

Guilherme Mendonça Campos Fróes

Assistente de Suporte TI

oguilhercampos@gmail.com

(21)99993-8586

Itaboraí, Brasil

02 Janeiro, 1990

COMPETÊNCIAS

Adobe Muse

Windows 10

Microsoft Outlook

Os Ticket

Suporte para Help Desk

GLPI

Virtualização

Sublime Text

Android

Servidor Windows

Atendimento ao Cliente

Adobe Photoshop

Suporte Técnico

Manutenção de Computadores

Administração de Redes

Microsoft Windows

Sistemas Operacionais

Any Desk

TeamViewer

Active Directory

Remote Desktop

Publi Manager

mac os

Helpspot

IDIOMAS

Português

VirtualBox

Windows 7

in linkedin.com/in/guilhercampos

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assistente de Suporte TI AGÊNCIA 3 COMUNICAÇÃO INTEGRADA LTDA

Suporte ao usuário de nível 1 e 2 da Matriz da empresa utilizando ferramenta de chamados OSTicket, de acesso remoto Team Viewer e AnyDesk. Manutenção de hardware preventiva e corretiva, configurar, instalar, atualizar, acompanhar desempenho, prever falhas e realizar manutenção de hardwares e softwares como Publimanager, TomMicro, mwMonitor, EasyMedia, VBS. Controle de usuários e arquivos utilizando Active Directory e Filemanager.

Estagiário/Suporte Técnico

Multicrédito Promotora De Crédito E Serviços Ltda

Centro - Rio de Janeiro

Suporte ao usuário de nível 1 e 2 da Matriz da empresa bem como à suas regionais em outros estados, utilizando ferramenta de chamados helpspot, de acesso remoto Team Viewer. Gerenciamento de inventário utilizando ferramenta GLPI.

Estagiário/Suporte de TI AGÊNCIA 3 COMUNICAÇÃO INTEGRADA LTDA

Botafogo - Rio de Janeiro

Suporte ao usuário de nível 1 e 2 da Matriz da empresa bem como à sua filial em outro estado, utilizando ferramenta de chamados OSTicket, de acesso remoto Team Viewer e AnyDesk. Manutenção de hardware preventiva e corretiva, configurar, instalar, atualizar, acompanhar desempenho, prever falhas e realizar manutenção de hardwares e softwares como Publimanager, TomMicro, mwMonitor, . EasyMedia. Controle de usuários e arquivos utilizando Active Directory e Filemanager.

Atendente Receptivo/Recepção

Atendimento Médico Emergencial(Secretaria de Saúde do Mun. de Itaboraí)

01/2016 - 09/2016 Itaboraí - Rio de Janeiro Recepção, acolhimento, triagem de pacientes e atendimento telefônico e informativo.

Técnico/CPD

Secretaria de Obras do Mun. de Itaboraí

Atendimento ao usuário, montagem e manutenção preventiva e corretiva de microcomputadores e notebooks, instalação e manutenção de programas, suporte técnico, manutenção e instalação de scanners,impressoras e outros equipamentos de informática,acompanhamento de rotinas de redes,imagem de servidores.

Estagiário/Suporte Técnico Alfândega do Porto do Rio de Janeiro

notebooks, instalação e manutenção de programas, suporte técnico, manutenção e instalação de scanners, impressoras e outros equipamentos de informática, uso e configuração do Lotus Notes,trabalho com ferramentas de abertura de chamados do SERPRO (Serviço Federal de Processamento de Dados), acompanhamento de rotinas de redes, imagem de servidores.

Espanhol Centro - Rio de Janeiro Atendimento ao usuário, montagem e manutenção preventiva e corretiva de microcomputadores e 000 Inglês 000

FORMAÇÃO

Tecnologia em Sistemas de Computação Universidade Federal Fluminense UFF/CEDERJ

07/2016 - Present EAD - CEDERJ