



Proyecto de Tercerización de Operación
de Centro de Cómputo - UNIQUE



UNQO 029

Ejecución de Órdenes de Transporte

SERVICIO:	PROYECTO DE TERCERIZACIÓN DE OPERACIÓN DE CENTRO DE CÓMPUTO
TIPO DOCUMENTO:	PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN
NOMBRE:	EJECUCIÓN DE ÓRDENES DE TRANSPORTE
CÓDIGO:	UNQO XXX
VERSIÓN	V.1.0
FECHA:	16 JULIO 2011

Tabla de Contenidos

Tabla de Contenidos	3
1. Historia del Documento	4
Ubicación del Documento	4
Historia de Revisiones.....	4
Aprobaciones	4
Distribución	4
2. Objetivo.....	5
3. Frecuencia	5
4. Ámbito / Alcance	5
5. Requerimientos	5
6. Roles	5
7. Consideraciones	6
8. Descripción	6
Escalamiento	15

1. Historia del Documento

Ubicación del Documento

El documento original se encuentra en la siguiente ubicación física dentro del Centro de Cómputo de IBM Perú:

Base de datos: Procedimientos del CCS en el servidor d24adb02

Historia de Revisiones

Fecha	Autor del cambio	Motivo del cambio	Resumen de Cambios
06/01/2009	Cynthia Fiestas	Creación del Procedimiento	
12/01/2009	Patricia Guevara	Actualización	Se asigna formato y código al procedimiento.

Aprobaciones

Este documento tiene las siguientes aprobaciones:

Nombre	Cargo
Juan Carlos Linares	Gerente Proyecto UNIQUE
Antonio Martínez	Gerente Proyecto IBM

Distribución

Este documento ha sido distribuido a :

Cargo
Gerente Proyecto UNIQUE
Gerente Proyecto IBM
Coordinador del Centro de Gestión IBM
Analista del Centro de Gestión IBM

2. Objetivo

- Definición de los pasos a seguir para la ejecución de Transporte de Órdenes de SAP, según el landscape definido para el sistema, desde la solicitud por parte de usuarios de UNIQUE hasta la confirmación de la ejecución por parte del Operador del Centro de Cómputo de IBM.

3. Frecuencia

- La frecuencia de ejecución del procedimiento será según requerimientos de personal autorizado de UNIQUE listado en la sección de consideraciones del presente procedimiento y en las siguientes ventanas:

Producción: Todo el día (Operador), Horario de oficina (Basis)

QA: Todo el día (Operador), Horario de oficina (Basis)

DEV: Todo el día (Operador), Horario de oficina (Basis)

- El tiempo de respuesta en la ejecución de las Órdenes de Transporte por parte del Operador de IBM con solicitudes vía email cuando se trate de órdenes se ejecutará en los siguientes 30 minutos. Para el caso de las órdenes urgentes se ejecutarán en 15 min.
- Toda solicitud de transporte debe hacerse utilizando el formato establecido.

4. Ámbito / Alcance

- Instancia SAP de DEV
- Instancia SAP de QA
- Instancia SAP de Producción

5. Requerimientos

- Usuario OPEIBM, el cual tiene los permisos para la transacción STMS del sistema de transportes.
- Mantener la lista de contactos actualizada.

6. Roles

- Operador del Centro de Cómputo IBM
- Coordinador de Proyecto IBM
- IBM Basis
- Consultores SAP

- Consultores ABAP

7. Consideraciones

Cuando el equipo de proyecto solicite órdenes de transporte al ambiente de DEV, QA y PRD éstas serán procesadas al/los mandante indicados en el formato.

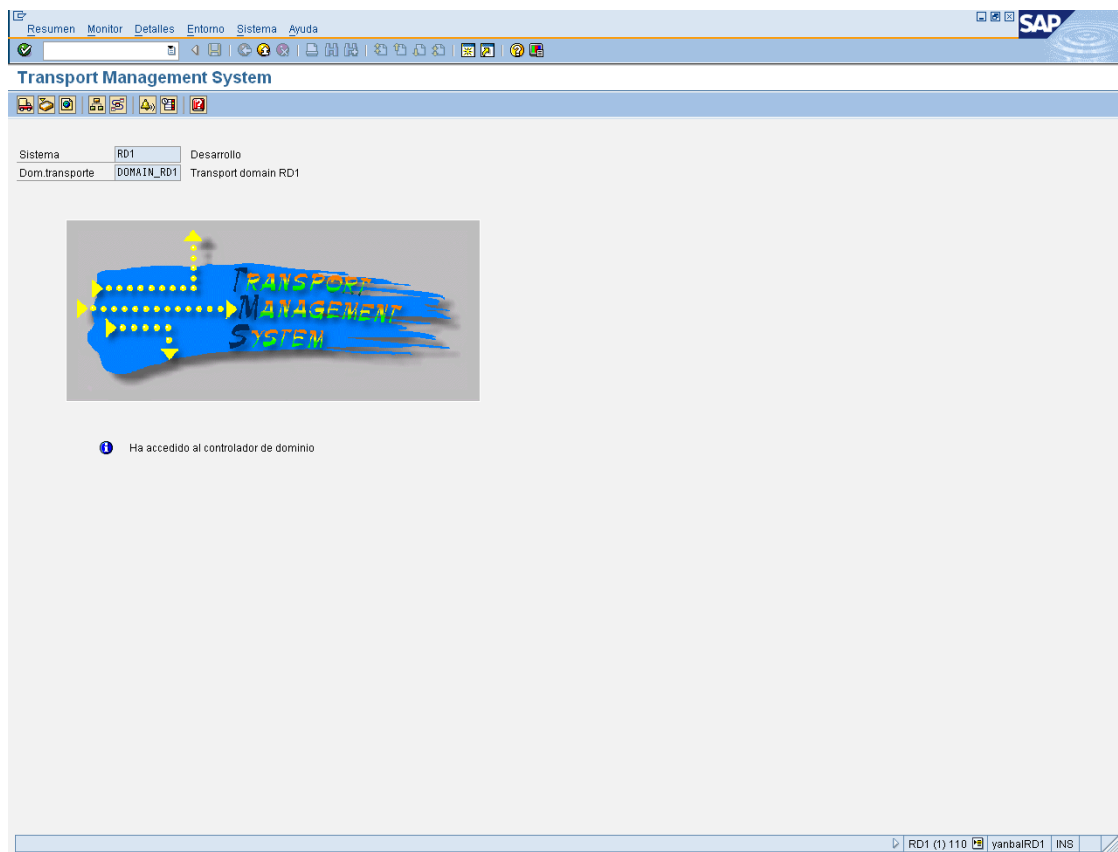
El transporte de órdenes a las instancias de DEV, QA y Producción se solicita al Operador del Centro de Cómputo vía email a la dirección ibmcampus@pe.ibm.com mediante una solicitud en el Sistema de Órdenes de Transporte.


El personal autorizado por UNIQUE para solicitar el transporte de órdenes son:

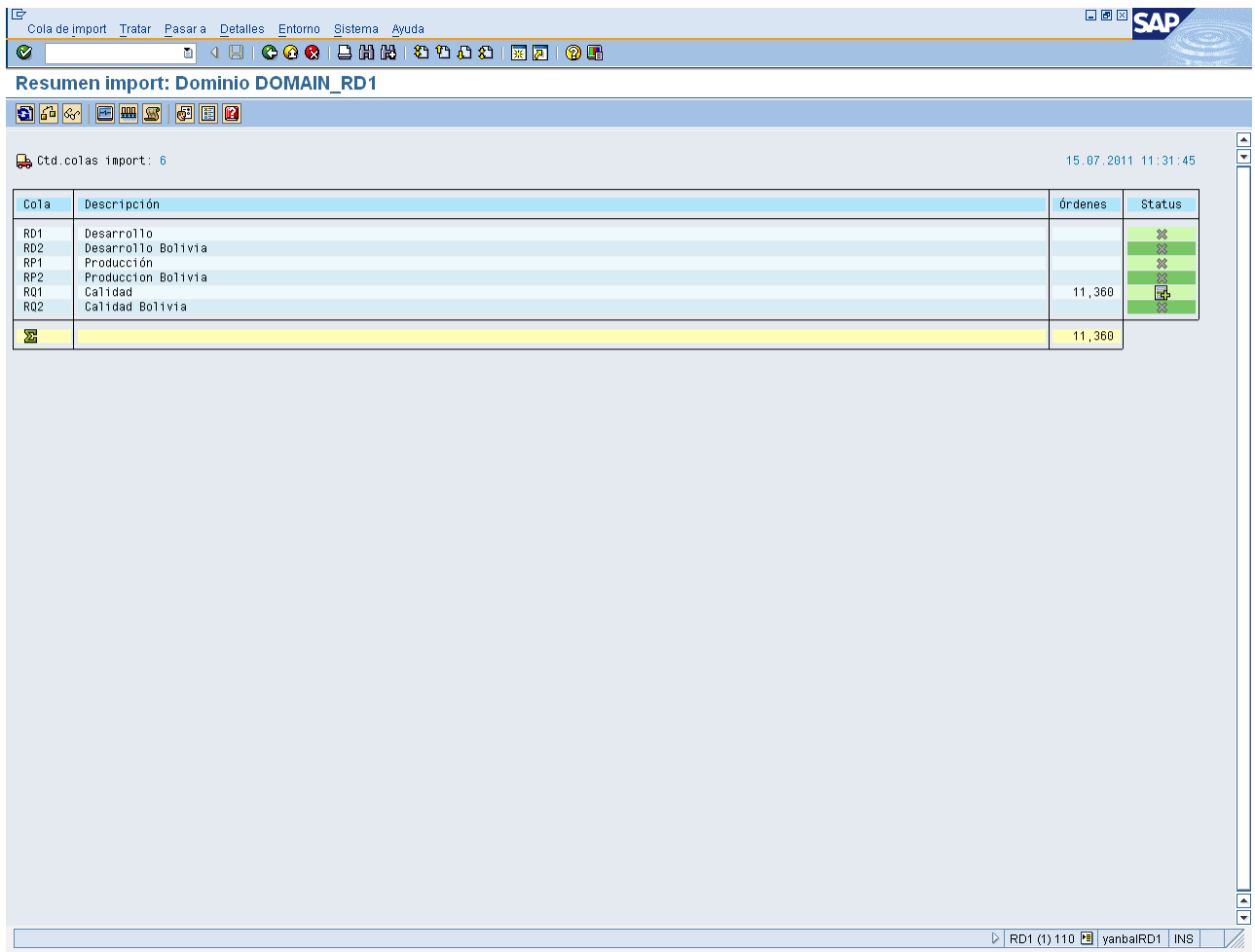
- Consultores SAP de cada módulo
- Consultores ABAP

8. Descripción

1. Loguearse en el sistema SAP de Desarrollo (RD1) con el usuario **OPEIBM**.
2. Ejecutar la transacción **STMS**: SAP Transport Management System.



3. Seleccionar el icono que aparece en la barra de Herramientas  . Aparecerá la siguiente pantalla:



Cola de import Tratar Pasar a Detalles Entorno Sistema Ayuda

Resumen import: Dominio DOMAIN_RD1




Ctd.colas import: 6 15.07.2011 11:31:45

Cola	Descripción	órdenes	Status
RD1	Desarrollo		⌘
RD2	Desarrollo Bolivia		⌘
RP1	Producción		⌘
RP2	Producción Bolivia		⌘
RQ1	Calidad	11,360	⌘
RQ2	Calidad Bolivia		⌘
		11,360	

RD1 (1) 110 yanbalRD1 INS

4. Hacer doble click en la línea donde aparece el sistema al cual se desea transportar la orden:

- SED para DEV
- SEQ para QA
- SEP para Producción

5. Aparecerá la lista de órdenes ya transportadas con el símbolo triángulo amarillo  o  y las pendientes de transporte con el símbolo de círculo verde .

Cola import: Sistema SEQ

Órdenes para SEQ: 76 / 174 31.12.2008 11:08:14


Número	Orden	Md.	RC	Titular	Proyecto	Txt.breve	St
141	SEDK900341	210	■	LCORDOVA		SD_Estructura_de_la_Empresa: Asignar 2103 y 2603 a	✓
142	SEDK900343	210	■	LCORDOVA		SD_Estructura_de_la_Empresa: Act. Puestos de Plan	✓
143	SEDK900345	210	■	LCORDOVA		SD_Logistic_Execution: Actualizar Datos de Compra	✓
144	SEDK900347	210	■	LCORDOVA		SD_Logistic_Execution: Asignar Esq. Calc. Gast. T	✓
145	SEDK900351	210	◇	CEPALACIOS		MM - Formulario petición de oferta	■
146	SEDK900353	210	■	CEPALACIOS		Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión	✓
147	SEDK900256	210	■	IBMPAS		PP - Z2008020 - Restringir número de lote en trx	✓
148	SEDK900359	210	■	LCORDOVA		SD_Comercial: Asignar Area de Vts a Clase de Doc.	✓
149	SEDK900361	210	■	BASIS		C24122 - PJSg	✓
150	SEDK900363	210	■	LCORDOVA		SD_Comercial: Quitar Grp. Mat y Grp Imp. Mat. de	✓
151	SEDK900355	210	■	CEPALACIOS		Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión -	✓
152	SEDK900357	210	■	CEPALACIOS		MM - Formulario Petición de Oferta - Z20080113	✓
153	SEDK900365	210	■	CEPALACIOS		MM - Formulario Petición de Oferta - Z20080113	✓
154	SEDK900367	210	■	LCORDOVA		SD_Comercial: Quitar Explosivos de Grupo de Clien	✓
155	SEDK900369	210	▲	IBMPAS		IBM - Z2008020 - Restricción MFBF	■
156	SEDK900371	210	■	CEPALACIOS		MM - Petición de Oferta	✓
157	SEDK900373	210	■	CEPALACIOS		Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión -	✓
158	SEDK900375	210	■	CEPALACIOS		MM - Formulario Petición de Oferta - Z20080113	✓
159	SEDK900377	210	■	CEPALACIOS		Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión -	✓
160	SEDK900379	210	■	BASIS		C23766 - PJSg	▲
161	SEDK900381	210	■	CEPALACIOS		Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión -	✓
162	SEDK900383	210	■	BASIS		SL10 - PJSg	✓
163	SEDK900385	210	◇	RTACCA		FI - Modificar Escala de Condición Flete	■
164	SEDK900387	210	◇	RTACCA		FI - Esquema de calculo de precios Compras Importa	■
165	SEDK900389	210	■	RTACCA	SED_P00001	FI - Modificar Nombre de Sociedad SL10	✓
166	SEDK900391	210	◇	RTACCA		FI - Esquema de calculo de precios Compras Importa	■
167	SEDK900393	210	◇	RTACCA		FI - Esquema de calculo de precios Compras Importa	■
168	SEDK900395	210	■	CEPALACIOS		Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión -	✓




SED (1) (360) SDXSADEV INS


Para el caso transportes en los mandantes de desarrollo (DEV) se deben seguir los siguientes pasos adicionales.

- 5.1 Agregar las ordenes que se desean transportar en el orden en el orden que se desea transportar, para esto ingresar en la opción de menú Detalles → Otras Ordenes → Añadir y aparecerá la siguiente ventana.

Añadir orden de transporte a cola import

Orden transporte	SEDK900413	
Cola import	SED	System SED
Mdte.destino		Customizing
Importar de nuevo	<input type="checkbox"/>	

- 5.2 En el campo orden de transporte se ingresa la orden que se desea transportar y hacer click en el botón , después de esto la orden ingresada aparecerá en el listado de ordenes de transporte. Continuar con el paso 6.

6. Ubicar el número de orden que se desea transportar (las últimas órdenes liberadas aparecerán al final de la lista). Si el número de orden no aparece en la lista, seleccionar el icono “Refresh”



para actualizarla.

Cola import: Sistema SEQ

Órdenes para SEQ: 76 / 174 31.12.2008 10:54:18

Número	Orden	Md.	RC	Titular	Proyecto	Txt.breve	St
148	SEDK900359	210	■	LCORDOVA		SD_Comercial: Asignar Area de Vts a Clase de Doc. C24122 - PJSg	✓
149	SEDK900361	210	■	BASIS		SD_Comercial: Quitar Grp. Mat y Grp Imp. Mat. de	✓
150	SEDK900363	210	■	LCORDOVA		Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión -	✓
151	SEDK900355	210	■	CEPALACIOS		MM - Formulario Petición de Oferta - Z20080113	✓
152	SEDK900357	210	■	CEPALACIOS		MM - Formulario Petición de Oferta - Z20080113	✓
153	SEDK900365	210	■	CEPALACIOS		SD_Comercial: Quitar Explosivos de Grupo de Clien	✓
154	SEDK900367	210	■	LCORDOVA		IBM - Z2008020 - Restricción MFBF	✓
155	SEDK900369	210	▲	IBMPAS		MM - Petición de Oferta	✓
156	SEDK900371	210	■	CEPALACIOS		Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión -	✓
157	SEDK900373	210	■	CEPALACIOS		MM - Formulario Petición de Oferta - Z20080113	✓
158	SEDK900375	210	■	CEPALACIOS		Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión -	✓
159	SEDK900377	210	■	CEPALACIOS		C23786 - PJSg	✓
160	SEDK900379	210	■	BASIS		Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión -	✓
161	SEDK900381	210	■	CEPALACIOS		SL10 - PJSg	✓
162	SEDK900383	210	■	BASIS		FI - Modificar Escala de Condición Flete	✓
163	SEDK900385	210	◇	RTACCA		FI - Esquema de calculo de precios Compras Importa	✓
164	SEDK900387	210	◇	RTACCA	SED_P00001	FI - Modificar Nombre de Sociedad SL10	✓
165	SEDK900389	210	■	RTACCA		FI - Esquema de calculo de precios Compras Importa	✓
166	SEDK900391	210	◇	RTACCA		FI - Esquema de calculo de precios Compras Importa	✓
167	SEDK900393	210	◇	RTACCA		Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión -	✓
168	SEDK900395	210	■	CEPALACIOS		Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión -	✓
169	SEDK900397	210	■	CEPALACIOS		MM - Cambio en Sapscrip para aprobadores - Z2008	✓
170	SEDK900399	210	◇	CEPALACIOS		Prueba - NO TRANSPORTAR	✓
171	SEDK900402	210	◇	CEPALACIOS		Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión -	✓
172	SEDK900404	210	◇	CEPALACIOS		Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión -	✓
173	SEDK900409	210	■	CEPALACIOS		Orden de prueba -CFV	✓
174	SEDK900413	210	◇	BASIS			✓

Si luego de seleccionar el icono “Refresh”  la orden que se desea transportar no aparece, realizar los siguientes pasos para validar que la orden haya sido liberada por el cliente.

A) Ejecutar la transacción **SE01**.


B) Posicionarse en la pestaña **Visualizar Individualmente**.

C) Ingresar el número de la OT en el campo **Orden/Tarea**.

D) Ejecutar el botón **Visualizar**.

E) Ubicar la OT en el árbol que se muestra.

F) Si la OT llevará un check a su lado significa que esta liberada, en caso contrario no ha sido liberada y se debería rechazar la OT indicando en las observaciones el motivo de la misma.

7. Posicionar el cursor sobre la orden que se desea transportar y presionar el icono “Importar orden” . Aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Importar orden de transporte' window with the 'Fecha' tab selected. The top section contains three input fields: 'Orden transporte' with value 'SEDK900413', 'Sistema destino' with value 'SEQ', and 'Mdte.destino' with value '210'. To the right of these fields are labels: 'Orden de prueba -CFV', 'System SEQ', and 'Pruebas Integrales'. Below the input fields are three tabs: 'Fecha', 'Ejecución', and 'Opciones'. The 'Fecha' tab is active and contains a section titled 'Fecha de inicio' with three radio button options: 'Inic.inmed.' (selected), 'C/hora inicio', and 'Por evento'. Under 'C/hora inicio', there are two rows of date and time pickers. The first row has 'Inicio planif.' with a date picker set to '31.12.2008' and a time picker set to '10:55:00'. The second row has 'No iniciar tras' with empty date and time pickers. Under 'Por evento', there are two text input fields labeled 'Evento' and 'Parámetros'. At the bottom of the window are four icons: a green checkmark, a yellow speech bubble, a red question mark, and a red X.

Únicamente para el caso de transporte a los mandantes de desarrollo en la ventana anterior se deberá seleccionar la pestaña Opciones y marcar todos los checks como se indica en la imagen siguiente:

The screenshot shows the 'Importar orden de transporte' window with the 'Opciones' tab selected. The top section contains three input fields: 'Orden transporte' with value 'SEDK900413', 'Sistema destino' with value 'SED', and 'Mdte.destino' with value '370'. To the right of these fields are labels: 'Orden de prueba -CFV', 'System SED', and 'Pruebas Unitarias'. Below the input fields are three tabs: 'Fecha', 'Ejecución', and 'Opciones'. The 'Opciones' tab is active and contains a section titled 'Opciones import' with seven checked checkboxes: 'Dejar orden transporte en la cola para import siguiente', 'Importar orden de transporte otra vez', 'Sobrescribir originales', 'Sobrescribir objetos en reparaciones sin confirmar', 'Ignorar cl.transporte no permitida', 'Ignorar clase de tabla no permitida', and 'Ignorar relaciones predecesor'. At the bottom of the window are four icons: a green checkmark, a yellow speech bubble, a red question mark, and a red X.

Para los mandantes de Calidad (SEQ) y Producción (SEP) solamente se deberá marcar la opción **Dejar orden transporte en la cola para importar siguiente**.

Importar orden de transporte

Orden transporte: SEDK900413 Orden de prueba -CFV

Sistema destino: SEQ System SEQ

Mdte.destino: 210 Pruebas Integrales

Fecha Ejecución Opciones

Opciones import

- ☒ Dejar orden transporte en la cola para import siguiente
- ☐ Importar orden de transporte otra vez
- ☐ Sobrescribir originales
- ☐ Sobrescribir objetos en reparaciones sin confirmar
- ☐ Ignorar cl.transporte no permitida
- ☐ Ignorar clase de tabla no permitida
- ☐ Ignorar relaciones predecesor

✓ 🚚 ? ✗

8. En caso se desee importar una orden, ya transportada, se deberá seleccionar en la ventana la pestaña "Opciones" y hacer un check en la opción "Importar orden de transporte otra vez", "Sobrescribir Originales" y "Sobrescribir objetos en reparaciones sin confirmar". Dar click al botón de aceptar

Importar orden de transporte

Orden transporte: EXDK900093 Prueba de Transporte en Grupo

Sistema destino: EXQ Quality Assurance

Mdte.destino: 200 Gold Client

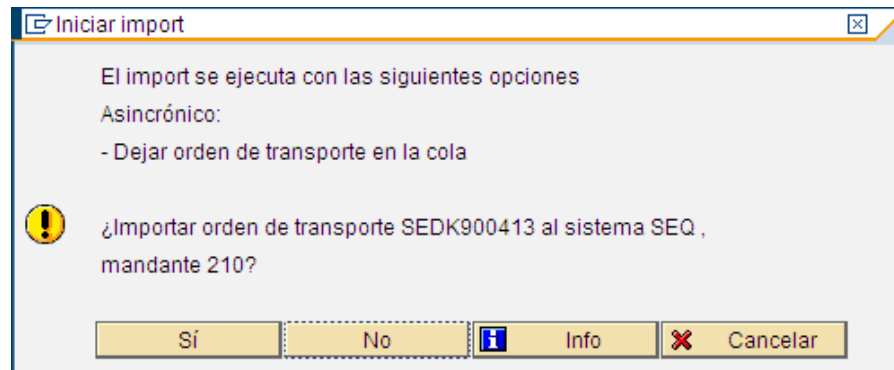
Fecha Ejecución Opciones

Opciones import

- ☒ Dejar orden transporte en la cola para import siguiente
- ☒ Importar orden de transporte otra vez
- ☒ Sobrescribir originales
- ☒ Sobrescribir objetos en reparaciones sin confirmar
- ☐ Ignorar cl.transporte no permitida
- ☐ Ignorar clase de tabla no permitida
- ☐ Ignorar relaciones predecesor

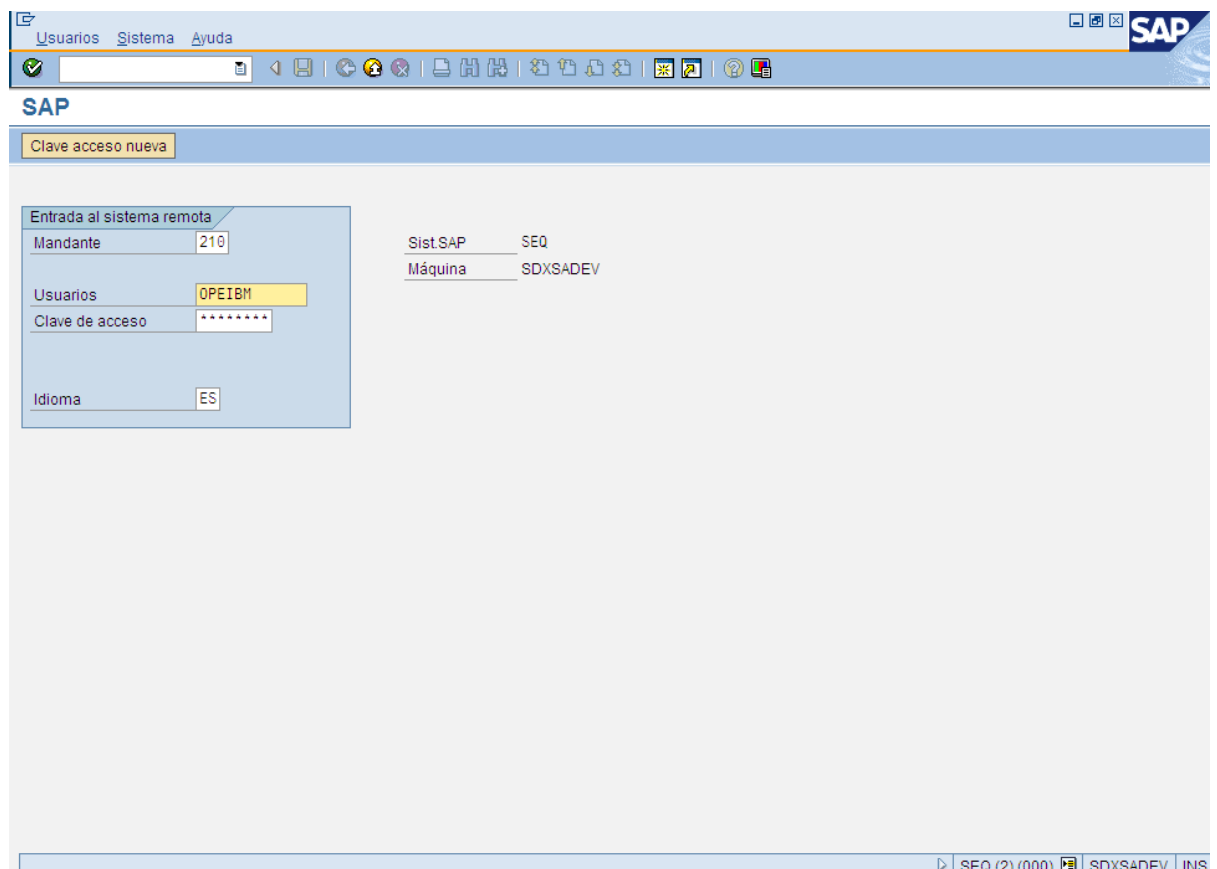
✓ 🚚 ? ✗


9. Seguidamente aparecerá una nueva pantalla pidiendo la confirmación del transporte con los parámetros indicados.



10. Al confirmar la pantalla anterior, se ejecutará el proceso de transporte de la orden seleccionada.

Para el caso de ingresar desde la instancia de desarrollo (SED) y transportar a las instancias de SEQ o SEP el sistema solicitará al usuario ingresar su usuario y contraseña en estas instancias mostrando la ventana siguiente:




11. Verificar que la orden haya sido transportada con éxito. Para esto se tiene que refrescar la pantalla presionando la tecla de función F5, luego de finalizado el proceso de transporte aparecerá nuevamente la lista de órdenes, en ella se debe ubicar la orden transportada y verificar que el icono de status haya cambiado. El nuevo icono en caso que la orden haya sido transportada por primera vez, será un triángulo amarillo. 

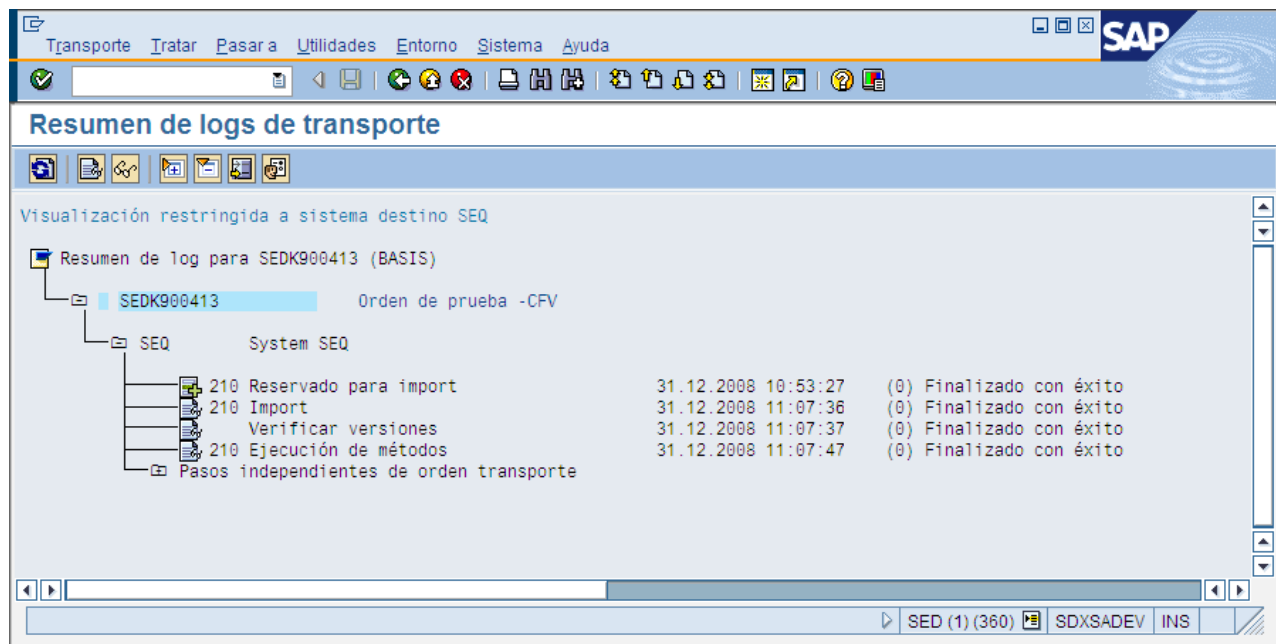
Cola import: Sistema SEQ

Órdenes para SEQ: 76 / 174 31.12.2008 11:08:14

Número	Orden	Md.	RC	Titular	Proyecto	Txt.breve	St
148	SEDK900359	210	■	LCORDOVA		SD_Comercial: Asignar Area de Vts a Clase de Doc. C24122 - PJSg	✓
149	SEDK900361	210	■	BASIS			✓
150	SEDK900363	210	■	LCORDOVA		SD_Comercial: Quitar Grp. Mat y Grp Imp. Mat. de Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión - MM - Formulario Petición de Oferta - Z20000113	✓
151	SEDK900365	210	■	CEPALACIOS		MM - Formulario Petición de Oferta - Z20000113	✓
152	SEDK900367	210	■	CEPALACIOS		SD_Comercial: Quitar Explosivos de Grupo de Clientes IBM - Z2000020 - Restricción MFBF	✓
153	SEDK900365	210	■	CEPALACIOS		MM - Petición de Oferta	✓
154	SEDK900367	210	■	LCORDOVA		Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión - MM - Formulario Petición de Oferta - Z20000113	✓
155	SEDK900369	210	▲	IBMPAS		Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión - C23786 - PJSg	▲
156	SEDK900371	210	■	CEPALACIOS		Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión - SL10 - PJSg	✓
157	SEDK900373	210	■	CEPALACIOS		FI - Modificar Escala de Condición Flete	✓
158	SEDK900375	210	■	CEPALACIOS		FI - Esquema de calculo de precios Compras Importa	✓
159	SEDK900377	210	■	CEPALACIOS		FI - Modificar Nombre de Sociedad SL10	✓
160	SEDK900379	210	■	BASIS		FI - Esquema de calculo de precios Compras Importa	✓
161	SEDK900381	210	■	CEPALACIOS		FI - Esquema de calculo de precios Compras Importa	✓
162	SEDK900383	210	■	BASIS		Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión - MM - Cambio en Sapscrip para aprobadores - Z2000	✓
163	SEDK900385	210	◇	RTACCA		Prueba - NO TRANSPORTAR	■
164	SEDK900387	210	◇	RTACCA	SED_P00001	Nueva Razón Social: Soldexsa S.A. en Impresión - Orden de prueba -CFV	▲
165	SEDK900389	210	■	RTACCA			✓
166	SEDK900391	210	◇	RTACCA			✓
167	SEDK900393	210	◇	RTACCA			✓
168	SEDK900395	210	■	CEPALACIOS			✓
169	SEDK900397	210	■	CEPALACIOS			✓
170	SEDK900399	210	◇	CEPALACIOS			✓
171	SEDK900402	210	◇	CEPALACIOS			✓
172	SEDK900404	210	◇	CEPALACIOS			✓
173	SEDK900409	210	■	CEPALACIOS			✓
174	SEDK900413	210	■	BASIS			✓

SED (1) (360) SDXSADEV

12. Seleccionar la orden ya transportada haciendo click al icono "Log de transporte"  , para verificar que el proceso de transporte haya finalizado con éxito.



13. Notificar al usuario que solicitó el transporte vía e-mail sobre el status de transporte actualizando en el sistema de órdenes de transportes.
14. Notificar al usuario que solicitó el transporte vía el Sistema de Órdenes de transporte sobre el status de transporte.

Escalamiento

Problema	Persona a Escalar
Orden no liberada	Rechazar solicitud en el Sistemas de órdenes de Transportes como comentario indicar que la orden no se encuentra liberada.
Orden liberada, pero no está en la lista de órdenes de transportes.	Escalar con especialistas de SAP de IBM, generar ticket y notificar telefónicamente.
Orden finaliza con error (código 008)	Responder la solicitud del cliente e indicar que finalizó con error 008. Por este error no se debe generar ticket al team de Basis.
Orden finaliza con advertencia (código 004)	Responder la solicitud del cliente e indicar que finalizó con advertencia. Por este error no se debe generar ticket al team de Basis.
Orden finaliza con error (código 012)	Verificar que el usuario de monitoreo (IBMTRANS o OPEIBM) no estén bloqueados. Si no están bloqueados los usuarios, escalar con especialista de SAP de IBM, generar ticket y notificar telefónicamente.