



Sistema de Obras

Gobierno Autónomo Descentralizado Provincia de Los Ríos

Manual de Financiero

TEDEIN S.A. 2020

Índice de contenido

Módulo financiero y tesorería.....	3
Visualización de contratos.....	3
Biblioteca.....	4
Garantías.....	5
Fórmula Polinómica.....	9
Registro de pagos de las Planillas.....	9
Informe de pago de la planilla.....	10
Pedido de recepción.....	11
Informe de avance.....	11
Delegado de fiscalización.....	13
Delegado del prefecto.....	13
Costos Indirectos.....	13
Autorización Costos + Porcentaje.....	14

Módulo financiero y tesorería

Visualización de contratos

Para ingresar en el módulo de Contratos, seleccione la opción **“Contratos”** del menú Ejecución, localizado en la barra de navegación superior.



The screenshot shows the 'Ejecución' menu with 'Contratos' selected. The sidebar on the left has 'Contratación' highlighted. The main area displays contract details in a table format.

Contrato N°		Memo de Distribución	
Obra		Nombre	
Oferta			
Contratista			
Parroquia		Cantón	
Clase Obra			
Tipo		Fecha de Suscripción	Indirectos %
Objeto del Contrato			
Aplica Reajuste	NO	La multa por retraso de obra incluye el valor del reajuste	NO
		Aplica multa al saldo por planillar	NO
Multa por retraso	x 1000	Multa por no presentación de planilla	x 1000
Multa por incumplimiento del cronograma	x 1000	Multa por no acatar disposiciones del fiscalizador	x 1000
Monto		Plazo	Días
Anticipo	%	Indice 30 días antes de la presentación de la oferta	
Administrador delegado		Fiscalizador delegado	
Delegado del prefecto		Delegado de fiscalización	

El botón **“Lista”** desplegará un cuadro de diálogo para buscar contratos.

Es posible buscar contratos ingresando el texto a buscar en el campo **“Criterio”**, a continuación clic en el botón **“Buscar”**.



The screenshot shows the 'Lista de Contratos' dialog box. It includes search criteria fields and a table of results.

Buscar por: Contrato No. Contiene Criterio: Ordenado por: Contrato No. Ascendente Buscar

N. Contrato	Nombre Obra	Código Obra	Monto	% Anticipo	Anticipo	Contratista	Administrador	Fiscalizador	
001-001	Puente las Malvinas - sector puente la Corona, recinto San Vicente	P-001-001	333017.17	30.0	99905.15	JUAN CARLOS VEGA GUZMAN	ING. JOSE QUINTANA VERA	ING. ZORAYA MORENO MEJIA	

1

Reporte Excel

Se desplegarán todos los contratos que coincidan con los criterios de búsqueda ingresados.

Al presionar el botón  se mostrarán los datos del contrato seleccionado.

[Lista](#)
[Biblioteca](#)
[Garantías](#)
[Fórmula Polinómica](#)
[Cronograma](#)
[Imp. Presupuesto](#)
[Imp. Rubros y VAE](#)

Contrato N° 001-001
 Memo de Distribución

Contratación	Obra	P-001-001 - Puente las Malvinas - sector puente la Corona, recinto San Vicente (DIRECCION DE GESTION DE COMPRAS PUBLICAS)		
	Parroquia	VINCES	Cantón	VINCES
	Comunidad	RECINTO SAN VICENTE	Sitio	Sitio de la obra
	Localidad			
	Clase Obra	AFIRMADOS		
Contratista	JUAN CARLOS VEGA GUZMAN	Estado	Registrado	

Tipo	Contrato Principal	Fecha de Suscripción	01-04-2020	Indirectos	20.0%
Objeto del Contrato					
Aplica Reajuste	NO	La multa por retraso de obra incluye el valor del reajuste	NO	Aplica multa al saldo por planillar	NO

Multa por retraso	1 x 1000	Multa por no presentación de planilla	1 x 1000
Multa por incumplimiento del cronograma	1 x 1000	Multa por no acatar disposiciones del fiscalizador	1 x 1000
Monto	333,017.17	Plazo	90 Días
Anticipo	30 % 99,905.15	Indice 30 días antes de la presentación de la oferta	Diciembre 2012

Administrador delegado	ING. JOSE QUINTANA VERA	Fiscalizador delegado	ING. ZORAYA MORENO MEJIA
Delegado del prefecto		Delegado de fiscalización	SR. DANNY CABEZAS

[Planillas](#)
[Pedido de recepción](#)
[Informe de avance](#)
[Delegado fiscalización](#)













En la parte superior e inferior de la pantalla se muestran barras de botones que permiten acceder a la biblioteca del contrato, garantías, cronograma de ejecución, fórmula polinómica de ejecución, imprimir el presupuesto y los análisis de los rubros de la obra.

Biblioteca

Permite listar los documentos físicos que se han ingresado para la obra.

Documentos del contrato de la obra: PUENTE LAS MALVINAS - SECTOR PUENTE LA CORONA, RECINTO SAN VICENTE

[Regresar](#)
[Nuevo Documento](#)
[Copiar documentos de la obra](#)
[Respaldo para Obras Adicionales](#)
[Respaldo para Costo + %](#)

Etapa	Nombre	Descripción	Resumen	Palabras Clave	Tipo de archivo	Acciones
CONTRATADO	Planos	Planos	Planos	Planos	pdf	   
CONTRATADO	Justificativo de cantidades de obra	Justificativo de cantidades de obra	Justificativo de cantidades de obra	Justificativo de cantidades de obra	pdf	   
CONTRATADO	Planilla de liquidación	planilla memoria	Memoria de cálculo y planilla	planilla memoria	pdf	   

Mediante los botones bajo la columna “**Acciones**”, podemos **visualizar**, **editar**, **descargar** o **eliminar** los documentos ingresados.



Clic en el botón “**Nuevo Documento**”, permite ingresar un documento adicional a la obra.

Agregar documento ⊕

Etapas

CONTRATADO

Archivos

Browse... No file selected.

Nombre

Resumen

Descripción

Palabras Clave

Cancelar

Guardar

El botón **“Copiar documentos de la obra”** permite crear una copia adicional de todos los documentos que se encuentren ingresados en esta pantalla.

El botón **“Respaldo para obras adicionales”** permite agregar un documento para las obras adicionales.

El botón **“Respaldo para costo %”** permite agregar un documento adicional.

Garantías

Permite visualizar e ingresar las garantías del contrato.

« Contrato
Reporte
Reporte General Garantías
Reporte Grt. que vencerán
Reporte Grt. Devueltas
Reporte Grt. Vencidas

Contrato

N. contrato

001-001

Suscripción

2020-04-01 00:00:00.0

Tipo Contrato

Contrato Principal

Monto

333017.17

Proyecto

Puente las Malvinas - sector puente la Corona, recinto San Vicente

Fecha Inicio

Contratista

JUAN CARLOS VEGA GUZMAN

Memo Distrib.

Fecha Fin

Garantía

Tipo

Anticipo y reajuste

N. Garantía

Gmt. Original

Aseguradora

Documento

BANCARIA

Monto

USD

Observaciones

Emisión

Vencimiento

Días

+

Garantías

Tipo	N. Garantía	Aseguradora	Documento	Estado	Emisión	Vencimiento	Monto	Acciones
Buena calidad de materiales	002	Aseguradora del Sur - Cuenca	BANCARIA	Vigente	08-05-2020	30-08-2020	500,000.00 USD	↶ ⊞
Anticipo y reajuste	001	Aseguradora del Sur - Ambato	BANCARIA	Devuelta	15-04-2020	01-08-2020	100,000.00 USD	

El área superior **“Contrato”**, se muestran la información contractual.

Contrato

N. contrato

001-001

Suscripción

2020-04-01 00:00:00.0

Tipo Contrato

Contrato Principal

Monto

333017.17

Proyecto

Puente las Malvinas - sector puente la Corona, recinto San Vicente

Fecha Inicio

Contratista

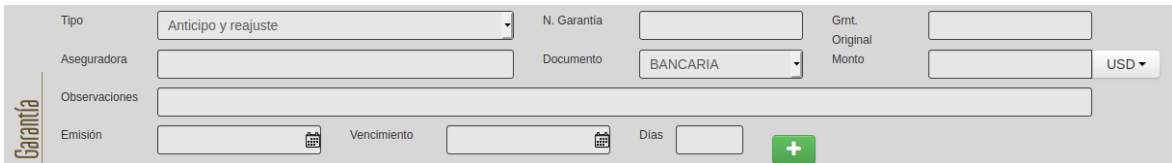
JUAN CARLOS VEGA GUZMAN


Memo Distrib.

Fecha Fin

5

El área **“Garantía”**, permite ingresar o modificar garantías.



Mediante el ingreso de todos los campos y posteriormente presionar el botón  se puede crear una nueva garantía.


El área **“Garantías”**, muestra la lista de las garantías ya ingresadas.



Tipo	N. Garantía	Aseguradora	Documento	Estado	Emisión	Vencimiento	Monto	Acciones
Buena calidad de materiales	002	Aseguradora del Sur - Cuenca	BANCARIA	Vigente	08-05-2020	30-08-2020	500.000.00 USD	 
Anticipo y reajuste	001	Aseguradora del Sur - Ambato	BANCARIA	Devuelta	15-04-2020	01-08-2020	100.000.00 USD	

Al hacer doble clic en una garantía de la lista inferior, se selecciona y se muestran los datos en el formulario superior.



El botón  es remplazado por 4 botones, de izquierda a derecha, **“Nuevo”**, **“Guardar”**, **“Renovar”** y **“Eliminar”**.

El botón **“Nuevo”** limpia el formulario y lo regresa al estado de creación de nueva garantía.

El botón **“Guardar”** graba cualquier cambio realizado en la información de la garantía existente seleccionada.

El botón **“Renovar”** guarda los datos de la garantía pero creando una nueva que sería la renovación de la original.

El botón **“Eliminar”** permite eliminar permanentemente una garantía que no haya sido renovada nunca.

En el menú superior de la pantalla de garantías del contrato, se encuentran un conjunto de

reportes.

Reporte	Reporte General Garantías	Reporte Grt. que vencerán	Reporte Grt. Devueltas	Reporte Grt. Vencidas
---------	---------------------------	---------------------------	------------------------	-----------------------

“Reporte”, imprimirá un reporte con la información del contrato junto con una descripción general de todas las garantías que se encuentran aplicadas al mismo.

G.A.D. PROVINCIA DE LOS RÍOS
COORDINACIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS
GARANTÍAS DE CONTRATO

Contrato			
N.	001-001	Memo de distribución	
Tipo	Contrato Principal	Fecha de suscripción	01-04-2020
Objeto			
Multa por retraso de obra	1 x 1000	Multa por no presentación de planilla	1 x 1000
Monto	\$333,017.17	Plazo	90 días
Anticipo	30%	Valor anticipo	\$99,905.15
Índices de la oferta	Diciembre 2012	Financiamiento	
Obra			
Obra	P-001-001	Nombre	Puente las Malvinas - sector puente la Corona, recinto San Vicente
Parroquia	VINCES	Cantón	VINCES
Clase obra	AFIRMADOS		
Contratista	JUAN CARLOS VEGA GUZMAN		

Garantías

Tipo	N. Garantía	Aseguradora	Documento	Estado	Emisión	Vencimiento	Monto
Buena calidad de materiales	002	Aseguradora del Sur - Cuenca	BANCARIA	Vigente	08-05-2020	30-08-2020	500,000.00 USD
Anticipo y reajuste	001	Aseguradora del Sur - Ambato	BANCARIA	Devuelta	15-04-2020	01-08-2020	100,000.00 USD

“Reporte General Garantías”, imprimirá un reporte con la información todas las garantías que se han creado.

G.A.D. PROVINCIA DE LOS RÍOS

REPORTE DE GARANTÍAS

Babahoyo, 12 DE JUNIO DE 2020

N° Contrato	Contratista	Tipo de Garantía	N° Garantía	Rnov	Original	Aseguradora	Documento	Estado	Monto	Emisión	Vencimiento	Cancelación
001-001	JUAN CARLOS VEGA GUZMAN	Buena calidad de materiales	002	0		Aseguradora del Sur - Cuenca	BANCARIA	Vigente	500,000.00	08-05-2020	30-08-2020	
001-001	JUAN CARLOS VEGA GUZMAN	Anticipo y reajuste	001	0		Aseguradora del Sur - Ambato	BANCARIA	Devuelta	100,000.00	15-04-2020	01-08-2020	

“Reporte Grt. que vencerán”, pedirá el ingreso de las fechas entre las cuales se desea imprimir la información.

Garantías que vencerán para el período: ✕

Desde

Hasta

Imprimiré una lista de las garantías con sus respectivas fechas de vencimiento.

G.A.D. PROVINCIA DE LOS RÍOS

REPORTE DE GARANTÍAS QUE VENCERÁN

Babahoyo, 12 DE JUNIO DE 2020

N° Contrato	Contratista	Tipo de Garantía	N° Garantía	Original	Aseguradora	Documento	Monto	Emisión	Vencimiento
001-001	JUAN CARLOS VEGA GUZMAN	Buena calidad de materiales	002		Aseguradora del Sur - Cuenca	BANCARIA	500,000.00	08-05-2020	30-08-2020

“**Reporte Grt. Devueltas**”, imprimiré una lista de todas las garantías que han sido devueltas.

G.A.D. PROVINCIA DE LOS RÍOS

REPORTE DE GARANTÍAS DEVUELTAS

Babahoyo, 12 DE JUNIO DE 2020

N° Contrato	Contratista	Tipo de Garantía	N° Garantía	Aseguradora	Documento	Monto	Emisión	Vencimiento	Observaciones
001-001	JUAN CARLOS VEGA GUZMAN	Anticipo y reajuste	001	Aseguradora del Sur - Ambato	BANCARIA	100,000.00	15-04-2020	01-08-2020	

“**Reporte Grt. Vencidas**”, imprimiré una lista de todas las garantías que ya se encuentran vencidas.

G.A.D. PROVINCIA DE LOS RÍOS

REPORTE DE GARANTÍAS VENCIDAS

Babahoyo, 12 DE JUNIO DE 2020

N° Contrato	Contratista	Tipo de Garantía	N° Garantía	Rnov	Original	Aseguradora	Documento	Estado	Monto	Emisión	Vencimiento
-------------	-------------	------------------	-------------	------	----------	-------------	-----------	--------	-------	---------	-------------

Para regresar al contrato clic en el botón “**Contrato**”, en el menú superior.

Fórmula Polinómica

El botón “Fórmula Polinómica”, nos llevará a la siguiente pantalla.

« Contrato

Formula Polinómica Cuadrilla Tipo

Fórmula Polinómica

Coficiente	Nombre del Índice (INEC)	Valor
p01	MANO DE OBRA	0.321
p02	Acero en barras	0.227
p03	Cemento Portland Tipo I - Sacos	0.119
p04	Equipo y maquinaria de Construc. vial	0.098
p05	Materiales pétreos	0.084
p06	Repuestos para maquinaria de construcción	0.043
p07	Alcantarillas de láminas de metal y Acc.	0.019
p08	Madera aserrada, cepillada y/o escuadrada (preparada)	0.036
p09	Combustibles (Mezcla 5% gasolina extra ; 95% diesel) (O)	0.013
p10	Perfiles estructurales de acero	0.015
px	COEF. NO PRINCIPALES (SIERRA)	0.025
TOTAL		1.000

En la misma se podrá observar los índices y valores usados en la obra contratada.

Registro de pagos de las Planillas

Para generar los pagos de las planillas se debe abrir la lista de planillas y se hace clic en el botón azul en la columna Pagos.

Este botón cambia dependiendo del usuario y del estado de la planilla.

El usuario Fiscalizador puede “**Enviar reajuste**” (planilla de anticipo) o “**Enviar planilla**”. Una vez realizado este paso, el usuario Administrador de contrato puede “Pedir pago”. En este momento, el usuario Financiero puede “Informar pago”. En el caso de la planilla de anticipo, el usuario Administrador de contrato puede “Iniciar obra”. Una vez completados todos los pasos el botón se convierte en un visto verde para informar que el proceso ha sido completado. Cada paso requiere que se ingrese la información para genera un trámite que a su vez genera una alerta al usuario correspondiente.

LISTA DE PLANILLAS INICIO + APU + OBRAS + EJECUCIÓN + Alertas Salir 19:41

Planillas del contrato de la obra Puentes las Malvinas - sector puente la Corona, recinto San Vicente

« Contrato


Imprimir Orden de Inicio de Obra

#	Tipo	Fecha presentación	Fecha inicio	Fecha fin	Descripción	Valor	Acciones	Pagos
1	ANTICIPO + REAJUSTE	01-04-2020			Anticipo	99,905.15		
2	AVANCE DE OBRA	05-05-2020	10-04-2020	30-04-2020	primera planilla de avance	119,258.49		Informar pago

Informe de pago de la planilla

Una vez que se ha procedido al pago, se debe informar del mismo con lo cual se cierra el proceso de pago de planillas y queda a disposición de todos los usuarios del sistema el proceso como completado junto con los documentos de pago y derivados, como en el caso del pago del anticipo que genera a su vez un oficio de inicio de obra que debe hacerlo el administrador del contrato antes de que el proceso se de por completado. El sistema posee ayudas para generar cada documento o simplemente los genera dependiendo de su complejidad y tipo.

El informe de pago de la planilla se registra haciendo clic en **“Informar pago”**.



Informar pago

Fecha de memo de pedido de pago: 16-03-2012

Memo de pago: MEM-212-DGEF-12

Fecha de memo de pago: 16-03-2012

Envía el documento: Jonathan Erazo Haro (Dpto. de DIRECCION DE GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA)

Recibe el documento: Gladys Judith Bedón Guallo (Dpto. de BASES DE CONTRATO)

Asunto: Informe del pago realizado a favor de ...

Cancelar Guardar

En caso de que se deba devolver el trámite se lo puede hacer mediante el botón **“Devolver”** con lo cual el estado de trámite regresa a **“Pedir pago”**.


El estado de la planilla se visualiza en la lista de planillas como:

LISTA DE PLANILLAS INICIO APU OBRAS EJECUCIÓN Alertas Salir 19:41								
Planillas del contrato de la obra Puente las Malvinas - sector puente la Corona, recinto San Vicente								
<div>← Contrato</div> <div>Imprimir Orden de Inicio de Obra</div>								
#	Tipo	Fecha presentación	Fecha inicio	Fecha fin	Descripción	Valor	Acciones	Pagos
1	ANTICIPO + REAJUSTE	01-04-2020			Anticipo	99,905.15		
2	AVANCE DE OBRA	05-05-2020	10-04-2020	30-04-2020	primera planilla de avance	119,258.49		Informar pago

Con esto se ha completado el proceso de registro, cálculo de reajuste, pedido de pago y pago de la planilla. En cada uno de estos pasos del proceso el sistema permite imprimir los documentos correspondientes mediante el ícono de “imprimir” (impresora) que aparece junto a acciones y en pagos.

Pedido de recepción

Clic en el botón “Pedido de recepción” en la barra de navegación inferior, desplegará la siguiente pantalla.

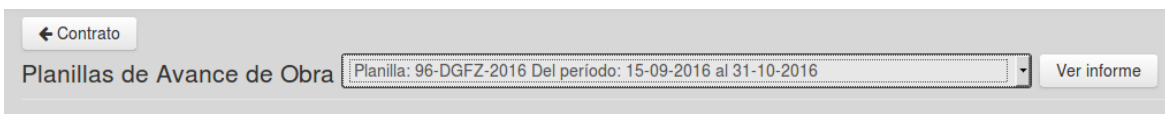


En la misma es posible ingresar la fecha de recepción de la obra, tanto la fecha solicitada por el Contratista, como la fecha solicitada por el Fiscalizador.

Para regresar al contrato clic en el botón “Contrato”, en el menú superior.

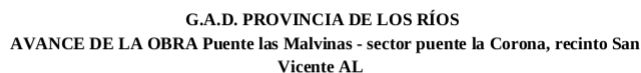
Informe de avance

Clic en el botón “Informe de avance” en la barra de navegación inferior, desplegará la siguiente pantalla.



En la misma podemos seleccionar la planilla, al dar clic en el botón “Ver informe”, desplegará una sección la cual nos permite ingresar información referente al avance de la obra.

Clic en el botón “Imprimir”, imprimirá el informe.

**INFORME DE FISCALIZACIÓN N°: 2**

Fiscalizador: ING. ZORAYA MORENO MEJIA Fecha: 05-May-2020

12

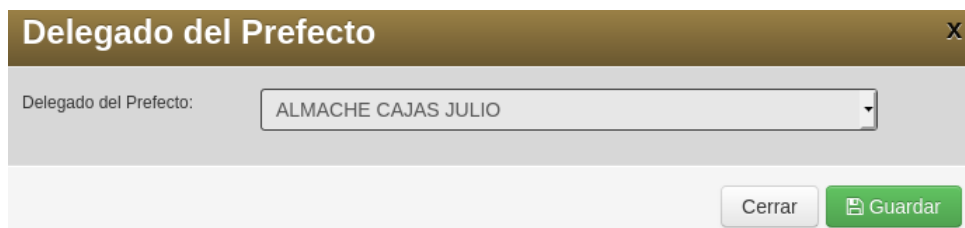
Delegado de fiscalización

Permite ingresar una persona delegada a cargo de la fiscalización del contrato.



Delegado del prefecto

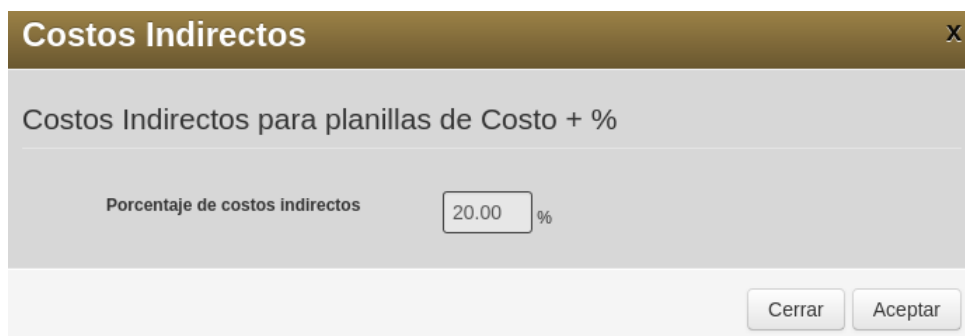
Permite ingresar una persona delegada del prefecto para revisar el contrato.



Costos Indirectos

Clic en el botón “Costos indirectos” en la barra de navegación inferior, desplegará la siguiente pantalla.

Permite ingresar el costo en porcentaje para las planillas de costo + porcentaje.



Autorización Costos + Porcentaje

Clic en el botón “Autorización Costos + Porcentaje” en la barra de navegación inferior, desplegará la siguiente pantalla.

Permite ingresar el número de memorando de autorización de obras adicionales.



Autorización de Obras Adicionales



Memorando de Autorización de Obras Adicionales

Memorando número:

Cerrar

Aceptar