



AGRO 001

EJECUCIÓN DEL CIERRE DIARIO

SERVICIO:	Hosting de Agrobanco
CLIENTE:	Agrobanco - (Banco Agropecuario)
TIPO DOCUMENTO:	Procedimiento de Operación
NOMBRE:	Ejecución del Cierre Diario
CÓDIGO:	AGRO 001
VERSIÓN	V.6.6
ULTIMA REVISIÓN:	18 de Mayo del 2015

ÍNDICE GENERAL

1. Historia del Documento.....	3
1.1.- Ubicación del Documento.....	3
1.2 Historia de Revisiones.....	3
1.3 Aprobaciones.....	4
1.4 Distribución.....	4
2. Objetivo.....	4
3. Alcance	5
4. Roles	5
5. Frecuencia	5
6. Escalamiento	5
7. Consideraciones.....	5
8. Descripción	6
4:00 AM ACTIVACION DE SUBSISTEMA QSERVER	18
8.1.- Restauración de objetos de la librería AGRSBSLIB en Producción	20
8.2.- Restauración de objetos de la librería AGRSBSLIB en Contingencia.....	21
8.3.- Anexo del documento.....	22

1. Historia del Documento

1.1.- Ubicación del Documento

El documento original se encuentra en la siguiente ubicación física dentro del Centro de Cómputo de IBM Perú: Procedimientos del CCS en el servidor d24adb02.

1.2 Historia de Revisiones

Fecha	Autor del cambio	Motivo del cambio	Resumen de Cambios
08/01/2007	Rodolfo Velasco	Actualización y Especificación de procesos	Se incluyen pantallazos aclaratorios y se especifican algunos puntos.
11/01/2007	Rodolfo Velasco	Especificación de proceso	Se especifica el proceso en caso de lotes pendientes de aprobación
19/01/2007	Rodolfo Velasco	Actualización	Se aclararon varios puntos y se incluyeron más pantallazos.
26/01/2007	Rodolfo Velasco	Aclaración	Se aclaró un punto cuando sale error en el estado de las remesas.
31/01/2007	Susana Vivanco	Se adiciona escalamiento	Incluye flujo de escalamiento ante eventualidades.
07/02/2007	Rodolfo Velasco	Actualización	Se incluyo usuarios distintos para cada uno de los tipos de cierres.
13/09/2007	Susana Vivanco Julio Samane	Actualización	<ul style="list-style-type: none"> Solo se incluye los cambios del 2007 en la Historia de Revisiones. Se incluye JOB para limpieza del SPOOL del usuario AGRWEB.
22/10/2007	Rodolfo Velasco	Actualización	Se coloca la nota que figuraba 3actualizada del punto 34, previo a este punto.
20/01/2008	Isaac Rotstain	Actualización	Se adicionó la bajada de servicios del subsistema QUSRWRK
09/04/2008	Isaac Rotstain	Actualización	Se adicionó en el Punto 23 Verificación.
22/04/2008	Julio Samamé	Actualización	Se agregó al procedimiento el punto 42
24/02/2009	Sergio Ordinola	Actualización	<ul style="list-style-type: none"> Se 3actualiza punto 33. En el Anexo: En caso de falla del cierre, se actualizó tabla con turnos de cierre.
24/09/2009	Henry Orellana	Actualización	<ul style="list-style-type: none"> Se actualiza los subsistemas a desactivar y activar
16/10/2009	Henry Orellana	Actualización	<ul style="list-style-type: none"> Se elimina la Activación y Desactivación del subsistema QINTER.
21/03/2010	Henry Orellana	Actualización	Se elimina la activación de sockets después del cierre diario y se modifican pantallas.
16/11/2010	Mario Diaz Chirre	Actualización	Subsistemas a desactivar y activar, persona de envío de correo
28/12/2010	Mario Diaz Chirre	Actualización	Se actualiza proceso lotes contables.
20/05/2011	Ricardo Diaz	Actualización	Se retiro el paso 11 del procedimiento ya que el cliente indico no ejecutar dicho proceso.
02/09/2011	Ricardo Diaz	Actualización	Se agrega el proceso: forzar aprobar lotes con errores.

29/02/2012	Alan Otiniano	Actualización	Se agrega el proceso de verificación de JOB SPRING, antes del cierre.
09/03/2012	Sheilla Gómez	Actualización	Se actualizó hora de ejecución del cierre, y la hora de colocación de las fechas de periodo y periodificación.
27/09/2012	Carmen Rodriguez	Actualización	Se modifíco la hora del cierre de los días Sábados, y la activación de servicios de los subsistemas a las 05:30 am
17/03/2013	Alan Otiniano	Actualización	Se realizo revisión y actualización del documento.
28/08/2013	Olga Muñoz	Actualización	Se agregó la tarea de realizar restore de librerías LIBCOS y LIBSTRP
10/10/2013	Carmen Rosa Rodríguez	Actualización	Se actualiza procedimiento con cierre para los días Domingos
14/11/2013	Alan Otiniano	Actualización	Se agrega la desactivación y activación del subsistema QSERVER antes y después del proceso de cierre diario. (Se debe de activar a las 04:00 am).
17/12/2013	Olga Muñoz	Actualización	Se actualiza ítem 8.4 (Ticket atendido por Alan Azama SR139835)
06/02/14	Carmen Rosa Rodríguez	Actualización	Se traslada el ítem 8.4 al procedimiento AGRO 014
10/07/2014	Joel Remuzgo	Actualización	Revisión y Actualización del Procedimiento
18/05/2015	Alan Otiniano	Actualización	Se agrega validación de activación de servicios NETSVR y HOSTSVR.

1.3 Aprobaciones

Este documento será aprobado por las siguientes personas:

Rol de aprobador	Nombre	Fecha	Firma
Gerente Proyecto Agrobanco	Victor Herrera		
Gerente Proyecto IBM	Guitier Carpio		

1.4 Distribución

Este documento ha sido distribuido a las siguientes personas:

Cargo
Gerente de Proyecto Agrobanco
Gerente de Proyecto IBM
Coordinador Operaciones IBM
Team de Operaciones IBM

2. Objetivo

Documentar entre IBM y Agrobanco el procedimiento de operación para la ejecución del cierre diario en los servidores del Cliente en el transcurso del Servicio de Hosting.

3. Alcance

Operación de los servidores incluidos en el servicio contratado por Agrobanco.

N°	SERVIDOR	IP	Plataforma
1	AGRBDPRD	10.14.1.2	AS400
2	AGRBDDEV	10.14.1.4	AS400

4. Roles

- Operador del Centro de Cómputo de IBM.
- Especialistas del team iSeries de IBM.

5. Frecuencia

- Lunes a Viernes a las 22:50 horas.
- Sábado, Domingo y Feriados a las 22:50 horas.

6. Escalamiento

- Si ocurre algún incidente en el proceso de cierre diario escalar con iSeries, y/o analista de turno de Agrobanco.

7. Consideraciones

- Para realizar el cierre diario de Agrobanco **se debe efectuar el envío y recepción de archivos del Banco de la Nación (Punto A y Punto B1)** ver procedimiento **AGRO 017** y **Recepción de Teletransfer Bcp** ver procedimiento **AGRO007**.

8. Descripción

8.1.- Cierre Diario

Frecuencia:

- Lunes a Viernes a las 22:50 horas
- Sábados, Domingos y Feriados a las 22:50 horas

1. Ingresar al servidor de Producción (IP: 10.14.1.2) desde la consola conectada al servidor, **NO EN FORMA REMOTA**, con el usuario AGRBCRS1, AGRBCRS2 o AGRBCRS3 de acuerdo a la siguiente tabla:

USUARIO	FECHA DE EJECUCIÓN
AGRBCRS1	Lunes a Viernes y Domingos excepto el último día del mes
AGRBCRS2	Sábados excepto el último día del mes
AGRBCRS3	Último día del mes o si se va ejecutar el cierre mensual

NOTA:

LOS DIAS DOMINGOS NO SE VALIDA EL JOB SPRING

2. Verificar que el job **SPRING** haya finalizado correctamente, para ello ejecutar el siguiente comando: **DSPLOG JOB(SPRING)**

```
Selección o mandato
==> DSPLOG JOB(SPRING)
```

Mostrara la siguiente pantalla:

```
Trabajo 389250/AGRSPRING/SPRING arrancado el 25/02/12 a las 18:30:00 en el su
Trabajo 389250/AGRSPRING/SPRING finalizado el 25/02/12 a las 18:30:02; se uti
```

Colocar el cursor en la línea inferior de finalización y presionar F1 y verificar que haya finalizado en código " 0 ".

```
Mensaje . . . . : Trabajo 389250/AGRSPRING/SPRING finalizado el 25/02/12 a
las 18:30:02; se utilizaron 1 segundos; código de finalización 0
```

NOTA:

- De Lunes a Viernes JOB SPRING
- Sábados: JOB SPRING_SAB

3. Ejecutar el comando: **WRKACTJOB**

```
Número de Opción o Comando
==> WRKACTJOB
```

4. **Verificar que no haya ningún trabajo en ejecución en el subsistema QBATCH.**

Opc	Subsistema	Usuario	Tipo	% CPU	Función	Estado
—	/Trabajo	actual				
—	EIBS	QSYS	SBS	.0		DEQW
—	QAUTOMON	QSYS	SBS	.0		DEQW
—	CT_AGENT	QAUTOMON	BCI	.0	PGM-CT_AGENT	CNDW
—	QBATCH	QSYS	SBS	.0		DEQW
—	CIFXFPROC	AGRCCG	BCH	.0	PGM-SD0080DQ	DEQW

En caso se encuentre activo el job CIFXFPROC finalizarlo de la siguiente manera: Colocar la opción 4 en el job, tal como se muestra en la siguiente pantalla.

Opc	Subsistema	Usuario	Tipo	% CPU	Función	Estado
—	/Trabajo	actual				
—	EIBS	QSYS	SBS	.0		DEQW
—	QAUTOMON	QSYS	SBS	.0		DEQW
—	CT_AGENT	QAUTOMON	BCI	.0	PGM-CT_AGENT	CNDW
—	QBATCH	QSYS	SBS	.0		DEQW
4	CIFXFPROC	AGRCCG	BCH	.0	PGM-SD0080DQ	DEQW

Luego presionar la tecla F4 y se mostrará la siguiente pantalla, modificar el parámetro “Cómo finalizar” y colocar la opción ***IMMED** y presionar la tecla ENTER.

Nombre de trabajo	> CIFXFPROC	Nombre, *
Usuario	> AGRCCG	Nombre
Número	> 601197	000000-999999
Cómo finalizar	*IMMED	*CNTRLD, *IMMED
Tiempo retardo fin controlado .	30	Segundos
Suprimir archivos en spool . . .	*NO	*NO, *YES
Máximo entradas anotaciones . .	*SAME	Número, *SAME, *NOMAX
Trabajos interact adicionales .	*NONE	*NONE, *GRPJOB, *ALL

En caso se encuentren otros jobs en el subsistema QBATCH comunicarse con el personal de turno de Agrobanco y comunicar que existen jobs en ejecución ^(*). Si solicitan la cancelación de los jobs realizar los mismos pasos que se hizo para el job CIFXFPROC.

(*) DE SER JOBS EN EJECUCION CON EL USUARIO QSECOFR, BCRS, AGRBCRS1, AGRBCRS2 O AGRBCRS3, COMUNICARSE CON SYSTEM I DE TURNO

5. Finalizar los sockets de la siguiente manera:

➤ Ingresar al Menú del Operador y seleccionar la **opción 89 (Menú Principal)**

MENU DEL OPERADOR		DAILY
<u>MANTENIMIENTO</u>		<u>PROCESOS DE SERVICIO</u>
1. Entrar Fecha de Proceso		85. Menú ACH
2. Entrada de Transacciones (Lotes)		89. Menú Principal
<u>PROCESO SEMANAL</u>		90. Desconectar
3. Menu de Reportes		98. Narrativa Fin de Día
	<u>P R O C E S O D I A R I O</u>	99. Ayuda
10. Reporte de Lotes Aprobados	14. Excepciones de Cuentas Detalle	
11. Estado de las Remesas	15. Forzar/Aprobar Remesas	
12. Tasas de Renovación/Certificados	16. Transacciones Significativas	
13. Posicion de Cuentas de Tesoreria	17. Banco Operador	
	<u>C I E R R E S</u>	

➤ En el Menú Principal I.B.S. seleccionar la **opción 29 (Banca Remota & Internet)**

Sistema Integrado Bancario Version 4 Modificacion 07		
<u>S U B - M E N U S</u>	<u>MENU PRINCIPAL I.B.S.</u>	<u>CONTINUACION</u>
1. Datos Comunes		18. Descuento de Documentos
2. Contabilidad		19. Propuesta de Credito
3. Cuentas de Detalle		20. Cambio de Clave
4. Contratos (CDS, Prestamos, Inversiones, etc.)		21. Menu del Operador
5. Activos Fijos y Amortizaciones		22. Prueba de Deposito
6. Inventario de Documentos		23. Menu de Utilitarios
7. Lineas de Credito		24. Reportes de Autoridades
8. Cartas de Credito		25. Plataforma
9. Lotes Contables		26. Moneda Extranjera
10. Cuentas por Pagar y de Clientes		27. Tesoreria
11. Garantias		28. Cobranzas
12. Manejo de Cuentas (CAM)		29. Banca Remota & Internet
13. Menu de Seguridad		30. Lavado de Dinero
14. Consultas Gerenciales		31. Gestion Financiera

➤ En el Menú MRB00 seleccionar la **opción 81 (Desactivar Socket)**

<u>REMOTE BANKING SYSTEM (RBS)</u>	Menu: MRB00	<u>PROGRAMAS DE SERVICIO</u>
1. Asignar Usuarios al RBS		80. Activar Socket
2. Recepcion de Cartas de Credito		81. Desactivar Socket
3. Recepcion de Ordenes de Pago		82. Liberar Internet
4. Recepcion de Suspensiones de Pago		83. Bloquear Internet
5. Recepcion de Mensajes (E-Mail)		87. Menu E-ibs
6. Todos los de Arriba		89. Menu Principal
7. Mantenimiento de Cuentas ABA		90. Desconectar
8. Mantenimiento de Identificaciones Swift		

Se mostrará la siguiente pantalla.



Finalmente presionar la tecla F3 dos veces para regresar al Menú del Operador.

6. Desactivar los subsistemas QUSRWRK, EIBS y QSERVER con los siguientes comandos:

```
ENDSBS SBS(QUSRWRK) OPTION(*IMMED)
ENDSBS SBS(EIBS) OPTION(*IMMED)
ENDSBS SBS(QSERVER) OPTION(*IMMED)
```

VERIFICAR QUE EL SUBSISTEMA QINTER ESTE DESACTIVADO, ESTE SUBSISTEMA SE DESACTIVA A LAS 22:00 EN EL PUNTO B1

De encontrarse activado, finalizarlo con el siguiente comando

```
ENDSBS SBS(QINTER) OPTION(*IMMED)
```

A continuación se muestra un ejemplo de uno de los comandos a ejecutar.

```
ENDSBS SBS(QINTER) OPTION(*IMMED)
```

7. Luego de unos minutos, ejecutar el comando **WRKSBS** y verificar que no existan los subsistemas **QINTER**, **QUSRWRK**, **EIBS** y **QSERVER**.

Opc	Subsistema	total (M)	1	2
—	QAUTOMON	.00	2	
—	QBATCH	.00	2	
—	QCMN	.00	2	
—	QCTL	.00	2	
—	QHTTPSVR	.00	2	

8. Verificar que no existan bloqueos, para ello ejecutar el siguiente comando.

WRKOBJLCK OBJ(AGRCYFILES/MNTOR) OBJTYPE(*FILE)

Selección o mandato
==> WRKOBJLCK OBJ(AGRCYFILES/MNTOR) OBJTYPE(*FILE)

- En caso existan bloqueos se mostrará una pantalla similar a la que se muestra a continuación, en dicho caso comunicarse con el personal de turno de Agrobanco e indicarle acerca de los bloqueos.

```
Objeto . . . . . : MNTOR                      Tipo . . . . . : *FILE-PHY
Biblioteca . . . : AGRCYFILES                  Dispositivo de
                                           ASP . . . . . : *SYSBAS

Teclee opciones, pulse Intro.
  4=Finalizar trabajo  5=Trabajar con trabajo
  8=Trabajar con bloqueos de trabajo
```

Opc	Trabajo	Usuario	Bloqueo	Estado	Ámbito	Hebra
—	ACAP2	AGRDMC	*SHRRD	RETE	*JOB	
—			*SHRRD	RETE	*JOB	
—			*SHRRD	RETE	*JOB	
—	T011P2	AGRGRM	*SHRRD	RETE	*JOB	

- Caso contrario se mostrará la siguiente pantalla, luego presionar la tecla F3 para regresar al Menú del Operador.

```
Objeto . . . . : MNTOR                               Tipo . . . . . : *FILE-PHY
Biblioteca . . : AGRCYFILES                           Dispositivo de
                                                         ASP . . . . . : *SYSBAS

Teclee opciones, pulse Intro.
  4=Finalizar trabajo   5=Trabajar con trabajo
  8=Trabajar con bloqueos de trabajo

Opc  Trabajo      Usuario      Bloqueo  Estado      Ámbito      Hebra

(No hay bloqueos para el objeto especificado)
```

9. Modificar la salida de la impresora para que durante el cierre no hayan impresiones, para ello ejecutar el siguiente comando:

CHGWTR IBMLEXMARK OUTQ(IBMLEXMARK)

Selección o mandato
==> CHGWTR IBMLEXMARK OUTQ(IBMLEXMARK)

10. En el Menú del Operador seleccionar la **opción 10 (Reporte de Lotes Aprobados)** y presionar la tecla ENTER.

MENU DEL OPERADOR		DAILY
<u>MANTENIMIENTO</u>		<u>PROCESOS DE SERVICIO</u>
1. Entrar Fecha de Proceso		85. Menú ACH
2. Entrada de Transacciones (Lotes)		89. Menú Principal
<u>PROCESO SEMANAL</u>		90. Desconectar
3. Menu de Reportes		98. Narrativa Fin de Día
	<u>PROCESO DIARIO</u>	99. Ayuda
10. Reporte de Lotes Aprobados	14. Excepciones de Cuentas Detalle	
11. Estado de las Remesas	15. Forzar/Aprobar Remesas	
12. Tasas de Renovación/Certificados	16. Transacciones Significativas	
13. Posicion de Cuentas de Tesoreria	17. Banco Operador	

11. En la pantalla mostrada, colocar **01** en el parámetro **Número del Banco** y presionar ENTER.

Fecha: 12/09/02 Validación de Lotes de Transacciones Hora: 15:39:23

Entre la Siguiente Información

Número del Banco....:	<u>01</u>	(De 01 a 99)
Número de Sucursal..:	___	(Blancos para Todas)
Número de Lote-Desde:	___	(Blancos para Todos)
Número de Lote-Hasta:	___	(Blancos para Todos)
Número de Copias....:	<u>01</u>	(No puede ser 00)
Impresora.....:	<u>PRT01</u>	(Debe ser Válida)

(Este trabajo se enviará a la cola de proceso)

F7=Finalizar

12. En la parte inferior de la pantalla aparecerá el siguiente mensaje: **"Batch Edit list have been sent to the Job Queue"** por unos segundos.

F7=Finalizar

Batch Edit List has been sent to the Job Queue...

b X SYSTEM

13. En el Menú del Operador seleccionar la **opción 12 (Tasas de Renovación/Certificados)** y presionar ENTER.

MENU DEL OPERADOR		DAILY
<u>MANTENIMIENTO</u>		<u>PROCESOS DE SERVICIO</u>
1. Entrar Fecha de Proceso		85. Menú ACH
2. Entrada de Transacciones (Lotes)		89. Menú Principal
<u>PROCESO SEMANAL</u>		90. Desconectar
3. Menu de Reportes		98. Narrativa Fin de Día
	<u>PROCESO DIARIO</u>	99. Ayuda
10. Reporte de Lotes Aprobados	14. Excepciones de Cuentas Detalle	
11. Estado de las Remesas	15. Forzar/Aprobar Remesas	
12. Tasas de Renovación/Certificados	16. Transacciones Significativas	
13. Posicion de Cuentas de Tesoreria	17. Banco Operador	

- Se mostrará, por un instante, la siguiente pantalla:

Sistema de Seguridad

Datapro, Inc. Miami, Fl.

Proceso Solicitado:

====> Tasas de Renovación/Certificados

Ejecutando..

CN0000P © Copyright, 1998 R04M07

En la siguiente pantalla mostrada, revisar los siguientes parámetros:

- Código de Tabla: **01**
- Fecha de proceso: **(Debe mostrar la fecha del cierre que se está realizando)**
- Código de Moneda: **PEN**

```

PRUEBA*****AGROBANCO*****PRUEBA

Estructura de Tasas de Interes por Plazo vs. Monto

Entre la Siguiente Información

Código de Tabla.....:  1
Fecha de Proceso.....:  5 11  2
Código de Moneda.....:  PEN

Copiar Tasas de Tabla...:  _
Copiar Tasas de Fecha...:  _ _ _
Copiar Tasas de Moneda...:  _
  
```

Finalmente, presionar la tecla ENTER.

14. En la pantalla mostrada verificar que las tasas tengan un **VALOR DIFERENTE** de **CERO**, en caso de ser **CERO** se debe presionar la tecla F11 para cargar las tasas del día anterior

```

PRUEBA*****AGROBANCO*****PRUEBA

Estructura de Tasas de Intereses por Plazo vs. Monto

Número de Tabla.: 1      Fecha Aplicación.: 11/05/02      Moneda....: PEN
Tasa Mínima:      Tasa Máx.:      Días Penalidad y %
Puntos Base:      Tbl/Tasas:      por Precancelación:  /
Montos  Hasta      Hasta      Hasta      Hasta      Hasta      Hasta      Hasta
Días/   -----
Término 25      50      100      250      500      1000 99999999
  7      1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000 1.0000
 14      1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000 1.0000
 21      1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000 1.0000
 30      1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000 1.0000
 60      1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000 1.0000
 90      1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000 1.0000
120      1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000 1.0000
150      1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000 1.0000
180      1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000 1.0000
270      1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000 1.0000
365      1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000 1.0000
545      1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000 1.0000
720      1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000 1.0000
1080     1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000 1.0000
1450     1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000    1.0000 1.0000
F1=Acepta F2=Variar Término F5=Restaurar F7=Fin F10=Buscar F11=Tasas Día Ant.
  
```

- Finalmente, presionar la **tecla F1 (Acepta)** y luego la **tecla F7**

15. En el Menú del Operador seleccionar la **opción 13 (Posición de Cuentas de Tesorería)** y presionar ENTER.

MENU DEL OPERADOR		DAILY
MANTENIMIENTO		PROCESOS DE SERVICIO
1. Entrar Fecha de Proceso		85. Menú ACH
2. Entrada de Transacciones (Lotes)		89. Menú Principal
PROCESO SEMANAL		90. Desconectar
3. Menu de Reportes		98. Narrativa Fin de Día
	PROCESO DIARIO	99. Ayuda
10. Reporte de Lotes Aprobados	14. Excepciones de Cuentas Detalle	
11. Estado de las Remesas	15. Forzar/Aprobar Remesas	
12. Tasas de Renovación/Certificados	16. Transacciones Significativas	
13. Posición de Cuentas de Tesorería	17. Banco Operador	

NOTA: Para el siguiente punto, tener en cuenta lo siguiente:

- Para el caso del proceso de Fin de día ejecutar la opción 20 (Proceso Fin de Día).
- Para el caso del proceso de Fin de mes ejecutar la opción 22 (Proceso de Fin de Mes)
- Para el caso del proceso de Fin de anual ejecutar la opción 23 (Proceso fin de año)

16. En el Menú del Operador, seleccionar una de las opciones anteriores 20, 22 o 23 según sea el caso y presionar la tecla ENTER y se mostrará la siguiente pantalla:

Ejemplo: Para el caso de un cierre diario, seleccionar la opción 20 y presionar **ENTER**, y el sistema mostrara la siguiente pantalla donde solicita un **SEGUNDO ENTER**.

Sistema de Seguridad

Datapro, Inc. Miami, Fl.

Proceso Solicitado:

====> Proceso Fin de Día (Tenga Listos Respaldos)

EODAY © Copyright, 1998 R04M07

INTRO=Continuar F7=Finalizar

- El sistema indicará que **“las tasas de certificados no fueron ingresadas hoy”** presionar **ENTER** por TERCERA VEZ, en este punto el cierre continuara de manera automática.

- Si en este punto el cierre muestra un segundo mensaje, “**Existe al menos un lote con errores**”, ejecutar los pasos del Anexo del documento y CONTINUAR con los siguientes puntos del procedimiento desde esta página.

```

Fecha: 24/09/02      BANCO AGROPECUARIO - AGROBANCO      Hora: 17:25:37

Sistema de Seguridad

Datapro, Inc. Miami, Fl.

Proceso Solicitado:

====> End of Day

Ejecutando...

EODAY      @ Copyright, 1999      R04M07

Consulta ejecutándose.
  
```

17. Luego de algunos minutos u horas se mostrará la siguiente pantalla, donde se debe completar los parámetros.

Fecha de Proceso de Hoy
Fecha de Periodificación de Hoy

En el siguiente punto se explica detalladamente como deben ser completados dichos parámetros.

```

BANCO AGROPECUARIO - AGROBANCO

Fecha de Proceso

Entre la Siguiete Información

Fecha de Proceso de Hoy.....:  __ __ 00
Fecha de Periodificación de Hoy..:  __ __ 00
Ultima Fecha de Proceso.....:  7/08/02      MIERCOLES
Ultima Fecha de Periodificación..:  7/08/02      MIERCOLES

El formato de fecha Utilizado es DD/MM/YY

F1=Aceptar  F7=Finalizar
  
```

18. En caso la semana no tenga feriados, completar los parámetros de acuerdo a la siguiente tabla:

NOTA: El formato de fechas a utilizar es el siguiente: **DD/MM/AA**

FECHA DE CIERRE	FECHA DE EJECUCIÓN	HORA DE EJECUCION (Aproximadamente)	PARAMETROS A COMPLETAR
Cierre del día Lunes	Martes	00:30	Fecha de proceso de hoy: Martes Fecha de periodificación de hoy: Martes
Cierre del día Martes	Miércoles	00:30	Fecha de proceso de hoy: Miércoles Fecha de periodificación de hoy: Miércoles
Cierre del día Miércoles	Jueves	00:30	Fecha de proceso de hoy: Jueves Fecha de periodificación de hoy: Jueves
Cierre del día Jueves	Viernes	00:30	Fecha de proceso de hoy: Viernes Fecha de periodificación de hoy: Viernes
Cierre del día Viernes	Sábado	00:30	Fecha de proceso de hoy: Sábado Fecha de periodificación de hoy: Sábado
Cierre del día Sábado	Domingo	00:30	Fecha de proceso de hoy: Domingo Fecha de periodificación de hoy: Domingo
Cierre del día Domingo	Lunes	00:30	Fecha de proceso de hoy: Lunes Fecha de periodificación de hoy: Lunes

19. Luego de ingresar las fechas en los campos indicados presionar la tecla ENTER, verificar que aparezca el día correspondiente en los campos “**Fecha de Proceso de Hoy**” y “**Fecha de Periodificación de Hoy**”; finalmente, presionar la **tecla F1 (Aceptar)**.

NOTAS:

- En caso de colocar una fecha errónea que sea menor al rango aparecerá un mensaje de error, indicando que la fecha no puede ser igual o inferior a la actual.
 - En caso de bloquearse la consola** debido al error anterior, se deberá de presionar la tecla **ALT VA** y luego **F1**; después de ello recién se podrá escribir nuevamente la fecha correcta.
20. Una vez completado el punto anterior, en la parte inferior de la pantalla, se mostrará el paso del proceso de cierre que se está realizando, tal como se muestra en la siguiente pantalla.


```

Fecha: 24/09/02   BANCO AGROPECUARIO - AGROBANCO   Hora: 17:47:52
Sistema de Seguridad

Datapro, Inc. Miami, Fl.

Proceso Solicitado:
====> End of Day

Ejecutando...

EODAY           @ Copyright, 1999           R04M07

Se ha completado el proceso de punto de comprobación para salvar mientras acti

```

Nota: En caso de fallar cualquier opción del cierre, se debe llamar al personal de turno de Agrobanco, para informarle del problema. Sólo en caso de fallar la opción 20, 22 o 23, según sea el caso, y previa aprobación de la persona de turno, se deberá realizar el reproceso del cierre diario, para ello utilizar el procedimiento **AGRO 006**.

21. Una vez completado el cierre diario se debe revisar el estado del archivo RUNDTE de la siguiente manera.

- Si se trata del cierre diario (lunes a viernes y **domingos**) ejecutar el comando:

WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL RUNDTE).

- Si se trata del cierre de los sábados ejecutar el comando:

WRKSPLF SELECT(AGRBCRS2 *ALL *ALL RUNDTE).

- Si se trata del cierre mensual y/o anual ejecutar el comando:

WRKSPLF SELECT(AGRBCRS3 *ALL *ALL RUNDTE).

En cualquiera de las opciones anteriores, colocar la opción 5 en el archivo RUNDTE y presionar ENTER

Opc	Archivo	Usuario	Disp/Cola	Datos Usu
<u>5</u>	RUNDTE	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	RUNDTE

En el campo "Control" colocar **W+10** tal como se muestra a continuación y presionar la tecla ENTER.

```

Visualizar archivo en spool
Archivo . . . . : RUNDTE                      Página/Línea 1/1
Control . . . . : W+10                      Columnas 1 - 78
Buscar. . . . .
*...+...1...+...2...+...3...+...4...+...5...+...6...+...7...+...
FECH: 5/20/04                                "BANCO AGROPECUARIO"
HORA: 24:57                                INICIALIZACION DE LA FECHA D
-----
FECHA PROCESO ANTERIOR      19/05/04      MI
FECHA PERIODIFI. ANTERIOR  19/05/04      MI
FECHA DE PROCESO           20/05/04      JU
FECHA DE PERIODIFICACION   20/05/04      JU

```

Verificar que las fechas indicadas en la parte derecha sean las correctas, de acuerdo a la fecha ingresada, en el punto 22 del documento, en los campos de “Fecha de Proceso” y “Fecha de Periodificación”

```

Visualizar archivo en spool
Archivo . . . . : RUNDTE                      Página/Línea 1/1
Control . . . . : W+10                      Columnas 11 - 88
Buscar. . . . .
....+...2...+...3...+...4...+...5...+...6...+...7...+...8...+...
0/04                                "BANCO AGROPECUARIO"
4:57                                INICIALIZACION DE LA FECHA DE PROCESO
-----
FECHA PROCESO ANTERIOR      19/05/04      MIERCOLES
FECHA PERIODIFI. ANTERIOR  19/05/04      MIERCOLES
FECHA DE PROCESO           20/05/04      JUEVES
FECHA DE PERIODIFICACION   20/05/04      JUEVES

```

22. Una vez revisado el archivo RUNDTE presionar la tecla F3 dos veces para regresar al Menú del Operador; luego someter el job SPOOL_WEB para ello ejecutar el siguiente comando:

WRKJOBSCDE SPOOL_WEB y someterlo con la opción 10.

Opc	Trabajo	Estado	Fecha
<u>10</u>	SPOOL_WEB	HLD	*ALL

Una vez ejecutado el job regresar al Menú del Operador con la tecla F3 y ejecutar el siguiente comando:

DSPLOG JOB(SPOOL_WEB)

Verificar que el job haya finalizado satisfactoriamente.

4:00 AM ACTIVACIÓN DE SUBSISTEMA QSERVER

- El subsistema QSERVER debe de ser activado una vez finalice el proceso del cierre aproximadamente a las 04:00 am y no debe pasar las 05:00 am ya que afectara a los procesos que ejecuta el cliente.
- Luego de activar el subsistema QSERVER se debe activar los servicios de conexión NETSVR y HOSTSVR con los siguiente comandos:

STRTCPSVR SERVER(*NETSVR)

STRHOSTSVR SERVER(*ALL)

Luego de realizar la activación de los servicios NETSVR y HOSTSVR se debe de validar lo siguiente:

- Cuando se active los servicios de NETSVR, en el subsistema QSERVER deben de estar activos los trabajos QZLSFILET y QZLSSERVER, para validar ejecutar el siguiente comando:

WRKACTJOB SBS(QSERVER)

Subsistema /Trabajo	Usuario actual	Tipo	% CPU	Función	Estado
QSERVER	QSYS	SBS	.0		DEQW
QPWFSESVSD	QUSER	BCH	.0		SELW
QPWFSESVSO	AGRJJGS	PJ	.0		TIMW
QSERVER	QPGMR	ASJ	.0		EVTW
QZDASRVSD	QUSER	BCH	.0		SELW
QZLSFILE	AGRESCH	PJ	.0		DEQW
QZLSFILET	QUSER	PJ	.0		TIMW
QZLSSERVER	QPGMR	BCH	.0		EVTW

- Cuando se active los servicios de HOSTSVR, en el subsistema QSERVER debe de estar activo el trabajo QZDASRVSD, para validar ejecutar el siguiente comando:

WRKACTJOB SBS(QSERVER)

Subsistema /Trabajo	Usuario actual	Tipo	% CPU	Función	Estado
QSERVER	QSYS	SBS	.0		DEQW
QPWFSESVSD	QUSER	BCH	.0		SELW
QPWFSESVSO	AGRJJGS	PJ	.0		TIMW
QSERVER	QPGMR	ASJ	.0		EVTW
QZDASRVSD	QUSER	BCH	.0		SELW
QZLSFILE	AGRESCH	PJ	.0		DEQW
QZLSFILET	QUSER	PJ	.0		TIMW
QZLSSERVER	QPGMR	BCH	.0		EVTW

DE NO ENCONTRAR LOS TRABAJOS DE ACUERDO A LO INDICADO, SE DEBERA DE ESCALAR CON EL TEAM DE ISERIES.

6:00 AM ACTIVACIÓN DE SUBSISTEMAS QUSRWRK, QINTER y EIBS

- Los pasos que vienen a continuación se deberán realizar de Lunes a Domingo, a las **06:00 a.m.** para activar los subsistemas que fueron desactivados antes de realizar el cierre.

Nota: Los días domingos, después del cierre del día sábado los subsistemas deben de dejarse desactivados, y recién serán activados el día lunes a las 6:00 am. Es decir, los subsistemas se desactivan el día sábado en la noche y se volverán a activar el lunes en la mañana.

- La única persona que podrá autorizar la activación de los subsistemas en otro horario es Víctor Herrera; en caso la persona de turno de Agrobanco solicite activar el subsistema QINTER, para revisar algún error en el cierre, también se le debe aceptar su requerimiento.
- La comunicación podrá realizarse vía telefónica, pero deberá ser formalizada mediante un SR a través de la herramienta Maximo 7 y mail al Operador del Centro de Cómputo con copia al Gerente de Proyecto de IBM.

- 23.** Activar los subsistemas que se desactivaron antes de iniciar con el proceso de cierre, para ello ejecutar los siguientes comandos:

**STRSBS SBSD(QINTER)
STRSBS SBSD(QUSRWRK)
STRSBS SBSD(EIBS)
STRSBS SBSD(QSERVER)**

8.1.- Restauración de objetos de la librería AGRSBSLIB en Producción

Consideraciones:

- Ejecutar sólo después del Cierre Mensual antes de las 07:00 a.m.
- Tener el archivo **APSFmmdaa DEL CIERRE MENSUAL**.

24. Ingresar al servidor de Producción (IP: 10.14.1.2) con el usuario AGRBCRS1 y seleccionar la opción 30 (Restore de Archivos en AGRSBSLIB)

```

C I E R R E S
20. Proceso Fín de Día          23. Fín de Año
    (Tenga Listos Respaldos)    (Tenga Listos Respaldos)
21. Recuperación              24. Cierre de Semestre
    (Fín de Día o Fín de Mes)    (Tenga Listos Respaldos)
22. Proceso Fín de Mes        25. Cierre de Mes de Prueba
    (Tenga Listos Respaldos)    26. Cierre Conversion Datos
Número de Opción o Comando    30. Restore de Archivos en AGRSBSLIB
  
```

- En la pantalla mostrada, se deberá ingresar la fecha del archivo **APSFmmdaa DEL CIERRE MENSUAL**, en el siguiente orden DD MM AAAA.

```

7/01/07
23:57:47
RESTORE DE ARCHIVOS EN AGRSBSLIB

Verifique que exista el archivo de salvar APSFMMDDYY en AGRBUFILES

Fecha :  _ _ _ _ (DD MM YYYY)

F5=Procesar      F7=Finalizar
  
```

- Después de completar la fecha presionar la tecla F5 (Procesar).
- Esta opción generará un job llamado **RST** en el subsistema QBATCH.
- Ejecutar el comando **WRKACTJOB** y verificar que el job RST se encuentre en ejecución.
- Una vez finalizado el job, ejecutar el comando **DSPLOG JOB(RST)** y verificar que haya finalizado satisfactoriamente.

8.2.- Restauración de objetos de la librería AGRSBSLIB en Desarrollo

Consideraciones:

- Ejecutar sólo después del Cierre Mensual antes de las 07:00 a.m.
- Tener el archivo **APSFmmdaa DEL CIERRE MENSUAL** en el servidor de Contingencia.

25. Ingresar al servidor de Desarrollo (IP: 10.14.1.4) con el usuario AGRBCRS1 y seleccionar la opción **30 (Restore de Archivos en AGRSBSLIB)**

```

C I E R R E S
20. Proceso Fín de Día                23. Fín de Año
    (Tenga Listos Respaldos)          (Tenga Listos Respaldos)
21. Recuperación                     24. Cierre de Semestre
    (Fín de Día o Fín de Mes)         (Tenga Listos Respaldos)
22. Proceso Fín de Mes               25. Cierre de Mes de Prueba
    (Tenga Listos Respaldos)         26. Cierre Conversion Datos
Número de Opción o Comando           30. Restore de Archivos en AGRSBSLIB

```

- En la pantalla mostrada, se deberá ingresar la fecha del archivo **APSFmmdaa DEL CIERRE MENSUAL**, en el siguiente orden DD MM AAAA.

```

7/01/07
23:57:47
RESTORE DE ARCHIVOS EN AGRSBSLIB

Verifique que exista el archivo de salvar APSFMMDDYY en AGRBUFILES

Fecha :  _ _ _ _ (DD MM YYYY)

F5=Procesar      F7=Finalizar

```

- Después de completar la fecha presionar la tecla F5 (Procesar).
- Esta opción generará un job llamado **RST** en el subsistema QBATCH.
- Ejecutar el comando **WRKACTJOB** y verificar que el job RST se encuentre en ejecución.
- Una vez finalizado el job ejecutar el comando **DSPLOG JOB(RST)** y verificar que haya finalizado satisfactoriamente.
- Finalmente, enviar un correo a Amado Zumaeta, al Gerente de Proyecto de IBM y al Líder Técnico informando la correcta finalización del proceso de restauración.

8.3.- Anexo del documento.

Forzar aprobar lotes

Cuando el cierre presente el siguiente mensaje

“Existe al menos un lote con errores”

- 1.- Ingresar al servidor con el usuario AGRBCRS1, y ejecutar la opción 15 del menú del operador.
- 2.- Solicitara definir el número de banco, ingresar el número 01, 03, 05 o 12
- 3.- Tomar evidencia del lote a forzar su aprobación, esta evidencia se deberá enviar a Victor Herrera, Carlos Mimbela.
- 4.- Seleccionar el lote con la letra X y presionar Enter, y luego aprobarlo con F1

Fecha: 1/10/11		"BANCO AGROPECUARIO"		Hora: 20:43:33							
Forzar/Aprobar Lotes o Remesas											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lote</th> <th>Núm</th> <th>P</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>5801</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>		Lote	Núm	P	X	5801	01	<p align="center"><u>Forzar Aprobacion de Lotes</u></p> <p>Lote Numero.....: 5801</p> <p>Fecha Proceso.....: 01 10 11</p> <p>Total Debitos.....: 356,413.47</p> <p>Total Credito.....: 356,413.47</p> <p>Total Transacciones: 00976</p> <p>Digitado Por.....:</p> <p align="center">ENTER=Ignorar F1=Aprobar</p>		<p>Hecho por</p> <p>6</p> <p align="right">Bottom</p>	
Lote	Núm	P									
X	5801	01									

- 5.- Para aprobar el lote presionar F3, y salir con F7, luego continuar con los pasos desde el punto 16 de este procedimiento.