



Sistema de Administración de Trámites

Manual del Usuario

TEDEIN S.A.

Agosto de 2015

Contenido

Sistema de Administración de Documentos del GADPP.....	4
Trámites internos y externos.....	4
Bandeja de entrada.....	6
Buscar Trámite.....	10
Crear Trámite.....	10
Prioridad de los trámites.....	15
Redacción.....	15
Bandeja de Salida.....	17
Envío de trámites.....	19
Crear copia.....	20
Permiso de imprimir.....	21
Ver - Imprimir.....	22
Detalles.....	22
Cadena del trámite.....	22
Agregar documento al trámite.....	23
Editar.....	23
Anexos.....	23
Quitar el enviado.....	24
Gestión de trámites para un usuario con permiso de Jefe o Autoridad.....	24
Gestión de trámites.....	25
Buscar Trámites.....	26
Búsqueda por número de trámites.....	26
Buscar por asunto.....	27
Búsqueda por fecha de creación.....	27
Búsqueda por fecha de envío.....	28
Búsquedas por varios criterios.....	28
Acciones sobre los trámites resultado de la búsqueda.....	29
Información remitente.....	29
Detalles.....	29
Cadena del trámite.....	30
Agregar documento al trámite.....	30
Trámites Enviados.....	31
Búsqueda por número de trámites.....	31
Buscar por asunto.....	31
Búsqueda por intervalo de fechas de envío.....	32
Búsquedas por varios criterios.....	33
Acciones sobre los trámites resultado de la búsqueda.....	33
Detalles.....	33
Cadena del trámite.....	34
Agregar documento al trámite.....	35
Crear copia.....	35
Mis Trámites Anulados.....	36
Búsqueda por número de trámites.....	36
Buscar por asunto.....	36
Búsqueda por intervalo de fechas de envío.....	37
Búsquedas por varios criterios.....	37
Acciones sobre los trámites resultado de la búsqueda.....	37
Detalles.....	37
Cadena del trámite.....	38
Mis Trámites Archivados.....	38
Búsqueda por número de trámites.....	39

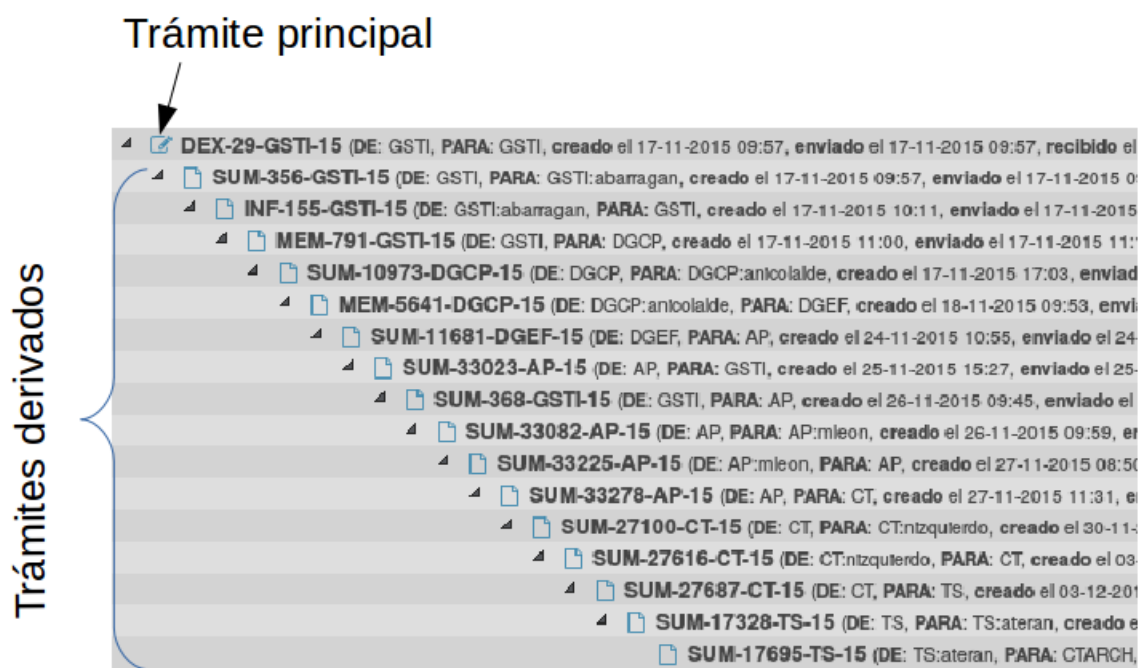


Buscar por asunto.....	39
Búsqueda por intervalo de fechas de envío.....	39
Búsquedas por varios criterios.....	39
Acciones sobre los trámites resultado de la búsqueda.....	40
Detalles.....	40
Cadena del trámite.....	40
Reportes.....	41
Reporte Personal.....	41
Trámites retasados.....	41
Documentos generados.....	42
Reportes como Jefe o Autoridad.....	43
Reportes Oficina.....	44
Reporte empleados.....	48
Reporte de departamentos.....	48
Reporte de Personal.....	48
Bandejas Bloqueadas.....	50

Sistema de Administración de Trámites

Para manejar adecuadamente el sistema, recordemos los conceptos de documento principal y documento de trámite.

El trámite *principal* es aquel que inicia un proceso, no tiene relación con trámites anteriores y es el primero de la cadena de trámite.



Los trámites derivados son aquellos mediante los cuales se da contestación a otros trámites, éstos siempre están relacionados o se derivan de otros trámites.