações por underline.

<TTT>-<XXX>-<YYYY\_YYYYYY\_YYY>.<ZZZ> Onde:

T = Tipo de Artefato

X = Sigla do Artefato

Y = Nome do Artefato

Z = Extensão do Artefato

Exemplo:

* GCO-GERENCIA\_DE\_CONFIGURAÇÂO.docx
* GPR-RAP-RELATORIO\_DE\_ACOMPANHAMENTO.docx

**4 Controle de Configuração e Mudança**

**4.1 Processamento e Aprovação de Solicitações de Mudança**

Quando houver necessidade de mudança nos itens de configuração, uma solicitação de autorização para modificação devera ser gerada e encaminhada para o responsável pelo controle de mudança, para que a mudança seja analisada, verificada, comunicada, e se aprovada testada apos sua modificação.

**4.1.1 Solicitação de Autorização para Modificação**

A SAM devera ser preenchida pelo solicitante de mudança de forma onde devera ser criado uma tabela para ser encaminhado ao responsável pelo controle de mudança, a SAM deve conter o nome do artefato, a descrição da mudança e o solicitante de mudança.

**4.2 Comitê de Controle de Mudança (CCM)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | **Papel** |
| Guilherme Caixeta | Gerente de Configuração |
| João Henrique | Responsável pelo Controle de Mudança |
| Gabriel Barbosa | Gerente de Requisitos |

**4.3 Procedimentos e Analises de Mudanças**

Quando solicitado a mudança os seguintes procedimentos deverão ser executados:

* Solicitar mudança através de Solicitação de Autorização de Mudança;
* Encaminhar a SAM para o Responsável pelo Controle de Mudança;
* Responsável pelo CM comunica mudança com o CCM;
* Uma avaliação de riscos é feita sobre a mudança;
* Se aprovada se executa um teste se negada é arquivado a SAM;

**4.4 Processo de Armazenamento de Mídia e Liberação do Projeto**

Um procedimento diário de update do diretório em nuvem será feita pelo Gerente de Configuração em ambiente local e um backup semanal em um Disco Externo. O backup devera conter todos artefatos gerados em todo desenvolvimento do projeto. A release será liberada após o desenvolvimento do projeto quando esta for testada, e estiver livre de erros e com uma aprovação do analista responsável junto ao CCM.

**4.5 Relatórios e Auditorias**

A auditoria visa verificar se o que esta sendo disponibilizado para o cliente está de acordo com os requisitos contratuais, a auditoria será responsável pela verificação dos artefatos gerados, estes sendo analisados ao final de cada sprint após a realização da baseline. Uma planilha especificando a data, o auditor, a baseline, o item, a situação e a conclusão devera ser criada para mensuração dos itens verificados.

**5. Marcos**

Os marcos do projeto serao realizados ao final de cada Sprint e release.

Atualizações no Plano de Gerencia de Configuração serão realizadas ao inicio de cada Sprint e caso haja necessidade a qualquer momento caso seja solicitado em uma SAM.

**6. Organização do Projeto**

**6.1 Ferramentas de Gerencia de Configuração**

Para o inicio da primeira parte do projeto foi adotado no desenvolvimento repositório de acesso compartilhado por todos integrantes do Google Drive e após termino da conferencia dos artefatos com a planilha de avaliação foi criado um diretório no GitHub de acordo com o requerido pelo avaliador do projeto.

Após o termino da primeira parte dos entregáveis, para inicio da segunda parte do projeto, foi dividido no diretório do GitHub os entregáveis do projeto e iniciado a utilização da ferramenta Git com intuito de controle de versão.

**6.2 Permissões de acesso**

Todos os integrantes do projeto possuem permição de leitura e escrita no repositorio do projeto.

**6.3 Organização do repositório**

A Gerencia de Configuração esta organizados conforme a hierarquia:

**7 Treinamento**

Devido ao fato de nossa equipe não estar familiarizada em trabalhar com ambiente .svn, houve necessidade de repassar apenas instruções básicas em relação ao repositório e controle de versão.

**8 Controle de Software de Subcontratados e Fornecedores**

O projeto em questão não terá acoplação de software desenvolvido fora do ambiente do projeto.