



SEP - GADPP

Sistema de Seguimiento y Ejecución de Proyectos de
Obras y Consultorías
Gobierno Autónomo Descentralizado Provincia de Pichincha

Manual del Usuario

Administración desde SEP-GADPP de SEP - Oferentes

TEDEIN S.A. 2012 - 2013

Índice de contenido

Sección Administración, sistema SEP-GADPP.....	3
Módulo de Oferentes Ganadores.....	3
Registro de cuentas de Oferentes.....	3
Vinculación de la Obra a cada oferente.....	5
Importar obras desde Oferentes.....	7

Sección Administración, sistema SEP-GADPP

Módulo de Oferentes Ganadores

El módulo de oferentes consiste de un complemento al sistema de gestión de proyectos, contratación, fiscalización y control de obras, que sirve para el registro de cuentas de oferentes y, un sistema en línea completamente independiente que estará a disposición de los oferentes mediante un nombre de usuario y contraseña durante el período de recepción de ofertas.

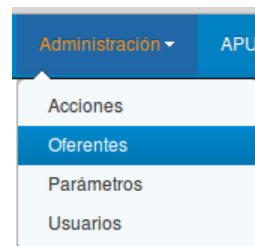
Registro de cuentas de Oferentes

Como primer paso para el proceso de registro de ofertas en línea se deben crear las cuentas de oferentes, lo cual consiste en registrar en el sistema los oferentes autorizados a registrar sus ofertas en línea. Para cada uno de ellos se creará un nombre de usuario y contraseña con las cuales podrá ingresar al sistema de oferentes y en el registrar tanto los análisis de precios como los volúmenes de obra, fórmula polinómica y el cronograma.

En síntesis el subsistema de oferentes permite:

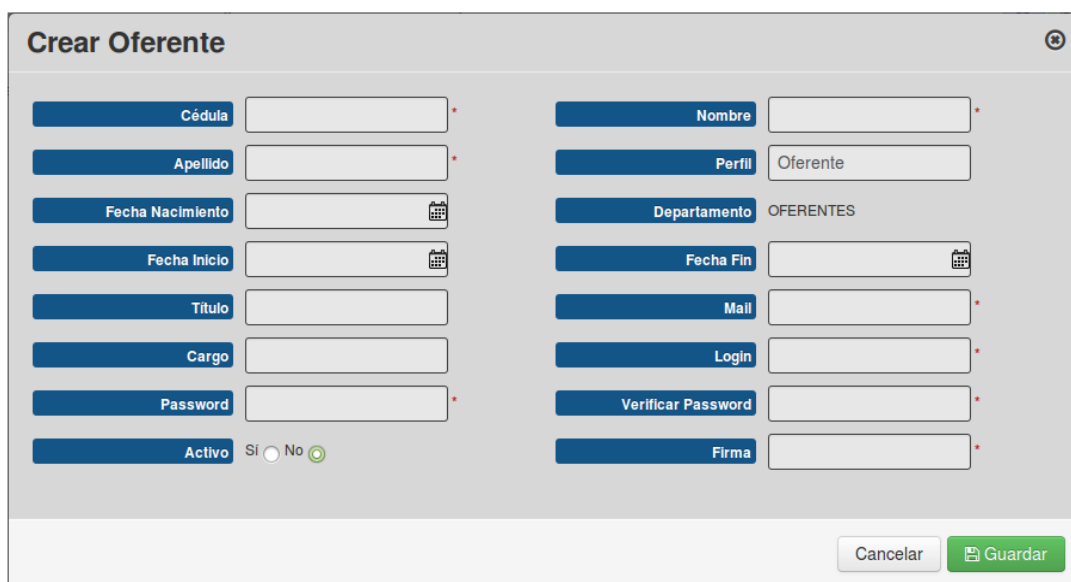
- Registro de los análisis de precios unitarios para cada rubro, detallando los materiales, mano de obra, equipos y rendimientos.
- Registro de precios de materiales, mano de obra y equipos.
- Registro de los volúmenes de obra.
- Generación de la matriz de descomposición de la obra, necesaria para componer la fórmula polinómica.
- Fórmula polinómica y cuadrilla tipo.
- Registro del cronograma de ejecución de la obra.
- Generación de documentos de presupuesto, análisis de precios unitarios, fórmula polinómica y cronograma.

Para crear la cuenta de un oferente seleccionamos la opción Oferentes del menú de Administración. El sistema muestra la lista de oferentes registrados.



LISTA DE OFERENTES							20:00	
Inicio - Administración - APU - Obras - Contratación - Ejecución - Alertas - Salir								
Crear Oferente								
Cedula	Nombre	Apellido	Login	Departamento	Activo	Acciones		
1702112449	Nombre Oferente	Apellido Oferente	prueba	OFERENTES	No	Ver Editar Borrar Actualizar		
1700252002	Adalberto	Angulo	prueba	OFERENTES	Si	Ver Editar Borrar Actualizar		
0601980021	José	Ocaña	go	OFERENTES	Si	Ver Editar Borrar Actualizar		
1716470000	Juan Manuel	Grijalva	fabricio	OFERENTES	No	Ver Editar Borrar Actualizar		

Desde la pantalla de lista de oferentes, use el botón “Crear Oferente” para ingresar los datos del oferente y crear una cuenta de usuario en el sistema para que pueda acceder a el y registrar su oferta. El sistema mostrará una ventana con una plantilla para crear el oferente.



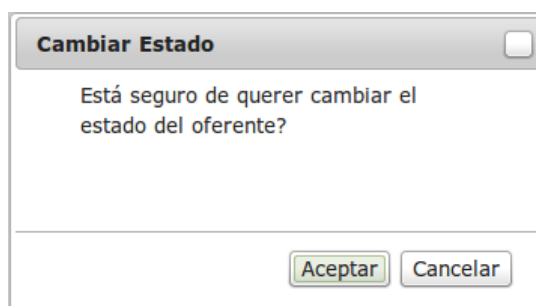
Crear Oferente

Cédula <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>
Apellido <input type="text"/>	Perfil <input type="text" value="Oferente"/>
Fecha Nacimiento <input type="text"/>	Departamento <input type="text" value="OFERENTES"/>
Fecha Inicio <input type="text"/>	Fecha Fin <input type="text"/>
Título <input type="text"/>	Mail <input type="text"/>
Cargo <input type="text"/>	Login <input type="text"/>
Password <input type="text"/>	Verificar Password <input type="text"/>
Activo <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Firma <input type="text"/>

En la columna de acciones aparece unos botones que permiten ver, editar, cambiar la contraseña y cambiar el estado del oferente.



Para desactivar un oferente, use el botón Cambiar estado. El sistema confirma la orden antes de pasar el estado de activo a inactivo, o viceversa.




Cambiar Estado

Está seguro de querer cambiar el estado del oferente?

Luego de creada la cuenta del oferente se debe crear la plantilla de la obra para que se pueda ingresar los datos de la oferta, los cuales comprenderán los análisis de precios

unitarios (rubros), precios de cada ítem (mano de obra, materiales y equipos), volúmenes de obra, fórmula polinómica y cronograma.

Para cambiar la contraseña use el botón “Cambiar password” de la columna acciones.



Cambiar password del Oferente

Usuario: Nombre Oferente Apellido Oferente (prueba)

Password actual: [campo con asteriscos]

Nuevo password: [campo] Verificar password: [campo]

Cancelar Guardar

Vinculación de la Obra a cada oferente

Use la opción de menú Obras → Registro de Obras para acceder a la pantalla de obras, una vez allí, siga el siguiente proceso:

Este proceso sólo puede ser ejecutado por un usuario con el perfil de “Contrataciones”.

1. Ubique la obra que ha salido a concurso, usando el botón Lista. Puede buscar por estado para que sólo salgan las obras registradas (estado = 'R').



Lista de obras

Buscar por: Estado Contiene Criterio: R Ordenado por: Código Ascendente Buscar

	NOMBRE	DESCRIPCION	DIRECCION	FECHA REG.	M. INGRESO	M. SALIDA
	PARADA DE BUSES PARROQUIA DE LUALPA	parada de Buses	DIRECCION DE GESTION DE VIALIDAD - DIR. VIALIDAD Y CONCESIONES	17/08/2011 12:00	MM 50-DDC, MM1430 DD	046-SA
	PROYECTO DE RIEGO PARROQUIA PERUCHO	RIEGO	DIRECCION DE GESTION DE INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO - BASES DE CONTRATO	04/02/2011 12:00	285-DID-11	04-SAC

Reporte Excel

2. Haga clic en el botón Seleccionar de la lista para que se cargue los datos de la obra en la pantalla principal.
3. Una vez que se ha cargado los datos de la obra, use el botón Copiar Obra a Oferentes para crear una entrada para que el oferente pueda registrar su oferta.

Lista

Liquidación

+ Nuevo

Imprimir

Copiar Obra a Oferentes

4. Seleccione el nombre del oferente y haga un clic en Aceptar.

Copiar la obra al sistema de oferentes

Seleccione el oferente para la obra:
PARADA DE BUSES PARROQUIA DE ATAHUALPA

Nombre Oferente Apellido

Nombre Oferente Apellido Oferente

José Ocaña

Juan Manuel Grijalva

Adalberto Angulo

Aceptar

REGISTRO DE OBRAS

Inicio

Obras

Contratación

Ejecución

Alertas

Salir

20:00

Lista

Liquidación

+ Nuevo

Imprimir

Copiar Obra a Oferentes

DIRECCIÓN

DIRECCION DE GESTION DE VIALIDAD - DIR. VIALIDAD Y CONCESIONES

ESTADO

R

DOCUMENTO DE REFERENCIA

MM 50-DDC, MM1

MEMORANDO CANTIDAD DE OBRA

014-DBC-11

FECHA

17-08-2011

Código:

046-SAC-C-11

Nombre

PARADA DE BUSES PARROQUIA DE ATAHUALPA

Programa

OBRAS CIVILES

Tipo

CIVIL

Crear Tipo

Clase

OBRAS CIVILES

Descripción de la Obra

parada de Buses

Referencia (Gestión/Disposición):

Inspección

GLADYS BEDON

Responsable

MARCELO HERRERA

Buscar

Cantón

QUITO

Sitio

ATAHUALPA

Localidad

XXXXX

Calcular

Plazo

1

Meses

22

Dias

Observaciones

Lista de precios: MO y Equipos

PICHINCHA M.O

Fecha

01-04-2011

Coordenadas

S 0 12.764793800438357 W 78 31.358794921872004

Destino:

Seleccione ...

Oficio

046-SAC-C-11

Memorando

112-SAC-11

Fórmula P.

046-SAC-C-11

Fecha

17-08-2011

Variables

Vol. Obra

Matriz FP

Fórmula Pol.

Rubros

Documentos

Cronograma

Composición

Biblioteca

Mapa

Precios no Act.

Al hacer clic en Aceptar, el sistema crea la obra y demás datos relacionados en el módulo de Oferentes para que el oferente seleccionado pueda registrar su oferta.

Los datos copiados al sistema de oferentes son:

- Datos de oferente
- Datos de la obra
- Cantidades de obra
- Rubros de volúmenes de obra (no se copia la composición de los rubros ni precios).
- Datos de proceso de contratación asociado.

Finalmente se deben copiar desde el servidor donde se halle el sistema SEP-GADPP, al servidor en donde se esté SEP-Oferentes, los archivos de la carpeta “archivos” dentro de el servidor web, usualmente: /opt/apache-tomcat/webapps/obras/, con lo cual se habrá concluido el proceso.

Para la descripción del funcionamiento del módulo de oferentes y el proceso de como registrar una oferta vea el manual de usuario SEP-Oferentes.

Importar obras desde Oferentes

Use la opción “importar obra desde Oferentes” para desplegar la pantalla que permite traer una obra registrada en el módulo de Oferentes al sistema SEP-GADPP.



La pantalla para importar obras es la siguiente:



En esta pantalla se puede filtrar de acuerdo a los criterios:

- Registradas: Muestra solo las obras con estado “R” o registradas.
- Oferente: muestra las obras de un determinado oferente, para ello, se debe ingresar parte del nombre del oferente y presionar en el botón Buscar.

Para limpiar los criterios de filtrado, haga clic en el botón “Limpiar”.

Las obras que pueden ser importadas aparecen con un botón “Copiar” al final de la línea, al hacer clic en copiar, el sistema confirma la orden y trae desde el módulo de oferentes la obra seleccionada al sistema SEP-GADPP, creándola con el código compuesto por el código de la obra importada adicionado las letras OF, por ejemplo para la obra mostrada en

la ilustración, el código de la obra importada será: 61-UMP-13-OF

Una vez que se ha realizado la importación, la pantalla de importar muestra el estado de la obra en “C” y desaparece el botón copiar.

IMPORTAR OBRA

INICIO

ADMINISTRACION

APU

OBRAS

CONTRATACIÓN

EJECUCIÓN

Alertas

Salir

20:00

Obras presentes en el sistema de oferentes

Filtrar Obras por:

Registradas: ☐

Oferente:

Q Buscar

Limpiar

CODIGO	NOMBRE	OFERENTE	ESTADO
61-UMP-13	TUMBACO CANAL DE RIEGO	César Andrade	C

Una vez importada la obra la podemos ver en el sistema SEP-GADPP desde la pantalla de registro de obras. Use el botón lista para ubicar la obra, e ingrese “OF” como criterio de búsqueda.

Lista de obras									
Buscar por: Código Contiene Criterio: OF Ordenado por: Código Ascendente + - Buscar									
	CODIGO	NOMBRE	DESCRIPCION	DIRECCION	FECHA REG.	M. INGRESO	M. SALIDA	SIT	
	61-UMP-13-OF	TUMBACO CANAL DE RIEGO	RECONSTRUCCION DEL CAUCE AGUAS ARRIBA DE LA OBRA DE TOMA CANAL DE RIEGO TUMBACO	DIRECCION DE GESTION DE INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO - BASES DE CONTRATO	06/08/2013 12:00	61-UMP-13	01-AD-13	SANTI	TERE!
1 <div>Reporte Excel</div>									

Seleccione la obra haciendo clic en el botón verde y seguidamente aparecerá la obra en pantalla.

El proceso a seguir para validar la fórmula polinómica es:

1. Generar la matriz de la fórmula polinómica.
2. Acceder a la fórmula polinómica haciendo clic en el botón “Fórmula Pol.”, y listo.

Se puede también ver el cronograma, las cantidades de obra, subpresupuestos y los rubros o análisis ingresados por el oferente con sus respectivos precios.