



Renta de Facilidades del Centro de
Cómputo



AGRO 020

Teletransfer – Banco de Crédito

Envío de Teletransfer después del Cierre Diario

SERVICIO:	RENTA DE FACILIDADES DEL CENTRO DE CÓMPUTO
TIPO DOCUMENTO:	PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN
NOMBRE:	ENVÍO TELETRANSFER – BANCO DE CRÉDITO
CÓDIGO:	AGRO- 020
VERSIÓN	V.2.9
FECHA:	10 de Julio del 2014

Tabla de Contenidos

Tabla de Contenidos	2
1.Historia del Documento	3
1.1 Ubicación del Documento	3
1.2 Historia de Revisiones	3
1.3 Aprobaciones	4
1.4 Distribución	4
2. Objetivo	5
3. Ambito	5
4.Frecuencia	5
5. Roles	5
6. Contingencia	5
7. Descripción	6
Envío después del Cierre Diario de Agrobanco:	6

1. Historia del Documento

1.1 Ubicación del Documento

El documento original se encuentra en la siguiente ubicación física dentro del Centro de Cómputo de IBM Perú:

Base de datos: Procedimientos del CCS en el servidor d24adb02.

1.2 Historia de Revisiones

Fecha	Autor del cambio	Motivo del cambio	Resumen de Cambios
06/06/2006	Rodolfo Velasco		
07/09/2006	Susana Vivanco	Actualización	Pantalla de Confirmación para las transacciones. Completar lista de contactos
15–Set–06	Susana Vivanco	Actualización	Cambio de Formato de Procedimiento.
06/11/2006	Susana Vivanco	Actualización	Se cambia contactos de IBM
02/01/2007	Rodolfo Velasco	Modificación	Se adelantó el punto de control y se puso como contacto adicional al líder técnico.
08/01/2007	Rodolfo Velasco	Modificación	Se quitó punto de control inexistente.
19/01/2007	Rodolfo Velasco	Actualización	Se aclararon ciertos puntos y se incluyeron pantallazos.
07/02/2007	Rodolfo Velasco	Actualización	Especificación de uso de usuarios.
24/10/2007	Susana Vivanco	Actualización	Se especifica que para realizar la transferencia del archivo CDPG.TXT, este tiene que estar en la consola donde se realiza la transferencia. Se agrega el punto 6 Contingencia.
26/05/2011	Percy Agama	Actualización	Revisión de documento, actualización de procesos en el AS400
05/06/2011	Ricardo Díaz	Actualización	Actualización de los usuarios para el proceso teletransfer, nombre de archivo en el AS400, se realizo las correcciones de acuerdo al QA del cliente.
23/04/2012	Alan Otiniano	Actualización	Se actualiza el nombre del Gerente de Proyecto Agrobanco.
10/07/2014	Joel Remuzgo	Actualización	Se revisa y actualiza Procedimiento. Se actualizo el escalamiento.

1.3 Aprobaciones

Este documento tiene las siguientes aprobaciones:

Nombre	Cargo
Victor Herrera	Gerente Proyecto Agrobanco
Carlos Mimbela	Gerente Proyecto IBM

1.4 Distribución

Este documento ha sido distribuido a :

Cargo
Gerente Proyecto Agrobanco
Gerente Proyecto IBM
Coordinador Operadores
Operador del Centro de Computo IBM

2. Objetivo

- Definición del procedimiento para el envío de archivos desde el sistema de Agrobanco hacia y desde el Banco de Crédito vía transferencia por Teletransfer.

3. Ambito

- Operación del Servicio. Sistema IBS.

4.Frecuencia

- Envío: Lunes a Domingo 4:00 a.m. horas, Al finalizar el cierre.

5. Roles

- Operador del Centro de Cómputo

6. Contingencia

Si Ocurre :	Se deberá :	Luego :
Si la pagina Web del Teletranfer no esta disponible Si falla la carga en el sistema del Teletransfer.	Pasar el archivo por correo electrónico el e-mail es: helpdeskspe@bcp.com.pe	Confirmar vía teléfono la correcta recepción por parte del Banco de Crédito. Los teléfonos de contacto son: 313-2999, 625-2999

7. Descripción

Envío después del Cierre Diario de Agrobanco:

Frecuencia:

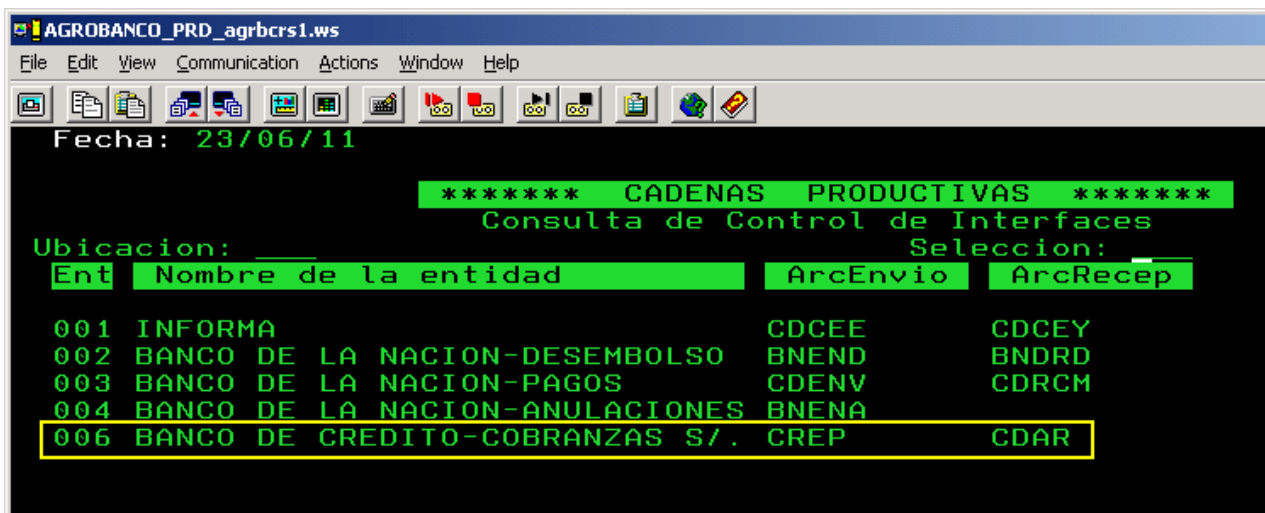
- **Lunes a Domingo a las 4:00 a.m.** despues del cierre diario.

Procedimiento

7.1 El cierre diario de Agrobanco genera el archivo CREP el cual debe ser enviado al Banco de Crédito.

7.2 Verificación de transferencias al Banco de Crédito.

- Seleccionar la opción **17 (Banco Operador)**
- Ejecutar la opción 30 (Control de Procesos)
- Digitar en "Selección" la entrada **006 (Banco de Crédito – Cobranzas S/.)**
- Verificar fecha y hora actual en las filas Envío.



Nota: En caso de no encontrar procesos con la fecha y hora en que se ejecutó el proceso, ponerse en contacto con el supervisor o coordinador de Operaciones, o el soporte de turno de agrobanco.

7.2 Luego se procederá a cargar el archivo al servidor, para esto dirigirse a la consola de Agrobanco y seguir el siguiente paso.

FORMA AUTOMÁTICA:

- Desde la consola de agrobanco, ingresar a la ruta **C:\Agrobanco\BCPAGRO\ENVIO**.
- Ejecutar el archivo batch **BAJACREP.BAT**.
- Se genera el archivo **CREP.txt** el cual debe transferirse al sistema TELETRANSFER del BCP.

- Verificar que la fecha interna del archivo (Cuadro azul) sea la fecha en la cual se está procesando. Por ejemplo si la fecha de proceso fuera el día 15/06/2011, la cabecera debera contener esta misma fecha 15/06/2011
- Y que la cabecera indique el número total de archivos al ubicarse en la penultima fila de registros (cuadro verde). De no ser así avisar al Supervisor o Coordinador de Operaciones.

```

CREP.TXT - Notepad
File Edit Format View Help
CC19401906171CAGROBANCO 20110615 000031063 000032414409839
DD1940190617100000020526910QUISPE MANRIQUE, CESAR 01400021494000010001
DD1940190617100000020543040NAVEROS ALLCAHUAMAN, JUSTINIANO 01000499373800010001
DD1940190617100000020555864CARHUALLANQUI TICSE, CESAR AUGUSTO 01000499376200010001
DD1940190617100000020555864CARHUALLANQUI TICSE, CESAR AUGUSTO 01400021501700020001
DD1940190617100000041551030CARHUALLANQUI CARDENAS, ELVIS NELSON 01000499404000010001
DD1940190617100000041551030CARHUALLANQUI CARDENAS, ELVIS NELSON 01000515333400020001
DD1940190617100000041551030CARHUALLANQUI CARDENAS, ELVIS NELSON 01400021533500030001
DD1940190617100000020561120DE LA CRUZ GARAY MELVIN 01000471520700010001
DD1940190617100000020583973HERBAS UQUICHE, ADELA 01000532553400010001
DD1940190617100000006158262CAHUANA VALDEIGLESIAS, MARUJA 04000002937100010001
Ln 31063, Col 82

```

- Copiar este archivo y colocarle un nombre de la forma **CDPG<DDMMAAAA>.txt** y guardarlo en la ruta **C:\Agrobanco\BCPAGRO\ENVIO\Historico\<MES_ACTUAL>\<DIA_ACTUAL>** como histórico.

FORMA MANUAL:

- Bajar el archivo **AGRCYFILES/CREP** del AS/400 vía FTP con el nombre **CREP.TXT**.
- Desde una PC ubicada en el segmento de red de Agrobanco ejecutar en modo d.o.s el comando: **FTP 10.14.1.2**
- Ingresar el usuario **bcrs** y la contraseña correspondiente.
- Ejecutar los siguientes comandos:

```

cd qsys.lib
cd agrcyfiles.lib
get crep.file/crep.mbr crep.txt

```

7.4 Ingresar por Internet a la dirección <http://Teletransfer.bcp.com.pe> desde la consola del operador. Si la página no carga, pasar a la **sección 6 del procedimiento pag. 5: Contingencia**.

7.5 En la ventana IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA, loguearse con el usuario **T0H202** con password **0H202** mas el código que aparece en la tarjeta TOKEN.

Banco de Crédito >> BCP >> VíaBCP

Teletransfer

Identificación de Empresa

Por favor, ingrese sus datos para acceder al sistema

Código de usuario:	<input type="text" value="T0H202"/>
Clave de acceso:	<input type="password"/>

7.6 Seleccionar la opción de Teletransfer Versión 2.

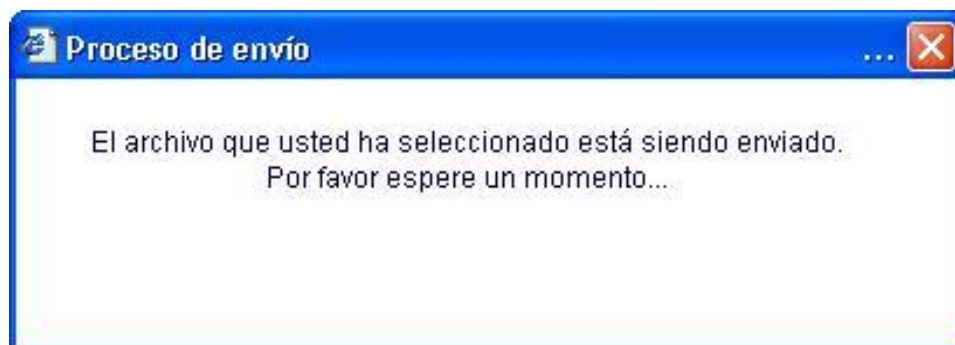


7.7 Luego aparece la ventana IDENTIFICACIÓN DE USUARIO, loguearse con el usuario T0H202 y la contraseña que se encuentra en la base de datos. (Aquí no se necesita el token)

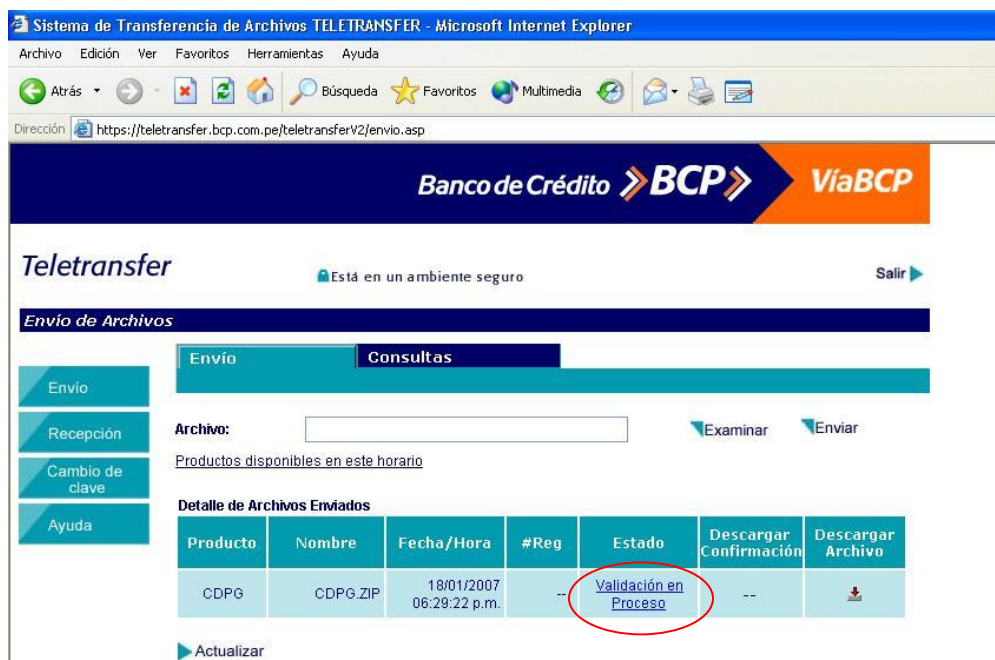
7.8 En la ventana ENVIO DE ARCHIVOS, seleccionar la opción ENVIO.



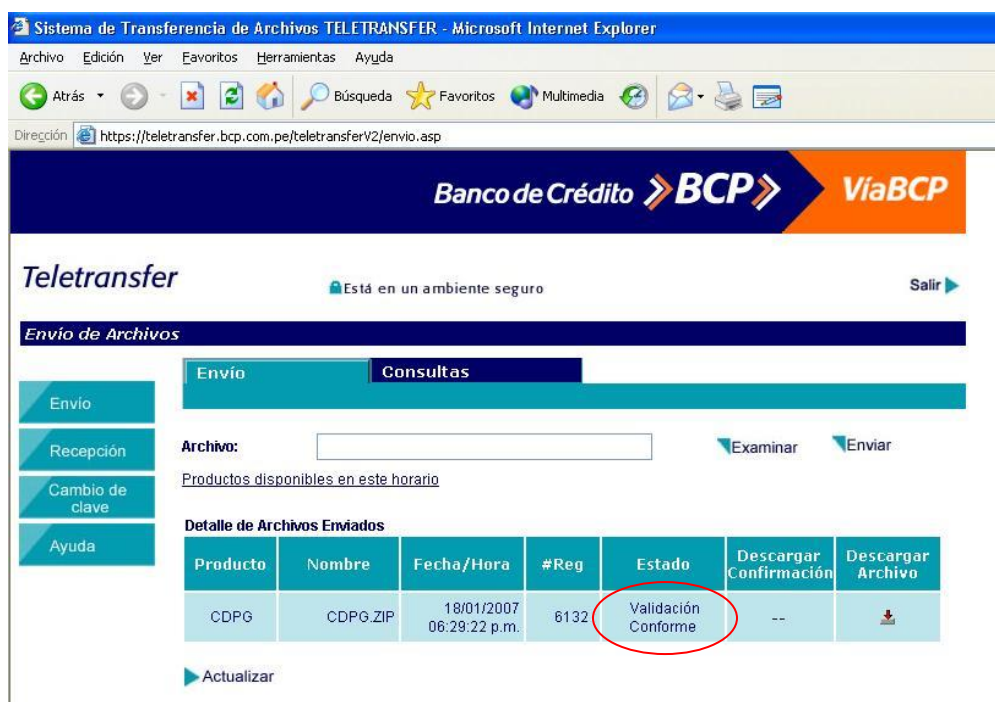
2. Copiar el archivo **CREP.TXT** previamente descargado con el bachero en el punto 7.3 desde la consola de agrobanco y hacer una copia local, en una de las consolas donde este habilitada la web de banco de credito.
3. Dar clic en le link Examinar e ir a la ruta del archivo **CREP.TXT**, selccionarlo, y aceptar.
4. Una vez seleccionado el archivo hacer clic sobre el link Enviar, aparecera la siguiente pantalla.



5. Inicialmente aparecerá la pantalla indicando que la validación se encuentra en proceso:



6. Verificar que el archivo se procese satisfactoriamente (Validación Conforme). Si el archivo no se procesa bien, pasar a la **sección 6 del procedimiento pag. 5: Contingencia**.



En caso de que la transferencia presente errores, se deberá informar al sr. Analista de turno por parte de Agrobanco y enviarle el archivo de error **sin comprimir**. Esperar las indicaciones de esta persona para continuar con el proceso.

Nota: En la pestaña de consulta se podrán revisar los envíos anteriores.