



## CONTACT

- [guilavogui.joseph@gmail.com](mailto:guilavogui.joseph@gmail.com)  
 +229 67 19 37 64  
 +224 628 67 14 62  
 Cotonou / Akpakpa

## FORMATIONS

- Licence PRO en Génie Logiciel**  
 University International Collège, (Guinée)  
 11/11/2013 – 20/08/2014
- Ingénierie Informatique**  
 University International Collège, (Guinée)  
 04/01/2011 – 09/08/2013
- Baccalauréat Unique**  
 N'Gady Touré, Conakry (Guinée)  
 03/10/2009–20/07/2010

## PROFIL & OBJECTIF

Innovant, polyvalent et proactif, Je suis à la recherche de nouveau challenge. J'offre mes compétences en valorisant vos services avec les nouvelles tendances technologique.

## COMPÉTENCES PERS

- |                  |                                  |     |
|------------------|----------------------------------|-----|
| Créativité       | <div style="width: 90%;"> </div> | 90% |
| Travail d'équipe | <div style="width: 75%;"> </div> | 75% |
| Leadership       | <div style="width: 80%;"> </div> | 80% |
| Management       | <div style="width: 50%;"> </div> | 50% |

## COMPÉTENCES PRO



# JOSEPH KOGNON GUILAVOGLI

Développeur Web & UX Designer

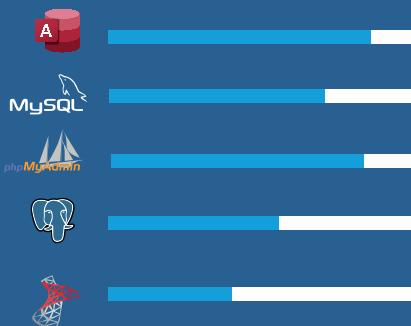
## EXPÉRIENCES

 <b>Développeur</b> Depuis Nov. 2020 (Bénin)
 <b>Freelance / Solution Digitale</b> Depuis 2019 (Côte d'Ivoire, Guinée) Evaluation des besoins client, Conception d'identité graphique, Création de visuel, refonte de site web, développement de plan de communication, Animation réseaux sociaux, Multimédia et solution graphique, Imagery, Vidéographie, Développement, Maintenance, Formation.
 <b>Consultant Solution Numérique. / Freelance</b> 05/2020 (Guinée) Analyse des besoins clients, Evaluation de système de production de devis, Extraction des désignations d'articles, Captation d'image, Numérisation, Traitement, Référencement et mise à jour de la base de donnée, suivi.
 <b>Administrateur Technique PAST. / Freelance</b> 06/2019 au 20/04/2020 (Guinée) Support technique des environnements (support aux entités fonctionnelles). Suivi des environnements de production, de performance et de développement pour les applications PAST (Installation, configuration, administration, backup ...) développement d'applications web. Gestion de la maintenance et suivi des environnements de travail. Assistance aux personnel et gestion du réseaux.
 <b>Technicien Support Informatique</b> 03/2019 au 15/06/2019 (Guinée) Maintien en condition opérationnelle des équipements informatiques, Installation /Maintenance des équipements utilisateurs : PC, imprimantes, téléphonie, Administration ADdes comptes/profils utilisateurs, des répertoires, Gestion du parc informatique Installation, Maintenance des applications logiciels standards et locales.
 <b>Administrateur Général, Système d'Information</b> 01/03/2018 au 28/02/2019 (Guinée) Gestion et administration système d'information, Coordination, suivi d'activités projets, Gestion centre de formation, Sites internet, conception design, Renforcement des capacités, Base de données, Entretien du parc informatique et Maintenance d'équipement ...
 <b>Assistant Web Master</b> 01/11/2017–31/01/2018 (Guinée) Conception animation référencement Sites internet, Responsive et Web Design, Élaboration de charte graphique, Maintenance d'équipement, Relations clientes, Préparation de dossiers d'appel d'offres, Conseil sur des choix technologiques.
 <b>Assistant PAO</b> 05/01/2016–30/04/2016 (Guinée) Conception et modélisation graphique, Conception et adaptation des supports de communication selon la commande, Analyse et traitement des documents clients, Élaboration des charges graphiques, Gestion de projet, Préresse, Conseils.
 <b>Chargé des opérations</b> 03/2016–2018 (Guinée) Détection et analyse des besoins d'entreprise, Formation du personnel Management et animation d'équipe et des ressources, Préparation et animation des comités de pilotage avec les bénévoles et volontaire, Maintenance et mise à jour de site internet, Gestion des activités associées à l'exécution des prestations de service, Gestion de projet et de budget, de risques opérationnels, qualifier et validation d'affaires
 <b>Ingénieur Informaticien</b> 05/01/2016 – 30/04/2016 (OMATIS sarl Bénin) Installations et configurations des Systèmes Open Sources, Administration Systèmes et bases de données, développement d'applications, assistances techniques, conception et animation de sites internet, maintenance d'équipement
 <b>Ingénieur Informaticien</b> 03/10/2014–02/01/2016 (Guinée) Installation, configuration et entretien d'équipement informatique. Administration des serveurs, Conception base de données Sauvegarde et sécurisation des données, Élaboration et mise en place de stratégie de système d'information d'entreprise, Assurer la visibilité de l'entreprise à l'externe, Négociation et suivi des marchés, Assistance administrative, Définition et suivie des missions et activités terrain, Maintenance des équipements, Gestion des fournisseurs.

## SYSTEMES



## BASE DE DONNÉES



## DÉVELOPPEMENT



## UX DESIGN



## GRAPHISME



## BUREAUTIQUE



## LANGUES

**Français** : Lu, Parlé, Ecrit

**Loma** : Parlé

**Sousou**: Parlé

## INTERETS



Internet



Voyages



Musique

## Assistant au chef de projet informatique (SNIS)

12/2014-06/2015 (Guinée)

Développement d'une application de gestion des statistiques sanitaires pour le Ministère de la Santé / SNIS (Système National d'Information Sanitaire) financé par l'Union Européenne. Élaboration de l'offre technique et du cahier des charges, Collecte des données et des indicateurs de performances, Consultation des agents technique du BSD de la santé Recenser les besoins des utilisateurs, Élaboration du MCD, Mise en place de la démarche technique de travail, Conception base de données, Intégration de données, Développement interface Graphique, production des requêtes, Réalisation tableaux de Bord Installation de serveur et déploiement de d'application, Conception du guide d'utilisation. Teste de bon fonctionnement et formation des agents de saisie Résolution des failles et assistance technique au besoin des utilisateurs



## Journaliste, Assistant technique

08/2016 (Côte d'Ivoire)

Comité presse Jamboree Afrique 2016, Yamoussoukro

Interviews et reportages d'images

Installation en entretien des équipements de communication

Gestion et animation du centre média

Gestion de l'agenda, des déplacements, organisation de réunions et des émissions

Planification et déploiement des équipes sur terrain pour la collecte d'information.

Centralisation des fichiers médias et préparation pour la diffusions sur les chaînes de communications



## Formateur Web2.O & médias sociaux pour le développement

Dépuis 2015 (Ouest-Afrique)



Initiation au Web 2.0, concepts et principes des médias sociaux.

Enseignements sur les techniques et recherches avancées, collaboration à distance, cartographie en ligne, dialogue en ligne, édition et partage de photos en ligne.

Blogging et microblogging, réseautage social et communauté de pratique.

Web 2.0 et les médias sociaux pour le marketing de l'Agri-business. Évaluation et Suivi.

## Stagiaire Informaticien / Institut National des statistiques

04/ 2014 - 2015 (Guinée)

Participation, conception des requêtes SQL d'une application pour les états d'éditions de l'annuaire Statistique National du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la recherche Scientifique appuyé par l'Union Européenne

Saisie et collecte des données

Comparaison et études des cas selon les tableaux de l'annuaire

Transformation et unification des types de fichiers des données

Insertion des données collectés à partir du questionnaire d'enquête dans la base et conception des requêtes SQL pour afficher les l'annuaire dans l'application ...

## AUTRES COMPÉTENCES

### Compétences en communication



- Excellent contact avec un public hétérogène et de jeunesse, grâce à mes expériences de responsable Scout National à la Communication et Président du Comité National des Jeunes du Scoutisme Guinéen (ANSG).
- Production de documents de communication et support visuels variés
- Élaboration d'identité graphique
- Spécialisation et aptitude de formation en Web2.0 et médias sociaux
- Refonte et mise à jour de sites internet
- Maîtrise des appareils de prise de vue niveau professionnel
- Organisation événementiel de grand public
- Élaboration de contenus (supports de réunions, mise à jour des contenus web etc....)
- Social média reporting
- Capacité à travailler dans l'urgence, à gérer les imprévus et à déterminer les priorités



### Competences organisationnelles & manageriales

- Capacité rapide d'adaptation et d'intégration à un nouveau groupe, structure, association
- Organisation et direction d'activités de campement de jeune de plus de 300 personnes (Camp scout, Cl, Camp Climat et Camp des Alternatives...)
- Compétence dans la conduite de projet et aptitude de travail en équipe très appréciable
- Compétences dans le recrutement (profil de poste, annonce, techniques d'entretien, analyse d'un CV).
- Compétences dans les animations de travail de groupe, organisation d'activités culturelles
- Mise en place des plate-formes de communications fiables pour une entité donnée.
- Formation au web2.0 et médias sociaux
- Réactivité rapide aux demandes et aux réclamations du personnel



### Autres formations



Fév - 2018 (Togo)

Formation Internationale sur le Leadership par Bureau Mondial du Scoutisme / Centre de soutien du Bureau Régional Afrique du Scoutisme (BRA)

Mars 2019 (Niger) & Juillet 2020 (Guinée)

Double formation en **Dialogue for Peace** par le BRA et le Centre international pour le dialogue interreligieux et interculturel, mondialement connu sous son abréviation, KAICIID.