



Hosting Agrobanco



AGRO 011

Redirección de Colas de Reportes

SERVICIO:	HOSTING AGROBANCO
TIPO DOCUMENTO:	PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN
NOMBRE:	REDIRECCION DE COLAS DE RESPORTES
CÓDIGO:	AGRO- 011
VERSIÓN	V.9.5
FECHA:	08 de Julio del 2014

Tabla de Contenidos

Tabla de Contenidos	2
Historia del Documento	3
Ubicación del Documento	3
Historia de Revisiones	3
Aprobaciones	4
Distribución	4
2. Objetivo	4
3. Ámbito	4
4.Frecuencia	4
5. Roles.....	4
6. Procedimiento:	5
Direccionamiento de Colas:.....	5
A. GENERACION DE REPORTES.....	5
B. DIRECCION DE REPORTES	7
B.1 FORMA AUTOMÁTICA:	7
B.2 FORMA MANUAL	9
ANEXO: Cuadro de Reportes	11

Historia del Documento

Ubicación del Documento

El documento original se encuentra en la siguiente ubicación física dentro del Centro de Cómputo de IBM Perú:

Base de datos: Procedimientos del CCS en el servidor d24adb02

Historia de Revisiones

Fecha	Autor del cambio	Motivo del cambio	Resumen de Cambios
16/01/2007	Rodolfo Velasco	Modificación	Inclusión del Nuevo Menú IBM
19/01/2007	Rodolfo Velasco	Actualización	Se incluyen pantallazos y se aclaran algunos puntos.
26/01/2007	Rodolfo Velasco	Aclaración	Se especificó el borrado de los QDFTJOB
07/02/2007	Rodolfo Velasco	Actualización	Se especificaron los usuarios a utilizar en cada caso
12/02/2007	Rodolfo Velasco	Actualización	Se colocan nuevos reportes SIG301 y SIG302.
26/02/2007	Rodolfo velasco	Actualización	Se elimina ejecución de los reportes SIG247 y TM0030.
12/06/2007	Erik Zavaleta	Actualización	Separar en punto A y B, la generación de reportes, del direccionamiento de reportes. Especificar que el punto A solo se ejecuta de Viernes para Sabado.
25/06/2007	Susana Vivanco	Actualización	Se elimina el reporte GL570 por solicitud de Isaac Rotstain.
04/10/2007	Julio Samame	Actualización	El reporte CD0108 se enviará al usuario AGRALV y ya no al AGRJLM.
10/03/2008	Julio Samame	Actualización	Se agregó el punto Envío del Reporte GL0560 al usuario AGRECC.
03/04/2008	Julio Samamé	Actualización	Se agregó la retención del reporte GL0560 luego de enviarlo al usuario AGRECC.
25/02/2009	Sergio Ordinola	Actualización	En punto A, se actualiza puntos 4 y 5 y se añade punto 7. En punto B, se actualiza punto 4.
24/09/2009	Henry Orellana	Actualización	Se elimina el envío de reportes a los usuarios AGRALV y AGRECC debido a que dichos puntos se contemplan en el Procedimiento AGRO-022.
06/09/2011	Ricardo Díaz	Actualización	Revisión de todo el documento.
10/10/2013	Carmen Rosa Rodríguez	Actualización	Revisión de todo el documento.
08/07/2014	Joel Remuzgo H.	Actualización	Actualización de pantallas por opciones de menú y Redireccionamiento en forma manual.

Aprobaciones

Este documento tiene las siguientes aprobaciones:

Nombre	Cargo
Victor Herrera	Gerente Proyecto Agrobanco
Carlos Mimbela	Gerente Proyecto IBM

Distribución

Este documento ha sido distribuido a :

Cargo
Gerente Proyecto Agrobanco
Gerente Proyecto IBM
Coordinador Operadores
Operador del Centro de Computo de IBM

2. Objetivo

- Direccionar los trabajos según sus colas a las impresoras definidas por Agrobanco.

3. Ámbito

- Operación del Servicio. Sistema IBS.

4.Frecuencia

- Lunes a Domingo.
- Despues del cierre diario.

5. Roles

- Operador del Centro de Cómputo

6. Procedimiento:

Direccionamiento de Colas:

A. GENERACION DE REPORTES

EJECUTAR SOLO DESPUES DEL CIERRE DEL DIA VIERNES o EL DIA ANTERIOR SI EL VIERNES ES FERIADO (REPORTE DE CONTABILIDAD)

Si no aplica la condición anterior, colocada en rojo, pasar al punto B.

1. Ingresar al sistema productivo desde la consola del servidor con los siguientes usuarios:

- AGRBCRS1 si se trata de cierre diario (lunes a viernes y domingo)
- AGRBCRS3 si se trata de cierre mensual y/o anual

```
host: 10.17.12 Port: 23 workstation ID: BCRS1
MANTENIMIENTO MENU DEL OPERADOR PROCESOS DE SERVICIO
1. Entrar Fecha de Proceso 85. Menú ACH
2. Entrada de Transacciones (Lotes) 89. Menú Principal
PROCESO SEMANAL 90. Desconectar
3. Menu de Reportes 98. Narrativa Fin de Día
99. Ayuda
PROCESO DIARIO
10. Reporte de Lotes Aprobados 14. Excepciones de Cuentas Detalle
11. Estado de las Remesas 15. Forzar/Aprobar Remesas
12. Tasas de Renovación/Certificados 16. Transacciones Significativas
13. Posicion de Cuentas de Tesoreria 17. Banco Operador
C I E R R E S
20. Proceso Fin de Día 23. Fin de Año
(Tenga Listos Respaldos) (Tenga Listos Respaldos)
21. Recuperación 24. Cierre de Semestre
(Fin de Día o Fin de Mes) (Tenga Listos Respaldos)
22. Proceso Fin de Mes 25. Cierre de Mes de Prueba
(Tenga Listos Respaldos) 26. Cierre Conversion Datos
Número de Opción o Comando 30. Restore de Archivos en AGRSBSLIB
==> 3
```

2. Seleccionar la opción 3 (Menú Reportes).

3. Seleccionar la opción 1 (Reportes Locales-Contabilidad).

```
MCD14 MENU DEL OPERADOR
REPORTES
1.Reportes Locales-Contabilidad
2.Pendientes de Desembolsos
3.Reporte de Pendientes de Desembolso
Selección o mandato
==> 1
```

4. En la QBATCH, aparece el job REPFIN_DIA.
5. Verificar que el trabajo (job) REPFIN_DIA termine normalmente. Utilizar el comando **DSPLOG JOB(REPFIN_DIA)** y verificar que el código de finalización sea 0.
6. Los listados generados en dicho trabajo ponerlos en la cola DIA_CONTAB. Los listados son los siguientes:
 - RFP225P1
 - RFP225P2
 - RFP173PR
 - RFP179PR
7. Para esto, utilizar el comando **WRKSPLF** y presionar F4. En el campo Archivo en Spool, colocar RFP*. Luego, colocar la opción 2 en los reportes y escribir en la línea de comandos **OUTQ(AGRCYFILES/DIA_CONTAB)**. Verificar que, en el campo Disp/Cola, aparezca DIA_CONTAB. Finalmente, colocar la opción 6 en los reportes para liberarlos.

```

Trabajar con archivos en spool (WRKSPLF)

Teclee elecciones, pulse Intro.

Seleccionar archivos para:
  Usuario . . . . . > AGRBCRS1      Nombre, genérico*, *CURRENT...
  Dispositivo de impresión . . . > *ALL      Nombre, *ALL, *OUTQ
  Tipo de formulario . . . . . > *ALL      Tipo formulario, *ALL, *STD
  Datos de usuario . . . . . > *ALL      Datos usuario, generic*, *ALL
  ASP . . . . . > *ALL      1-32, *ALL, *ASPDEV
  Archivo en spool . . . . . > RFP*      Nombre, genérico*, *ALL
  Nombre de trabajo . . . . . *ALL      Nombre, genérico*, *ALL
  Usuario . . . . .      Nombre, genérico*, *ALL
  Número . . . . .      000000-999999, *ALL

```

Nota:

- El nombre y número de estos listados puede variar.
- Estos archivos se redireccionan a CONTABILIDAD y se imprimen en DUPLEX.

B. DIRECCION DE REPORTES

B.1 FORMA AUTOMÁTICA:

1. Ingresar al sistema productivo desde la consola del servidor con los siguientes usuarios:
 - **AGRBCRS1 si se trata de cierre diario (lunes a viernes y domingo)**
 - **AGRBCRS2 si se trata de cierre de los sabados**
 - **AGRBCRS3 si se trata de cierre mensual y/o anual**
2. Ingresar al Menú IBM escribiendo la palabra IBM en la línea de comandos.

Aparecerá un Menú con las siguientes opciones:

 1. Cambio de Colas - Cierre Diario (L-V y D)
 2. Cambio de Colas - Cierre Diario (S)
 3. Cambio de Colas - Cierre Mensual
 4. Cambio de Colas Anual



- Ejecutar la Opción 1 cuando se ejecute el cierre diario de lunes a Viernes. Verificar que las colas se hayan redireccionado a DIA_OPERAC y DIA_CONTAB.
- Ejecutar la Opción 2 cuando se ejecute el cierre diario de los sábados. Verificar que las colas se hayan redireccionado a DIA_OPER_S y DIA_CONT_S.
- Ejecutar la Opción 3 cuando se ejecute el cierre mensual. Verificar que las colas se hayan redireccionado a MES_OPERAC y MES_CONTAB.

- Ejecutar la Opción 4 cuando se ejecute el cierre anual. Verificar que las colas se hayan redireccionado a ANO_OPERAC y ANO_CONTAB.
3. Verificar que las colas de impresión se encuentren redireccionadas de acuerdo al ANEXO: CUADRO DE REPORTES, ubicado al final del presente documento, ingresando el comando:
- WRKSPLF AGRBCRS (1, 2 ó 3 según sea el caso) <Enter>**
4. Borrar los JOBLGOS de la siguiente manera:
- Ejecutar WRKSPLF AGRBCRS(1, 2 ó 3 según sea el caso) y presionar F4,**
Buscar los joblogs (QPJOBLOG): Digitar QPJOBLOG en el campo Archivo en Spool
y presionar <ENTER>
- Digitar el número 4 en todos los **QPJOBLOG** para eliminarlos del spool. Presionar enter.

Trabajar con Todos los Archivos en Spool

Teclee opciones, pulse Intro.

1=Enviar 2=Cambiar 3=Retener 4=Suprimir 5=Visualizar 6=Liberar
7=Mensajes 8=Atributos 9=Trab con estado impresión

Opc	Archivo	Usuario	Disp/Cola	Datos Usu	Est	Págs Total	Pág Act	Cop
4	QPJOBLOG	AGRBCRS1	QE2JOBLOG	QPADEV002D	RDY	4		1
4	QPJOBLOG	AGRBCRS1	QE2JOBLOG	QPADEV002D	RDY	9		1
4	RUNDTE	AGRBCRS1	QPRINT	RUNDTEZ	RDY	8		1
4	QPJOBLOG	AGRBCRS1	QE2JOBLOG	PROYECTA	RDY	5		1
4	QPJOBLOG	AGRBCRS1	QE2JOBLOG	QPADEV002D	RDY	6		1
—	BO0020	AGRBCRS1	DIA_OPERAC	BO0020	RDY	1		1
—	BO0021	AGRBCRS1	DIA_OPERAC	BO0022	RDY	2		1
—	BO0020	AGRBCRS1	DIA_OPERAC	BO0022	RDY	3		1
—	BO0220	AGRBCRS1	DIA_OPERAC	BO0021	RDY	1		1

Más...

Parámetros para opciones 1, 2, 3 o mandato
==>

F3=Salir F10=Vista 4 F11=Vista 2 F12=Cancelar F22=Impresoras
F24=Más teclas

10/003

Nota:

De encontrar algún problema en el redireccionamiento proceder a realizarlo de forma manual, e indicar vía correo electrónico al especialista de iSeries y al líder técnico.

B.2 FORMA MANUAL

1. Ingresar al sistema productivo desde la consola del servidor con los siguientes usuarios:
 - AGRBCRS1 si se trata de cierre diario (lunes a viernes y Domingo)
 - AGRBCRS2 si se trata de cierre de los sabados
 - AGRBCRS3 si se trata de cierre mensual y/o anual
2. Enviar las impresiones a la cola correspondiente para jobs QDFTJOBBD que hayan sido generados durante el cierre que aparecen con el comando **WRKSBMJOB**.

```

Trabajar con trabajos sometidos                                AGRBDPRD
                                                             08/07/14 10:03:19
Sometido desde . . . . . : *USER
Teclee opciones, pulse Intro.
  2=Cambiar      3=Retener    4=Finalizar    5=Trabajar con    6=Liberar
  7=Ver mensaje  8=Trabajar con archivos en spool

Opc Trabajo      Usuario      Tipo      -----Estado-----  Función
-  GL0450P        AGRBCRS1    LOTES     OUTQ
-  QDFTJOBBD      AGRBCRS1    LOTES     OUTQ
-  QDFTJOBBD      AGRBCRS1    LOTES     OUTQ
-  QDFTJOBBD      AGRBCRS1    LOTES     OUTQ
-  QDFTJOBBD      AGRBCRS1    LOTES     OUTQ
-  REP_PAGARE     AGRBCRS1    LOTES     OUTQ
-  SAV_DATDES     AGRBCRS1    LOTES     OUTQ
-  QZDASRVSD      QUSER       LOTES     ACTIVO
                                                                Más...

Parámetros o mandato
==> WRKSBMJOB

```

3. Seleccionar la opción 8 para las 6 últimas entradas y luego la opción 2 para cada entrada con un valor en la columna Disp/Cola, siempre y cuando esta entrada no sea el JOBLOG. (Revisar Anexo(Lista de Reportes)-Nota(Distribución de Colas))

OUTQ (AGRCYFILES/<Nombre de la Cola>) y presionar enter.

```

Trabajar con trabajos sometidos                                AGRBDPRD
                                                             08/07/14 10:07:21
Sometido desde . . . . . : *USER
Teclee opciones, pulse Intro.
  2=Cambiar      3=Retener    4=Finalizar    5=Trabajar con    6=Liberar
  7=Ver mensaje  8=Trabajar con archivos en spool

Opc Trabajo      Usuario      Tipo      -----Estado-----  Función
-  GL0450P        AGRBCRS1    LOTES     OUTQ
-  QDFTJOBBD      AGRBCRS1    LOTES     OUTQ
-  QDFTJOBBD      AGRBCRS1    LOTES     OUTQ
-  8 QDFTJOBBD      AGRBCRS1    LOTES     OUTQ
-  QDFTJOBBD      AGRBCRS1    LOTES     OUTQ
-  REP_PAGARE     AGRBCRS1    LOTES     OUTQ
-  SAV_DATDES     AGRBCRS1    LOTES     OUTQ
-  QZDASRVSD      QUSER       LOTES     ACTIVO
                                                                Más...

Parámetros o mandato
==>

```

```

Trabajar con archivos en spool de trabajo
Trabajo:  QDFTJOB0      Usuario:  AGRBCRS1      Número:  090543
Teclee las opciones y pulse Intro.
 1=Enviar      2=Cambiar      3=Retener      4=Suprimir      5=Visualizar      6=Libera
 7=Mensajes    8=Atributos    9=Trabajar con estado impresión

Opc  Archivo      Tipo form.  Prioridd  Fecha      Hora
 1  DL0170W1
 2  DD0460          EDAY          5      08/07/14    00:02:31
 2  DD0460          EDAY          5      08/07/14    00:02:32
 2  DD0460          EDAY          5      08/07/14    00:02:32
 2  DD0460          EDAY          5      08/07/14    00:02:32
 2  DD0460          EDAY          5      08/07/14    00:02:33
 2  DD0460          EDAY          5      08/07/14    00:02:33
                                     Más
Parámetros para opciones 1, 2, 3 o mandato
==> OUTQ (AGRCYFILES/DIA OPERAC)
F3=Salir  F10=Vista 1  F11=Vista 3  F12=Cancelar  F22=Impresoras
F24=Más teclas

```

4. Colocar la opción 2 para cada entrada con un valor en la columna Disp/Cola.(Realizar lo mismo para los demás valores según Cuadro de Reportes-anexo)
5. Ingresar el siguiente comando para redireccionar las colas a OPERACIONES y CONTABILIDAD según la tabla de reportes de Operaciones (ANEXO)

OUTQ(AGRCYFILES/<Nombre de la Cola>) y presionar enter.

6. Proceder con el borrado de los JOBLOGS :

WRKSPLF AGRBCRS(1, 2 ó 3 según sea el caso) <Enter>, buscar los joblogs :

Digitar el numero 4 en todos los QDFTJOB0 para eliminarlos del spool. Presionar enter.

Nota: <Nombre de la Cola> Según las listas de distribución se colocarán de la siguiente forma:

DIA_OPERAC (de lunes a viernes y Domingo)

DIA_OPER_S (sábados)

MES_OPERAC (a solicitud del cliente para los cierres mensuales)

ANO_OPERAC (a solicitud del cliente para el cierre anual)

El resto de listados que no se encuentren en la tabla del anexo redireccionarlos a:

DIA_CONTAB (de lunes a viernes y Domingo)

DIA_CONT_S (sábados)

MES_CONTAB (a solicitud del cliente para los cierres mensuales)

ANO_CONTAB (a solicitud del cliente para el cierre anual)

ANEXO: Cuadro de Reportes

Listado de Reportes pertenecientes a la cola de Operaciones.

BO0020	CD0084	CD0316	CD0390	DL0030	GL0025	LN0030	ARQ005
BO0021	CD0105	CD0316A	CD0346	DL0050	GL0585	TM0030	ARQ006
BO0030	CD0107	CD0325	CD0347	DL0068		SIG247	ARQ007
BO0200	CD0108	CD0326	CD0736	DL0165		SIG301	ARQ008
BO0220	CD0207	CD0327	CD0737	DL0180		SIG302	ARQ009
BO0300	CD0208	CD0329	CD0768	DL0238			ARQ010
	CD0271PR	CD0331	CU0002	DD0460			ARQ011
		CD0339	CU0008				