

SISTEMA
FLOTA DE TAXI ONLINE
Manual de Usuario

Índice

Índice	1
Introducción	2
1. Ingreso al Sistema	3
2. Home	4
3. Administración de Gastos:	5
4. Nuevo gasto:	6
5. Editar Gasto;.....	7
6. Monitor de Gastos;	8
7. Auditoria.....	10
8. Acerca	11

Manual de Usuario

Introducción

En este documento se describirá con información clara y concisa, cómo utilizar el Sistema Gestión de Flota de Taxi Online.

El Sistema Gestión de Flota de Taxi Online fue creado con el objetivo de brindar facilidades y un orden, a los clientes que poseen flotas de taxis. El mismo presenta los siguientes módulos:

- Home
- Administración de Gastos
 - o Nuevo Gasto
 - o Editar gasto
 - o Eliminar Gasto
- Monitor de Gastos
- Auditoria
- Acerca de

Es de suma importancia consultar este manual antes y/o durante la visualización del sistema, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de las funciones.

Con el fin de facilitar la comprensión del manual, se incluye gráficos explicativos.

1. Ingreso al Sistema

Para ingresar al Sistema debemos tener en cuenta algunos aspectos que a continuación se detallan:

- Pasos para encender la Computadora

1. Encienda el C.P.U. presionando el botón Power (F1)
2. Encienda el Monitor presionando el botón Power (F1)
3. Espere mientras carga el Sistema Operativo. La apariencia de la pantalla mientras se carga el sistema es de un color negro y se aprecia la frase iniciando Windows.
4. Automáticamente aparecerá la pantalla de Windows. La pantalla de Windows puede ser de varios tipos o diseños

Figura 1:



- Como acceder al Sistema Gestión de Flota de Taxi Online:

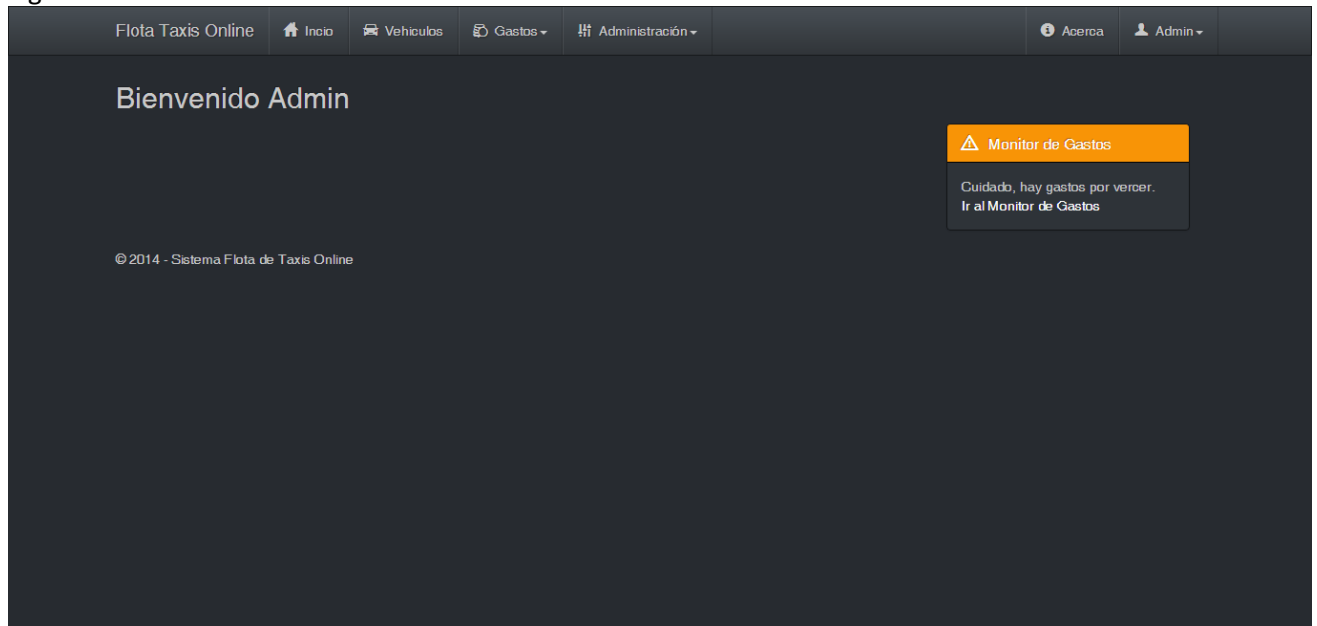
1. Ingrese a un navegador. El Sistema Gestión de Flota de Taxi Online es compatible en cualquier navegador (Internet Explorer, Chrome, Firefox, etc).
 2. Ingresa la URL del sistema en la barra de direcciones y presione la tecla ENTRAR.
- URL: <http://localhost:50196/View/Index>

2. Home

Una vez ingresada correctamente la URL del sistema, el sistema mostrará la pantalla “Home” del mismo. En la misma se visualizará una barra de menú la cual incluye: “Inicio, Vehículos, Gastos (Dropdown) y Administración. En el lado derecho de la misma, se observará el usuario que se encuentra logueado (En ésta primera etapa el usuario será siempre ADMINISTRADOR) y el botón Acerca.

En el Cuerpo de la página se observará un mensaje informando que existen gastos pendientes a vencer, otorgándole al usuario la posibilidad de ir directamente al Monitor de Gastos.

Figura 1:



- Botón de Inicio: Al seleccionar éste botón el usuario será redirigido al Home del Sistema.
- Botón Vehículos: Al seleccionar éste botón el usuario será redirigido a la pantalla de gestión de vehículos (A desarrollar en la próxima iteración).
- Botón Gastos: Al seleccionar éste combo, el sistema mostrará los menús “Nuevo Gasto” y “Administración de Gastos”.
- Botón Administración: Al seleccionar éste botón el usuario será redirigido a la administración de permisos del sistema (A desarrollar en la próxima iteración).
- Botón Acerca: Al seleccionar éste botón el usuario será redirigido a la pantalla de “Acerca de”.

3. Administración de Gastos:

En la pantalla de Administración de Gastos el usuario tendrá la posibilidad de Agregar, editar o eliminar gastos, como así también visualizar gastos existentes mediante una grilla.

Figura 2:

Gasto Id	Descripción	Monto	Estado	Vencimiento		
1	Cambio de 4 neumaticos	4501	PAGADO	03/07/2014 12:00:00 a.m.	Editar	Borrar
2	aa	123	PENDIENTE	01/07/2014 12:00:00 a.m.	Editar	Borrar
3	bb	333	PENDIENTE	31/07/2014 12:00:00 a.m.	Editar	Borrar
4	cc	4341	PAGADO	28/08/2014 12:00:00 a.m.	Editar	Borrar
5	xx	123	PENDIENTE	01/05/2014 12:00:00 a.m.	Editar	Borrar
6	tt	32	PENDIENTE	18/07/2014 12:00:00 a.m.	Editar	Borrar
7	vv	33	PENDIENTE	15/07/2014 12:00:00 a.m.	Editar	Borrar
8	gg	34	PAGADO	10/07/2014 12:00:00 a.m.	Editar	Borrar
10	ee	123	PENDIENTE	17/07/2014 12:00:00 a.m.	Editar	Borrar
11	aa	33	PENDIENTE	09/07/2014 12:00:00 a.m.	Editar	Borrar
12	44	44	PENDIENTE	16/07/2014 12:00:00 a.m.	Editar	Borrar
13	5	55	PENDIENTE	18/07/2014 12:00:00 a.m.	Editar	Borrar
14	ds	123	PAGADO	25/07/2014 12:00:00 a.m.	Editar	Borrar
16	aa	123	PENDIENTE	22/07/2014 12:00:00 a.m.	Editar	Borrar
17	tata	123	PENDIENTE	12/07/2014 12:00:00 a.m.	Editar	Borrar
18	hola	123	PENDIENTE	24/07/2014 12:00:00 a.m.	Editar	Borrar
19	chauchas	1232222	PAGADO	09/07/2014 12:00:00 a.m.	Editar	Borrar

- Botón Agregar: Al seleccionar éste botón el usuario será redirigido a la pantalla de “Nuevo Gasto”.
- Botón Borrar: Al seleccionar éste botón el registro al cual pertenece el mismo, será eliminado del sistema.
- Botón Editar: Al seleccionar éste botón el usuario será redirigido a la pantalla de Editar Gastos.
- Botón Inicio: Al seleccionar éste botón el usuario será redirigido al Home.

4. Nuevo gasto:

En la pantalla de Nuevo gasto, el usuario tiene la posibilidad de cargar nuevos gastos al sistema. Para ello, es necesario completar todos los campos que se presentan en la pantalla debido a que los mismos son obligatorios para realizar ésta operación.

Figura 3:

The screenshot shows the 'Alta de Gasto' (New Expense) form within the 'Flota Taxis Online' application. The interface has a dark theme. At the top, there is a navigation bar with links: 'Inicio', 'Vehiculos', 'Gastos', and 'Administración'. Below this is a breadcrumb trail: 'Inicio / Gastos / Nuevo Gasto'. The main title of the form is 'Alta de Gasto'. Below the title is a 'Volver' (Back) link. The form consists of several input fields: 'Descripcion' (a text area), 'Monto' (a text field), 'Estado' (a dropdown menu currently showing 'PENDIENTE'), 'Tipo de Gasto' (a dropdown menu with the placeholder 'Seleccionar Tipo de Gasto'), 'Vehiculo' (a dropdown menu with the placeholder 'Seleccionar vehiculo'), and 'Fecha de Vencimiento' (a date field with the placeholder 'dd/mm/aaaa'). At the bottom of the form is a green 'Aceptar' (Accept) button. The footer of the page reads '© 2014 - Sistema Flota de Taxis Online'.

- Campo Descripción: En éste campo el usuario debe ingresar la descripción del gasto a cargar.
- Campo Monto: En éste campo el usuario debe ingresar el monto del gasto a cargar, el mismo debe ser del tipo float.
- Combo Estado: En éste combo el usuario debe seleccionar el estado en el que se encuentra el gasto a cargar.
- Combo Tipo de Gasto: En éste combo el usuario debe seleccionar el tipo de gasto al que pertenece el gasto a cargar.
- Combo Vehículo: En éste combo el usuario debe seleccionar el vehículo al que pertenece el gasto a cargar.
- Campo Fecha de Vencimiento: En éste campo el usuario debe seleccionar la fecha de vencimiento del gasto a cargar.

5. Editar Gasto:

En la pantalla de Editar gasto, el usuario tiene la posibilidad de editar gastos existentes en el sistema. Todos los campos son editables, excepto el ID que es de sólo lectura.

Figura 4:

The screenshot shows the 'Editar Gasto' (Edit Expense) form in the 'Flota Taxis Online' system. The form is displayed on a dark-themed interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Flota Taxis Online', 'Inicio', 'Vehículos', 'Gastos', 'Administración', 'Acerca', and 'Admin'. Below the navigation bar, the title 'Editar Gasto' is displayed. A 'Volver' (Back) link is located above the form fields. The form itself consists of several input fields and dropdown menus:

- Id:** A text input field containing the value '2'.
- Descripción:** A text input field containing the value 'Patente cuota 1'.
- Monto:** A text input field containing the value '254'.
- Estado:** A dropdown menu with the selected value 'PENDIENTE'.
- Tipo de Gasto:** A dropdown menu with the selected value 'PATENTE'.
- Vehículo:** A dropdown menu with the selected value 'Seleccionar vehículo'.
- Fecha de Vencimiento:** A text input field containing the value 'dd/mm/aaaa'.

At the bottom of the form, there is a green 'Aceptar' (Accept) button. Below the form, the footer text reads '© 2014 - Sistema Flota de Taxis Online'.

6. Monitor de Gastos:

En la pantalla de Monitor de gastos, el usuario visualizará todos los gastos con fecha de vencimiento menor a 15 días y estado PENDIENTE de pago. Mediante diferentes colores (Rojo, amarillo y verde), el usuario podrá distinguir los gastos a vencer.

Explicación de colores:

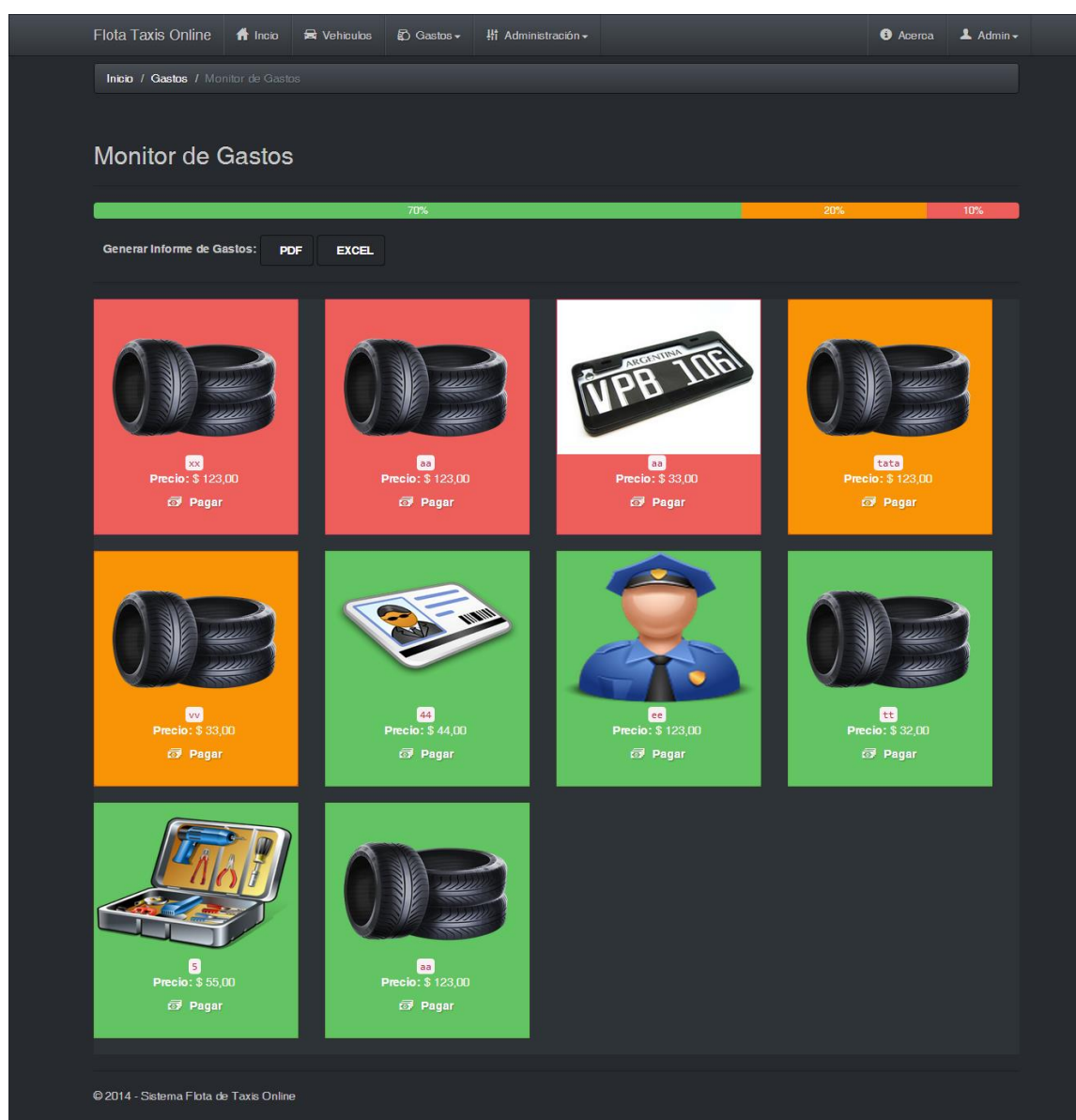
Gastos en ROJO: El gasto tiene una fecha de vencimiento que se encuentra entre hoy y dos días después de la misma.

Gastos en AMARILLO: El gasto tiene una fecha de vencimiento que se encuentra entre hoy + 2 días y hoy + 7 días.

Gastos en VERDE: El gasto tiene una fecha de vencimiento que se encuentra entre hoy + 7 días y hoy + 15 días.

También se muestra una barra de progreso en la cual se muestra por cantidad y color los gastos a vencer y en estado PENDIENTE en los próximos 15 días.

Figura 5:



Al seleccionar el botón PAGAR en un gasto, el mismo pasa a estado pagado y deja de mostrarse en el monitor.

- Botón generar informe PDF: Al seleccionarse éste botón un informe en formato PDF será creado. El mismo consta de la información mostrada por pantalla en ese momento.
- Botón generar informe EXCEL: Al seleccionarse éste botón un informe en formato EXCEL será creado. El mismo consta de la información mostrada por pantalla en ese momento.

7. Auditoria

El sistema de Flota de Taxis online maneja información core de la empresa. Cualquier confusión en la misma puede contraer muchos conflictos para la empresa, por ello, el sistema brinda la funcionalidad de auditar tablas claves del mismo.

El plan de auditoria involucrará solo a algunas de las entidades catalogadas como imprescindibles, y de esta manera ante cualquier foco de desconfianza en alguna información brindada por el software, se podrá revisar el historial de esa información para corroborar la autenticidad del dato.

Se registran todas las operaciones realizadas por los usuarios con respecto a:

- Log In y Log Out de usuarios. (A desarrollar en la próxima iteración).
- Alta, Baja y Modificación de Gastos.

La pantalla de Auditoria presenta una grilla compuesta por Id de gasto, Descripción, Monto, Estado, Fecha de Vencimiento, Hora de Emisión, Fecha de Emisión, Tipo de Gasto, Vehículo, Usuario, Fecha y Hora, Operación.

- Filtro Search: El usuario podrá filtrar por cualquier elemento perteneciente a la grilla (A desarrollar en la próxima iteración).

Figura 6:

Id Gasto	Descripción	Monto	Estado	Fecha Vencimiento	Hora Emisión	Fecha Emisión	Tipo de Gasto	Vehículo	Usuario	Fecha y Hora	Operación
19	chau	123	PAGADO	09/07/2014 12:00:00 a.m.			5	AFD-463	admin	07/07/2014 11:34:51 p.m.	ALTA
19	chaucha	123	PAGADO	09/07/2014 12:00:00 a.m.			5	AFD-463	admin	07/07/2014 11:34:51 p.m.	ALTA
19	chaucha	123222	PAGADO	09/07/2014 12:00:00 a.m.			5	AFD-463	admin	07/07/2014 11:34:51 p.m.	ALTA
20	testing	123	PENDIENTE	10/07/2014 12:00:00 a.m.			5	AFD-463	admin	08/07/2014 01:50:17 a.m.	ALTA
20	testing2	123	PENDIENTE	10/07/2014 12:00:00 a.m.			5	AFD-463	admin	08/07/2014 01:50:17 a.m.	MODIFICACION
20	testing2	123	PENDIENTE	10/07/2014 12:00:00 a.m.			5	AFD-463	admin	08/07/2014 01:50:17 a.m.	BAJA
0	probando	33123	PENDIENTE	25/07/2014 12:00:00 a.m.			10	AFD-463	admin	08/07/2014 02:01:26 a.m.	ALTA
21	probando 123	2	PENDIENTE	25/07/2014 12:00:00 a.m.			9	AFD-463	admin	08/07/2014 02:01:26 a.m.	MODIFICACION
22	a	1	PENDIENTE	17/07/2014 12:00:00 a.m.			5	AFD-463	admin	08/07/2014 02:03:52 a.m.	ALTA
22	a2131232	12222	PENDIENTE	17/07/2014 12:00:00 a.m.			5	AFD-463	admin	08/07/2014 02:03:52 a.m.	MODIFICACION
22	a2131232	12222	PENDIENTE	17/07/2014 12:00:00 a.m.			5	AFD-463	admin	08/07/2014 02:03:52 a.m.	MODIFICACION
22	a2131232	12222	PENDIENTE	17/07/2014 12:00:00 a.m.			5	AFD-463	admin	08/07/2014 02:03:52 a.m.	BAJA
21	probando 123	2	PENDIENTE	25/07/2014 12:00:00 a.m.			9	AFD-463	admin	08/07/2014 02:01:26 a.m.	MODIFICACION
21	probando 123	2	PENDIENTE	25/07/2014 12:00:00 a.m.			9	AFD-463	admin	08/07/2014 02:01:26 a.m.	BAJA
23	3	3	PENDIENTE	20/07/2014 12:00:00 a.m.			5	AFD-463	admin	08/07/2014 02:07:28 a.m.	ALTA
23	4	4	PENDIENTE	20/07/2014 12:00:00 a.m.			5	AFD-463	admin	08/07/2014 02:07:28 a.m.	MODIFICACION
23	4	4	PAGADO	20/07/2014 12:00:00 a.m.			5	AFD-463	admin	08/07/2014 02:07:28 a.m.	MODIFICACION
23	4	4	PAGADO	20/07/2014 12:00:00 a.m.			2	AFD-463	admin	08/07/2014 02:07:28 a.m.	MODIFICACION
23	4	4	PAGADO	20/07/2014 12:00:00 a.m.			2	AFD-463	admin	08/07/2014 02:07:28 a.m.	BAJA

8. Acerca

En la pantalla de Acerca de, el usuario visualizará información referida al Sistema de Flota de Taxis Online.

Figura 7:

