



## PTLO 002

### Ejecución de Backups

<b>SERVICIO:</b>	Servicio de Hosting para Los Portales
<b>TIPO DOCUMENTO:</b>	Procedimiento de Operación
<b>NOMBRE:</b>	Ejecución de Backups
<b>CÓDIGO:</b>	PTLO 002
<b>VERSIÓN</b>	V1.5
<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b>	28 de Agosto de 2013

## ÍNDICE GENERAL

1. Historia del Documento .....	3
Ubicación del Documento.....	3
Historia de Revisiones .....	3
Aprobaciones .....	3
Distribución.....	3
2. Objetivo.....	4
3. Frecuencia .....	4
4. Ámbito.....	4
5. Roles .....	4
6. Escalamiento .....	4
7. Descripción .....	4
LA MOLINA .....	5
PORTALESPRD (IP: 10.97.1.2).....	5
PORTALESPIPRD (IP: 10.97.1.9).....	5
PORTALESDEV (IP: 10.97.1.3) .....	6
PORTALESPIDEV (IP: 10.97.1.14).....	7

## 1. Historia del Documento

### Ubicación del Documento

El documento original se encuentra en la siguiente ubicación física dentro del Centro de Cómputo de IBM Perú:

- Procedimientos del CCS en el servidor d24adb02.

### Historia de Revisiones

Fecha de revisión	Autor del cambio	Motivo del cambio	Resumen de cambios
12/05/2010	Claudia Jiménez	Creación del Documento	
12/04/11	Miguel García	Actualización	Se actualiza la la instacia DEV /QAS
19/07/11	Laura Vivanco	Validación	Se revisa el procedimiento
01/10/2012	Héctor Polo	Actualización	Se actualiza procedimiento DEV/QAS Anual
06/06/2013	Steve Toyco	Actualización	Se agrega procedimiento para PORTALESDEVQAS
28/08/2013	Steve Toyco	Actualización	Se actualiza procedimiento para PORTALESPRD, PORTALESDEV. Se agrega procedimiento para PORTALESPIDEV y PORTALESPIPRD

### Aprobaciones

Este documento será aprobado por las siguientes personas:

Nombre	Cargo	Firma
Tomás Chuquillanqui	Gerente de Proyecto IBM	

### Distribución

Este documento ha sido distribuido a las siguientes personas:

Cargo
Gerente de Proyecto Los Portales
Gerente de Proyecto IBM

Coordinador de Centro de Cómputo IBM
Coordinador de Operaciones
Operador del Centro de Cómputo IBM

## **2. Objetivo**

- Documentar entre IBM y Los Portales el procedimiento de operación para la toma de backups mensuales que aseguren el resguardo de la información de servidores ubicados en IBM.

## **3. Frecuencia**

- En caso sea requerido por el cliente o sea necesario en alguna labor de mantenimiento, toda desactivación del sistema por parte de IBM será coordinada con el CLIENTE.

## **4. Ámbito**

<b>Servidor</b>	<b>Ambiente</b>	<b>IP</b>	<b>Plataforma</b>
PORTALESPRD	Servidor Producción	10.97.1.2	AIX
PORTALESDEV	Servidor DEV/QAS	10.97.1.3	AIX
PORTALESPIDEV	Servidor PIDEV	10.97.1.14	AIX

## **5. Roles**

- Operador del Centro de Cómputo.
- Especialista de Storage & Backups

## **6. Escalamiento**

- Ante la ocurrencia de una falla comunicarse con el team de Backups.

## **7. Descripción**

## LA MOLINA

### PORTALESPRD (IP: 10.97.1.2)

#### Toma de Backup Manual Mensual

1. Loguearse con un usuario del grupo Operador.
2. Bajar los servicios de SAP y Base de datos de acuerdo al procedimiento
3. Ingresar a la ruta **/usr/tivoli/tsm/client/ba/bin64** y ejecutar el script **backup\_mensual.sh**

#### Monitoreo de Backup

4. Monitorear el log del backup abriendo el file **backup\_mensual\_dd-mm-aaaa.log** que se encuentra en la ruta **/tmp** y revisar que no hayan archivos fallidos. Repetir este paso cada 30 min.
5. Al finalizar el backup se mostrará un resumen con la cantidad de archivos respaldados y la cantidad en GB respaldada. Validar que no aparezcan archivos fallidos.

#### Toma de Backup Manual Anual

1. Se realiza el tercer domingo del mes de Enero
2. Loguearse con un usuario del grupo Operador.
3. Bajar los servicios de SAP y Base de datos de acuerdo al procedimiento
4. Ingresar a la ruta **/usr/tivoli/tsm/client/ba/bin64** y ejecutar el script **backup\_anual.sh**

#### Monitoreo de Backup

5. Monitorear el log del backup abriendo el file **backup\_anual\_dd-mm-aaaa.log** que se encuentra en la ruta **/tmp** y revisar que no hayan archivos fallidos. Repetir este paso cada 30 min .
6. Al finalizar el backup se mostrara un resumen con la cantidad de archivos respaldados y la cantidad en GB respaldada. Validar que no aparezcan archivos fallidos.

### PORTALESPIPRD (IP: 10.97.1.9)

#### Toma de Backup Manual Mensual

1. Loguearse con un usuario del grupo Operador.
2. Bajar los servicios de SAP y Base de datos de acuerdo al procedimiento
3. Ingresar a la ruta **/usr/tivoli/tsm/client/ba/bin64** y ejecutar el script **backup\_mensual.sh**

#### Monitoreo de Backup

4. Monitorear el log del backup abriendo el file **backup\_mensual\_dd-mm-aaaa.log** que se encuentra en la ruta **/tmp** y revisar que no hayan archivos fallidos. Repetir este paso cada 30 min.

5. Al finalizar el backup se mostrará un resumen con la cantidad de archivos respaldados y la cantidad en GB respaldada. Validar que no aparezcan archivos fallidos.

#### **Toma de Backup Manual Anual**

1. Se realiza el segundo jueves del mes de Enero
2. Loguearse con un usuario del grupo Operador.
3. Bajar los servicios de SAP y Base de datos de acuerdo al procedimiento
4. Ingresar a la ruta **/usr/tivoli/tsm/client/ba/bin64** y ejecutar el script **backup\_anual.sh**

#### **Monitoreo de Backup**

5. Monitorear el log del backup abriendo el file **backup\_anual\_dd-mm-aaaa.log** que se encuentra en la ruta **/tmp** y revisar que no hayan archivos fallidos. Repetir este paso cada 30 min .
6. Al finalizar el backup se mostrara un resumen con la cantidad de archivos respaldados y la cantidad en GB respaldada. Validar que no aparezcan archivos fallidos.

### **ARAMBURÚ**

#### **PORTALESDEV (IP: 10.97.1.3)**

### **INSTANCIA DESARROLLO (DEV)**

#### **Toma de Backup Manual Mensual**

1. Loguearse con un usuario del grupo Operador.
2. Bajar los servicios de SAP y Base de datos de acuerdo al procedimiento
3. Ingresar a la ruta **/usr/tivoli/tsm/client/ba/bin64** y ejecutar el script **backup\_mensual\_DEV.sh**

#### **Monitoreo de Backup**

4. Monitorear el log del backup abriendo el file **backup\_mensual\_DEV\_dd-mm-aaaa.log** que se encuentra en la ruta **/tmp** y revisar que no hayan archivos fallidos. Repetir este paso cada 30 min.
5. Al finalizar el backup se mostrará un resumen con la cantidad de archivos respaldados y la cantidad en GB respaldada. Validar que no aparezcan archivos fallidos.

#### **Toma de Backup Manual Anual**

1. Se realiza el segundo miércoles del mes de Enero
2. Loguearse con un usuario del grupo Operador.
3. Bajar los servicios de SAP y Base de datos de acuerdo al procedimiento
4. Ingresar a la ruta **/usr/tivoli/tsm/client/ba/bin64** y ejecutar el script **backup\_anual\_DEV.sh**

#### **Monitoreo de Backup**

5. Monitorear el log del backup abriendo el file **backup\_anual\_DEV\_dd-mm-aaaa.log** que se encuentra en la ruta **/tmp** y revisar que no hayan archivos fallidos. Repetir este paso cada 30 min.

6. Al finalizar el backup se mostrara un resumen con la cantidad de archivos respaldados y la cantidad en GB respaldada. Validar que no aparezcan archivos fallidos.

## **INSTANCIA CALIDAD (QAS)**

### **Toma de Backup Manual Mensual**

1. Loguearse con un usuario del grupo Operador.
2. Bajar los servicios de SAP y Base de datos de acuerdo al procedimiento
3. Ingresar a la ruta **/usr/tivoli/tsm/client/ba/bin64** y ejecutar el script **backup\_mensual\_QAS.sh**

### **Monitoreo de Backup**

4. Monitorear el log del backup abriendo el file **backup\_mensual\_QAS\_dd-mm-aaaa.log** que se encuentra en la ruta **/tmp** y revisar que no hayan archivos fallidos. Repetir este paso cada 30 min.
5. Al finalizar el backup se mostrará un resumen con la cantidad de archivos respaldados y la cantidad en GB respaldada. Validar que no aparezcan archivos fallidos.

### **Toma de Backup Manual Anual**

1. Se realiza el tercer miércoles del mes de Enero
2. Loguearse con un usuario del grupo Operador.
3. Bajar los servicios de SAP y Base de datos de acuerdo al procedimiento
4. Ingresar a la ruta **/usr/tivoli/tsm/client/ba/bin64** y ejecutar el script **backup\_anual\_QAS.sh**

### **Monitoreo de Backup**

5. Monitorear el log del backup abriendo el file **backup\_anual\_QAS\_dd-mm-aaaa.log** que se encuentra en la ruta **/tmp** y revisar que no hayan archivos fallidos. Repetir este paso cada 30 min.
6. Al finalizar el backup se mostrara un resumen con la cantidad de archivos respaldados y la cantidad en GB respaldada. Validar que no aparezcan archivos fallidos.

## **PORTALESPIDEV (IP: 10.97.1.14)**

### **Toma de Backup Manual Mensual**

1. Loguearse con un usuario del grupo Operador.
2. Bajar los servicios de SAP y Base de datos de acuerdo al procedimiento
3. Ingresar a la ruta **/usr/tivoli/tsm/client/ba/bin64** y ejecutar el script **backup\_mensual.sh**

**Monitoreo de Backup**

4. Monitorear el log del backup abriendo el file **backup\_mensual\_dd-mm-aaaa.log** que se encuentra en la ruta **/tmp** y revisar que no hayan archivos fallidos. Repetir este paso cada 30 min.
5. Al finalizar el backup se mostrará un resumen con la cantidad de archivos respaldados y la cantidad en GB respaldada. Validar que no aparezcan archivos fallidos.

**Toma de Backup Manual Anual**

1. Se realiza el tercer jueves del mes de Enero
2. Loguearse con un usuario del grupo Operador.
3. Bajar los servicios de SAP y Base de datos de acuerdo al procedimiento
4. Ingresar a la ruta **/usr/tivoli/tsm/client/ba/bin64** y ejecutar el script **backup\_anual.sh**

**Monitoreo de Backup**

5. Monitorear el log del backup abriendo el file **backup\_anual\_dd-mm-aaaa.log** que se encuentra en la ruta **/tmp** y revisar que no hayan archivos fallidos. Repetir este paso cada 30 min.
6. Al finalizar el backup se mostrara un resumen con la cantidad de archivos respaldados y la cantidad en GB respaldada. Validar que no aparezcan archivos fallidos.