



# UAI

# Universidad Abierta Interamericana

Manual de Operaciones GERM

Docente: BATTAGLIA, Nicolás

Alumno: D'ANGELO, Guido

Localización: Buenos Aires, Centro

Comisión: A

Turno: Noche

2021

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA				
Facultad de Tecnología Informática				
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia	
	Alumno: Guido D'Angelo		Legajo: B00031107	
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021
	GERM: Manual de Operaciones GERM			Fecha: 3/12/2021
	Desarrollo			Versión: 0.1

Índice	
Índice.....	2
Historial de Revisión.....	3
Introducción.....	4
Glosario de permisos GERM.....	4
Medios de comunicación y de ayuda en línea.....	4
Operaciones Comunes.....	5
Iniciar sesión.....	5
Sección Archivo.....	5
Sección Ayuda.....	5
Sección Ayuda: Idioma.....	6
Cambiar de idioma.....	6
Crear un nuevo idioma.....	6
Editar un idioma.....	8
Operaciones de usuario tipo 'administrador'.....	9
Introducción.....	9
Herramientas: Gestionar Usuarios.....	10
Herramientas: Gestionar familias.....	10
Gestionar familias: Asignar permiso nuevo a patente.....	10
Gestionar familias: crear una nueva familia.....	11
Gestionar familias: asignar patente a familia.....	11
Herramientas: Bitácora.....	11
Bitácora: Filtrar entradas.....	12
Bitácora: Reestablecer filtros.....	12
Herramientas: Control de cambios.....	12
Herramientas: Panel de soporte.....	12
Herramientas: Respaldo.....	13
Respaldo: Asignar permisos a cuenta de servicio.....	14
Herramientas: Restaurar.....	17
Operaciones de usuario tipo 'afiliado'.....	18
Introducción.....	18
Cargar Receta.....	18

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

Cargar Receta: Añadir medico firmante.....	19
Cargar Receta: Añadir prestador.....	20
Cargar Factura.....	20
Cargar Factura: nueva razón social .....	21
Cargar Reintegro .....	22
Operaciones de usuario tipo 'auditor' o 'doctor' .....	24
Introduccion .....	24
Auditar .....	24
Operaciones de usuario tipo 'analista' .....	26
Introduccion .....	26
Filtros .....	26
Análisis de reintegros .....	28
Análisis de auditores.....	29
Análisis de convenios .....	30

## Historial de Revisión

Fecha	Versión	Autor	Descripción
25/01/2021	0.1	Guido D'Angelo	Versión inicial

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

## Introducción

El presente documento se presenta como guía de operaciones para el sistema de Gestión electrónica de reintegros médicos – GERM. Mostrará cada una de las operaciones posibles desde el punto de vista de cada uno de los “tipos de usuarios” que tiene el sistema. **Algunas de las operaciones posibles pueden ser realizadas por más de un tipo de usuario.** Los tipos de usuario son:

- Usuario tipo ‘administrador’
- Usuario tipo ‘afiliado’
- Usuario tipo ‘analista’
- Usuario tipo ‘doctor/auditor’
- Usuario tipo genérico (operaciones que son inherentes a todos los usuarios del sistema)

## Glosario de permisos GERM

<b><i>Glosario de permisos GERM</i></b>				
<b><i>Tipo de Usuario</i></b>	<b><i>Patente</i></b>	<b><i>Familia</i></b>	<b><i>Permiso Interno</i></b>	<b><i>Descripción</i></b>
Administrador	PAT01-GestionarUsuarios	FAM01 - ADM	GestionarUsuarios	Gestionar Usuarios
	PAT02-GestionarFamilia		GestionarFamilia	Gestionar Familias
	PAT03 - Bit&CC		BitCC	Bitácora y control de cambios
	PAT09-Storage		Storage	Copias de seguridad y respaldo
	PAT10-Soporte		Soporte	Panel de soporte
Afiliado	PAT04-CargarReintegros	FAM02-AFI	CargarReintegros	Cargar Reintegros
	PAT05-CargarRecetas		CargarRecetas	Cargar Recetas
	PAT06-CargarFacturas		CargarFacturas	Cargar Facturas
Auditor	PAT07-Auditar	FAM03-AUD	Auditar	Auditar reintegros
Analista	PAT08-Convenios	FAM04-ANA	Convenios	Analizar Convenios
	PAT11-Reintegros		Reintegros	Analizar Reintegros
	PAT12-Audidores		Audidores	Analizar Auditores
	PAT13-Filtros		Filtros	Creacion de Filtros

En caso de necesitar acceder a algunas funcionalidades será necesario que se comunique con un administrador del sistema.

## Medios de comunicación y de ayuda en línea

A continuación, los métodos en donde usted se puede comunicar con el equipo de administradores de GERM. Nótese que el instructivo de cómo crear un caso con soporte técnico será explicado en este documento en otra sección.

- Por mail: [help@germ.on.spiceworks.com](mailto:help@germ.on.spiceworks.com)
- Abriendo un caso con soporte desde GERM (*explicado en la sección ‘Operaciones Comunes’*).
- Abriendo un caso con soporte desde la página de soporte: [Soporte - GERM \(spiceworks.com\)](https://support.germ.on.spiceworks.com)

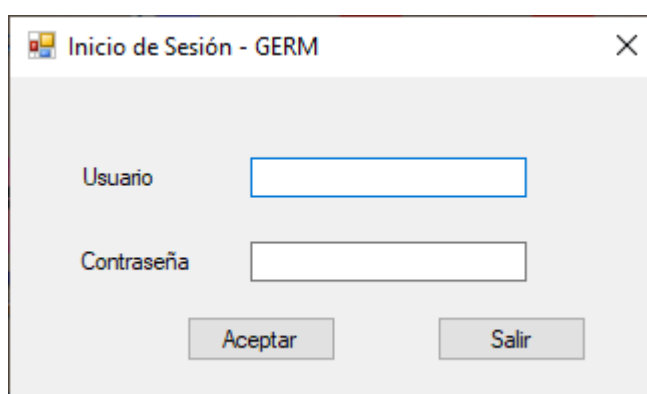
UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
<b>UAI</b> Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

- Apoyándose en la documentación oficial de GERM: [GERM Documentación online. \(guidodang.github.io\)](https://guidodang.github.io)

## Operaciones Comunes

### Iniciar sesión

Para iniciar sesión ingrese usuario y contraseña, si desea cambiar su contraseña o si perdió su contraseña, deberá contactarse con el equipo de administración

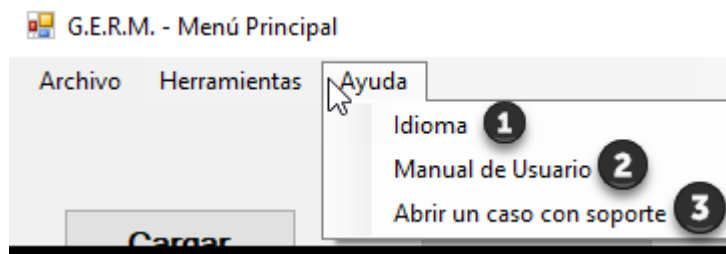


### Sección Archivo




1. Sale del sistema y lo cierra
2. Cierra la sesión actual y vuelve al inicio de sesión

### Sección Ayuda

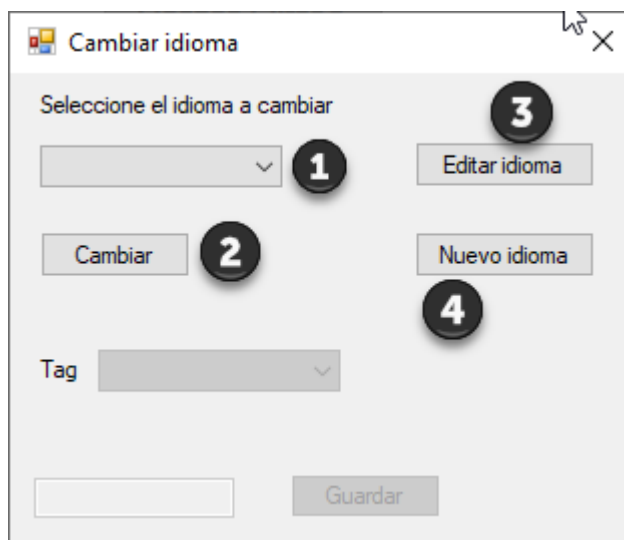


1. Abre el menú de [cambio de idioma](#)
2. Abre el manual de usuario contenido en [GERM Documentación online. \(guidodang.github.io\)](https://guidodang.github.io)
3. Abre en un navegador web el menú principal para creación de casos con soporte [Soporte - GERM \(spiceworks.com\)](https://spiceworks.com)

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

## Sección Ayuda: Idioma

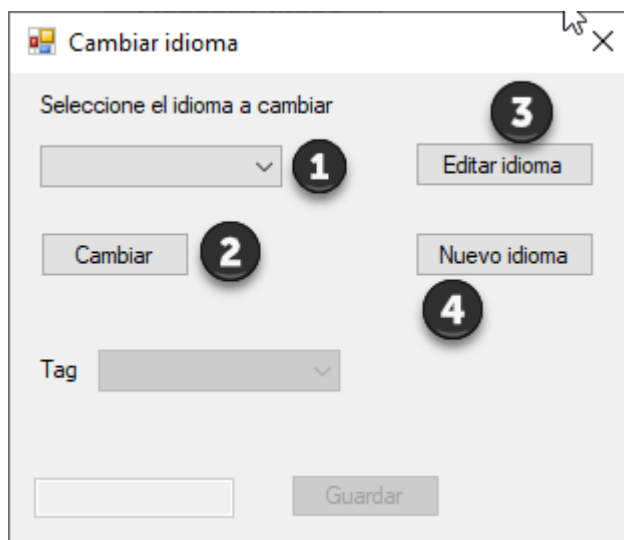
Cambiar de idioma



The screenshot shows a window titled "Cambiar idioma" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a label "Seleccione el idioma a cambiar" above a dropdown menu. A callout "1" points to the dropdown menu. To the right of the dropdown is a button labeled "Editar idioma" with a callout "3". Below the dropdown is a button labeled "Cambiar" with a callout "2". To the right of the "Cambiar" button is a button labeled "Nuevo idioma" with a callout "4". Below the "Cambiar" button is a label "Tag" followed by another dropdown menu. At the bottom of the window, there is a text input field and a button labeled "Guardar".


- Seleccionar el idioma deseado en 1
- Hacer click en 2 y notar como cambia el idioma

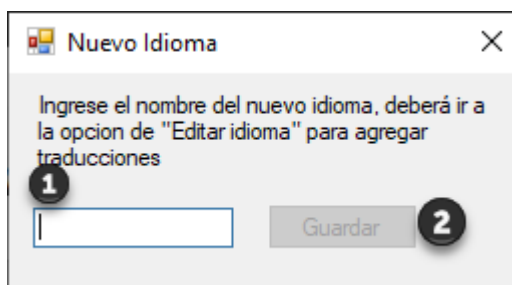
Crear un nuevo idioma



This screenshot is identical to the one above, showing the "Cambiar idioma" dialog box with callouts 1 through 4 pointing to the same elements: the dropdown menu (1), the "Editar idioma" button (3), the "Cambiar" button (2), and the "Nuevo idioma" button (4).

- Hacer click en 4

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				



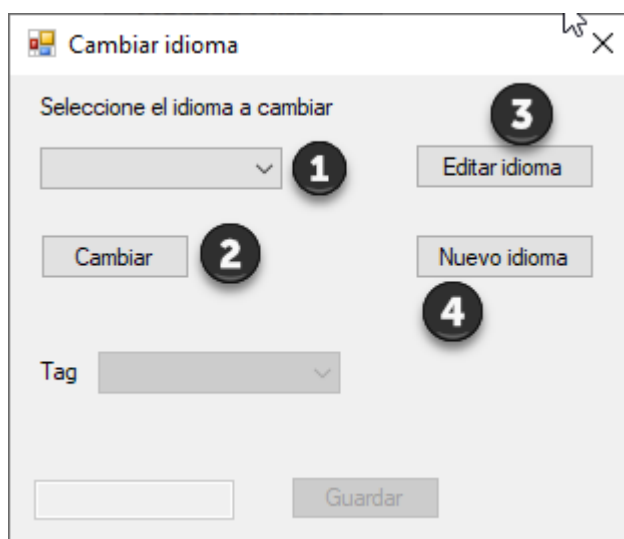
**Nuevo Idioma**

Ingrese el nombre del nuevo idioma, deberá ir a la opción de "Editar idioma" para agregar traducciones

1

2 Guardar

- b. Escribir el nombre del nuevo idioma en 1
- c. Hacer click en 2 para guardar



**Cambiar idioma**

Seleccione el idioma a cambiar

1

2 Cambiar


3 Editar idioma

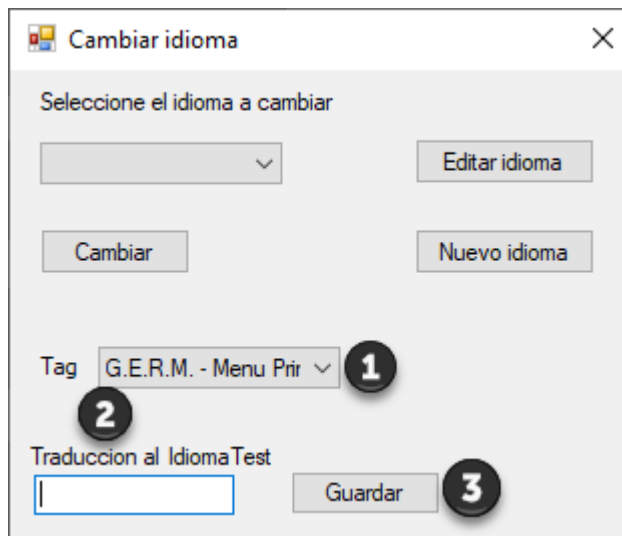
4 Nuevo idioma

Tag

Guardar

- d. Una vez creado el nuevo idioma, selecciónelo en 1
- e. Haga click en 3 para editarlo, por defecto todas las traducciones, llamadas <tag> en el sistema, estarán con el valor 'null' por default.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				



- f. Vaya seleccionando las traducciones en 1
- g. Escriba la traducción al idioma seleccionado en 2
- h. Guarde la traducción en 3. Repita el proceso para todos los Tags.

[Editar un idioma](#)

Repita desde el punto d.- del apartado '[Crear un nuevo idioma](#)'

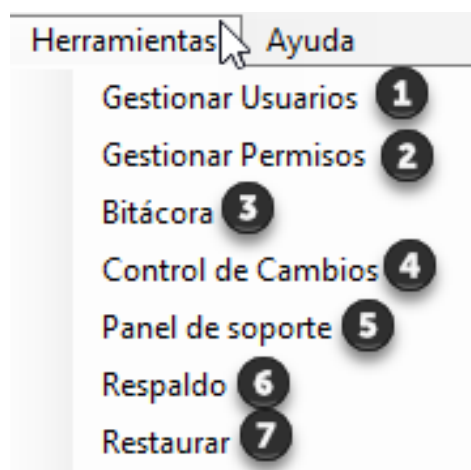


UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

## Operaciones de usuario tipo 'administrador'

### Introducción

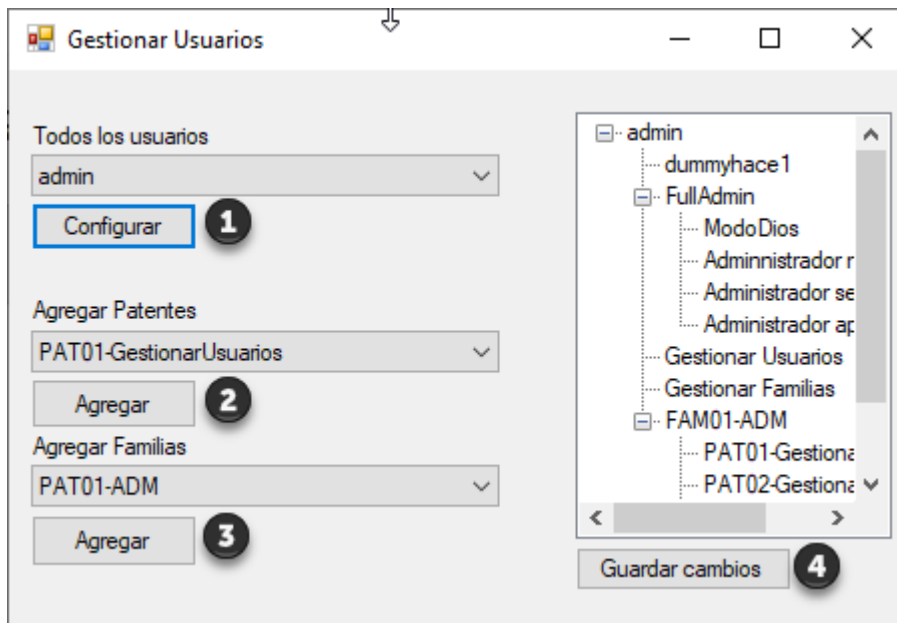
El usuario tipo administrador tiene todos los permisos habilitados para todos los casos de uso del sistema **no relacionados con el negocio**. Todo su alcance de operaciones está recluso a la sección 'Herramientas' dentro del menú principal.



1. Gestionar usuarios: Permite gestionar los permisos asignados a cada usuario.
2. Gestionar permisos: Permite asignar los permisos a las patentes, para después poder o no asignar o no a las familias.
3. Bitácora: permite ver las operaciones relacionadas con la gestión de reintegros y los inicios de sesión.
4. Control de cambios: permite ver los cambios que hubo durante el ciclo de vida de un reintegro, así como la posibilidad de revertir los cambios, o borrar el reintegro.
5. Panel de soporte: lleva al administrador al panel de soporte de GERM, donde están todos los tickets guardados
6. Respaldo: permite al administrador hacer copias de respaldo de la base de datos de GERM
7. Restaurar: permite al administrador restaurar los datos desde un archivo .bak en la base de datos de GERM.

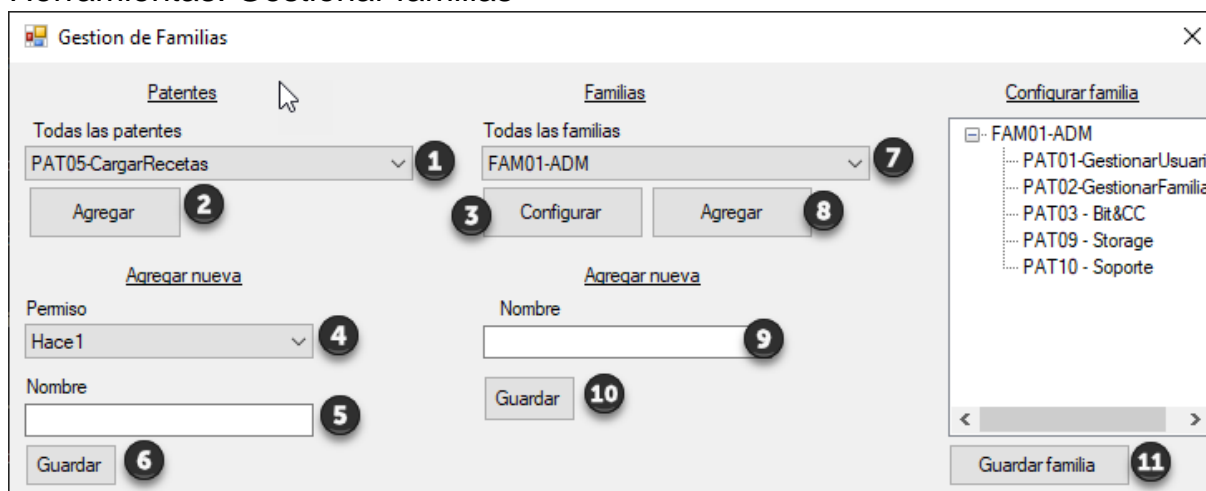
UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

## Herramientas: Gestionar Usuarios



- Seleccione de la lista desplegable de 'todos los usuarios' el usuario que desee gestionar y haga click en 1
- Si desea asignarle una patente nueva al usuario. Seleccione de la lista desplegable de 'agregar patentes' la patente deseada y haga click en 2. Si desea asignarle una familia nueva al usuario. Seleccione de la lista desplegable de 'agregar familias' la familia deseada y haga click en 3
- Guarde los cambios haciendo click en 4

## Herramientas: Gestionar familias



### Gestionar familias: Asignar permiso nuevo a patente

- Seleccione un permiso desde la lista desplegable 4
- Asigne un nombre identificable en el campo 5

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
<b>UAI</b> Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

c. Haga click en 6 para guardar el cambio

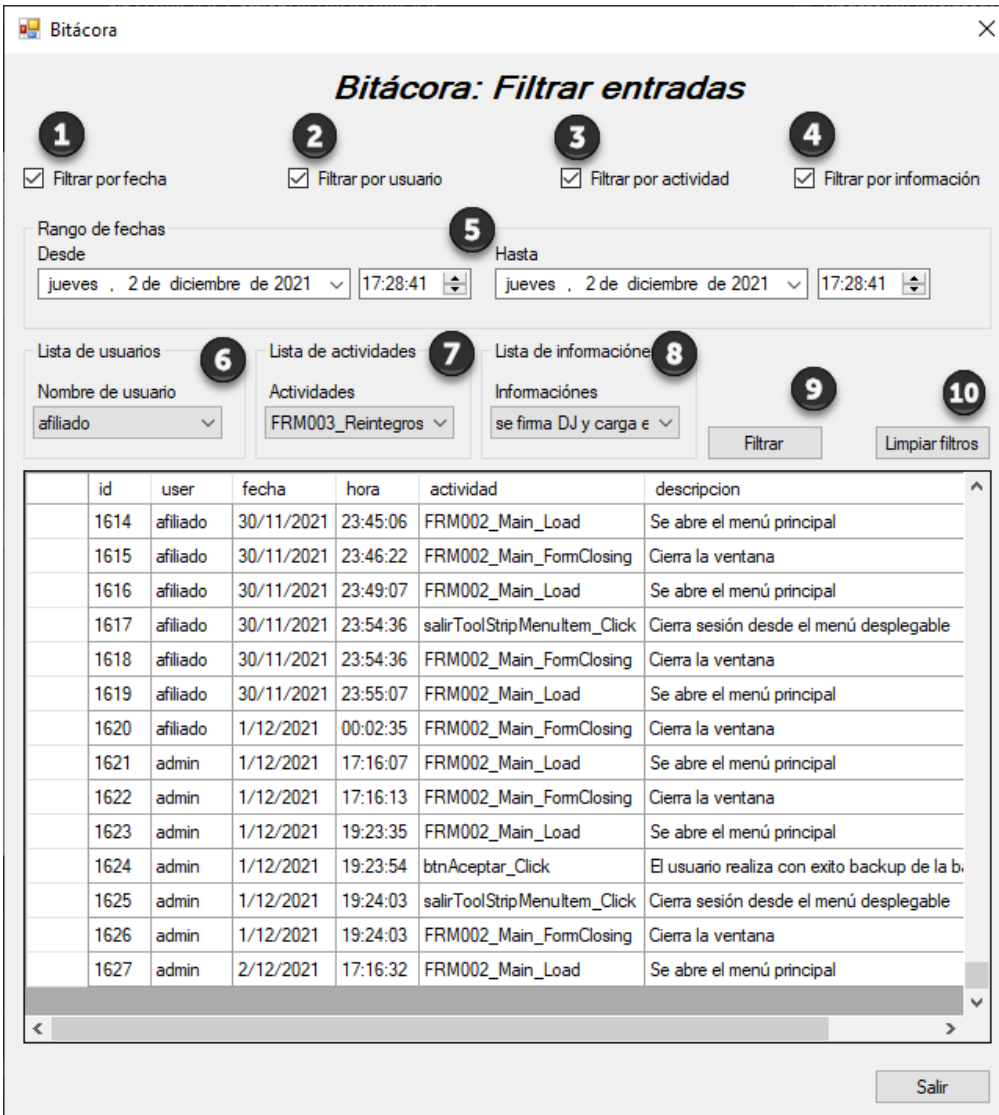
Gestionar familias: crear una nueva familia

- Asigne un nombre identificable en el campo 9
- Haga click en 10 para guardar la nueva familia

Gestionar familias: asignar patente a familia

- Seleccione la familia a modificar desde la lista 7
- Haga click en configurar
- Haga click en 1 para desplegar la lista de patentes deseadas
- Haga click en 2 para agregar la patente seleccionada
- Haga click en 11 para guardar la familia con la nueva patente asignada

Herramientas: Bitácora



**Bitácora: Filtrar entradas**

1 ☒ Filtrar por fecha

2 ☒ Filtrar por usuario

3 ☒ Filtrar por actividad

4 ☒ Filtrar por información

5 Rango de fechas

Desde: jueves, 2 de diciembre de 2021 17:28:41

Hasta: jueves, 2 de diciembre de 2021 17:28:41

6 Lista de usuarios: Nombre de usuario: afiliado

7 Lista de actividades: Actividades: FRM003\_Reintegros

8 Lista de información: Informaciones: se firma DJ y carga e

9 Filtrar

10 Limpiar filtros

id	user	fecha	hora	actividad	descripcion
1614	afiliado	30/11/2021	23:45:06	FRM002_Main_Load	Se abre el menú principal
1615	afiliado	30/11/2021	23:46:22	FRM002_Main_FomClosing	Cierra la ventana
1616	afiliado	30/11/2021	23:49:07	FRM002_Main_Load	Se abre el menú principal
1617	afiliado	30/11/2021	23:54:36	salirToolStripMenuitem_Click	Cierra sesión desde el menú desplegable
1618	afiliado	30/11/2021	23:54:36	FRM002_Main_FomClosing	Cierra la ventana
1619	afiliado	30/11/2021	23:55:07	FRM002_Main_Load	Se abre el menú principal
1620	afiliado	1/12/2021	00:02:35	FRM002_Main_FomClosing	Cierra la ventana
1621	admin	1/12/2021	17:16:07	FRM002_Main_Load	Se abre el menú principal
1622	admin	1/12/2021	17:16:13	FRM002_Main_FomClosing	Cierra la ventana
1623	admin	1/12/2021	19:23:35	FRM002_Main_Load	Se abre el menú principal
1624	admin	1/12/2021	19:23:54	btnAceptar_Click	El usuario realiza con éxito backup de la b.
1625	admin	1/12/2021	19:24:03	salirToolStripMenuitem_Click	Cierra sesión desde el menú desplegable
1626	admin	1/12/2021	19:24:03	FRM002_Main_FomClosing	Cierra la ventana
1627	admin	2/12/2021	17:16:32	FRM002_Main_Load	Se abre el menú principal

Salir

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

Bitácora: Filtrar entradas

- Haga click en 1, 2, 3 y/o 4 para activar o desactivar los filtros
- Se activarán las listas 5, 6, 7 y/o 8 respectivamente
- Seleccione de las listas mencionadas en el punto 'b' las entradas en bitácora que desea filtrar en base a su interés.
- Haga click en 9 para filtrar en base a lo seleccionado en los puntos anteriores

Bitácora: Reestablecer filtros

- Haga click en 10 para limpiar los filtros y volver al principio.

Herramientas: Control de cambios

**Control de Cambios**

*Control de Cambios: Trazabilidad*

Panel de Operaciones

Selección de Reintegros

ID: 1033

1 2 3

Revertir Eliminar

	ID_Cambio	ID_Usuario	Nombre_Usuario	ID_Reintegro	Operacion	Fecha
▶	7	1	admin	1011	Usuario revierte los cambios	1/11/20
	8	3	doctor	1011	Aprobado	1/11/20
	9	1	admin	1011	Usuario revierte los cambios	1/11/20
	10	1	admin	1011	Usuario elimina el reintegro	1/11/20
	5	3	doctor	1011	Aprobado	30/10/2
	3	2	afiliado	1012	Pre-Reintegro	30/10/2
	4	3	doctor	1012	Aprobado	30/10/2
	6	2	afiliado	1013	Pre-Reintegro	1/11/20


Salir

- Seleccione de la lista desplegable 1 el reintegro que desea cambiar el estado
- Seleccione la acción disponible en base al reintegro seleccionado. Solo los reintegros que están en estado de pre-reintegro se pueden eliminar (3), y solo los reintegros que están aprobados o rechazados se pueden revertir (2)

Herramientas: Panel de soporte

el acceso al panel de soporte se hace haciendo click en el botón 5 de la lista de herramientas, o bien dirigiéndose con un navegador web a:

<https://germ.on.spiceworks.com/tickets/>

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

Open ▾

🔍

🔼

🔄

+ New Ticket

ID	SUMMARY	ASSIGNEE	CREATOR	PRIORITY	CATEGORY	DUE	UPDATED
3	Hola, esto es una prueba	Guido D'Angelo	Portal Guest	Medium			11/26/2021

#3

Submitted by Portal Guest on Friday, November 26th 2021 at 4:13 pm

Close ▾

🔇 Mute

🖥 Remote Session

More ▾

Hola, esto es una prueba

Ticket created by an unauthenticated user: guidodang@gmail.com

Hola esto es una prueba

Priority  
Medium ▾

Due Date  
Unspecified ▾

Assignee  
Guido D'Angelo ▾

Category  
Unspecified ▾

Time Spent  
Unspecified ▾

Last Activity  
6 days ago

Activity

Details

Tasks

Related

Public Response

Internal Note

☒ Emails will be sent based on your [notification settings](#)

👤

Type a response to all users...

Append ▾


📎 Attach File

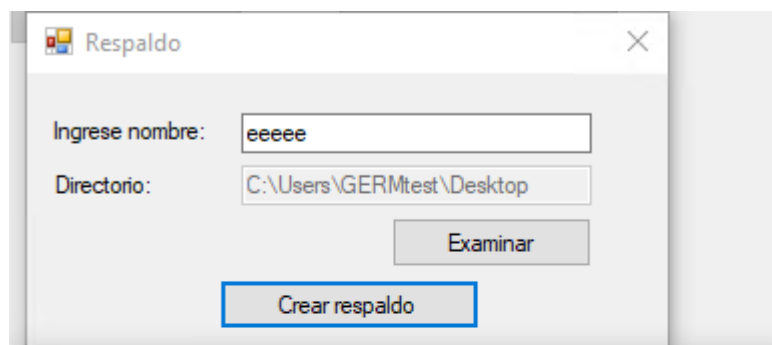
Para operar el panel de soporte. Diríjase a la siguiente documentación:

[Documentación: Cloud Help Desk - Spiceworks](#)

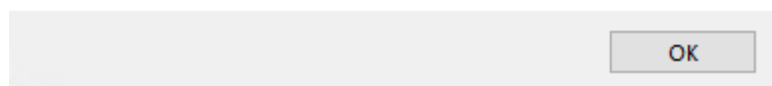
Herramientas: Respaldo

**Importante: para que la funcionalidad de respaldo funcione, deberá asignar permisos de escritura a la cuenta NT SERVICE\MSSQLSERVER en el escritorio para poder continuar, de lo contrario aparecerá un mensaje como el siguiente**

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				



Error al momento de realizar el backup, revise permisos de carpetas para la cuenta NT SERVICE\MSSQLSERVER




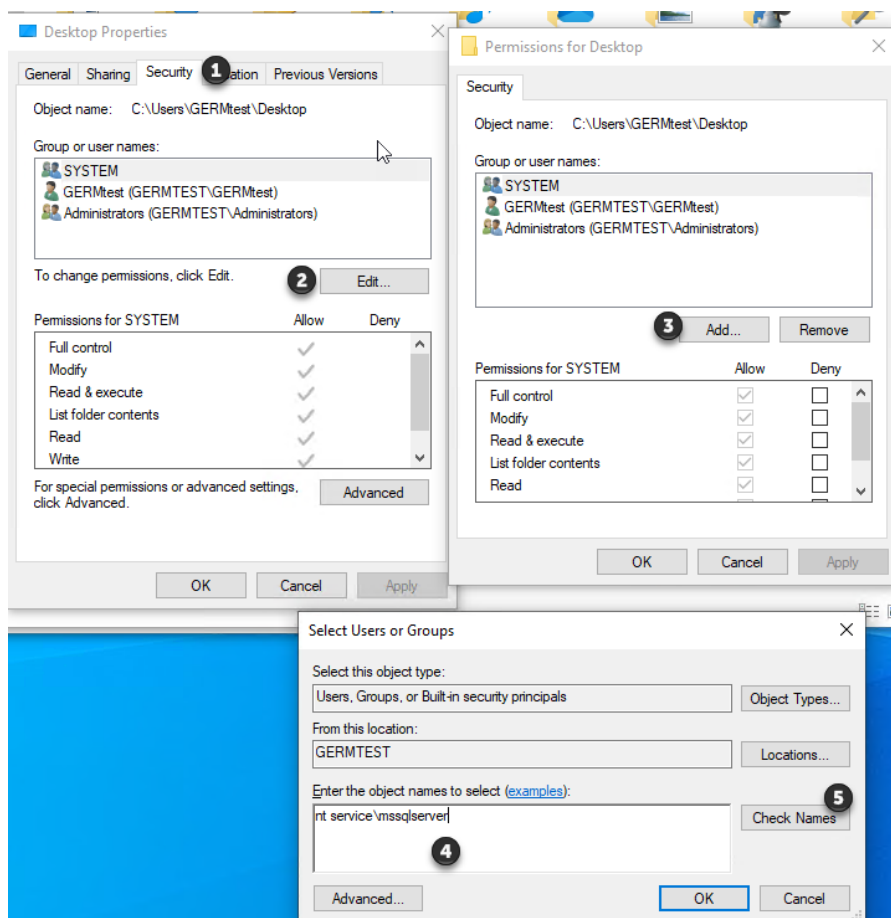
Respaldo: Asignar permisos a cuenta de servicio

- Diríjase al explorador de Windows, localice el icono de 'Escritorio' haga botón derecho y luego click en propiedades




- Dentro de propiedades de escritorio

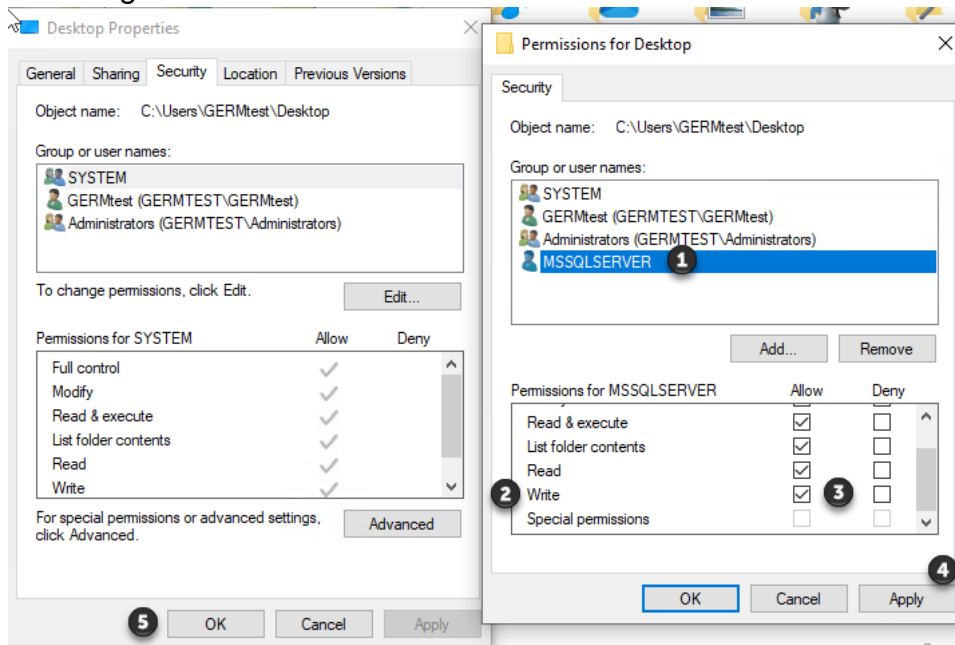
UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				



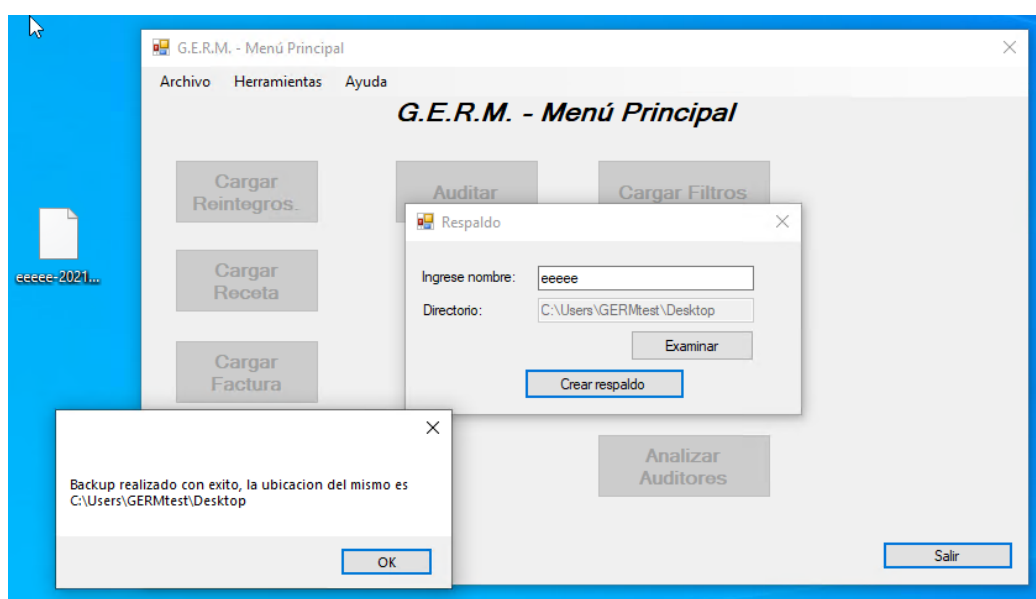
- Haga click en Seguridad (1)
  - Haga click en Editar (2)
  - Haga click en añadir... (3)
  - Se abrirá una ventana, complete en el campo 4 con el nombre **nt service\mssqlserver**
  - Haga click en 5 para comprobar nombres
- c. Si todos los pasos del punto b fueron correctos, debería autocompletarse y debería brindar el nombre todo en mayúsculas, haga click en OK y debería

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

ver lo siguiente:



- Haga click en la cuenta que acaba de crear.
  - Deslice hacia abajo hasta que encuentre escritura (write) (2)
  - Haga click en permitir (3)
  - Haga click en aplicar (4)
  - Cierre la ventana
  - Haga click en OK (5)
- d. Si todos los pasos fueron correctos, pruebe desde sistema hacer un respaldo



Debería recibir un mensaje como este y un archivo .bak debería aparecer en el escritorio con el nombre que usted haya puesto.

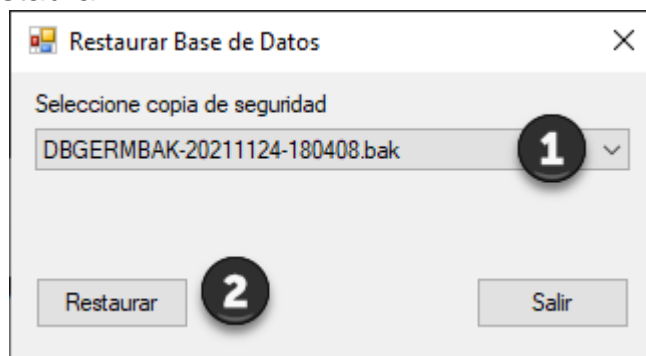


UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

**Nota: recomendamos que los respaldos se hagan desde el escritorio de manera tal de que siempre los archivos estén visibles. Adicionalmente, por cuestiones de seguridad, solo los archivos de respaldo que estén localizados en el escritorio serán detectables por la funcionalidad de restauración.**


**Motiva esta decisión la necesidad de aislar lo más posible la elección de archivos de restauración al momento de hacerla, si todos los archivos fuesen visibles, sería más probable equivocarse y restaurar la base de datos de GERM a una instancia no deseada, perdiendo así todo el trabajo.**

Herramientas: Restaurar



- Haga click en 1 para desplegar la lista de todos los archivos de respaldo **ubicados en el escritorio del equipo en ejecución**
- Haga click en restaurar y espere unos minutos.

**ATENCION: ESTA ACCION NO PUEDE SER DESHECHA, PROCEDA BAJO SU PROPIO RIESGO.**

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

## Operaciones de usuario tipo 'afiliado'

### Introducción

'El usuario tipo 'afiliado' es capaz de generar facturas, generar recetas y por medio de la sumatoria de estas dos, la creación de pre-reintegros

### Cargar Receta



**Carga de Recetas**

Datos de la receta

1 Tipo de receta

**Rx.**

2

Datos Médicos

3 Centro Médico o Prestador 5 Otro

4 Médico firmante 6 Otro Médico

Enviar Receta 7 Salir


- Hacer click en 1 para seleccionar el tipo de receta, puede ser medicamento o practica
- Completar el campo 2. No se puede enviar una receta si el campo Rx. Esta vacío
- Seleccione de la lista desplegable 3 el prestador deseado
  - En caso de no encontrar el prestador deseado, puede añadirlo a mano siguiendo los pasos de Cargar Receta: [Añadir prestador](#), y continuar desde ese punto
- Seleccione de la lista desplegable 4 el medico deseado

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

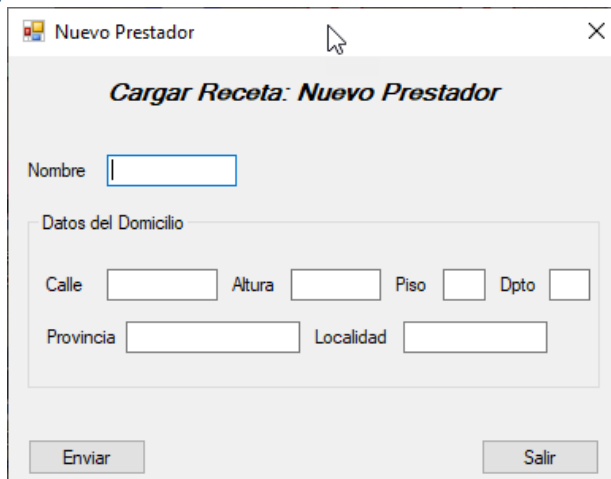
- a. En caso de no encontrar el prestador deseado, puede añadirlo a mano siguiendo los pasos de Cargar Receta: [Añadir médico](#), y continuar desde ese punto
- e. Haga click en 7 para enviar receta, el sistema le devolverá el ID de la misma, tome nota de él.

Cargar Receta: [Añadir medico firmante](#)

- a. Complete todos los datos indicados en los campos de escritura en base a la información que usted tiene.
- b. Despliegue la lista 1 de especialidades, seleccione la especialidad deseada
- c. Despliegue la lista 2 de prestadores, si no encuentra el prestador deseado, realice las tareas de [Cargar Receta: Añadir Prestador](#), y continúe por aquí después.

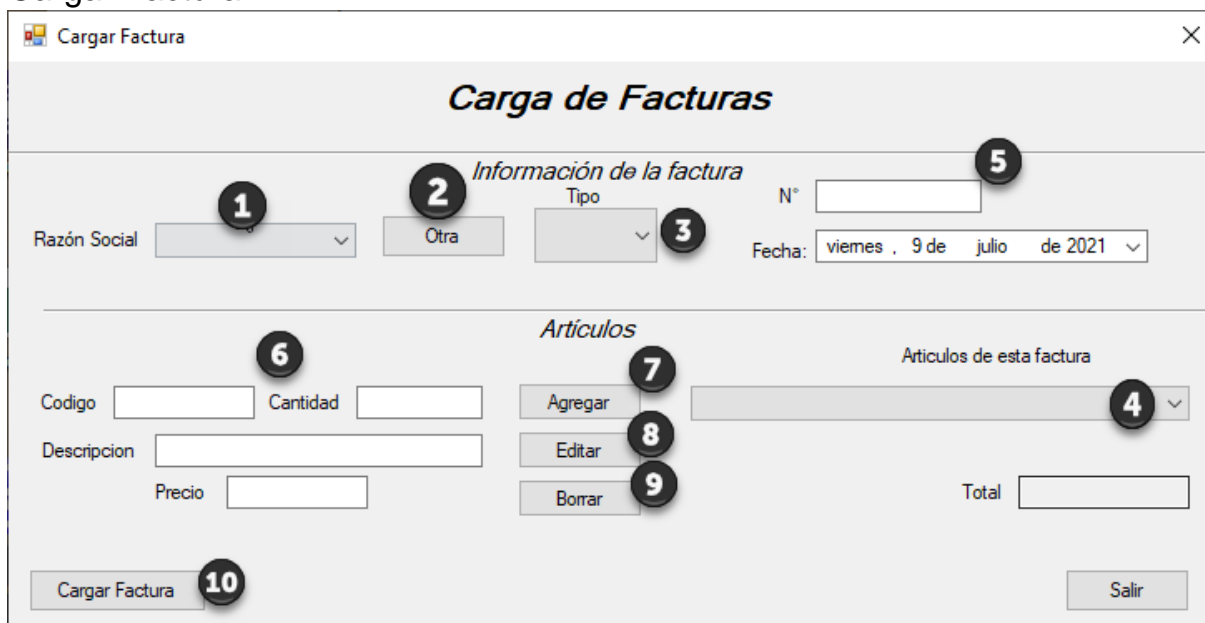
UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

Cargar Receta: Añadir prestador



- a. Complete todos los datos en pantalla y haga click en Enviar.

Cargar Factura



- a. Seleccione la razón social en 1
  - a. Si no encuentra la razón social deseada en la lista 1, haga click en 2 para crearla de 0, siga los pasos de [Cargar Factura: nueva Razón Social](#) y vuelva a iniciar
- b. Seleccione el tipo de factura de la lista 3
- c. Complete el numero de factura en el campo 5 y la fecha debajo de él, no es posible agregar fechas hacia el futuro
- d. En el conjunto 6 de campos, usted completara todos los artículos que tenga en la factura, añada ítem por ítem haciendo click en 7 luego de completar los campos en 6.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

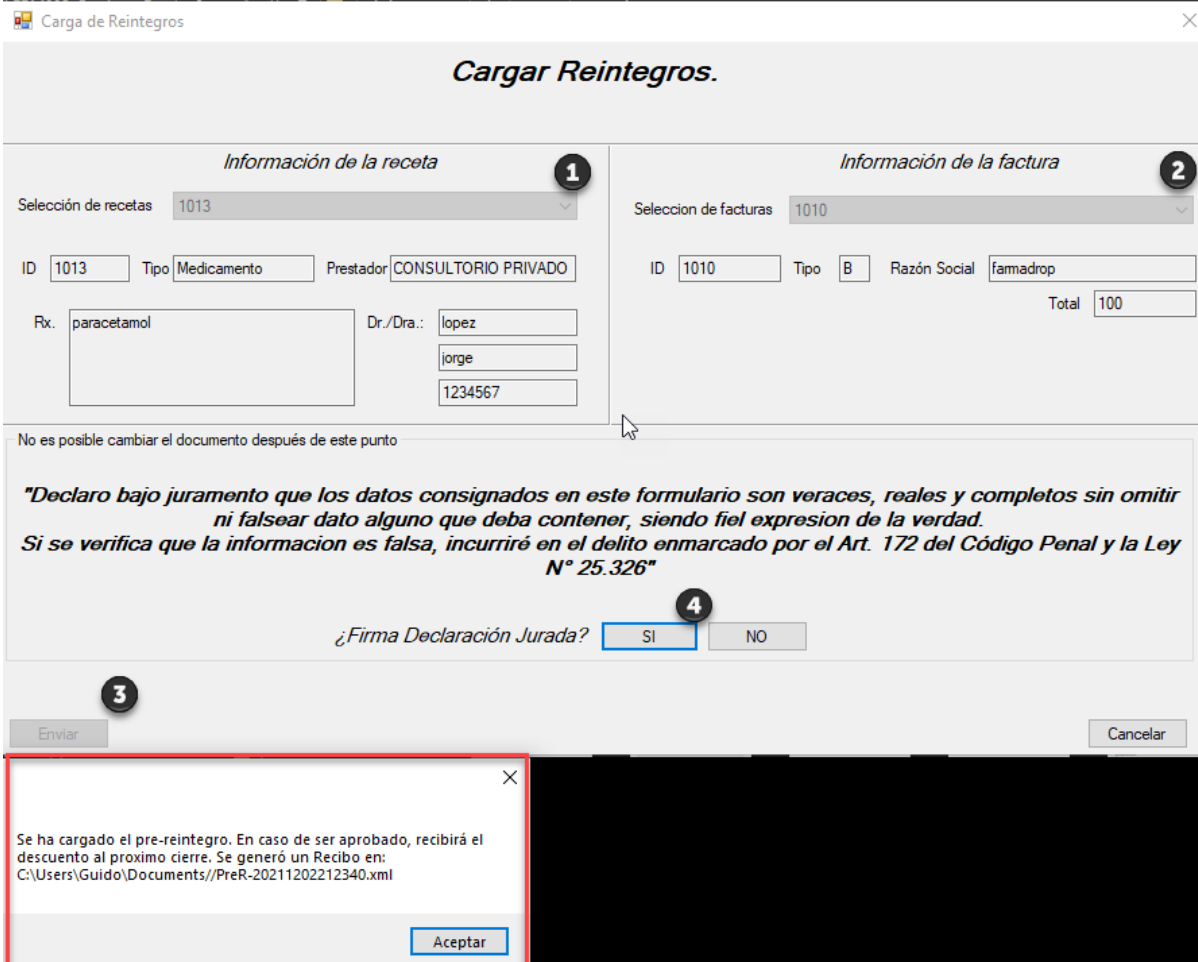
- En caso de ser necesario **editar** alguna de las entradas, seleccione la entrada que desea editar desde la lista 4 y haga click en el botón 8, la información aparecerá en el conjunto de campos 6, edite lo que necesite, y haga click en el botón 7 para volverlo a agregar a la lista
- En caso de ser necesario **borrar** alguna de las entradas, seleccione la entrada que desea eliminar desde la lista 4, a continuación, haga click en el botón 9, la información desaparecerá
- Una vez cargados todos los artículos, haga click en el botón 10 para cargar la factura, el sistema le devolverá un numero, tome nota de él.

Cargar Factura: nueva razón social

- Complete todos los datos con la información presente en su factura, todos los datos son obligatorios y deberá completarlos.
- Una vez tenga todos los datos llenos, haga click en enviar y vuelva a Cargar Factura. Desde la lista desplegable 1 de razones sociales podrá ver la nueva razón social.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
<b>UAI</b> Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				


## Cargar Reintegro



- Seleccione la receta deseada en 1, si no encuentra el ID de la receta deseada en la lista desplegable 1, créela en [Cargar Receta](#)
- Seleccione la factura deseada de la lista 2, si no la encuentra, deberá crearla en la sección [Cargar Factura](#)
- Haga click en 3 para enviar el pre-reintegro
- Un mensaje de declaración jurada aparecerá, léalo y si está de acuerdo haga click en SI, en caso de no estarlo haga click en NO, no podrá cargar un pre-reintegro si no está de acuerdo con la declaración jurada.

Una vez cargado un pre-reintegro, el sistema serializará la información y la guardará en su carpeta 'mis documentos'. Esa información sirve a modo de recibo y puede utilizarla en caso de crear un caso con soporte.

El formato del recibo de pre-reintegro es el siguiente


UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

```

<?xml version="1.0"?>
<Reintegro xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <id_reintegro>1034</id_reintegro>
  <factura>
    <afiliado>
      <id_afiliado>1</id_afiliado>
      <id_plan>0</id_plan>
      <fechanacimiento>0001-01-01T00:00:00</fechanacimiento>
      <altura>0</altura>
    </afiliado>
    <id_factura>1010</id_factura>
    <razonsocial>
      <id_razonsocial>3</id_razonsocial>
      <builtin>true</builtin>
      <calle />
      <altura>0</altura>
      <piso />
      <depto />
      <provincia />
      <localidad />
      <nombre_farmadrop</nombre>
      <cuit />
      <direccion>
        <id_dire>0</id_dire>
        <altura>0</altura>
      </direccion>
    </razonsocial>
    <numerofactura>111</numerofactura>
    <fecha>2021-07-09T00:00:00</fecha>
    <tipo>B</tipo>
    <total>100</total>
    <articulos />
  </factura>
  <receta>
    <afiliado>
      <id_afiliado>1</id_afiliado>
      <id_plan>0</id_plan>
      <fechanacimiento>0001-01-01T00:00:00</fechanacimiento>
      <altura>0</altura>
    </afiliado>
    <tipo>Medicamento</tipo>
    <id>1013</id>
    <rx>paracetamol</rx>
    <doctor>
      <id_doctor>0</id_doctor>
      <id_prestador>0</id_prestador>
      <id_especialidad>0</id_especialidad>
      <builtin>false</builtin>
      <nombre>jorge</nombre>
      <apellido>lopez</apellido>
      <dni>0</dni>
      <matricula>1234567</matricula>
    </doctor>
  </receta>

```

Recomendamos no divulgar este recibo a menos de que sea necesario.

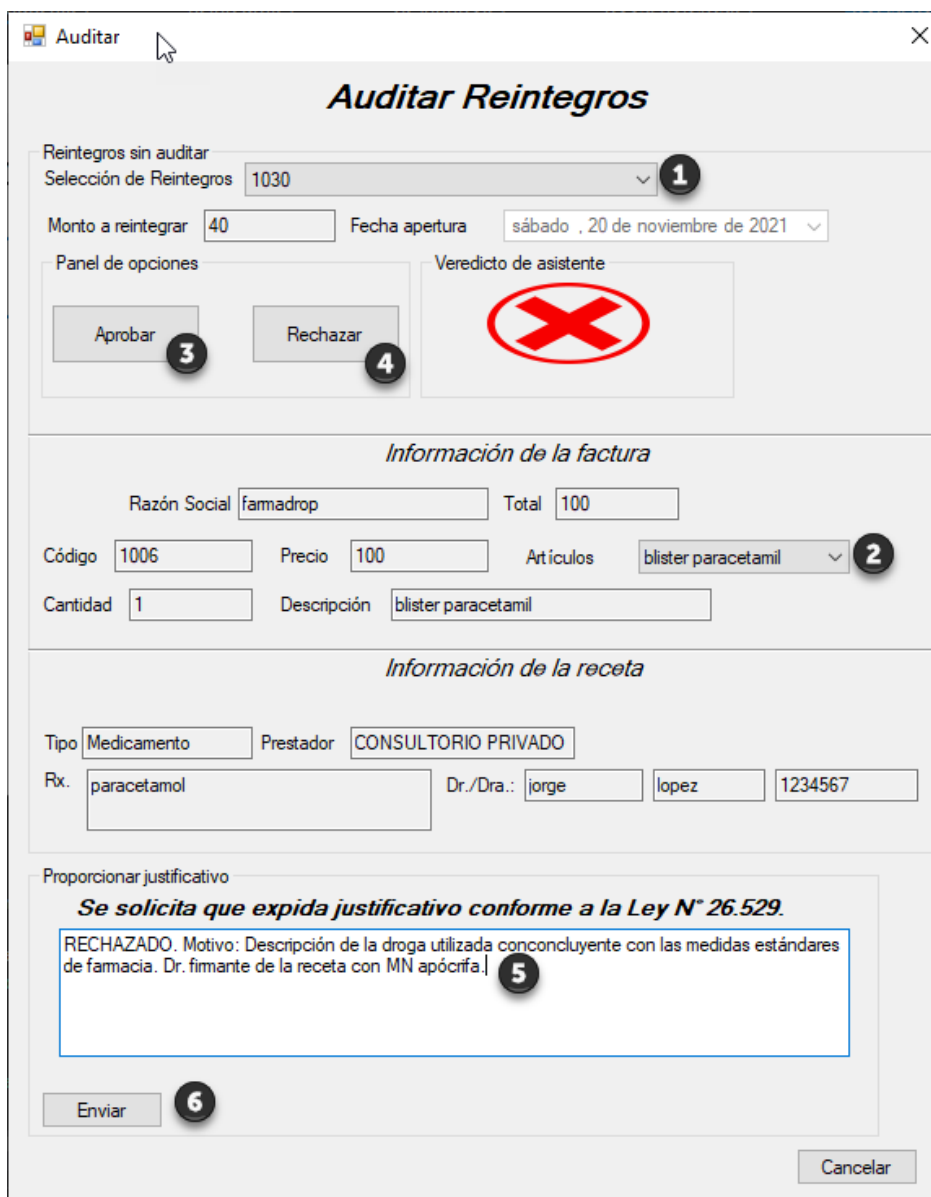
UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

## Operaciones de usuario tipo 'auditor' o 'doctor'

### Introducción

Los médicos auditores, llamados también auditores o simplemente doctores son quienes analizan los pre-reintegros cargados por los afiliados y los aprueban o no.

### Auditar



- Selecione de la lista desplegable 1 el pre-reintegro que desea auditar.
- Podrá también seleccionar de la lista 2 los artículos cargados en la factura.
- En base a la información incluida en el pre-reintegro, el asistente le sugerirá aprobar o no el reintegro, es decisión pura y exclusiva del auditor.



UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

- d. Seleccione el botón 3 si desea aprobar el pre-reintegro o si lo desea rechazar seleccionando el botón 4.
- e. Provea un justificativo en el campo 5
- f. Envíe la resolución del caso haciendo click en 6.

Tenga en cuenta que la información provista en la auditoria queda ligada a usted, siendo posible el análisis de la performance del médico auditor.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

## Operaciones de usuario tipo 'analista'

### Introducción

El usuario tipo analista tiene la capacidad de analizar la información histórica de la obra social con el fin de facilitar la toma de decisiones, todo esto dentro del marco de un filtro que será el que establezca los límites del análisis.


El alcance del análisis es el siguiente

- Análisis de reintegros
- Análisis de convenios
- Análisis de médicos auditores

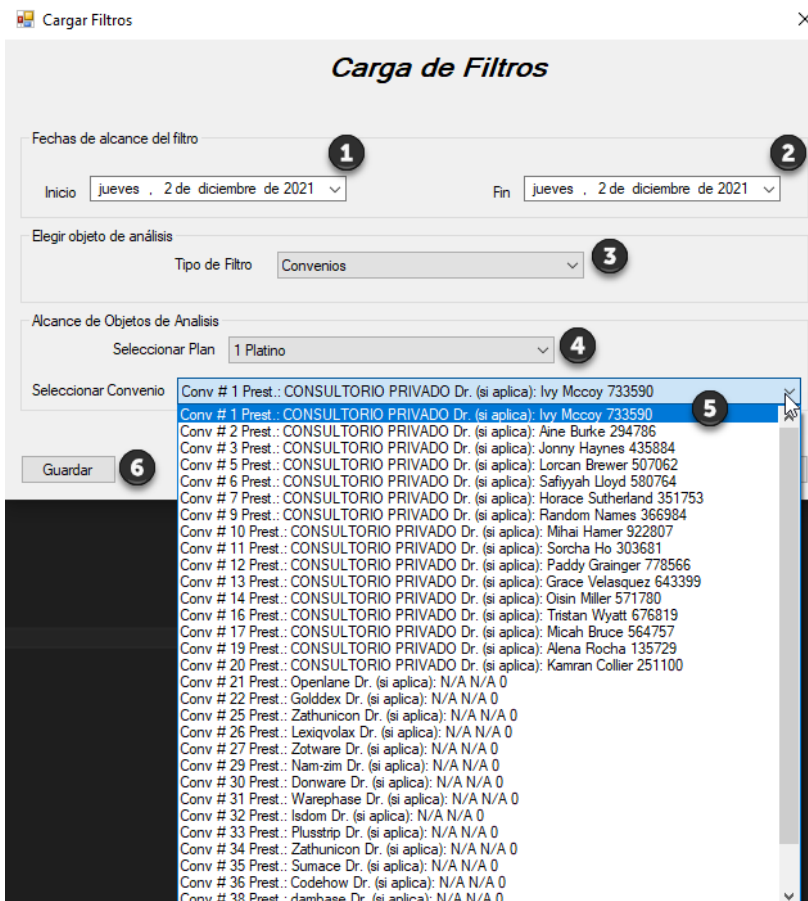
### Filtros

Si usted planea hacer el alcance de su análisis basado en Reintegros o Auditores:

- Seleccione la fecha inicial en el apartado 1
- Seleccione la fecha final en el apartado 2
- Seleccione el tipo de filtro, para este ejemplo Auditores o Reintegros en la lista desplegable 3
- Haga click en el botón 4 para guardar el filtro y poder usarlo en los análisis.


UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

Si usted planea hacer el alcance de su análisis basado en Convenios:

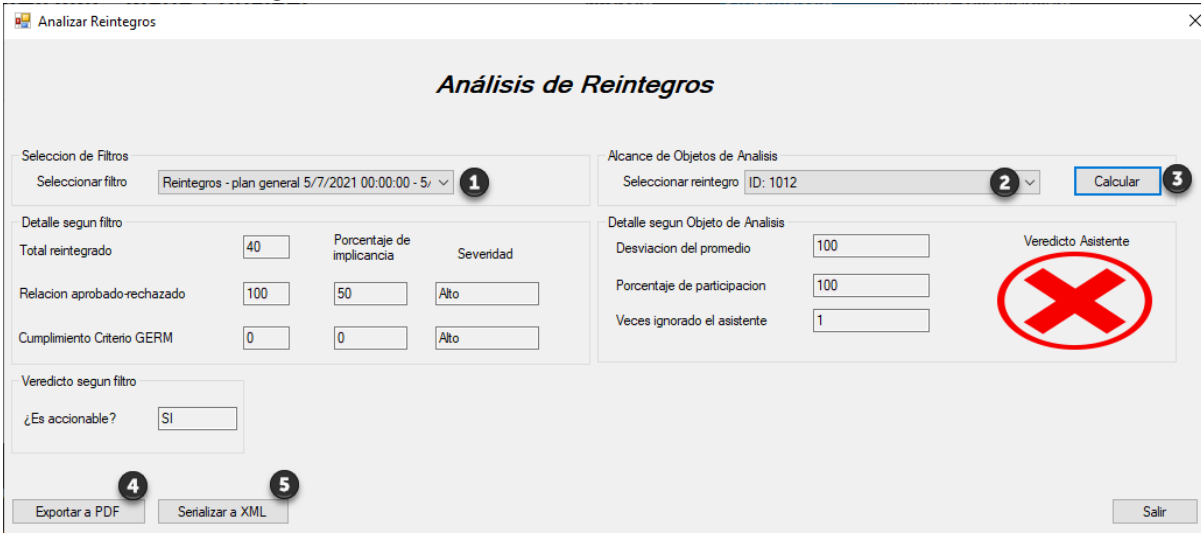


- Seleccione la fecha inicial en el apartado 1
- Seleccione la fecha final en el apartado 2
- Seleccione el tipo de filtro, para este ejemplo, convenios
- Seleccione el tipo de plan, de la lista desplegable 4
- Seleccione el convenio deseado de la lista desplegable 5
- Haga click en 6 para guardar el filtro seleccionado


**Nota: la creación del filtro no garantiza que haya objetos dentro del alcance del análisis, por lo cual es común recibir mensajes del sistema en donde recomiendan ampliar el alcance del filtro.**

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
 Universidad Abierta Interamericana	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

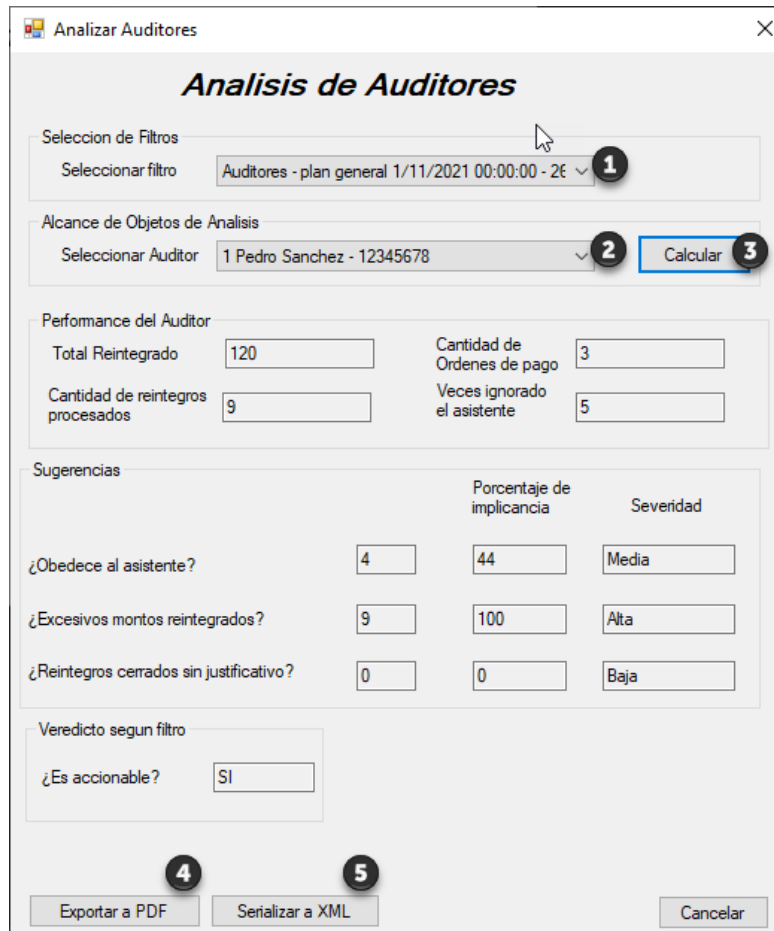
## Análisis de reintegros



- Seleccione el filtro deseado de la lista desplegable 1
  - Si el filtro deseado no se encuentra en la lista desplegable 1, deberá crearlo primero en la sección de [Filtros](#).
- En base a lo seleccionado en 1, seleccione el reintegro de interés en la lista desplegable 2
- Haga click en 3 para calcular el análisis
- Dependiendo de sus necesidades puede optar por serializar el estado del objeto a XML para su aprovechamiento, o si no generar un reporte en PDF que después pueda imprimir o simplemente guardar. Al hacer click en 5 o en 4 se crearán los archivos inmediatamente, usted después deberá guardarlos en una ubicación deseada.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

## Análisis de auditores



**Analisis de Auditores**

Selección de Filtros  
 Seleccionar filtro: Auditores - plan general 1/11/2021 00:00:00 - 2€ (1)

Alcance de Objetos de Analisis  
 Seleccionar Auditor: 1 Pedro Sanchez - 12345678 (2) **Calcular** (3)

Performance del Auditor

Total Reintegrado	120	Cantidad de Ordenes de pago	3
Cantidad de reintegros procesados	9	Veces ignorado el asistente	5


Sugerencias

		Porcentaje de implicancia	Severidad
¿Obedece al asistente?	4	44	Media
¿Excesivos montos reintegrados?	9	100	Alta
¿Reintegros cerrados sin justificativo?	0	0	Baja

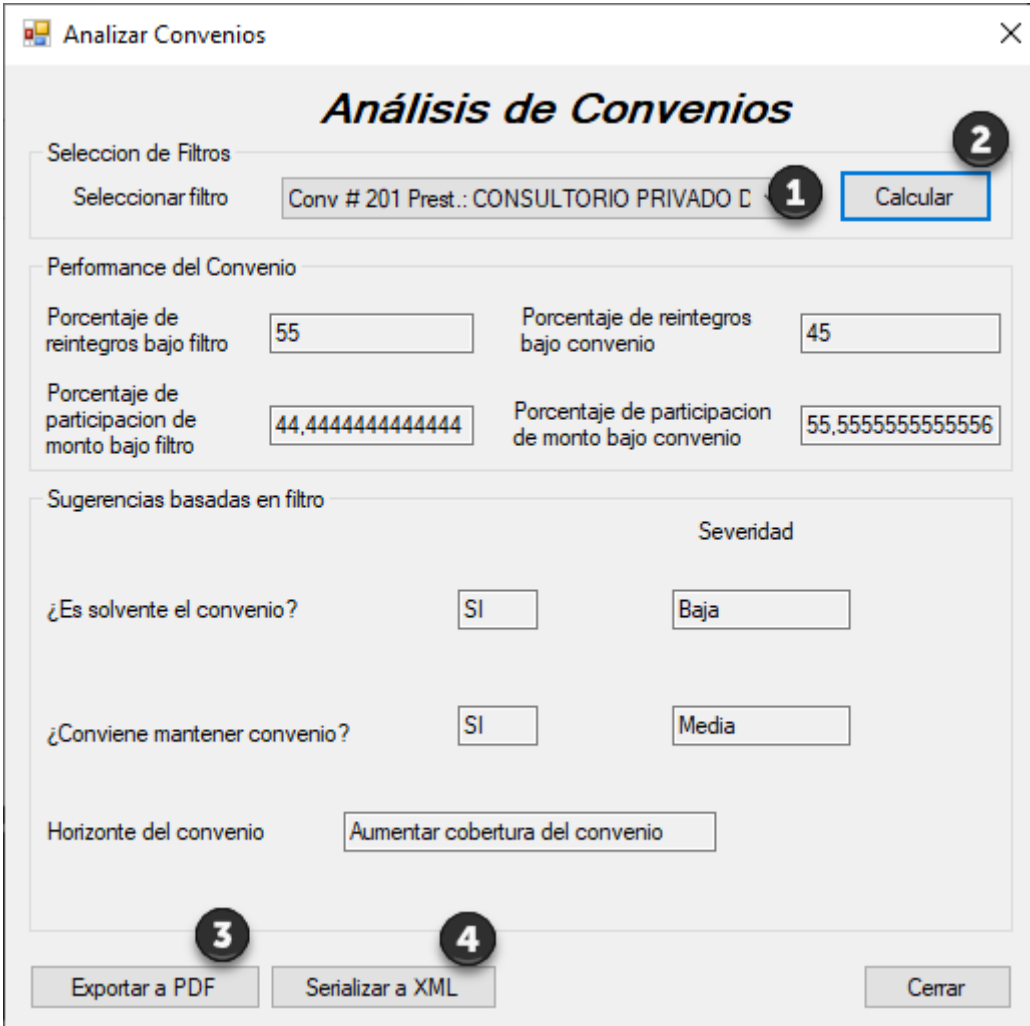
Veredicto segun filtro  
 ¿Es accionable? SI

**Exportar a PDF** (4) **Serializar a XML** (5) **Cancelar**

- Seleccione el filtro deseado de la lista desplegable 1
  - Si el filtro deseado no se encuentra en la lista desplegable 1, deberá crearlo primero en la sección de [Filtros](#).
- En base a lo seleccionado en 1, seleccione el auditor de interés en la lista desplegable 2
- Haga click en 3 para calcular el análisis
- Dependiendo de sus necesidades puede optar por serializar el estado del objeto a XML para su aprovechamiento, o si no generar un reporte en PDF que después pueda imprimir o simplemente guardar. Al hacer click en 5 o en 4 se crearán los archivos inmediatamente, usted después deberá guardarlos en una ubicación deseada.

UNIVERSIDAD ABIERTA INERAMERICANA					
Facultad de Tecnología Informática					
	Materia: Trabajo de Diploma		Docente: Nicolás Battaglia		Fecha:
	Alumno: Guido D'Angelo			Legajo: B00031107	3/12/2021
	Localización: Centro	Comisión: A	Turno: Noche	Año: 2021	
	GERM: Manual de Operaciones GERM				Versión: 0.1
	Desarrollo				

## Análisis de convenios



**Analizar Convenios**

**Análisis de Convenios**

Selección de Filtros

Seleccionar filtro: Conv # 201 Prest.: CONSULTORIO PRIVADO D

Calcular

Performance del Convenio

Porcentaje de reintegros bajo filtro: 55

Porcentaje de reintegros bajo convenio: 45

Porcentaje de participacion de monto bajo filtro: 44,44444444444444

Porcentaje de participacion de monto bajo convenio: 55,55555555555556

Sugerencias basadas en filtro

Severidad

¿Es solvente el convenio? SI Baja

¿Conviene mantener convenio? SI Media

Horizonte del convenio: Aumentar cobertura del convenio

Exportar a PDF

Serializar a XML

Cerrar

- Seleccione el filtro deseado de la lista desplegable 1
  - Si el filtro deseado no se encuentra en la lista desplegable 1, deberá crearlo primero en la sección de [Filtros](#).
- Haga click en 2 para calcular el análisis
- Dependiendo de sus necesidades puede optar por serializar el estado del objeto a XML para su aprovechamiento, o si no generar un reporte en PDF que después pueda imprimir o simplemente guardar. Al hacer click en 3 o en 4 se crearán los archivos inmediatamente, usted después deberá guardarlos en una ubicación deseada.