

Servicios de Hosting para Unique S.A.



UNQO 063 Ejecución de Flash Copy vía TWS

Servicio de Hosting para Unique S.A.	
Unique S.A.	
MENTO: Procedimiento de Operación	
Ejecución de Respaldos vía Flash Copy por TWS	
UNQO 063	
V1.5	
26 de Mayo de 2015	

ÍNDICE GENERAL

1.	Historia del documento	3
2.	Objetivo	4
	Alcance	
	Roles	
5.	Frecuencia	5
	Escalamiento	
7.	Consideraciones	6
	Menú de respaldos	
9.	Descripción del procedimiento.	7
	Otras Acciones	
11.	Revisar Mallas de días Anteriores	27

1. Historia del documento

1.1. Ubicación del documento

El documento original se encuentra en la siguiente ubicación física dentro del Centro de Cómputo de IBM Perú: Procedimientos del CCS en el servidor d24adb02.

1.2. Historia de revisiones

Fecha	echa Autor del cambio Motivo del cambio		Resumen de cambios
05/05/2014	05/05/2014 Raúl Murillo Creación del Procedimiento		-
		Actualización del Procedimiento	Se actualizó pasos para someter Job Ah Hoc (ahora se coloca un correlativo de malla)
		Actualización del Procedimiento	Se actualizo el Alcance y la descripción del procedimiento.
26/05/14	Diana Niquén Sayán	Actualización del Procedimiento	Se actualiza procedimiento , se agrega los pasos para cancelar job con la opcion KILL antes de la opcion cancel.

1.3. Aprobaciones

Este documento será aprobado por las siguientes personas:

Rol de aprobador	Nombre	Fecha	Firma
GerenteProyectoUnique	Juan Carlos Linares		
GerenteProyecto IBM	Patricia Fernández		

1.4. Distribución

Este documento ha sido distribuido a las siguientes personas:

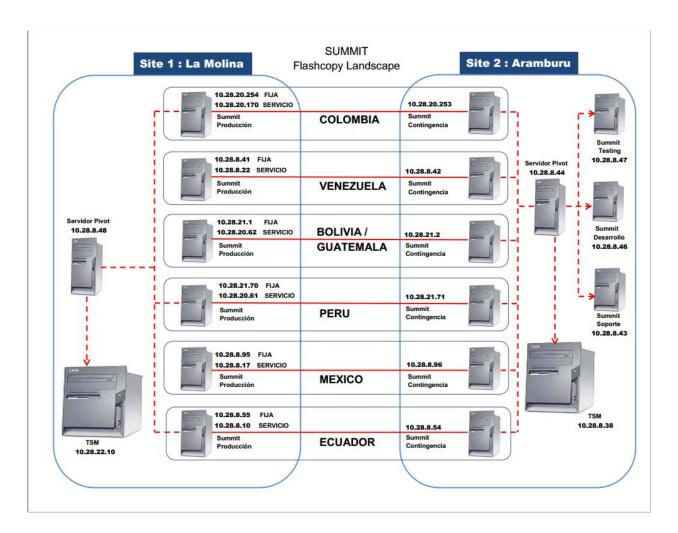
Cargo		
Gerente de Proyecto Unique		
Gerente de Proyecto IBM		
Coordinador Operaciones IBM		
Team de Operaciones IBM		

2. Objetivo

Documentar entre IBM y el cliente Unique el procedimiento de operación para la ejecución de respaldos vía TWS en los servidores del Cliente en el transcurso del Servicio de Hosting.

3. Alcance

Operación de los servidores incluidos en el servicio contratado por Unique.



N°	SERVIDOR	IP	Plataforma	Site
1	UNQSIFCM	10.28.8.44	AIX	Aramburú
2	UNQLMFCM	10.28.8.48	AIX	La Molina
3	UNQ_VENSUMMITPRD	10.28.8.22 / 10.28.8.41	AIX	La Molina
4	UNQ_PCR11_VENSUMMITCONT	10.28.8.42	AIX	Aramburú
5	UNQ_PECSUMMITPRD	10.28.8.17 / 10.28.8.95	AIX	La Molina
6	UNQ_PECSUMMITCNT	10.28.8.96	AIX	Aramburú
7	UNQSISUMMITSOP	10.28.8.43	AIX	Aramburú
8	UNQSISUMMITDEV	10.28.8.46	AIX	Aramburú
9	IBMARTWSQA	129.39.178.80	AIX	La Molina

4. Roles

- Operador / Gestor del Centro de Cómputo de IBM.
- Especialistas del team PSeries de IBM.
- Especialistas del teamde Storage & Backup de IBM.
- Especialistas del team de TWS.

5. Frecuencia

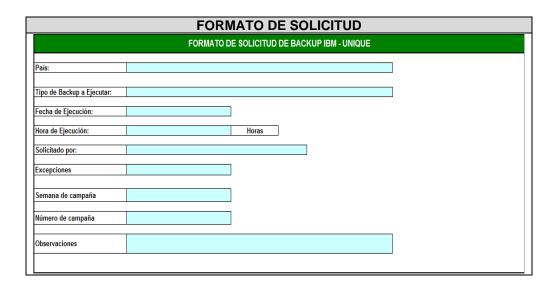
• Los requerimientos serán solicitados vía ticket tipo ServiceRequest de la herramienta Máximo por parte del cliente, adjuntando el formato de solicitud acordado.

6. Escalamiento

- En caso de inconvenientes con la activación y/o desactivación de la base de datos escalar con el especialista de PSeries e informar al operador de Unique mediante una llamada y por correo.
- En caso de inconvenientes con cualquier otro punto del proceso escalar con el Especialista PSeries, Backups o Storage de Turnosegún sea el caso e informar al operador de Unique mediante una llamada y por correo.
- En caso de inconvenientes con el manejo de la herramienta de ejecución escalar con el especialista de turno de TWS.
- Para temas con los backups a TSM; como objetos fallidos o falla del backup, escalar con el especialista de Backups.

7. Consideraciones

- Se debe contar con el usuario y contraseña de los usuarios **(usuarios personales)** para conectarse a los servidores y a la aplicación TWS.
- El operador de IBM cuenta con 30 minutos para la ejecución, desde el momento en el que se generó el ServcieRequest (SR), por parte del cliente.
- El modelo del formato de solicitud de respaldo que debe enviar el cliente se muestra en la siguiente imagen. El cual es encontrado



8. Menú de respaldos.

MENU	BACKUP	TIPO	DETALLES
01	PAIS_01A	Backup diario	Actualiza cuentas .DIA y .DESA
02	PAIS_01B	Backup diario	Sólo actualiza cuenta .DIA
03	PAIS_01C	Backup diario	Sólo actualiza cuenta .DESA
04	PAIS_01D	Backup diario	No actualiza cuentas .DIA ni .DESA
05	PAIS_02	Backup antes del cierre	Sólo realiza respaldo a TSM
06	PAIS_03	Backup después del cierre	Actualiza VEN.CONDICIONES
07	PAIS_04A	Backup después de apertura	Actualiza cuentas .DIA y .DESA
08	PAIS_04B	Backup después de apertura	Sólo actualiza cuenta .DIA
09	PAIS_04C	Backup después de apertura	Sólo actualiza cuenta .DESA
10	PAIS_04D	Backup después de apertura	No actualiza cuentas .DIA ni .DESA
11	PAIS_05	Backup antes de campaña	Sólo realiza respaldo a TSM
12	PAIS_06	Backup comisiones	Sólo respalda COMI.VEN a TSM
13	PAIS_07	Backup después de campaña	Actualiza VEN.CONDICIONES y COMI.VEN

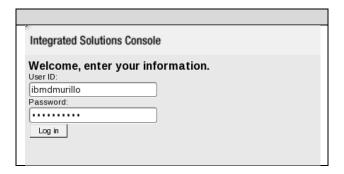
PAIS: MEXICO, VENEZUELA

9. Descripción del procedimiento.

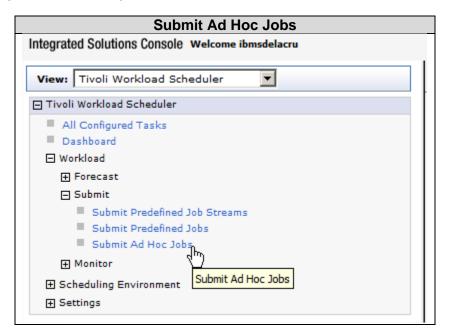
Para el acceso al aplicativo, ingresar la siguiente dirección:

https://129.39.178.80:31124/ibm/console/logon.jsp

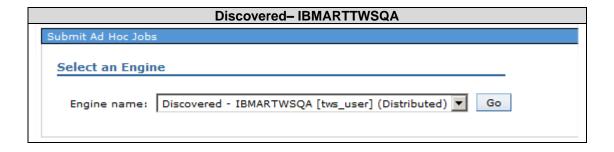
Posterior a eso procedemos a loguearnos:



Una vez ingresados nos dirigimos hacia la opción Submit Ad Hoc Jobs



Nos aparecerá una ventana al lado derecho en el cual tendremos que elegir el Nombre del motor seleccionamos la opción **Discovered– IBMARTWSQA**y le damos en **GO**

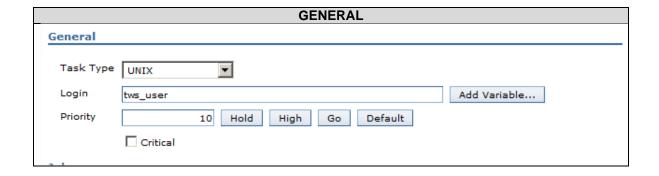


En la pestaña **GENERAL** Procedemos a llenar los siguientes campos: **Task Type, login, Workstation, Alias.**

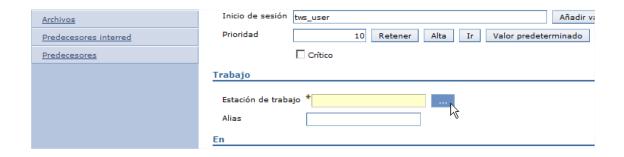
Task Type = UNIX

Login = tws_user
Workstation = IBMARTWSQA

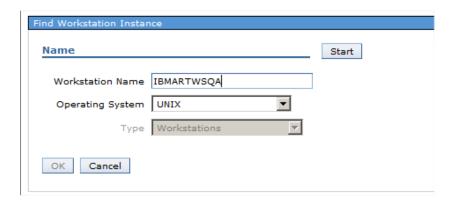
El llenado es manual, una vez ingresado debe de quedar como lo indica la imagen:



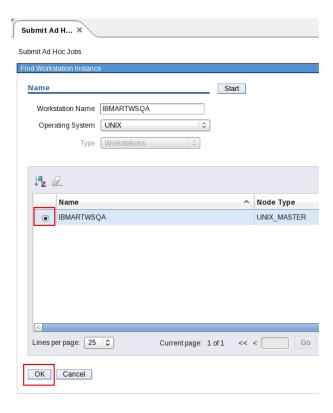
Para ingresar la Estación de trabajo seleccionar el botón de búsqueda



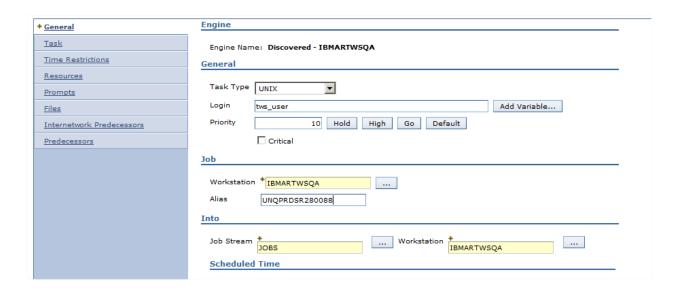
Luego aparecerá la siguiente pantalla, donde se debe digitar el nombre de la Workstation **IBMARTWSQA** y hacer click en el botón**Start.**



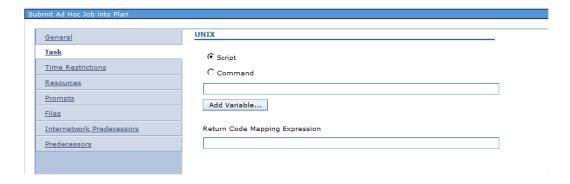
Mostrará la siguiente pantalla, donde seleccionaremos la Workstation y finalmente click en**OK.**



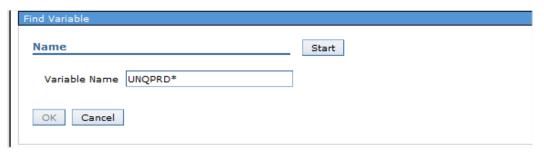
IMPORTANTE: Como se puede apreciar en el campo Alias debemos colocar el ID con el que se identificara el job, por nomenclatura será **UNQPRDSRXXXX** debe ser escrito es mayúscula, donde SRXXXX será el número de ticket.



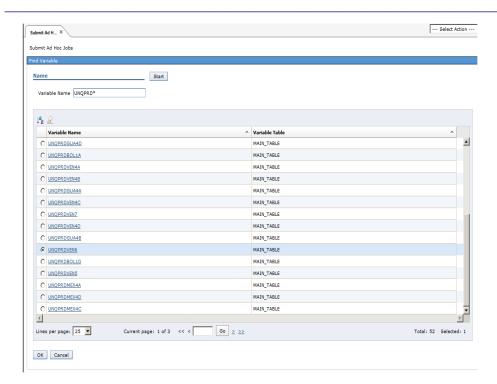
Luego, en la pestaña Task seleccionaremos la opción Scriptyhacer click en el botónAdd variable.



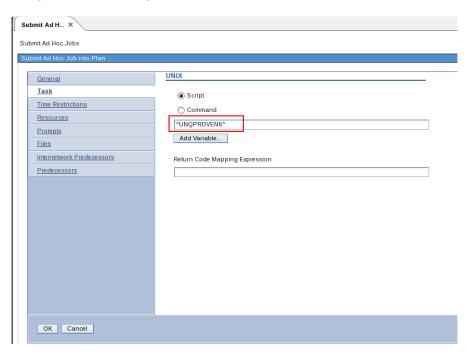
Aparecerá la siguiente ventana donde se digitará UNQPRD* y dar click en el botón Start



Luego mostrará la siguiente ventana, donde se seleccionará el Menú que se va a ejecutar dar click en **OK.**



Luego mostrará la siguiente ventana con el Menú que se añadió en el paso anterior.



A continuación completar el campo de la siguiente forma:

^MENU^ TICKETDIAC

Siendo:

TICKET: Número de ticket.

DIA: Día según "Fecha de Ejecución" en "FORMATO DE SOLICITUD DE BACKUP IBM - UNQUE" (De la forma DD).

C: Correlativo, número de vez que se solicita la misma malla, en un mismo DIA (Un solo dígito).

Para revisar qué Número de Correlativo corresponde, se debe ingresar a la vista "MONITOREO UNIQUE PRODUCCION" y revisar si el Menú a ejecutar ya fue ejecutado ese mismo **DIA**, si es la primera vez que se va a ejecutar se debe colocar como número correlativo el 1, si es la segunda ejecución del Menú en un mismo **DIA** se debe colocar el número 2 y así sucesivamente.

Por ejemplo:

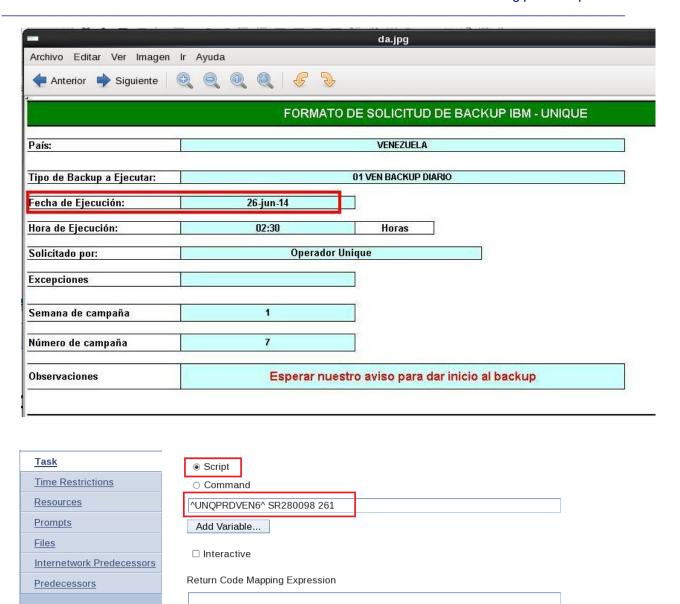
Se solicita el Menú 6 de Venezuela, con el ticket SR280098, con Fecha de Ejecución 26-jun-2014.

Ingresamos a la vista de "MONITOREO UNIQUE PRODUCCION" y observamos que ya existe el Menú 6 de Venezuela con el nombre **UNQPRDVEN6_261**

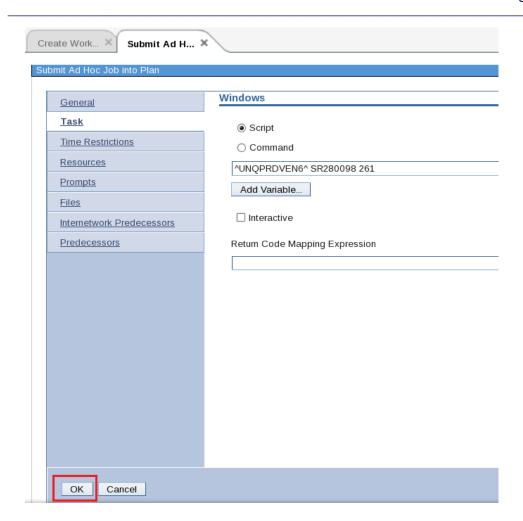
Con esta observación comprobamos que el Menú 6 Venezuela ya fue ejecutado por primera vez el día 26.

Entonces para esta solicitud, el campo quedaría de la siguiente manera:

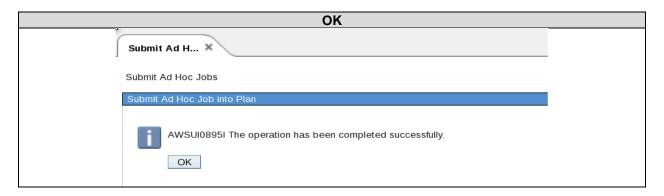
^UNQPRDVEN6^ SR280098 262



Finalmente dar click en OK



Al terminar saldrá esta validación



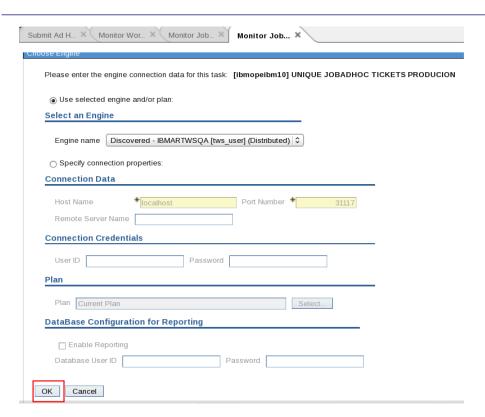
Para la validación del Job creado, ingresamos a la pestaña Monitor Jobs



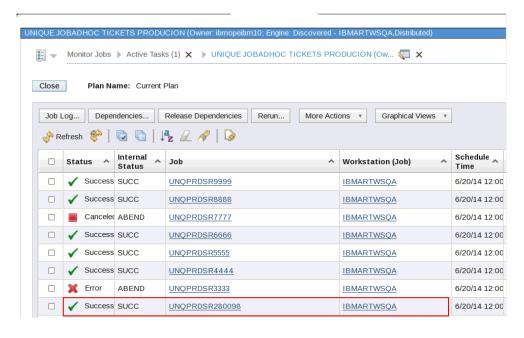
Seleccionar con un click la vista "UNIQUE JOBADHOC TICKETS PRODUCION"



Nos mostrará la siguiente ventana y hacer click en OK



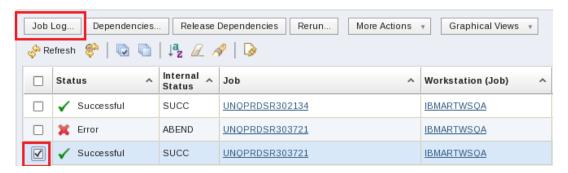
Nos aparecerá un listado de Job, proceder a ubicar el Job ad hoc creado, en el ejemplo es **UNQPRDSR280098.**



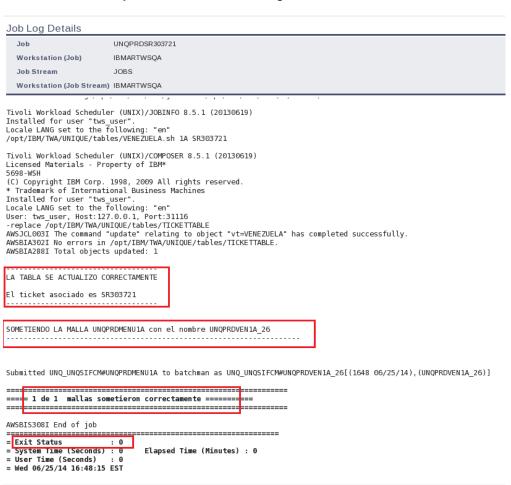
si el Job se ejecutó con éxito, aparecerá con estado "Success" tal como se aprecia en la imagen.



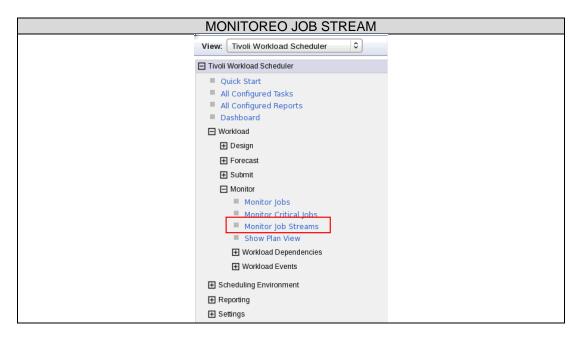
Para revisar el log del Job, seleccionar el Job y luego hacer click en el botón Job Log



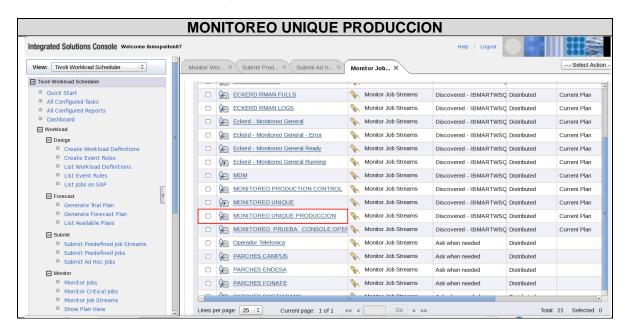
Revisar los mensajes satisfactorios del Log



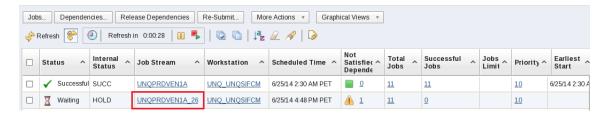
Una vez terminado el Job, debemos de proceder a monitorear la malla, seleccionar la vista de monitoreo de Job Streams.



Nos aparecerá una ventana al lado derecho en el cual tendremos que seleccionar la vista de monitoreo "MONITOREO UNIQUE PRODUCCION"

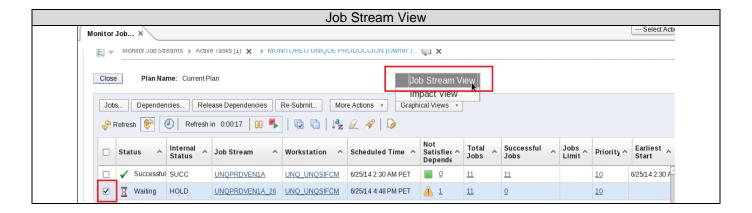


Al seleccionar la vista de monitoreo UniqueProducción nos mostrará la siguiente ventana

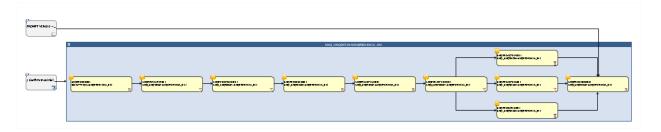


Aquí monitoreamos la malla del Flash Copy que se programó.

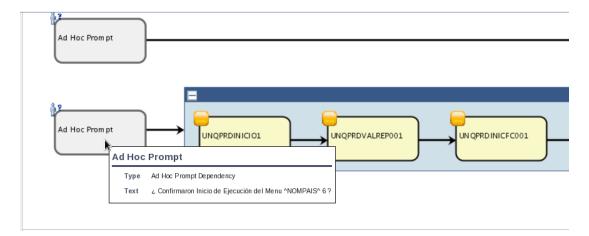
Ubicamos la malla, la seleccionamos y dar click en el botón **Graphical Views** y seleccionar la opción "**Job Stream View**"



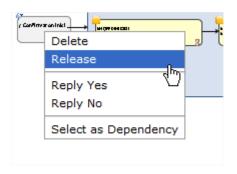
Nos mostrará la siguiente pantalla de la vista gráfica de la malla, desde esta pantalla se realizará el Monitoreo del Proceso.



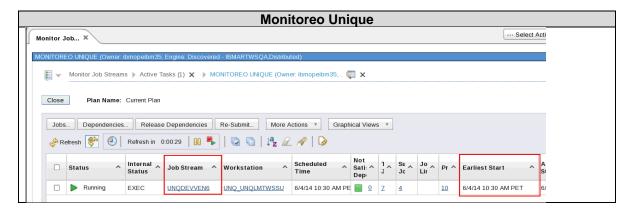
Una vez que se tenga la confirmación del cliente, se debe responder el Prom pt de confirmación de Inicio de Ejecución del Menú.



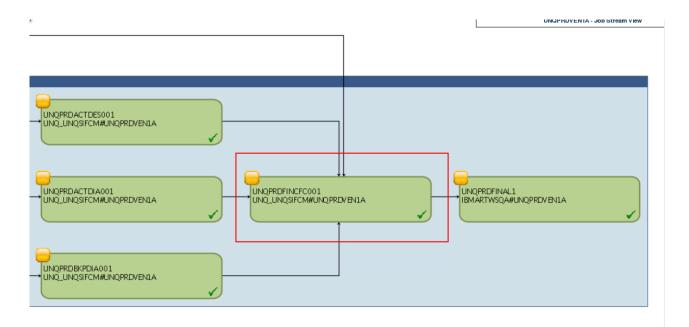
Click derecho sobre el Ad Hoc Prom pt y dar click en "Reply Yes" o "Release".



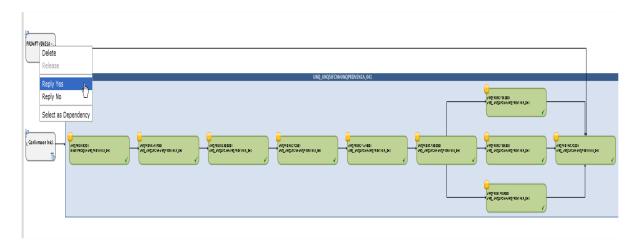
La malla cambiara de estado a **Running** como se muestra en la imagen adjunta:



Al finalizar el proceso de FlashCopy, una vez validado que todos los jobs finalizaron correctamente antes de dar pase al Job "UNQPRDFINCFC001", se debe responder el segundo Prom pt.



Click derecho sobre el Prom pt y seleccionar la opción "Reply Yes" o "Release".

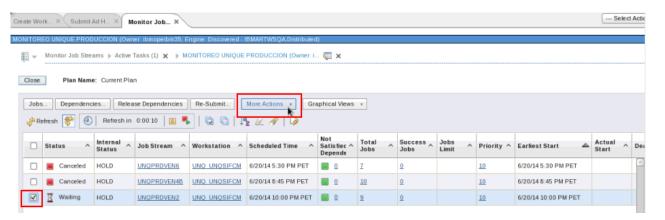


10. Otras Acciones

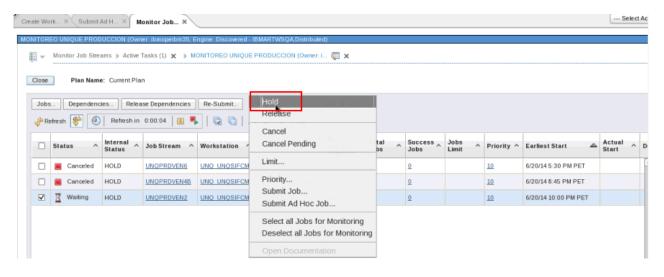
1.-Holdear y Liberar malla

Seleccionar la malla involucrada y proceder a holdear tal como se muestra en la siguiente imagen:

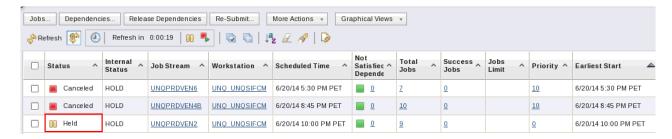
Seleccionar la malla y click en el boton More Actions



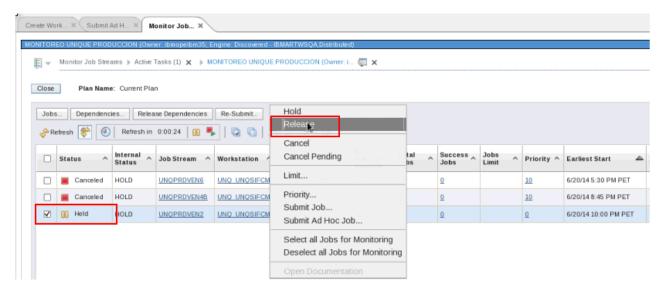
Luego seleccionar Hold



La malla quedará en estado "HOLD"

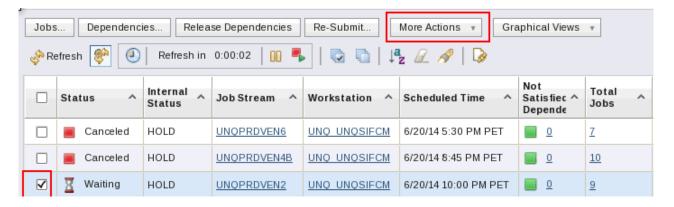


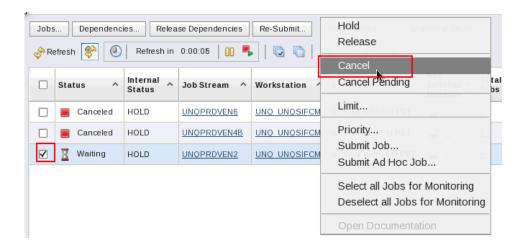
Una vez que se reciba la confirmación del cliente proceder a liberar la malla. Seleccionar malla, luego escoger la opción **Release.**



2.- Cancelar malla

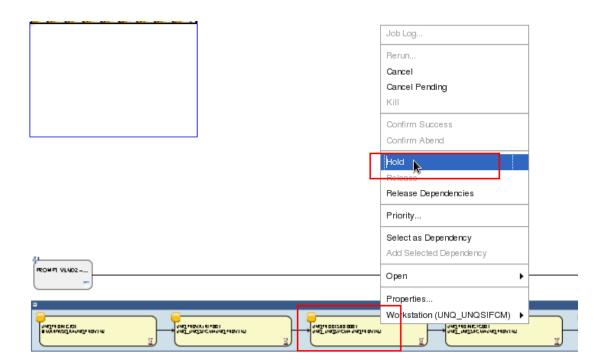
Seleccionar la malla y en More Actions seleccionar la opción Cancel.

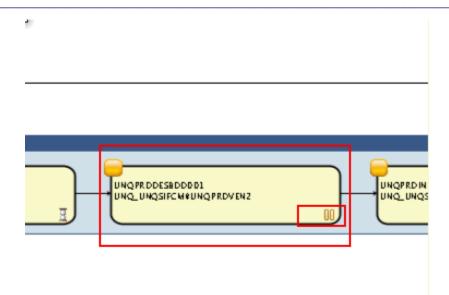




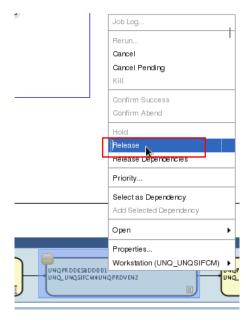
3.- Holdear/liberar job dentro de una malla

Sobre el Job a holdear dar click derecho y seleccionar la opción**Hold** Con esto el flujo de la malla quedará detenido en este punto,hasta ser liberado.





Para liberar el job, seleccionar el job en estado Hold y dar click derecho y seleccionar la opción**Release.**



4.- Cancelar job dentro de una malla

Click derecho en el Job que se va a cancelar y seleccionar la opción Kill



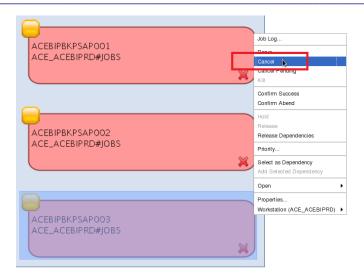
Luego del Kill, el job se colocará en estado ABEND



IMPORTANTE

Antes de dar cancel a este job , para que continúe el flujo, se debe validar con el especialista de turno del team relacionado al proceso que se está cancelando, que ya no existan en el servidor (a nivel de sistema operativo) subprocesos relacionados al job cancelado.

Una vez validado que no existan procesos , se procede a seleccionar de nuevo el job , click derecho y seleccionar la opción **Cancel.**

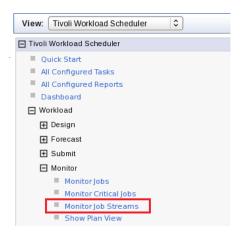


Nota: Al cancelar un Job dentro de una malla se libera automáticamente la ejecución de su job(s) sucesores.

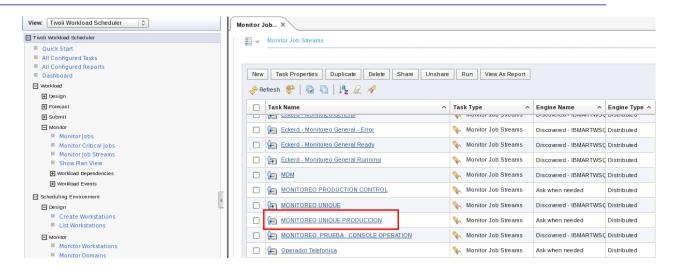
En caso se desee cancelar el job pero aun que no se liberen los sucesores, antes de cancelar el Job, primero se debe holdear el o los job(s) sucesor.

11. Revisar Mallas de días Anteriores

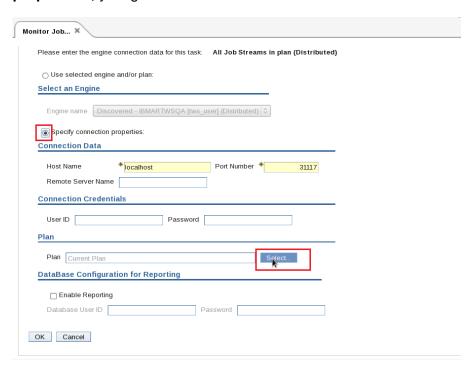
Seleccionar Monitor Job Streams



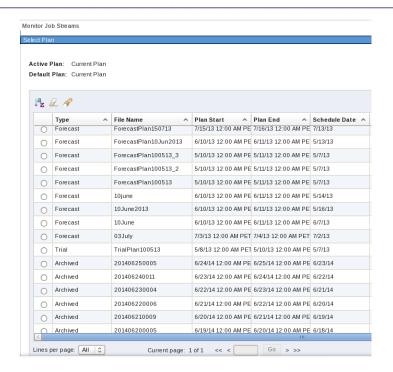
Mostrará la siguiente pantalla, donde se debe seleccionar la vista "MONITOREO UNIQUE PRODUCCION"



Aparecerá la siguiente pantalla, se debe seleccionar la opción "Specify connection properties", y luego hacer click en el botón "Select".

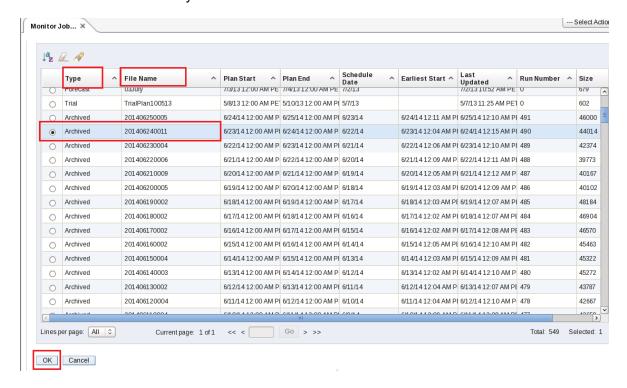


Mostrará la siguiente pantalla donde buscaremos el plan de los días anteriores.

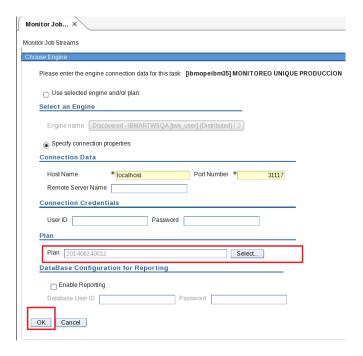


Por ejemplo para revisar la mallas que se ejecutaron el día Lunes 23 entre las 00:00 hrs y 23:59 hrs se seleccionará el File Name201406240011 de Type Archived (siempre buscar el File Name con fecha del día siguiente).

Seleccionar el File Name y dar click en OK.



Luego aparecerá la siguiente imagen donde se muestra que el file name seleccionado en el paso anterior se autocompleta, finalmente dar click en OK.



Mostrará la siguiente pantalla, donde muestra la Lista de Mallas ejecutadas el día Lunes 23

