



Sistema Integrado de Gestión de Proyectos, Fiscalización, Contratación y Ejecución de Obras

Manual de

Administración Directa

TEDEIN S.A. 2012 - 2014



Índice de contenido

| ngreso al Sistema. | 3 |
|---|----|
| Registro de Obras | 5 |
| Lista | |
| Nuevo | 7 |
| Grabar | |
| Cancelar | |
| Eliminar la Obra | |
| Imprimir | 8 |
| Cambiar de Estado | |
| Copiar Obra | |
| Registro de datos de la obra | |
| Registro de obras – Barra de botones inferior | |
| Variables | |
| Volúmenes de Obra. | |
| Matriz de la Fórmula Polinómica | |
| Rubros de la obra. | |
| Cronograma | |
| Composición de la Obra. | |
| Documentos de la obra. | |
| Biblioteca de la Obra | |
| Mapa de localización de la obra | |
| Precios no actualizados | 36 |



Ingreso al Sistema

El sistema funciona en la plataforma web, de modo que puede ser accedido desde dentro del GADPP utilizando una intranet o desde el Internet.

Para poder ingresar al sistema colocamos el nombre de usuario y password en los campos solicitados, a continuación damos clic en "Continuar".



Si el usuario ha olvidado su contraseña es posible solicitar una nueva contraseña al hacer clic en la parte inferior "Olvidó su contraseña?"; ingrese su correo electrónico y haga clic en el botón "Aceptar". El sistema responderá enviando a su correo una nueva contraseña para que pueda ingresar.



Una vez que ha ingresado en el sistema este le pedirá que escoja su perfil de usuario. Los perfiles se definen en el módulo de administración del sistema y generalmente existe un único perfil para cada usuario, con excepción de aquellos que pueden hacer tareas de administración en el sistema. Seleccione su perfil haga clic en "Entrar" para continuar.





La pantalla de bienvenida presenta está formada por un menú donde aparece como título el módulo o sección en la que se halla trabajando, varias opciones de menú y el tiempo de sesión que le resta para que el sistema responda a los comandos ingresados sin necesidad de volver a conectar.

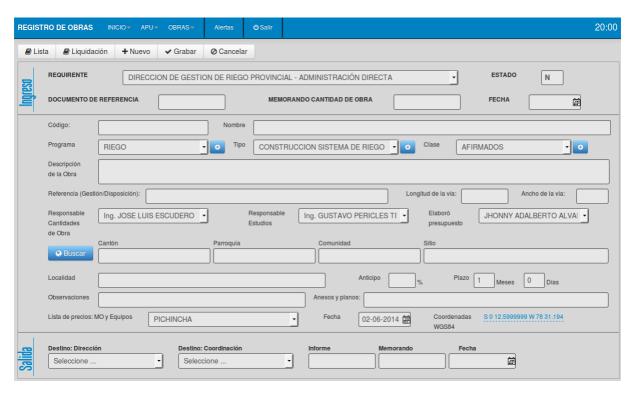
El tiempo de la sesión se define por cuestiones de seguridad de modo que si se abandona el computador por alguna razón, no hayan intromisiones ni accesos no autorizados. El sistema por defecto fija en 20 minutos el tiempo de sesión, y corresponde al período luego del cual el sistema expulsa al usuario del sistema si no existe actividad usuario-sistema. Este tiempo puede ser modificado por el administrador del sistema.





Registro de Obras

El ingreso de las Obras al sistema, es el primer paso para poder realizar todos los procesos referentes a la Obra, sean estos ingresos de volúmenes de obra, cálculo de presupuesto, cronograma y ejecución de la obra.



La parte superior de esta pantalla presenta un conjunto de comandos que permiten controlar el ingreso de datos de la obra. Además una vez que exista la obra, se presenta en la zona inferior y superior otros comandos que ayudan a ejecutar procesos relativos al registro y administración de la obra, como la generación de documentos, cálculos de la fórmula polinómica, composición, cronograma, biblioteca, administración directa y otros.



Y en la zona inferior:



La presencia de los botones superiores se basa en los permisos que posee el usuario que se halla conectado al sistema, pudiendo este se el "dueño" de la obra o simplemente alguien que desea consultar los datos ingresados de una obra determinada. En el caso de que el usuario conectado al sistema pueda sólo leer datos de la obra, la barra de botones superiores asoma como:



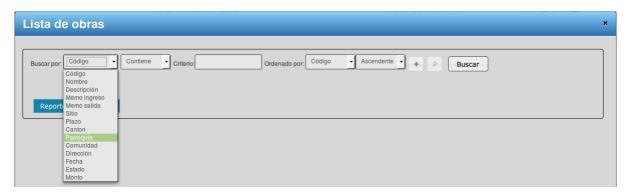


A continuación se irán explicando cada una de las funcionalidades de los botones de las barras.

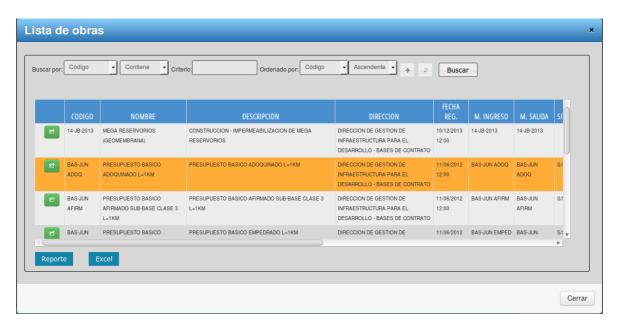
Lista

Muestra una pantalla donde se puede listar las obras que se encuentran ingresadas en el sistema, conforme a criterios de búsqueda que ayudan a localizarlas rápidamente.

Con esta pantalla se pueden ubicar obras aplicando varios criterios de búsqueda como son: código, nombre, descripción, memorando de ingreso, memorando de salida, sitio, plazo, parroquia y comunidad.



Para cada criterio de búsqueda se pueden aplicar operaciones como contiene, empieza o igual. Estas operaciones se aplican al texto de los datos de la obra, así, si se selecciona en "Buscar por" nombre, se aplica "Contiene" y se ingresa un criterio como calles, se listarán toas las obras que contengan la palabra calles como nombre de la obra.



Para seleccionar una de las obras se debe hacer un clic en el botón de la obra deseada.



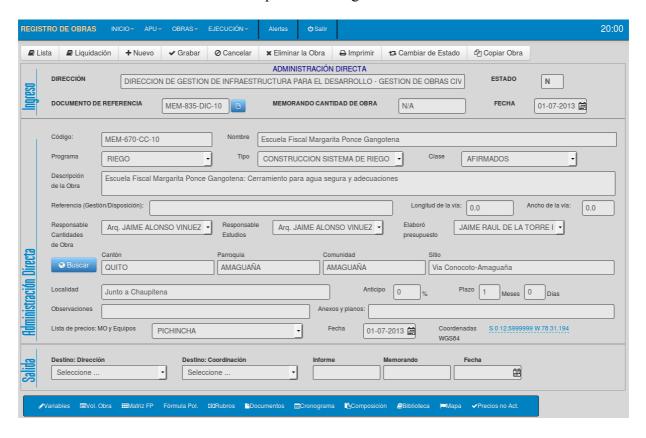
El botón reporte permite obtener un reporte en formato pdf que contiene el listado de todas las obras que coinciden con el criterio de búsqueda aplicado, es decir, de las obras listas en pantalla. Si la búsqueda retorna más de 12 obras, estas se organizan en varias páginas de 12 registros cada una.

Nuevo

Limpia la pantalla para el registro de una nueva obra.

Grabar

Guarda los cambios realizados en la pantalla de registro de obras.



Una vez que existe una obra en pantalla, esta aparece con el título ADMINISTRACIÓN DIRECTA y con la barra de botones completa de la parte superior.

Cancelar

Deshace cualquier cambio realizado en la pantalla de registro de obra.

Eliminar la Obra

Luego de confirmar la orden y si la obra no posee información asociada, elimina la obra en pantalla del sistema.



Imprimir

Imprime los datos en pantalla.

Cambiar de Estado

Permite cambiar el estado de la obra de "No Registrado" a "Registrado", o viceversa.

Copiar Obra

Permite copiar la obra con un nuevo código.

Registro de datos de la obra

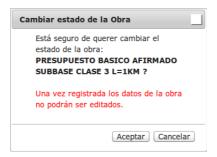
El registro de datos de la obra consta de 3 partes principales: datos de ingreso, datos de la obra, y datos de salida.

Datos de ingreso: Donde se registra los datos referentes al trámite previo al registro de la obra.



El sistema ubica automáticamente la Dirección y departamento del usuario que se ha conectado y le permite crear la obra.

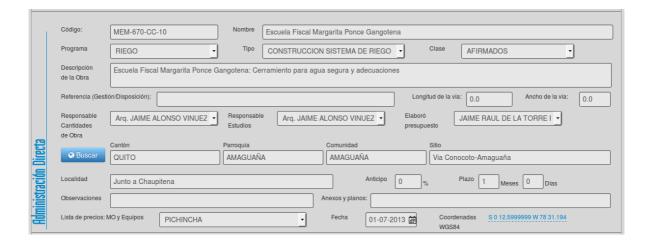
Estado, solo puede ser cambiado mediante el botón **Cambiar de Estado**, que se encuentra en la parte superior derecha; se pedirá confirmación antes de cambiar el estado.



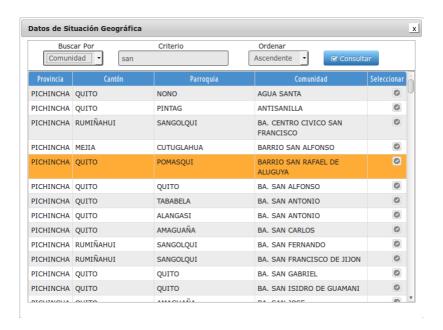
El estado "N" corresponde a no registrado y significa que los datos de la obra pueden ser modificados. Si el estado es "R" los datos de la obra permanecen fijos y no podrán ser modificados en el futuro. Para poder registrar el inicio de la obra es necesario primero registrarla, el inicio de la obra permite a su vez el registro de las planillas.

Datos de la Obra: Contiene datos como el código, nombre, descripción; localización geográfica, responsables, plazo de ejecución, lista de precios y fecha de cotización, entre los más importantes.





Cantón, Parroquia y Comunidad, permite colocar los datos referentes al lugar en el que se realizará la obra, para lo cual debemos dar clic en el botón Buscar; se desplegará la siguiente pantalla de búsqueda.



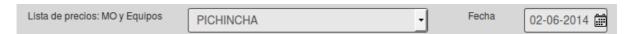
Mediante los diferentes filtros podemos buscar el ubicación geográfica de la obra, clic en **Consultar** para desplegar la tabla con los resultados.

Una vez se ha elegido la ubicación procedemos a dar clic en el botón "visto" para agregar la parroquia y comunidad a la pantalla de registro.

Lista de Precios: registra el lugar y la fecha de referencia con la que ha de calcularse el presupuesto de la obra. Por defecto el sistema presenta la fecha más reciente de actualización



de precios del cemento.



Datos de Salida: Registra los datos de los oficios y memorando con los que se envía los datos de presupuesto de la obra.

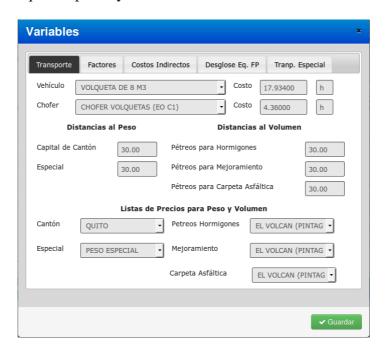


Registro de obras - Barra de botones inferior



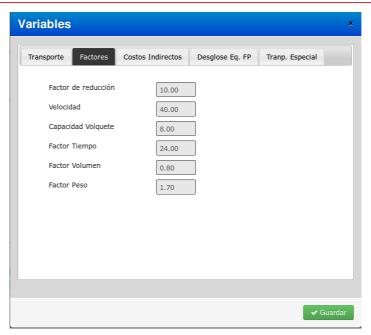
Variables

Esta sección permite el registro de las variables asociadas a la obra, estas son las de transporte, factores que se aplican y costos indirectos.

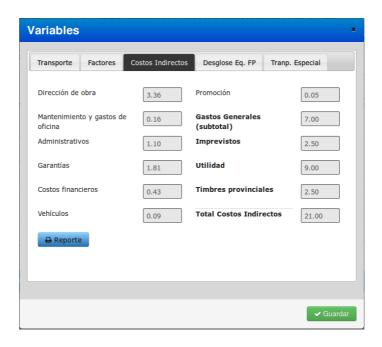


EL grupo de variables se refiere a los valores que se fijan para el cálculo del valor del transporte:



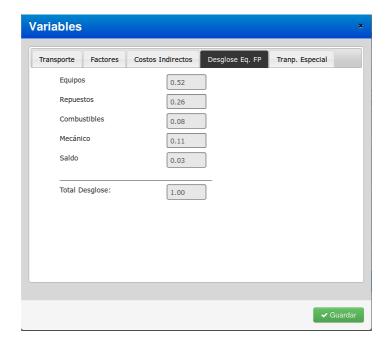


Los costos indirectos muestra los valores en forma detallada, organizado por gastos generales, utilidad, timbres y el total de costos indirectos.

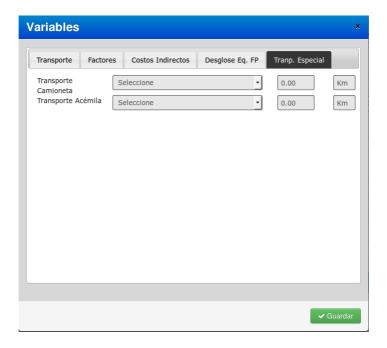


Desglose de equipos y fórmula polinómica, presenta los valores del detalle del desglose de los equipos y el valor de transporte en los distintos elementos que pueden componer la fórmula polinómica.





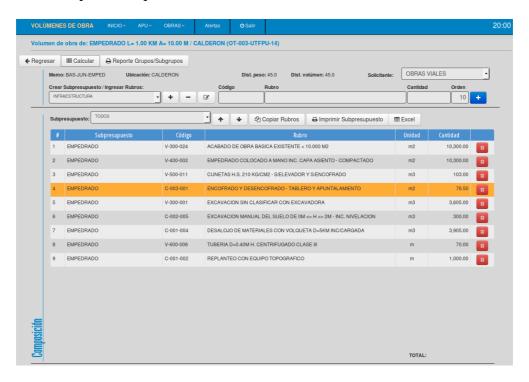
Finalmente se halla la sección de transporte especial en donde se puede añadir al presupuesto de la obra los costos por transporte en camioneta o acémila en los casos en que el volquete no pueda llegar al sitio de la obra.



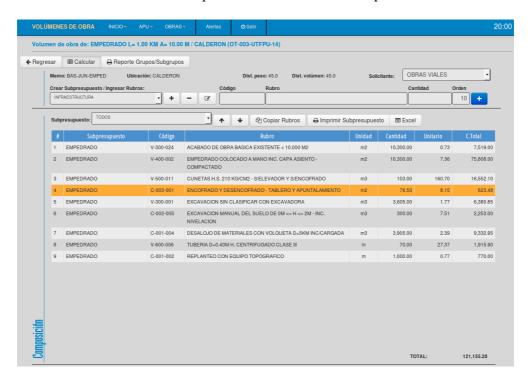


Volúmenes de Obra

Este botón nos lleva al registro de los volúmenes de obra. Esta pantalla presenta dos secciones, una destinada al ingreso de datos del rubro dentro de un subpresupuesto y la otra, denominada composición, que muestra una lista de los rubros.



Al presionar el botón "Calcular" se presentan los valores o se quitan los mismos.



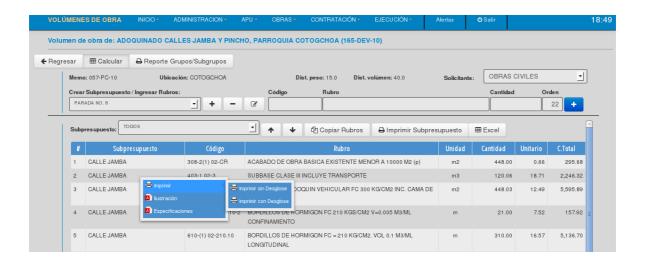


El botón **Regresar** sirve para volver a la pantalla de registro de obras.

El botón **Reporte Grupos/Subgrupos**, permite imprimir en formato PDF el conjunto de rubros con el respectivo grupo y subgrupo al que pertenecen, así como también el subpresupuesto del que forman parte.

| | G | .A.D. PROVIN | NCIA DE PICHIN | СНА | |
|--|---------------|---|---|--|------------|
| REPORTE GRUPOS Y SUBGRUPOS OBRA: PRESUPUESTO BASICO EMPEDRADO L=1 KM. FECHA: 05 de Junio de 2014 | | | | | |
| Subpresupuesto | Solicitante | Grupo | Subgrupo | Item | Cantidad |
| EMPEDRADO | OBRAS CIVILES | ENCOFRADOS | ENCOFRADOS | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - TABLERO Y APUNTALAMIENTO | 76.500 |
| EMPEDRADO | OBRAS CIVILES | MOVIMIENTOS DE TIERRA | MOVIMIENTOS DE TIERRA | EXCAVACION MANUAL DEL SUELO DE 0M <= H <= 2M - INC. NIVELACION | 300.000 |
| EMPEDRADO | OBRAS CIVILES | PRELIMINARES | PRELIMINARES | DESALOJO DE MATERIALES CON VOLQUETA D=5KM INC/CARGADA | 3905.000 |
| EMPEDRADO | OBRAS CIVILES | PRELIMINARES | PRELIMINARES | REPLANTEO CON EQUIPO TOPOGRAFICO | 1000.000 |
| EMPEDRADO | OBRAS VIALES | ESTRUCTURA DE PAVIMENTO | ESTRUCTURA DE PAVIMENTO | EMPEDRADO COLOCADO A MANO INC. CAPA ASIENTO - COMPACTADO | 1,0300.000 |
| EMPEDRADO | OBRAS VIALES | ESTRUCTURAS | ESTRUCTURAS | CUNETAS H.S. 210 KG/CM2 - S/ELEVADOR Y S/ENCOFRADO | 103.000 |
| EMPEDRADO | OBRAS VIALES | INSTALACIONES DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO | INSTALACIONES DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO | TUBERIA D=0.40M H. CENTRIFUGADO CLASE III | 70.000 |
| EMPEDRADO | OBRAS VIALES | MOVIMIENTO DE TIERRAS | MOVIMIENTOS DE TIERRAS | ACABADO DE OBRA BASICA EXISTENTE < 10.000 M2 | 1,0300.000 |
| EMPEDRADO | OBRAS VIALES | MOVIMIENTO DE TIERRAS | MOVIMIENTOS DE TIERRAS | EXCAVACION SIN CLASIFICAR CON EXCAVADORA | 3605.000 |

Cada línea de los rubros que conforman el volumen de obra, posee un menú de se muestra al hacer clic con el botón derecho del ratón, tal como se ve en la siguiente ilustración.





La opción Editar, copia los datos del rubro en la zona de edición:



Al hacer clic en Editar se copian los datos a los casilleros (campos) respectivos :



Luego de hacer los cambios deseados se guardan los datos haciendo un clic en el botón "+".

La otra opción, "Imprimir" presenta un reporte pdf del análisis de precios unitarios del rubro seleccionado. Este reporte se hace para un sólo rubro.

Además el sistema nos permite imprimir el reporte incluyendo un desglose en los valores de transporte o caso contrario sin desglose de transporte.

Si se dese reportar todos los análisis de precios de la obra, se debe ingresar mediante el menu superior APU, y posteriormente usar el botón "Rubros".

En la zona superior de la sección de Composición de se halla un combo que permite seleccionar el subpresupuesto a visualizarse, también se halla el botón "Ver todos" que sirve para desplegar los rubros de todos los subpresupuestos.

A continuación se encuentra el botón "Copiar Rubros" el mismo que nos redireccionará a la siguiente pantalla.



Esta pantalla nos permite copiar rubros desde un subpresupuesto a otro, ya sea solo los rubros seleccionados o todos los rubros pertenecientes a un subpresupuesto a la vez.

Para poder copiar los rubros es mandatorio seleccionar tanto un subpresupuesto de origen



como uno de destino.

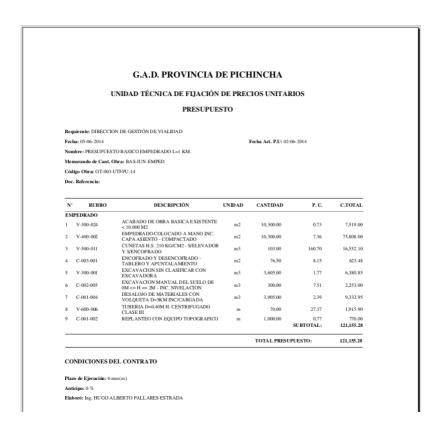
| Subpresupuesto de origen: | PARADA NO.1 | 1 |
|----------------------------|--------------|---|
| Subpresupuesto de destino: | PARADA NO. 2 | |

Si se desea copiar solo los rubros seleccionados, marcamos los mismos usando las casillas de selección que se encuentra en la parte izquierda de cada registro; posteriormente procedemos a dar clic en el botón "Copiar rubros seleccionado".

Si se desea copiar todos los rubros, elegimos solo los subpresupuestos de origen, destino y procedemos a dar clic en "Copiar todos los Rubros", No es necesario marcar todos los rubros usando las casillas de selección correspondientes.

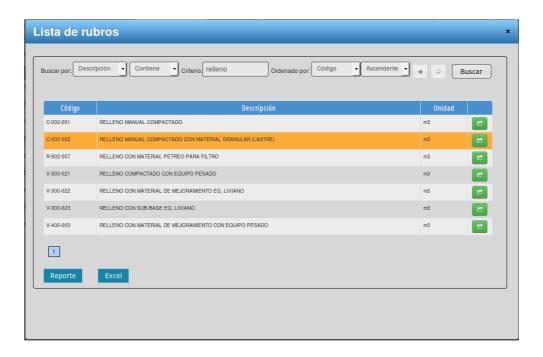
El botón "Regresar" nos permite volver a la pantalla de Volúmenes de Obra.

Finalmente, el botón Imprimir subpresupuesto genera un reporte en formato pdf del presupuesto de la obra, incluyendo todos sus rubros.



Para el registro de un nuevo rubro se debe empezar por seleccionar el subpresupuesto, para lo cual se puede ayudar presionando la primera letra de su nombre o digitar parte del nombre, el sistema ayuda a ubicar los supresupuestos que tienen esas letras. Luego se debe seleccionar el rubro, para esto se debe hacer doble clic en el casillero de código para que se despliegue una ventana de búsqueda de rubros.



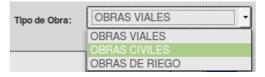


Desde esta pantalla se selecciona el rubro deseado y se retorna a la anterior presionando el botón "visto" junto al rubro en cuestión.

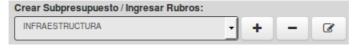
Finalmente, se ingresa la cantidad, el orden en que debe aparecer este rubro dentro del subpresupuesto y se hace un clic en el botón "Agregar"



Para gestionar los subpresupuestos el sistema dispone de grupos de subpresupuestos o tipos de obra, dentro los cuales figuran los diferentes subpresupuestos.



Dentro de cada tipo se manejan los subprespuestos:



Use los botones "+" para crear nuevos subpresupuestos, "-" para eliminar y editar los subpresupuestos.

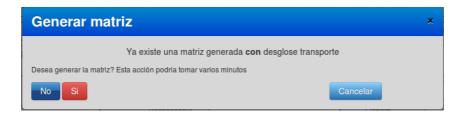


Matriz de la Fórmula Polinómica

El botón Matriz FP, nos lleva a ejecutar un proceso de cálculo de la matriz de la fórmula polinómica. Como prerrequisitos, se debe contar con:

- 1. Que se hallen ingresados los volúmenes de Obra
- 2. Que se halle definida la lista precios para esta Obra
- 3. Que se hayan ingresado todas las distancias al Peso y al Volumen, en el caso de manejarse una sola distancia al peso o al volumen, este valor se debe repetir en las otras distancias.
- 4. Todos los rubros de volúmenes de obras deben tener cantidades positivas y mayores que cero.
- 5. Todos los ítems que componen los rubros deben contar con nombres cortos únicos y sin caracteres especiales.

Al presionar el botón Matriz FP se presenta una ventana de confirmación de la orden:



Si ya ha generado la matriz y desea conservar los valores en el caso de que no se hayan cambiado los volúmenes de obra ni actualizado precios, conteste "No" a esta pregunta, caso contrario haga un clic en "Si". Seguidamente aparecerá:

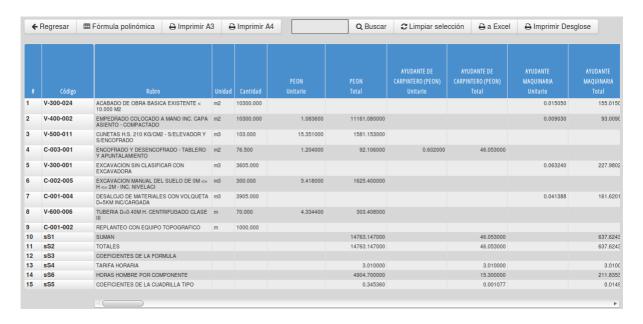


Si se desea hacer una matriz de un subpresupuesto específico, selecciónelo desde el combo, caso contrario, sólo verifique que la casilla de "Generar con transporte" esté de acuerdo a lo que requiera, es decir, con un visto si si desea hacer el desglose de transporte o sin el visto si no. Presione Generar para iniciar el proceso.



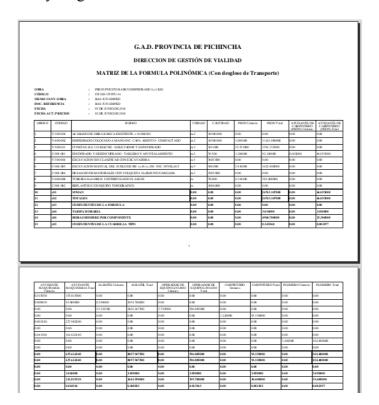
Esta ventana se mantendrá mientras se realizan los cálculos de la fórmula polinómica y se despliega la matriz. Luego de completado el proceso, se despliega la matriz:





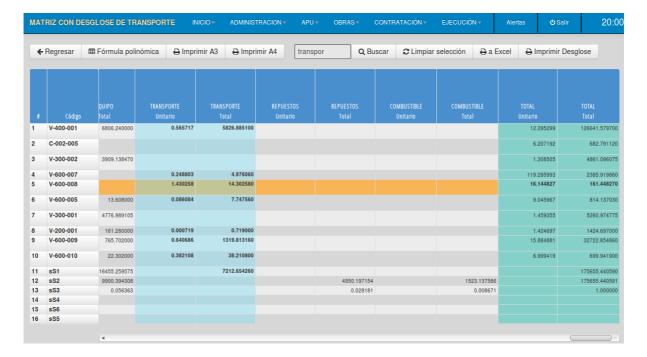
En esta pantalla existen varios botones en la zona superior: **Regresar**: sirve para volver a la pantalla de la obra.

Imprimir en A3 o A4: genera un reporte en pdf de la matriz, este halla organizado en forma primero vertical y luego horizontal.



Un buscador para poder ubicar fácilmente las columnas de los distintos ítems, para ello, escriba parte del nombre del ítem en la casilla de búsqueda y haga un clic en el botón Buscar. La siguiente ilustración muestra el resultado de buscar la columna de transporte.





Finalmente, el botón "limpiar selección" sirve para desmarcar las columnas que han sido resaltadas como resultado de la búsqueda.

Si bien no es necesario hacer la fórmula polinómica para Administración Directa, el proceso de cálculo de la matriz es necesario para obtener la composición de la obra en materiales, mano de obra y eequipos.

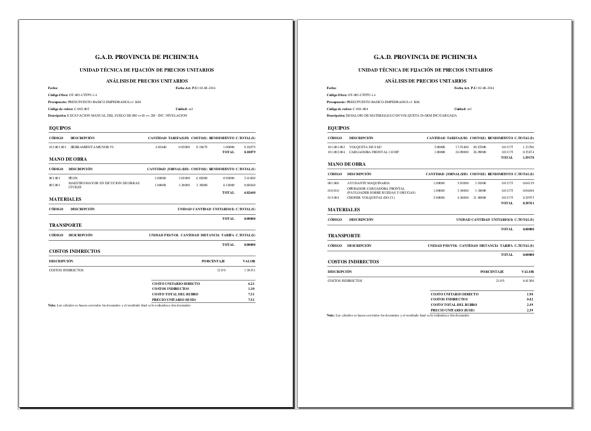
Rubros de la obra

Haciendo un clic en el botón Rubros podemos imprimir el todos los rubros de la obra con o sin desglose de transporte.

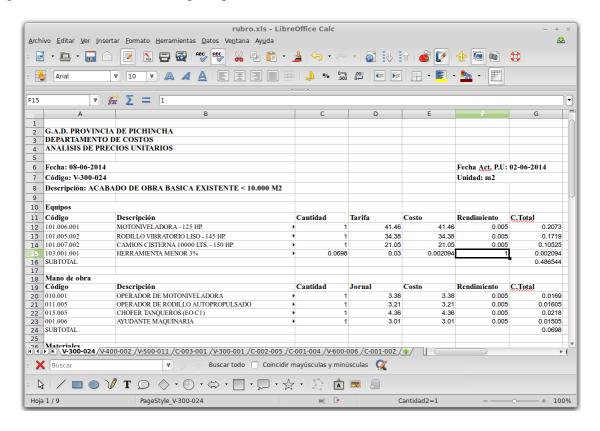


De acuerdo como se desee, se generará un reporte en formato pdf con los análisis de precios de todos los rubros que se hallan en la obra, en hojas separadas. El reporte es extenso y puede tomar unos pocos minutos su generación.





Se puede imprimir con y sin desglose de transporte, y exportar a excel los análisis de precios de todos los rubros que figuran en la obra.





También es posible obtener un sólo pdf con el compendio de todas las ilustraciones y especificaciones de los rubros de la obra.

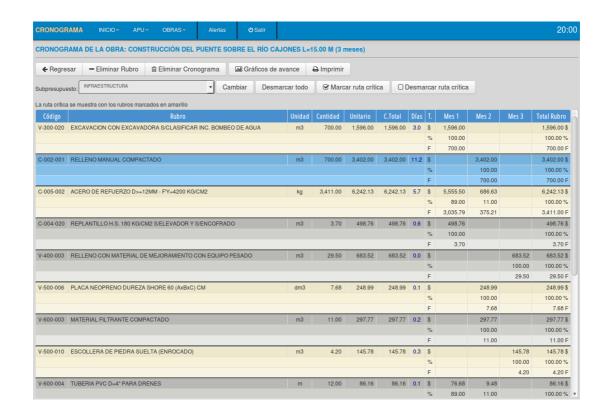
Cronograma

El cronograma de la obra se lo puede trabajar en base a las cantidades de obra o en base a porcentajes de avance.

Para acceder a la pantalla del cronograma en el botón "Cronograma". Al abrirla por primera vez, se muestra la tabla vacía. Las columnas "Mes #" se generan automáticamente según el plazo asignado a la obra.

El botón regresar a la pantalla de registro de la obra.

Al hacer clic en una fila, se marcan en azul las 3 filas correspondientes al rubro correspondiente. Este es el rubro seleccionado.

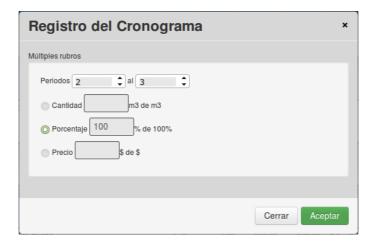


Las celdas de los meses es donde se deben ingresar los datos de la planificación. Para hacer esto, se da doble clic en cualquiera de las tres celdas que corresponden a los períodos mensuales "Mes #", ya sea \$, % o F. Esto abre una ventana que muestra los datos del rubro y un formulario para asignar un valor.



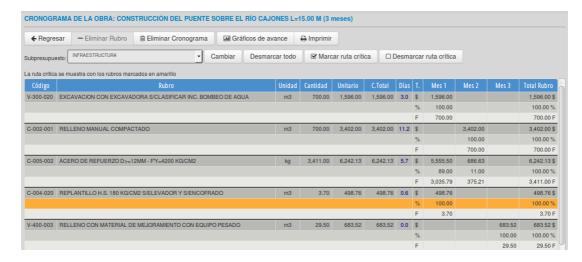


Si Se marcan varios rubros, la pantalla de registro de los calores del cronograma cambia a:

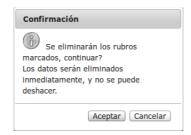


El área de períodos permite seleccionar un periodo, o un rango de periodos. Al seleccionar un rango se dividirá lo asignado entre el número de periodos que contenga el rango; por ejemplo, al asignar 50% a los periodos del 1 al 2 asignará 25% al periodo 1 y 25% al periodo 2. Se puede ingresar la cantidad en cualquiera de los campos de cantidad, porcentaje o precio, y los otros campos se calcularán de acuerdo al rango de períodos especificado. El sistema valida los valores que ya estén ingresados y no permite ingresar valores superiores al total. Al hacer clic en el botón Aceptar se guardan los valores y se actualiza la tabla del cronograma.



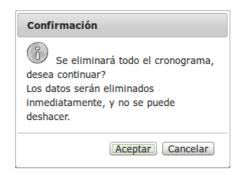


El botón limpia los campos del rubro seleccionado, después de mostrar una pantalla de confirmación de la orden.



Esta modificación es solo visual, es decir, los datos existentes no se eliminan, sólo se limpian los casilleros. Los valores serán modificados sólo si se ingresan nuevos datos en estos casilleros. Esto quiere decir que si no se ingresa ningún dato que sobreescriba los limpiados, la siguiente vez que se abra el cronograma volverán a aparecer.

El botón limpia los campos de todos los rubros de la tabla, después de mostrar una notificación.



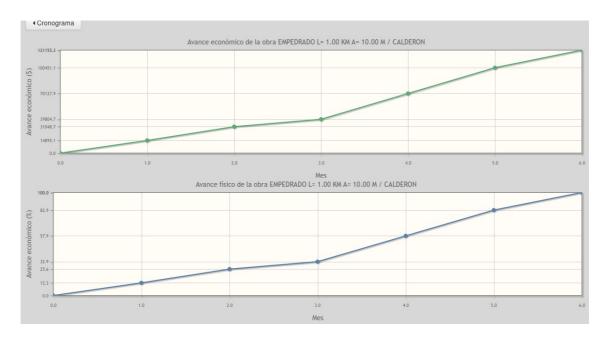
Al igual que la opción anterior, esta modificación es solo visual, es decir, los datos existentes solo se reemplazarán si se ingresan nuevos datos. Esto quiere decir que si no se ingresa ningún dato que sobreescriba los limpiados, la siguiente vez que se abra el cronograma



volverán a aparecer.

Esta modificación es inmediata, es decir, al dar clic en Aceptar se eliminarán los valores de la base de datos y no hay manera de recuperarlos.

El botón Gráficos de avance permite ver los gráficos de avance económico y físico de la obra.



El botón cronograma permite regresar a la pantalla del cronograma.

Composición de la Obra

Los ítems que componen la obra se muestra al hacer un clic en el botón "Composición", con ello, se muestra la pantalla de composición organizada por grupos de ítems, es decir, por materiales, mano de obra y equipos.

Este es básicamente un reporte de la obra y puede ser obtenido en pdf o exportado a excel.



Los comandos de esta pantalla son:

Regresar: que sirve para regresar a la pantalla de la obra.

■Adm. Directa: Se refiere a la composición de la obra para usarse en administración directa y cogestión. Ver manual de Administración Directa.

Todos: muestra todos los ítems de la obra: materiales, mano de obra y equipos.

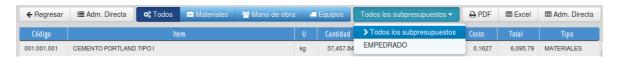


Materiales: muestra sólo los materiales que componen la obra.

Mano de obra: muestra los ítems de mano de obra.

Equipos: muestra los ítems de equipos

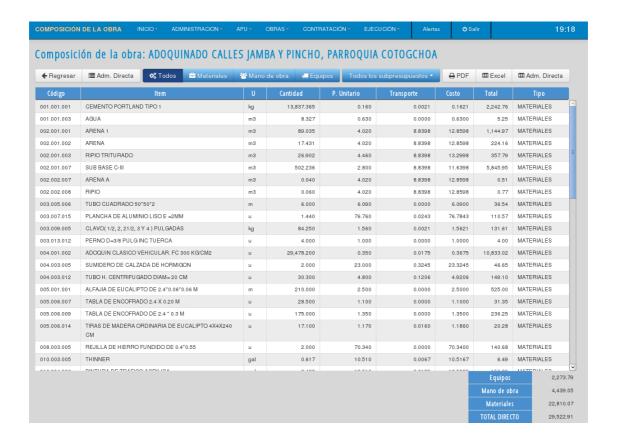
Todos los subpresupuestos: por defecto se presenta todos los rubros de todos los subpresupuestos, pero también se puede selección un subpresupuesto específico. Haga clic sobre este botón para seleccionar el subpresupuesto deseado.



Pdf: genera un reporte en formato pdf de los ítems mostrados en pantalla.

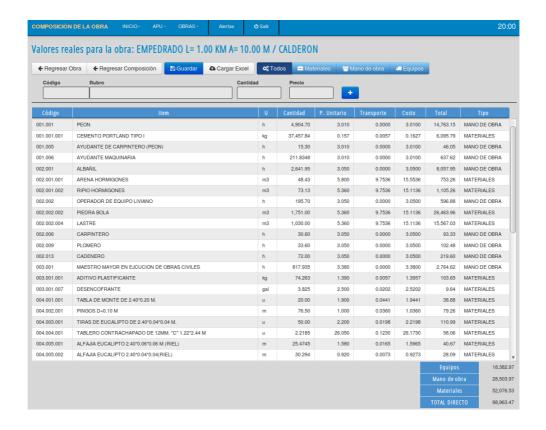
Excel: genera un archivo de hoja de cálculo xls, de los ítems mostrados en pantalla.

Adm. Directa: genera un archivo en formato xls de los ítemes de la obra en el formato requerido para Administración directa, esto es con la columna "C. Redondeada" para que en ella se ingrese el resultado de los cálculos de redondeo de las cantidades de materiales a ser adquirida para determinar el presupuesto de la obra.





La pantalla para administración directa presenta facilidades para manejar cantidades, incrementar materiales, cargar datos desde el excel de las cantidades redondeadas y fijar los precios de mano de obra.



Regresar y Regresar a Composición: permiten retornar a las pantallas de la obra y la composición respectivamente.

Guardar: graba los datos en el sistema [uesto que en esta pantalla de pueden editar las cantidades de cada íem de la obra, además es posible cargar los datos de cantidades redondeadas desde un archivo tipo excel. Para editar haga clic sobre el valor de cantidad.

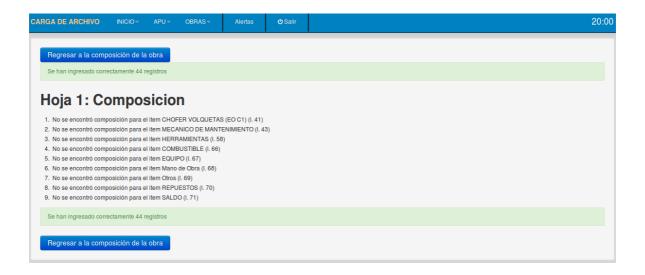


En lugar de cambiar una a una las cantidades, estas puedens er cargadas desde un archivo en formato excel uando el botón "Cargar Excel". El sistema presenta la siguiente pantalla:





Ubique el archivo a cargar y presione el botón Subir. El sistema procesa el archivo y presenta los resultados del proceso.

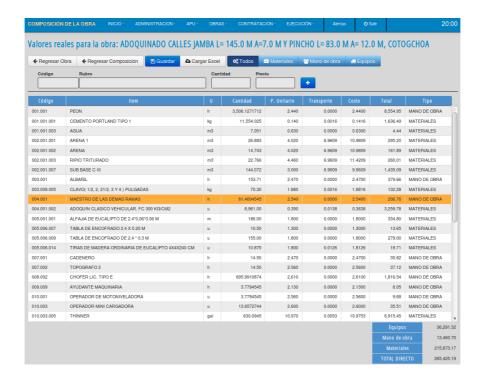


Presione en el botón "Regresar a la composición de la obra" para acceder a la pantalla de composición, y compruebe que se han cargado los datos de las cantidades redondeadas de los ítemes, algo similar a la siguiente pantalla:





Al hacer clic en el primer botón se muestra una pantalla que permite modificar la composición de la obra.



En la parte superior derecha se puede ver una barra de botones que permite filtrar los rubros que se muestran: todos, solamente materiales, solamente mano de obra, o solamente equipos.

A continuación hay un formulario que permite agregar nuevos ítems a la composición de la obra

Al escribir el código se completa automáticamente el nombre del rubro y el precio. También se puede hacer doble clic en el campo del código, lo cual muestra una ventana para efectuar una búsqueda. Para seleccionar el ítem necesario se hace clic en el botón verde al lado derecho de la fila.

Una vez completados los datos, se hace clic en el botón "+" para agregarlo a la composición.

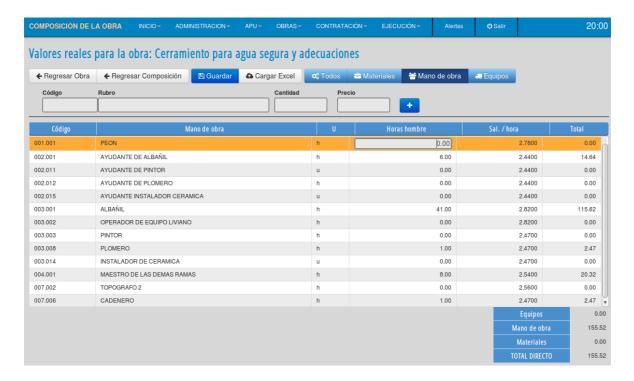
Para modificar la cantidad de un rubro ya ingresado se puede hacer clic directamente sobre el número, y este se transforma en un campo de edición.



Lo mismo es válido para editar las cantidades e inclusive los costos de mano de obra y de



equipos.



Guarde los valores para poder luego conformar el presupuesto por Administración Directa en función de las cantidades redondeadas y los salarios o costos hora ingresados.

Documentos de la obra

Genera los documentos de soporte para decidir por contratación o por Administración Directa.

La pantalla está dividida en cinco secciones (tabs) que son utilizadas para la contratación de obras: Presupuesto, Memorando, Fórmula Polinómica y Textos Fijos. La sección Administración Directa es la que nos interesa.

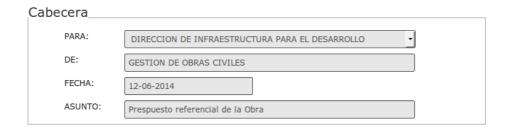


Esta sección se hala organizada en cuatros partes que corresponden a la cabecera, texto



valores y las fimras.

Cabecera: aquí se seleccione la Dirección destinataria y se escribe el texto del asunto.



Textos: Los textos marcados como "Texto" y "Ajunto" pueden ser editados usando el botón "Editar", modifique el contenido de acuerdo a sus necesidades y presione "Aceptar" para que pueda aparecer en el documento generado.



Valores: Los valores de Presupuesto, Materiales, Mano de Obra y Equipos se colocarán por defecto, los Costos Indirectos y el Total se calculan automáticamente al ingresar el porcentaje en la casilla %.

| Valores | | |
|---------|--------------------------------------|-------------|
| | Presupuesto Referencial por Contrato | o: 3,611.13 |
| | Materiales: | 1,328.77 |
| | Mano de Obra: | 1,481.88 |
| | Equipos: | 75.73 |
| | Costos Indirectos: | 2 % 346.37 |
| | TOTAL: | 3232.75 |

Si no existen costos indirectos, ingrese el valor de cero (0) en el casillero de costos indirectos.

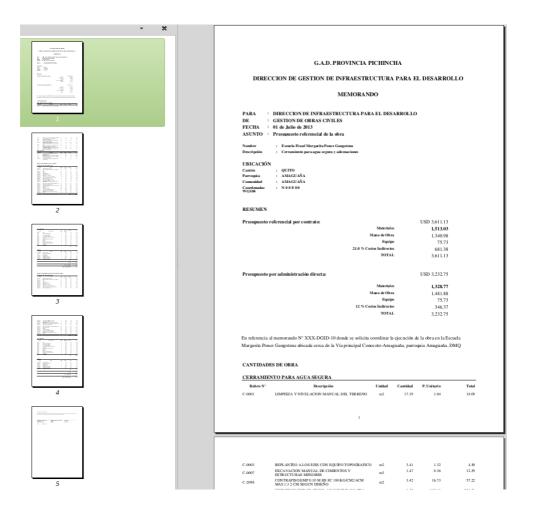
El sistema no acepta valores decimales del porcentaje, por ejemplo el valor 10.4% no está permitido.



Set de Firmas: Son el conjunto de firmas que se colocaran al final del documento.



A continuación se muestra el documento generado desde el sistema.



El documento muestra los presupuestos referenciales por contrato y por Administración Directa, el detalle de las cantidades de obra, el detalle del presupuesto referencial por contrato, el detalle de del presupuesto por Administración Directa y las firmas de responsabilidad.



Biblioteca de la Obra

Para cada obra el sistema crea un biblioteca en la cual se pueden almacenar documentos en formato pdf, jpg y otros. El contenido de la biblioteca debe ser lo que sea definido como de interés para su ejecución y administración.

Inicialmente el sistema muestra la pantalla de la biblioteca con un mensaje de alerta para indicar que por lo menos debe registrarse para cada obra el plano y el justificativo de cantidades de obra.



Esta pantalla cuenta con un buscador para poder localizar los documentos en forma ágil, en el se puede ingresar parte de una palabra clave del documento y el resultado aparecerá en la zona inferior.

Para crear un documento en la biblioteca presione "Nuevo Documento".



Presione seleccionar para ubicar el documento a cargar a la biblioteca, ingrese el nombre del documento, el resumen del contenido, la descripción del documento y las palabras



clave separadas con espacios en blanco. Seguidamente presione Guardar para que el documento sea incorporado a la biblioteca de la obra.

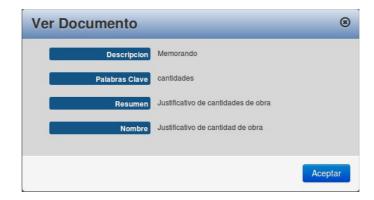
Una vez ingresado el documento de planos el sistema valida el contenido de la biblioteca y mantiene tan solo el mensaje de los documentos obligatorios restantes.



Ingresados los todos documentos obligatorios el sistema elimina el mensaje de documentos faltantes.



Los botones que aparecen en la columna Acciones sirven para visualizar los datos registrados, editarlos, descargar el documento o eliminarlos en el caso de ser necesario.

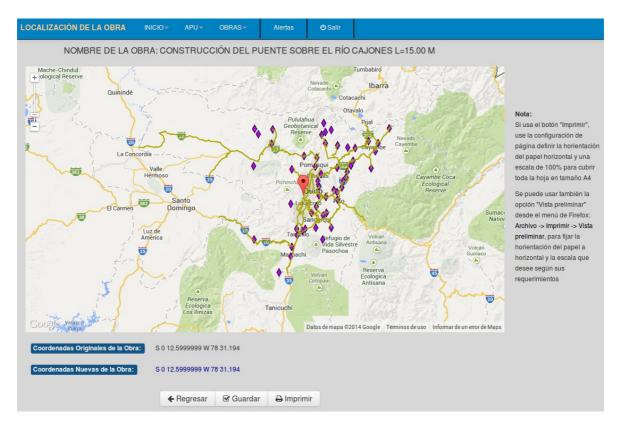


Recuerde que una vez eliminado un documento de la biblioteca, este no podrá ser recuperado.



Mapa de localización de la obra

El sistema permite ubicar geográficamente las obras y para ello cuenta con un mapa dinámico que puede ser ampliado para mayor precisión.



Para ampliar el mapa use el botón + de la zona izquierda del mapa la rueda de desplazamiento poniendo el ratón sobre el mapa.





Para imprimir el mapa siga las instrucciones señaladas al costado derecho de la pantalla.

Si dese reposicionar la marca de la localización de la obra, haga clic sobre la marca y arrástrela hasta la posición deseada. Las coordenadas se ponen automáticamente y corresponden al centro de la señan en cruz que aparece bajo la marca.

Para aceptar las nuevas coordenadas y guardarlas en el sistema como la nueva posición de la obra, haga clic sobre el botón Guardar. Use el botón Regresar para retornar a la obra.

Precios no actualizados

Esta pantalla nos permite visualizar los ítemes cuyos precios no hayan sido actualizados al al fecha señala en la obra para tomarse como referencia del presupuesto.



Al presionar en el botón precios no actualizados se muestra la pantalla:



En este caso solamente el ítem "Camión cisterna" no cuenta con precios actualizados a la fecha de referencia de precios de la obra, en nuestro caso 2 de junio de 2014.

La pantalla se extenderá tanto como sea necesario para mostrar todos los casos en los que no se cuente con precios actualizados a la fecha en cuestión.