

**Universidad Privada de Tacna**

Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas



SRS

Documento de Especificación de Requerimientos de software

**Sistema de Gestión de Cambios de Software - SGCS**

Curso**:**

Gestión de la Configuración y Administración de Software

Integrantes:

* Aroquipa Chura Jimmy Honorio
* Condori Vilcapuma Edwin César
* Garcia Silva Mauricio
* Pacsi Candia Guido Henry

Tacna – 2017

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Contenido

[1. INTRODUCCIÓN 4](#_Toc480159272)

[**1.1.** **Propósito** 4](#_Toc480159273)

[**1.2.** **Alcance** 4](#_Toc480159274)

[**1.3.** **Definiciones, acrónimos y abreviaturas** 4](#_Toc480159275)

[**1.4.** **Referencias** 4](#_Toc480159276)

[2. Especificación de requerimientos 5](#_Toc480159277)

[**2.1.** **Requerimientos funcionales** 5](#_Toc480159278)

[**2.2.** **Diagrama de modelos de casos de uso** 9](#_Toc480159279)

[**2.2.1.** **Diagrama de caso de uso de sistema de gestión de cambios de software.** 9](#_Toc480159280)

[**2.3** **Especificación de casos de uso** 10](#_Toc480159281)

[**1.** **Caso de uso RF-001 – Autentificar Usuario** 10](#_Toc480159282)

[**2.** **Caso de uso RF-002 – Gestionar Usuario** 11](#_Toc480159283)

[**3.** **Caso de uso RF-003 – Guardar Usuario** 13](#_Toc480159285)

[**4.** **Caso de uso RF-004 – Gestionar Metodología** 15](#_Toc480159287)

[**5.** **Caso de uso RF-005 – Guardar Metodología** 17](#_Toc480159288)

[**6.** **Caso de uso RF-006 – Gestionar Etapa** 19](#_Toc480159289)

[**7.** **Caso de uso RF-007 – Guardar Etapa** 21](#_Toc480159290)

[**8.** **Caso de uso RF-008 – Gestionar Entregable** 22](#_Toc480159291)

[**9.** **Caso de uso RF-009 – Guardar Entregable** 24](#_Toc480159292)

[**10.** **Caso de uso RF-010 – Gestionar Proyecto** 26](#_Toc480159293)

[**11.** **Caso de uso RF-011 – Guardar Proyecto** 28](#_Toc480159294)

[**12.** **Caso de uso RF-012 – Configurar Entregable** 33](#_Toc480159295)

[**13.** **Caso de uso RF-013 – Administrar Proyecto** 36](#_Toc480159296)

[**14.** **Caso de uso RF-014 – Generar Revisión** 38](#_Toc480159297)

[**15.** **Caso de uso RF-015 – Generar Versión** 40](#_Toc480159298)

[**16.** **Caso de uso RF-016 – Gestionar Entregable** 42](#_Toc480159299)

[**17.** **Caso de uso RF-017 – Asignar Tarea** 44](#_Toc480159300)

[**18.** **Caso de uso RF-018 – Editar Enlace** 45](#_Toc480159301)

[**19.** **Caso de uso RF-0019 – Listar Revisiones y versiones** 46](#_Toc480159302)

[**20.** **Caso de uso RS-020 – Archivar Proyecto** 49](#_Toc480159303)

[**21.** **Caso de uso RF-021 – Gestionar Proyecto Archivado** 50](#_Toc480159304)

[**22.** **Caso de uso RF-022 – Listar Tareas** 52](#_Toc480159305)

[**23.** **Caso de uso RF-023 – Administrar Tareas** 54](#_Toc480159306)

[**24.** **Caso de uso RF-024 – Detallar Tarea** 56](#_Toc480159307)

[**25.** **Caso de uso RF-025 – Detallar Revisión** 57](#_Toc480159308)

[**26.** **Caso de uso RF-026 – Detallar Versión** 58](#_Toc480159309)

[**27.** **Caso de uso RF-027 – Calificar Revisión** 60](#_Toc480159310)

[**28.** **Caso de uso RF-028 – Registrar solicitud de cambios** 62](#_Toc480159311)

[**Registrar solicitud de cambios** 62](#_Toc480159312)

[**29.** **Caso de uso RF-029 – Asignar miembros del comité de cambio** 64](#_Toc480159313)

[**Asignar miembros del comité de cambio** 64](#_Toc480159314)

[**30.** **Caso de uso RF-030 – Guardar miembros del comité -Extendido de (Asignar miembros del comité de cambio)** 66](#_Toc480159315)

[**Guardar miembros del comité** 66](#_Toc480159316)

[**31.** **Caso de uso RF-031 – Controlar solicitud de cambio** 67](#_Toc480159317)

[**Controlar solicitud de cambio** 67](#_Toc480159318)

[**32.** **Caso de uso RF-032 – Evaluar Solicitud de cambios Extendido de (Controlar solicitud de cambio)** 69](#_Toc480159319)

[**Evaluar Solicitud de cambios** 69](#_Toc480159320)

[**33.** **Caso de uso RF-033 – Controlar Solicitud de cambios fuertes Extendido de (Evaluar solicitud de cambio)** 71](#_Toc480159321)

[**Controlar Solicitud de cambios fuertes** 71](#_Toc480159322)

[**34.** **Caso de uso CRF-034 – Evaluar Solicitud de cambios fuertes Extendido de (Controlar solicitud de cambios fuertes )** 73](#_Toc480159323)

[**Evaluar Solicitud de cambios** 73](#_Toc480159324)

HISTORIAL DE VERSIONES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERSION** | **DESCRIPCION DEL CAMBIO** | **FECHA DEL CAMBIO** | **MODIFICADO POR** | **APROBADO POR** |
| V1 | Original | 22/03/2017 | Pacsi Candia Guido Henry | Pacsi Candia Guido Henry |

# INTRODUCCIÓN

## **Propósito**

El presente documento tiene por función describir detalladamente los requerimientos funcionales y el Alcance del proyecto “Sistema de Gestión de Cambios de Software”, para lo cual se detallará el diagramas de casos de uso. Capturando de este modo las decisiones más importantes en lo que respecta a la funcionalidad del sistema.

## **Alcance**

Este sistema permitirá gestionar las diferentes peticiones de creaciones de proyectos y las peticiones de cambio para la correcta implementación, otra de sus características será el control de las asignaciones de peticiones con el propósito de administrar de manera eficaz y el tiempo de desarrollo de cada petición de cambio.

Una de sus limitantes es no abarcar el módulo de atención y cobranza referentes a la realización del pedido de cambio.

## **Definiciones, acrónimos y abreviaturas**

Las definiciones, acrónimos y abreviaturas están detalladas en el Glosario del sistema.

## **Referencias**

Los documentos que se van a utilizar como referencia son:

* Documento de Visión
* Glosario de términos y referencias

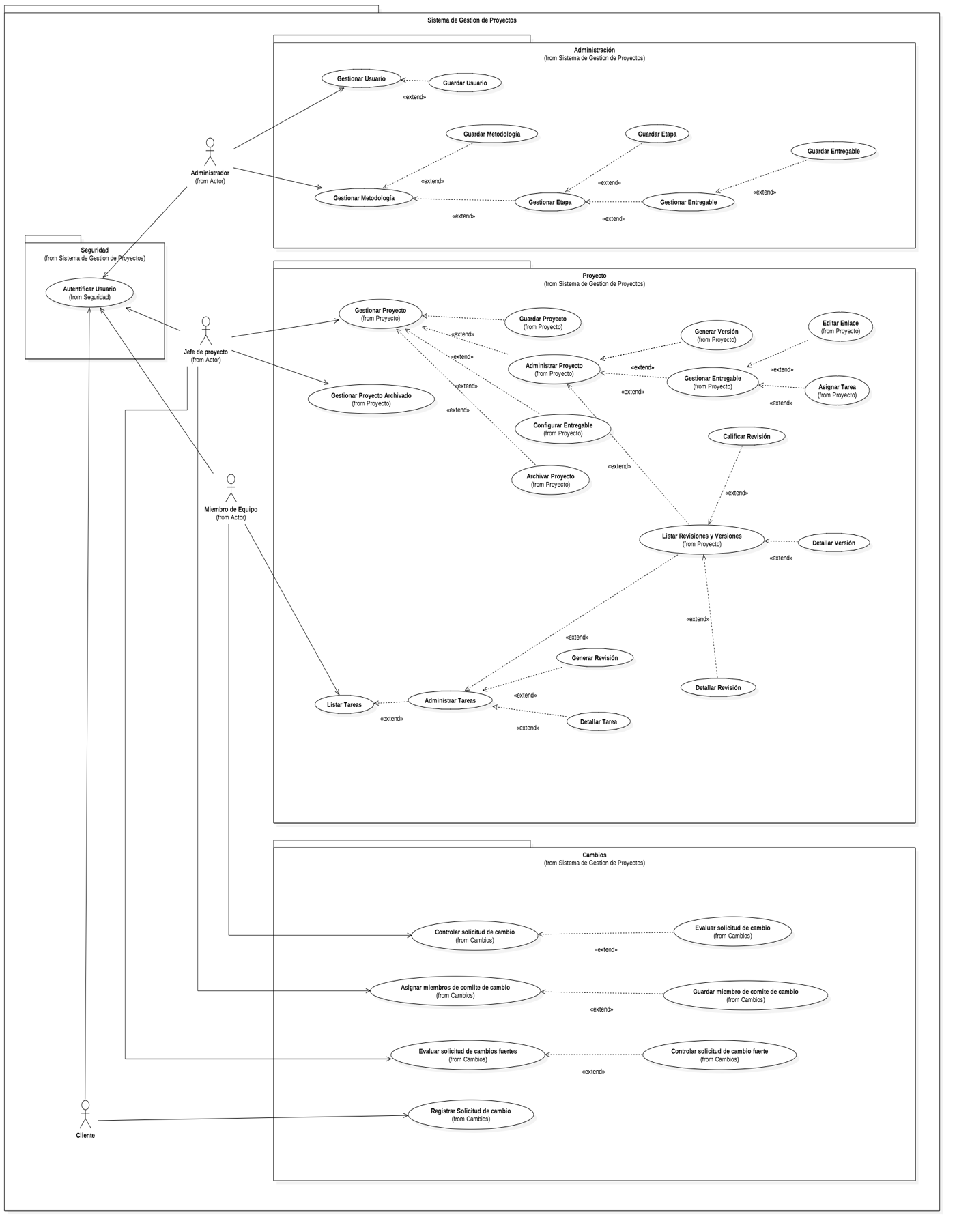
# Especificación de requerimientos

## **Requerimientos funcionales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***CÓDIGO*** | ***NOMBRE*** | ***DESCRIPCION*** | ***PRIORIDAD*** |
| **MODULO: SEGURIDAD** | | | |
| RF-001 | Autentificar Usuario | Los usuarios podrán iniciar sesión en cualquier momento mediante un código y contraseña con su respectiva validación de campos.  Si el usuario inicia sesión como:  -Gestor de proyecto contara con el menú Usuarios, Metodologías y Proyectos.  -Jefe de Proyecto contara con el menú Proyectos | MEDIO |
| **MODULO: MANTENIMIENTO** | | | |
| RF-002 | Gestionar Usuario | El sistema le mostrara al Administrador los usuarios registrados por el, donde cada registro contara con la opción de editar. También podrá buscar registros y registrar usuarios. | BAJA |
| RF-003 | Guardar usuario | El sistema le permitirá al Administrador guardar y habilitar a los usuarios que contaran con los siguientes atributos: Nombres, Apellidos, DNI, Fecha de nacimiento, Teléfono, Celular, Correo electrónico, código de usuario, contraseña y Estado (Activo e Inactivo). También podrá seleccionar los roles que tendrán los usuarios. | BAJA |
| RF-004 | Gestionar Metodología | El sistema le mostrara al Administrador las metodologías registradas por el, donde cada registro contara con las opciones de editar y etapas. También podrá buscar registros y registrar metodologías. | BAJA |
| RF-005 | Guardar Metodología | El sistema le permitirá al Administrador guardar y habilitar las metodologías que serán asignadas a un proyecto. Se ingresaran los campos: Nombre y Descripción. | BAJA |
| RF-006 | Gestionar Etapa | El sistema le mostrara al Administrador las etapas registradas por el, donde cada registro contara con las opciones de editar, ver y entregables. También podrá buscar registros y registrar etapas. | BAJA |
| RF-007 | Guardar Etapa | El sistema le permitirá al Administrador guardar y habilitar las etapas que serán asignadas a una metodología registrada. Se ingresaran los datos: Nombre y descripción. | BAJA |
| RF-008 | Gestionar Entregable | El sistema le mostrara al Administrador los entregables registrados por el, donde cada registro contara con la opción de editar. También podrá buscar registros y registrar entregables. | BAJA |
| RF-009 | Guardar Entregable | El sistema le permitirá al Administrador guardar y habilitar entregables que serán asignadas a una etapa registrada. Se ingresaran los siguientes campos: Nombre y Descripción. | BAJA |
| **MODULO: PROYECTO** | | | |
| RF-010 | Gestionar Proyecto | El sistema le mostrara al Jefe de proyecto los proyectos registrados por el, donde podrá editar el proyecto, configurar los entregables del proyecto, administrar el proyecto y archivar el proyecto. También podrá buscar y crear proyectos.  El sistema le mostrara al miembro de equipo los proyectos en los que esta participando y solo estará habilitado la opción administrar proyecto | ALTA |
| RF-011 | Guardar Proyecto | El sistema le permitirá al jefe de proyecto registrar y editar proyectos, podrá ingresar los siguientes datos en las siguientes secciones:  **Proyecto**   * Nombre del proyecto * Jefe de proyecto (Se mostrara por defecto el nombre del jefe de proyecto que inicio sesión) * Descripción   **Equipo**  El Jefe de proyecto seleccionara el rol y automáticamente se listaran los usuarios de ese rol para luego ser registrado como miembro del equipo.  **Metodología**  El Jefe de proyecto podrá seleccionar la metodología donde se le mostrará su descripción y etapas. Podrá seleccionar los entregables por cada etapa. | ALTA |
| RF-012 | Configurar Entregable | El sistema le permitirá al jefe de proyecto configurar los entregables donde podrá seleccionar el entregable según la etapa, establecer la fecha de entrega, colocar el enlace del documento, agregar los participantes y el responsable del entregable. Este proceso lo podrá realizar por cada entregable, si selecciona un entregable ya configurado podrá ver y editar sus datos. | ALTA |
| RF-013 | Administrar proyecto | El sistema le mostrara al jefe de proyecto una lista de los entregables registrados para el proyecto. Se le mostrara las opciones para acceder a la gestión de entregables y a las revisiones y versiones de los entregables del proyecto. El sistema le permitirá mediante una opción al responsable generar revisión del entregable y al jefe de proyecto generar una versión del entregable.  El sistema mostrara el avance del entregable mediante una barra de progreso por porcentajes:  100 % = Verde  50 % = amarillo  10 % = rojo  El responsable del entregable podrá generar una revisión.  El miembro de equipo que participa en un entregable solo se le habilitara la opción para gestionar entregable.  El jefe de proyecto podrá indicar si la revisión es aceptada o no. | ALTA |
| RF-014 | Generar Revisión | El sistema le permitirá al responsable del entregable generar una revisión del entregable trabajado donde podrá ingresas los siguientes datos:  Revisión:   * Nombre de revisión. * Fecha (la fecha actual por defecto). * Motivo * Enlace de la revisión. (nuevo documento no modificable) * Enlace del trabajado por el equipo. * Predecesor.   Se mostrara una tabla con registros de las revisiones registradas con los siguientes datos:   * Revisión * Fecha * Motivo * Enlace * Predecesor | ALTA |
| RF-015 | Generar Versión | El sistema le permitirá al jefe de proyecto generar una versión de la revisión aceptada del entregable donde podrá ingresas los siguientes datos:  Revisión:   * Nombre de versión. * Fecha (la fecha actual por defecto). * Motivo * Versión originada por (Se indica la revisión del cual se generará la versión) * Enlace de la versión. (nuevo documento no modificable) * Enlace del trabajado por el equipo. * Predecesor.   Se mostrara una tabla con registros de las revisiones registradas con los siguientes datos:   * Versión * Fecha * Motivo * Enlace * Originada por * Predecesor | ALTA |
| RF-016 | Gestionar entregable | El sistema le mostrara al jefe de proyecto una lista de los entregables del proyecto donde podrá filtrarlos por etapas según la metodología. Los registros tendrán los siguientes datos:   * Etapa. * Entregable. * Responsable. * Participantes. * Enlace (contara con una opción para editar el enlace del documento y con un enlace para abrir el documento)   En Responsable y Participantes se mostraran los usuarios asignados a dicho entregable, al seleccionar uno de los usuarios el jefe de proyecto podrá indicar las tareas del usuario seleccionado.  Al miembro de equipo participante en un entregable solo se le habilitara el enlace para que puede acceder al entregable. | ALTA |
| RF-017 | Asignar Tarea | El sistema le permitirá al jefe de proyecto asignar tareas a los participantes de un entregable. | MEDIA |
| RF-018 | Editar enlace | El sistema le permitirá al jefe de proyecto modificar la dirección web del enlace del documento donde están trabajando los participantes del entregable. | MEDIA |
| RF-019 | Listar Revisiones y Versiones | El sistema debe permitir al jefe de proyecto y a los miembros de equipo ver los registros de las revisiones y versiones registrados. Podrá filtrar los registros por etapa y entregable. Cada registro tendrá un enlace del entregable. | ALTA |
| RF-020 | Archivar Proyecto | El sistema le permitirá al jefe de proyecto archivar proyectos por los siguientes motivos:   * Finalización de proyecto. * Cancelación del proyecto. * Proyecto en espera. * Otro. | ALTA |
| RF-021 | Gestionar Proyecto Archivado | El sistema le mostrara al jefe de proyecto una tabla con los registros de proyectos archivados | ALTA |
| RF-022 | Listar Tareas | El sistema le permitirá a los miembros de equipo los proyectos en los cuales tienen asignadas tareas. | ALTA |
| RF-023 | Administrar Tareas | El sistema le permitirá administrar las tareas que se le asigno a un miembro del equipo donde podrá generar una revisión si es responsable de un entregable, detallar la tarea asignada y listar las revisiones y versiones | ALTA |
| RF-024 | Detallar Tarea | El sistema mostrará a los miembros de equipo el detalle de la tarea que se le asigno | ALTA |
| RF-025 | Detallar Revisión | El sistema mostrara al jefe de usuario y miembro de equipo el detalle de una revisión. | ALTA |
| RF-026 | Detallar Versión | El sistema mostrara al jefe de usuario y miembro de equipo el detalle de una versión. | ALTA |
| RF-027 | Calificar Revisión | El sistema le permitirá al jefe de proyecto calificar una revisión generada por el responsable de un entregable. | ALTA |
| **MODULO: CAMBIOS** | | | |
| RF-028 | Registrar solicitud de cambios | El cliente podrá generar una solicitud de cambio a través del sistema para iniciar el proceso de gestión de cambio. | ALTA |
| RF-029 | Asignar miembros del comité de cambio | El sistema permitirá al jefe de proyecto gestionar a los miembros del proyecto, la labor de miembro de comité de cambio, puede haber más de un miembro de comité de cambio por proyecto (esto es elegido a criterio de jefe de proyecto). | ALTA |
| RF-030 | Guardar miembros del comité | El sistema permitirá al jefe de proyecto guardar o modificar al miembro de comité de cambio, cambiando solo sus estados según convenga. | ALTA |
| RF-031 | Controlar solicitud de cambio | El sistema permitirá al miembro de comité de cambio visualizar las solicitudes de cambios registradas por el cliente. | ALTA |
| RF-032 | Evaluar Solicitud de cambios | El sistema permitirá al miembro de comité de cambio poder guardar e informar las solicitudes de cambios al cliente y al jefe de proyecto, si es el cambio a efectuar es leve según el criterio del miembro del comité, el puede aprobar o no la solicitud. | ALTA |
| RF-033 | Controlar Solicitud de cambios fuertes | El sistema permitirá al jefe de proyecto visualizar las solicitudes de cambios fuertes. | ALTA |
| RF-034 | Evaluar Solicitud de cambios fuertes | El sistema permitirá al jefe poder guardar e informar las solicitudes de cambios fuertes al cliente, si es el cambio a efectuar es fuerte según el criterio del jefe de proyecto con previa reunión de los afectados al cambio, puede aprobar o no la solicitud. | ALTA |

## **Diagrama de modelos de casos de uso**

## **Diagrama de caso de uso de sistema de gestión de cambios de software.**



## **Especificación de casos de uso**

## **Caso de uso RF-001 – Autentificar Usuario**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autentificar Usuario | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.0.1 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Todos los Usuarios | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** cualquier usuario necesite ingresar al sistema para el cual debe contar con un código y contraseña. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | Prototipo | |
| **Precondiciones** | Registro de Usuarios | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
| 1. Los usuarios ingresan la página de inicio de sesión | | 1. El sistema muestra la página de inicio de sesión con un logo y con los siguientes campos:   Código de usuario (máximo de 10 caracteres).  Contraseña (máximo de 10 caracteres).  Contara también con una opción de Ingreso. |
| 1. El usuario ingresa su código de usuario y contraseña y presiona el botón Ingresar. | | 1. El formulario validará los campos ingresados y si los datos son correctos el sistema le mostrara el siguiente mensaje: “Bienvenido Usuario” caso contrario **FE1** y **FE2** |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. El usuario ingresa incorrectamente su código de usuario, contraseña y presiona Ingresar | | 1. Mensaje del sistema: “código de Usuario y contraseña incorrecto” |
| **Flujo de Excepción – FE2** | | |
| 1. Ingresa solo código de usuario y no ingresa contraseña o viceversa. | | 1. Mensaje del sistema: “código de Usuario y contraseña incorrecto”. |
| **ANEXO** | | |
| Inicio de sesión  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_V2/Login.png | | |

## **Caso de uso RF-002 – Gestionar Usuario**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GESTIONAR USUARIO | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario Administrador presiona sobre el menú Usuarios  **Administrador:** Será el único usuario que se encargara del registro y mantenimiento de todos los usuarios, el resto de los usuarios tendrán deshabilitada esta opción. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | RF-001 Sesión Iniciado del usuario Administrador  Seleccionar la opción Usuarios del menú | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario Administrador ingresa a la página Gestión de usuarios | | 1. El sistema muestra la página Gestión de usuario con el campo vacío “Buscar”, una tabla de registros de usuario (con los siguientes encabezados: Código, Nombres y Apellidos, Usuario, Estado y Opciones) y la opción “Registrar”.   Los registros de la tabla contaran con el botón “Editar” en el encabezado “Opciones”. |
| 1. El usuario Administrador ingresa datos al campo “Buscar” y presiona la tecla Enter | | 1. El sistema cargara los registros que coincidan con el texto ingresado (se filtrara por nombre de usuario y nombre de empleado) de lo contrario mostrara el mensaje: “**No se encontraron registros**” |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. Presiona guardar con algún campo vacío. | | 1. Todos los campos deberán ser ingresados correctamente sin excepción ya que el formulario validará los datos ingresados y si presiona guardar con algún campo vacío el Sistema mostrara mensaje de “**Ingrese todos los campos”** |
| ANEXO | | |
| Gestion de Usuario  H:\PNG_4\Administrador-Gestionar Usuario.png | | |

## **Caso de uso RF-003 – Guardar Usuario**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GUARDAR USUARIO | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario Administrador desea registrar o editar un usuarios | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | Debe ejecutarse el caso de uso RF-002 Gestionar Usuario.  Seleccionar el botón Registrar o Editar | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario Administrador presiona el botón “Registrar” | | 1. El sistema muestra la página Mantenimiento de usuario con los campos vacíos:  * Nombres * Apellidos * DNI * Fecha de nacimiento * Teléfono * Celular * Correo electrónico * Código * Contraseña * Estado (Activo e Inactivo) * Opciones seleccionables para los roles : Jefe de proyecto, Analista, Arquitecto, Programador y Tester.   Los botones “Guardar” y “Cerrar”. |
| 1. El usuario Gestor de configuración Ingresa datos en los campos y presiona el botón “Guardar”. | | 1. El sistema guardará los datos ingresados en la base de datos, si son correctos le mostrará el siguiente mensaje: “**Usuario registrado satisfactoriamente”**, caso contrario **FE1**. |
| 1. El usuario Gestor de configuración presiona sobre la opción editar de uno de los registros | | 1. El sistema nos muestra la página Mantenimiento de usuario con los campos llenos según el registro seleccionado anteriormente:  * Nombres * Apellidos * DNI * Fecha de nacimiento * Teléfono * Celular * Correo electrónico * Código * Contraseña * Estado (Activo e Inactivo) * Las opciones seleccionables para los roles (Jefe de proyecto, Analista, Arquitecto, Programador y Tester) estarán seleccionadas dependiendo a los roles registrados para ese usuario .   Los botones “Guardar” y “Cerrar”. |
| 1. El usuario Gestor de configuración modifica algún campo y presiona el botón “Guardar” | | 1. El sistema actualizara los datos modificados en la base de datos, si son correctos le mostrará el siguiente mensaje: “**Usuario modificado satisfactoriamente”**, caso contrario **FE1**. |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. Presiona guardar con algún campo vacío. | | 1. Todos los campos deberán ser ingresados correctamente sin excepción ya que el formulario validará los datos ingresados y si presiona guardar con algún campo vacío el Sistema mostrara mensaje de “**Ingrese todos los campos”** |
| ANEXO | | |
| Mantenimiento de Usuario  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/Administrador-Guardar Usuario.png | | |

## **Caso de uso RF-004 – Gestionar Metodología**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GESTIONAR METODOLOGÍA** | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.0.1 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | El caso de uso se inicia cuando el Administrador necesita registrar y/o modificar Metodologías. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | Prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como Administrador  Seleccionar la opción Metodologías del menú | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema |
| 1. El usuario Administrador ingresa a la página Gestión de metodología | | 1. El sistema muestra la página Gestión de metodología con el campo vacío “Buscar”, una tabla de registros de roles (Con los siguientes encabezados: ID, Nombre y opciones). el botón “Registrar”.   Los registros de la tabla contaran con los botones “Editar” y “Etapas” en el encabezado “Opciones”. |
| 1. El usuario Gestor de configuración ingresa datos al campo “Buscar” y presiona el botón “Enter” | | 1. El sistema cargara los registros que coincidan con el texto ingresado (se filtrara por nombre) de lo contrario mostrara el mensaje: “**No se encontraron registros**” |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| **Acción del Actor** | | **Respuesta del Sistema** |
| 1. Presiona guardar con algún campo vacío. | | 1. Todos los campos deberán ser ingresados correctamente sin excepción ya que el formulario validará los datos ingresados y si presiona guardar con algún campo vacío el Sistema mostrara mensaje de “**Ingrese todos los campos”** |
| **ANEXO** | | |
| Gestión de metodología  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/Administrador-Gestionar Metodología.png | | |

## **Caso de uso RF-005 – Guardar Metodología**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GUARDAR METODOLOGÍA** | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.0.1 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | El caso de uso se inicia cuando el Administrador necesita registrar y/o modificar Metodologías. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | Prototipo | |
| **Precondiciones** | Debe ejecutarse el caso de uso RF-004 Gestionar Metodología  Seleccionar el botón Registrar o Editar | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema |
| 1. El usuario Gestor de configuración presiona la opción “Registrar” | | 1. El sistema muestra la página Mantenimiento de metodologías con los campos vacíos:  * Nombre (Solo se permite el ingreso de letras, máximo 50 caracteres) * Descripción (máximo 600 caracteres).   Los botones de “Guardar” y “Cerrar”. |
| 1. El usuario Gestor de configuración Ingresa datos en los campos y presiona el botón “Guardar· | | 1. El sistema guardará los datos ingresados en la base de datos, si son correctos le mostrará el siguiente mensaje: “**Metodología registrada satisfactoriamente”**, caso contrario **FE1**. |
| 1. El usuario Gestor de configuración presiona sobre la opción editar de uno de los registros | | 1. El sistema nos muestra la página Mantenimiento de Metodología con los campos llenos según el registro seleccionado anteriormente:  * Nombre. * Descripción   Los botones de “Guardar” y “Cerrar”. |
| 1. El usuario Gestor de configuración modifica algún campo y presiona el botón “Guardar” | | 1. El sistema actualizara los campos modificados en la base de datos, si son correctos le mostrará el siguiente mensaje: “**Metodología modificada satisfactoriamente”**, caso contrario **FE1**. |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| **Acción del Actor** | | **Respuesta del Sistema** |
| 1. Presiona guardar con algún campo vacío. | | 1. Todos los campos deberán ser ingresados correctamente sin excepción ya que el formulario validará los datos ingresados y si presiona guardar con algún campo vacío el Sistema mostrara mensaje de “**Ingrese todos los campos”** |
| **ANEXO** | | |
|  | | |
| Mantenimiento de metodología  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/Administrador-Guardar Metodología.png | | |

## **Caso de uso RF-006 – Gestionar Etapa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GESTIONAR ETAPA | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.0.1 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario Administrador debe registrar las etapas de una metodología | |
| **Referencias** | Revisar Requerimientos Funcionales | |
| **Anexos** | Prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como Administrador.  Debe ejecutarse el caso de uso RF-004 Gestionar Metodología y presionar el botón “Etapas” de uno de los registros. | |
| **Post Condiciones** | En el sistema quedarás registradas las etapas de las metodologías. | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema |
| 1. El usuario Administrador ingresa a la página Gestión de etapas | | 1. El sistema muestra la página Gestión de etapas con el nombre de la metodología según el registro de metodología seleccionado del RF-004 (Gestionar Metodología). EL campo vacío “Buscar”, una tabla de registros de etapas (Con los siguientes encabezados: ID, Nombre y opciones). La opción “Registrar”.   Los registros de la tabla contaran con los botones “Editar” y “Entregables” en el encabezado “Opciones”. |
| 1. El usuario Administrador ingresa datos al campo “Buscar” y presiona el botón “Enter” | | 1. El sistema cargara los registros que coincidan con el texto ingresado (se filtrara por nombre) de lo contrario mostrara el mensaje: “**No se encontraron registros**” |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. Presiona guardar con algún campo vacío. | | 1. Todos los campos deberán ser ingresados correctamente sin excepción ya que el formulario validará los datos ingresados y si presiona guardar con algún campo vacío el Sistema mostrara mensaje de “**Ingrese todos los campos”** |
| **ANEXO** | | |
| Gestión de Etapas  H:\PNG_4\Administrador-Gestionar etapa.png | | |

## **Caso de uso RF-007 – Guardar Etapa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GUARDAR ETAPA | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.0.1 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario Administrador debe registrar las etapas de una metodología | |
| **Referencias** | Revisar Requerimientos Funcionales | |
| **Anexos** | Prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como Administrador.  Debe ejecutarse el caso de uso RF-006 Gestionar Etapa y presionar el botón “Registrar” o “Editar” de uno de los registros. | |
| **Post Condiciones** | En el sistema quedarás registradas las etapas de las metodologías. | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema |
| 1. El usuarios Administrador presiona el botón “Registrar” | | 1. El sistema muestra la página Mantenimiento de etapas con los campos vacíos:  * Nombre. * Descripción.   Los botones de “Guardar” y “Cerrar”. |
| 1. El usuario Administrador Ingresa datos en los campos y presiona el botón “Guardar· | | 1. El sistema guardará los campos ingresados en la base de datos, si son correctos le mostrará el siguiente mensaje: “**Etapa registrada satisfactoriamente”**, caso contrario **FE1**. |
| 1. El usuario Administrador presiona sobre el botón editar de uno de los registros | | 1. El sistema nos muestra la página Mantenimiento de etapa con los campos llenos según el registro seleccionado anteriormente:  * Nombre * Descripción.   Los botones de “Guardar” y “Cerrar”. |
| 1. El usuario Administrador modifica algún campo y presiona el botón “Modificar” | | 1. El sistema actualizara los datos modificados en la base de datos, si son correctos le mostrará el siguiente mensaje: “**Etapa modificada satisfactoriamente”**, caso contrario **FE1**. |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. Presiona guardar con algún campo vacío. | | 1. Todos los campos deberán ser ingresados correctamente sin excepción ya que el formulario validará los datos ingresados y si presiona guardar con algún campo vacío el Sistema mostrara mensaje de “**Ingrese todos los campos”** |
| **ANEXO** | | |
| Mantenimiento de Etapa  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/Administrador-Guardar Etapa.png | | |

## **Caso de uso RF-008 – Gestionar Entregable**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GESTIONAR ENTREGABLE | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.0.1 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario ( Administrador ) debe registrar los entregables de las etapas de una metodología | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | Prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como Administrador.  Debe ejecutarse el caso de uso RF-006 Gestionar Etapa y presionar la opción “Entregables” de uno de los registros. | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema |
| 1. El usuario Administrador ingresa a la página Gestión de Entregables | | 1. El sistema muestra la página Gestión de Entregables con el nombre de la metodología y nombre de la etapa según el registro de metodología seleccionado del RF-004 (Gestionar Metodología) y del RF-006 (Gestionar Etapa). EL campo vacío “Buscar”, una tabla de registros de etapas (Con los siguientes encabezados: ID, Nombre y opciones). El botón “Registrar”.   Los registros de la tabla contaran con el botón “Editar” en el encabezado “Opciones”. |
| 1. El usuario Gestor de configuración ingresa datos al campo “Buscar” y presiona el botón “Enter” | | 1. El sistema cargara los registros que coincidan con el texto ingresado (se filtrara por nombre) de lo contrario mostrara el mensaje: “**No se encontraron registros**” |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. Presiona guardar con algún campo vacío. | | 1. Todos los campos deberán ser ingresados correctamente sin excepción ya que el formulario validará los datos ingresados y si presiona guardar con algún campo vacío el Sistema mostrara mensaje de “**Ingrese todos los campos”** |
| **ANEXO** | | |
|  | | |
| Gestión de Entregable  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/Administrador-Gestionar Entregables.png | | |

## **Caso de uso RF-009 – Guardar Entregable**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GUARDAR ENTREGABLE | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.0.1 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario ( Administrador ) debe registrar los entregables de las etapas de una metodología | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | Prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como Administrador.  Debe ejecutarse el caso de uso RF-008 Gestionar Entregable y presionar la opción “Registrar” o “Editar” de uno de los registros. | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema |
| 1. El usuarios Gestor de configuración presiona el botón “Registrar” | | 1. El sistema muestra la página Mantenimiento de Entregable con los campos vacíos:  * Nombre. * Descripción.   Solo estará habilitado la opción de “Guardar”. |
| 1. El usuario Gestor de configuración Ingresa datos en los campos y presiona el botón “Guardar· | | 1. El sistema guardará los campos ingresados en la base de datos, si son correctos le mostrará el siguiente mensaje: “**Entregable registrado satisfactoriamente”**, caso contrario **FE1**. |
| 1. El usuario Gestor de configuración presiona sobre el botón editar de uno de los registros | | 1. El sistema nos muestra la página Mantenimiento de Entregable con los campos llenos según el registro seleccionado anteriormente:  * Nombre * Descripción.   Solo estará habilitado la opción de “Modificar”. |
| 1. El usuario Gestor de configuración modifica algún campo y presiona el botón “Modificar” | | 1. El sistema actualizara los datos modificados en la base de datos, si son correctos le mostrará el siguiente mensaje: “**Entregable modificado satisfactoriamente”**, caso contrario **FE1**. |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. Presiona guardar con algún campo vacío. | | 1. Todos los campos deberán ser ingresados correctamente sin excepción ya que el formulario validará los datos ingresados y si presiona guardar con algún campo vacío el Sistema mostrara mensaje de “**Ingrese todos los campos”** |
| **ANEXO** | | |
| Mantenimiento de Entregable  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/Administrador-Guardar Entregable.png | | |

## **Caso de uso RF-010 – Gestionar Proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GESTIONAR PROYECTO | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.0.1 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Jefe de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (Jefe de proyecto) quiere gestionar proyectos. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | Prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como Jefe de proyecto  Debe seleccionar la opción de “Mis proyectos” del menú | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema |
| 1. El usuario Jefe de proyecto ingresa a la página Gestión de proyectos | | 1. El sistema muestra la página Proyectos con. EL campo vacío “Buscar”, el botón crear proyecto, una tabla de registros de los proyectos (Con los siguientes encabezados: Nombre del proyecto, Fecha de creación y opciones).   Los registros de la tabla contaran con los botones “Editar”, “Configurar Entregables”, administrar proyecto y Archivar en el encabezado “Opciones”. |
| 1. El usuario Jefe de proyecto ingresa datos al campo “Buscar” y presiona “Enter” | | 1. El sistema cargara los registros que coincidan con el texto ingresado (se filtrara por nombre de proyecto) de lo contrario mostrara el mensaje: “**No se encontraron registros**”. Si no ingresa ningún dato FE1 |
| 1. El usuario jefe de proyecto presiona el botón Crear proyecto. | | 1. El sistema abre el formulario “Mantenimiento de Proyecto”. |
| 1. El usuario jefe de pproyecto resiona el botón editar de uno de los registros de proyectos. | | 1. El sistema abre el formulario “Mantenimiento de Proyecto”. |
| 1. El usuario jefe de proyecto presiona el botón Configurar entregables de uno de los registros de proyectos. | | 1. El sistema abre el formulario “Configurar Entregable”. |
| 1. El usuario jefe de proyecto presiona el botón Administrara proyecto de uno de los registros de proyectos. | | 1. El sistema abre el formulario “Administrar Proyecto”. |
| 1. El jefe de proyecto presiona el botón Archivar de uno de los registros de proyectos. | | 1. El sistema abre el formulario “Archivar Proyecto”. |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. Presiona “Enter” con el campo buscar vacío. | | 1. El sistema no buscara ningún registro |
| **ANEXO** | | |
| Proyectos  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/Jefe-Proyectos.png | | |

## **Caso de uso RF-011 – Guardar Proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GUARDAR PROYECTO | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Jefe de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (Jefe de Proyecto) desea registrar o editar un proyecto | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | Debe ejecutarse el caso de uso RF-010 Gestionar Proyecto.  Seleccionar el botón Crear Proyecto o Editar de uno de los registros. | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario Jefe de proyecto presiona el botón “Crear Proyecto” en el caso de uso RF- 010 Gestionar Proyecto | | 1. El sistema muestra la página “Mantenimiento de proyecto” con las siguiente secciones:   **Proyecto**   * Nombre del proyecto. * Jefe de proyecto (Se mostrara por defecto el nombre del jefe de proyecto que inicio sesión). * Descripción   **Equipo**   * Seleccione rol (Se listaran todos los roles registrados en el sistema) * Lista de usuarios disponibles (Se mostrara los usuarios registrados en el sistema). * Botón agregar (Permitirá asignar un usuario al proyecto). * Lista de equipo del proyecto. * Botón quitar (Permitirá quitar un usuario del equipo del proyecto).   **Metodología**   * Seleccione metodología (Se listaran todas las metodologías registradas en el sistema). * Descripción de metodología (Cuando se seleccione una metodología se mostrara automáticamente su descripción) * Etapas (Cuando se seleccione una metodología se mostrar automáticamente sus etapas y se mostraran los entregables por etapa donde el jefe de proyecto podrá seleccionar los se usaran).   Los botones “Guardar” y “Cerrar”. |
| 1. El usuario Jefe de Proyecto selecciona la sección Proyecto e ingresa datos | | 1. El sistema le mostrara los siguientes campos:  * Nombre del proyecto (máximo de 100 caracteres). * Jefe de proyecto (Se mostrara por defecto el nombre del jefe de proyecto que inicio sesión). * Descripción (máximo de 300 caracteres) |
| 1. El usuario Jefe de Proyecto selecciona la sección Equipo y selecciona los datos. | | 1. El sistema le mostrara los siguientes campos:  * Seleccione rol (Se listaran todos los roles registrados en el sistema) * Lista de usuarios disponibles (Se mostrara los usuarios registrados en el sistema). * Botón agregar (Permitirá asignar un usuario al proyecto). * Lista de equipo del proyecto. * Botón quitar (Permitirá quitar un usuario del equipo del proyecto). |
| 1. El usuario Jefe de proyecto selecciona el rol; usuario y presiona Agregar | | 1. El sistema agregara al usuario a la lista de equipo del proyecto y se mostrara el Nombre, Apellidos, y rol del usuario. |
| 1. El usuario Jefe de proyecto presiona quitar al seleccionar un registro de la lista de equipo de proyecto. | | 1. El sistema quitara al usuario de la lista de equipo del Proyecto. |
| 1. El usuario Jefe de Proyecto presiona el botón “Guardar”. | | 1. El sistema guardará los datos ingresados en las secciones del formulario “Mantenimiento de Proyecto” en la base de datos, si son correctos le mostrará el siguiente mensaje: “**Proyecto registrado satisfactoriamente”**, caso contrario **FE1**. |
| 1. El usuario Jefe de Proyecto selecciona la sección Metodología y selecciona datos | | 1. El sistema le mostrara los siguiente campos:  * Seleccione metodología (Se listaran todas las metodologías registradas en el sistema). * Descripción de metodología (Cuando se seleccione una metodología se mostrara automáticamente su descripción) * Etapas (Cuando se seleccione una metodología se mostrar automáticamente sus etapas y se mostraran los entregables por etapa donde el jefe de proyecto podrá seleccionar los se usaran ). |
| 1. El usuario Jefe de Proyecto presiona sobre la opción editar de uno de los registros | | 1. El sistema nos muestra la página Mantenimiento de Proyecto con los campos llenos según el registro seleccionado anteriormente:   **Proyecto**   * Nombre del proyecto. * Jefe de proyecto (Se mostrara el nombre del jefe del proyecto seleccionado). * Descripción   **Equipo**   * Seleccione rol (Se listaran todos los roles registrados en el sistema) * Lista de usuarios disponibles (Se mostrara los usuarios registrados en el sistema). * Botón agregar (Permitirá asignar un usuario al proyecto). * Lista de equipo del proyecto (Se mostrara los usuarios registrados por el jefe de proyecto). * Botón quitar (Permitirá quitar un usuario del equipo del proyecto).   **Metodología**   * Seleccione metodología (Se seleccionara la metodología registrada y el campo esta deshabilitado). * Descripción de metodología (Cuando se seleccione una metodología se mostrara automáticamente su descripción) * Etapas (Cuando se seleccione una metodología se mostrar automáticamente sus etapas y se mostraran los entregables por etapa donde el jefe de proyecto podrá seleccionar los se usaran).   Los botones “Guardar” y “Cerrar”. |
| 1. El usuario Jefe de Proyecto modifica algún campo y presiona el botón “Guardar” | | 1. El sistema actualizara los datos modificados en el formulario “Mantenimiento de Proyecto” en la base de datos, si son correctos le mostrará el siguiente mensaje: “**Proyecto modificado satisfactoriamente”**, caso contrario **FE1**. |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. Presiona guardar con algún campo vacío. | | 1. Todos los campos deberán ser ingresados correctamente sin excepción ya que el formulario validará los datos ingresados y si presiona guardar con algún campo vacío el Sistema mostrara mensaje de “**Ingrese todos los campos”** |
| ANEXO | | |
| Mantenimiento de Proyecto  Proyecto  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_V2/Jefe-CrearProyecto-Proyecto.png  Equipo  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_V2/Jefe-CrearProyecto-Equipo.png  Metodología  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_V2/Jefe-CrearProyecto-Metodologia.png | | |

## **Caso de uso RF-012 – Configurar Entregable**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONFIGURAR ENTREGABLE | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.0.1 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (Jefe de proyecto) quiere configurar los entregables de un proyecto | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | Prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como Jefe de Proyecto.  Debe ejecutarse el caso de uso RF-010 Gestionar Proyecto y presionar el botón Configurar entregables de un registro. | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema |
| 1. El usuario Jefe de Proyecto presiona el botón “Configurar Entregables” de un registro. | | 1. El sistema muestra la página “Gestión de Entregables” con los siguientes campos  * Etapa. * Entregable. * Nombre de entregable. * Fecha de entrega. * Enlace del entregable. * Equipo del proyecto. * Participantes. * Responsable   Los botones Listar, Agregar y Quitar.  Por defecto se tendrán los siguientes valores:   * Etapa (Seleccione Etapa). * Entregable (Seleccione Entregable). * Nombre de entregable (En blanco). * Fecha de entrega (Fecha actual). * Enlace del entregable (En blanco). * Equipo del proyecto (Se listara los miembros del equipo del proyecto). * Participantes (En blanco). * Responsable (Sin seleccionar). |
| 1. El usuario Jefe de Proyecto selecciona Etapa; Entregable y presiona el botón “Seleccionar” | | 1. El sistema cargara los campos con los datos del entregable seleccionado si este ya tiene registrado datos.   -Nombre de entregable.  -Fecha de entrega.  -Enlace del entregable.  -Equipo del proyecto.  -Participantes.  -Responsable  Si el Entregable seleccionado no tiene datos registrados mostrara por defecto:   * Fecha de entrega (Fecha actual). * Enlace del entregable (En blanco). * Equipo del proyecto (Se listara los miembros del equipo del proyecto). * Participantes (En blanco). * Responsable (Sin seleccionar). |
| 1. El usuario Jefe de Proyecto ingresa Fecha de entrega y Enlace del entregable. | | 1. El sistema le permitirá ingresar una una dirección web del entregable (máximo de 300 caracteres) |
| 1. El usuario Jefe de Proyecto Selecciona un miembro del equipo del proyecto, asigna cargo de Responsable y presiona el botón “Agregar”. | | 1. El sistema agrega el usuario seleccionado a la lista de participantes. |
| 1. El usuario jefe de proyecto selecciona un usuario de la lista de participantes y selecciona quitar. | | 1. El sistema quita de la lista de participantes al usuario seleccionado. |
| 1. El usuario Jefe de proyecto Presiona Guardar | | 1. El sistema Guardara los datos de la configuración en la Base de datos y si son correctos los datos le mostrará el siguiente mensaje: le mostrará el siguiente mensaje: “**Configuración del entregable guardado satisfactoriamente”**, de lo contrario FE-1 |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. Presiona guardar con algún campo vacío. | | 1. Todos los campos deberán ser ingresados correctamente sin excepción ya que el formulario validará los datos ingresados y si presiona guardar con algún campo vacío el Sistema mostrara mensaje de “**Ingrese todos los campos”** |
| **ANEXO** | | |
| Configurar entregable  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_V2/Jefe-ConfigurarEntregable.png | | |

## **Caso de uso RF-013 – Administrar Proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADMINISTRAR PROYECTO | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando:**  El usuario (Jefe de Proyecto) desea administrar el proyecto  -Gestionar Entregables.  -Revisiones y versiones.  -Aprobar entregable por Jefe de proyecto. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como Jefe de Proyecto.  Debe ejecutarse el caso de uso RF-010 Gestionar Proyecto.  Seleccionar el botón Administrar Proyecto de uno de los registros. | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario Jefe de Proyecto presiona el botón “Administrar Proyecto” de uno de los registros del caso de uso RF-010. | | 1. El sistema muestra la página Administrar Proyecto con los botones   - Gestionar Entregables.  - Revisiones y Versiones.  - Listar  El campo Buscar, una lista desplegable de las etapas según la metodología registrada del proyecto. También una tabla con los siguientes encabezados:  - Etapa  - Entregable  - Documento de trabajo (si existe un enlace de documento de trabajo se mostrara la dirección web).  - Responsable (Se mostrara si fue probado o no)  - Jefe del proyecto (Se mostrara si fue probado o no )  - Progreso (se mostrara una barra de progreso mediante porcentajes y colores) 100 % = Verde, 50 % = amarillo y 10 % = rojo.  - Opciones (se mostrara un botón llamado generar versión) |
| 1. El usuario Jefe de proyecto ingresa datos en el campo Buscar y presiona Enter | | 1. El sistema cargara los registros que coincidan con el texto ingresado (se filtrara por nombre del entregable) de lo contrario mostrara el mensaje: “**No se encontraron registros**”. Si no ingresa ningún dato FE1 |
| 1. El usuario Jefe de proyecto selecciona una etapa de la lista desplegable | | 1. El sistema cargara los registros que coincidan con la etapa seleccionada. |
| 1. El usuario Jefe de proyecto presiona el botón “Gestionar Entregables” y presiona en le botón Listar | | 1. El sistema muestra la pagina “Gestión de Entregables” |
| 1. El usuario Jefe de proyecto presiona el botón “Revisiones y Versiones” | | 1. El sistema muestra la pagina “Revisiones y Versiones” |
| 1. El usuario Jefe de proyecto presiona la opción “Generar versión ” | | 1. El sistema muestra el formulario “Generar versión” |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| Presiona “Emter” con el campo buscar vacío. | | El sistema no buscara ningún registro |
| ANEXO | | |
| Administrar de proyecto  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/Jefe-AdministrarProyecto.png | | |

## **Caso de uso RF-014 – Generar Revisión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GENERAR REVISIÓN | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.0.1 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (Miembro de equipo) Quieren aprobar y generar una revisión de un entregable. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | Prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como Miembro de equipo.  Debe ejecutarse el caso de uso RF-013 Administrar Proyecto.  Seleccionar la opción de “aprobado por Responsable” de uno de los registros. | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema |
| 1. El usuario (Miembro de equipo) selecciona la opción de “Aprobado por responsable” de un de los registros del caso de uso RF-013 Administrar Proyecto. | | 1. El sistema muestra el formulario “Generar Revisión” con las secciones:   **Revisión:**  -Nombre de revisión (máximo de 150 caracteres)  -Motivo (máximo de 300 caracteres)  -Enlace de la revisión (máximo de 300 caracteres)  -Enlace trabajado por el equipo  -Predecesor (se listara revisiones anteriores)  Un botón Generar. |
| 1. El usuario (Miembro de equipo) ingresa datos al formulario y presiona el botón Generar. | | 1. El sistema guardará los datos ingresados en las secciones del formulario “Generar revisión” en la base de datos, si son correctos le mostrará el siguiente mensaje: “**Revisión generada satisfactoriamente”**, caso contrario **FE1**. |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. Presiona Generar con algún campo vacío. | | 1. Todos los campos deberán ser ingresados correctamente sin excepción ya que el formulario validará los datos ingresados y si presiona guardar con algún campo vacío el Sistema mostrara mensaje de “**Ingrese todos los campos”** |
| **ANEXO** | | |
| Generar revisión – revisión  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/EquipoTrabajo_Responsable_Generar Revision.png | | |

## **Caso de uso RF-015 – Generar Versión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GENERAR VERSIÓN | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.0.1 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (Jefe de Proyecto) Quiere aprobar una revisión y generar una versión de un entregable. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | Prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como Jefe de proyecto.  Debe ejecutarse el caso de uso RF-013 Administrar Proyecto.  Seleccionar la opción de “aprobado por Jefe de proyecto” de uno de los registros. | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema |
| 1. El usuario (Jefe de proyecto) selecciona la opción de “Aprobado por Jefe de proyecto” de un de los registros del caso de uso RF-013 Administrar Proyecto. | | 1. El sistema muestra el formulario “Generar Versión” con las secciones:   **Versión:**  -Nombre de versión (máximo de 150 caracteres)  -Motivo (máximo de 300 caracteres)  -Versión originada por (se mostrara un lista desplegable de las revisiones del entregable)  -Enlace de la revisión (máximo de 300 caracteres)  -Enlace trabajado por el equipo  -Predecesor (se listaran versiones anteriores)  Un botón Generar. |
| 1. El usuario (Jefe de proyecto) ingresa datos al formulario y presiona el botón Generar. | | 1. El sistema guardará los datos ingresados en las secciones del formulario “Generar versión” en la base de datos, si son correctos le mostrará el siguiente mensaje: “**Versión generada satisfactoriamente”**, caso contrario **FE1**. |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. Presiona Generar con algún campo vacío. | | 1. Todos los campos deberán ser ingresados correctamente sin excepción ya que el formulario validará los datos ingresados y si presiona guardar con algún campo vacío el Sistema mostrara mensaje de “**Ingrese todos los campos”** |
| **ANEXO** | | |
| Generar versión – versión  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/Generar Versión.png | | |

## **Caso de uso RF-016 – Gestionar Entregable**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GESTIONAR ENTREGABLE | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.0.1 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (Jefe de proyecto) quiere gestionar los entregables de un proyecto. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | Prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como Jefe de proyecto  Debe ejecutarse el caso de uso RF-013 Administrar Proyecto y presionar el botón Gestionar Entregables. | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema |
| 1. El usuario Jefe de proyecto presiona el botón “Gestionar Entregables” de un registro del caso de uso RF-013 Administrar Proyecto | | 1. El sistema muestra la página Gestionar Entregables con una lista desplegable de las etapas según la metodología registrada en el proyecto que permitirá listar al seleccionar una etapa por:   -Todas las etapas.  -Etapa seleccionada.  También mostrara una tabla con los registros de los entregables registrados en el proyecto seleccionado con los encabezados:  -Etapa  -Entregable  -Responsable  -Equipo  -Enlace (con un botón para editar y un link para abrir el entregable).  En Responsable y Participantes se mostraran los usuarios asignados a dicho entregable, al seleccionar uno de los usuarios el jefe de proyecto podrá indicar las tareas del usuario seleccionado. |
| 1. El usuario Jefe de proyecto selecciona una etapa de la lista desplegable “Etapa”. | | 1. El sistema cargara los registros que coincidan con el ítem seleccionado (se filtrara por Etapa según la metodología y Todas las etapas) de lo contrario mostrara el mensaje: “**No se encontraron registros**” |
| 1. El usuario Jefe de proyecto presiona sobre uno de los miembros del equipo o responsable | | 1. El sistema abrirá el formulario “Asignar Tarea” |
| 1. El usuario Jefe de proyecto presiona el botón editar de uno de los registros | | 1. El sistema abrirá el formulario “Editar enlace” |
| 1. El usuario Jefe de proyecto presiona el enlace de uno de los registros | | 1. El sistema abrirá en un navegador el enlace seleccionado. |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
|  | |  |
| **ANEXO** | | |
| Gestionar entregables  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/Jefe-AdministrarProyecto-Entregables.png | | |

## **Caso de uso RF-017 – Asignar Tarea**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ASIGNAR TAREA | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (Jefe de proyecto) desea Asignar tareas a los miembros del equipo. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | Debe ejecutarse el caso de uso RF-016 Gestionar Entregables.  Seleccionar el botón de uno de los miembros del equipo o responsable del entregable. | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario Jefe de proyecto presiona el botón de un miembro del equipo o responsable del entregable de un registro en el caso de uso RF-016 Gestionar Entregables | | 1. El sistema muestra la página Asignar Tarea con los campos:  * Usuario (Se mostrara el nombre del usuario seleccionado) * Rol (Se mostrar el rol del usuario seleccionado). * Tarea del participante (máximo de 300 caracteres)   Los botones “Guardar” y “Cerrar”. |
| 1. El usuario Jefe de proyecto describe las tareas del usuario y presiona el botón “Guardar” | | 1. El sistema guardara los datos de asignación de tarea en la base de datos, le mostrará el siguiente mensaje: “**Tarea asignada satisfactoriamente”**. |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
|  | |  |
| ANEXO | | |
| Asignar tarea  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_V2/Jefe-AdministrarProyecto-Tarea.png | | |

## **Caso de uso RF-018 – Editar Enlace**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EDITAR ENLACE | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (Jefe de proyecto) desea editar el enlace de un entregable | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | Debe ejecutarse el caso de uso RF-016 Gestionar Entregables.  Seleccionar el botón editar de uno de los registros. | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario Jefe de proyecto presiona el botón editar de un registro en el caso de uso RF-016 Gestionar Entregables | | 1. El sistema muestra la página Editar Enlace con los campos:  * Enlace actual (Muestra el enlace actual del entregable) * Nuevo enlace (máximo 300 caracteres).   Los botones “Guardar” y “Cerrar”. |
| 1. El usuario Jefe de proyecto ingresa un nuevo enlace y presiona el botón “Guardar” | | 1. El sistema guardara los datos del nuevo enlace en la base de datos, le mostrará el siguiente mensaje: “**Enlace modificado satisfactoriamente”**. |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
|  | |  |
| ANEXO | | |
| Editar enlace  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_V2/Jefe-AdministrarProyecto-Enlace.png | | |

## **Caso de uso RF-0019 – Listar Revisiones y versiones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LISTAR VERSIONES | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.0.1 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (Jefe de proyecto o Miembro de equipo) Quieren ver las revisiones y versiones de un entregable en el cual están participando registrados en el sistema. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | Prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como Jefe de proyecto o miembro de equipo.  Debe ejecutarse el caso de uso RF-013 Administrar Proyecto. | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema |
| 1. El usuario (Jefe de proyecto o miembro de proyecto) selecciona el botón de Revisiones y versiones en el caso de uso RF-013 Administrar proyecto | | 1. El sistema muestra la página Revisiones y versiones con el campo Etapa (lista seleccionable de las etapas según la metodología asignada al proyecto) , entregable (Entregables asignados a la etapa) y un botón Listar. También se mostraran dos tablas con los siguientes encabezados:   **Revisiones:**  -Revisión  -Fecha  -Motivo  -Enlace  -Predecesor  -Opciones (Se le mostrar la opción “Calificar” si el usuario que ingreso al sistema es el jefe de proyecto y se le mostrar la opción detallar si es un miembro de equipo)  **Versiones:**  -Versión  -Fecha  -Motivo  -Enlace  -Originada por  -Predecesor  -Opciones (para el usuario jefe de proyecto y miembro de equipo se le mostrar la opción detallar) |
| 1. El usuario (Jefe de proyecto o miembro de equipo) selecciona una selecciona una etapa y entregable y presiona el botón “Listar” | | 1. El sistema cargara los registros de revisiones y versiones que coincidan con campos seleccionados. |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
|  | |  |
| **ANEXO** | | |
| Revisiones y versiones  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/Revisiones y Versiones.png  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/EquipoTrabajo_RevisionesVersiones.png | | |

## **Caso de uso RS-020 – Archivar Proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ARCHIVAR PROYECTO | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.0.1 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (Jefe de proyecto) quiere archivar un proyecto. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | Prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como Jefe de proyecto.  Debe ejecutarse el caso de uso RF-010 Gestionar Proyectos y presionar el botón Archivar de un registro. | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema |
| 1. El usuario Jefe de proyecto presiona el botón “Archivar” de un registro en el caso de uso RF-010 Gestionar proyecto. | | 1. El sistema muestra el formulario “Archivar Proyecto” con los campos:   -Seleccione un motivo con las siguientes opciones: Finalización del proyecto, Cancelación del proyecto, Proyecto en espera, Otro  -Descripción (máximo 300 caracteres). |
| 1. El usuario Jefe de proyecto selecciona un motivo e ingresa una descripción y presión el botón Archivar. | | 1. El sistema guardara los datos del proyecto archivado en la base de datos, le mostrará el siguiente mensaje: “**Proyecto archivado satisfactoriamente”**. |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. Presiona Generar con algún campo vacío. | | 1. Todos los campos deberán ser ingresados correctamente sin excepción ya que el formulario validará los datos ingresados y si presiona guardar con algún campo vacío el Sistema mostrara mensaje de “**Ingrese todos los campos”** |
| **ANEXO** | | |
| Archivar proyecto  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_V2/Archivar Proyecto.png | | |

## **Caso de uso RF-021 – Gestionar Proyecto Archivado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GESTIONAR PROYECTO ARCHIVADO | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (Jefe de proyecto) desea activar un proyecto archivado. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como Jefe de proyecto  Debe seleccionar la opción de “Proyectos Archivados” del menú | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario Jefe de proyecto ingresa a la pagina Proyectos Archivados | | 1. El sistema muestra la página “Proyectos archivados” con una tabla con los registros de los proyectos archivados por el jefe de proyecto con los siguientes encabezados:   -Nombre del proyecto  -Estado  -Descripción  -Opción (el botón Activar) |
| 1. El usuario Jefe de proyecto presiona el botón activar de un registro | | 1. El sistema mostrará el siguiente mensaje: “**¿Desea activar el proyecto?”** con las opciones **Aceptar y cancelar**. |
| 1. El usuario presiona la opción Aceptar | | 1. El sistema Activar el proyecto |
| 1. El usuario presiona la opción cancelar | | 1. El sistema cierra el mensaje y no hace ninguna operación. |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
|  | |  |
| ANEXO | | |
| Proyectos archivados    /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/Activar Proyectos Archivados.png  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/Pregunta_Activar_Proyecto.png | | |

## **Caso de uso RF-022 – Listar Tareas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LISTAR TAREAS | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.0.1 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Jefe de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (Miembro de equipo) quiere gestionar las tareas que le asignaron de los proyectos. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | Prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como miembro de equipo  Debe seleccionar la opción de “Tareas” del menú | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema |
| 1. El usuario Miembro de equipo ingresa a la página Tareas | | 1. El sistema muestra la página Tareas con el campo vacío “Buscar”, una tabla de registros de los proyectos (Con los siguientes encabezados: Nombre del proyecto, Fecha de creación y opciones).   Los registros de la tabla contaran con el botón “Administrar tarea”en el encabezado “Opciones”. |
| 1. El usuario Miembro de equipo ingresa datos al campo “Buscar” y presiona “Enter” | | 1. El sistema cargara los registros que coincidan con el texto ingresado (se filtrara por nombre de proyecto) de lo contrario mostrara el mensaje: “**No se encontraron registros**”. Si no ingresa ningún dato FE1 |
| 1. El usuario Miembro de equipo presiona el botón Administrara tareas de uno de los registros de proyectos. | | 1. El sistema abre la pagina “Administrar Tareas”. |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. Presiona “Enter” con el campo buscar vacío. | | 1. El sistema no buscara ningún registro |
| **ANEXO** | | |
| Tareas  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/EquipoTrabajo_ListarProyectos.png | | |

## **Caso de uso RF-023 – Administrar Tareas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADMINISTRAR TAREAS | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando:**  El usuario (miembro de equipo) desea administrar sus tareas.  -Aprobar Entregable por Responsable  -Ver revisiones y versiones | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como miembro de equipo.  Debe ejecutarse el caso de uso RF-022 Listar Tareas.  Seleccionar el botón Administrar Tareas de uno de los registros. | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario miembro de equipo presiona el botón “Administrar Tareas” de uno de los registros del caso de uso RF-022. | | 1. El sistema muestra la página Administrar Tareas con los botones   - Revisiones y Versiones.  - Listar  El campo Buscar, una lista desplegable de las etapas según la metodología registrada del proyecto. También una tabla con los siguientes encabezados:  - Etapa  - Entregable  - Documento de trabajo (si existe un enlace de documento de trabajo se mostrara la dirección web).  - Responsable (Se mostrara si fue probado o no)  - Jefe del proyecto (Se mostrara si fue probado o no )  - Progreso (se mostrara una barra de progreso mediante porcentajes y colores) 100 % = Verde, 50 % = amarillo y 10 % = rojo.  - Opciones (se mostrara un botón llamado generar revisión y detallar tarea) |
| 1. El usuario miembro de equipo ingresa datos en el campo Buscar y presiona Enter | | 1. El sistema cargara los registros que coincidan con el texto ingresado (se filtrara por nombre del entregable) de lo contrario mostrara el mensaje: “**No se encontraron registros**”. Si no ingresa ningún dato FE1 |
| 1. El usuario miembro de equipo selecciona una etapa de la lista desplegable | | 1. El sistema cargara los registros que coincidan con la etapa seleccionada. |
| 1. El usuario miembro de equipo presiona el botón “Revisiones y Versiones” | | 1. El sistema muestra la pagina “Revisiones y Versiones” |
| 1. El usuario miembro de equipo presiona la opción “Generar revisión ” | | 1. El sistema muestra el formulario “Generar revisión” |
| 1. El usuario miembro de equipo presiona la opción “Detallar tarea” | | 1. El sistema muestra la vista “Detalle de tarea” |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| Presiona “Emter” con el campo buscar vacío. | | El sistema no buscara ningún registro |
| ANEXO | | |
| Administrar de tareas  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/EquipoTrabajo_AdministrarProyecto.png | | |

## **Caso de uso RF-024 – Detallar Tarea**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DETALLAR TAREA | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando:**  El usuario (miembro de equipo) desea detallar una de sus tareas. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como miembro de equipo.  Debe ejecutarse el caso de uso RF-023 Administrar Tareas.  Seleccionar el botón Detallar tarea de uno de los registros. | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario miembro de equipo presiona el botón “detallar Tarea” de uno de los registros del caso de uso RF-023. | | 1. El sistema muestra la página Detalle de Tarea con una opción para cerrar y se muestra la siguiente información:   - Usuario  - Rol  - Tarea del participante |
| ANEXO | | |
| Detalle de tarea  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/EquipoTrabajo_DetallarTarea.png | | |

## **Caso de uso RF-025 – Detallar Revisión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DETALLAR REVISIÓN | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando:**  El usuario (Jefe de proyecto o miembro de equipo) desea detallar una revisión. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como miembro de equipo.  Debe ejecutarse el caso de uso RF-019 Listar revisiones y versiones.  Seleccionar el botón Detallar de uno de los registros de revisiones. | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario miembro de equipo presiona el botón “detallar” de uno de los registros de revisiones del caso de uso RF-019. | | 1. El sistema muestra la página “Revisión” con una opción para cerrar y se muestra la siguiente información:   - Nombre de revisión  - Fecha  - Motivo  - Enlace de la revisión  - Predecesor  - Generado por  - Aprobado  - Detalle |
| ANEXO | | |
| Revisión  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/Detalle_Revision.png | | |

## **Caso de uso RF-026 – Detallar Versión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DETALLAR VERSIÓN | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando:**  El usuario (Jefe de proyecto o miembro de equipo) desea detallar una versión. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como miembro de equipo.  Debe ejecutarse el caso de uso RF-019 Listar revisiones y versiones.  Seleccionar el botón Detallar de uno de los registros de versiones. | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario miembro de equipo presiona el botón “detallar” de uno de los registros de versiones del caso de uso RF-019. | | 1. El sistema muestra la página “Versión” con una opción para cerrar y se muestra la siguiente información:   - Nombre de versión  - Fecha  - Motivo  - Originado por (revisión)  - Enlace de la versión  - Predecesor  - Generado por (usuario) |
| ANEXO | | |
| Versión  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/Detalle_Version.png | | |

## **Caso de uso RF-027 – Calificar Revisión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CALIFICAR REVISIÓN | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Gestor de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando:**  El usuario (Jefe de proyecto) desea calificar una revisión. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar debidamente autenticado como jefe de proyecto  Debe ejecutarse el caso de uso RF-019 Listar revisiones y versiones.  Seleccionar el botón Calificar de uno de los registros de revisiones. | |
| **Post Condiciones** |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario Jefe de proyecto presiona el botón “calificar” de uno de los registros de revisiones del caso de uso RF-019. | | 1. El sistema muestra el formulario “Revisión” con las opciones para cerrar y guardar; y se muestra la siguiente información:   - Nombre de revisión  - Fecha  - Motivo  - Enlace de la revisión  - Predecesor  - Generado por  - Aprobado (con las opciones de si y no)  - Detalle (un campo de texto con un máximo de 300 caracteres) |
| 1. El usuario jefe de proyecto ingresa información en el formulario “Revisión” y presiona el botón guardar | | 1. El sistema guardará los datos ingresados en la base de datos, si son correctos le mostrará el siguiente mensaje: “**Revisión calificada satisfactoriamente”**, caso contrario **FE1.** |
| Flujo de excepción – FE1 | | |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema |
| 1. Presiona guardar con algún campo vacío. | | 1. Todos los campos deberán ser ingresados correctamente sin excepción ya que el formulario validará los datos ingresados y si presiona guardar con algún campo vacío el Sistema mostrara mensaje de “**Ingrese todos los campos”** |
| ANEXO | | |
| Revisión  /Users/Guido/Documents/UPT_2017_I/Gestion de la Configuracion/Proyecto/Prototipos/PNG_4/Jefe_Calificar_revisión.png | | |

## **Caso de uso RF-028 – Registrar solicitud de cambios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Registrar solicitud de cambios** | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Cliente | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (cliente) necesite registrar solicitud de cambio. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | Sesión Iniciado del usuario cliente.  Selecciona la opción cambios  Selecciona la opción registrar solicitud de cambio | |
| **Post condiciones** | El sistema guardará la solicitud de cambio ingresada | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario (Cliente) selecciona la opción solicitud de cambios y la sub-opción registrar solicitud de cambios. | | 1. El sistema muestra la interfaz Registrar solicitud de cambios con los siguientes datos: 2. Numero de solicitud. 3. Fecha 4. Nombre del solicitante 5. Nombre de proyecto. 6. Objetivo de solicitud. 7. Descripción del cambio solicitado 8. Documento   Y la opción guardar, además, las opciones número de solicitud, fecha y nombre del solicitante estarán deshabilitadas. |
| 1. El usuario (Cliente) completa los siguientes campos:  * Nombre de proyecto * Objetivo de solicitud * Descripción del cambio solicitado. * Documento el cual le pedirá colocar un link del documento sobre el que desea realizar el cambio | |  |
|  | |  |
| 1. El usuario selecciona la opción registrar | | 1. El sistema valida los campos(FE1) y guardará los datos ingresados. |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. El usuario cliente no ingresa alguno de los siguientes campos:  * Nombre de proyecto. * Objetivo de solicitud. * Descripción del cambio solicitado. | | 1. El sistema mostrara un mensaje “Debe ingresar datos en todos los campos” |
| ANEXO | | |
| Registrar solicitud de cambios | | |

## **Caso de uso RF-029 – Asignar miembros del comité de cambio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Asignar miembros del comité de cambio** | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Jefe de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (Jefe de proyecto), desea asignar miembros de comité de cambio por proyecto. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | Sesión Iniciado del usuario jefe de proyecto  Seleccionar la opción Solicitud de Cambios  Seleccionar la opción Asignar miembro de comité de cambio | |
| **Post Condiciones** | Asignar miembro del comité de cambio del sistema | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario (Jefe de proyectos) Selecciona la opción Solicitud de cambios y la sub-opción Asignar miembros de comité de cambio en la parte superior de la página. | | 1. El sistema mostrará la página asignar miembro del comité de cambio en el cual se mostrará una tabla vacía (nombre proyecto, Código usu, nombre y apellidos, estado de comité), donde estará el botón registrar, se mostrarán 2 opciones, que permitirán seleccionar los proyectos registrados y a los usuarios que están registrado en dicho proyecto, se mostrara la opción a buscar por nombre de proyecto. |
| 1. El usuario Jefe de proyecto ingresa datos al campo “Buscar” y presiona la opción “Buscar” | | 1. El sistema cargara los registros que coincidan con el texto ingresado (se filtrara por nombre de proyecto) de lo contrario mostrara el mensaje: “**No se encontraron registros**” |
| 1. El usuario Jefe de Proyecto selecciona uno de los proyectos registrados en el sistema | | 1. El sistema mostrara los proyectos registrado. |
| 1. El usuario Jefe de proyecto seleccionará la opción de usuarios registrados y seleccionará uno | | 1. El sistema mostrará los usuarios registrados al proyecto previamente seleccionado. |
| 1. El usuario Jefe de proyecto seleccionará el botón “Registrar”. | | 1. El sistema registrara en la tabla el nombre del proyecto seleccionado, el código de usuario seleccionado, junto a sus nombres y apellidos y el estado activo (este estado se coloca activo automáticamente después del registro) |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. Presiona registrar sin seleccionar algún proyecto. | | 1. El sistema mostrara el mensaje “Debe seleccionar un proyecto” |
| **Flujo de Excepción -FE2** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. Presiona registrar sin seleccionar algún usuario del proyecto | | 1. El sistema debe mostrar el mensaje “Debe seleccionar un usuario del proyecto |
| **Flujo alternativo - FA1** | | |
| Acción del actor | | Repuesta del sistema |
| * Presiona la opción "Editar" | | * El sistema pasa al CU Guardar miembros del comité |
| ANEXO | | |
| Asignar miembros al comité de cambio | | |

## **Caso de uso RF-030 – Guardar miembros del comité -Extendido de (Asignar miembros del comité de cambio)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Guardar miembros del comité** | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Jefe de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (Jefe de proyecto), desea asignar miembros de comité de cambio por proyecto. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | Sesión Iniciado del usuario Jefe de proyecto  Seleccionar la opción Solicitud de Cambios  Seleccionar la opción Asignar miembros del comité de cambio  Selecciona la opción editar | |
| **Post Condiciones** | Asignar miembro del comité de cambio del sistema | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
|  | | 1. El sistema mostrará los campos nombre del proyecto, código de usuario y nombre y apellido deshabilitados |
| 1. El jefe de proyecto podrá seleccionar el estado del miembro de comité de cambio (activo, inactivo) y presiona registrar | | 1. El sistema guardará el estado del miembro del comité |
| ANEXO | | |
| Asignar miembros de comité de cambio  Mantenimiento de miembro de comité | | |

## **Caso de uso RF-031 – Controlar solicitud de cambio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Controlar solicitud de cambio** | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Miembro del comité de cambio | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (Miembro del comité de Cambio), desea visualizar y buscar las solicitudes de cambio. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | Sesión Iniciado del usuario miembro del comité de cambios  Seleccionar la opción Solicitud de Cambios.  Selecciona la opción Controlar solicitud de cambios | |
|  |  | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario (comité de cambio) selecciona la opción solicitud de cambios y la sub-opción Controlar solicitud de cambios. | | 1. El sistema mostrará la interfaz de controlar solicitud de cambios con un botón para seleccionar y buscar proyectos registrados, y una tabla con los siguientes datos: Numero de solicitud, fecha, nombre de solicitante, nombre del proyecto, descripción del cambio solicitado, objetivo del cambio solicitado, impacto, evaluación, estado y opciones. En las opciones tendrá un botón evaluar. |
| 1. El usuario (comité de cambio) selecciona algún proyecto y presiona el botón buscar | | 1. El sistema filtrará las solicitudes de cambios para el proyecto seleccionado. |
| **Flujo Alternativo - FA1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. El usuario (miembro de comité de cambio) selecciona la opción evaluar de alguna solicitud de cambio | | 1. El sistema va a llamar el CU Evaluar Solicitud de cambios |
| ANEXO | | |
| Controlar solicitud de cambios | | |

## **Caso de uso RF-032 – Evaluar Solicitud de cambios Extendido de (Controlar solicitud de cambio)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluar Solicitud de cambios** | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Miembro del comité de cambio | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (Miembro del comité de cambio), necesite evaluar las solicitudes de cambio. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | Sesión Iniciado del usuario Miembro del comité de cambio  Seleccionar la opción Solicitud de Cambios  Seleccionar la opción controlar solicitud de cambios  Selecciona la opción Editar | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
|  | | 1. El sistema muestra la información de numero de solicitud, fecha, nombre de solicitante, nombre de proyecto, descripción, objetivo del cambio solicitado deshabilitados, los únicos campos que podrá seleccionar será el impacto (leve o fuerte), la evaluación y el estado (aprobado y desaprobado). |
| 1. El actor (miembro de comité de cambios) podrá ingresar un Comentario en el campo de evaluación | |  |
| 1. El actor (miembro de comité de cambios) podrá seleccionar el impacto leve y aprobar la solicitud de cambio. | | 1. El sistema habilitara el botón enviar. |
| 1. El actor (miembro de comité de cambios) podrá seleccionar el botón enviar. | | 1. El sistema guardará y enviará la información a la bandeja de control de cambios del jefe de proyecto |
| **Flujo Alternativo** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. El actor (miembro de comité de cambios) selecciona el impacto fuerte. | | 1. El sistema deshabilitará la opción aprobado. |
| 1. El actor (miembro de comité de cambios) selecciona el botón enviar. | | 1. El sistema mostrará el mensaje “La solicitud de cambios fue trasladada al jefe de proyecto” |
| **Flujo de Excepción - FE1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. El actor (miembro de comité de cambios) no selecciona ninguna opción de impacto y presiona enviar | | 1. El sistema mostrara un mensaje “Debe seleccionar alguna opción de impacto” |
| **Flujo de Excepción -FE2** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. El actor (miembro de comité de cambios) no ingresa ningún comentario en el campo de evaluación. | | 1. El sistema mostrara un mensaje “Debe escribir un comentario” |
| ANEXO | | |
| Evaluar solicitud de cambios | | |

## **Caso de uso RF-033 – Controlar Solicitud de cambios fuertes Extendido de (Evaluar solicitud de cambio)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Controlar Solicitud de cambios fuertes** | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Jefe de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (jefe de proyecto), necesite evaluar las solicitudes de cambio fuertes. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | Sesión Iniciado del usuario Jefe de proyecto  Seleccionar la opción Solicitud de Cambios  Seleccionar la opción controlar solicitud de cambios fuertes  Selecciona la opción Editar | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
| 1. El usuario (jefe de proyecto) selecciona la opción solicitud de cambios y la sub-opción Controlar solicitud de cambios. | | 1. El sistema mostrará la interfaz de controlar solicitud de cambios con un botón para seleccionar y buscar proyectos registrados, y una tabla con los siguientes datos: Numero de solicitud, fecha, nombre de solicitante, nombre del proyecto, descripción del cambio solicitado, objetivo del cambio solicitado, impacto, evaluación, estado y opciones. En las opciones tendrá un botón evaluar. |
| 1. El usuario (jefe de proyecto) selecciona algún proyecto y presiona el botón buscar | | 1. El sistema filtrará las solicitudes de cambios para el proyecto seleccionado. |
| **Flujo Alternativo - FA1** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. El usuario (jefe de proyecto) selecciona la opción evaluar de alguna solicitud de cambio | | 1. El sistema va a llamar el CU Evaluar Solicitud de cambios |
| ANEXO | | |
| Controlar solicitud de cambios fuertes | | |

## **Caso de uso CRF-034 – Evaluar Solicitud de cambios fuertes Extendido de (Controlar solicitud de cambios fuertes )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluar Solicitud de cambios** | | |
| **Tipo** | Obligatorio | |
| **Versión** | v.1.0 | |
| **Autor** | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Condori Vilcapuma Edwin César  García Silva Mauricio  Pacsi Candia Guido Henry | |
| **Actores** | Jefe de proyecto | |
| **Iteración** | Análisis y Diseño | |
| **Descripción** | **El caso de uso se inicia cuando** el usuario (jefe de proyecto), necesite evaluar las solicitudes de cambio. | |
| **Referencias** |  | |
| **Anexos** | prototipo | |
| **Precondiciones** | Sesión Iniciado del usuario jefe de proyecto  Seleccionar la opción Solicitud de Cambios  Seleccionar la opción controlar solicitud de cambios  Selecciona la opción Editar | |
| **Flujo normal de eventos** | | |
| **Acción del actor** | | **Respuesta del sistema** |
|  | | 1. El sistema muestra la información de numero de solicitud, fecha, nombre de solicitante, nombre de proyecto, descripción, objetivo del cambio solicitado deshabilitados, impacto, los únicos campos que podrá seleccionar será la evaluación y el estado (aprobado y desaprobado). |
| 1. El actor (jefe de proyecto) podrá ingresar un Comentario en el campo de evaluación | |  |
| 1. El actor (jefe de proyecto) podrá ingresar un comentario y podrá aprobar la solicitud de cambio fuerte. | | 1. El sistema habilitara el botón enviar. |
| 1. El actor (jefe de proyecto) podrá seleccionar el botón enviar. | | 1. El sistema guardará y enviará la información a la bandeja de control de cambios del comité de cambios y el cliente. |
| **Flujo Alternativo** | | |
| Acción del Actor | | Respuesta del Sistema |
| 1. El actor (jefe de proyecto) podrá ingresar un comentario y podrá desaprobar la solicitud de cambio fuerte. | | 1. El sistema habilitara el botón enviar. |
| 1. El actor (jefe de proyecto) podrá seleccionar el botón enviar. | | 1. El sistema guardará y enviará la información a la bandeja de control de cambios del comité de cambios y el cliente. |
| ANEXO | | |
| Evaluar solicitud de cambios | | |

Este documento es probado por:

|  |  |
| --- | --- |
| Cliente: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Ing. Ricardo Eduardo Valcarcel Alvarado | |
| Equipo del proyecto: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pacsi Candia Guido Henry  Jefe de proyecto | Aroquipa Chura Jimmy Honorio  Arquitecto de software y programador |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| García Silva Mauricio  Analista | Condori Vilcapuma Edwin César  Analista |