



Universidad Abierta Interamericana

Manual de Operaciones GERM

Docente: BATTAGLIA, Nicolás

Alumno: D'ANGELO, Guido

Localización: Buenos Aires, Centro

Comisión: A

Turno: Noche

2021

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
 Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha: 3/12/2021		
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	
	Localización: Centro	Comisión: A		Turno: Noche	
	GERM: Manual de Operaciones GERM			Año: 2021	
	Desarrollo				

Índice

Índice.....	2
Historial de Revisión.....	3
Introducción.....	4
Glosario de permisos GERM.....	4
Medios de comunicación y de ayuda en línea.....	4
Operaciones Comunes.....	5
Iniciar sesión.....	5
Sección Archivo	5
Sección Ayuda.....	5
Sección Ayuda: Idioma	6
Cambiar de idioma	6
Crear un nuevo idioma.....	6
Editar un idioma	8
Operaciones de usuario tipo ‘administrador’	9
Introducción	9
Herramientas: Gestionar Usuarios.....	10
Herramientas: Gestionar familias.....	10
Gestionar familias: Asignar permiso nuevo a patente.....	10
Gestionar familias: crear una nueva familia.....	11
Gestionar familias: asignar patente a familia.....	11
Herramientas: Bitácora	11
Bitácora: Filtrar entradas	12
Bitácora: Reestablecer filtros	12
Herramientas: Control de cambios	12
Herramientas: Panel de soporte	12
Herramientas: Respaldo.....	13
Respaldo: Asignar permisos a cuenta de servicio	14
Herramientas: Restaurar.....	17
Operaciones de usuario tipo ‘afiliado’.....	18
Introduccion	18
Cargar Receta	18

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA				
Facultad de Tecnología Informática				
 Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha: 3/12/2021	
	Alumno: Guido D'Angelo	Legajo: B00031107		
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021
	GERM: Manual de Operaciones GERM			Versión: 0.1
	Desarrollo			

Cargar Receta: Añadir medico firmante.....	19
Cargar Receta: Añadir prestador.....	20
Cargar Factura.....	20
Cargar Factura: nueva razón social	21
Cargar Reintegro.....	22
Operaciones de usuario tipo 'auditor' o 'doctor'.....	24
Introduccion	24
Auditar	24
Operaciones de usuario tipo 'analista'.....	26
Introduccion	26
Filtros	26
Análisis de reintegros	28
Análisis de auditores.....	29
Análisis de convenios	30

Historial de Revisión

Fecha	Versión	Autor	Descripción
25/01/2021	0.1	Guido D'Angelo	Versión inicial

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA Facultad de Tecnología Informática						
 Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia			Fecha:	
	Alumno: Guido D'Angelo	Legajo: B00031107			3/12/2021	
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021		
	GERM: Manual de Operaciones GERM					
	Desarrollo					

Introducción

El presente documento se presenta como guía de operaciones para el sistema de Gestión electrónica de reintegros médicos – GERM. Mostrará cada una de las operaciones posibles desde el punto de vista de cada uno de los “tipos de usuarios” que tiene el sistema. **Algunas de las operaciones posibles pueden ser realizadas por más de un tipo de usuario.** Los tipos de usuario son:

- Usuario tipo ‘administrador’
- Usuario tipo ‘afiliado’
- Usuario tipo ‘analista’
- Usuario tipo ‘doctor/auditor’
- Usuario tipo genérico (operaciones que son inherentes a todos los usuarios del sistema)

Glosario de permisos GERM

Glosario de permisos GERM				
Tipo de Usuario	Patente	Familia	Permiso Interno	Descripción
Administrador	PAT01-GestionarUsuarios	FAM01 - ADM	GestionarUsuarios	Gestionar Usuarios
	PAT02-GestionarFamilia		GestionarFamilia	Gestionar Familias
	PAT03 - Bit&CC		BitCC	Bitácora y control de cambios
	PAT09-Storage		Storage	Copias de seguridad y respaldo
	PAT10-Soporte		Soporte	Panel de soporte
Afiliado	PAT04-CargarReintegros	FAM02-AFI	CargarReintegros	Cargar Reintegros
	PAT05-CargarRecetas		CargarRecetas	Cargar Recetas
	PAT06-CargarFacturas		CargarFacturas	Cargar Facturas
Auditor	PAT07-Auditar	FAM03-AUD	Auditar	Auditar reintegros
Analista	PAT08-Convenios	FAM04-ANA	Convenios	Analizar Convenios
	PAT11-Reintegros		Reintegros	Analizar Reintegros
	PAT12-Auditores		Auditores	Analizar Auditores
	PAT13-Filtros		Filtros	Creacion de Filtros

En caso de necesitar acceder a algunas funcionalidades será necesario que se comunique con un administrador del sistema.

Medios de comunicación y de ayuda en línea

A continuación, los métodos en donde usted se puede comunicar con el equipo de administradores de GERM. Nótese que el instructivo de cómo crear un caso con soporte técnico será explicado en este documento en otra sección.

- Por mail: help@germ.on.spiceworks.com
- Abriendo un caso con soporte desde GERM (*explicado en la sección ‘Operaciones Comunes’*).
- Abriendo un caso con soporte desde la página de soporte: [Soporte - GERM \(spiceworks.com\)](https://spiceworks.com)

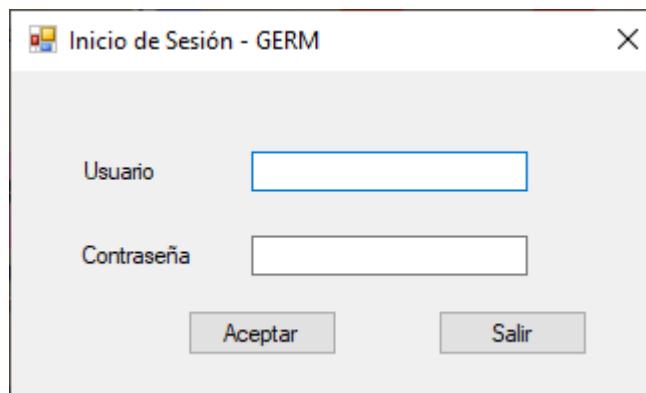
UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
 Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha: 3/12/2021	Versión: 0.1	
	Alumno: Guido D'Angelo				
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche		
	GERM: Manual de Operaciones GERM				
	Desarrollo				

- Apoyándose en la documentación oficial de GERM: [GERM Documentación online. \(guidodang.github.io\)](http://guidodang.github.io)

Operaciones Comunes

Iniciar sesión

Para iniciar sesión ingrese usuario y contraseña, si desea cambiar su contraseña o si perdió su contraseña, deberá contactarse con el equipo de administración

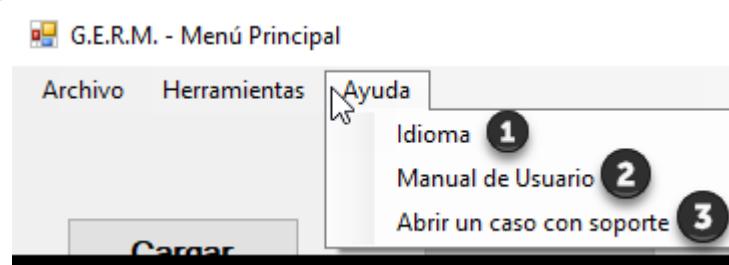


Sección Archivo



1. Sale del sistema y lo cierra
2. Cierra la sesión actual y vuelve al inicio de sesión

Sección Ayuda

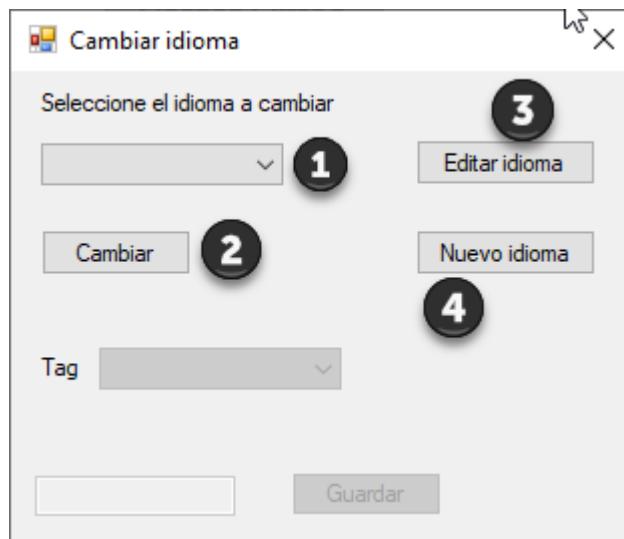


1. Abre el menú de [cambio de idioma](#)
2. Abre el manual de usuario contenido en [GERM Documentación online. \(guidodang.github.io\)](http://guidodang.github.io)
3. Abre en un navegador web el menú principal para creación de casos con soporte [Soporte - GERM \(spiceworks.com\)](http://spiceworks.com)

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA				
Facultad de Tecnología Informática				
UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha:	
	Alumno: Guido D'Angelo		Legajo: B00031107	
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021
	GERM: Manual de Operaciones GERM			Versión: 0.1
	Desarrollo			

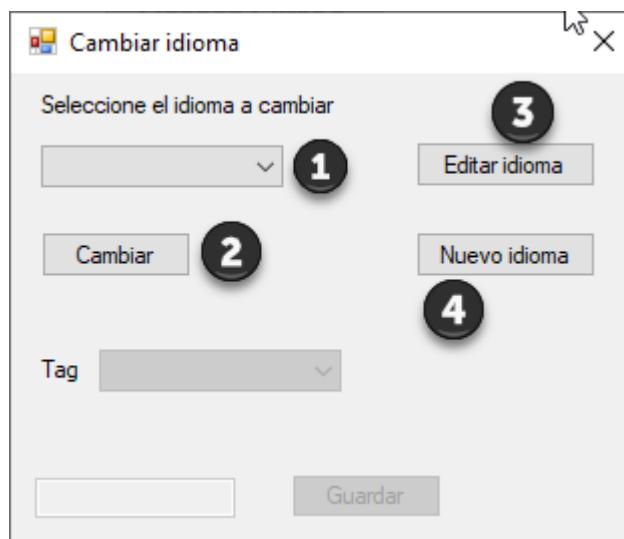
Sección Ayuda: Idioma

Cambiar de idioma



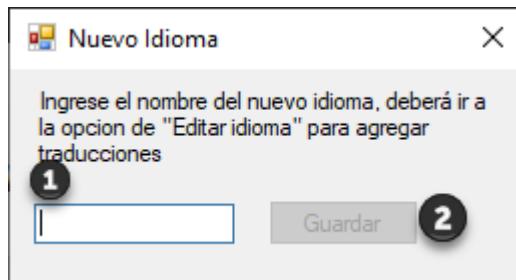
- Seleccionar el idioma deseado en 1
- Hacer click en 2 y notar como cambia el idioma

Crear un nuevo idioma

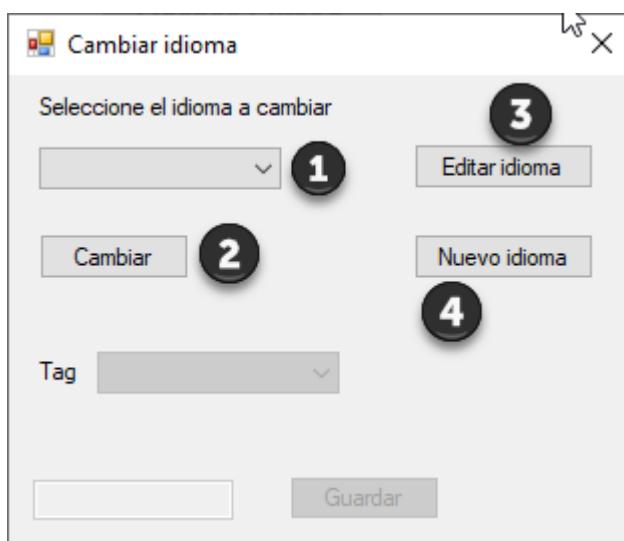


- Hacer click en 4

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA				
Facultad de Tecnología Informática				
UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha:	
	Alumno: Guido D'Angelo		Legajo: B00031107	
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021
	GERM: Manual de Operaciones GERM			Versión: 0.1
	Desarrollo			

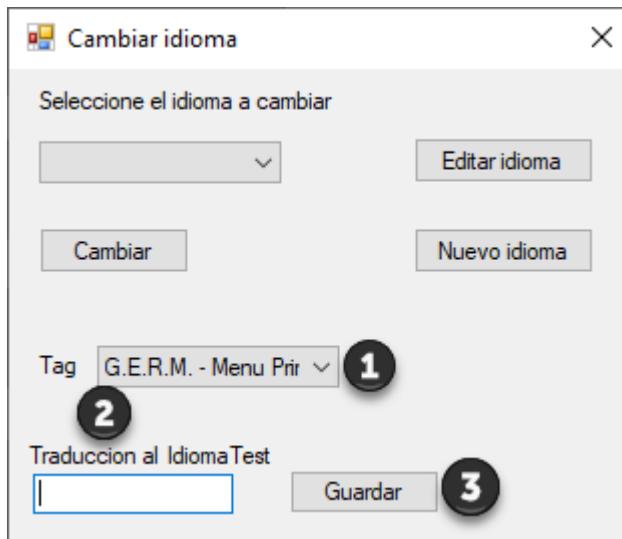


- b. Escribir el nombre del nuevo idioma en 1
- c. Hacer click en 2 para guardar



- d. Una vez creado el nuevo idioma, selecciónelo en 1
- e. Haga click en 3 para editarlo, por defecto todas las traducciones, llamadas <tag> en el sistema, estarán con el valor 'null' por default.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA				
Facultad de Tecnología Informática				
UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha:	
	Alumno: Guido D'Angelo	Legajo: B00031107	3/12/2021	
	Localización: Centro Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM			Versión: 0.1
	Desarrollo			



- f. Vaya seleccionando las traducciones en 1
- g. Escriba la traducción al idioma seleccionado en 2
- h. Guarde la traducción en 3. Repita el proceso para todos los Tags.

[Editar un idioma](#)

Repita desde el punto d.- del apartado '['Crear un nuevo idioma'](#)'

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA Facultad de Tecnología Informática				
UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha: 3/12/2021	Versión: 0.1
	Alumno: Guido D'Angelo	Legajo: B00031107		
Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
GERM: Manual de Operaciones GERM				
Desarrollo				

Operaciones de usuario tipo ‘administrador’

Introducción

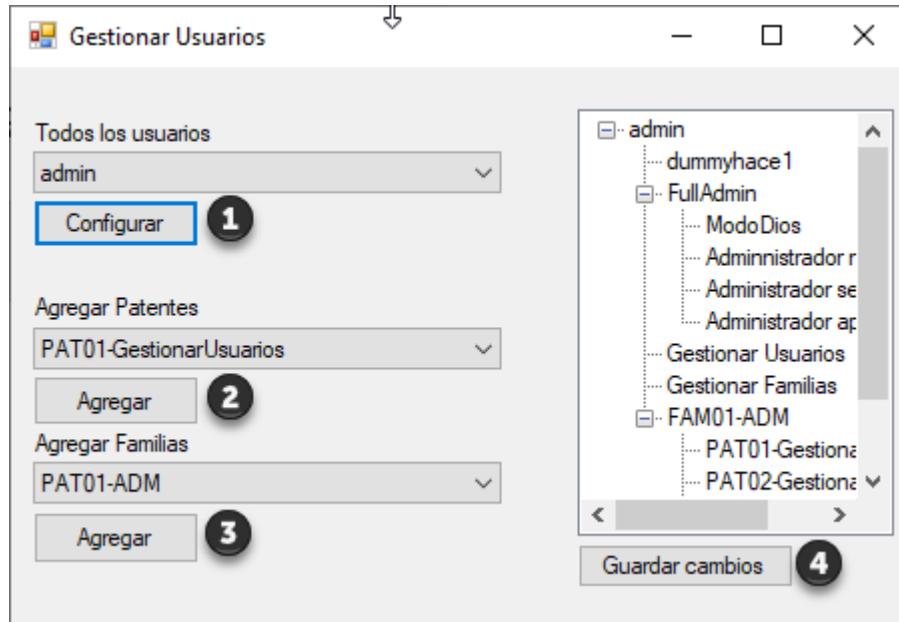
El usuario tipo administrador tiene todos los permisos habilitados para todos los casos de uso del sistema **no relacionados con el negocio**. Todo su alcance de operaciones está recluido a la sección ‘Herramientas’ dentro del menú principal.



1. Gestión de usuarios: Permite gestionar los permisos asignados a cada usuario.
2. Gestión de permisos: Permite asignar los permisos a las patentes, para después poder o no asignar o no a las familias.
3. Bitácora: permite ver las operaciones relacionadas con la gestión de reintegros y los inicios de sesión.
4. Control de cambios: permite ver los cambios que hubo durante el ciclo de vida de un reintegro, así como la posibilidad de revertir los cambios, o borrar el reintegro.
5. Panel de soporte: lleva al administrador al panel de soporte de GERM, donde están todos los tickets guardados
6. Respaldo: permite al administrador hacer copias de respaldo de la base de datos de GERM
7. Restaurar: permite al administrador restaurar los datos desde un archivo .bak en la base de datos de GERM.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA Facultad de Tecnología Informática				
UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha:	
	Alumno: Guido D'Angelo	Legajo: B00031107	3/12/2021	
Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
Desarrollo				

Herramientas: Gestionar Usuarios



- Seleccione de la lista desplegable de 'todos los usuarios' el usuario que deseé gestionar y haga click en 1
- Si desea asignarle una patente nueva al usuario. Seleccione de la lista desplegable de 'agregar patentes' la patente deseada y haga click en 2.
- Si desea asignarle una familia nueva al usuario. Seleccione de la lista desplegable de 'agregar familias' la familia deseada y haga click en 3
- Guarde los cambios haciendo click en 4

Herramientas: Gestionar familias

Gestionar familias: Asignar permiso nuevo a patente

- Seleccione un permiso desde la lista desplegable 4
- Asígnele un nombre identificable en el campo 5

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA								
Facultad de Tecnología Informática								
 Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha: 3/12/2021			
	Alumno: Guido D'Angelo		Legajo: B00031107					
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021				
	GERM: Manual de Operaciones GERM							
	Desarrollo							

- c. Haga click en 6 para guardar el cambio

Gestionar familias: crear una nueva familia

- Asigne un nombre identificable en el campo 9
- Haga click en 10 para guardar la nueva familia

Gestionar familias: asignar patente a familia

- Seleccione la familia a modificar desde la lista 7
- Haga click en configurar
- Haga click en 1 para desplegar la lista de patentes deseadas
- Haga click en 2 para agregar la patente seleccionada
- Haga click en 11 para guardar la familia con la nueva patente asignada

Herramientas: Bitácora

Bitácora: Filtrar entradas

1 2 3 4

5

6 7 8

9 10

	id	user	fecha	hora	actividad	descripcion
1614	afiliado	30/11/2021	23:45:06	FRM002_Main_Load	Se abre el menú principal	
1615	afiliado	30/11/2021	23:46:22	FRM002_Main_FormClosing	Cierra la ventana	
1616	afiliado	30/11/2021	23:49:07	FRM002_Main_Load	Se abre el menú principal	
1617	afiliado	30/11/2021	23:54:36	salirToolStripMenultem_Click	Cierra sesión desde el menú desplegable	
1618	afiliado	30/11/2021	23:54:36	FRM002_Main_FormClosing	Cierra la ventana	
1619	afiliado	30/11/2021	23:55:07	FRM002_Main_Load	Se abre el menú principal	
1620	afiliado	1/12/2021	00:02:35	FRM002_Main_FormClosing	Cierra la ventana	
1621	admin	1/12/2021	17:16:07	FRM002_Main_Load	Se abre el menú principal	
1622	admin	1/12/2021	17:16:13	FRM002_Main_FormClosing	Cierra la ventana	
1623	admin	1/12/2021	19:23:35	FRM002_Main_Load	Se abre el menú principal	
1624	admin	1/12/2021	19:23:54	btnAceptar_Click	El usuario realiza con éxito backup de la base de datos	
1625	admin	1/12/2021	19:24:03	salirToolStripMenultem_Click	Cierra sesión desde el menú desplegable	
1626	admin	1/12/2021	19:24:03	FRM002_Main_FormClosing	Cierra la ventana	
1627	admin	2/12/2021	17:16:32	FRM002_Main_Load	Se abre el menú principal	

Salir

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA						
Facultad de Tecnología Informática						
 Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha: 3/12/2021	
	Alumno: Guido D'Angelo		Legajo: B00031107			
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021		
	GERM: Manual de Operaciones GERM					Versión: 0.1
	Desarrollo					

Bitácora: Filtrar entradas

- Haga click en 1, 2, 3 y/o 4 para activar o desactivar los filtros
- Se activarán las listas 5, 6, 7 y/o 8 respectivamente
- Seleccione de las listas mencionadas en el punto 'b' las entradas en bitácora que desea filtrar en base a su interés.
- Haga click en 9 para filtrar en base a lo seleccionado en los puntos anteriores

Bitácora: Reestablecer filtros

- Haga click en 10 para limpiar los filtros y volver al principio.

Herramientas: Control de cambios



The screenshot shows a software interface titled "Control de Cambios: Trazabilidad". At the top, there's a "Panel de Operaciones" section with a dropdown menu set to "Selección de Reintegros" and an ID field containing "ID: 1033". Below this are three numbered buttons: 1 (highlighted), 2, and 3. To the right of button 1 are "Revertir" and "Eliminar" buttons. The main area is a grid table with columns: ID_Cambio, ID_Usuario, Nombre_Usuario, ID_Reintegro, Operacion, and Fecha. The grid contains several rows of data, with row 7 currently selected. Navigation arrows are at the bottom left, and a "Salir" button is at the bottom right.

ID_Cambio	ID_Usuario	Nombre_Usuario	ID_Reintegro	Operacion	Fecha
7	1	admin	1011	Usuario revierte los cambios	1/11/20
8	3	doctor	1011	Aprobado	1/11/20
9	1	admin	1011	Usuario revierte los cambios	1/11/20
10	1	admin	1011	Usuario elimina el reintegro	1/11/20
5	3	doctor	1011	Aprobado	30/10/20
3	2	afiliado	1012	Pre-Reintegro	30/10/20
4	3	doctor	1012	Aprobado	30/10/20
6	2	afiliado	1013	Pre-Reintegro	1/11/20

- Seleccione de la lista desplegable 1 el reintegro que desea cambiar el estado
- Seleccione la acción disponible en base al reintegro seleccionado. Solo los reintegros que están en estado de pre-reintegro se pueden eliminar (3), y solo los reintegros que están aprobados o rechazados se pueden revertir (2)

Herramientas: Panel de soporte

el acceso al panel de soporte se hace haciendo click en el botón 5 de la lista de herramientas, o bien dirigiéndose con un navegador web a:

<https://germ.on.spiceworks.com/tickets/>

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA
Facultad de Tecnología Informática

Open ▾

ID	SUMMARY	ASSIGNEE	CREATOR	PRIORITY	CATEGORY	DUEDATE	UPDATED
3	Hola, esto es una pruieba	Guido D'Angelo	Portal Guest	Medium		11/26/2021	

#3 Submitted by Portal Guest on Friday, November 26th 2021 at 4:13 pm

Hola, esto es una pruieba

Ticket created by an unauthenticated user: guidodang@gmail.com

Hola esto es una prueba

Priority Medium ▾	Due Date Unspecified ▾	Assignee Guido D'Angelo ▾	Category Unspecified ▾	Time Spent Unspecified ▾	Last Activity 6 days ago
----------------------	---------------------------	------------------------------	---------------------------	-----------------------------	-----------------------------

[Public Response](#) [Internal Note](#) [Emails will be sent based on your notification settings](#)

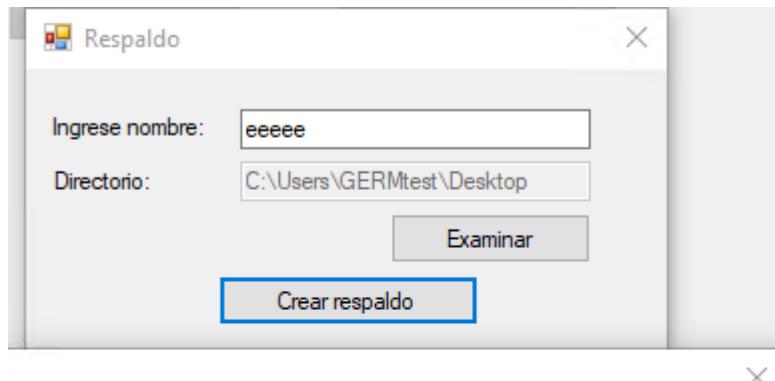
Type a response to all users...

Para operar el panel de soporte. Diríjase a la siguiente documentación:
[Documentación: Cloud Help Desk - Spiceworks](#)

Herramientas: Respaldo

Importante: para que la funcionalidad de respaldo funcione, deberá asignar permisos de escritura a la cuenta NT SERVICE\MSSQLSERVER en el escritorio para poder continuar, de lo contrario aparecerá un mensaje como el siguiente

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA				
Facultad de Tecnología Informática				
UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha:	
	Alumno: Guido D'Angelo		Legajo: B00031107	
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021
	GERM: Manual de Operaciones GERM			Versión: 0.1
	Desarrollo			

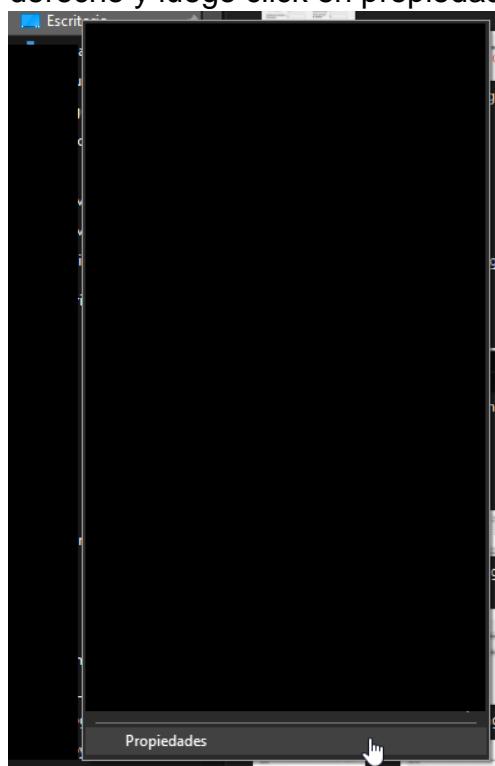


Error al momento de realizar el backup, revise permisos de carpetas para la cuenta NT SERVICE\MSSQLSERVER

OK

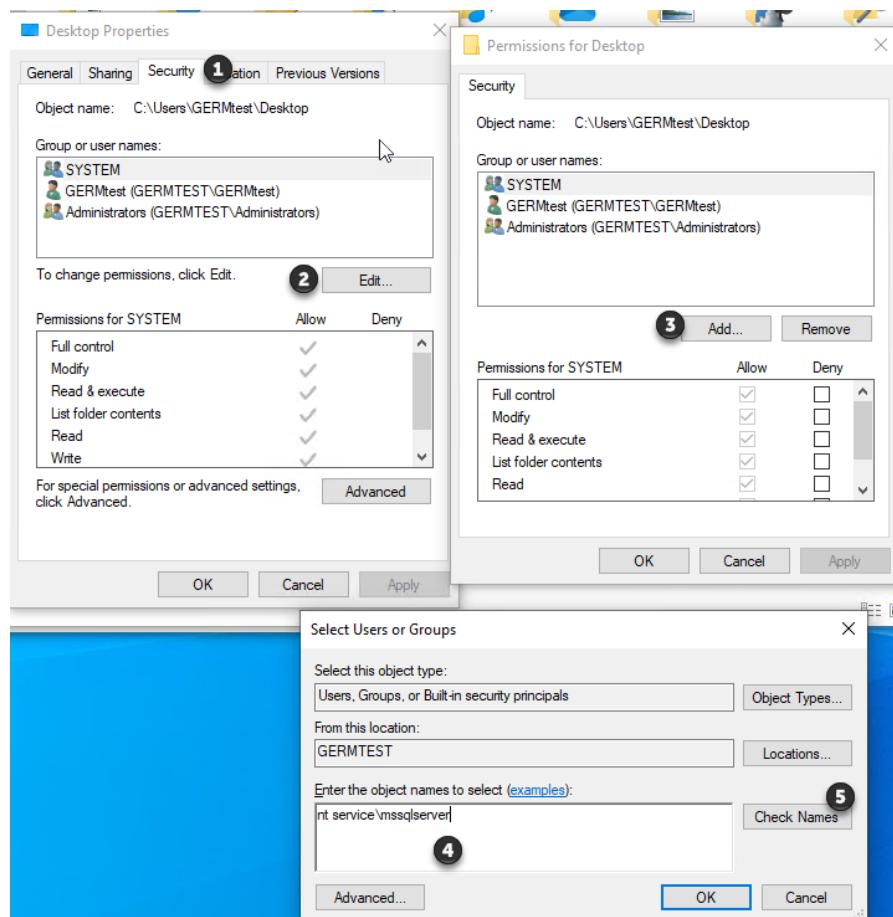
Respaldo: Asignar permisos a cuenta de servicio

- Diríjase al explorador de Windows, localice el ícono de 'Escritorio' haga botón derecho y luego click en propiedades



- Dentro de propiedades de escritorio

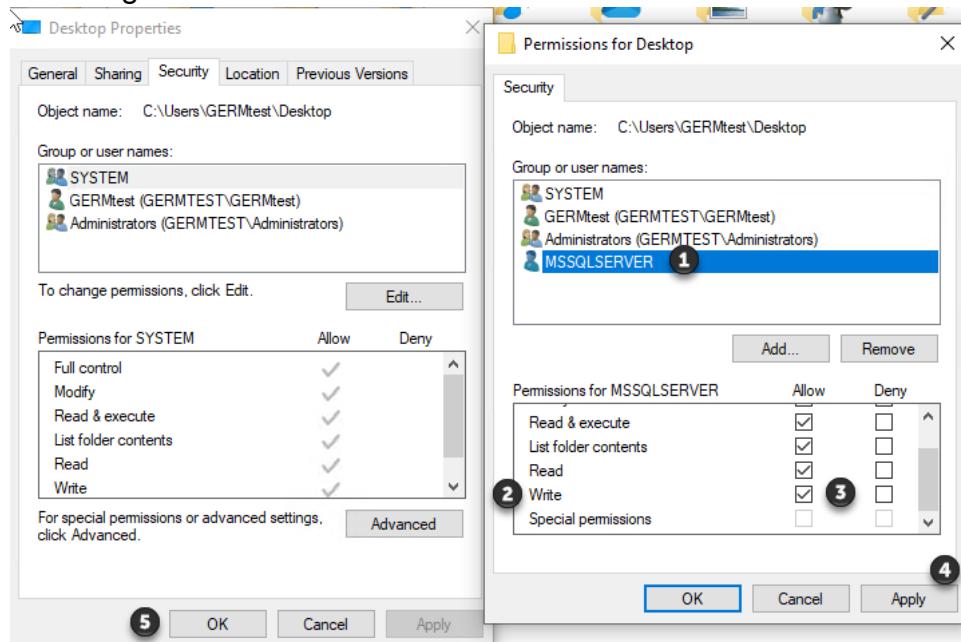
UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha:		
	Alumno: Guido D'Angelo	Legajo: B00031107	3/12/2021		
Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	Versión: 0.1	
GERM: Manual de Operaciones GERM					
Desarrollo					



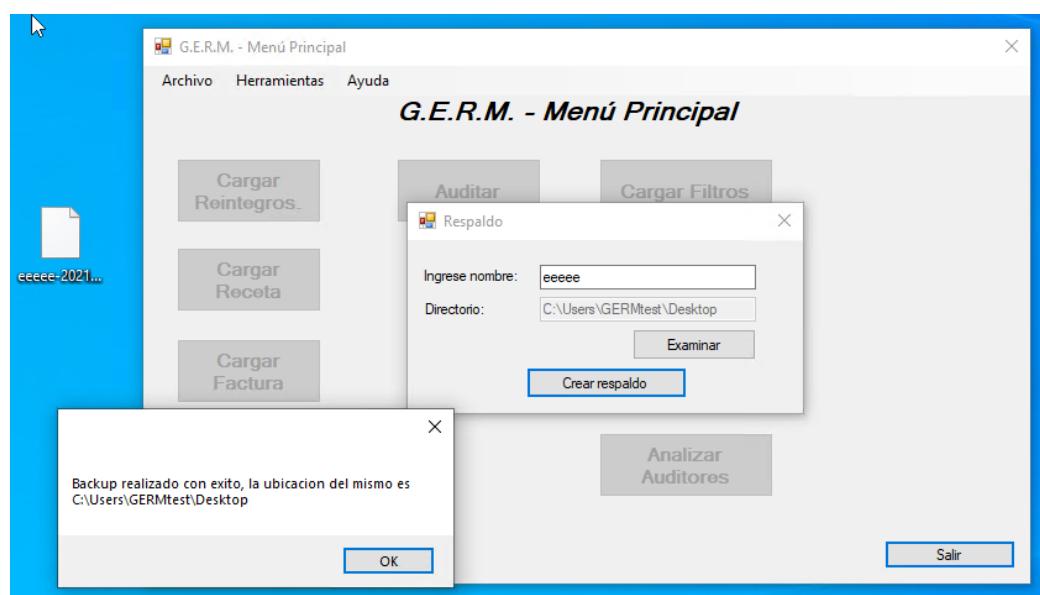
- Haga click en Seguridad (1)
 - Haga click en Editar (2)
 - Haga click en añadir... (3)
 - Se abrirá una ventana, complete en el campo 4 con el nombre **nt service\mssqlserver**
 - Haga click en 5 para comprobar nombres
- c. Si todos los pasos del punto b fueron correctos, debería autocompletarse y debería brindar el nombre todo en mayúsculas, haga click en OK y debería

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA Facultad de Tecnología Informática				
UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha:	
	Alumno: Guido D'Angelo	Legajo: B00031107	3/12/2021	
	Localización: Centro Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM			Versión: 0.1
	Desarrollo			

ver lo siguiente:



- Haga click en la cuenta que acaba de crear.
 - Deslice hacia abajo hasta que encuentre escritura (write) (2)
 - Haga click en permitir (3)
 - Haga click en aplicar (4)
 - Cierre la ventana
 - Haga click en OK (5)
- d. Si todos los pasos fueron correctos, pruebe desde sistema hacer un respaldo



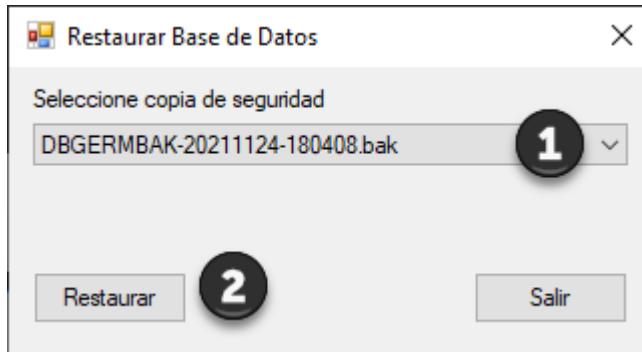
Debería recibir un mensaje como este y un archivo .bak debería aparecer en el escritorio con el nombre que usted haya puesto.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA				
Facultad de Tecnología Informática				
 Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha: 3/12/2021	
	Alumno: Guido D'Angelo	Legajo: B00031107		
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021
	GERM: Manual de Operaciones GERM			Versión: 0.1
	Desarrollo			

Nota: recomendamos que los respaldos se hagan desde el escritorio de manera tal de que siempre los archivos estén visibles. Adicionalmente, por cuestiones de seguridad, solo los archivos de respaldo que estén localizados en el escritorio serán detectables por la funcionalidad de restauración.

Motiva esta decisión la necesidad de aislar lo más posible la elección de archivos de restauración al momento de hacerla, si todos los archivos fuesen visibles, sería más probable equivocarse y restaurar la base de datos de GERM a una instancia no deseada, perdiendo así todo el trabajo.

Herramientas: Restaurar



- Haga click en 1 para desplegar la lista de todos los archivos de respaldo **ubicados en el escritorio del equipo en ejecución**
- Haga click en restaurar y espere unos minutos.

ATENCION: ESTA ACCION NO PUEDE SER DESHECHA, PROCEDA BAJO SU PROPIO RIESGO.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA Facultad de Tecnología Informática			
UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha: 3/12/2021
	Alumno: Guido D'Angelo	Legajo: B00031107	
	Localización: Centro Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021
	GERM: Manual de Operaciones GERM		Versión: 0.1
	Desarrollo		

Operaciones de usuario tipo 'afiliado'

Introducción

'El usuario tipo 'afiliado' es capaz de generar facturas, generar recetas y por medio de la sumatoria de estas dos, la creación de pre-reintegros

Cargar Receta

The screenshot shows a software interface for managing medical prescriptions. At the top, there's a title bar with the logo of 'Universidad Abierta Interamericana' (UAI) and the text 'Cargar Receta'. Below the title, the main window is titled 'Carga de Recetas'. It contains several input fields and dropdown menus. One dropdown menu is highlighted with a large number '1' in a circle. Another dropdown menu is highlighted with a large number '2' in a circle. There are two separate sections for 'Datos Médicos' (Medical Data). Each section has a dropdown menu highlighted with a large number '3' in a circle and another dropdown menu highlighted with a large number '4' in a circle. To the right of each 'Datos Médicos' section, there are two buttons: 'Centro Médico o Prestador' (highlighted with a large number '5' in a circle) and 'Médico firmante' (highlighted with a large number '6' in a circle), each with an 'Otro' (Other) option. At the bottom left is a button labeled 'Enviar Receta' (highlighted with a large number '7' in a circle), and at the bottom right is a button labeled 'Salir'.

- Hacer click en 1 para seleccionar el tipo de receta, puede ser medicamento o práctica
- Completar el campo 2. No se puede enviar una receta si el campo Rx. Esta vacío
- Seleccione de la lista desplegable 3 el prestador deseado
 - En caso de no encontrar el prestador deseado, puede añadirlo a mano siguiendo los pasos de Cargar Receta: [Añadir prestador](#), y continuar desde ese punto
- Seleccione de la lista desplegable 4 el medico deseado

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA Facultad de Tecnología Informática			
UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha: 3/12/2021
	Alumno: Guido D'Angelo	Legajo: B00031107	
	Localización: Centro Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021
	GERM: Manual de Operaciones GERM		Versión: 0.1
	Desarrollo		

- a. En caso de no encontrar el prestador deseado, puede añadirlo a mano siguiente los pasos de Cargar Receta: [Añadir médico](#), y continuar desde ese punto
- e. Haga click en 7 para enviar receta, el sistema le devolverá el ID de la misma, tome nota de él.

Cargar Receta: Añadir medico firmante

The screenshot shows a window titled "Nuevo Doctor" with the sub-section "Cargar Receta: Nuevo Doctor". The form includes fields for Name (Nombre and Apellido), Address (Datos del Domicilio with fields for Calle, Altura, Piso, Dpto, Provincia, and Localidad), and Data (Datos with fields for Matricula Nacional, Especialidad dropdown menu with number 1, and Prestador dropdown menu with number 2). Buttons at the bottom include "Enviar" and "Salir".

- a. Complete todos los datos indicados en los campos de escritura en base a la información que usted tiene.
- b. Despliegue la lista 1 de especialidades, seleccione la especialidad deseada
- c. Despliegue la lista 2 de prestadores, si no encuentra el prestador deseado, realice las tareas de [Cargar Receta: Añadir Prestador](#), y continúe por aquí después.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA Facultad de Tecnología Informática			
UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha: 3/12/2021
	Alumno: Guido D'Angelo	Legajo: B00031107	
	Localización: Centro Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021
	GERM: Manual de Operaciones GERM		Versión: 0.1
	Desarrollo		

Cargar Receta: Añadir prestador

Nuevo Prestador

Cargar Receta: Nuevo Prestador

Nombre

Datos del Domicilio

Calle Altura Piso Dpto
 Provincia Localidad

- Complete todos los datos en pantalla y haga click en Enviar.

Cargar Factura

Cargar Factura

Carga de Facturas

1 Razón Social 2 Otra 3 Tipo 4 Artículos de esta factura
 N° Fecha: viernes , 9 de julio de 2021

5 6 Código Cantidad
 Descripción Precio 7 Agregar 8 Editar 9 Borrar Total

10 Cargar Factura

- Seleccione la razón social en 1
 - Si no encuentra la razón social deseada en la lista 1, haga click en 2 para crearla de 0, siga los pasos de [Cargar Factura: nueva Razón Social](#) y vuelva a iniciar
- Seleccione el tipo de factura de la lista 3
- Complete el numero de factura en el campo 5 y la fecha debajo de él, no es posible agregar fechas hacia el futuro
- En el conjunto 6 de campos, usted completara todos los artículos que tenga en la factura, añada ítem por ítem haciendo click en 7 luego de completar los campos en 6.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA				
Facultad de Tecnología Informática				
 UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha: 3/12/2021	
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021
	GERM: Manual de Operaciones GERM			
	Desarrollo			

- a. En caso de ser necesario **editar** alguna de las entradas, seleccione la entrada que desea editar desde la lista 4 y haga click en el botón 8, la información aparecerá en el conjunto de campos 6, edite lo que necesite, y haga click en el botón 7 para volverlo a agregar a la lista
- b. En caso de ser necesario **borrar** alguna de las entradas, seleccione la entrada que desea eliminar desde la lista 4, a continuación, haga click en el botón 9, la información desaparecerá
- e. Una vez cargados todos los artículos, haga click en el botón 10 para cargar la factura, el sistema le devolverá un numero, tome nota de él.

Cargar Factura: nueva razón social



The dialog box is titled "Añadir Razon Social". It has a sub-section titled "Cargar Factura: Nueva Razón Social". Inside, there are several input fields: "Nombre" (Name), "Calle" (Street), "Altura" (Floor), "Piso" (Apartment), "Dpto" (Department), "Provincia" (Province), "Localidad" (Town), and "CUIT" (CUIT). At the bottom left is a blue "Enviar" (Send) button, and at the bottom right is a grey "Salir" (Exit) button.

- a. Complete todos los datos con la información presente en su factura, todos los datos son obligatorios y deberá completarlos.
- b. Una vez tenga todos los datos llenos, haga click en enviar y vuelva a Cargar Factura. Desde la lista desplegable 1 de razones sociales podrá ver la nueva razón social.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA Facultad de Tecnología Informática				
UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha:	
	Alumno: Guido D'Angelo	Legajo: B00031107	3/12/2021	
	Localización: Centro Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM		Versión: 0.1	
	Desarrollo			

Cargar Reintegro

Carga de Reintegros X

Cargar Reintegros.

Información de la receta 1

Selección de recetas

ID	1013	Tipo	Medicamento	Prestador	CONSULTORIO PRIVADO
Rx.	paracetamol	Dr./Dra.:	lopez		
			jorge		
			1234567		

No es posible cambiar el documento después de este punto

Información de la factura 2

Selección de facturas

ID	1010	Tipo	B	Razón Social	famadrop
Total	100				

*"Declaro bajo juramento que los datos consignados en este formulario son veraces, reales y completos sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.
Si se verifica que la información es falsa, incurriré en el delito enmarcado por el Art. 172 del Código Penal y la Ley N° 25.326"*

¿Firma Declaración Jurada? SI NO

3
4

Enviar Cancelar

Se ha cargado el pre-reintegro. En caso de ser aprobado, recibirá el descuento al próximo cierre. Se generó un Recibo en:
C:\Users\Guido\Documents//PreR-2021202212340.xml

Aceptar

- a. Seleccione la receta deseada en 1, si no encuentra el ID de la receta deseada en la lista desplegable 1, créela en [Cargar Receta](#)
- b. Seleccione la factura deseada de la lista 2, si no la encuentra, deberá crearla en la sección [Cargar Factura](#)
- c. Haga click en 3 para enviar el pre-reintegro
- d. Un mensaje de declaración jurada aparecerá, léalo y si está de acuerdo haga click en SI, en caso de no estarlo haga click en NO, no podrá cargar un pre-reintegro si no está de acuerdo con la declaración jurada.

Una vez cargado un pre-reintegro, el sistema serializará la información y la guardará en su carpeta 'mis documentos'. Esa información sirve a modo de recibo y puede utilizarla en caso de crear un caso con soporte.

El formato del recibo de pre-reintegro es el siguiente

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA				
Facultad de Tecnología Informática				
 Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia	
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021
	GERM: Manual de Operaciones GERM			
	Desarrollo			

```

?xml version="1.0"?
<Reintegro xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <id_reintegro>1034</id_reintegro>
  <factura>
    <afiliado>
      <id_afiliado>1</id_afiliado>
      <id_plan>0</id_plan>
      <fechanacimiento>0001-01-01T00:00:00</fechanacimiento>
      <altura>0</altura>
    </afiliado>
    <id_factura>1010</id_factura>
    <razonsocial>
      <id_razonsocial>3</id_razonsocial>
      <builtin>true</builtin>
      <calle />
      <altura>0</altura>
      <piso />
      <depto />
      <provincia />
      <localidad />
      <nombre>farmadrop</nombre>
      <ctit />
      <direccion>
        <id_dire>0</id_dire>
        <altura>0</altura>
      </direccion>
    </razonsocial>
    <numerofactura>111</numerofactura>
    <fecha>2021-07-09T00:00:00</fecha>
    <tipo>B</tipo>
    <total>100</total>
    <articulos />
  </factura>
  <receta>
    <afiliado>
      <id_afiliado>1</id_afiliado>
      <id_plan>0</id_plan>
      <fechanacimiento>0001-01-01T00:00:00</fechanacimiento>
      <altura>0</altura>
    </afiliado>
    <tipo>Medicamento</tipo>
    <id>1013</id>
    <rx>paracetamol</rx>
    <doctor>
      <id_doctor>0</id_doctor>
      <id_prestador>0</id_prestador>
      <id_especialidad>0</id_especialidad>
      <builtin>false</builtin>
      <nombre>jorge</nombre>
      <apellido>lópez</apellido>
      <dni>0</dni>
      <matricula>1234567</matricula>
      <especialidad>0</especialidad>
    </doctor>
  </receta>
</Reintegro>

```

Recomendamos no divulgar este recibo a menos de que sea necesario.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA Facultad de Tecnología Informática				
UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha: 3/12/2021	
	Alumno: Guido D'Angelo	Legajo: B00031107		
	Localización: Centro Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM			Versión: 0.1
	Desarrollo			

Operaciones de usuario tipo ‘auditor’ o ‘doctor’

Introducción

Los médicos auditores, llamados también auditores o simplemente doctores son quienes analizan los pre-reintegros cargados por los afiliados y los aprueban o no.

Auditar

Auditar Reintegros

Reintegros sin auditar
Selección de Reintegros 1030 1

Monto a reintegrar 40 Fecha apertura sábado , 20 de noviembre de 2021

Panel de opciones
Aprobar 3 Rechazar 4 Veredicto de asistente

Información de la factura
Razón Social farmadrop Total 100
Código 1006 Precio 100 Artículos blister paracetamil 2
Cantidad 1 Descripción blister paracetamil

Información de la receta
Tipo Medicamento Prestador CONSULTORIO PRIVADO
Rx. paracetamol Dr./Dra.: jorge lopez 1234567

Proporcionar justificativo
Se solicita que expida justificativo conforme a la Ley N° 26.529.
RECHAZADO. Motivo: Descripción de la droga utilizada inconcluyente con las medidas estándares de farmacia. Dr. firmante de la receta con MN apócrifa. 5

Enviar 6 Cancelar

- Seleccione de la lista desplegable 1 el pre-rentegro que desea auditar.
- Podrá también seleccionar de la lista 2 los artículos cargados en la factura.
- En base a la información incluida en el pre-rentegro, el asistente le sugerirá aprobar o no el reintegro, es decisión pura y exclusiva del auditor.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA							
Facultad de Tecnología Informática							
 UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma			Docente: Nicolás Battaglia		Fecha: 3/12/2021	
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107			
	Localización: Centro	Comisión: A		Turno: Noche	Año: 2021	Versión: 0.1	
	GERM: Manual de Operaciones GERM						
	Desarrollo						

- d. Seleccione el botón 3 si desea aprobar el pre-reintegro o si lo desea rechazar seleccionando el botón 4.
- e. Provea un justificativo en el campo 5
- f. Envíe la resolución del caso haciendo click en 6.

Tenga en cuenta que la información provista en la auditoria queda ligada a usted, siendo posible el análisis de la performance del médico auditor.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA				
Facultad de Tecnología Informática				
UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha:	
	Alumno: Guido D'Angelo		Legajo: B00031107	
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021
	GERM: Manual de Operaciones GERM			Versión: 0.1
	Desarrollo			

Operaciones de usuario tipo 'analista'

Introducción

El usuario tipo analista tiene la capacidad de analizar la información histórica de la obra social con el fin de facilitar la toma de decisiones, todo esto dentro del marco de un filtro que será el que establezca los límites del análisis.

El alcance del análisis es el siguiente

- Análisis de reintegros
- Análisis de convenios
- Análisis de médicos auditores

Filtros

Si usted planea hacer el alcance de su análisis basado en Reintegros o Auditores:



- Seleccione la fecha inicial en el apartado 1
- Seleccione la fecha final en el apartado 2
- Seleccione el tipo de filtro, para este ejemplo Auditores o Reintegros en la lista desplegable 3
- Haga click en el botón 4 para guardar el filtro y poder usarlo en los análisis.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA						
Facultad de Tecnología Informática						
 Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia			Fecha: 3/12/2021	
	Alumno: Guido D'Angelo	Legajo: B00031107				
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021		
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1	
	Desarrollo					

Si usted planea hacer el alcance de su análisis basado en Convenios:

Cargar Filtros

Fechas de alcance del filtro

1 Inicio jueves , 2 de diciembre de 2021 Fin jueves , 2 de diciembre de 2021

Elegir objeto de análisis

2 Tipo de Filtro Convenios

3 Alcance de Objetos de Análisis

4 Seleccionar Plan 1 Platino

5 Seleccionar Convenio Conv # 1 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO Dr. (si aplica): Ivy McCoy 733590

6 Guardar

Lista desplegable de convenios:

- Conv # 1 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO Dr. (si aplica): Ivy McCoy 733590
- Conv # 2 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO Dr. (si aplica): Aine Burke 294786
- Conv # 3 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO Dr. (si aplica): Jonny Haynes 435884
- Conv # 5 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO Dr. (si aplica): Lorcan Brewer 507062
- Conv # 6 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO Dr. (si aplica): Safiyah Lloyd 580764
- Conv # 7 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO Dr. (si aplica): Horace Sutherland 351753
- Conv # 9 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO Dr. (si aplica): Random Names 366984
- Conv # 10 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO Dr. (si aplica): Miha Hamer 922807
- Conv # 11 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO Dr. (si aplica): Sorcha Ho 303681
- Conv # 12 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO Dr. (si aplica): Paddy Grainger 778566
- Conv # 13 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO Dr. (si aplica): Grace Velasquez 643399
- Conv # 14 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO Dr. (si aplica): Oisín Miller 571780
- Conv # 16 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO Dr. (si aplica): Tristan Wyatt 676819
- Conv # 17 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO Dr. (si aplica): Micah Bruce 564757
- Conv # 19 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO Dr. (si aplica): Alena Rocha 135729
- Conv # 20 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO Dr. (si aplica): Kamran Collier 251100
- Conv # 21 Prest.: Openlane Dr. (si aplica): N/A N/A 0
- Conv # 22 Prest.: Goldder Dr. (si aplica): N/A N/A 0
- Conv # 25 Prest.: Zathunicon Dr. (si aplica): N/A N/A 0
- Conv # 26 Prest.: Lexigvolax Dr. (si aplica): N/A N/A 0
- Conv # 27 Prest.: Zotware Dr. (si aplica): N/A N/A 0
- Conv # 29 Prest.: Nam-zin Dr. (si aplica): N/A N/A 0
- Conv # 30 Prest.: Donware Dr. (si aplica): N/A N/A 0
- Conv # 31 Prest.: Warephase Dr. (si aplica): N/A N/A 0
- Conv # 32 Prest.: Isdona Dr. (si aplica): N/A N/A 0
- Conv # 33 Prest.: Plusstrip Dr. (si aplica): N/A N/A 0
- Conv # 34 Prest.: Zathunicon Dr. (si aplica): N/A N/A 0
- Conv # 35 Prest.: Sumace Dr. (si aplica): N/A N/A 0
- Conv # 36 Prest.: Codehow Dr. (si aplica): N/A N/A 0
- Conv # 38 Prest.: dambase Dr. (si aplica): N/A N/A 0

- Seleccione la fecha inicial en el apartado 1
- Seleccione la fecha final en el apartado 2
- Seleccione el tipo de filtro, para este ejemplo, convenios
- Seleccione el tipo de plan, de la lista desplegable 4
- Seleccione el convenio deseado de la lista desplegable 5
- Haga click en 6 para guardar el filtro seleccionado

Nota: la creación del filtro no garantiza que haya objetos dentro del alcance del análisis, por lo cual es común recibir mensajes del sistema en donde recomiendan ampliar el alcance del filtro.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA Facultad de Tecnología Informática				
UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha:	
	Alumno: Guido D'Angelo	Legajo: B00031107	3/12/2021	
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021
	GERM: Manual de Operaciones GERM			
	Desarrollo			

Análisis de reintegros

Analizar Reintegros

Análisis de Reintegros

Selección de Filtros <p>Seleccionar filtro: Reintegros - plan general 5/7/2021 00:00:00 - 5/7/2021 00:00:00 [1]</p> <p>Detalle según filtro</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td>Total reintegrado</td> <td>40</td> <td>Porcentaje de implicancia</td> <td>Severidad</td> </tr> <tr> <td>Relación aprobado-rechazado</td> <td>100</td> <td>50</td> <td>Alto</td> </tr> <tr> <td>Cumplimiento Criterio GERM</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>Alto</td> </tr> </table> <p>Veredicto según filtro</p> <p>¿Es accionable? SI</p>	Total reintegrado	40	Porcentaje de implicancia	Severidad	Relación aprobado-rechazado	100	50	Alto	Cumplimiento Criterio GERM	0	0	Alto	Alcance de Objetos de Análisis <p>Seleccionar reintegro: ID: 1012 [2] Calcular [3]</p> <p>Detalle según Objeto de Análisis</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td>Desviación del promedio</td> <td>100</td> <td>Veredicto Asistente</td> </tr> <tr> <td>Porcentaje de participación</td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Voces ignoradas por el asistente</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </table>	Desviación del promedio	100	Veredicto Asistente	Porcentaje de participación	100		Voces ignoradas por el asistente	1	
Total reintegrado	40	Porcentaje de implicancia	Severidad																			
Relación aprobado-rechazado	100	50	Alto																			
Cumplimiento Criterio GERM	0	0	Alto																			
Desviación del promedio	100	Veredicto Asistente																				
Porcentaje de participación	100																					
Voces ignoradas por el asistente	1																					
<input style="margin-right: 10px; border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; font-size: 0.8em;" type="button" value="Exportar a PDF"/> <input style="border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; font-size: 0.8em;" type="button" value="Serializar a XML"/>	<input style="border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; font-size: 0.8em;" type="button" value="Salir"/>																					

- a. Seleccione el filtro deseado de la lista desplegable 1
 - a. Si el filtro deseado no se encuentra en la lista desplegable 1, deberá crearlo primero en la sección de [Filtros](#).
- b. En base a lo seleccionado en 1, seleccione el reintegro de interés en la lista desplegable 2
- c. Haga click en 3 para calcular el análisis
- d. Dependiendo de sus necesidades puede optar por serializar el estado del objeto a XML para su aprovechamiento, o si no generar un reporte en PDF que después pueda imprimir o simplemente guardar. Al hacer click en 5 o en 4 se crearán los archivos inmediatamente, usted después deberá guardarlos en una ubicación deseada.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA								
Facultad de Tecnología Informática								
UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia				Fecha:		
	Alumno: Guido D'Angelo	Legajo: B00031107				3/12/2021		
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021				
	GERM: Manual de Operaciones GERM							
	Desarrollo							

Análisis de auditores

Análisis de Auditores

Selección de Filtros 1

Alcance de Objetos de Análisis 2 Calcular 3

Performance del Auditor

Total Reintegrado	120	Cantidad de Ordenes de pago	3
Cantidad de reintegros procesados	9	Veces ignorado el asistente	5

Sugerencias

	Porcentaje de implicancia	Severidad
¿Obedece al asistente?	44	Media
¿Excesivos montos reintegrados?	100	Alta
¿Reintegros cerrados sin justificativo?	0	Baja

Veredicto según filtro

¿Es accionable? SI

4 5

Exportar a PDF Serializar a XML Cancelar

- Seleccione el filtro deseado de la lista desplegable 1
 - Si el filtro deseado no se encuentra en la lista desplegable 1, deberá crearlo primero en la sección de [Filtros](#).
- En base a lo seleccionado en 1, seleccione el auditor de interés en la lista desplegable 2
- Haga click en 3 para calcular el análisis
- Dependiendo de sus necesidades puede optar por serializar el estado del objeto a XML para su aprovechamiento, o si no generar un reporte en PDF que después pueda imprimir o simplemente guardar. Al hacer click en 5 o en 4 se crearán los archivos inmediatamente, usted después deberá guardarlos en una ubicación deseada.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA Facultad de Tecnología Informática					
UAI Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma	Docente: Nicolás Battaglia	Fecha: 3/12/2021		
	Alumno: Guido D'Angelo	Legajo: B00031107			
	Localización: Centro Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021		
	GERM: Manual de Operaciones GERM				
	Desarrollo				

Análisis de convenios

Análizar Convenios X

Análisis de Convenios

Selección de Filtros 2

Seleccionar filtro: Conv # 201 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO C 1 Calcular

Performance del Convenio

Porcentaje de reintegros bajo filtro	55	Porcentaje de reintegros bajo convenio	45
Porcentaje de participación de monto bajo filtro	44,4444444444444	Porcentaje de participación de monto bajo convenio	55,5555555555556

Sugerencias basadas en filtro Severidad

¿Es solvente el convenio?	SI	Baja
¿Conviene mantener convenio?	SI	Media

Horizonte del convenio: Aumentar cobertura del convenio

3 4

Exportar a PDF Serializar a XML Cerrar

- Seleccione el filtro deseado de la lista desplegable 1
 - Si el filtro deseado no se encuentra en la lista desplegable 1, deberá crearlo primero en la sección de [Filtros](#).
- Haga click en 2 para calcular el análisis
- Dependiendo de sus necesidades puede optar por serializar el estado del objeto a XML para su aprovechamiento, o si no generar un reporte en PDF que después pueda imprimir o simplemente guardar. Al hacer click en 3 o en 4 se crearán los archivos inmediatamente, usted después deberá guardarlos en una ubicación deseada.