

ANÁLISEDEREQUISITOS.com.br

ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO

DOCUMENTO X-0001

Guilherme Augustto Costa Barros

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 20/02/2024

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO | AUTOR |
|------------|--------|-------------------------|------------------|
| 20/02/2024 | 1 | CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO | GUILHERME BARROS |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

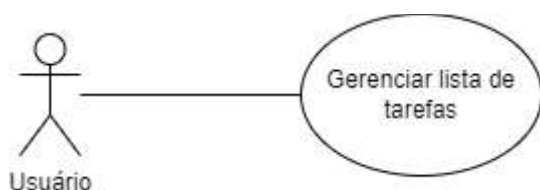
| PAPEL | NOME | EMAIL |
|------------------------|-----------|---------------------------------|
| ANALISTA DE REQUISITOS | GUILHERME | guilhermecosta.barros@gmail.com |
| PRODUCT OWNER | GUILHERME | guilhermecosta.barros@gmail.com |
| STAKEHOLDER | GUILHERME | guilhermecosta.barros@gmail.com |
| PATROCINADOR | GUILHERME | guilhermecosta.barros@gmail.com |

DESCRIÇÃO DO CASO E USO

Possibilita o gerenciamento de tarefas, como a criação, alteração dos dados preenchidos e deleção da tarefa.

DOCUMENTOS RELACIONADOS

DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



ATORES

Usuário

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

PRÉ-CONDIÇÕES

O usuário deverá estar logado em sua conta e acessar a sua lista de tarefas para executar o caso de uso de adicionar novas tarefas em sua lista.

FLUXO PRINCIPAL

| PUC Minas Praça - Noite - 653101 | | | | | |
|----------------------------------|---|-------|--------|-----|-------|
| ID | Passo | Fluxo | Regras | Msg | Tela |
| | O usuário entra na lista de tarefas | | - | - | TL002 |
| | O usuário escolhe a opção "Nova tarefa"; | | - | - | - |
| | O sistema apresenta a tela para cadastro de nova tarefa com os campos para preencher. | | | - | - |
| | O usuário informa uma descrição, um título e uma categoria para a tarefa. | - | - | - | - |
| | O sistema valida os dados informados; | | - | - | - |
| | O sistema cadastra a nova tarefa; | | | | - |
| | A lista de tarefas é atualizada é apresentada e o caso de uso se encerra; | - | - | - | - |
| | O caso de uso é finalizado. | - | - | - | - |

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

| PUC Minas Praça - Noite - 653101 | | | | | |
|----------------------------------|---|-------|--------|-----|------|
| ID | Passo | Fluxo | Regras | Msg | Tela |
| 1 | O usuário registra de forma incorreta os dados | | - | - | |
| 2 | O sistema informa que houve erros ao preencher o formulário | | - | - | - |
| 3 | O usuário tenta refazer o formulário e o caso alternativo é finalizado. | - | | - | - |

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

Ao final do caso de uso o usuário poderá listar as tarefas criadas, e futuramente finalizá-las quando tiver executado.

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".