



Hosting Agrobanco



AGRO 022

Impresión de Reportes

SERVICIO:	HOSTING AGROBANCO
TIPO DOCUMENTO:	PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN
NOMBRE:	IMPRESIÓN DE REPORTES
CÓDIGO:	AGRO- 022
VERSIÓN	V.4.3
FECHA:	08 de Julio del 2012

Tabla de Contenidos

Tabla de Contenidos.....	2
Historia del Documento	3
1.2Ubicación del Documento	3
1.3Historia de Revisiones	3
1.4Aprobaciones.....	4
1.5Distribución.....	4
2. Objetivo.....	4
3. Ámbito	4
4.Frecuencia	4
5. Roles.....	4
6. Descripción.....	5
6.1 Impresión de Reportes.	5
ANEXO 1: REPORTES OBLIGATORIOS	15
ANEXO 2: PROBLEMAS CON EL TRANSCRIPTOR.....	19
ANEXO 3: IMPRESIÓN DE REPORTE PARCIAL.....	

Historia del Documento

1.2 Ubicación del Documento

El documento original se encuentra en la siguiente ubicación física dentro del Centro de Cómputo de IBM Perú:

Base de datos: Procedimientos del CCS en el servidor d24adb02

1.3 Historia de Revisiones

Fecha	Autor del cambio	Motivo del cambio	Resumen de Cambios
13/07/2007	Susana Vivanco	Actualización	Se eliminan las revisiones anteriores a Febrero. Los reportes GLO0555, GLO560, DLO280, GLO490 y GLO510, serán retenidos.
17/07/2007	Susana Vivanco	Actualización	El reporte GL0570 será retenido
26/07/2007	Erik Zavaleta	Actualización	Se adiciona cambio de cola de reportes: CD0737 y CD0768.
28/07/2007	Julio Samame	Actualización	Se corrigen el nombre de reportes, GL0555, GL0560, DL0280, GL0490 y GL0510. Se adiciona el nombre de la biblioteca en el punto 6.2.
16/10/2007	Susana Vivanco	Actualización	Si los reportes CD025, CD028, CD0331 y CD0339 no se generan en las fechas indicadas se enviara un correo al cliente, indicando que los reportes no se generaron.
28/01/2007	Julio Samamé	Actualización	Se actualiza las fechas en la que se debe imprimir los reportes especiales Se adiciona la liberación de los reportes del día viernes
10/03/2008	Julio Samamé	Actualización	Se modificó la relación de reportes y las fechas especiales en las cuales deben ser impresos.
24/02/2009	Sergio Ordinola	Actualización	Se modificó puntos 3.2, 4.2 y 4.3. Además, se actualizó Anexo1.
06/04/2009	Henry Orellana	Actualización	Se modifica los reportes de operaciones que deben ser impresos.
01/09/2009	Henry Orellana	Actualización	Se modificó la lista de impresiones de Contabilidad.
16/10/2009	Henry Orellana	Actualización	Se agrega reporte CD0433 para la impresión en fechas especiales indicadas por el cliente.
16/11/2010	Mario Díaz Chirre	Actualización	Se actualiza aprobadores, reportes a imprimir, reportes a enviar, usuarios a enviar reportes
10/05/2011	Ricardo Díaz B.	Actualización	Se agrega reporte a imprimir, se actualiza las fechas para los reportes especiales. Se agrego anexo de impresión.
09/09/2011	Ricardo Díaz B.	Actualización	Se actualiza los reportes a retener.
09/03/2012	Alan Otiniano	Actualización	Se actualiza procedimiento según indicaciones del cliente.
08/07/2014	Joel Remuzgo H	Actualización	Se actualiza Impresiones Parciales y pantallas de evidencia y se ordena Procedimiento. Se retira tarea de envío de reportes en otro Procedimiento.

1.4 Aprobaciones

Este documento tiene las siguientes aprobaciones:

Nombre	Cargo
Victor Herrera	Gerente Proyecto Agrobanco
Carlos Mimbela	Gerente Proyecto IBM

1.5 Distribución

Este documento ha sido distribuido a :

Cargo
Gerente Proyecto Agrobanco
Gerente Proyecto IBM
Coordinador Operadores
Operador del Centro de Computo de IBM

2. Objetivo

- Realizar las impresiones de los reportes de Contabilidad y Operaciones que se generan en el proceso del cierre diario, para ser enviados al cliente.

3. Ámbito

- Operación del Servicio. Sistema IBS.

4. Frecuencia

- Lunes a Domingo (Cierre de Lunes a Domingo), horario: 03:30 horas aproximadamente.

5. Roles

- Operador del Centro de Cómputo

6. Descripción

6.1 Impresión de Reportes.

Llenar la bandeja de la impresora y verificar que la impresora no muestre mensaje de error. Ver **ANEXO 3**.
Verificar que quede suficiente papel y sobres. **Como mínimo 8 paquetes de hojas y 40 sobres**, de no cumplir, **enviar un correo** al Gerente de Proyecto y Coordinador de Operaciones.

Nota:

***De Lunes a Viernes y Domingos** cambiar sólo los reportes **DIA_OPERAC** y **DIA_CONTAB**.

***Los días sábados** cambian sólo los reportes **DIA_OPER_S**

(No se imprime Contabilidad este día)

***Los fines de mes** se cambian los reportes **MES_OPERAC** y **MES_CONTAB**

Revisión de la Impresora

- Antes, durante y después de la impresión de los reportes de Agrobanco se debe verificar el estado en que se encuentra la impresora:
- Si se determinara que se trata de un problema con el transcriptor. Ver [ANEXO 2](#).

1. Ingresar al sistema productivo AGRBDPRD (10.14.1.2) con los siguientes usuarios:

USUARIO	FECHA DE EJECUCIÓN
AGRBCRS1	Lunes a Viernes y Domingos excepto el último día del mes
AGRBCRS2	Sábados excepto el último día del mes
AGRBCRS3	Último día del mes o si se va ejecutar el cierre mensual

2. Cambiar los reportes a DUPLEX:

2.1 Ejecutar el comando **WRKSPLF AGRBCRSX** (Donde X es 1, 2 ó 3 Según sea el caso).

2.2 A todos los reportes que se vayan a imprimir (**menos el RUNDTE, GL0020 y GL0490**) colocarles el número **2** (cambiar), a la izquierda, y en la línea de comandos escribir: **DUPLEX(*YES)**. Ver imagen adjunta.

Trabajar con Todos los Archivos en Spool

Teclee opciones, pulse Intro.

1=Enviar 2=Cambiar 3=Retener 4=Suprimir 5=Visualizar 6=Liberar
7=Mensajes 8=Atributos 9=Trab con estado impresión

Opc	Archivo	Usuario	Disp/Cola	Datos	Usu	Est	Págs Total	Pág Act	Cop
2	DL0035A	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DL0035		HLD	1		1
2	DL0035A	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DL0035		HLD	1		1
2	DL0035A	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DL0035		HLD	1		1
2	DL0035A	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DL0035		HLD	1		1
2	DL0035A	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DL0035		HLD	1		1
2	DL0035A	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DL0035		HLD	1		1
2	DL0035A	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DL0035		HLD	1		1
2	DL0035B	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DL0035		HLD	1		1
2	DL0035B	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DL0035		HLD	1		1

Más...

Parámetros para opciones 1, 2, 3 o mandato
==> DUPLEX(*YES)

F3=Salir F10=Vista 4 F11=Vista 2 F12=Cancelar F22=Impresoras
F24=Más teclas

3. Retener los siguientes listados, de la siguiente forma:

3.1 Ejecutar el comando **WRKSPLF AGRBCRSX** (Donde X es 1, 2 ó 3 Según sea el caso).

3.2 Colocar **3 (Retener)** a la izquierda de los siguientes listados:

- CD0105 (**Buscar como datos de usuario** = ML0110, CD0105, CD0735, TM0002), todos.
- GL0040 (**buscarlo con GL004***), DD0010, DLL100, GL0012, FA0*, CD0630, CD0620, CD0338, SIG301 y SIG302 (Buscarlo como DATOS DE USUARIO = SIG30*).
- Pasa los días sábados buscar como archivo en spool GL0570

Para ello ejecutar los siguientes comandos:

```
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL ML0110)
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL CD0105)
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL CD0735)
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL TM0002)
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL GL004*)
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL DD0010)
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL DLL100)
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL GL0012)
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL FA0*)
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL CD0630)
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL CD0620)
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL CD0338)
```

WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL SIG30*)

Para los sábados:

WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL GL0570)

- 3.3 Verificar que todos los listados arriba indicados pasen a estado HLD . **Ver imagen de ejemplo.**

```
Trabajar con archivos en spool (WRKSPLF)

Teclee elecciones, pulse Intro.

Seleccionar archivos para:
Usuario . . . . . > AGRBCRS1      Nombre, genérico*, *CURRENT..
Dispositivo de impresión . . . > *ALL      Nombre, *ALL, *OUTQ
Tipo de formulario . . . . . > *ALL      Tipo formulario, *ALL, *STD
Datos de usuario . . . . . > SIG30*      Datos usuario, generic*, *ALL
ASP . . . . . *ALL      1-32, *ALL, *ASPDEV
Archivo en spool . . . . . *ALL      Nombre, genérico*, *ALL
Nombre de trabajo . . . . . *ALL      Nombre, genérico*, *ALL
Usuario . . . . .      Nombre, genérico*, *ALL
Número . . . . .      000000-999999, *ALL

Teclee las opciones y pulse Intro.
1=Enviar      2=Cambiar      3=Retener      4=Suprimir      5=Visualizar      6=Liberar
7=Mensajes      8=Atributos      9=Trabajar con estado impresión

Dpc Archivo      Usuario      Disposit.      Datos de      Est.      Total      Pág.
3 CD0000      AGRBCRS1      DIA_OPERAC      SIG302      HLD      4      act. Cop.
3 CD0000      AGRBCRS1      DIA_OPERAC      SIG301      HLD      1      4
```

4. Liberar los siguientes listados, de la siguiente manera:

4.1 Ejecutar el comando

WRKSPLF AGRBCRSX (Donde X es el numero 1, 2 ó 3 Según sea el caso).

4.2 Colocar 6 (Liberar) a la izquierda de los siguientes reportes:

- Todos los listados **ARQI*** (**Buscar como ARCHIVO EN SPOOL = ARQ***).

WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL *ALL *ALL ARQ*)

- **RFP225, RFP173N, RFP179N** (sólo para los **CIERRES DEL DÍA VIERNES O EL DÍA ANTERIOR SI EL VIERNES ES FERIADO**).

WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL *ALL *ALL RFP*)

Validar con el procedimiento **AGRO 011 Re direccionamiento de Colas**)

LOS SIGUIENTES ARCHIVOS SE DEBERAN BUSCAR COMO DATOS DE USUARIO

- **CD0316 y CD0316A** (Buscar como DATOS DE USUARIO = CD0316*).

```
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL CD0316* *ALL *ALL)
```

- **CD0329, CU0002, CD0390, DLL100**

```
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL CD0329 *ALL *ALL)
```

```
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL CU0002 *ALL *ALL)
```

```
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL CD0390 *ALL *ALL)
```

```
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL DLL100 *ALL *ALL)
```

- **DLL120** (luego de liberar el reporte, adicionalmente colocar la opción 2 y escribir en la línea de comandos **OUTQ(AGRCYFILES/DIA_OPERAC)**. Verificar que en la columna Disp/Cola aparezca DIA_OPERAC).

```
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL DLL120 *ALL *ALL)
```

- **SEG005 (DATOS DE USUARIO = SDG004)** (luego de liberar el reporte, adicionalmente colocar la opción 2 y escribir en la línea de comandos **OUTQ(AGRCYFILES/DIA_OPERAC)**. Verificar que en la columna Disp/Cola aparezca DIA_OPERAC).

```
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL SDG004 *ALL *ALL)
```

NOTA: Los reportes CD0329, CD0326, SIG301 y SIG302 pueden aparecer como CD0000, verificar su nombre en la columna de **DATOS DE USUARIO**.

```
Trabajar con archivos en spool (WRKSPLF)

Teclee elecciones, pulse Intro.

Seleccionar archivos para:
Usuario . . . . . > AGRBCRS1      Nombre, genérico*, *CURRENT..
Dispositivo de impresión . . . > *ALL      Nombre, *ALL, *OUTQ
Tipo de formulario . . . . . > *ALL      Tipo formulario, *ALL, *STD
Datos de usuario . . . . . > CD0329     Datos usuario, genérico*, *ALL
ASP . . . . . *ALL      1-32, *ALL, *ASPDEV
Archivo en spool . . . . . *ALL      Nombre, genérico*, *ALL
Nombre de trabajo . . . . . *ALL      Nombre, genérico*, *ALL
Usuario . . . . . *ALL      Nombre, genérico*, *ALL
Número . . . . . *ALL      000000-999999, *ALL
```


Teclee las opciones y pulse Intro.
 1=Enviar 2=Cambiar 3=Retener 4=Suprimir 5=Visualizar 6=Liberar
 7=Mensajes 8=Atributos 9=Trabajar con estado impresión

Opc	Archivo	Usuario	Disposit. o cola	Datos de usuario	Est.	Total págs.	Pág. act.	Cop.
6	CD0329	AGRBCRS1	DIA_OPERAC	CD0329	SAV	1		1

Trabajar con archivos en spool (WORKSP)

Teclee elecciones, pulse Intro.

Seleccionar archivos para:

Usuario	> AGRBCRS1	Nombre, genérico*, *CURRENT..
Dispositivo de impresión	> *ALL	Nombre, *ALL, *OUTQ
Tipo de formulario	> *ALL	Tipo formulario, *ALL, *STD
Datos de usuario	> *ALL	Datos usuario, genérico*, *ALL
ASP	> *ALL	1-32, *ALL, *ASPDEV
Archivo en spool	> ARQI*	Nombre, genérico*, *ALL
Nombre de trabajo	> *ALL	Nombre, genérico*, *ALL
Usuario		Nombre, genérico*, *ALL
Número		000000-999999, *ALL

Trabajar con todos los archivos en spool

Teclee las opciones y pulse Intro.
 1=Enviar 2=Cambiar 3=Retener 4=Suprimir 5=Visualizar 6=Liberar
 7=Mensajes 8=Atributos 9=Trabajar con estado impresión

Opc	Archivo	Usuario	Disposit. o cola	Datos de usuario	Est.	Total págs.	Pág. act.	Cop.
6	ARQI11	AGRBCRS1	DIA_OPERAC	ARQ011	SAV	5		1

Imprimir los reportes de la siguiente manera:

I. Cierres de Lunes a Viernes y Domingo

A. REPORTES DE OPERACIONES:

1. Ejecutar el comando:

CHGWTR IBMLEXMARK OUTQ(AGRCYFILES/DIA_OPERAC)

Comenzará a parpadear la luz de la impresora, esto indica que se iniciará la impresión en unos segundos.

```

Trabajar con todos los archivos en spool
Teclee las opciones y pulse Intro.
  1=Enviar    2=Cambiar    3=Retener    4=Suprimir    5=Visualizar    6=Liberar
  7=Mensajes  8=Atributos  9=Trabajar con estado impresión

Dpc Archivo      Usuario      Disposit.  Datos de  Total  Pág.  Cop.
_  ARQI11        AGRBCRS1    DIA_OPERAC ARQ011    SAV    5    act.  1

Parámetros para opciones 1, 2, 3 o mandato
==> CHGWTR IBMLEXMARK OUTQ(AGRCYFILES/DIA_OPERAC)
F3=Salir  F10=Vista 4  F11=Vista 2  F12=Cancelar  F22=Impresoras
F24=Más...

```

2. Una vez impresos los reportes, verificar que se encuentren en estado **SAV**.
3. Verificar que se impriman todos los reportes de acuerdo al cuadro que se encuentra en el [ANEXO 1](#) al final del presente procedimiento y en el checklist que se manda diariamente por correo

El checklist de impresiones se encuentra colgado en la base de datos del Notes en Agrobanco/Procedimiento de Documentación

NOTA: De no imprimirse algún reporte a causa de algún problema con la impresora, pasar al [ANEXO 3](#) del presente procedimiento.

4. Colocarlos en un sobre y rotularlo como **OPERACIONES**.

B. REPORTES DE CONTABILIDAD: (NO SE IMPRIMEN EN EL CIERRE DEL DÍA SÁBADO)

1. Una vez impresos los reportes de Operaciones, realizar lo siguiente:
 - a. Ejecutar el comando:

WRKSPLF AGRBCRSX (Donde x es el número 1, 2 ó 3 Según sea el caso)

```

Teclee elecciones, pulse Intro.

Seleccionar archivos para:
Usuario . . . . . > AGRBCRS1      Nombre, genérico*, *CURRENT...
Dispositivo de impresión . . . > *ALL      Nombre, *ALL, *OUTQ
Tipo de formulario . . . . . > *ALL      Tipo formulario, *ALL, *STD
Datos de usuario . . . . . > *ALL      Datos usuario, generic*, *ALL
ASP . . . . . > *ALL      1-32, *ALL, *ASPDEV
Archivo en spool . . . . . > *ALL      Nombre, genérico*, *ALL
Nombre de trabajo . . . . . > *ALL      Nombre, genérico*, *ALL
Usuario . . . . . > *ALL      Nombre, genérico*, *ALL
Número . . . . . > *ALL      000000-999999, *ALL

```

- b. Colocar la **OPCION 3 (Retener)** en todos los reportes listados (Operaciones y Contabilidad), luego presionar ENTER.
Verificar que los reportes se encuentren en estado **HLD**.

```

Trabajar con todos los archivos en spool

Teclee las opciones y pulse Intro.
1=Enviar 2=Cambiar 3=Retener 4=Suprimir 5=Visualizar 6=Liberar
7=Mensajes 8=Atributos 9=Trabajar con estado impresión

Opc Archivo Usuario Disposit. Datos de Total Pág.
o cola usuario Est. págs. act. Cop.
3 CD0000 AGRBCRS1 DIA_OPERAC CD0331 HLD 1 1
3 CD0000 AGRBCRS1 DIA_OPERAC CD0382 HLD 1 1
3 CD0001 AGRBCRS1 DIA_CONTAB CD0381 HLD 1 1
3 CD0105 AGRBCRS1 DIA_OPERAC CD0105 HLD 4505 1
3 CD0105 AGRBCRS1 DIA_OPERAC TM0002 HLD 1 1
3 DD0324 AGRBCRS1 DIA_CONTAB DD0324 HLD 1 1
3 DD0390 AGRBCRS1 DIA_CONTAB DD0390 HLD 1 1
3 DL0020 AGRBCRS1 DIA_CONTAB DL0020 HLD 1 1
3 DL0020 AGRBCRS1 DIA_CONTAB DL0020 HLD 1 1
Más...

Parámetros para opciones 1, 2, 3 o mandato
===>
F2=Salir F10=Vista 4 F11=Vista 2 F12=Cancelar F22=Imprimir

```

- c. Ubicar los archivos **DD0460** y **DL0180** con el siguiente comando

```

WRKSPFL SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL DD0460)
WRKSPFL SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL DL0180)

```

y redireccionarlos hacia la cola:

DIA_CONTAB en el caso del cierre diario
MES_CONTAB en caso del cierre mensual.

Para ello colocar la opción 2 en dichos reportes y en la línea de comandos escribir:

```

OUTQ(AGRCYFILES/DIA_CONTAB)
OUTQ(AGRCYFILES/MES_CONTAB)

```

Opc	Archivo	Usuario	Disp/Cola	Datos Usu	Est	Págs Total	Pág Act	Cop
2	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460	SAV	1		1
2	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460	SAV	1		1
2	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460	SAV	1		1
2	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460	SAV	1		1
2	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460	SAV	1		1
2	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460	SAV	1		1
2	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460	SAV	1		1
2	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460	SAV	1		1
2	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460	SAV	1		1
2	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460	SAV	1		1
Más...								
Parámetros para opciones 1, 2, 3 o mandato								
==> QUTQ (AGRCYFILES/DIA_CONTAB)								
F3=Salir F10=Vista 4 F11=Vista 2 F12=Cancelar F22=Impresoras								
F24=Más teclas								

Por último colocar opción 6 en cada archivo y verificar que se encuentren en estado RDY.

Opc	Archivo	Usuario	Disposit. o cola	Datos de usuario
6	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460
6	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460
6	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460
6	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460
6	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460
6	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460
6	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460
6	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460
6	DD0460	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	DD0460

d. Finalmente liberar los archivos (**DD0460, GL0015, DL0180**); para ello colocar la **opción 6** en cada archivo y verificar que se encuentren en estado **RDY**.

```
WRKSPFL SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL DD0460)
WRKSPFL SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL GL0015)
WRKSPFL SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL DL0180)
```

Por ejemplo ver imagen:

Opc	Archivo	Usuario	Disposit. o cola	Datos de usuario
6	GL0015	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	GL0015
6	GL0015	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	GL0015
6	GL0015	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	GL0015
6	GL0015	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	GL0015
6	GL0015	AGRBCRS1	DIA_CONTAB	GL0015

- e. Ejecutar el comando para iniciar la impresión de la cola de Contabilidad.

CHGWTR IBMLEXMARK OUTQ(AGRCYFILES/DIA_CONTAB) = Cierre Diario
CHGWTR IBMLEXMARK OUTQ(AGRCYFILES/MES_CONTAB) = Cierre Mensual

```
Trabajar con todos los archivos en spool
Teclee las opciones y pulse Intro.
 1=Enviar    2=Cambiar    3=Retener    4=Suprimir    5=Visualizar    6=Liberar
 7=Mensajes  8=Atributos  9=Trabajar con estado impresión

Dpc Archivo      Usuario      Disposit.  Datos de   Total      Pág.
o cola          usuario     o cola     usuario    Est.      pág.
                                     act.      Cop.

      (No hay archivos de salida en spool.)

Parámetros para opciones 1, 2, 3 o mandato
==> CHGWTR IBMLEXMARK OUTQ(AGRCYFILES/DIA_CONTAB)
F3=Salir  F10=Vista 4  F11=Vista 2  F12=Cancelar  F22=Impresoras
```

- Esperar a que se impriman todos los reportes.
- Verificar que dichos reportes se encuentren en estado **SAV**.
- Verificar que se hayan impreso todos los reportes de acuerdo al cuadro que se encuentra en el [ANEXO1](#) al final del presente procedimiento.
- Llenar la hoja del **CheckList** (Clientes/Agrobanco), indicando los reportes impresos.

NOTA: De no imprimirse algún reporte a causa de algún problema con la impresora, pasar al [ANEXO 3](#) del presente procedimiento.

- Colocar las impresiones en sobres con el rótulo **CONTABILIDAD**.
- Al Finalizar el CheckList regresar la impresora a su estado normal ejecutando el siguiente comando:

CHGWTR IBMLEXMARK OUTQ(IBMLEXMARK)

```
Trabajar con todos los archivos en spool
Teclee las opciones y pulse Intro.
 1=Enviar    2=Cambiar    3=Retener    4=Suprimir    5=Visualizar    6=Liberar
 7=Mensajes  8=Atributos  9=Trabajar con estado impresión

Dpc Archivo      Usuario      Disposit.  Datos de   Total      Pág.
o cola          usuario     o cola     usuario    Est.      pág.
                                     act.      Cop.

      (No hay archivos de salida en spool.)

Parámetros para opciones 1, 2, 3 o mandato
==> CHGWTR IBMLEXMARK OUTQ(IBMLEXMARK)
F3=Salir  F10=Vista 4  F11=Vista 2  F12=Cancelar  F22=Impresoras
```

NOTA: SOLO EL FIN DE MES IMPRIMIR LOS SIGUIENTES REPORTES: DL0040 Y DD0020

El reporte DD0020 buscarlo como archivo en spool.

El operador que sale de turno a las 07:00 hrs. dejará todos los sobres en Garita.

ENVIAR POR CORREO ELECTRONICO EL CHECKLIST DE IMPRESIONES Y REPORTES ENVIADOS A USUARIOS AL PM, Y CORDINADOR DE OPERACIONES (USAR STATIONARY)

DEJAR LOS SOBRES EN GARITA ANTES DE LAS 8:15 AM

Cierre de los Sábados

A. REPORTES DE OPERACIONES:

1. Ejecutar el comando:

CHGWTR IBMLEXMARK OUTQ(AGRCYFILES/DIA_OPER_S)

```

Trabajar con todos los archivos en spool

Teclee las opciones y pulse Intro.
1=Enviar 2=Cambiar 3=Retener 4=Suprimir 5=Visualizar 6=Liberar
7=Mensajes 8=Atributos 9=Trabajar con estado impresión

Opc Archivo Usuario Disposit. Datos de Total Pág.
o cola usuario Est. págs. act. Co

(No hay archivos de salida en spool.)

Fin

Parámetros para opciones 1, 2, 3 o mandato
==> CHGWTR IBMLEXMARK OUTQ(AGRCYFILES/DIA_OPER_S)
F3=Salir F10=Vista 4 F11=Vista 2 F12=Cancelar F22=Impresoras

```

2. Una vez impresos los reportes, verificar que se encuentren en estado **SAV**.
3. Esperar a que se impriman todos los reportes.

El checklist de impresiones se encuentra colgado en la base de datos del Notes en Agrobanco/Procedimiento de Documentación

4. Al Finalizar el CheckList regresar la impresora a su estado normal ejecutando el siguiente comando:

CHGWTR IBMLEXMARK OUTQ(IBMLEXMARK)

NOTA: De no imprimirse algún reporte a causa de algún problema con la impresora, pasar al [ANEXO 3](#) del presente procedimiento.

5. Colocar en un sobre con el rótulo **OPERACIONES**.

EL OPERADOR QUE SALE DE TURNO A LAS 7:00 DEL DOMINGO DEBE LLEVAR LOS SOBRES A GARITA E INDICARLE QUE SERAN RECOGIDOS EL DIA LUNES

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO EL CHECKLIST DE IMPRESIONES Y REPORTES ENVIADOS A USUARIOS AL PM, Y CORDINADOR DE OPERACIONES (USAR STATIONARY)

ANEXO 1: REPORTES OBLIGATORIOS

Comentario [aotinian1]: Está por definir si se generan los reportes especiales de no ser así se borrara

CIERRE DE LUNES A DOMINGO

LISTADO DE REPORTES PERTENECIENTES A LA COLA DE OPERACIONES.

	Archivo	Datos Usuario	Check	Titulo del Reporte
OPERACIONES	BO0020	BO0020	x	VALIDACION CARGA DIARIA DE AGROBANCO
	BO0020	BO0022	x	VALIDACION CARGA DIARIA DE AGROBANCO
	BO0021	BO0022	x	DESEMBOLSOS EMITIDOS AL BANCO DE LA NACION
	BO0022	BO0030	x	VALIDACION DE PRESTAMOS COBRADOS EN BANCO OPERADOR
	BO0030	BO0200	x	DETALLE TRANSACCIONES
	BO0021	BO0021	x	ANULACIONES DE DESEMBOLSOS POR COBRAR EN EL BANCO DE LA NACION
	CD0107	CD0107	x	
	CD0108	CD0108	x	
	CD0271PF	CD0271	x	
	CD0316	CD0316	x	MONTOS COMPROMETIDOS DESEMBOLSOS POR COBRAR
	CD0316	CD0316A	x	MONTOS COMPROMETIDOS DESEMBOLSOS POR COBRAR
	CD0346	CD0346	x	
	CD0347	CD0347	x	
	DD0460	DD0460	x	
	DL0007	DL0007	x	
	DL0180	DL0180	x	
	ARQI05	ARQ005	x	
	ARQI06	ARQ006	x	
	ARQI07	ARQ007	x	
	ARQI08	ARQ008	x	
	ARQI09	ARQ009	x	
	ARQI10	ARQ010	x	
	ARQI11	ARQ011	x	
	CD0329	CD0329	x	
	CU0002	CU0002	x	LISTADO CUADRE FISICO VS CONTABLE
	CD0390	CD0390	x	
	DLL100PF	DLL120	x	
	BO0220	BO0200		
	BO0300	BO0300		
	CD0084	CD0084		
	CD0105	CD0105		
	CD0207	CD0207		
	CD0208	CD0208		
	CD0325	CD0325		
	CD0326	CD0326		
	CD0327	CD0327		
	CD0328	CD0328		
	CD0736	CD0736		
	CD0737	CD0737		
	CD0768	CD0768		
	CU0008	CU0008		
	DL0238	DL0238		
	SEG005	SDG004	x	

Los Reportes ARQI* buscarlos como Archivos en Spool

CIERRE DE LUNES A JUEVES**LISTADO DE REPORTES IMPRESOS PERTENCIENTES A LA COLA DE CONTABILIDAD**

Comentario [aotinian2]: Tabla antigua

	Archivo	Datos Usuario	Chec k
CONTABILIDAD	CN0000	CN0000	
	GL0450	GL0450	
	RFP225P3	RFP225	
	RFP225P2	RFP225	
	RFP225P1	RFP225	
	RFP173PR	RFP173N	
	RFP179PR	RFP179N	
	CCR003	CCR003	
	CCR004	CCR004	
	DD0460	DD0460	X
	DL0180	DL0180	X
	DL0040	DL0040	X
	GL0015	GL0015	X
	DD0020	DD0020	X
	CD0602	CD0602	
	CD0780	CD0780	
	CD0790	CD0790	
	CN0010	CN0010	
	DD0015	DD0015	
	DD0265	DD0265	
	DD0400	DD0400	
	DL0235	DL0235	
	DL0525	DL0525	
	GL0020	GL0020	
	GL0030	GL0030	
	GL0050A	GL0050	
	GL0050B	GL0050	
	GL0050C	GL0050	
	GL0270	GL0270	
	GL0275	GL0275	
	GL0445	GL0445	
	GL0560	GL0560	
	RUNDTE	RUNDTE	
	CD0329	CD0329	
	DD0080	DD0080	
	DL0007	DL0007	
	GL0026	GL0026	
	GL0585	GL0585	
	LC0570A	LC0570	

CIERRE DE VIERNES**LISTADO DE REPORTES IMPRESOS PERTENCIENTES A LA COLA DE CONTABILIDAD**

Para los cierres del viernes imprimir adicionalmente los reportes RFP*

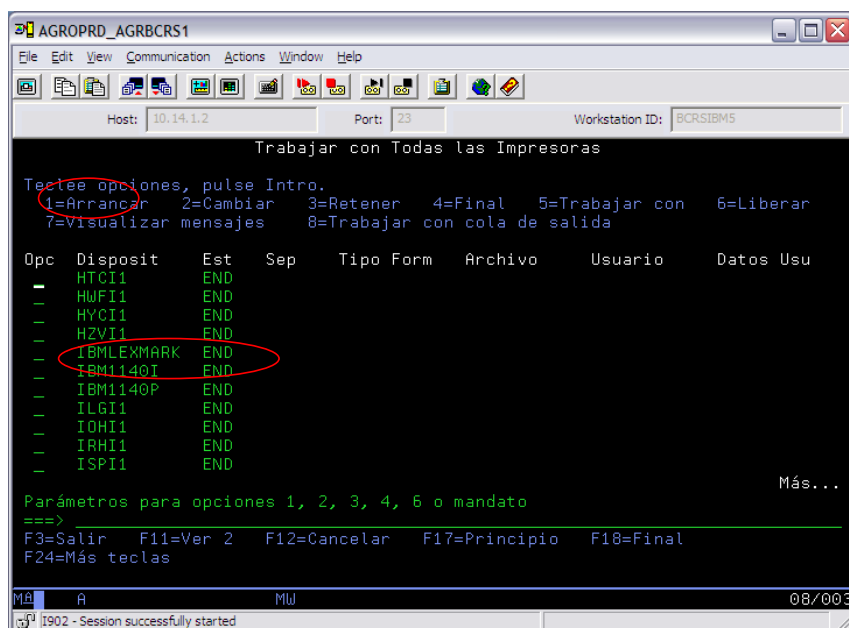
Comentario [aotinian3]: Tabla antigua

	Archivo	Datos Usuario	Chec k
CONTABILIDAD	CN0000	CN0000	
	GL0450	GL0450	
	RFP225P3	RFP225	
	RFP225P2	RFP225	
	RFP225P1	RFP225	
	RFP173PR	RFP173N	
	RFP179PR	RFP179N	
	CCR003	CCR003	
	CCR004	CCR004	
	DD0460	DD0460	
	DL0180	DL0180	
	DL0040	DL0040	
	GL0015	GL0015	
	DD0020	DD0020	
	CD0602	CD0602	
	CD0780	CD0780	
	CD0790	CD0790	
	CN0010	CN0010	
	DD0015	DD0015	
	DD0265	DD0265	
	DD0400	DD0400	
	DL0235	DL0235	
	DL0525	DL0525	
	GL0020	GL0020	
	GL0030	GL0030	
	GL0050A	GL0050	
	GL0050B	GL0050	
	GL0050C	GL0050	
	GL0270	GL0270	
	GL0275	GL0275	
	GL0445	GL0445	
	GL0560	GL0560	
	RUNDTE	RUNDTE	
	CD0329	CD0329	
	DD0080	DD0080	
	DL0007	DL0007	
	GL0026	GL0026	
	GL0585	GL0585	
	LC0570A	LC0570	

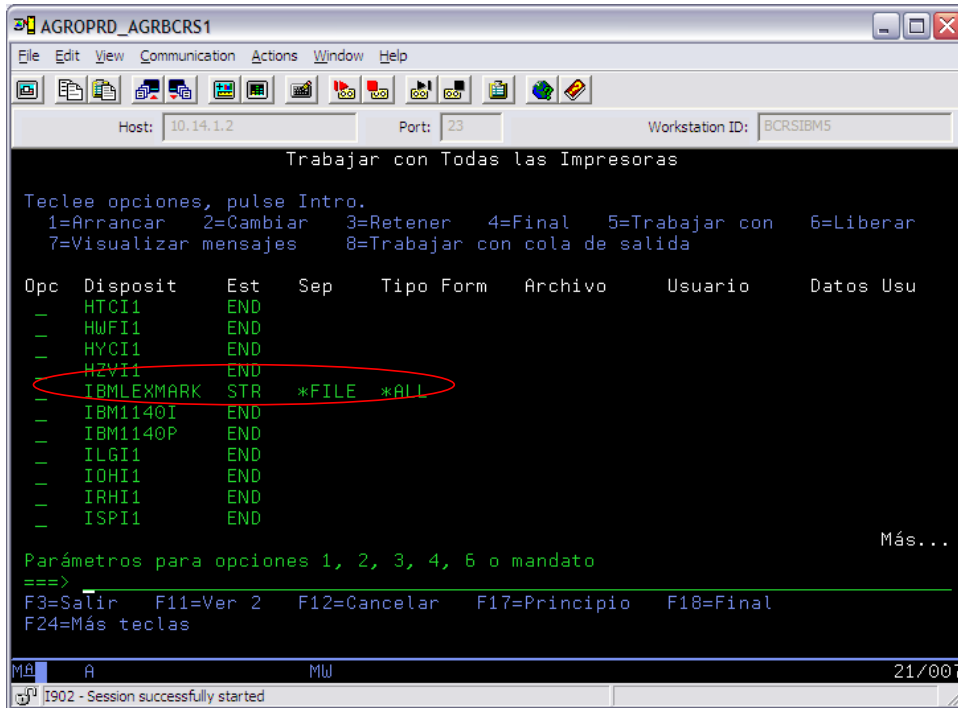
ANEXO 2: PROBLEMAS CON EL TRANSCRIPTOR

Premisa: El transcriptor siempre debe de estar activo (Estado STR)

1. De presentarse algún mensaje en la Impresora, ejecutar el comando:
WRKWTR (esta opción es para verificar la situación del transcriptor).
2. Si se encuentra en cualquier estado distinto a STR, como en el pantallazo donde se encuentra en estado END, ejecutar la **opción 1 para arrancarlo**.



3. Verificar que pase a estado STR como se muestra.



ANEXO 3: IMPRESIÓN PARCIAL DE REPORTES.

Para imprimir un reporte que se interrumpió por algún problema o imprimir alguna pagina u hoja específica, seguir los siguientes pasos:

1. Ubicar el archivo o reporte a imprimir. Por ejemplo el archivo ARQ111. Ejecutar el commando:

```
WRKSPLF SELECT(AGRBCRS1 *ALL *ALL *ALL *ALL ARQ1*)
```

Archivo	Usuario	Disposit. o cola	Datos de usuario	Est.	Total págs.	Pág. act.	Cop.
ARQ111	AGRBCRS1	DIA_OPERAC	ARQ011	SAV	5		1

2. Se deberá colocar la opción 2 en el reporte que no se imprimió por completo, presionar la tecla enter y luego F10, y luego buscar el parámetro **“Rango de páginas a imprimir”** con el botón AvPag.

Ubicar el parámetro “Rango de páginas a imprimir”

Página Inicial : **número inicial, para el inicio de impresión.**
Página Final : *end (por defecto imprime hasta el final)

```

Cambiar atributos arch spool (CHGSPLFA)

Teclee elecciones, pulse Intro.

Parámetros adicionales
Cola de salida . . . . . DIA_OPERAC Nombre, *SAME, *DEV
Biblioteca . . . . . AGRCYFILES Nombre, *LIBL, *CURLIB
Separadores de archivos . . . . . 0 0-9, *SAME
Rango de páginas a imprimir:
Página inicial . . . . . 1 Número, *SAME, *ENDPAGE
Página final . . . . . *END Número, *SAME, *END

```

Normalmente esta por defecto como se muestra en la imagen adjunta.

3. Luego se deberá cambiar las páginas que se necesiten imprimir en el parámetro **“Página inicial”** y **“Página final”** según lo que se desee imprimir. Por ejemplo, si se desea imprimir la página 3 y 4 se deberá colocar como se muestra en la imagen.

```

Rango de páginas a imprimir:
Página inicial . . . . . 3 Número, *SAME, *ENDPAGE
Página final . . . . . 4 Número, *SAME, *END

```

4. Una vez modificados los valores presionar ENTER para grabar el cambio y liberar el reporte nuevamente con la **opción 6**, para que se imprima nuevamente.

Opc	Archivo	Usuario	Disposit. o cola	Datos de usuario	Est.	Total págs.	Pág. act.	Cop.
6	ARQ111	AGRBGRS1	DIA_OPERAC	ARQ011	SAV	5		1