

## **Casos de uso**

### **I.**

1. Nome do caso de uso: Acesso ao sistema
2. Descrição resumida: caso de uso referente ao login do usuário no sistema
3. Ator: Usuário
4. Atores Secundários: não há
5. Pré-condição: Usuário precisa estar cadastrado no sistema
6. Fluxo de eventos
  - 6.1. Digita o login de acesso
  - 6.2. Digita senha de acesso
  - 6.3. Clicka em logar
7. Pós-condições: sistema deve redirecionar para a tela principal
8. Fluxos Alternativo
  - 8.1. Usuário pode ter errado seu login
    - 8.1.1. Aparece um pop-up dizendo que o nome de usuário está incorreto.
  - 8.2. Usuário errou sua senha
    - 8.2.1. Aparece um pop-up informando que a senha está incorreta.
9. Fluxo de Exceção: Não há.

### **II.**

1. Nome do caso de uso: Ver Relatório
2. Descrição resumida: usuário pode ver um relatório filtrado por mes e ou ano em pdf , de acordo com o contexto de escola em que se encontra
3. Ator: Usuário
4. Atores Secundários:
5. Pré-condição: estar logado no sistema e ter a permissão para ver relatório
6. Fluxo de eventos
  - 6.1. Seleciona a opção lista de relatórios
  - 6.2. Digita no campo “ano” o ano do relatório desejado
  - 6.3. Digita no campo “mês” o mês do relatório desejado
  - 6.4. A lista de relatórios irá mostrar apenas o relatório do mês e do ano desejados.
  - 6.5. Selecione o relatório.
  - 6.6. Selecione a opção ver relatório
  - 6.7. Selecione o formato do relatorio (odt, pdf ou ods)
  - 6.8. Selecione a opção abrir
7. Pós-condições: sistema deve abrir o documento (pdf, odt ou ods) mostrando o relatório selecionado
8. Fluxos Alternativo
  - 8.1. Usuário só informou um dos campos (mês ou ano)
    - 8.1.1. Em vez de aparecer apenas um relatório, aparecerá a lista filtrada pelo campo informado.
9. Fluxo de Exceção:
  - 9.1. Não existir relatório encontrado para o filtro informado
    - 9.1.1. A opção ver relatório não será habilitada
  - 9.2. Relatório não encontrado no banco de dados
    - 9.2.1. Informa ao usuário que houve um problema com o banco de dados e que o relatório não está disponível para visualização

### **III.**

1. Nome do caso de uso: Editar relatório

2. Descrição resumida: Usuário poderá editar o conteúdo de relatórios já criados, de qualquer mês ou ano de referência, desde que o mesmo seja da escola a qual ele é responsável.
3. Ator: Usuário
4. Atores Secundários: não há
5. Pré-condição: Estar logado no sistema e ter a permissão para editar relatório
6. Fluxo de eventos
  - 6.1. Seleciona a opção editar relatório
  - 6.2. Escolhe um relatório dentre os mostrados na lista
  - 6.3. Seleciona a opção avançar
  - 6.4. Edita os dados da capa
  - 6.5. Avançar
  - 6.6. Edita os dados do cardápio
  - 6.7. Avançar
  - 6.8. Edita os dados da lista de ingredientes
  - 6.9. Seleciona salvar para salvar as modificações no banco de dados.
7. Pós-condições: Sistema deve salvar as modificações feitas no relatório selecionado no banco de dados e redirecionar para o menu principal
8. Fluxos Alternativo:
  - 8.1. Seleciona a opção editar relatório
  - 8.2. Filtra os relatórios por mês e/ou ano de referência
  - 8.3. Escolhe um relatório dentre os mostrados na lista
  - 8.4. Seleciona a opção avançar
  - 8.5. Edita os dados da capa
  - 8.6. Avançar
  - 8.7. Edita os dados do cardápio
  - 8.8. Avançar
  - 8.9. Edita os dados da lista de ingredientes
  - 8.10. Seleciona salvar para salvar as modificações no banco de dados
9. Fluxo de Exceção:
  - 9.1. Não existir relatório encontrado para o filtro informado
    - 9.1.1. A opção avançar não será habilitada
  - 9.2. Usuário preenche algum campo incorretamente
    - 9.2.1. Aparecerá um pop-up informando que o campo está inválido e precisa ser verificado.

#### IV.

1. Nome do caso de uso: Criar Relatório
2. Descrição resumida: usuário pode criar um relatório novo para a escola selecionada no contexto.
3. Ator: Usuário
4. Atores Secundários: não há
5. Pré-condição: Estar logado no sistema e ter a permissão para criar relatório
6. Fluxo de eventos
  - 6.1. Seleciona a opção criar relatório
  - 6.2. Informa o mês de referência
  - 6.3. Informa o ano de referência
  - 6.4. Preenche os dados da capa
  - 6.5. Avança
  - 6.6. Preenche os dados do cardápio
  - 6.7. Avança

- 6.8. Preenche a lista de itens usados
- 6.9. Seleciona salvar para salvar as modificações no banco de dados.
- 7. Pós-condições: Sistema deve inserir o novo relatório no banco de dados no banco de dados e redirecionar para o menu principal.
- 8. Fluxos Alternativo
  - 8.1. Usuário não informa o mês de referência
    - 8.1.1. Ao clicar em avançar, aparece um pop-up alertando-o de que o campo está inválido ou não preenchido
  - 8.2. Usuário não informa o ano de referência
    - 8.2.1. Ao clicar em avançar, aparece um pop-up alertando-o de que o campo está inválido ou não preenchido.
- 9. Fluxo de Exceção
  - 9.1. Usuário cria um relatório com o mês e ano de referência igual ao de outro já existente no banco de dados para a mesma escola
    - 9.1.1. Aparece um pop-up informando que o relatório já existe e que ele deve ser editado e não criado novamente, impedindo o usuário de prosseguir.

## V.

- 1. Nome do caso de uso: Cadastrar escola
- 2. Descrição resumida: o usuário pode cadastrar uma nova escola no banco de dados.
- 3. Ator: Usuário
- 4. Atores Secundários: não há
- 5. Pré-condição: Estar logado no sistema e ter a permissão para cadastrar escola
- 6. Fluxo de eventos
  - 6.1. Seleciona “Gerenciar Escolas”
  - 6.2. Seleciona a opção com um “+”
  - 6.3. Preenche com os dados dessa nova escola
  - 6.4. Salva
- 7. Pós-condições: sistema deve redirecionar para a tela principal
- 8. Fluxos Alternativo: não há
- 9. Fluxo de Exceção
  - 9.1. Usuário não tem permissão para cadastrar escola, mas tem permissão de gerenciar
    - 9.1.1. Aparece as demais opções mas a opção com o “+” é desabilitada
  - 9.2. Usuário tenta inserir uma escola já existente no banco de dados
    - 9.2.1. O sistema bloqueia a operação informando que a escola já se encontra cadastrada.

## VI.

- 1. Nome do caso de uso: Editar Escola
- 2. Descrição resumida: o usuário pode editar uma escola do banco de dados.
- 3. Ator: Usuário
- 4. Atores Secundários: não há
- 5. Pré-condição: Estar logado no sistema e ter a permissão para editar escola
- 6. Fluxo de eventos
  - 6.1. Seleciona “gerenciar escolas”
  - 6.2. Seleciona uma escola para gerenciar no dropdown
  - 6.3. Selecione a opção editar
  - 6.4. Edita os campos da escola

- 6.5. Selecione “Salvar”
- 7. Pós-condições: sistema deve atualizar o banco de dados e redirecionar para a tela principal
- 8. Fluxos Alternativo
  - 8.1. Editar edição
    - 8.1.1. Selecciona “gerenciar escolas”
    - 8.1.2. Selecciona uma escola para gerenciar no dropdown
    - 8.1.3. Selecciona a opção editar
    - 8.1.4. Edita os campos da escola
    - 8.1.5. A opção voltar cancela toda edição feita e volta para tela anterior
- 9. Fluxo de Exceção
  - 9.1. Tentar mudar o inep (unico por escola) por um ja existente no banco
    - 9.1.1. Edições desprezadas e operação cancelada.
    - 9.1.2. Volta para tela de escolha de escola.

## VII.

- 1. Nome do caso de uso: Cadastrar usuário
- 2. Descrição resumida: o usuário pode cadastrar um novo usuario no banco de dados
- 3. Ator: usuário
- 4. Atores Secundários: não há
- 5. Pré-condição: Estar logado no sistema como usuário administrador
- 6. Fluxo de eventos
  - 6.1. Selecciona “Gerenciar Usuários”
  - 6.2. selecciona “cadastrar usuário”
  - 6.3. preencha os campos
  - 6.4. selecione salvar
- 7. Pós-condições: sistema deve criar o usuário no banco e redirecionar para a tela principal
- 8. Fluxos Alternativo: não há
- 9. Fluxo de Exceção
  - 9.1. O usuário (username) já existir no banco
    - 9.1.1. pop-up dizendo que este usuário já existe no banco
  - 9.2. Faltar preencher algum campo
    - 9.2.1. pop-up dizendo que tem campos não completos

## VIII.

- 1. Nome do caso de uso: Editar usuário
- 2. Descrição resumida: Usuário pode editar os dados de algum usuário
- 3. Ator: Usuario
- 4. Atores Secundários:
- 5. Pré-condição: Estar logado no sistema e ter permissão de edição de usuário
- 6. Fluxo de eventos
  - 6.1. Selecciona “Gerenciar Usuários”
  - 6.2. Selecciona “Editar Usuario”
  - 6.3. Preencha com o nome de usuario
  - 6.4. Selecciona “Pesquisar”
  - 6.5. Edite os dados apresentados
  - 6.6. Selecciona “salvar”
- 7. Pós-condições: sistema deve atualizar os dados do usuario e redirecionar para a tela principal.

8. Fluxos Alternativo
  - 8.1. Pesquisar por email
    - 8.1.1. Selecciona "Editar Usuario"
    - 8.1.2. Preencha com o email
    - 8.1.3. Selecciona "Pesquisar"
    - 8.1.4. Edite os dados apresentados
    - 8.1.5. Selecciona "salvar"
9. Fluxo de Exceção
  - 9.1. nome de usuário não existente no banco
    - 9.1.1. Aparece um pop-up informando que não há nenhum usuário com o nome de usuário informado.
    - 9.1.2. permanece na tela para pesquisa de usuário
  - 9.2. email não existente no banco
    - 9.2.1. Aparece um pop-up informando que não há nenhum usuário com o email informado.
    - 9.2.2. permanece na tela para pesquisa de usuário
  - 9.3. Nome usuário alterado para um já existente no banco
    - 9.3.1. Aparece um pop-up informando que o nome de usuário já existe no banco
    - 9.3.2. permanece na tela para edição.
  - 9.4. Email alterado para um já existente no banco
    - 9.4.1. Aparece um pop-up informando que o email já existe no banco
    - 9.4.2. permanece na tela para edição.

## IX.

1. Nome do caso de uso: Excluir usuário
2. Descrição resumida: Usuario excluir outro usuário do banco
3. Ator: Usuário
4. Atores Secundários: não há
5. Pré-condição: Estar logado no sistema e ter permissão de excluir usuário
6. Fluxo de eventos
  - 6.1. Selecciona "Gerenciar Usuários"
  - 6.2. Selecciona "Excluir usuário"
  - 6.3. Preencha com o nome de usuario
  - 6.4. Selecciona "Excluir"
  - 6.5. Selecione Ok no pop up de confirmação
7. Pós-condições: sistema deve redirecionar para a tela principal
8. Fluxos Alternativo
  - 8.1. Excluir pelo email
    - 8.1.1. Selecciona "Gerenciar Usuários"
    - 8.1.2. Selecciona "Excluir usuário"
    - 8.1.3. Preencha com o email
    - 8.1.4. Selecciona "Excluir"
    - 8.1.5. Selecione Ok no pop up de confirmação
  - 8.2. Usuário muda de ideia sobre a exclusão
    - 8.2.1. Selecciona "Gerenciar Usuários"
    - 8.2.2. Selecciona "Excluir usuário"
    - 8.2.3. Preencha com o email
    - 8.2.4. Selecciona "Excluir"
    - 8.2.5. Selecciona a opção "cancelar" no pop-up de confirmação
9. Fluxo de Exceção

- 9.1. Usuário tenta excluir o próprio usuário
  - 9.1.1. Aparece pop-up informando que a operação não é válida
  - 9.1.2. Operação é cancelada
  - 9.1.3. Redireciona para a pesquisa de usuários.

## **X.**

- 1. Nome do caso de uso: Editar relatório corrente
- 2. Descrição resumida: usuário pode de maneira mais rápida editar o último relatório feito pelo mesmo.
- 3. Ator: Usuário
- 4. Atores Secundários: não há
- 5. Pré-condição: Estar logado no sistema e ter permissão para editar relatório
- 6. Fluxo de eventos
  - 6.1. Seleciona a opção “Editar Relatório Corrente”
  - 6.2. Edita os dados da capa
  - 6.3. Avançar
  - 6.4. Edita os dados do cardápio
  - 6.5. Avançar
  - 6.6. Edita os dados da lista de ingredientes
  - 6.7. Seleciona a opção “salvar” para salvar as modificações no banco de dados.
- 7. Pós-condições: Sistema deve salvar as modificações feitas no relatório selecionado no banco de dados e redirecionar para o menu principal
- 8. Fluxos Alternativo: não há
- 9. Fluxo de Exceção:
  - 9.1. Não existir relatório corrente
    - 9.1.1. A opção editar relatório corrente não será habilitada
  - 9.2. Usuário preenche algum campo incorretamente
    - 9.2.1. Aparecerá um pop-up informando que o campo está inválido e precisa ser verificado.

## **XI.**

- 1. Nome do caso de uso: Editar permissões de usuário
- 2. Descrição resumida: usuário pode editar as permissões para cada um dos três tipos de usuário: Diretor, Administrador e Leitor
- 3. Ator: Usuário
- 4. Atores Secundários: não há
- 5. Pré-condição: Estar logado no sistema e ter permissão para editar permissões
- 6. Fluxo de eventos
  - 6.1. Selecione a opção “Atualizar permissões”
  - 6.2. Selecione o tipo de usuário dentre as três opções no dropDown
  - 6.3. Marque as permissões que o mesmo passará a ter
  - 6.4. Clique em atualizar
  - 6.5. Selecione Ok no pop up de confirmação
- 7. Pós-condições: sistema deve redirecionar para a tela principal e atualizar as permissões no banco
- 8. Fluxos Alternativo
  - 8.1. Usuário desiste da atualização
    - 8.1.1. Selecione a opção “Atualizar permissões”
    - 8.1.2. Selecione o tipo de usuário dentre as três opções no dropDown
    - 8.1.3. Marque as permissões que o mesmo passará a ter

- 8.1.4. Clique em atualizar
- 8.1.5. Selecione cancelar no pop up de confirmação
- 9. Fluxo de Exceção: não há

## **XII.**

- 1. Nome do caso de uso: Deslogar do sistema
- 2. Descrição resumida: usuário quer sair do seu acesso do sistema e voltar a tela de login
- 3. Ator: Usuário
- 4. Atores Secundários: não há
- 5. Pré-condição: Estar logado no sistema
- 6. Fluxo de eventos
  - 6.1. Selecione a opção “sair”
- 7. Pós-condições: sistema deve redirecionar para a tela de login
- 8. Fluxos Alternativo: não há
- 9. Fluxo de Exceção: não há

## **XIII.**

- 1. Nome do caso de uso: Mudar contexto da escola
- 2. Descrição resumida: Usuário deseja trocar o contexto da escola na qual está trabalhando para um outra
- 3. Ator: Usuário
- 4. Atores Secundários: não há
- 5. Pré-condição: Estar logado no sistema
- 6. Fluxo de eventos
  - 6.1. Selecione a opção “Alterar Escola”
  - 6.2. Selecione a escola desejada
  - 6.3. Selecione trocar
- 7. Pós-condições: sistema deve redirecionar para a tela principal com o contexto atualizado
- 8. Fluxos Alternativo:
  - 8.1. Desiste da operação
    - 8.1.1. Selecione a opção “Voltar”
- 9. Fluxo de Exceção: não há