



Guilherme Mendonça Campos Fróes

Técnico de Help Desk

✉ oguilhercampos@gmail.com

📞 (21)99993-8586

📍 Itaboraí, Brasil

📅 02 Janeiro, 1990

in linkedin.com/in/guilhercampos

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Estagiário/Suporte Técnico

Multicrédito Promotora De Crédito E Serviços Ltda

11/2017 – Atualmente

Centro - Rio de Janeiro

Suporte ao usuário de nível 1 e 2 da Matriz da empresa bem como à suas regionais em outros estados, utilizando ferramenta de chamados helpspot, de acesso remoto Team Viewer. Gerenciamento de inventário utilizando ferramenta GLPI.

Estagiário/Suporte de TI

AGÊNCIA 3 COMUNICAÇÃO INTEGRADA LTDA

04/2017 – 08/2017

Botafogo - Rio de Janeiro

Suporte ao usuário de nível 1 e 2 da Matriz da empresa bem como à sua filial em outro estado, utilizando ferramenta de chamados OSTicket, de acesso remoto Team Viewer e AnyDesk. Manutenção de hardware preventiva e corretiva, configurar, instalar, atualizar, acompanhar desempenho, prever falhas e realizar manutenção de hardwares e softwares como PubliManager, TomMicro, mwMonitor, EasyMedia. Controle de usuários e arquivos utilizando Active Directory e Filemanager.

Atendente Receptivo/Recepção

Atendimento Médico Emergencial(Secretaria de Saúde do Mun. de Itaboraí)

01/2016 – 09/2016

Itaboraí - Rio de Janeiro

Recepção, acolhimento, triagem de pacientes e atendimento telefônico e informativo.

Técnico/CPD

Secretaria de Obras do Mun. de Itaboraí

01/2013 – 12/2015

Itaboraí - Rio de Janeiro

Atendimento ao usuário, montagem e manutenção preventiva e corretiva de microcomputadores e notebooks, instalação e manutenção de programas, suporte técnico,manutenção e instalação de scanners,impressoras e outros equipamentos de informática,acompanhamento de rotinas de redes,imagem de servidores.

Auxiliar Administrativo/Administrativo

Fênix Administradora Condominial

11/2012 – 12/2012

Niterói - Rio de Janeiro

Controle financeiro, pagamento de funcionário e administração de contas.

Estagiário/Suporte Técnico

Alfândega do Porto do Rio de Janeiro

01/2011 – 11/2012

Centro - Rio de Janeiro

Atendimento ao usuário, montagem e manutenção preventiva e corretiva de microcomputadores e notebooks, instalação e manutenção de programas, suporte técnico,manutenção e instalação de scanners,impressoras e outros equipamentos de informática,uso e configuração do Lotus Notes,trabalho com ferramentas de abertura de chamados do SERPRO (Serviço Federal de Processamento de Dados),acompanhamento de rotinas de redes,imagem de servidores.

FORMAÇÃO

Tecnologia em Sistemas de Computação

Universidade Federal Fluminense UFF/CEDERJ

07/2016 – Atualmente

EAD - CEDERJ

COMPETÊNCIAS

Microsoft Office

Gestão

Adobe Photoshop

Adobe Muse

Windows 7

Atendimento ao Cliente

Microsoft Excel

Windows XP

Suporte Técnico

Manutenção de Computadores

Android

Administração de Redes

Microsoft Windows

Windows 10

VirtualBox

Sublime Text

iOS

Sistemas Operacionais

Servidor Windows

Active Directory

Microsoft Outlook

Remote Desktop

Suporte para Help Desk

mac os

Any Desk

Os Ticket

Publi Manager

RunrunIt

GLPI

Helpspot

VMWare

Virtualização

html5

TeamViewer

IDIOMAS

Português



Espanhol



Inglês

