



## Sistema de Obras

Gobierno Autónomo Descentralizado Provincia de Los Ríos

# Manual del Módulo de Contratos

TEDEIN S.A. 2020

## **Índice de contenido**

Módulo de Compras Públicas.....	3
Asignaciones Presupuestarias.....	3
Plan Anual de Contrataciones.....	4
Concursos.....	8
Registro de Ofertas.....	10
Contratos.....	12
Cronograma contractual.....	14
Registro de la fórmula polinómica del contrato.....	15
Biblioteca de Contratos.....	16
Administrador del contrato.....	19
Registro de Contratos Complementarios.....	20
Integrar el complementario al contrato principal.....	21
Integrar la fórmula polinómica.....	21
Integrar el cronograma.....	23
Ajuste de valores contratados.....	24

## Módulo de Compras Públicas

### Asignaciones Presupuestarias

Antes de proceder a definir el plan anual de contrataciones se debe registrar en el sistema los valores asignados para cada partida presupuestaria.

Desde esta pantalla se debe hacer doble clic en el casillero de la partida para acceder a la pantalla donde se puede buscar la partida presupuestaria de la cual se desea ingresar la asignación o techo de inversiones para el año.

**ASIGNACIONES**
INICIO
ADMINISTRACION
APU
OBRAS
CONTRATACIÓN
EJECUCIÓN
Alertas
Salir

#### Asignación de techos anuales a partidas presupuestarias

**Partida**
03.22.06.008.999.2018.750105.520.17.01.62.d51.9.01
Asfaltado de la calle Guarangaloma parr. Guangopolo
Nueva partida
Editar

Fuente:
Recursos Propios

Programa:
22 Pichincha conectada e integrada

Subprograma:
22.06 Mejoramiento y mantenimiento vial

Proyecto:
22.06.008 Mejoramiento y mantenimiento vial

**Año**
2019

**Valor**
20943,44
Guardar

Asignaciones del año
2019

Partida	Fuente	Programa	Subprograma	Proyecto	Año	Valor
Asfaltado de la calle Guarangaloma parr. Guangopolo (03.22.06.008.999.2018.750105.520.17.01.62.d51.9.01)	Recursos Propios	22 Pichincha conectada e integrada	22.06 Mejoramiento y mantenimiento vial	22.06.008 Mejoramiento y mantenimiento vial	2019	20,943.44
Asfaltado, señalización y drenaje menor de la vía Guitig - El Pedregal (03.22.06.008.011.2019.750105.002.17.03.50.D51.9.01)	Recursos Propios	22 Pichincha conectada e integrada	22.06 Mejoramiento y mantenimiento vial	22.06.008 Mejoramiento y mantenimiento vial	2019	496,631.55
CONSTRUCCION DEL PUENTE ACHIOTILLO, CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO (03.22.08.025.001.2019.750105.001.17.08.50.D51.9.01)	Recursos Propios	22 PICHINCHA CONECTADA E INTEGRADA	22.08 CONSTRUCCION DE PUENTES EN PARROQUIAS	22.08.025 CONSTRUCCION DE PUENTES	2019	308,661.29
Contrato complementario Av General Enriquez (03.22.06.008.999.2018.750105.320.17.05.51.D51.9.01)	Recursos Propios	22 Pichincha Conectada e Integrada	22.06 Mejoramiento y Mantenimiento Vial	22.06.008 Mejoramiento y rehabilitación Vial	2019	6,819.92
Mejoramiento de la vía Intervalles, etapa 1, tramo: Ruta viva - Cunuyacu (03.22.06.008.010.2019.750105.001.17.01.62.D51.9.01)	Recursos Propios	22 Pichincha Conectada e Integrada	22.06.008 Mejoramiento y rehabilitación vial	22.06.008.010 Mejoramiento vía Intervalle, tramo Ruta Viva - Cunuyacu	2019	378,438.25

Al seleccionar un apartida existente se debe presionar el botón editar para corregir el despliegue incompleto de datos en pantalla.

Una vez seleccionada la partida se debe ingresar el año y finalmente el valor del techo de la asignación para ese año.

En el caso de que una partida no exista, se la puede ingresar al sistema utilizando el botón

## “Crear nueva partida”

**Partidas presupuestarias**

Buscar por: Descripción Contiene Criterio:  Ordenado por: Código Ascendente + - Buscar

Código	Descripción	Fuente	Programa	Subprograma	Proyecto	
03.22.06.008.011.2019.750105.002.17.03.50.D51.9.01	Asfaltado, señalización y drenaje menor de la vía Gullig - El Pedregal	Recursos Propios	22 Pichincha conectada e Integrada	22.06 Mejoramiento y mantenimiento vial	22.06.008 Mejoramiento y mantenimiento vial	
03.22.06.008.652.2017.750105.011.17.04.52.d51.9.01	Asfaltado y mejoramiento vía Tocachi - Malchingui, segunda etapa	Recursos Propios	22 Pichincha conectada e Integrada	22.06 Mejoramiento y mantenimiento vial	22.06.008 Mejoramiento y rehabilitación vial	
03.22.06.008.999.2018.750105.520.17.01.62.d51.9.01	Asfaltado de la calle Guarangaloma parr. Guangopolo	Recursos Propios	22 Pichincha conectada e Integrada	22.06 Mejoramiento y mantenimiento vial	22.06.008 Mejoramiento y mantenimiento vial	
22.06.008.216.750105.967.17.04.52.D51.99999999.001	Construcción del asfaltado de la vía Tocachi - Malchingui 2da etapa	Recursos Propios	22 PICHINCHA CONECTADA E INTEGRADA	06 MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO VIAL	008 MEJORAMIENTO VIAL	
22.13.052.215.739901.178.17.01.50.000.001	Asfaltado y aceras Parada de buses - Barrio Bolívar Rodríguez, Autopista General Rumiñahui	Recursos Propios	Peajes	Peajes	Autoista General Rumiñahui	

Una vez realizada la asignación, se presenta en la zona inferior una lista con los valores de las asignaciones realizadas para el año que se seleccione.

Si se está editando datos, se debe seleccionar el año correspondiente para que aparezca en el casillero de “valor” el correspondiente asignado a ese año.

Si se hacen modificaciones se debe usar el botón “Guardar” para grabar los datos en el sistema.

## Plan Anual de Contrataciones

Esta pantalla permite agregar, modificar y eliminar los planes anuales de contrataciones (PAC). Se accede desde el menú "Contratación".

**P.A.C.**

INICIO ADMINISTRACION APU OBRAS CONTRATACIÓN EJECUCIÓN Alertas Salir

Año: 2020 Partida presupuestaria:

Requiriente:

Tipo procedimiento: Contrato complementario

Descripción:

Cantidad: 1

Costo unitario: 1

Unidad: U

Cuatrimestre: C.1 C.2 C.3

Techo:  Comprometido:  Disponible:

Memorando:  Coordinación: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO CAVI

Código C.P.:  Tipo compra: Bienes

Coordinación: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO CAYAMBE Año: 2020 PEDRO MONCAYO

#	Año	Partida	CCP	Tipo Compra	Descripción	Cant.	Unidad	Costo Unitario	Costo Total	C1	C2	C3
---	-----	---------	-----	-------------	-------------	-------	--------	----------------	-------------	----	----	----


La cabecera de esta pantalla (P.A.C.), permite registrar los procesos de compras públicas que se van a realizar dentro del plan anual. Cada uno de los procesos ingresados aparece en la zona inferior o de detalle.

Al hacer doble clic en el campo de texto de "Partida presupuestaria" se abre un dialogo que permite buscar una partida para seleccionarla haciendo clic en el botón "Visto" a la derecha de la fila deseada.



Código	Descripción	Fuente	programa	Subprograma	Proyecto	
01.22.08.025.750105.184.17.01.00.D51.0000.001.016	025 CONSTRUCCION DE PUENTES CONSTRUCCION DEL PUENTE SOBRE EL RIO PIGANTA, UBICADO EN LA PARROQUIA ATAHUALPA, CANTON QUITO	Recursos Propios	01 ZONA CENTRAL	22 PICHINCHA CONECTADA E INTEGRADA	08 CONSTRUCCION DE PUENTES	
01.25.38.148.730605.072.17.01.03.D21.0.001.013	IMPLEMENTACION DE LA PRIMERA FASE DEL PROYECTO CENTRO DE FOMENTO EMPRESARIAL PARA LA AGROINDUSTRIA EN PICHINCHA	Recursos Propios	01 ZONA CENTRAL	25 FOMENTO PRODUCTIVO	38 CALIDAD Y CONSUMO RESPONSABLE	
01.28.58.285.750105.599.17.01.83.D93.0000.001.015	CONSTRUCCION DEL ADOQUINADO EN LA CALLE SAN MATEO PARROQUIA TABABELA DEL DM DE QUITO.	Recursos Propios	01 ZONA CENTRAL	28 GESTION PARTICIPATIVA Y TRANSPARENTE	58 PRESUPUESTO PARTICIPATIVOS Y COGESTION	
01.28.58.285.750105.599.17.01.83.D93.0000.001.015	CONSTRUCCION DEL ADOQUINADO EN LA CALLE SAN MATEO. PARROQUIA DE TABABELA DMQ. QUITO	Recursos Propios	01 ZONA CENTRAL	28 GESTION PARTICIPATIVA Y TRANSPARENTE	58 PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS Y COGESTION	
01.28.58.285.750105.602.17.01.57.D93.00000.001.015	CONSTRUCCION DEL ADOQUINADO EN EL PASAJE MANTU DE LA PARROQUIA CUMBAYA DEL DM DE QUITO	Recursos Propios	01 ZONA CENTRAL	28 GESTION PARTICIPATIVA Y TRANSPARENTE	58 PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS Y COGESTION	

Reporte Excel

Si no existe la partida necesaria para el P.A.C. que va a ser creado, se puede crear una nueva. Se hace clic en el botón  que aparece a la derecha de la partida.



**Crear Presupuesto**

Número:

Año: 2011

Actividad:

Fuente financiamiento: BEDE

Programa:


Subprograma:

Proyecto:

Cancelar Guardar

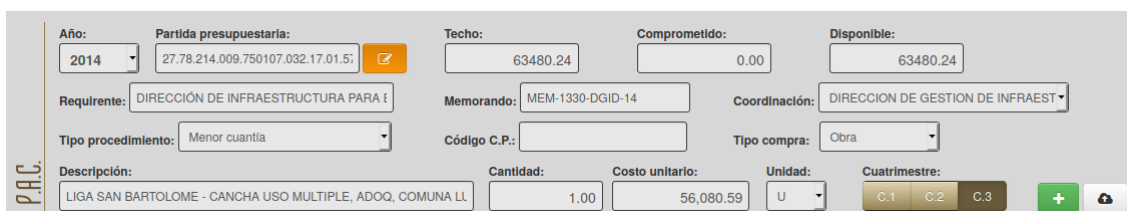
Aquí se completan los datos necesarios y se hace clic en el botón "Guardar", y la nueva partida presupuestaria ya puede ser utilizada para crear el P.A.C.

También existe una pantalla de ayuda para ubicar el código de compras públicas de un determinado bien o servicio, esta pantalla se muestra al hacer doble clic en el campo de texto "Código C.P."




Código	Descripción
011200011	SEMILLA DE MAIZ-108, HIBRIDO(A)
011200012	SEMILLA DE MAIZ-109, HIBRIDO(A)
011200013	SEMILLA DE MAIZ-156, HIBRIDO(A)
011200014	SEMILLA DE MAIZ-304, HIBRIDO(A)
011200015	SEMILLA DE MAIZ-305, HIBRIDO(A)
011200016	SEMILLA DE MAIZ-558, HIBRIDO(A)
011200021	SEMILLA DE MAIZ-108, VARIEDAD PURA
011200022	SEMILLA DE MAIZ-109, VARIEDAD PURA
011200023	SEMILLA DE MAIZ-156, VARIEDAD PURA
011200024	SEMILLA DE MAIZ-304, VARIEDAD PURA

Se terminan de completar los datos requeridos y se seleccionan los cuatrimestres en los cuales se aplica el P.A.C. haciendo clic en los botones. Al hacer clic en el botón Agregar se almacenan los datos y se agrega la fila correspondiente en la tabla de detalle.



Para modificar una fila ya ingresada, se hace doble clic, o clic derecho y en "Editar" en el menú que aparece, o también se puede hacer un doble clic sobre la línea que se quiere modificar.

Esto ubica los datos del P.A.C. en el formulario de la parte superior, permitiendo así modificar los datos y guardarlos. Los campos techo y usado son información de los saldos presupuestarios para cada partida y se actualizan en forma inmediata con cada registro que se haga del PAC.

Si desea también puede cargar los datos del P.A.C. directamente de un archivo de Excel (xls solamente). Para hacer esto, se presiona el botón “Subir Excel” (ubicado en la parte inferior derecha del área de datos del P.A.C.) . Esto muestra la pantalla de carga.

SUBIR ARCHIVO EXCEL PAC
INICIO
ADMINISTRACION
APU
OBRAS
CONTRATACIÓN
EJECUCIÓN
Alertas
Salir
19

Requerente:
Memorando:
Coordinación: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO CAY

Reglas a seguir para el archivo Excel:

- Cada archivo debe ser de una sola coordinación
- Puede tener varias hojas
- Los tipos de compra aceptados son **obra** y **consultoría** (sin importar mayúsculas y minúsculas)
- Al terminar de procesar su archivo se mostrará un resumen de las filas procesadas
- Las columnas deben ser las siguientes (todas las columnas de cantidad y costo deben tener un valor):

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
AÑO	PARTIDA	CODIGO	TIPO	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO	COSTO	COSTO	CUATRIMESTRE	CUATRIMESTRE	CUATRIMESTRE	OBSERVACIONES
	PRESUPUESTARIA	CATEGORIA	COMPRA	DEL	ANUAL	(metro, litro etc)	UNITARIO	UNITARIO	TOTAL	1 (marcar con una S en el	2 (marcar con una S en el	3 (marcar con una S en el	**No se usa
	/ CUENTA	CPC A	(Bien, obra, servicio o consultoría)	PRODUCTO			(PORTAL)	(A SUMAR)	**No se carga el dato	cuatrimestre que va a contratar)	cuatrimestre que va a contratar)	cuatrimestre que va a contratar)	
	CONTABLE	NIVEL 8		(Descripción de la contratación)									

Archivo:

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Subir

En esta pantalla se debe completar el requerente, el número de memorando y la coordinación antes de seleccionar el archivo. El archivo debe tener la extensión **xls** para poder ser utilizado (Debe ser guardado en modo de compatibilidad con Excel 2003). El archivo debe además tener un formato en particular (ilustrado más adelante) para que el sistema pueda interpretarlo. El sistema solamente procesa las filas en las cuales el tipo de compra es “OBRA”.

Las filas de los títulos deben coincidir con el detalle del archivo presentado en pantalla, es decir:

- Año
- Partida presupuestaria / Cuenta contable
- Código categoría CPC a nivel 8
- Tipo compra
- Detalle del producto
- Cantidad anual
- Unidad
- Costo unitario
- Cuatrimestre 1 (marcado con una “S” o vacío)
- Cuatrimestre 2 (marcado con una “S” o vacío)
- Cuatrimestre 3 (marcado con una “S” o vacío)

Al presionar el botón “Subir”, el sistema procesa la información y muestra un resumen de lo realizado. Esta operación puede tardar algunos minutos dependiendo del tamaño del archivo.

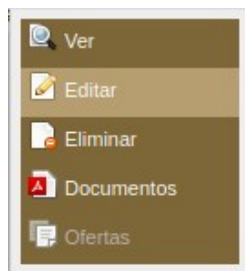
## Concursos

Esta sección permite crear, editar y eliminar procesos, así como subir documentos, definir parámetros de evaluación y agregar ofertas. Las acciones de esta pantalla se encuentran en un menú que aparece al hacer clic derecho en las filas de la tabla.



The screenshot shows the 'LISTA DE PROCESOS' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: LISTA DE PROCESOS, INICIO, ADMINISTRACION, APU, OBRAS, CONTRATACION, EJECUCION, Alertas, and Salir. Below the navigation bar, there is a 'Nuevo Proceso' button and a search bar. A message states: '\* Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el concurso para acceder al menú de acciones. \* Recuerde que el formato del código del proceso es: MCO-número-GADLR-20'. The main table has columns: Obra, Pac, Código, Objeto, Costo Bases, Documentos, and Estado. The first row shows a process for '214 REMODELACIÓN OFICINAS DEL MIGRANTE Y MOVILIDAD HUMANA, UBICADA EN LA CALLE BUENOS AIRES Y AV. 10 DE AGOSTO'. A context menu is open over the first row, showing options: Ver, Editar, Eliminar, Documentos, and Ofertas.

Obra	Pac	Código	Objeto	Costo Bases	Documentos	Estado
214 REMODELACIÓN OFICINAS DEL MIGRANTE Y MOVILIDAD HUMANA, UBICADA EN LA CALLE BUENOS AIRES Y AV. 10 DE AGOSTO		MCD-1-DG	214 REMODELACIÓN OFICINAS DEL MIGRANTE Y MOVILIDAD HUMANA, EN LA CALLE BUENOS AIRES Y AV. 10 DE AGOSTO	0	0	No registrado



Al hacer clic en "Nuevo proceso" se muestra una ventana para buscar y seleccionar el P.A.C. para el cual se va a crear el proceso. Al seleccionar el P.A.C., se crea un proceso que tiene únicamente el P.A.C. y el objeto, en el cual se copia la descripción del P.A.C.

La opción Documentos muestra una pantalla que permite subir archivos, completar su información y descargar los documentos ya subidos.



The screenshot shows the 'LISTA DE DOCUMENTOS' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: LISTA DE DOCUMENTOS, INICIO, ADMINISTRACION, APU, OBRAS, CONTRATACION, EJECUCION, Alertas, and Salir. Below the navigation bar, there is a title 'Documentos de: 214 REMODELACIÓN OFICINAS DEL MIGRANTE Y MOVILIDAD HUMANA, UBICADA EN LA CALLE BUENOS AIRES Y AV. 10 DE AGOSTO'. Below the title, there are buttons: Regresar, Nuevo Documento, Copiar documentos de la obra, Respaldo para Obras Adicionales, and Respaldo para Costo + %. A search bar is also present. The main table has columns: Etapa, Nombre, Descripción, Resumen, Palabras Clave, Tipo de archivo, and Acciones. The first row shows a document for 'CONTRATADO' with the name 'Presupuesto de la obra', description 'presupuesto y documentos habilitantes', and type 'pdf'.

Etapa	Nombre	Descripción	Resumen	Palabras Clave	Tipo de archivo	Acciones
CONTRATADO	Presupuesto de la obra	presupuesto y documentos habilitantes	Presupuesto	presupuesto	pdf	

Si desea incluir nuevos documentos haga un clic en el botón Nuevo Documento. La



pantalla de subida de archivos aparece.

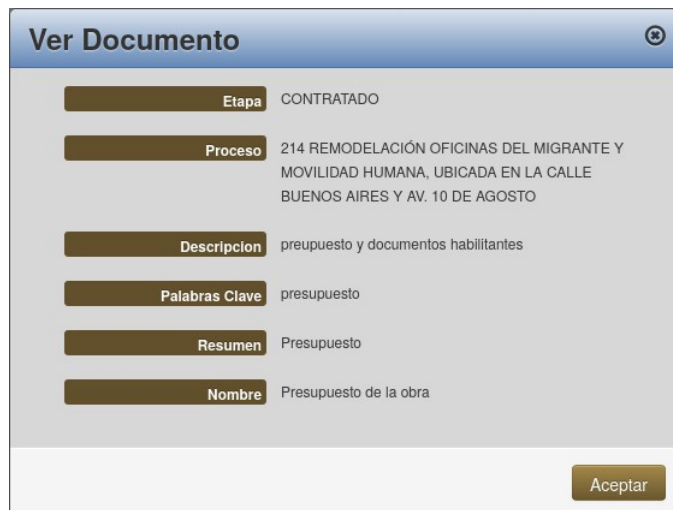


Los datos más importantes del registro de documentos comprenden el resumen, la descripción y las palabras clave, sobre las cuales se realizarán búsquedas para poder consultar en la biblioteca.

La columna “Acciones” de la tabla tiene varios botones. De izquierda a derecha éstos son: “Ver”, “Editar”, “Descargar” y “Eliminar”



El botón “Ver” muestra los datos registrados del documento.




El botón “Editar” muestra el mismo formulario que el botón de creación, pero con los

datos del documento seleccionado, de manera a poder editar la información y guardar los cambios.

El botón “Descargar” permite guardar de manera local el documento.  
El botón “Eliminar” elimina definitivamente el documento y sus datos.

Para editar los datos del proceso de contratación use la opción Editar del menú que aparece al hacer clic derecho.



En esta pantalla se ingresa la obra a contratarse así como el detalle de las fechas del proceso de contratación según lo subido al portal de compras públicas.

Una vez que se ha completado el registro de los datos del proceso de contratación se lo procede a registrar usando el botón “Cambiar de estado”, con lo cual sus datos ya no podrán ser modificados.

## Registro de Ofertas

La opción Ofertas permite crear, editar y eliminar ofertas, así como evaluarlas. Sólo los procesos registrados admiten el ingreso de ofertas y evaluación, de modo que estas opciones del menú aparecerán desactivadas para procesos no registrados. El registro de los procesos se realiza mediante el botón Registrar en la pantalla de concursos.

LISTA DE OFERTAS

INICIO ▾

ADMINISTRACION ▾

APU ▾

OBRAS ▾

CONTRATACIÓN ▾

EJECUCIÓN ▾

Alertas

 Salir

19:48

Ofertas de CONSTRUCCION DEL PUENTE ACHIOTILLO, CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO

◀ Regresar

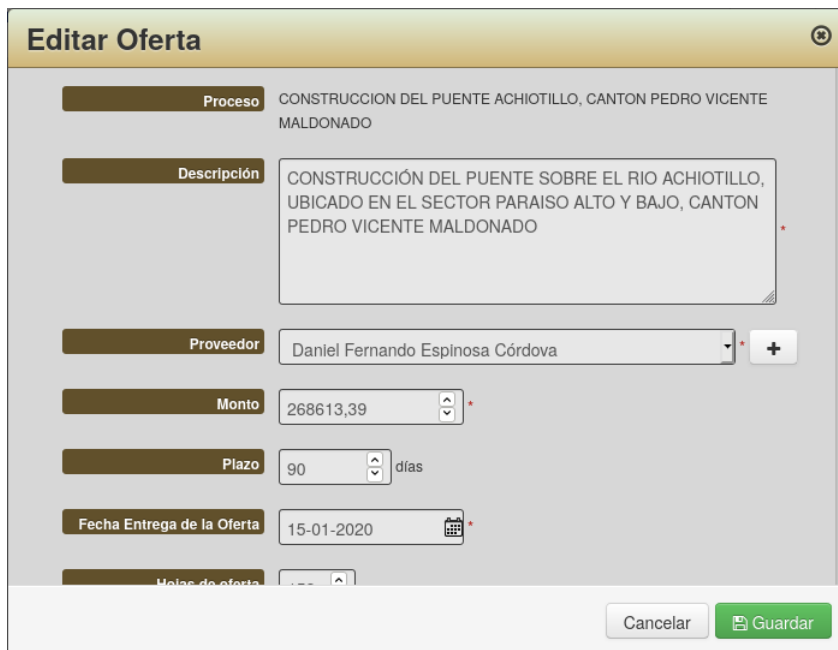
 Crear Oferta

 Proveedores

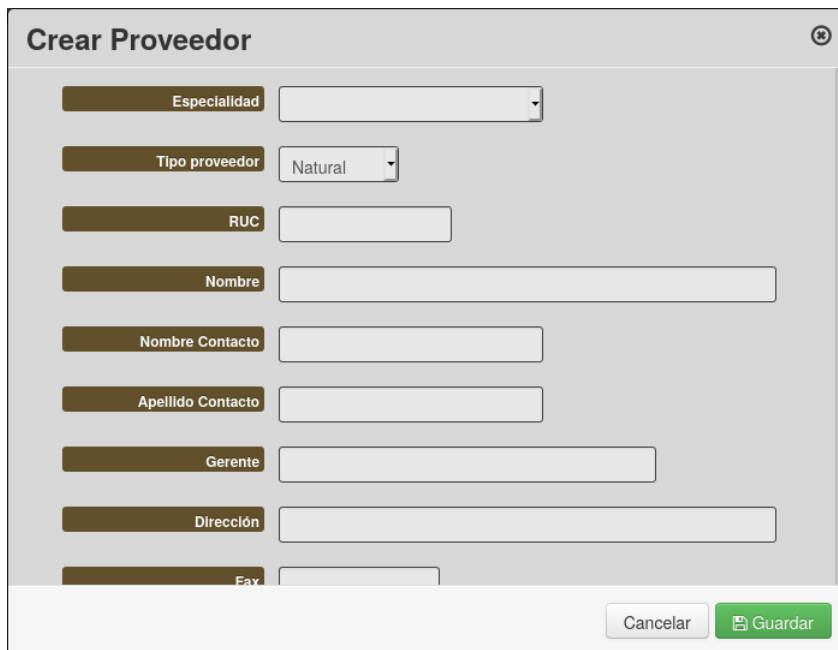


Proveedor	Descripción	Monto	Fecha Entrega	Plazo	Acciones
Daniel Fernando Espinosa Córdova	CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE SOBRE EL RIO ACHIOTILLO, UBICADO EN EL SECTOR PARAISO ALTO Y BAJO, CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	268.613,39	15-01-2020	90	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Para editar los datos de la oferta use el botón Editar.



Junto al casillero para el registro del proveedor aparece un botón que permite crear un proveedor en el caso de que este no haya sido ingresado en el sistema (Proveedores nuevos).



Para crear una oferta use el botón “Crear Oferta”.

### Crear Oferta

Proceso

CONSTRUCCION DEL PUENTE ACHIOTILLO, CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO

Descripción

Proveedor

Monto

Plazo

 días

Fecha Entrega de la Oferta

Memo de oferta

Cancelar

Guardar

## Contratos

En este módulo se registran los contratos y sus datos e información que deberán regular la ejecución de la obra. Además de registrar los datos más importantes del contrato se puede también subir al sistema el archivo digitalizado o pdf del contrato, de tal forma que sirva como fuente de consulta inmediata para lograr el correcto cumplimiento del contrato.

Para acceder a contratos se debe usar la opción contratos del menú Contratación.

REGISTRO DE CONTRATOS
INICIO
ADMINISTRACION
APU
OBRAS
CONTRATACION
EJECUCION
Alertas
Salir
19:36

Lista
Nuevo
Guardar
Cancelar

Contrato N°

Memo de Distribución

Contrato No Registrado

Obra

Nombre

Oferta

Seleccione

Contratista

Parroquia

Cantón

Clase Obra

Tipo de contrato

Contrato Principal

Fecha de Suscripción

Aplica reajuste

NO

Objeto del Contrato

Multa por retraso de obra

0

x 1000

Multa por no presentación de planilla

0

x 1000

Multa por incumplimiento del cronograma

0

x 1000

Multa por no acatar disposiciones del fiscalizador

0

x 1000

Monto del contrato

Plazo

Días

Anticipo sin reajuste

%

Indices 30 días antes de la presentación de la oferta

Diciembre 2012

Departamento

ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO CAYAMBE PEDRI

Indirectos

0

%

Administrador

La multa por retraso de obra incluye el valor del reajuste

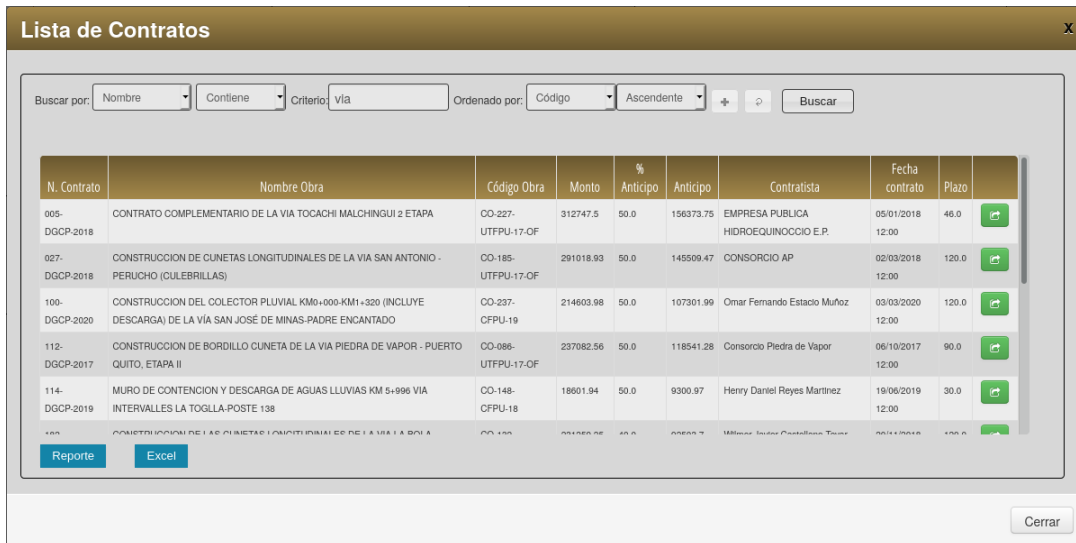
NO

Aplica multa al saldo por planillar

NO

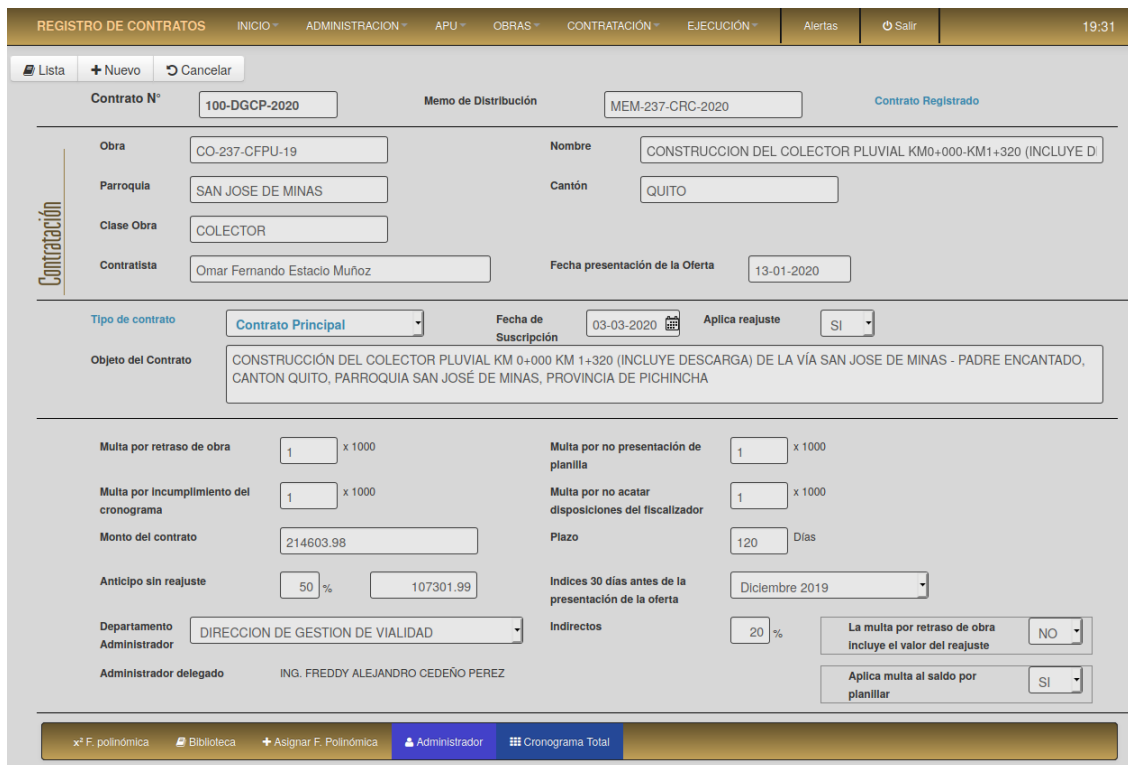
Administrador delegado

Al presionar el botón lista aparece una pantalla de búsqueda que nos permite ubicar los contratos por código o número de contrato y por nombre de la obra.



N. Contrato	Nombre Obra	Código Obra	Monto	Anticipo	Contralista	Fecha contrato	Plazo
005-DGCP-2018	CONTRATO COMPLEMENTARIO DE LA VIA TOCACHI MALCHINGUI 2 ETAPA	CO-227-UTFPU-17-OF	312747.5	50.0	156373.75	EMPRESA PUBLICA HIDROEQUINOCCIO E.P.	05/01/2018 12:00
027-DGCP-2018	CONSTRUCCION DE CUNETAS LONGITUDINALES DE LA VIA SAN ANTONIO - PERUCHO (CULEBRILLAS)	CO-185-UTFPU-17-OF	291018.93	50.0	145509.47	CONSORCIO AP	02/03/2018 12:00
100-DGCP-2020	CONSTRUCCION DEL COLECTOR PLUVIAL KM0+000-KM1+320 (INCLUYE DESCARGA) DE LA VÍA SAN JOSE DE MINAS-PADRE ENCANTADO	CO-237-CFPU-19	214603.98	50.0	107301.99	Omar Fernando Estacio Muñoz	03/03/2020 12:00
112-DGCP-2017	CONSTRUCCION DE BORDILLO CUNETA DE LA VIA PIEDRA DE VAPOR - PUERTO QUITO, ETAPA II	CO-086-UTFPU-17-OF	237082.56	50.0	118541.28	Consortio Piedra de Vapor	06/10/2017 12:00
114-DGCP-2019	MURO DE CONTENCIÓN Y DESCARGA DE AGUAS LLUVIAS KM 5+996 VIA INTERVALLES LA TOGLA-POSTE 138	CO-148-CFPU-18	18601.94	50.0	9300.97	Henry Daniel Reyes Martinez	19/06/2019 12:00

Al presionar en el botón “visto” en la línea deseada, se cargan los datos del contrato y aparece la barra de botones o de herramientas antes descrita.








En la parte inferior de la pantalla de contratos aparece una barra de herramientas una vez que se ha registrado el contrato o cuando se halla visualizando un contrato ya registrado en el sistema.



Esta barra de herramientas permite acceder al registro del cronograma, la fórmula polinómica, biblioteca del contrato o de ejecución de la obra y definir el administrador de la obra.

## Cronograma contractual

A la pantalla de registro del cronograma contractual se accede haciendo un clic en el botón “Cronograma”, por defecto o como plantilla aparece el cronograma de la obra que se ha ofertado (este será tomado del módulo de oferentes ganadores que se halla aún en construcción, por el momento se ha tomado el cronograma de referencia de la obra, preparado en el módulo de obras).

CRONOGRAMA INICIO ADMINISTRACION APU OBRAS CONTRATACIÓN EJECUCIÓN Alertas Salir 18:58												
Cronograma del contrato de la obra CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR PLUVIAL KM0+000-KM1+320 (INCLUYE DESCARGA) DE LA VÍA SAN JOSÉ DE MINAS-PADRE ENCANTADO (4 meses)												
<a href="#">← Regresar</a> <a href="#">- Eliminar Rubro</a> <a href="#">Eliminar Cronograma</a> <a href="#">Gráficos de avance</a> <a href="#">Imprimir</a>												
Subpresupuesto: <input type="text" value="COLECTOR"/> <a href="#">Cambiar</a>												
La ruta crítica se muestra con los rubros marcados en amarillo												
Código	Rubro	Unidad	Cantidad	Unitario	C.Total	T.	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Total Rubro	
V-307(1)-EE10	EXCAVACION CON EXCAVADORA EN CONGLOMERADO H= 0 A 2 M. - s/desalojo	m3	2,758.40	3.42	9,433.73	\$	9,433.73				9,433.73	\$
						%	100.00				100.00	%
						F	2,758.40				2,758.40	F
V-307(1)-EE05	RELLENO DE ESTRUCTURAS (manual_eq/liviano)	m3	2,758.40	5.74	15,833.22	\$		7,916.61	7,916.61		15,833.22	\$
						%		50.00	50.00		100.00	%
						F		1,379.20	1,379.20		2,758.40	F
R-910-085	TUBERIA PVC CORRUGADA ALCANTARILLADO - DE=440MM DI=400MM.	m	378.00	41.33	15,622.74	\$	7,811.37	7,811.37			15,622.74	\$
						%	50.00	50.00			100.00	%
						F	189.00	189.00			378.00	F
R-910-040	TUBERIA PVC CORRUGADA ALCANTARILLADO - DE= 540 MM DI=500MM	m	180.00	65.67	11,820.60	\$		5,910.30	5,910.30		11,820.60	\$
						%		50.00	50.00		100.00	%
						F		90.00	90.00		180.00	F
R-910-090	TUBERIA PVC CORRUGADA ALCANTARILLADO - DE= 650 MM DI=600MM	m	1,240.00	88.64	109,913.60	\$		54,956.80	54,956.80		109,913.60	\$
						%		50.00	50.00		100.00	%
						F		620.00	620.00		1,240.00	F

Se pueden filtrar los rubros por subpresupuesto, o mostrar todo.

Para registrar los valores en el cronograma se debe hacer clic sobre la o las filas a modificar (se muestran en azul las filas seleccionadas) y doble clic en la casilla del mes correspondiente.

Código	Rubro	Unidad	Cantidad	Unitario	C.Total	T.	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Total Rubro
V-307(1)-EE10	EXCAVACION CON EXCAVADORA EN CONGLOMERADO H= 0 A 2 M. - s/desalojo	m3	2,758.40	3.42	9,433.73	\$	9,433.73				9,433.73
						%	100.00				100.00
						F	2,758.40				2,758.40

El sistema muestra la pantalla para el registro.

### Registro del Cronograma ✕

<b>Rubro N.</b>	V-307(1)-EE10
<b>Descripción</b>	EXCAVACION CON EXCAVADORA EN CONGLOMERADO H= 0 A 2 M. - s/desalojo
<b>Cantidad</b>	2,758.40 m3
<b>Precio</b>	3.42 \$
<b>Subtotal</b>	9,433.73 \$

Periodos 1 al 4

☒ Cantidad m3 de 2756.4 m3

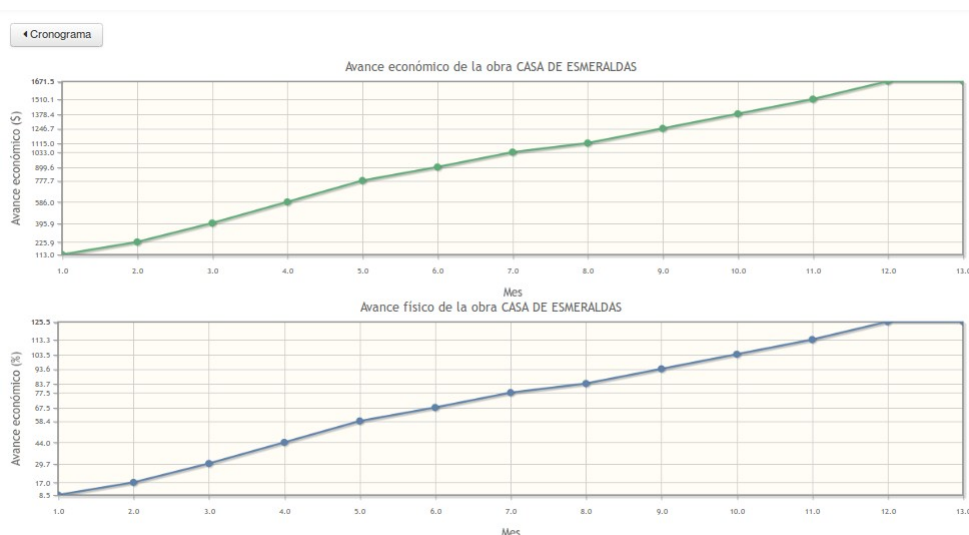
☐ Porcentaje % de 0%

☐ Precio \$ de 9,424.73\$

Cerrar
Aceptar

El modo de registro del cronograma es idéntico al cronograma de la obra, de tal forma que se pueden ingresar valores para varios periodos en forma prorrateada tanto de las cantidades como del porcentaje o del valor monetario del avance. Cuando se han seleccionado varias filas simultáneamente la edición puede únicamente realizarse por porcentajes, y los valores ya existentes serán remplazados.

Desde la pantalla de cronograma se puede acceder al gráfico de avance de la obra.



Para regresar al cronograma del contrato presione el botón “Cronograma”.

## Registro de la fórmula polinómica del contrato

A diferencia de la obra, la fórmula polinómica del contrato se registra en base a los valores prefijados en el documento del contrato y no es necesario agrupar ítems para componer los distintos coeficientes.



Fórmula Polinómica

Cuadrilla Tipo

Fórmula Polinómica

Coficiente	Nombre del Índice (INEC)	Valor
p01	MANO DE OBRA	0,191
p02	Tubos y acc. PVC para alcantarillado	0,596
p03	Acero en barras	0,050
p04	Cemento Portland	0,043
p05	Equipo y maquinaria de Construc. vial	0,040
p06	Repuestos para maquinaria de construcción	0,020
p07	Combustibles (Mezcla 5% gasolina extra ; 95% diesel) (O)	0,006
p08	Piezas de hierro fundido	0,020
p09	Materiales pétreos	0,011
p10	Madera aserrada, cepillada y/o escuadrada (preparada)	0,010
px	COEF. NO PRINCIPALES (SIERRA)	0,013
TOTAL		1,000

Las dos fórmulas deben registrarse, tanto la correspondiente a la cuadrilla tipo como la fórmula polinómica del reajuste de precios. Para los dos casos, sólo se hallan disponibles los índices que se manejan en el INEC y los de la contraloría para el caso de la cuadrilla tipo.

Fórmula Polinómica

Cuadrilla Tipo

Cuadrilla Tipo

Coficiente	Nombre del Índice (INEC)	Valor
c01	OBRERO DE LA CONSTRUCCION EO-E2 (OC.I)	0,484
c02	OBRERO DE LA CONSTRUCCION EO-D2 (OC.III)	0,391
c03	MAESTRO MAYOR (OC.V)	0,041
c04	MECANICO DE MANTENIMIENTO EO-C1	0,044
c05	CHOFER PROFESIONAL EO-C1	0,028
c06	OP. DE EQUIPO PESADO EO-C1 (G1)	0,012
TOTAL		1,000

## Biblioteca de Contratos

La biblioteca de contratos permite almacenar en el sistema documentos en formato digital ya sea estos archivos de texto (de Microsoft office o de libre office), hojas de cálculo, imágenes o archivos en formato pdf. Esta biblioteca almacena documentos relativos al



contrato desde la etapa del concurso hasta la ejecución de la obra.

Para acceder a la biblioteca haga clic en el botón Biblioteca de la barra de herramientas inferior de la pantalla de contratos.

LISTA DE DOCUMENTOS INICIO ADMINISTRACION APU OBRAS CONTRATACIÓN EJECUCIÓN Alertas Salir 19:23						
Documentos del contrato de la obra: CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR PLUVIAL KM0+000-KM1+320 (INCLUYE DESCARGA) DE LA VÍA SAN JOSÉ DE MINAS-PADRE ENCANTADO						
<a href="#">← Regresar</a> <a href="#">Nuevo Documento</a> <a href="#">Copiar documentos de la obra</a> <a href="#">Respaldo para Obras Adicionales</a> <a href="#">Respaldo para Costo + %</a> <input type="text"/>						
Etapa	Nombre	Descripción	Resumen	Palabras Clave	Tipo de archivo	Acciones
CONTRATADO	JUSTIFICATIVO DE CANTIDAD DE OBRA	JUSTIFICATIVO DE CANTIDAD DE OBRA	JUSTIFICATIVO DE CANTIDAD DE OBRA	JUSTIFICATIVO DE CANTIDAD DE OBRA	pdf	   
CONTRATADO	PLANO	PLANO	PLANO	PLANO	pdf	   

El sistema muestra la pantalla de documentos cargados obra por obra. En esta pantalla existe un buscador que permite ubicar documentos basados en palabras clave para un rápido acceso a la información. A continuación se muestra la pantalla resultado de buscar en la biblioteca la palabra “plano”.

LISTA DE DOCUMENTOS INICIO ADMINISTRACION APU OBRAS CONTRATACIÓN EJECUCIÓN Alertas Salir 18:19						
Documentos del contrato de la obra: CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR PLUVIAL KM0+000-KM1+320 (INCLUYE DESCARGA) DE LA VÍA SAN JOSÉ DE MINAS-PADRE ENCANTADO						
<a href="#">← Regresar</a> <a href="#">Nuevo Documento</a> <a href="#">Copiar documentos de la obra</a> <a href="#">Respaldo para Obras Adicionales</a> <a href="#">Respaldo para Costo + %</a> <input type="text" value="plano"/>						
Etapa	Nombre	Descripción	Resumen	Palabras Clave	Tipo de archivo	Acciones
CONTRATADO	PLANO	PLANO	PLANO	PLANO	pdf	   

Las palabras buscadas aparecen señaladas en la pantalla para ayudar a seleccionar el documento que más se aproxima a lo requerido.

Si desea incluir nuevos documentos haga un clic en el botón Nuevo Documento. La pantalla de subida de archivos aparece.

**Agregar documento**

Etapa

CONTRATADO

Archivo

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo

Nombre

Resumen

Descripción

Palabras Clave

Cancelar

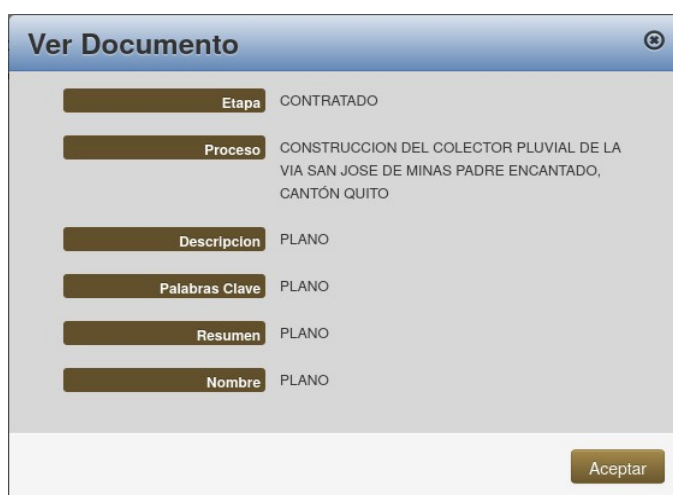
Guardar

Los datos más importantes del registro de documentos comprenden el resumen, la descripción y las palabras clave, sobre las cuales se realizarán búsquedas para poder consultar en la biblioteca.

La columna “Acciones” de la tabla tiene varios botones. De izquierda a derecha éstos son: “Ver”, “Editar”, “Descargar” y “Eliminar”



El botón “Ver” muestra los datos registrados del documento.



**Ver Documento**

<b>Etapas</b>	CONTRATADO
<b>Proceso</b>	CONSTRUCCION DEL COLECTOR PLUVIAL DE LA VIA SAN JOSE DE MINAS PADRE ENCANTADO, CANTÓN QUITO
<b>Descripción</b>	PLANO
<b>Palabras Clave</b>	PLANO
<b>Resumen</b>	PLANO
<b>Nombre</b>	PLANO

Aceptar

El botón “Editar” muestra el mismo formulario que el botón de creación, pero con los datos del documento seleccionado, de manera a poder editar la información y guardar los cambios.

El botón “Descargar” permite guardar de manera local el documento.

El botón “Eliminar” elimina definitivamente el documento y sus datos.

## Administrador del contrato

En la barra de botones inferior de la pantalla de registro de contrato, aparece el botón “Administrador” una vez que se haya registrado el contrato. Este botón sirve para el ingreso del administrador del contrato.



Al hacer clic en el botón Administrador, el sistema presentará la siguiente pantalla:

Administradores

Nuevo Administrador

Seleccione ...

Desde: 27-05-2020

+ Agregar

Administrador	Fecha Inicio	Fecha Fin
CEMINES, FREDY ANDRÉS	03-03-2020	

Aceptar

Seleccionamos el administrador y la fecha desde la cual ejercerá como administrador, y haga clic en el botón “Agregar” para fijar el Administrador del contrato, el mismo que aparecerá en la zona inferior.

Si ya existió un administrador del contrato, este cesará en sus funciones y dejará vigente al nuevo administrador ingresado.

## Registro de Contratos Complementarios

El registro de contratos complementarios es similar al de los otros contratos, siendo la única diferencia el tipo de contrato.

En el momento en que se selecciona el tipo de contrato como complementario, el sistema presenta la lista de contratos existentes para que se seleccione el contrato principal al que pertenece este contrato complementario.

Tipo de contrato

Contrato Complementario

Contrato Principal

-- Seleccione

Una vez ingresado un complementario, la pantalla de registro del contratos cambia su formato mostrando tanto el complementario como el contrato principal con un color celeste como una ayuda visual para distinguir del registro de un contrato normal.

REGISTRO DE CONTRATOS INICIO ADMINISTRACION APU OBRAS CONTRATACION EJECUCION Alertas Salir 19:48

Lista + Nuevo Cancelar

Contrato N° 005-DGCP-2018 Memo de Distribución 266-DGCP-2018 Contrato Registrado

Obra CO-227-UTFP-17-OF
Parroquia TOCACHI
Clase Obra CARPETA ASFALTICA
Contratista EMPRESA PUBLICA HIDROEQUINOCCIO E.P.

Nombre CONTRATO COMPLEMENTARIO DE LA VIA TOCACHI MALCHINGUI 2 ETAPA
Cantón PEDRO MONCAYO
Fecha presentación de la Oferta 11-12-2017

Tipo de contrato Contrato Complementario Contrato Principal 252-DGCP-2016 Fecha de Suscripción 05-01-2018 Aplica reajuste SI

Objeto del Contrato La creación de rubros nuevos e incremento de cantidades de obra necesarias para cumplir el objeto del contrato No. 252-DGCP-2016, Mejoramiento de la Vía Tocachi - Malchingui, mediante la colocación de carpeta asfáltica, segunda etapa, tramo abscisa 0+000 a 5+676, longitud 5+676 km

Multa por retraso de obra 1 x 1000
Multa por incumplimiento del cronograma 1 x 1000
Monto del contrato 312747.50
Anticipo sin reajuste 50 % 156373.75
Departamento Administrador COORDINACION DE PLANIFICACION DE GESTION V
Administrador delegado ING. FERNANDO OJEDA

Multa por no presentación de planilla 5 x 1000
Multa por no acatar disposiciones del fiscalizador 1 x 1000
Plazo 46 Días
Indirectos 21 %

La multa por retraso de obra incluye el valor del reajuste SI
Aplica multa al saldo por planillar NO

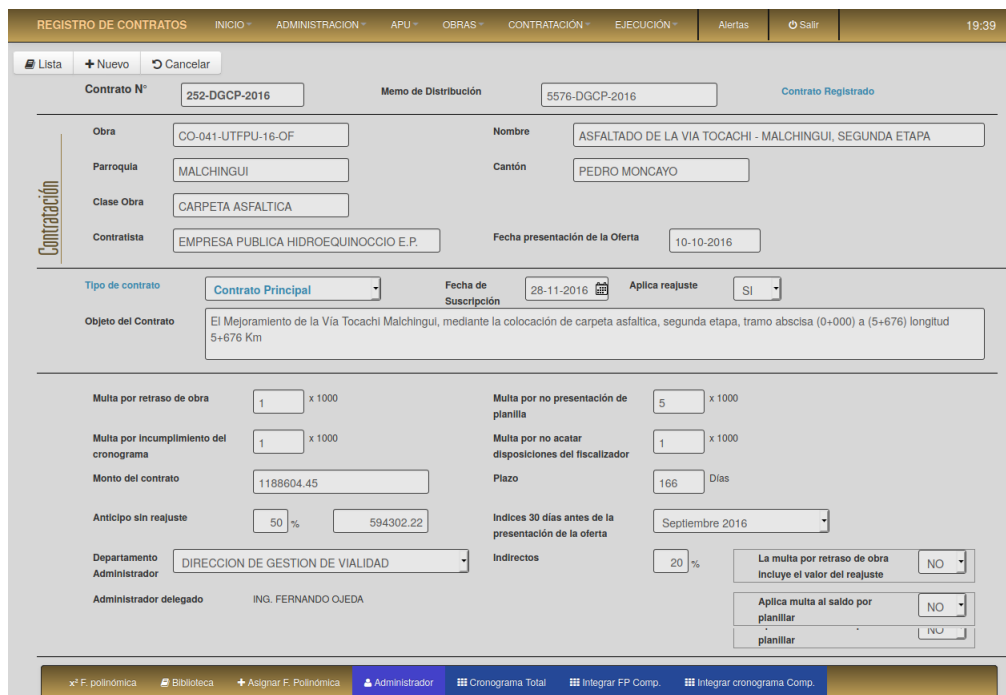
x² F. polinómica Biblioteca + Asignar F. Polinómica Cronograma Total

En el caso de los contratos complementarios el sistema al registrar el contrato fija el Departamento administrador y el administrador del contrato a los mismos valores que el contrato principal, de modo que cualquier dato que se haya ingresado en el casillero de "Departamento Administrador" será sobrescrito.

Para los contratos complementarios no es suficiente el registro del contrato, cronograma, fórmula polinómica y biblioteca para poder ejecutarlo, es necesario además integrar el cronograma y la fórmula polinómica en el caso en que este contrato posea una fórmula diferente a la del contrato principal.

## Integrar el complementario al contrato principal

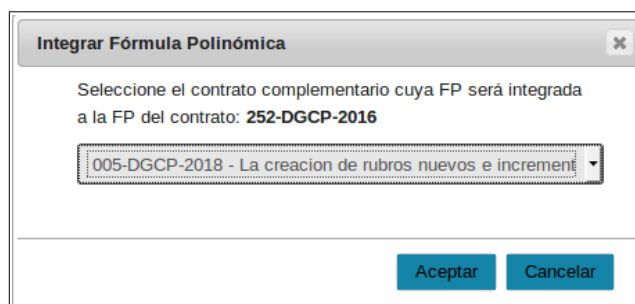
Desde el contrato principal se debe hacer el proceso de integración tanto de la fórmula polinómica como del cronograma. Los comandos de de integración se encuentran en la barra de botones inferior de la pantalla de contratos.



The screenshot shows the 'REGISTRO DE CONTRATOS' interface. The top navigation bar includes: REGISTRO DE CONTRATOS, INICIO, ADMINISTRACION, AFU, OBRAS, CONTRATACION, EJECUCION, Alertas, Salir, and a clock showing 19:39. Below the navigation bar, there are buttons for 'Lista', '+ Nuevo', and 'Cancelar'. The main form displays contract details for 'Contrato N° 252-DGCP-2016'. The 'Memento de Distribución' is '5576-DGCP-2016'. The 'Contrato Registrado' status is shown. The contract details include: Obra (CO-041-UTFP-16-OF), Nombre (ASFALTADO DE LA VIA TOCACHI - MALCHINGUI, SEGUNDA ETAPA), Parroquia (MALCHINGUI), Cantón (PEDRO MONCAYO), Clase Obra (CARPETA ASFALTICA), and Contratista (EMPRESA PUBLICA HIDROEQUINOCIO E.P.). The 'Fecha presentación de la Oferta' is 10-10-2016. The 'Tipo de contrato' is 'Contrato Principal'. The 'Fecha de Suscripción' is 28-11-2016. The 'Aplica reajuste' is 'SI'. The 'Objeto del Contrato' is 'El Mejoramiento de la Vía Tocachi Malchingui, mediante la colocación de carpeta asfáltica, segunda etapa, tramo abscisa (0+000) a (5+676) longitud 5+676 Km'. The 'Monto del contrato' is 1188604.45. The 'Anticipo sin reajuste' is 50%. The 'Indirectos' are 20%. The 'Plazo' is 166 Dias. The 'Indice 30 días antes de la presentación de la oferta' is Septiembre 2016. The 'Departamento' is DIRECCION DE GESTION DE VIALIDAD. The 'Administrador delegado' is ING. FERNANDO OJEDA. The bottom bar contains buttons: x F. polinómica, Biblioteca, + Asignar F. Polinómica, Administrador, Cronograma Total, Integrar FP Comp., and Integrar cronograma Comp.

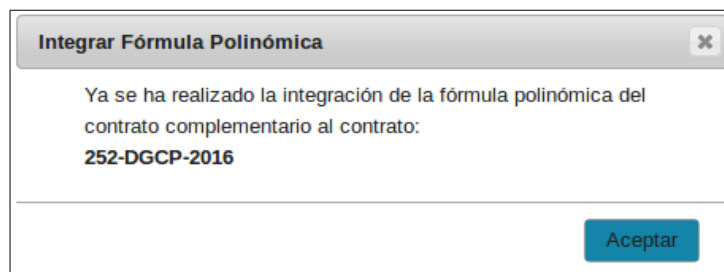
## Integrar la fórmula polinómica

Al hacer clic en el botón “Integrar FP Comp.” el sistema confirma la orden antes de proceder:



The screenshot shows a dialog box titled 'Integrar Fórmula Polinómica'. The text inside says: 'Seleccione el contrato complementario cuya FP será integrada a la FP del contrato: 252-DGCP-2016'. Below this text is a dropdown menu showing '005-DGCP-2018 - La creación de rubros nuevos e increment'. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Al confirmar la orden el sistema añade la fórmula polinómica del contrato complementario al contrato principal bajo el título de “Fórmula polinómica del contrato complementario”. Si por error se intenta repetir el proceso el sistema mostrará un mensaje indicando que ya se ha realizado la integración.



El proceso realizado ha añadido una fórmula polinómica al contrato principal y se lo puede revisar al hacer clic en “x<sup>2</sup> F. Polinómica”. Si el contrato complementario no posee fórmula propia este proceso no es necesario realizarse.

« Contrato
Guardar

Fórmula polinómica del contrato principal

Crear fórmula polinómica

Contrato: **El Mejoramiento de la Vía Tocachi Malchingui, mediante la colocación de carpeta asfáltica, segunda etapa, tramo abscisa (0+000) a (5+676) longitud 5+676 Km**

Fórmula Polinómica

Cuadrilla Tipo

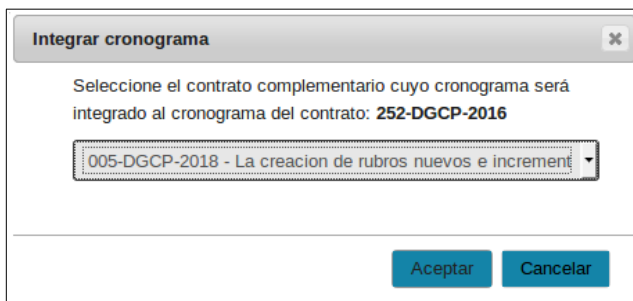
**Fórmula Polinómica**

Coeficiente	Nombre del Índice (INEC)	Valor
p01	MANO DE OBRA	0,174
p02	Alcantarillas de láminas de metal y Acc.	0,051
p03	Materiales pétreos	0,304
p04	Equipo y maquinaria de Construc. vial	0,087
p05	Cemento Portland	0,082
p06	Repuestos para maquinaria de construcción	0,039
p07	Acero en barras	0,012
p08	Betún petróleo (Asfalto) (O)	0,200
p09	Combustibles (Mezcla 5% gasolina extra ; 95% diesel) (O)	0,012
p10	Madera aserrada, cepillada y/o escuadrada (preparada)	0,026
px	COEF. NO PRINCIPALES (SIERRA)	0,013
<b>TOTAL</b>		<b>1,000</b>

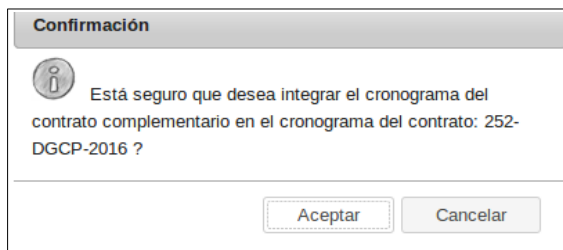
Como se observa en la ilustración anterior aparece una nueva fórmula de reajuste en el menú desplegable superior, con lo cual se puede acceder a las fórmulas polinómicas y a su cuadrilla tipo.

## Integrar el cronograma

Al hacer clic en el botón “Integrar Cronograma Comp.” el sistema muestra el contrato complementario a ser integrado.

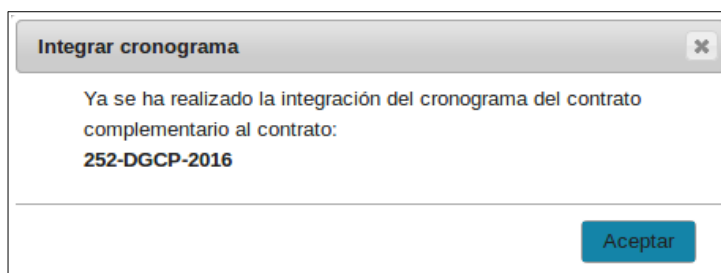


Si se presiona aceptar, el sistema confirma la orden antes de proceder:



Al confirmar la orden el sistema añade los rubros del contrato complementario al contrato principal, creando para este propósito nuevos períodos de acuerdo al plazo fijado en el contrato complementario, por ejemplo si en el complementario se establece un plazo de 45 días se añadirán 2 períodos al plazo del contrato principal y además se aumentarán los 45 días al plazo del contrato principal.

Si por error se intenta repetir el proceso el sistema mostrará un mensaje indicando que ya se ha realizado la integración.



El proceso realizado ha añadido nuevos periodos al cronograma y también nuevos subpresupuestos conforme sea el caso.







Para visualizar el cronograma integrado use el botón “Cronograma Total”

**Cronograma del contrato de la obra ASFALTADO DE LA VIA TOCACHI - MALCHINGUI, SEGUNDA ETAPA, SEGUN PRESUPUESTO POA 2016 (6 meses)**

← Regresar    — Eliminar Rubro    🗑 Eliminar Cronograma    📊 Gráficos de avance    🖨 Imprimir

Subpresupuesto: OBRA VIAL    ↕ Cambiar


La ruta crítica se muestra con los rubros marcados en amarillo

Código	Rubro	Unidad	Cantidad	Unitario	C.Total	T.	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Total Rubro
V-308(2)-OE20	ACABADO DE LA OBRA BASICA EXISTENTE (≤10.000m2)	m2	51,254.28	0.50	25,627.14	\$	3,844.07	7,688.14	8,969.50	5,125.43			25,627.14 \$
						%	15.00	30.00	35.00	20.00			100.00 %
						F	7,688.14	15,376.28	17,939.00	10,250.86			51,254.28 F
V-403(1)-SB10	SUB BASE CLASE III	m3	9,654.88	18.44	178,035.99	\$	17,803.60	62,312.60	62,312.60	35,607.20			178,036.00 \$
						%	10.00	35.00	35.00	20.00			100.00 %
						F	965.49	3,379.21	3,379.21	1,930.98			9,654.88 F
V-404(1)-BS10	BASE CLASE II	m3	6,771.82	23.00	155,751.86	\$	7,787.59	62,300.74	54,513.15	31,150.37			155,751.85 \$
						%	5.00	40.00	35.00	20.00			100.00 %
						F	338.59	2,708.73	2,370.14	1,354.36			6,771.82 F
V-405(1)-CR10	ASFALTO RC 250 PARA IMPRIMACION	lt	43,804.53	0.46	20,150.08	\$	1,007.50	7,052.53	5,037.52	7,052.53			20,150.08 \$
						%	5.00	35.00	25.00	35.00			100.00 %
						F	2,190.23	15,331.59	10,951.13	15,331.59			43,804.53 F
ADV-405(5)-HA05	CAPA DE RODADURA DE HORMIGON ASFALTICO MEZCLADO EN PLANTA DE E= 5 CM.	m2	42,910.56	7.85	336,847.90	\$	16,842.40	117,896.77	101,054.37	101,054.37			336,847.91 \$
						%	5.00	35.00	30.00	30.00			100.00 %
						F	2,145.53	15,018.70	12,873.17	12,873.17			42,910.56 F
V-307(1)-EE45	EXCAVACION Y RELLENO PARA ESTRUCTURAS (c/excavadora, c/relleno)	m3	1,835.00	5.95	10,918.25	\$	2,183.65	3,275.48	3,275.48	2,183.65			10,918.26 \$
						%	20.00	30.00	30.00	20.00			100.00 %
						F	367.00	550.50	550.50	367.00			1,835.00 F
V-307(3)-FC10	EXCAVACION PARA CUNETAS Y ENCAUZAMIENTOS (manual)	m3	1,873.08	8.71	16,314.53	\$	2,447.18	5,710.09	5,710.09	2,447.18			16,314.54 \$

Como se observa en la ilustración anterior aparecen los meses 5 y 6 creados al incorporarse el cronograma del contrato complementario al contrato principal.

## Ajuste de valores contratados

De ser necesario es posible editar los valores y modificarlos conforme lo acordado en el contrato complementario, puesto que se pueden modificar las cantidades de obra del contrato principal.

Al hacer clic en el botón  que aparece en cada uno de los rubros del cronograma, el sistema presenta una ventana que permite modificar las cantidades de obra.

El casillero “Cantidad a modificar” aceptar valores positivos para el registro de incrementos de cantidades de obra y para disminuciones se debe ingresar valores negativos. Por ejemplo en la siguiente ilustración se muestra como el valor original del contrato de 51254.28 se cambia a 51000 ingresando un valor de -254.28 en la cantidad a modificar.



**Cambiar cantidad complementaria** ✕

Cantidad Actual

9654.88

Cantidad a modificar

0.0

Cancelar

 Guardar

El valor resultante se mostrará en el cronograma una vez que se haga clic en el botón “Guardar”.

Con este proceso se completa las tareas de registro del contrato complementario.