

ANÁLISE DE REQUISITOS.com.br

ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO

DOCUMENTO X-0001

Guilherme Augustto Costa Barros

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 20/02/2024

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	AUTOR
20/02/2024	1	CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO	GUILHERME BARROS
09/02/2024	2	ATUALIZAÇÃO DOS CASOS DE USO	GUILHERME BARROS

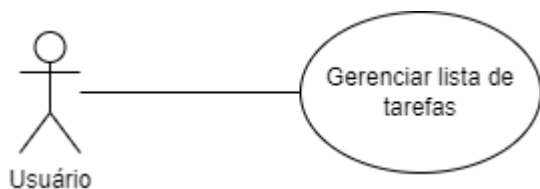
IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

PAPEL	NOME	EMAIL
ANALISTA DE REQUISITOS	GUILHERME	guilhermecosta.barros@gmail.com
PRODUCT OWNER	GUILHERME	guilhermecosta.barros@gmail.com
STAKEHOLDER	GUILHERME	guilhermecosta.barros@gmail.com
PATROCINADOR	GUILHERME	guilhermecosta.barros@gmail.com

DESCRIÇÃO DO CASO E USO

Este caso de uso descreve o processo de criação de uma nova tarefa no sistema.

DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



ATORES

Usuário

PRÉ-CONDIÇÕES

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

O usuário deverá estar logado em sua conta e acessar a sua lista de tarefas para executar o caso de uso de adicionar novas tarefas em sua lista.

FLUXO PRINCIPAL

PUC Minas Praça - Noite - 653101					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
	1. O usuário opta por criar uma nova tarefa.		-	-	TL002
	2. O sistema exibe um formulário de criação de tarefa, solicitando informações como nome, descrição, tipo de tarefa, prioridade e data de conclusão.		-	-	-
	3. O usuário preenche o formulário com os dados da nova tarefa.			-	-
	4. O usuário confirma a criação da tarefa.		-	-	-
	5. O sistema valida os dados fornecidos.		-	-	-
	6. O sistema adiciona a nova tarefa ao banco de dados.				-
	7. O sistema exibe uma mensagem de confirmação de que a tarefa foi criada com sucesso.	-	-	-	-

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

	8. O caso de uso é finalizado	-	-	-	-
--	-------------------------------	---	---	---	---

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

PUC Minas Praça - Noite - 653101					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
1	O usuário registra de forma incorreta os dados		-	-	
2	O sistema informa que houve erros ao preencher o formulário		-	-	-
3	O usuário tenta refazer o formulário e o caso alternativo é finalizado.	-		-	-

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

- Uma nova tarefa é adicionada ao sistema.
- A lista de tarefas é atualizada para incluir a nova tarefa.

DESCRIÇÃO DO CASO E USO

Este caso de uso descreve o processo de alteração de uma nova tarefa no sistema.

DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).



ATORES

Usuário

PRÉ-CONDIÇÕES

O usuário deverá estar logado em sua conta e acessar a sua lista de tarefas, a lista deverá haver ao menos uma tarefa para executar o caso de uso de alterar tarefas em sua lista.

FLUXO PRINCIPAL

PUC Minas Praça - Noite - 653101					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
	1. O usuário opta por alterar tarefa existente.		-	-	TL002
	2. O sistema exibe um formulário com os dados atuais da tarefa preenchidos		-	-	-
	3. O usuário altera o formulário com os dados da tarefa atualizada.			-	-
	4. O usuário confirma a alteração da tarefa.		-	-	-
	9. O sistema valida os dados fornecidos.		-	-	-
	5. O sistema altera a tarefa ao banco de dados.				-

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

	6. O sistema exibe uma mensagem de confirmação de que a tarefa foi alterada com sucesso.	-	-	-	-
	7. O caso de uso é finalizado	-	-	-	-

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

PUC Minas Praça - Noite - 653101					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
1	O usuário registra de forma incorreta os dados		-	-	
2	O sistema informa que houve erros ao preencher o formulário		-	-	-
3	O usuário tenta refazer o formulário e o caso alternativo é finalizado.	-		-	-

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

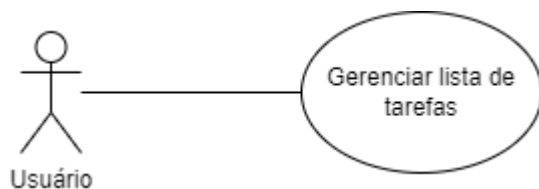
- Os dados da tarefa são alterados no sistema.
- A lista de tarefas é atualizada para incluir a tarefa atualizada.

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

DESCRIÇÃO DO CASO E USO

Este caso de uso descreve o processo de deleção de uma tarefa no sistema.

DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



ATORES

Usuário

PRÉ-CONDIÇÕES

O usuário deverá estar logado em sua conta e acessar a sua lista de tarefas, a lista deverá haver ao menos uma tarefa para executar o caso de uso de deletar tarefas em sua lista.

FLUXO PRINCIPAL

PUC Minas Praça - Noite - 653101					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
	1. O usuário opta por deletar uma tarefa existente.		-	-	TL002
	2. O sistema exibe uma mensagem de confirmação de deleção		-	-	-
	3. O usuário confirmar que deseja deletar			-	-
	4. O sistema deleta a tarefa ao banco de dados.				-

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

	5. O sistema exibe uma mensagem de confirmação de que a tarefa foi deletada com sucesso.	-	-	-	-
	6. O caso de uso é finalizado	-	-	-	-

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

PUC Minas Praça - Noite - 653101					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
1	O usuário cancela a deleção		-	-	
2	O sistema volta a tela de lista de tarefas		-	-	-
3	O caso alternativo é finalizado.	-		-	-

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

- A tarefa é deletada do sistema.
- A lista de tarefas é atualizada para retirar a tarefa deletada.

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".