



Antrag auf Reisekostenzuschuss

Name, Vorname	_____
Dienstanschrift	_____
Strasse	_____
Postleitzahl und Ort	_____
Email oder Fax:	_____
Arbeitsgruppe	_____
Finanzstelle (im Cluster sofern vorhanden)	_____
Grund der Reise	_____

voraussichtlicher Betrag (€)

abzgl. Zuschüsse von Dritten (€)	_____
abzgl. Eigenbeteiligung (€)	_____
= beantragter Betrag (€)	_____

Datum und Unterschrift
des Antragstellers

Datum und Unterschrift
des Projektleiters

Bitte beachten!

Dem Antrag auf Reisekostenzuschuss beizufügen:

- Kopie (genehmigter) Dienstreiseantrag
- Unterlagen zur Reise (z. B. Tagungsprogramm)
- Begründung ca. ½ DIN A4Seite

Von der Geschäftsstelle auszufüllen:

<i>Kosten Dienstreise</i>		
<i>Bewilligung nach 75% Regelung</i>		
<i>Bewilligung maximal Betrag</i>		
<i>Ablehnung (Begründung)</i>		

Unterschrift / Stempel der Geschäftsstelle